

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV MECHANIZMU NA PODPORU OBNOVY A ODOLNOSTI

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 14 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

Názov: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
Sídlo: Stromová 1, Bratislava 813 30
IČO: 00164381
Štatutárny orgán/konajúca osoba: JUDr. Ing. Tomáš Drucker
minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu v tvare IBAN: SK37 8180 0000 0070 0066 1978 – výdavkový účet
SK15 8180 0000 0070 0066 1986 – príjmový účet

(ďalej len „**Vykonávateľ**“)

a

Názov: Slovenská technická univerzita v Bratislave
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava, Slovenská republika
Právna forma: Verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č.131/2002 Z.z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola
IČO: 00 397 687
Štatutárny orgán/konajúca osoba: Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, rektor
Poštová adresa¹: -
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu v tvare IBAN: SK96 8180 0000 0070 0064 2486

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(**Vykonávateľ** a **Prijímateľ** sa pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti označujú ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“ a každý z nich jednotlivo len ako „**zmluvná strana**“.)

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla.

Článok 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti tvorí **Príloha č. 1**, ktorú tvoria **Všeobecné zmluvné podmienky** (ďalej len „VZP“), v ktorých sa v nadväznosti na § 273 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie **zmluvných strán** vrátane postupov pri poskytovaní a používaní **Prostriedkov mechanizmu**, **Príloha č. 2**, ktorú tvorí **Opis Projektu**, **Príloha č. 3**, ktorú tvorí **Finančné riadenie a monitorovanie projektu**, **Príloha č. 4**, ktorú tvorí **Rozpočet Projektu**, a **Príloha č. 5**, ktorú tvorí **Metodická príručka k výstavbe a obnove budov**. Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti vrátane všetkých príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „Zmluva“. Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti bez príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu“.
- 1.2. Pojmy použité v tejto Zmluve sú definované vo VZP, v Právnom rámci a/alebo v Závaznej dokumentácii. Zmluvu je potrebné vykladať so zreteľom a v nadväznosti na Právny rámec, Výzvu a Závaznú dokumentáciu. Ak je pojem v tejto Zmluve definovaný odlišne ako v Právnom rámci, a/alebo v Závaznej dokumentácii, na účely tejto Zmluvy sa bude vykladať podľa definície uvedenej v tejto Zmluve.
- 1.3. Ak z kontextu nevyplýva iný zámer, každý odkaz v Zmluve na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien a každý odkaz na ktorýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v účinnom znení. V prípade úplného zrušenia a nahradenia dokumentov alebo právnych predpisov novými dokumentmi alebo novými právnymi predpismi sa odkaz v Zmluve spravuje obsahom a podstatou najbližším ustanovením nových dokumentov alebo právnych predpisov. Toto ustanovenie nemá vplyv na výklad pojmov uvedených v článku 1 VZP a výkladové pravidlá podľa článku 1 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Článok 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu za účelom realizácie **Investície 1: Investičná podpora pri strategickom rozvoji vysokých škôl ako súčasť Komponentu 8: Zvýšenie výkonnosti slovenských vysokých škôl** v rámci **Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky** (ďalej len „Plán obnovy“) prostredníctvom **Projektu** špecifikovaného v ods. 2.3 článku 2 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, pričom podmienky **Realizácie Projektu** sú okrem Zmluvy a Právneho rámca upravené aj v Závaznej dokumentácii.
- 2.2. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu na základe **Vykonávateľom Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu**, ktorá splnila podmienky poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu**, registrovanej pod číslom 08I01-20-V05-00004, predloženej v rámci **Výzvy Vykonávateľa** „Podpora pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl 08I01-20-V05“ zo dňa 07. 08. 2023 podľa zákona o mechanizme.
- 2.3. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností **zmluvných strán**, ako aj vymedzenie zmluvných podmienok pre poskytnutie a použitie **Prostriedkov mechanizmu** na realizáciu **Projektu**, ktorý je predmetom **Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu**:

Názov projektu: Konzorcium univerzít STU - EUBA

Kód projektu: 08I01-20-V05-00004

Názov investície/reformy: *Investícia 1: Investičná podpora pri strategickom rozvoji vysokých škôl*

Názov komponentu: *Komponent 8: Zvýšenie výkonnosti slovenských vysokých škôl*

- 2.4. **Vykonávateľ** sa zaväzuje, že na základe Zmluvy poskytne **Prostriedky mechanizmu Prijímateľovi** za účelom financovania **Projektu**, a to v súlade s ustanoveniami Zmluvy, Závaznou dokumentáciou a Právnym rámcom.
- 2.5. **Prijímateľ** sa zaväzuje prijať poskytnuté **Prostriedky mechanizmu**, použiť ich v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve, Právnom rámci a Závaznej dokumentácii a zabezpečiť **Realizáciu Projektu**

- podľa **Zmluvy Riadne** a **Včas** tak, aby bol dosiahnutý **Cieľ Projektu** a udržaný počas **Doby udržateľnosti Projektu**.
- 2.6. Podmienky poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu** uvedené vo **Výzve** a vyplývajúce z **Právneho rámca** musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti **Zmluvy, ak z Výzvy, Závaznej dokumentácie alebo charakteru podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu nevyplýva niečo iné**. Prerušenie plnenia alebo porušenie dodržania podmienok poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu** podľa prvej vety sa považuje za podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**, ak z **Právneho rámca a/alebo zo Závaznej dokumentácie** nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu** iný postup.
- 2.7. V súvislosti s preukázaním plnenia Cieľa Projektu je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby boli osobné údaje spracúvané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi; uvedené platí bez ohľadu na to, či ide o osobné údaje získané od dotknutej osoby alebo o údaje získané z informačného systému tretej osoby. Na účely Zmluvy je dotknutou osobou - fyzická osoba v zmysle čl. 4 ods. 1 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.
- 2.8. **Vykonávateľ** sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s **Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu** ako aj **Projektom** výlučne osobami na to oprávnenými podľa **Právneho rámca a Závaznej dokumentácie** zapojenými najmä do procesu registrácie, posudzovania, riadenia, auditu, monitorovania a kontroly **Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu a/alebo Projektu** a ich zmluvnými partnermi, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami. **Prijímateľ** zároveň berie na vedomie zverejnenie informácií, vrátane osobných údajov, o **Prijímateľovi a Projekte** v nevyhnutnom rozsahu na účely zoznamu prijímateľov, ktorý zverejňuje a aktualizuje **Vykonávateľ** na svojom webovom sídle v súlade s § 16 ods. 8 zákona o mechanizme.
- 2.9. Prijímateľ realizuje Projekt spolu s Partnerom:

Názov:	Ekonomická univerzita v Bratislave
Sídlo:	Dolnozemska cesta 1, 852 35, Bratislava, Slovenská republika
Právna forma:	Verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č.131/2002 Z.z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola
IČO:	00 399 957
Štatutárny orgán/konajúca osoba:	prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., rektor
Poštová adresa:	-
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK04 8180 0000 0070 0069 5940

Článok 3. VÝDAVKY A FINANCOVANIE PROJEKTU

- 3.1. V rozsahu, spôsobom a za podmienok stanovených v tejto **Zmluve, Právnom rámci a Závaznej dokumentácii Vykonávateľ** poskytne **Prijímateľovi Prostriedky mechanizmu** maximálne do výšky 42 058 567,21 EUR (slovom: štyridsaťdvamiliónov päťdesiatosemtisíc päťstošesťdesiatsedem eur dvadsaťjeden centov) bez DPH t. j. 49 999 987,77 EUR (slovom: štyridsaťdeväťmiliónov deväťstodevädessiatdeväťtisíc deväťstoosemdesiatsedem eur sedemdesiatsedem centov) s DPH (DPH 7 941 420,56 EUR, slovom: sedemmiliónov deväťstoštyridsaťjedentisíc štyristodvadsať eur päťdesiatšesť centov), čo predstavuje 100 % (slovom: sto percent) z **Celkových oprávnených výdavkov. Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu Projektu** predstavujú sumu 42 058 567,21 EUR (slovom: štyridsaťdvamiliónov päťdesiatosemtisíc päťstošesťdesiatsedem eur dvadsaťjeden centov) bez DPH t. j. 49 999 987,77 EUR (slovom: štyridsaťdeväťmiliónov deväťstodevädessiatdeväťtisíc deväťstoosemdesiatsedem eur sedemdesiatsedem centov) s DPH (DPH 7 941 420,56 EUR, slovom: sedemmiliónov deväťstoštyridsaťjedentisíc štyristodvadsať eur päťdesiatšesť centov).

