

Zmluva o poskytovaní služieb č. Z20244966_Z

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

- 1.1

Objednávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Telefón:

Slovenská obchodná inšpekcia, Ustredný inšpektorát

Bajkalská 21/A, 82799 Bratislava - Ružinov, Slovenská republika

17331927

02 582 72 110
- 1.2

Dodávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Telefón:

MultiverzeM s. r. o.

Záhradnícka 46/A, 82108 Bratislava, Slovenská republika

54959381

2121871873

+421904291778

II. Predmet zmluvy

- 2.1

Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov:

Kľúčové slová:

CPV:

Druh/y:

Zabezpečenie upratovacích služieb pre potreby inšpektorátov Slovenskej obchodnej inšpekcie

upratovacie služby, čistiace služby, čistiace pomôcky, hygienické potreby

90910000-9 - Upratovacie služby; 33760000-5 - Toaletný papier, vreckovky, uteráky na ruky a servítky; 33711900-6 - Mydlo; 24455000-8 - Dezinfekčné prostriedky

Služba
- 2.2

Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Zoznam položiek:

1. Zabezpečenie upratovacích služieb pre potreby Inšpektorátu Slovenskej obchodnej inšpekcie so sídlom v Banskej Bystrici pre Banskobystrický kraj

2. Zabezpečenie upratovacích služieb pre potreby Inšpektorátu Slovenskej obchodnej inšpekcie so sídlom v Košiciach pre Košický kraj

3. Zabezpečenie upratovacích služieb pre potreby Inšpektorátu Slovenskej obchodnej inšpekcie so sídlom v Nitre pre Nitriansky kraj

4. Zabezpečenie upratovacích služieb pre potreby Inšpektorátu Slovenskej obchodnej inšpekcie so sídlom v Trenčíne pre Trenčiansky kraj

5. Zabezpečenie upratovacích služieb pre potreby Inšpektorátu Slovenskej obchodnej inšpekcie so sídlom v Trnave pre Trnavský kraj

Položka č. 1: Zabezpečenie upratovacích služieb pre potreby Inšpektorátu Slovenskej obchodnej inšpekcie so sídlom v Banskej Bystrici pre Banskobystrický kraj

Funkcia				
Zabezpečenie dodávky hygienického materiálu a upratovacích služieb v pracovných dňoch (pondelok až piatok) v období 01.07.2024 – 30.09.2025, v pracovnom čase Objednávateľa (08:00 – 15:00) na základe dohody s príslušným riaditeľom inšpektorátu v nasledovnej periodicite: denné, týždenné a ročné upratovanie. Miesto poskytovania služby: Dolná 46, 974 00 Banská Bystrica - prízemie, 1. (prvé) a 2. (druhé) nadzemné poslažie budovy.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaný priestor – celková výmera, z toho:	m2			540

kobercová podlahová krytina	%			65
podlahová plocha (PVC, dlažba a pod.)	%			35
Vnútné priestory, z toho:	m2			450
kancelárie	počet			11
zasadačka	počet			1
kuchynky	počet			2
sociálne zariadenia vrátane spŕch	počet			5
chodby	počet			9
Vonkajšie priestory: hlavné schodisko z prízemia na poschodie, terasa a 2 vonkajšie chodby	m2			90
Plocha okien na umývanie, z toho:	m2			53,5
Prízemie – 12 okien	m2			18
1. nadzemné podlažie – 16 okien	m2			28,5
2. nadzemné podlažie – 7 okien	m2			7
Počet zamestnancov na inšpektoráte	osoba			20
DODÁVKA HYGIENICKÉHO MATERIÁLU:	.			.
Toaletný papier – JUMBO 19 cm, minimálne 2-vrstvový (tissue – biely, prípadne ekvivalent)	ks/mesiac			10
Papierové skladané utierky TORK Z-Z biele (1 balenie = 5000 ks)	balenie/mesiac			2
Tekuté mydlo do dávkovačov na mydlo značky BELT	liter/mesiac			2
Tablety (vôňa) do pisoárov	ks/mesiac			4
Závesné voňavé WC bloky	ks/mesiac			8
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
Denné a týždenné upratovanie	kancelárie, sociálne zariadenia, kuchynky, chodby, schodiská s podestami, vstupy do budovy, zasadačka			
VYKONÁVANÉ ČINNOSTI:	PERIODICITA:			
Vyprázdňovanie odpadkových košov a košov skartovačov, vrátane výmeny vriec v odpadkových košoch podľa potreby, vynášanie smetí do zberných nádob na určené miesto.	denne			
Čistenie a utieranie prachu z voľných pracovných plôch (písacie stoly, pracovné stoly a kancelársky nábytok).	denne			
Umývanie a dezinfekcia podláh - sociálne zariadenia, kuchynky, chodby, schodiská s podestami, vstupy do budovy.	denne			
Dezinfekcia kľučiek dverí v sociálnych zariadeniach a v kuchynke.	denne			
Umývanie sociálnych zariadení - umývanie a čistenie sanít na toaletách (toaletné misy, pisoáre, umývadlá, umývanie za toaletou na zemi a umývanie obkladov v priestoroch toalety).	denne			
Doplňanie hygienického materiálu do držiakov a zásobníkov (utierky na sušenie a mydlá).	denne			
Utieranie prachu na parapetoch, na skrinách v bežne dostupnej výške, stolných lampách, telefónnych aparátoch.	týždenne			
Vysávanie kobercov a čalúneného nábytku – kancelárie, zasadačka.	týždenne			
Vysávanie a umývanie podláh – kancelárie, zasadačka.	týždenne			
Umývanie a dezinfekcia kuchynky – umytie a dezinfekcia pracovnej plochy, čistenie vodovodných batérií, drezov, zrkadiel, konzol a obkladačiek v dosahu vody.	týždenne			