- 3.2. **Prijímateľ** vyhlasuje, že:
- a) má zabezpečené zdroje financovania **Projektu** vo výške sumy 0 EUR (slovom: nula eur), čo predstavuje 0 % (slovom: nula percent) z **Celkových oprávnených výdavkov**,
 - b) v prípade vzniku výdavkov v súvislosti s **Realizáciou Projektu**, ktoré nie sú **Celkovými oprávnenými výdavkami** a budú nevyhnutné na dosiahnutie **Cieľa Projektu** a na jeho udržanie počas **Doby udržateľnosti Projektu**, zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých takýchto výdavkov.
- 3.3. **Zmluvné strany** sa dohodli, že financovanie **Projektu** **Vykonávateľom** z **Prostriedkov mechanizmu** sa bude realizovať systémom refundácie, zálohových platieb, predfinancovania alebo kombináciou vyššie uvedených spôsobov financovania.
- 3.4. Konečná výška sumy **Prostriedkov mechanizmu** poskytnutých na **Realizáciu Projektu** sa určí na základe **Schválených oprávnených výdavkov**, pričom maximálna výška **Prostriedkov mechanizmu** podľa ods. 3.1 článku 3 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu** poskytovaná **Vykonávateľom** nesmie byť prekročená. **Prijímateľ** súčasne berie na vedomie, že výška poskytnutých **Prostriedkov mechanizmu**, ktorá bude skutočne uhradená **Prijímateľovi**, závisí od výsledkov **Prijímateľom** vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v **Zmluve**, vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 4 **VZP**.
- 3.5. **Obdobie oprávnenosti výdavkov** začína plynúť dňom 1.2.2020 a končí najneskôr 31.3.2026 (ďalej len „**Obdobie oprávnenosti výdavkov**“).
- 3.6. **Prijímateľ** sa zaväzuje, že pri **Realizácii Projektu** nedôjde ku **Dvojitému financovaniu** podľa článku 1 **VZP**. **Prijímateľ** sa zaväzuje, že neprijme a nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu podpory na **Realizáciu Projektu**, na ktorý sú poskytované **Prostriedky mechanizmu**, ktorá by predstavovala **Dvojité financovanie** z iných zdrojov z rozpočtu EÚ (ďalej len „EÚ“), z iných verejných zdrojov alebo z iných nástrojov finančnej podpory poskytnutej Slovenskej republike (ďalej len „SR“) zo zahraničia. **Prijímateľ** zároveň vyhlasuje, že mu nebola poskytnutá dotácia, príspevok, grant alebo iná forma podpory na **Realizáciu Projektu**, na ktorú požaduje poskytnutie **Prostriedkov mechanizmu**, ktorá by predstavovala **Dvojité financovanie** z verejných zdrojov, zdrojov EÚ alebo iných nástrojov finančnej podpory poskytnutej SR zo zahraničia. Ak sa prijímateľ dozvie o skutočnostiach, ktoré by mohli predstavovať **Dvojité financovanie** podľa tohto odseku alebo podľa čl. 9 nariadenia (EÚ) 2021/241 alebo sa dozvie o tom, že na dosiahnutie cieľa **Projektu** boli alebo majú byť **Prijímateľovi** poskytnuté prostriedky z verejných zdrojov, zdrojov EÚ alebo iných nástrojov finančnej podpory poskytnutej SR zo zahraničia, je povinný o týchto skutočnostiach informovať **Vykonávateľa** bezodkladne potom, ako sa o nich dozvedel. V prípade porušenia uvedených povinností ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 3.7. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby bol **Projekt** v súlade s princípom „výrazne nenarušiť“ v súlade s čl. 5 ods. 2 Nariadenia (EÚ) 2021/241 a spĺňal všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti energetiky, klímy a životného prostredia, všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie, vrátane požiadaviek vyplývajúcich z ustanovení rámcovej smernice o vode, predovšetkým čl. 4 a 11, týkajúcich sa realizácie potrebných opatrení na zmiernenie nepriaznivých vplyvov na vodu, chránené biotopy a druhy priamo závislé od vody. Tieto zahŕňajú, tam kde je to technicky uskutočniteľné a ekologicky relevantné v závislosti od prítomných ekosystémov, opatrenia týkajúce sa zabezpečenia prepúšťania ekologických prietokov, migrácie rýb (napr. príprava projektovej dokumentácie pre výstavbu rybovodov), manažmentu sedimentov a opatrenia na ochranu habitatov s ohľadom na dosiahnutie dobrého stavu alebo potenciálu dotknutého vodného útvaru. **Projekt** nemôže výrazne narušiť žiaden z environmentálnych cieľov (zmiernenie zmeny klímy; adaptácia k zmene klímy; udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov; prechod na obehové hospodárstvo; prevencia a kontrola znečisťovania; ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov) uvedených v čl. 17 nariadenia o taxonómii. Zároveň je **Prijímateľ** povinný pri realizácii **Projektu** postupovať podľa kapitoly 5 **Metodickej príručky k výstavbe a obnove budov**, ktorá je **Prílohou č. 5** tejto **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**. Ak prijímateľ túto podmienku poruší, ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 3.8. **Prijímateľ**, na ktorého sa vzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, vyhlasuje, že je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“) a tento zápis bude trvať minimálne počas doby uvedenej v § 4 ods. 1 zákona o registri

- partnerov. Ak **Prijímateľ** nesplní povinnosť podľa tohto odseku, ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 3.9. **Prijímateľ**, ktorý má povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov alebo má povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do Obchodného registra podľa zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len "zákon o obchodnom registri") alebo má povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do iného príslušného registra podľa iného osobitného právneho predpisu vyhlasuje, že túto povinnosť má k dátumu podpisu zmluvy splnenú. (V prípade Partnera zabezpečí preukázanie splnenia tejto povinnosti Prijímateľ). **Prijímateľ** je súčasne povinný poskytnúť Vykonávateľovi elektronický odkaz na webové sídlo, na ktorom je informácia o konečnom užívateľovi výhod verejne dostupná. Ak informácia o konečnom užívateľovi výhod nie je verejne dostupná, **Prijímateľ** preukáže **Vykonávateľovi**, že bol vykonaný zápis alebo bol podaný návrh na zápis konečného užívateľa výhod do príslušného registra a **Vykonávateľovi** poskytne informáciu o konečnom užívateľovi výhod **Prijímateľa**, a to najneskôr pri podpise Zmluvy, v súlade s článkom 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Údaje o konečnom užívateľovi výhod **Prijímateľa** je **Prijímateľ** povinný poskytnúť v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia konečného užívateľa výhod. Ak poskytnutá alebo verejne dostupná informácia o konečnom užívateľovi výhod nie je aktuálna, **Prijímateľ** je povinný poskytnúť **Vykonávateľovi** aktuálnu informáciu o konečnom užívateľovi výhod najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa zmeny konečného užívateľa výhod v súlade s článkom 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. (V prípade Partnera zabezpečí preukázanie splnenia tejto povinnosti Prijímateľ). Ak **Prijímateľ** nemá povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do registra partnerov verejného sektora, nemá povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do Obchodného registra a nemá povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do iného príslušného registra podľa iného osobitného právneho predpisu, je **Prijímateľ** povinný **Vykonávateľovi** poskytnúť informáciu o konečnom užívateľovi výhod v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia konečného užívateľa výhod, a to najneskôr pri podpise Zmluvy, v súlade s článkom 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Ak dôjde ku zmene konečného užívateľa výhod **Prijímateľa**, **Prijímateľ** je povinný poskytnúť **Vykonávateľovi** aktuálnu informáciu o konečnom užívateľovi výhod najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa zmeny konečného užívateľa výhod v súlade s článkom 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Povinnosť podľa tohto odseku sa nevzťahuje na **Prijímateľa**, ktorým je právnická osoba, ktorá je subjektom verejnej správy podľa § 3 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 3.10. **Prijímateľ** poskytne **Vykonávateľovi** spolu so žiadosťou o platbu (najmä poskytnutie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo priebežná platba) názov / obchodné meno a IČO dodávateľov a subdodávateľov, a údaje o konečnom užívateľovi výhod dodávateľov v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, ak je **Prijímateľ** osobou povinnou postupovať pri zadávaní zákazky podľa pravidiel verejného obstarávania v súlade právnymi predpismi EÚ alebo právnymi aktami EÚ alebo zákonom o verejnom obstarávaní; uvedené sa neuplatní, ak dodávateľ je subjektom verejnej správy podľa § 3 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov .
- 3.11. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Prostriedky mechanizmu** a každá ich časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Prostriedky mechanizmu sú zdrojovo kryté z prostriedkov z rozpočtu Európskej únie a neoprávnené nakladanie s nimi môže predstavovať trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov a na ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v **Zmluve, Právnom rámci a Záväznej dokumentácii**. **Prijímateľ** je povinný strieť výkon kontroly a auditu použitia **Prostriedkov mechanizmu** zo strany **Vykonávateľa** a iných **Oprávnených osôb** v súlade s článkom 13 **VZP**.

Článok 4. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 4.1. **Zmluvné strany** sa dohodli, že:
- 4.1.1. **Prijímateľ** sa zaväzuje predkladať **Žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“)** nasledovne: Prijímateľ predkladá **ŽoP** priebežne podľa pravidiel **VZP** a **Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky**. **Záverečnú ŽoP Prijímateľ** predloží najneskôr do 3 mesiacov po **Ukončení vecnej realizácie Projektu**. V prípade kombinácie systémov financovania platí, že **ŽoP** sa predkladá samostatne za každý jeden z uplatňovaných systémov financovania. Vzor **ŽoP** Prijímateľa určí **Vykonávateľ** v **Závaznej dokumentácii**.
- 4.1.2. Prijímateľ sa zaväzuje v záverečnej **ŽoP** preukázať splnenie limitu maximálnej výšky finančných prostriedkov na **Kladne posúdenú žiadosť o prostriedky mechanizmu**. **Záverečnú ŽoP Prijímateľ** predloží najneskôr do 3 mesiacov po **Ukončení vecnej realizácie Projektu**. V prípade kombinácie systémov financovania platí, že **ŽoP** sa predkladá samostatne za každý jeden z uplatňovaných systémov financovania. Vzor **ŽoP** Prijímateľa určí **Vykonávateľ** v **Závaznej dokumentácii**.
- 4.1.3. Za účelom pravidelného získavania informácií o implementácii **Projektu** má **Prijímateľ** povinnosť predkladať monitorovacie správy nasledovne:
- 4.1.3.1. **Priebežné monitorovacie správy** je **Prijímateľ** povinný predkladať **Vykonávateľovi** najmenej každých 6 mesiacov, a to do 30. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom priebežnej monitorovacej správy, je mesiac, v ktorom **Zmluva** nadobudla účinnosť.
- 4.1.3.2. **Záverečnú monitorovaciu správu** **Prijímateľ** predkladá **Vykonávateľovi** spolu so záverečnou **ŽoP** v zmysle ods. 4 článku 5 **VZP**.
- 4.2. **Doba udržateľnosti Projektu** je 5 rokov odo dňa **Ukončenia realizácie projektu**.
- 4.3. Poskytnutím **Prostriedkov mechanizmu** nesmie dôjsť k poskytnutiu štátnej pomoci / pomoci de minimis v rozpore s pravidlami EÚ pre štátnu pomoc, resp. pravidlami EÚ pre pomoc de minimis a zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). **Prijímateľ** sa zaväzuje, že počas **Realizácie Projektu** a **Doby udržateľnosti Projektu** nedôjde k zmene skutočností, na základe ktorých by bolo možné posúdiť poskytnutie **Prostriedkov mechanizmu**, ako poskytnutie štátnej pomoci / pomoci de minimis v rozpore s pravidlami EÚ pre štátnu pomoc, resp. pravidlami EÚ pre pomoc de minimis. Ak **Prijímateľ** túto podmienku poruší, ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 4.4. Ak **Prijímateľ** zmení charakter **Aktivít** alebo bude v rámci **Projektu** alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by došlo k poskytnutiu štátnej pomoci/pomoci de minimis v rozpore s uplatniteľnými pravidlami EÚ pre oblasť štátnej pomoci, s uplatniteľnými pravidlami EÚ pre pomoc de minimis alebo so zákonom o štátnej pomoci, ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP** a **Prijímateľ** je povinný vrátiť a zároveň **Vykonávateľ** je povinný vymôcť vrátenie štátnej pomoci/pomoci de minimis poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ.
- 4.5. **Prijímateľ** sa zaväzuje, že **Projekt** bude realizovaný tiež v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

Článok 5. KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE

- 5.1. **Zmluvné strany** sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so **Zmluvou** si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú zmluvné strany povinné uvádzať kód **Projektu** a názov **Projektu** podľa ods. 2.3. článku 2 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**. **Zmluvné strany** využívajú pre svoju komunikáciu prednostne elektronickú formu komunikácie. **Zmluvné strany** sa zaväzujú, že v nevyhnutných prípadoch môže mať takáto komunikácia písomnú formu v listinnej podobe a zmluvné strany budú v tomto

- prípade pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať poštové adresy uvedené v záhlaví **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 10 **VZP**.
- 5.2. **Zmluvné strany** sa dohodli, že písomná forma komunikácie v listinnej podobe sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok.
- 5.3. **Zmluvné strany** si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie **Vykonávateľovi** je možné výlučne v úradných hodinách podateľne **Vykonávateľa** zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 5.4. Elektronickou formou komunikácie podľa ods. 5.1. článku 5 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu** sa rozumie najmä:
- 5.4.1. bežná komunikácia prostredníctvom informačného systému pre Plán obnovy, ak **Vykonávateľ** oznámil **Prijímateľovi** možnosť komunikovať prostredníctvom takého informačného systému. Spôsob, podmienky a rozsah takejto komunikácie upraví **Vykonávateľ** v **Závaznej dokumentácii**,
- 5.4.2. v ostatných prípadoch komunikácia prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu); **zmluvné strany** sa zaväzujú používať emailové adresy oznámené podľa ods. 5.7.1. článku 5 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy v súlade s článkom 10 **VZP**,
- 5.5. V prípade doručenia oznámenia, výzvy, žiadosti alebo iného dokumentu (ďalej ako „písomnosť“) sa za deň doručenia **zmluvnej strane** do e-mailovej schránky investiciavs@minedu.sk podľa tohto článku považuje najbližší pracovný deň bezprostredne nasledujúci po kalendárnom dni, kedy bola písomnosť uložená do e-mailovej schránky **zmluvnej strany**, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.
- 5.6. Písomnosť zasielaná **zmluvnej strane** v listinnej podobe podľa **Zmluvy** sa považuje pre účely **Zmluvy** za doručeníú, ak dôjde do sféry dispozície **zmluvnej strany** na adrese uvedenej v záhlaví **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:
- 5.6.1. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej **zmluvnej strane** poštou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa ods. 5.6.3. článku 5 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**,
- 5.6.2. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevzatia písomnosti doručovanej poštou alebo osobným dorúčením,
- 5.6.3. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“),
- podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 5.7. Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručeníú momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty **zmluvnej strany**, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy **zmluvnej strane**, ktorá je odosielateľom, príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, **zmluvné strany** výslovne súhlasia s tým, že ich vzájomná komunikácia podľa tohto odseku nebude prebiehať prostredníctvom e-mailu. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa **zmluvné strany** zaväzujú:
- 5.7.1. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať a aktualizovať, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú **zmluvnú stranu**, ktorá aktualizáciu neoznámila, a zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto **Zmluvy** za riadne doručeníú,
- 5.7.2. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
- 5.7.3. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, **zmluvná strana**, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej **zmluvnej strane**, pričom sa uplatní postup podľa ods. 5.7 prvej vety za bodkočiarkou článku 5 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**.
- 5.8. **Prijímateľ** je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie **zmluvných strán**.
- 5.9. **Zmluvné strany** sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v jazyku určenom ako akceptovateľnom vo **Výzve**. Každá dokumentácia predkladaná

Prijímateľom v súvislosti so **Zmluvou** alebo s **Projektom** bude predkladaná v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v jazyku určenom ako akceptovateľnom vo **Výzve**. V prípade, ak bola dokumentácia vyhotovená v inom jazyku ako v jazyku podľa druhej vety, pre jej použitie pre účely **Projektu** alebo **Zmluvy** je potrebný úradný preklad do slovenského jazyka, ak **Vykonávateľ** vo **Výzve** alebo v **Záväznej dokumentácii** neurčí inak.

ČLÁNOK 6. ĎALŠIE ZÁVÄZNÉ DOJEDNANIA

- 6.1. Prijímateľ je povinný:
- najneskôr do **2 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti **Zmluvy** vyhlásiť verejné obstarávanie k stavebným aktivitám,
 - najneskôr do **5 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti **Zmluvy** predložiť **Vykonávateľovi** **projektové energetické hodnotenie / ekvivalent** ako dôkaz plánovaných opatrení na dosiahnutie úspory najmenej 30 % primárnej energie (ak relevantné),
 - najneskôr do **12 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti **Zmluvy** predložiť **Vykonávateľovi** **právoplatné stavebné povolenie** na realizáciu diela,
 - najneskôr do **13 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti **Zmluvy** odovzdať **stavenisko na realizáciu diela zhotoviteľovi** (začiatok stavebných prác),
 - najneskôr do **13 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti **Zmluvy** odovzdať **časový plán výstavby diela**,
 - najneskôr do **31. 12. 2025** odovzdať **návrh stanov konzorcia**,
 - najneskôr do **31. 12. 2025** odovzdať **výpis z registra študijných programov / potvrdenie o registrácii 5 spoločných študijných programov do registra študijných programov**,
 - najneskôr do **30. 4. 2026** predložiť **Vykonávateľovi**:
 - Ukončenie vecnej realizácie Projektu** v zmysle čl. 1 ods. 2 VZP,
 - energetický certifikát,
 - správu uvádzajúcu metodiku použitú na výpočet úspor primárnej energie
 - výpis z registra konzorcií vysokých škôl.
- 6.2. Prijímateľ sa zaväzuje najneskôr do 1 mesiaca od nadobudnutia účinnosti **Zmluvy** predložiť **Vykonávateľovi** záväzný harmonogram plnenia vyššie uvedených podmienok podľa bodu 6.1.
- 6.3. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosti a z toho vyplývajúce lehoty uvedené v ustanoveniach odsekov 6.1. tohto článku **Zmluvy** o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Porušenie povinností uvedených v ustanoveniach odsekov 6.1. a 6.2. tohto článku **Zmluvy** o poskytnutí prostriedkov mechanizmu predstavuje podstatné porušenie **Zmluvy** v zmysle čl. 11 ods. 7 VZP.
- 6.4. Ak k ukončeniu vecnej realizácie **Projektu** dôjde neskôr ako 30. 4. 2026, **Vykonávateľ** je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu voči Prijímateľovi vo výške zmluvnej pokuty 0,01 % z poskytnutých Prostriedkov mechanizmu podľa ods. 3.1. článku 3 **Zmluvy** o poskytnutí prostriedkov mechanizmu za každý aj začatý deň omeškania.
- 6.5. Ak konzorcium vysokých škôl prijímateľa a partnera/partnerov podľa zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nebude zapísané do registra konzorcií vysokých škôl najneskôr do 31. 3. 2026, Prijímateľ je povinný vrátiť **Vykonávateľovi** plnú sumu prostriedkov mechanizmu, ktoré vyčerpá podľa tejto **Zmluvy**.
- 6.6. **Zmluvné strany** sa dohodli, že **Vykonávateľ** nebude povinný poskytovať plnenie podľa **Zmluvy** dovtedy, kým mu **Prijímateľ** nepreukáže spôsobom požadovaným **Vykonávateľom** v súlade so **Záväznou dokumentáciou** (prípadne kým nebude mať **Vykonávateľ** za preukázané na základe informácií, ktorými **Vykonávateľ** disponuje) splnenie nasledovných skutočností:
- voči **Prijímateľovi** nie je vykonávaná exekúcia alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorých predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššie ako 5 000 EUR (slovom: päťtisíc eur), alebo ktorých predmetom je v jednotlivom prípade nútený výkon inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, ak táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s **Projektom**;