Dezinfekcia sociálnych zariadení - hĺbková dezinfekcia sanít na toaletách (toaletné misy, pisoáre a umývadlá), čistenie vodovodných batérií, zrkadiel, konzol a obkladačiek.	týždenne
Čistenie a preleštenie výplní dverí, zárubní a kľučiek na kanceláriách a zasadačke.	týždenne
Čistenie kvetináčov, vypínačov, rámov obrazov a hasiacich prístrojov.	týždenne
Odstraňovanie pavučín.	týždenne
Ročné upratovanie	raz za rok, presný termín bude upresnený po dohode s Objednávateľom
Umývanie a čistenie radiátorov.	ročne
Umývanie okien (obojsstranné umytie sklenených plôch, vonkajších parapetov a rámov).	ročne
Tepovanie kobercov (hĺbkové strojové čistenie kobercov).	ročne

Položka č. 2: Zabezpečenie upratovacích služieb pre potreby Inšpektorátu Slovenskej obchodnej inšpekcie so sídlom v Košiciach pre Košický kraj

Funkcia				
Zabezpečenie dodávky hygienického materiálu a upratovacích služieb v pracovných dňoch (pondelok až piatok) v období 01.07.2024 – 30.09.2025, v pracovnom čase Objednávateľa (08:00 – 15:00) na základe dohody s príslušným riaditeľom inšpektorátu v nasledovnej periodicite: denné, týždenné a ročné upratovanie. Miesto poskytovania služby: Vrátna 3, 040 65 Košice - prízemie a 1. (prvé) nadzemné podlažie budovy.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaný priestor – celková výmera, z toho:	m2			745
kobercová podlahová krytina	%			65
podlahová plocha (PVC, dlažba a pod.)	%			35
Vnútorne priestory, z toho:	m2			516
kancelárie	počet			15
zasadačka	počet			1
kuchynky	počet			5
sociálne zariadenia	počet			4
chodby	počet			5
Vonkajšie priestory: hlavné schodisko z prízemí na 1. (prvé) nadzemné podlažie, pavlač, dvor s prejazdom	m2			229
Plocha okien na umývanie (25 okien)	m2			81
Špecifické požiadavky na upratovanie:	.			.
zametanie pavlače	počet			1
upratanie dvora – pozametanie, odstránenie napadaného lístia	počet			1
vlhké utieranie zábradlia schodiska na 1. nadzemné podlažie	počet			1
Počet zamestnancov na inšpektoráte	osoba			26
DODÁVKA HYGIENICKÉHO MATERIÁLU:	.			.
Toaletný papier – minimálne 2-vrstvový (tissue – biely, prípadne ekvivalent)	ks/mesiac			92
Papierové skladané utierky TORK Z-Z biele (1 balenie = 5000 ks)	balenie/mesiac			2
Tekuté mydlo do dávkovačov na mydlo značky BELT	liter/mesiac			3
Tablety (vôňa) do pisoárov	ks/mesiac			4
Závesné voňavé WC bloky	ks/mesiac			8

Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika
Denné a týždenné upratovanie	kancelárie, sociálne zariadenia, kuchynky, chodby, schodiská s podestami, vstupy do budovy, zasadačka
VYKONÁVANÉ ČINNOSTI:	PERIODICITA:
Vyprázdňovanie odpadkových košov a košov skartovačov, vrátane výmeny vriec v odpadkových košoch podľa potreby, vynášanie smetí do zberných nádob na určené miesto.	denne
Čistenie a utieranie prachu z voľných pracovných plôch (písacie stoly, pracovné stoly a kancelársky nábytok).	denne
Umývanie a dezinfekcia podláh - sociálne zariadenia, kuchynky, chodby, schodiská s podestami, vstupy do budovy.	denne
Dezinfekcia kľučiek dverí v sociálnych zariadeniach a v kuchynke.	denne
Umývanie sociálnych zariadení - umývanie a čistenie sanít na toaletách (toaletné misy, pisoáre, umývadlá, umývanie za toaletou na zemi a umývanie obkladov v priestoroch toalety).	denne
Doplňanie hygienického materiálu do držiakov a zásobníkov (utierky na sušenie a mydlá).	denne
Utieranie prachu na parapetoch, na skrinách v bežne dostupnej výške, stolných lampách, telefónnych aparátoch.	týždenne
Vysávanie kobercov a čalúneného nábytku – kancelárie, zasadačka.	týždenne
Vysávanie a umývanie podláh – kancelárie, zasadačka.	týždenne
Umývanie a dezinfekcia kuchynky – umytie a dezinfekcia pracovnej plochy, čistenie vodovodných batérií, drezov, zrkadiel, konzol a obkladačiek v dosahu vody.	týždenne
Dezinfekcia sociálnych zariadení - hĺbková dezinfekcia sanít na toaletách (toaletné misy, pisoáre a umývadlá), čistenie vodovodných batérií, zrkadiel, konzol a obkladačiek.	týždenne
Čistenie a preleštenie výplní dverí, zárubní a kľučiek na kanceláriách a zasadačke.	týždenne
Čistenie kvetináčov, vypínačov, rámov obrazov a hasiacich prístrojov.	týždenne
Odstraňovanie pavučín.	týždenne
Ročné upratovanie	raz za rok, presný termín bude upresnený po dohode s Objednávateľom
Umývanie a čistenie radiátorov.	ročne
Umývanie okien (obojstranné umytie sklenených plôch, vonkajších parapetov a rámov).	ročne
Tepovanie kobercov (hĺbkové strojové čistenie kobercov).	ročne

Položka č. 3: Zabezpečenie upratovacích služieb pre potreby Inšpektorátu Slovenskej obchodnej inšpekcie so sídlom v Nitre pre Nitriansky kraj

Funkcia				
Zabezpečenie dodávky hygienického materiálu a upratovacích služieb v pracovných dňoch (pondelok až piatok) v období 01.07.2024 – 30.09.2025, v pracovnom čase Objednávateľa (08:00 – 15:00) na základe dohody s príslušným riaditeľom inšpektorátu v nasledovnej periodicite: denné, týždenné a ročné upratovanie. Miesto poskytovania služby: Staničná 9, 950 50 Nitra - 1. (prvé) podzemné podlažie, 1. (prvé) nadzemné podlažie a 2. (druhé) nadzemné podlažie budovy.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaný priestor – celková výmera, z toho:	m2			479
kobercová podlahová krytina	m2			146

podlahová plocha (PVC, dlažba a pod.)	m2			333
Vnútorne priestory, z toho:	m2			479
kancelárie	počet			15
zasadačka	počet			1
kuchynky	počet			2
sociálne zariadenia	počet			2
chodby, prechodové priestory	počet			7
schodisko	m2			44
serverovňa	m2			10
Plocha okien na umývanie (40 okien)	m2			82
Špecifické požiadavky na upratovanie:	.			.
zametanie pavlače	m2			34
upratanie dvora – pozametanie, odstránenie napadaného lístia	m2			190
Počet zamestnancov na inšpektoráte	osoba			18
DODÁVKA HYGIENICKÉHO MATERIÁLU:	.			.
Toaletný papier – minimálne 2-vrstvový (tissue – biely, prípadne ekvivalent)	ks/mesiac			42
Papierové skladané utierky Z-Z biele (1 balenie = 5000 ks)	balenie/mesiac			2
Tekuté mydlo do dávkovačov na mydlo	liter/mesiac			3
Tablety (vôňa) do pisoárov	ks/mesiac			2
Závesné voňavé WC bloky	ks/mesiac			8
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
Denné a týždenné upratovanie	kancelárie, sociálne zariadenia, kuchynky, chodby, schodiská s podestami, vstupy do budovy, zasadačka			
VYKONÁVANÉ ČINNOSTI:	PERIODICITA:			
Vyprázdňovanie odpadkových košov a košov skartovačov, vrátane výmeny vriec v odpadkových košoch podľa potreby, vynášanie smetí do zberných nádob na určené miesto.	denne			
Čistenie a utieranie prachu z voľných pracovných plôch (písacie stoly, pracovné stoly a kancelársky nábytok).	denne			
Umývanie a dezinfekcia podláh - sociálne zariadenia, kuchynky, chodby, schodiská s podestami, vstupy do budovy.	denne			
Dezinfekcia kľučiek dverí v sociálnych zariadeniach a v kuchynke.	denne			
Umývanie sociálnych zariadení - umývanie a čistenie sanít na toaletách (toaletné misy, pisoáre, umývadlá, umývanie za toaletou na zemi a umývanie obkladov v priestoroch toalety).	denne			
Doplňanie hygienického materiálu do držiakov a zásobníkov (utierky na sušenie a mydlá).	denne			
Utieranie prachu na parapetoch, na skrinách v bežne dostupnej výške, stolných lampách, telefónnych aparátoch.	týždenne			
Vysávanie kobercov a čalúneného nábytku – kancelárie, zasadačka.	týždenne			
Vysávanie a umývanie podláh – kancelárie, zasadačka.	týždenne			
Umývanie a dezinfekcia kuchynky – umytie a dezinfekcia pracovnej plochy, čistenie vodovodných batérií, drezov, zrkadiel, konzol a obkladačiek v dosahu vody.	týždenne			