- b) neexistencia dlhu na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako 170 EUR (slovom: stosedemdesiat eur), resp. preukázanie uhradenia dlhu na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom presahujúceho uvedenú sumu alebo schválený splátkový kalendár na dlh presahujúci uvedenú sumu a jeho plnenie, a to pri predložení prvej a záverečnej **ŽoP**;
 - c) neexistencia dlhu na poistnom na sociálne poistenie (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) v sume vyššej ako 40 EUR (slovom: štyridsať eur), resp. preukázanie uhradenia dlhu na poistnom na sociálne poistenie (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) presahujúceho uvedenú sumu alebo schválený splátkový kalendár na dlh presahujúci uvedenú sumu a jeho plnenie, a to pri predložení prvej a záverečnej **ŽoP**;
 - d) neexistencia dlhu na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike v sume vyššej ako 100 EUR (slovom: sto eur), resp. preukázanie uhradenia dlhu na zdravotnom poistení presahujúceho uvedenú sumu alebo schválený splátkový kalendár na dlh presahujúci uvedenú sumu a jeho plnenie, a to pri predložení prvej a záverečnej **ŽoP**;
 - e) **Prijímateľ** neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;
 - f) poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného a/alebo zhodnoteného v súvislosti s **Realizáciou Projektu**, ktorý je zahrnutý v **ŽoP**, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 12 **VZP**, ak **Vykonávateľ** nestanovil vo **Výzve** alebo v inej **Záväznej dokumentácii**, že poistenie sa nevyžaduje.
- 6.7. **Prijímateľ** sa zaväzuje uhradiť dlh, ktorý by existoval v nadväznosti na odsek 6.6 písm. a) až d) tohto článku **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu** v súlade so **Záväznou dokumentáciou**. Ak **Vykonávateľ** bude mať za to, že **Prijímateľ** nepreukázal v zmysle **Záväznej dokumentácie** uhradenie dlhu, resp. schválenie splátkového kalendára na dlh a plnenie splátok podľa splátkového kalendára, uvedené predstavuje podstatné porušenie **Zmluvy** zo strany **Prijímateľa** a **Vykonávateľ** je oprávnený odstúpiť od **Zmluvy** v zmysle čl. 11 **VZP**.
- 6.8. **Vykonávateľ** si v záujme dosiahnutia míľnikov a cieľov **Plánu obnovy a odolnosti** vyhradzuje v prípade rastu inflácie právo na vypracovanie dodatku k zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, ktorý vymedzí podmienky na úpravu výšky poskytnutých prostriedkov mechanizmu so zohľadnením ročnej miery inflácie, za rok predchádzajúci roku v ktorom sa uzatvára dodatok, určenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

Článok 7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Táto **Zmluva** nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma **zmluvnými stranami**. Táto **Zmluva** je podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) povinne zverejňovanou zmluvou a nadobúda účinnosť kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a ochrany osobných údajov **zmluvné strany** vyhlasujú, že **Zmluva** neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť podľa príslušných ustanovení zákona o slobode informácií.
- 7.2 Túto **Zmluvu** je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch **zmluvných strán**, pričom akékoľvek zmeny alebo doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k **Zmluve**, pokiaľ v tejto **Zmluve** (najmä v článku 10 **VZP**) nie je stanovené inak.
- 7.3 Táto **Zmluva** sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí 30. kalendárny deň po predložení poslednej **Následnej monitorovacej správy**, ktorú je **Prijímateľ** povinný predložiť **Vykonávateľovi** v súlade s ods. 5 článku 5 **VZP**, ak **Vykonávateľ** v tejto lehote **Prijímateľovi** neoznámil, že má námietky vo vzťahu k plneniu povinností vyplývajúcich zo **Zmluvy**. V prípade, že takéto námietky **Vykonávateľ** **Prijímateľovi** oznámil, účinnosť **Zmluvy** končí dňom, kedy **Vykonávateľ** doručí **Prijímateľovi** oznámenie o vysporiadaní námietok. V prípade, ak sa na **Prijímateľa** nevzťahuje povinnosť predkladať **Následné**

- monitorovacie správy**, končí platnosť a účinnosť **Zmluvy Finančným ukončením Projektu**. Odlišne od predchádzajúcej vety končí platnosť a účinnosť **Zmluvy** v prípade:
- 7.3.1. ods. 4 písm. g) článku 2 **VZP**, článku 13 a 14 **VZP**, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2031 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi **Vykonávateľom** a **Prijímateľom** na základe **Zmluvy**, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembra 2031;
- 7.3.2. tých ustanovení **Zmluvy**, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre **Prijímateľa**, s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
- 7.4 **Prijímateľ** vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť **Projektu** podľa podmienok stanovených vo **Výzve**. Nepravdivosť tohto vyhlásenia **Prijímateľa** sa považuje za podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 7.5 **Prijímateľ** vyhlasuje, že v súvislosti s Výzvou, Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu alebo Projektom z jeho strany nedošlo k niektorej forme nedovoleného obmedzovania hospodárskej súťaže, najmä neuzavrel dohodu obmedzujúcu súťaž, nezneužil dominantné postavenie alebo sa nedošlo z jeho strany k inej forme nedovoleného obmedzovania súťaže podľa zákona o ochrane hospodárskej súťaže. Nepravdivosť tohto vyhlásenia **Prijímateľa** sa považuje za podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 7.6 **Prijímateľ** vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené ku **Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu** ako aj zaslané **Vykonávateľovi** pred podpisom **Zmluvy**, sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení **Zmluvy** v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia **Prijímateľa** sa považuje za podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 7.7 Prípadné spory vyplývajúce z tejto **Zmluvy** sa riešia prednostne dohodou alebo pokusom o zmierlivé riešenie veci. V prípade, ak sa uvedené nepodarí dosiahnuť, ktorákoľvek zo **zmluvných strán** predloží svoj spor na vecne a miestne príslušný súd v SR.
- 7.8 Ak sa akékoľvek ustanovenie **Zmluvy** stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej **Zmluvy**, ale iba dotknutého ustanovenia **Zmluvy**. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel **Zmluvy** a obsah jednotlivých ustanovení **Zmluvy**.
- 7.9 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo **Zmluvy** medzi **Vykonávateľom** a **Prijímateľom** s ohľadom na ich právne postavenie nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, **zmluvné strany** vykonali voľbu práva podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo **Zmluvy** sa bude riadiť Obchodným zákonníkom. Zároveň **zmluvné strany** súhlasia a berú na vedomie, že od momentu uzavretia **Zmluvy** je vzťah medzi **Vykonávateľom** a **Prijímateľom** vzťahom súkromnoprávnym.
- 7.10 Podľa § 401 Obchodného zákonníka **Prijímateľ** vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky **Vykonávateľa** týkajúce sa vrátenia poskytnutých **Prostriedkov mechanizmu** alebo ich časti na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 7.11 **Zmluvné strany** vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto **Zmluve** je slobodná a vážna, text **Zmluvy** si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, **Zmluvu** neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto **Zmluvou** **zmluvné strany** vyjadrujú svojimi podpismi tejto **Zmluvy**.
- 7.12 Táto **Zmluva** je v listinnej podobe vyhotovená v 4 rovnopisoch, z toho 1 pre **Prijímateľa** a 3 pre **Vykonávateľa**. Uvedený počet listinných rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k **Zmluve**. Dohoda **zmluvných strán** o počte rovnopisov sa neuplatní v prípade, ak k uzavretiu **Zmluvy** (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky v súlade so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dôveryhodných službách“). V prípade, ak k uzavretiu **Zmluvy** (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky,

Číslo Zmluvy:

dátumy podpisov zmluvných strán sú uvedené pri kvalifikovaných elektronických podpisoch/pečatiach **zmluvných strán**, ak nie je použitá kvalifikovaná elektronická časová pečiatka podľa zákona o dôveryhodných službách.