Dezinfekcia sociálnych zariadení - hĺbková dezinfekcia sanít na toaletách (toaletné misy, pisoáre a umývadlá), čistenie vodovodných batérií, zrkadiel, konzol a obkladačiek.	týždenne
Čistenie a preleštenie výplní dverí, zárubní a kľučiek na kanceláriách a zasadačke.	týždenne
Čistenie kvetináčov, vypínačov, rámov obrazov a hasiacich prístrojov.	týždenne
Odstraňovanie pavučín.	týždenne
Ročné upratovanie	raz za rok, presný termín bude upresnený po dohode s Objednávateľom
Umývanie a čistenie radiátorov.	ročne
Umývanie okien (obojsstranné umytie sklenených plôch, vonkajších parapetov a rámov).	ročne
Tepovanie kobercov (hĺbkové strojové čistenie kobercov).	ročne

Položka č. 4: Zabezpečenie upratovacích služieb pre potreby Inšpektorátu Slovenskej obchodnej inšpekcie so sídlom v Trenčíne pre Trenčiansky kraj

Funkcia				
Zabezpečenie dodávky hygienického materiálu a upratovacích služieb v pracovných dňoch (pondelok až piatok) v období 01.07.2024 – 30.09.2025, v pracovnom čase Objednávateľa (08:00 – 15:00) na základe dohody s príslušným riaditeľom inšpektorátu v nasledovnej periodicite: denné, týždenné a ročné upratovanie. Miesto poskytovania služby: Hurbanova 59, 911 01 Trenčín - vstupné priestory do budovy, schodiská, kancelárie na prízemí a na 2. (druhom) nadzemnom podlaží budovy.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaný priestor – celková výmera, z toho:	m2			410
kobercová podlahová krytina	%			20
podlahová plocha (PVC, dlažba a pod.)	%			80
Vnútorne priestory, z toho:	m2			277
kancelárie (189 m2)	počet			9
zasadačka (36 m2)	počet			1
sociálne zariadenia (15 m2)	počet			2
chodby	m2			37
Spoločné priestory: vstupný vestibul, zadný vstup, schodisko do suterénu, hlavné schodisko z prízemí na 2. (druhé) nadzemné podlažie, chodba na 1. (prvom) nadzemnom podlaží (40 m2)	m2			133
Plocha okien na umývanie, z toho:	m2			76
prízemie – 7 kancelárii	m2			28
2. nadzemné podlažie – 9 kancelárii a zasadačka	m2			48
Počet zamestnancov na inšpektoráte	osoba			20
DODÁVKA HYGIENICKÉHO MATERIÁLU:	.			.
Toaletný papier – minimálne 2-vrstvový (tissue – biely, prípadne ekvivalent)	ks/mesiac			50
Papierové skladané utierky Z-Z biele (1 balenie = 5000 ks)	balenie/mesiac			2
Tekuté mydlo do dávkovačov na mydlo značky BELT	liter/mesiac			3
Tablety (vôňa) do pisoárov	ks/mesiac			4
Závesné voňavé WC bloky	ks/mesiac			6
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
Denné a týždenné upratovanie	kancelárie, sociálne zariadenia, kuchynky, chodby, schodiská s podestami, vstupy do budovy, zasadačka			
VYKONÁVANÉ ČINNOSTI:	PERIODICITA:			