7.13 Neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy** sú **Prílohy**:

Príloha č. 1 **VZP**

Príloha č. 2 **Opis Projektu**

Príloha č. 3 **Finančné riadenie a monitorovanie Projektu**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Metodická príručka k výstavbe a obnove budov**

V dňa

V dňa

**Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja
a mládeže Slovenskej republiky (Vykonávateľ)**

v zastúpení
JUDr. Ing. Tomáš Drucker, minister

**Slovenská technická univerzita v Bratislave
(Prijímateľ)**

v zastúpení
Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, rektor

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV MECHANIZMU NA PODPORU OBNOVY A ODOLNOSTI

Obsah

Článok 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	1
Článok 2. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN.....	7
Článok 3. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM	8
Článok 4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	9
Článok 5. MONITOROVANIE PROJEKTU A POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	10
Článok 6. INFORMOVANOSŤ, KOMUNIKÁCIA A VIDITEĽNOSŤ	11
Článok 7. VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV	12
Článok 8. PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ	14
Článok 9. REALIZÁCIA PROJEKTU.....	15
Článok 10. ZMENA ZMLUVY	17
Článok 11. UKONČENIE ZMLUVY	19
Článok 12. ZABEZPEČENIE POHLADÁVKY, POISTENIE MAJETKU A ZMLUVNÁ POKUTA	22
Článok 13. KONTROLA A AUDIT	23
Článok 14. VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV	24
Článok 15. MENY A KURZOVÉ ROZDIELY.....	26
Článok 16. ÚČTY PRIJÍMATEĽA	26
Článok 17. PLATBY.....	27
Článok 17a. Systém predfinancovania	28
Článok 17b. Systém zálohových platieb	29
Článok 17c. Systém refundácie	30

Článok 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej len „VZP“) sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a bližšie upravujú práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytnutí Prostriedkov mechanizmu zo strany Vykonávateľa Prijímateľovi a pri Realizácii Projektu Prijímateľom. Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti vrátane všetkých príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „Zmluva“. Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti bez príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu“. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, platia ustanovenia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Ak by niektoré ustanovenia Záväznej dokumentácie boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy, platia ustanovenia Zmluvy.
2. Pojmy použité vo VZP sú záväzné pre celú Zmluvu. Pojmy používané v Zmluve sú najmä:
 - Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými prostriedkami počas Obdobia realizácie Projektu stanoveného vo Výzve; Aktivity Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Opis Projektu;
 - ARACHNE** – špecifický IT nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a Nezrovnalosti;
 - Bezodkladne** – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak Zmluva stanovuje odlišnú lehotu platnú pre konkrétny prípad;
 - Celkové oprávnené výdavky** – maximálna suma výdavkov stanovená v ods. 3.1. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, ktorá je plánovaná a určená na financovanie Projektu (t.j. Prostriedky mechanizmu a spolufinancovanie Prijímateľa), pričom Celkové oprávnené výdavky tvoria vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov. Pre účely tejto Zmluvy je používaná terminológia

„výdavky“ aj pre „náklady“ podľa zákona č. 431/2002 Z. z. účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);

Cieľ Projektu – kvantitatívne a kvalitatívne dosiahnutie výstupov a výsledkov Projektu v súlade s Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu, ktoré majú byť zabezpečené Realizáciou Projektu v súlade so Zmluvou a ich následné udržanie počas Doby udržateľnosti Projektu v súlade s článkom 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Cieľ projektu je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 2 Opis projektu;

Doba udržateľnosti Projektu – doba, počas ktorej sa Prijímateľ zaväzuje udržať (zachovať) Cieľ Projektu, ktorej dĺžka je určená v článku 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Doba udržateľnosti Projektu začína plynúť v kalendárny deň, ktorý nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu;

Finančné ukončenie Projektu – deň, kedy po Ukončení vecnej realizácie Projektu boli Prijímateľovi uhradené/zúčtované Prostriedky mechanizmu;

Kladne posúdená žiadosť o prostriedky mechanizmu – žiadosť podľa § 16 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o mechanizme“), ktorá splnila podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu určené vo Výzve a ktorá je uložená u Vykonávateľa;

Lehota – ak nie je v Zmluve uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Lehota určená podľa dní začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, kedy nastala skutočnosť určujúca začiatok lehoty. Lehota končí okamihom uplynutia posledného dňa lehoty. Lehota počítaná podľa týždňov, mesiacov alebo rokov na účely Zmluvy začne plynúť dňom, kedy nastala skutočnosť, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok a končí uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojim pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, keď nastala skutočnosť určujúca začiatok lehoty. Ak takýto kalendárny deň v mesiaci nie je, pripadne koniec lehoty na posledný deň v mesiaci. Ak nepripadne posledný deň lehoty na pracovný deň, ale na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Pravidlo počítania lehôt stanovené v predchádzajúcej vete sa neuplatní v prípade, ak ukončenie plnenia má nastať najneskôr v konkrétne stanovený dátum označený dňom, mesiacom a rokom; v tomto prípade sa za deň ukončenia plnenia považuje práve tento dátum bez ohľadu na iné okolnosti;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie ustanovenia práva Európskej únie (ďalej len „EÚ“) vyplývajúce z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je alebo by bolo poškodenie všeobecného rozpočtu EÚ alebo rozpočtov ňou spravovaných, buď zmenšením, alebo stratou výnosov plynúcich z vlastných zdrojov vybraných priamo v mene EÚ alebo neoprávnenou výdavkovou položkou. Na účely správnej aplikácie podmienok tejto definície nezrovnalosti, stanovenej nariadením Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 Ú. v. EÚ z 18. decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev v platnom znení, sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

Národná implementačná a koordinačná autorita alebo NIKA – orgán určený zákonom o mechanizme, ktorého pôsobnosť je upravená v § 4 zákona o mechanizme;

Obdobie realizácie Projektu – obdobie od Začatia realizácie Projektu až po Ukončenie vecnej realizácie Projektu;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ táto prekážka trvá. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá skutočnosť je OVZ, sa použijú ustanovenia upravené v tejto Zmluve, a podporne aj ustanovenie § 374 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“), ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu. Za OVZ na strane Vykonávateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a právnych aktov EÚ, Záväznej dokumentácie a tejto Zmluvy;

Opis Projektu – tvorí Prílohu č. 2 Zmluvy a obsahuje najmä relevantné údaje poskytnuté v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu. Súčasťou Opisu Projektu je najmä Rozpočet Projektu, definovanie Cieľa Projektu, vrátane jeho kvantifikácie (ak relevantné), Aktivita Projektu a ich časový harmonogram;

Oprávnené obdobie realizácie Projektu – obdobie, v rámci ktorého je Prijímateľ povinný zrealizovať Projekt a ukončiť vecnú realizáciu Projektu. Oprávnené obdobie realizácie Projektu Vykonávateľ určí vo Výzve;

Oprávnené výdavky – výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou Projektu podľa Zmluvy, ak spĺňajú pravidlá (resp. kritériá) oprávnenosti výdavkov uvedené v Zmluve. Za Oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Oprávnená osoba – osoba a/alebo orgán, ktorá je oprávnená vykonať kontrolu/audit Projektu v závislosti od typu kontroly/audit, určená v Právnom rámci. Za Oprávnenú osobu je považovaná najmä:

- a) Vykonávateľ,
- b) Sprostredkovateľ,
- c) NIKA,
- d) Úrad vládneho auditu,
- e) Ministerstvo financií SR,
- f) Najvyšší kontrolný úrad SR,
- g) Orgány štátnej správy podľa § 2 zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h) Protimonopolný úrad SR,
- i) Európska komisia,
- j) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- k) Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF),
- l) Európsky dvor audítorov (EDA),
- m) Európska prokuratúra (EPPO),
- n) Úrad pre verejné obstarávanie,

a/alebo každá osoba poverená v súlade s Právnym rámcom niektorým z vyššie uvedených subjektov.

Právny rámec – právne predpisy alebo právne akty EÚ, všeobecne záväzné právne predpisy SR, zmluvy, dohody, administratívne dojednania a iné, ktoré upravujú vzťahy medzi Vykonávateľom a Prijímateľom (a to priamo alebo nepriamo tým, že upravujú skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na právne vzťahy medzi Vykonávateľom a Prijímateľom). Právny rámec tvoria najmä:

- a) právne predpisy alebo právne akty EÚ – primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky a dodatky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania, stanoviská a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli zverejnené v Úradnom vestníku EÚ), a to najmä:
 - i. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení (ďalej len „nariadenie o rozpočtových pravidlách“),
 - ii. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti v platnom znení (ďalej len „nariadenie (EÚ) 2021/241“),
 - iii. nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 Ú. V. EÚ z 18. decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev v platnom znení (ďalej len „nariadenie o ochrane finančných záujmov ES“),
 - iv. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 o výraznom narušení plnenia environmentálnych cieľov v platnom znení (nariadenie o taxonómii),
 - v. vykonávacie rozhodnutie Rady o schválení posúdenia plánu obnovy a odolnosti Slovenska (ST 10156/21; ST 10156/21 COR1; ST 10156/21 ADD 1) (ďalej len „Vykonávacie rozhodnutie Rady“),

- vi. delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2021/2105 z 28. septembra 2021, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti, vymedzením metodiky vykazovania sociálnych výdavkov,
 - vii. delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2021/2106 z 28. septembra 2021, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti, stanovením spoločných ukazovateľov a podrobných prvkov hodnotiacej tabuľky obnovy a odolnosti.
- b) právne predpisy SR, a to najmä:
- i. zákon o mechanizme,
 - ii. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“),
 - iii. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“),
 - iv. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“),
 - v. Obchodný zákonník,
 - vi. zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
 - vii. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
 - viii. zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“),
 - ix. zákon o účtovníctve,
 - x. zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“),
 - xi. zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“),
 - xii. zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- c) ostatné dokumenty, zmluvy, dohody, administratívne dojednania a iné, ktoré upravujú vzťahy medzi Vykonávateľom a Prijímateľom či už priamo alebo nepriamo, a to najmä:
- i. Plán obnovy a odolnosti SR schválený uznesením vlády SR č. 221 z 28. apríla 2021 v platnom znení,
 - ii. Dohoda o financovaní k Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti uzavretá medzi Európskou komisiou a Slovenskom zo 7. októbra 2021 (ďalej len „Dohoda o financovaní“) v platnom znení,
 - iii. Operačná dohoda k Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti uzavretá medzi Európskou Komisiou a Slovenskom zo 16. decembra 2021 s prílohami v platnom znení (ďalej len „Operačná dohoda“).