Vyprázdňovanie odpadkových košov a košov skartovačov, vrátane výmeny vriec v odpadkových košoch podľa potreby, vynášanie smetí do zberných nádob na určené miesto.	denne
Čistenie a utieranie prachu z voľných pracovných plôch (písacie stoly, pracovné stoly a kancelársky nábytok).	denne
Umývanie a dezinfekcia podláh - sociálne zariadenia, kuchynky, chodby, schodiská s podestami, vstupy do budovy.	denne
Dezinfekcia kľučiek dverí v sociálnych zariadeniach a v kuchynke.	denne
Umývanie sociálnych zariadení - umývanie a čistenie sanity na toaletách (toaletné misy, pisoáre, umývadlá, umývanie za toaletou na zemi a umývanie obkladov v priestoroch toalety).	denne
Doplňanie hygienického materiálu do držiakov a zásobníkov (utierky na sušenie a mydlá).	denne
Utieranie prachu na parapetoch, na skrinách v bežne dostupnej výške, stolných lampách, telefónnych aparátoch.	týždenne
Vysávanie kobercov a čalúneného nábytku – kancelárie, zasadačka.	týždenne
Vysávanie a umývanie podláh – kancelárie, zasadačka.	týždenne
Umývanie a dezinfekcia kuchynky – umytie a dezinfekcia pracovnej plochy, čistenie vodovodných batérií, drezov, zrkadiel, konzol a obkladačiek v dosahu vody.	týždenne
Dezinfekcia sociálnych zariadení - hĺbková dezinfekcia sanity na toaletách (toaletné misy, pisoáre a umývadlá), čistenie vodovodných batérií, zrkadiel, konzol a obkladačiek.	týždenne
Čistenie a preleštenie výplní dverí, zárubní a kľučiek na kanceláriách a zasadačke.	týždenne
Čistenie kvetináčov, vypínačov, rámov obrazov a hasiacich prístrojov.	týždenne
Odstraňovanie pavučín.	týždenne
Ročné upratovanie	raz za rok, presný termín bude upresnený po dohode s Objednávateľom
Umývanie a čistenie radiátorov.	ročne
Umývanie okien (obojsstranné umytie sklenených plôch, vonkajších parapetov a rámov).	ročne
Tepovanie kobercov (hĺbkové strojové čistenie kobercov).	ročne

Položka č. 5: Zabezpečenie upratovacích služieb pre potreby Inšpektorátu Slovenskej obchodnej inšpekcie so sídlom v Trnave pre Trnavský kraj

Funkcia				
Zabezpečenie dodávky hygienického materiálu a upratovacích služieb v pracovných dňoch (pondelok až piatok) v období 01.07.2024 – 30.09.2025, v pracovnom čase Objednávateľa (08:00 – 15:00) na základe dohody s príslušným riaditeľom inšpektorátu v nasledovnej periodicite: denné a týždenné upratovanie. Miesto poskytovania služby: Pekárska 23, 917 01 Trnava - 1. (prvé), 2. (druhé) a 3 (tretie) nadzemné podlažie budovy.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaný priestor – vnútorné priestory, z toho:	m2			308
kancelárie	počet			11
zasadačka	počet			1
kuchynky	počet			2
sociálne zariadenia	počet			2

prechodové chodby a balkóny	počet			4
Počet zamestnancov na inšpektoráte	osoba			22
DODÁVKA HYGIENICKÉHO MATERIÁLU:	.			.
Toaletný papier – minimálne 2-vrstvový (tissue – biely, prípadne ekvivalent)	ks/mesiac			42
Papierové skladané utierky Z-Z biele (1 balenie = 5000 ks)	balenie/mesiac			2
Tekuté mydlo do dávkovačov na mydlo	liter/mesiac			2
Závesné voňavé WC bloky	ks/mesiac			2
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
Denné a týždenné upratovanie	kancelárie, sociálne zariadenia, kuchynky, prechodové chodby, zasadačka			
VYKONÁVANÉ ČINNOSTI:	PERIODICITA:			
Vyprázdňovanie odpadkových košov a košov skartovačov, vrátane výmeny vriec v odpadkových košoch podľa potreby, vynášanie smetí do zberných nádob na určené miesto.	denne			
Čistenie a utieranie prachu z voľných pracovných plôch (písacie stoly, pracovné stoly a kancelársky nábytok).	denne			
Umývanie a dezinfekcia podláh - sociálne zariadenia, kuchynky, prechodové chodby.	denne			
Dezinfekcia kľučiek dverí v sociálnych zariadeniach a v kuchynkách.	denne			
Umývanie sociálnych zariadení - umývanie a čistenie sanity na toaletách (toaletné misy, pisoáre, umývadlá, umývanie za toaletou na zemi a umývanie obkladov v priestoroch toalety).	denne			
Doplňanie hygienického materiálu do držiakov a zásobníkov (utierky na sušenie a mydlá).	denne			
Utieranie prachu na parapetoch, na skrinách v bežne dostupnej výške, stolných lampách, telefónnych aparátoch.	týždenne			
Umývanie podláh – kancelárie, zasadačka.	týždenne			
Umývanie a dezinfekcia kuchyniek – umytie a dezinfekcia pracovnej plochy, čistenie vodovodných batérií, drezov, zrkadiel, konzol a obkladačiek v dosahu vody.	týždenne			
Dezinfekcia sociálnych zariadení - hĺbková dezinfekcia sanity na toaletách (toaletné misy a umývadlá), čistenie vodovodných batérií, zrkadiel, konzol a obkladačiek.	týždenne			
Čistenie a preleštenie výplní dverí, zárubní a kľučiek na kanceláriách a zasadačke.	týždenne			
Čistenie kvetináčov, vypínačov a rámov obrazov.	týždenne			
Odstraňovanie pavučín.	týždenne			

2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
I.PLNENIE
I.1 Slovenská obchodná inšpekcia (ďalej len „SOI“ alebo „Objednávateľ“) požaduje zabezpečenie upratovacích služieb (ďalej len „predmet plnenia“ alebo „služba“) pre potreby Inšpektorátov Slovenskej obchodnej inšpekcie so sídlom v krajských mestách – Banská Bystrica, Košice, Nitra, Trenčín a Trnava v období 01.07.2024 – 30.09.2025, vrátane zabezpečenia dodávky hygienického materiálu, podľa špecifikácie a v rozsahu uvedenom v Opisnom formulári.
I.2 Miestom poskytovania služieb sú priestory krajských inšpektorátov SOI v mestách: Banská Bystrica, Košice, Nitra, Trenčín a Trnava, uvedené v položkách č. 1 až č. 5.
I.3 Vráťane dopravy na miesta poskytovania predmetu plnenia zákazky.

I.4 Poskytovateľ predloží do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“) nasledujúce doklady a dokumenty:
a) zoznam, v ktorom uvedie kontaktné údaje osoby, ktorá je za Poskytovateľa oprávnená konať vo veciach plnenia zmluvy a zoznam osôb (zamestnancov) vykonávajúcich upratovacie služby podľa zmluvy v nasledovnom rozsahu: meno, priezvisko, telefón, e-mail, miesto pôsobenia (adresa príslušného krajského inšpektorátu). Poskytovateľ je oprávnený meniť predložený zoznam osôb len na základe predchádzajúceho písomného oznámenia Objednávateľovi.
b) vyplnenú Prílohu č. 1 – Špecifikácia ceny (ďalej len „Príloha č. 1“) a Prílohu č. 2 – Návrh na plnenie kritéria (ďalej len „Príloha č. 2“) k Opisnému formuláru vychádzajúcu z celkovej ceny predmetu plnenia podľa funkčnej a technickej špecifikácie. Poskytovateľ vyplňuje len vyžltené bunky, do ostatných nesmie zasahovať. Poskytovateľ zodpovedá za to, že celková cena vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) z Elektronickej platformy (ďalej len „EP“) je totožná s celkovou cenou s DPH z Prílohy č. 1 a Prílohy č. 2 k Opisnému formuláru.
I.5 Poskytované služby musia spĺňať funkčnú a technickú špecifikáciu a všetky požiadavky Objednávateľa uvedené v Opisnom formulári, resp. v zmluve.
I.6 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť plnenie predmetu zákazky na vlastnú zodpovednosť a v nasledujúcom rozsahu:
a) Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich prác odborne a včas, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne v súlade so zmluvou a príslušnými právnymi predpismi a kontrolovať kvalitu vykonávaných služieb.
b) Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb prostredníctvom osôb vykonávajúcich upratovacie služby dodržiavať všetky pracovnoprávne predpisy a všeobecne záväzné právne predpisy, najmä zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, protipožiarne a bezpečnostné predpisy,...
...zohľadňujúce špecifikáciu miest poskytovania služieb, ktoré sa vzťahujú na predmet zmluvy a s ňou súvisiace činnosti, ako aj iné predpisy Objednávateľa, s ktorými sa oboznámi.
c) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie služieb len osobami spoľahlivými, odborne a zdravotne spôsobilými a vyškolenými v zmysle platných a účinných právnych predpisov, a to najmä v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom. Poskytovateľ zabezpečí primeraný počet osôb vykonávajúcich upratovacie služby tak, aby bolo možné realizovať výkon prác v primeranej kvalite a požadovanom čase.
d) Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade odôvodneného výpadku osôb vykonávajúcich upratovacie služby z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť okamžitú náhradu a zabezpečiť, že uvedené skutočnosti neovplyvnia plnenie predmetu zákazky.
e) V prípade, že osoby vykonávajúce upratovacie služby opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu, alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom plnenia predmetu zmluvy, Poskytovateľ sa zaväzuje tieto osoby vymeniť do 3 (troch) pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími prácami alebo prostredníctvom Objednávateľa) o týchto skutočnostiach.
f) Poskytovateľ je pri poskytovaní služieb prostredníctvom osôb vykonávajúcich upratovacie služby povinný chrániť majetok Objednávateľa pred poškodením, zničením a odcudzením. V prípade preukázateľného poškodenia, zničenia alebo odcudzenia majetku osobami vykonávajúcimi upratovacie služby je Poskytovateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa Poskytovateľ zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.
g) Poskytovateľ ručí za to, že osoby vykonávajúce upratovacie služby nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok a nebudú žiadnym spôsobom manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami, zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, skenery, telefóny a pod.), ktoré sa nachádzajú v mieste plnenia predmetu zmluvy, nad rozsah potrebný pre vykonanie predmetu zmluvy. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje Objednávateľa k okamžitému odstúpeniu od zmluvy.
h) Všetky osoby vykonávajúce upratovacie služby sú viazané mlčanlivosťou voči tretím osobám o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia počas plnenia pracovných povinností v priestoroch Objednávateľa a majú zákaz nahliadať do akýchkoľvek písomných a iných materiálov, ktoré sa nachádzajú v priestoroch Objednávateľa.
i) Ak Poskytovateľ písomne e-mailom neoznámi Objednávateľovi bez zbytočného odkladu skutočnosti, ktoré mu bránia, mohli by brániť, či sťažovať výkon služby alebo plnenie jeho povinností, má Objednávateľ v prípade vzniku škody, za ktorú zodpovedá Poskytovateľ, nárok na náhradu a to v plnej výške tejto škody aj vtedy, ak bola škoda spôsobená inou okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
j) Poskytovateľ sa zaväzuje používať ekologické čistiace prostriedky, pri ktorých sa vyžaduje zohľadnenie plnenia úlohy zeleného verejného obstarávania v súlade s kritériom 1 a kritériom 4 environmentálnej značky pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy ohľadom toxicity pre vodné organizmy a látok, ktorých použitie je vylúčené alebo obmedzené. (environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024, EU Ecolabel alebo ekvivalent).
k) Osoby vykonávajúce upratovacie služby po skončení upratovacích prác v miestnostiach, v ktorých sa v čase výkonu prác nenachádzajú zamestnanci Objednávateľa, zodpovedajú za uzatvorenie okien, zhasnutie svetiel a uzamknutie priestorov.
I.7 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie poskytovaných služieb. V prípade, ak zistí vady vykonanej služby, má právo na jej reklamáciu a bezplatné odstránenie väd.