Preddavková platba – úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha“ alebo „preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje, sa používa aj pojem „zálohová faktúra“ alebo „preddavková faktúra“. Podmienky týkajúce sa využívania preddavkových platieb, vrátane možnosti ich využitia v rámci Realizácie projektu, sú upravené v Závaznej dokumentácii;

Predmet Projektu – hmotne zachytiteľná podstata Projektu, ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z Prostriedkov mechanizmu; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Princíp „výrazne nenarušiť“ – znamená nepodporovať alebo nevykonávať hospodárske činnosti, ktoré výrazne poškodzujú akékoľvek environmentálne ciele, v relevantných prípadoch v zmysle článku 17 nariadenia (EÚ) 2020/852;

Projekt - súhrn aktivít, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie Prostriedkov mechanizmu v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu a ktoré realizuje Prijímateľ v súlade s touto Zmluvou;

Prostriedky mechanizmu – suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov určená na vykonávanie Plánu obnovy poskytovaná Prijímateľovi na Realizáciu Projektu, vychádzajúca z Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu, podľa podmienok Zmluvy, Právneho rámca a Závaznej dokumentácie. Maximálna výška Prostriedkov mechanizmu (prvá veta ods. 3.1. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu) predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov, pričom skutočne vyplatené Prostriedky mechanizmu predstavujú určité % z Celkových oprávnených výdavkov, ktoré sú schválené Vykonávateľom podľa tejto Zmluvy, Právneho rámca a Závaznej dokumentácie. Výška skutočne vyplatených Prostriedkov mechanizmu môže byť rovná alebo nižšia ako Maximálna výška Prostriedkov mechanizmu;

Realizácia Projektu – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu uskutočňovaných realizáciou Aktivít Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Opis projektu, na to vyčlenenými finančnými prostriedkami v súlade so Zmluvou;

Riadne – uskutočnenie úkonu alebo opomenutie konania v súlade so Zmluvou, Právnym rámcem, Závaznou dokumentáciou, Výzvou a s príslušnou schémou pomoci, ak ide o poskytnutie štátnej pomoci/pomoci de minimis;

Schémy štátnej pomoci/schémy pomoci „de minimis“, spoločne aj ako „schémy pomoci“ – právne záväzné dokumenty, ktoré upravujú poskytovanie štátnej pomoci/pomoci de minimis prijímateľom štátnej pomoci/pomoci de minimis a stanovujú pravidlá a podmienky, na základe ktorých môže Vykonávateľ poskytnúť štátnu pomoc/pomoc „de minimis“ jednotlivým Prijímateľom;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré sú schválené Vykonávateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov. Schválené oprávnené výdavky môžu byť dodatočne znížené v súlade s § 21 zákona o mechanizme. Za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktoré sú schválené Vykonávateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu a ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Systém implementácie Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky alebo Systém implementácie – dokument definovaný v § 2 písm. l) zákona o mechanizme; pre účely Zmluvy je vždy záväzná účinná zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle NIKA;

Udržateľnosť – udržanie (zachovanie) Cieľa Projektu počas Doby udržateľnosti Projektu podľa Zmluvy. V prípade, ak sa na Projekt Udržateľnosť nevzťahuje, povinnosti Prijímateľa týkajúce sa Udržateľnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy sa neuplatnia;

Účtovný doklad – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitostí podľa § 10 ods. 1 písmena f) tohto zákona sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie. V prípade využívania Preddavkových platieb sa za Účtovný doklad považuje aj doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa dodávateľovi. Na Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou, sa definícia Účtovného dokladu podľa prvej vety vzťahuje primerane s ohľadom na povahu konkrétneho výdavku takéhoto Prijímateľa, v súlade s podmienkami vyplývajúcimi zo Závaznej dokumentácie;

Ukončenie vecnej realizácie Projektu – deň, ku ktorému Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivita Projektu,
- b) hmotne zachytiteľný Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Pri Predmete Projektu, ktorý je hmotne zachytiteľný, sa splnenie tejto podmienky preukazuje najmä:
 - (i) predložením právoplatného kolaudačného rozhodnutia bez vád a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak je Predmetom Projektu stavba, alebo
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktorý je podpísaný, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnuťelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie tohto Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné), alebo
 - (iii) predložením rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na

- funkčnosť stavby, ktorá je Predmetom Projektu; Prijímateľ je povinný v tomto prípade do skončenia Doby udržateľnosti Projektu uviesť stavbu do riadneho užívania, čo preukáže príslušným právoplatným rozhodnutím, alebo
- (iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu.

Ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný (zaznamenateľný), Ukončením vecnej realizácie Projektu je deň, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej Aktivít Projektu; Prijímateľ písomne informuje Vykonávateľa o Ukončení vecnej realizácie Projektu, pričom súčasťou tejto informácie je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej Aktivít Projektu v daný deň.

Ak má posledná ukončovaná Aktivita Projektu viacero Predmetov Projektu, pre účel Ukončenia vecnej realizácie Projektu sa považuje naplnenie posledného Predmetu Projektu tejto Aktivít Projektu, pričom musia byť súčasne naplnené (ukončené) aj skôr zrealizované Predmety Projektu. Týmto nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 Opis Projektu;

Ukončenie realizácie Projektu – k Ukončeniu realizácie Projektu dôjde vtedy, keď dôjde k Ukončeniu vecnej realizácie Projektu ako aj Finančnému ukončeniu Projektu;

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v Právnom rámci, Závaznej dokumentácii, Výzve a v príslušnej schéme pomoci, ak ide o poskytnutie štátnej pomoci/pomoci de minimis;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky vykazované v súlade s § 14 ods. 5 zákona o mechanizme a čl. 125 ods. 1, písm. a), c) d) alebo e) nariadenia o rozpočtových pravidlách.

Výzva na predkladanie Žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu alebo „Výzva“ – podklad vypracovaný podľa § 15 zákona o mechanizme, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o prostriedky mechanizmu Vykonávateľovi; Určujúcou Výzvou pre zmluvné strany je Výzva, ktorej kód je uvedený v článku 2 odsek 2.2 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu;

Začatie realizácie Projektu – začatie realizácie prvej aktivít Projektu v súlade s Prílohou č. 2 Opis Projektu, pričom v závislosti od charakteru Projektu začatie realizácie Projektu nastane kalendárnym dňom, ktorým je deň:

- (i) začatia stavebných prác na Projekte, alebo
- (ii) vystavenia prvej písomnej objednávky pre dodávateľa alebo deň nadobudnutia účinnosti prvej zmluvy s dodávateľom, ak príslušná zmluva s dodávateľom nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky, alebo
- (iii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (v) začatia riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
- (v) začatia realizácie inej činnosti v rámci prvej Aktivít v súlade s Výzvou, ktorú nemožno podradiť pod

body (i) až (v) a ktorá je ako Aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Opis Projektu, podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písmenami (i) až (v) nastane ako prvá. Odlišne od vyššie uvedeného sa Začatím realizácie Projektu v prípade poskytovania štátnej pomoci/pomoci de minimis rozumie začatie prác na Projekte v zmysle pravidiel EÚ pre štátnu pomoc (napr. podľa článku 2, bod 23 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení alebo nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení).

Vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii verejného obstarávania nie je Realizáciou Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie Projektu nevyvoláva žiadne právne dôsledky.

Žiadosť o platbu alebo ŽoP – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné po jej schválení poskytnúť Prostriedky mechanizmu;

Závazná dokumentácia – dokumenty vydané Vykonávateľom v súlade s a na základe Právneho rámca (najmä zákon o mechanizme, Systém implementácie, nariadenie (EÚ) 2021/241) a v súlade so Zmluvou, ktoré sú riadne zverejnené na oficiálnom webovom sídle Vykonávateľa, resp. priamo adresované Prijímateľovi bez ohľadu na ich názov, právnu formu a procedúru (postup) ich vydania alebo schválenia a obsahujú bližšiu špecifikáciu postupov Vykonávateľa a Prijímateľa pri plnení tejto Zmluvy. Závazná

dokumentácia je pre zmluvné strany záväzná bez ohľadu na jej názov, ak Vykonávateľ jej záväznosť stanovil priamo v dokumente.