I.8 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť odstránenie zistených väd ihneď, najneskôr do 24 (dvadsiatich štyroch) hodín od prijatia reklamácie Objednávateľa. Reklamácie budú doručované elektronicky zodpovednému zástupcovi Poskytovateľa. Ak dôjde k doručeniu reklamácie po 15,00 hod., lehota na odstránenie väd začne plynúť od 8.00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.
I.9 Opakované nedodržanie kvality alebo rozsahu služieb, na ktoré bol Poskytovateľ písomne e-mailom najmenej dvakrát po sebe upozornený je podstatným porušením zmluvy a pre Objednávateľa dôvodom na odstúpenie od zmluvy.
I.10 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť prístup do priestorov, v ktorých má Poskytovateľ službu vykonávať. Vstup do jednotlivých inšpektorátov budú mať povolené iba osoby vykonávajúce upratovacie služby, ktoré budú nahlásené v zmysle čl. I ods. I.4 písm. a) Opisného formulára.
I.11 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre osoby vykonávajúce upratovacie služby v jednotlivých miestach plnenia predmetu zákazky miestnosť výlučne na uskladnenie pracovných pomôcok, čistiacich prostriedkov, hygienických potrieb a primerané priestory, ktoré budú slúžiť na prezliekanie osôb vykonávajúcich upratovacie služby.
I.12 Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi priestor na sústredenie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby Objednávateľa. Za odvoz komunálneho a triedeného odpadu zodpovedá Objednávateľ.
I.13 Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi na účely výkonu služby v zmysle zmluvy bezplatne studenú, teplú vodu a elektrickú energiu. Poskytovateľ sa zaväzuje, že osoby vykonávajúce upratovacie služby budú s poskytnutými energiami nakladať šetrne a hospodárne.
II. CENA
II.1 Cena za obstarávaný predmet plnenia musí byť stanovená v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
II.2 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace priamo či nepriamo s poskytovaním upratovacích služieb, vrátane nákladov na dopravu, na miesto poskytovania služieb a nákladov na čistiace prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné prostriedky a hygienický materiál.
II.3 Jednotkové ceny jednotlivých položiek musia byť uvedené maximálne na dve desatinné miesta a sú pevné a nemenné počas trvania zmluvy.
II.4 Celková cena v zmysle zmluvy bude tvorená ako súčet súčinov prijatej jednotkovej ceny a množstva skutočne poskytnutého plnenia predmetu zákazky. Uchádzač vyplní v Prílohe č. 1 všetky jednotkové ceny v EUR s DPH, zaokrúhlené maximálne na dve desatinné miesta.
II.5 V prípade, ak je Poskytovateľ v postavení zahraničnej osoby, riadi sa zákonom SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“).
III. PLATOBNÉ PODMIENKY
III.1 Podkladom pre zaplatenie kúpnej ceny za predmet plnenia bude faktúra vystavená Poskytovateľom. Na účely fakturácie sa za deň plnenia predmetu zmluvy považuje posledný deň obdobia, na ktoré sa platba vzťahuje.
III.2 Poskytovateľ má právo len na úhradu za skutočne vykonané služby, ktoré sa preukazujú denným záznamom služieb vedeným v Knihe evidencie služieb za obdobie 1 (jedného) kalendárneho mesiaca. Denný záznam obsahuje údaje o osobe, ktorá upratovaciu službu vykonávala a o čase, v ktorom táto osoba službu vykonávala. V súlade s denným záznamom a po odsúhlasení rozsahu a kvality poskytnutých služieb v Knihe evidencie služieb oprávnenou osobou Objednávateľa Poskytovateľ vyhotoví do 15 (pätnástich) dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca faktúru.
III.3 Faktúra musí obsahovať rozpis cien jednotlivých položiek v mene euro bez DPH a v mene euro s DPH v zmysle Prílohy č. 1 k Opisnému formuláru.
III.4 Ak je Poskytovateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu plnenia je v SR, tento Poskytovateľ nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona o DPH a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona o DPH a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona o DPH.
III.5 Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa doporučeného doručenia faktúry poštou, resp. osobného doručenia do podateľne v sídle Objednávateľa. V prípade, že faktúra nespĺňa zákonom stanovené náležitosti alebo nie je vyhotovená v súlade so zmluvou, má Objednávateľ právo vrátiť ju Poskytovateľovi na zmenu a doplnenie s tým, že lehota splatnosti začne plynúť po doručení opravenej, resp. doplnenej faktúry. Nová lehota začne plynúť odo dňa doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry Objednávateľovi.
III.6 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať len skutočne poskytnuté služby.
III.7 Objednávateľ uhradí cenu za poskytnutie predmetu plnenia prostredníctvom bezhotovostného bankového prevodu na číslo účtu uvedené vo faktúre.
IV. ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY, PODSTATNÉ PORUŠENIE ZMLUVY, ZMLUVNÁ POKUTA
IV.1 Nedodržanie požiadaviek na poskytovanie služieb uvedených vo funkčnej a technickej špecifikácii uvedenej v Opisnom formulári, resp. v zmluve sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré je dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy. V takomto prípade je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa zmluvnú pokutu v sume rovnajúcej sa 0,05 (päť stotín) % z hodnoty zákazky denne.