Článok 2. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej ustanoveniami a postupovať pri Realizácii Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Projekt je realizovaný Riadne a Včas, ak Prijímateľ zrealizoval Projekt v rámci Obdobia realizácie Projektu, ktorý je v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve, v súlade s Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu, touto Zmluvou, Právnym rámcom a Záväznou dokumentáciou a zabezpečil dosiahnutie Cieľa Projektu, došlo k Ukončeniu vecnej realizácie Projektu a k Finančnému ukončeniu Projektu a zmluvné strany si vzájomne vyrovnali všetky záväzky vrátane iných právnych nárokov vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo právnych predpisov SR.
3. Prijímateľ zodpovedá Vykonávateľovi za Realizáciu Projektu a udržanie Cieľa Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou dodávateľov alebo iných osôb, zodpovedá za Realizáciu Projektu, akoby ju vykonával sám. Vykonávateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho dodávateľovi alebo akejkolvek inej osobe podieľajúcej sa na Realizácii Projektu. Jedinou zmluvnou stranou Vykonávateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dosiahnuť Cieľ Projektu tak, ako je definovaný v tejto Zmluve, v súlade s Kladne posúdenou žiadosťou o poskytnutie Prostriedkov mechanizmu a jeho špecifikáciou v Prílohe č. 2 Opis Projektu, v rozsahu a spôsobom podľa Zmluvy,
 - b) udržať dosiahnutý Cieľ Projektu podľa Zmluvy, a to počas celej Doby udržateľnosti Projektu, ak Zmluva neustanovuje inak,
 - c) uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Vykonávateľ neurčí inak,
 - d) zabezpečiť použitie Prostriedkov mechanizmu v súlade so Zmluvou a s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výhradne na úhradu Oprávnených výdavkov spojených s Realizáciou Projektu a na dosiahnutie Cieľa Projektu,
 - e) ak je Prijímateľ účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, viesť účtovníctvo v súlade so zákonom o účtovníctve tak, aby na účtoch, resp. v účtovných knihách, boli výdavky Projektu jednoznačne identifikovateľné, t.j. v prípade podvojného účtovníctva Prijímateľ využíva analytickú evidenciu a v prípade jednoduchého účtovníctva slovné a číselné označovanie Projektu; ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, je povinný viesť evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona o účtovníctve) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona o účtovníctve (účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona o účtovníctve. Záznamy podľa tohto písmena musia vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces kontroly a auditu zo strany Oprávnených osôb; ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia SR, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania Prostriedkov mechanizmu podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania, pričom ustanovenia o povinnosti označovania Projektu v účtovníctve sa použijú primerane,
 - f) ak sú Prijímateľovi poskytované Prostriedky mechanizmu na výkon nehospodárskej činnosti, avšak Prijímateľ vykonáva aj hospodársku činnosť, Prijímateľ je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti, ak je Prijímateľ účtovnou jednotkou. Ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou, je povinný viesť evidenciu majetku, záväzkov a príjmov podľa písmena e) tohto článku VZP v členení na hospodársku a nehospodársku činnosť,
 - g) uchovávať všetku dokumentáciu k Projektu v súlade so Zmluvou (najmä s článkom 13 VZP) a Právnym rámcom (najmä zákon o účtovníctve v súvislosti s uchovávaním účtovnej dokumentácie) a Záväznou dokumentáciou, minimálne do 31. augusta 2031, ak z ods. 6.3. článku 6 Zmluvy poskytnutí prostriedkov mechanizmu nevyplýva dlhšia doba, a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany Oprávnených

- osôb podľa Právneho rámca. Stanovená doba podľa predchádzajúcej vety môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve) len na základe oznámenia Vykonávateľa Prijímateľovi v zmysle Právneho rámca. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto písmena je podstatným porušením Zmluvy podľa článku 11 VZP,
- h) uplatňovať dodržanie princípu „výrazne nenarušiť“ a princípu „podpora rovnosti mužov a žien a rovnosti príležitostí pre všetkých“ v súlade s nariadením (EÚ) 2021/241.
5. V prípade, ak poskytnutie Prostriedkov mechanizmu je poskytnutím štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa osobitných predpisov, Prijímateľ sa zaväzuje, že v súlade s § 17 ods. 4 zákona o štátnej pomoci dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu pomoc poskytla a ak prestane spĺňať podmienky poskytnutia štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa zákona o štátnej pomoci a/alebo Schémy štátnej pomoci / Schémy pomoci de minimis, ktorých plnenie má trvať počas stanovenej doby, vráti poskytnutú pomoc. Na žiadosť Vykonávateľa je Prijímateľ povinný predložiť mu všetky potrebné doklady a všetky informácie nevyhnutné pre posúdenie splnenia pravidiel štátnej pomoci/pomoci de minimis.
 6. Prijímateľ je pri prijatí a použití Prostriedkov mechanizmu povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím Prostriedkov mechanizmu nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci/pomoci de minimis v rozpore s pravidlami EÚ pre štátnu pomoc/pomoc de minimis.
 7. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť Realizáciu Projektu v úplnom súlade so Zmluvou, s Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu, Právnym rámcom a Záväznou dokumentáciou. Dokumenty, ktoré sú súčasťou Právneho rámca a Záväznej dokumentácie spolu so Zmluvou stanovujú podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu na Realizáciu Projektu. Prijímateľ podpisom Zmluvy vyhlasuje, že sa s týmito dokumentmi oboznámil a zaväzuje sa ich dodržiavať v rozsahu, v akom sa na neho a na Realizáciu Projektu vzťahujú.
 8. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
 9. Táto Zmluva obsahovo vychádza z informácií písomne poskytnutých Prijímateľom, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene Vykonávateľovi alebo Vykonávateľom povereným osobám v dobe pred uzatvorením Zmluvy, a to najmä v Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu a počas jej posudzovania. Ak táto Zmluva vychádza zo skreslených, nepresných, neúplných alebo nepravdivých informácií poskytnutých Prijímateľom, považuje sa to za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
 10. Nesplnenie, resp. omeškanie v plnení niektorej z povinností Prijímateľa podľa tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
 11. Ak podľa Zmluvy udeľuje Vykonávateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak z Právneho rámca nevyplýva inak.

Článok 3. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, princípov hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO, v súlade s platnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcimi verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác, v súlade s Právnym rámcom, Záväznou dokumentáciou a v súlade so Zmluvou.
3. Overenie dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Prijímateľom vykonáva Vykonávateľ spravidla v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP podľa zákona o finančnej kontrole. Prijímateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom) najneskôr ako podklad k ŽoP, v ktorej sú prvýkrát nárokované výdavky naviazané na toto verejné obstarávanie, ak Vykonávateľ neurčí, že požaduje predloženie dokumentácie k ukončenému verejnému

- obstarávaníu (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom) ešte pred predložením ŽoP podľa odseku 4 tohto článku VZP.
4. Vykonávateľ je oprávnený vykonať overenie dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Prijímateľom aj v rámci osobitnej kontroly mimo administratívnej finančnej kontroly ŽoP. V takomto prípade Prijímateľ predkladá kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom) v termíne stanovenom Vykonávateľom, ktorý písomne Prijímateľovi oznámi alebo stanoví v Závaznej dokumentácii.
 5. Prijímateľ je povinný predložiť Vykonávateľovi na kontrolu aj každý dodatok k zmluve, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania, Bezodkladne po nadobudnutí účinnosti takéhoto dodatku; Vykonávateľ vykoná Kontrolu dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Prijímateľom aj na overenie týchto dodatkov.
 6. Vykonávateľ pre účely overenia dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania môže využívať všetky dostupné údaje a informácie, vrátane informačného systému ARACHNE.
 7. V súlade s § 11 zákona o VO Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak z právnych predpisov SR nevyplýva inak.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa ods. 7.3. článku 7 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu Oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a tiež povinnosť dodávateľa poskytnúť Oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.
 9. Ak sa ustanovenia zákona o VO na Prijímateľa alebo danú zákazku nevzťahujú, je Prijímateľ povinný postupovať pri výbere dodávateľa v súlade s princípmi uvedenými v odseku 1 tohto článku VZP. Vykonávateľ je oprávnený bližšie určiť postupy pre zadávanie zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú ustanovenia zákona o VO; v takomto prípade je Prijímateľ povinný postupovať pri výbere dodávateľa podľa postupov určených v Závaznej dokumentácii.

Článok 4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie Cieľa projektu a Realizáciu Projektu v požadovanom rozsahu, kvalite a čase a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) boli vynaložené priamo na Realizáciu Projektu a vznikli počas Obdobia realizácie Projektu a zároveň počas Obdobia oprávnenosti výdavkov v súlade s ods. 3.5. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu,
 - b) sú súčasťou odsúhlaseného rozpočtu Projektu vrátane jeho prípadných zmien v súlade so Zmluvou, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu, prispievajú k dosiahnutiu Cieľa Projektu a sú s ním v súlade, sú primerané a nevyhnutné pre realizáciu Projektu,
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov určené podľa Výzvy alebo Závaznej dokumentácie,
 - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná po 1. februári 2020, a tieto výdavky boli uhradené dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa (ak ide napr. o mzdové výdavky), alebo boli odvodené alebo inak vynaložené, ak sa zo svojej podstaty neuhrádzajú ani neodvádzajú (napríklad odpisy), pred predložením Žiadosti o platbu a zároveň boli, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve, ak je Prijímateľ účtovnou jednotkou, resp. uvedené v evidencii majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov v súlade s ods. 4 písm. e) článku 2 VZP, ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou; podmienka úhrady dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v článku 17 VZP a Závaznou dokumentáciou,

- e) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, Závaznou dokumentáciou a Právnym rámcom vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa osobitných predpisov,
 - f) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti,
 - g) sú v súlade s princípom „výrazne nenarušiť“,
 - h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené Účtovnými dokladmi (t.j. faktúrami alebo inými relevantnými dokladmi), ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s právnymi predpismi SR a Zmluvou; preukázanie výdavkov Účtovnými dokladmi sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Vykonávateľovi; pre účely úhrady Preddavkovej platby sa za Účtovný doklad považuje aj doklad, na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa dodávateľovi,
 - i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú,
 - j) v súvislosti s ich vynaložením nebola identifikovaná Nezrovnalosť,
 - k) nepredstavujú dvojité financovanie v súlade s ods. 3.6. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent). Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa odseku 1 tohto článku VZP, takéto neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z Prostriedkov mechanizmu v rámci podanej ŽoP a o takéto neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku VZP zistí Oprávnená osoba kontrolou/auditom podľa článku 13 VZP na úrovni Prijímateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť zodpovedajúcu takto vyčísleným neoprávneným výdavkom na základe a v súlade so žiadosťou o vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti podľa článku 14 VZP, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované a/alebo schválené ako oprávnené výdavky.