IV.2 Poskytovateľ musí byť podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov oprávnený poskytovať služby, ktoré zodpovedajú požiadavkám Objednávateľa podľa zmluvy, inak ide o podstatné porušenie zmluvy, ktoré je dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy.
IV.3 Objednávateľ je oprávnený uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 (päť stotín) % z fakturovanej čiastky pre ten ktorý krajský inšpektorát a pre ten ktorý kalendárny mesiac, za každé jedno porušenie, počas ktorého nebude zabezpečovať upratovacie služby a nebude dodržaný harmonogram dohodnutých prác zo strany Poskytovateľa.
IV.4 V prípade odstúpenia od zmluvy z dôvodu jej podstatného porušenia Poskytovateľom, je Objednávateľ oprávnený vystaviť Poskytovateľovi negatívnu referenciu s neuspokojivým hodnotením v EP ako aj v „Informačnom systéme zber údajov“ vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, v ktorej je Objednávateľ oprávnený uviesť, že došlo k predčasnému ukončeniu zmluvného vzťahu z dôvodu podstatného porušenia povinností Poskytovateľom.
V. ĎALŠIE USTANOVENIA
V.1 Poskytovateľ potvrdzuje, že sa pred uzatvorením tejto zmluvy riadne oboznámil so špecifikáciou predmetu plnenia uvedenou v Opisnom formulári, respektíve v zmluve.
V.2 Podmienky neupravené v zmluve sa spravujú 2. časťou „VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY“ platných a účinných OBCHODNÝCH PODMIENOK ELEKTRONICKEJ PLATFORMY verzie 1.2 účinnej odo dňa 03.11.2022.
V.3 Súčasťou tohto Opisného formulára je Príloha č. 1 a Príloha č. 2.

Názov	Upresnenie
-------	------------

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
Príloha č. 1 a príloha č. 2 - Špecifikácia ceny a Návrh na plnenie kritéria.xlsx	Príloha č. 1 a príloha č. 2 - Špecifikácia ceny a Návrh na plnenie kritéria.xlsx

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
Kraj:
Okres:
Obec:
Ulica:

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

01.07.2024 08:00:00 - 30.09.2025 15:00:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: mesiac
Požadované množstvo: 15,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 3. 11. 2022 , ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 25 041,67 EUR

4.2 Sadzba DPH: 20,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 30 050,00 EUR

V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontrakčného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronickej platformy uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.

- 5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.
- 5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Trhoviska.
- 5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a doplňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022,
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

V Bratislave, dňa 25.06.2024 14:26:02

Objednávateľ:
Slovenská obchodná inšpekcia, Ústredný inšpektorát
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronického trhoviska

Dodávateľ:
MultiverzeM s. r. o.
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronického trhoviska