Článok 5. MONITOROVANIE PROJEKTU A POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas účinnosti Zmluvy predkladať Vykonávateľovi monitorovaciu správu alebo monitorovacie správy vo formáte určenom Vykonávateľom.
2. Monitorovacia správa Projektu, v závislosti od termínu jej predkladania, môže byť:
 - a) priebežná monitorovacia správa,
 - b) záverečná monitorovacia správa,
 - c) následná monitorovacia správa.
3. Ak je Prijímateľ povinný predkladať Vykonávateľovi priebežné monitorovacie správy, Prijímateľ ich predkladá spolu s predložením ŽoP. Prvé monitorované obdobie, ktoré je predmetom priebežnej monitorovacej správy, začína kalendárnym mesiacom, v ktorom Zmluva nadobudla účinnosť, resp. kalendárnym mesiacom, v ktorom došlo k Začatiu realizácie Projektu, ak Začatie realizácie Projektu nastalo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy. Posledné monitorované obdobie pre účely predkladania priebežnej monitorovacej správy končí kalendárnym mesiacom, v ktorom došlo k Ukončeniu vecnej realizácie Projektu.
4. Ak je Prijímateľ povinný predložiť Vykonávateľovi záverečnú monitorovaciu správu, Prijímateľ ju predkladá spolu so záverečnou ŽoP.
5. Ak je Prijímateľ povinný predkladať Vykonávateľovi následné monitorovacie správy, predkladá ich počas Doby udržateľnosti Projektu. Prijímateľ je povinný predkladať následné monitorovacie správy Vykonávateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa Ukončenia realizácie Projektu. Následnú monitorovaciu správu predkladá Prijímateľ najneskôr do 30. dňa mesiaca po sledovanom období, Prvé monitorované obdobie pre účely následnej monitorovacej správy začína kalendárnym mesiacom, v ktorom bola Ukončená realizácia Projektu.
6. Vykonávateľ má právo požadovať od Prijímateľa predloženie dodatočných údajov, informácií a príloh k monitorovacej správe (napr. doklady preukazujúce ako Projekt prispieva k plneniu míľnikov a cieľov investície a/alebo reformy, odpočet plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku identifikovaných finančnou kontrolou, doklady preukazujúce úhradu pokút za identifikované porušenia predpisov, získané certifikáty a ďalšiu dokumentáciu, ktoré určí Vykonávateľ). Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je oprávnený v prípade potreby vykonať aj kontrolu v súvislosti s poskytovanými údajmi,

informáciami a dokumentáciou a je oprávnený vo vykonávaných kontrolách zohľadniť a overiť aj údaje, informácie, prílohy a dokumentáciu predložené Prijímateľom v monitorovacích správach.

7. Prijímateľ je povinný písomne informovať Vykonávateľa Bezodkladne o dňa, kedy sa o nich Prijímateľ dozvedel:
 - a) o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku OVZ, o všetkých zisteniach Oprávnených osôb prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o akýchkoľvek iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na Realizáciu Projektu a/alebo na naplnenie alebo udržanie Cieľa Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Vykonávateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, konania o návrhu na určenie splátkového kalendára, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, alebo o skutočnosti, že Prijímateľ je považovaný za spoločnosť v kríze. Prijímateľ je povinný informovať Vykonávateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútej správy,
 - b) o všetkých zmenách a skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na riadne a včasné plnenie povinností podľa Zmluvy, Právneho rámca a Závaznej dokumentácie, súvisia alebo môžu súvisieť s neplnením Zmluvy; následne bez zbytočného odkladu zmluvné strany prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu Zmluvy,
 - c) o akomkoľvek prebiehajúcom vyšetrovaní, podozrení a/alebo potvrdení podvodu, korupcie a/alebo konfliktu záujmov zo strany orgánu oprávneného konať v danej veci.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Vykonávateľovi.
9. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie týkajúce sa Projektu aj nad rámec informácií poskytovaných v rámci monitorovacích správ a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Vykonávateľom tieto správy a informácie poskytnúť.
10. Prijímateľ súhlasí s poskytnutím údajov o Projekte a/alebo v súvislosti s ním vrátane údajov o Prijímateľovi Vykonávateľom a ďalším subjektom na základe a v súlade s Právnym rámcom (najmä, nie však výlučne: NIKA, orgánu zabezpečujúcemu a/alebo vykonávajúcemu audit, orgánu zabezpečujúcemu ochranu finančných záujmov EÚ, Európskej komisii, Európskemu dvoru audítorov, Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF), Európskej prokuratúre).

Článok 6. INFORMOVANOSŤ, KOMUNIKÁCIA A VIDITEĽNOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas účinnosti Zmluvy podľa článku 7 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, minimálne však po dobu piatich rokov od Ukončenia realizácie Projektu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr, informovať verejnosť o Prostriedkoch mechanizmu, ktoré na základe Zmluvy získa, resp. získal, a to prostredníctvom opatrení v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanoveniach Zmluvy a Závaznej dokumentácie. Prijímateľ s cieľom zviditeľniť mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti podľa nariadenia (EÚ) 2021/241 ako zdroj finančných prostriedkov zabezpečí:
 - a) ak Predmetom Projektu je hmotne zachytiteľný výstup (napr. stavba, zariadenie, iný hmotný výstup umožňujúci označenie podľa tohto ustanovenia), vo vzťahu k takému Predmetu Projektu:
 1. zobrazenie komplexnej informácie vrátane emblému EÚ s nápisom „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“/„Financované Európskou úniou NextGenerationEU“. Ak tak určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii, informácia môže byť doplnená názvom investície/reformy;
 2. dodržanie pravidla, aby pri zobrazení v spojení s iným logom bol emblém EÚ zobrazený minimálne rovnako zreteľne a viditeľne ako ostatné logá. Emblém musí zostať zreteľný a samostatný a nemožno ho upraviť pridaním ďalších vizuálnych prvkov, značiek alebo textu. Okrem emblému sa na zvýraznenie podpory EÚ nesmie použiť žiadna iná vizuálna identita alebo logo, okrem loga Plánu obnovy, ktoré je možné umiestniť vedľa emblému EÚ podľa Logomanuálu podľa Závaznej dokumentácie;
 3. umiestnenie takejto informácie najneskôr tri mesiace po Ukončení vecnej realizácie Projektu v jeho bezprostrednej blízkosti na viditeľnom mieste. Ak je Predmet Projektu nehnuteľnosť a z Prostriedkov mechanizmu je poskytovaná čiastka menšia ako 20 000 eur, je postačujúce použiť

formát veľkosti A5; vo všetkých ostatných prípadoch sa použije formát takého rozsahu, ktorý s ohľadom na veľkosť Predmetu Projektu a výšku poskytovaných Prostriedkov mechanizmu možno objektívne považovať za primerane zreteľný a nezameniteľný s iným logom, vizuálom a podobným prvkom už umiestneným na Predmete Projektu. V prípade malých reklamných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je Prijímateľ povinný umiestniť odkaz s nápisom „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“/„Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ a emblém EÚ s odkazom na EÚ, pričom minimálna veľkosť emblému EÚ je 10 mm na výšku; v prípade, že veľkosť predmetu takúto veľkosť emblému EÚ neumožňuje, je možné použiť menšiu veľkosť;

4. uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“/„Financované Európskou úniou NextGenerationEU“, ak je Predmetom Projektu dokumentácia, prezentácia, brožúra, oficiálny dokument a/alebo akýkoľvek komunikačný a informačný materiál a pod.

- b) ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný:
 - 1. uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“/„Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ a loga Plánu obnovy na vlastnom webovom sídle, a
 - 2. uvedenie Plánu obnovy, na základe ktorého je umožnené financovanie z Prostriedkov mechanizmu, v komunikácii voči verejnosti, na sociálnych sieťach a pod.
- 2. Vykonať je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek podľa tohto článku VZP v Záväznej dokumentácii, vrátane bližšej úpravy požiadaviek týkajúcich sa informovanosti, komunikácie a viditeľnosti v prípade, ak Projekt dopĺňa podporu poskytovanú v rámci iných programov a nástrojov EÚ podľa článku 9 nariadenia (EÚ) 241/2021.

Článok 7. VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

- 1. V období od Začatia realizácie Projektu až do Ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť, sa Prijímateľ zaväzuje že:
 - a) nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, budú spĺňať vo Výzve stanovené podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu týkajúce sa vlastníckych, resp. iných užívacích práv Prijímateľa k nehnuteľnostiam, v ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje podľa Výzvy (ďalej ako „Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu“). To znamená, že Prijímateľ musí mať k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu právny vzťah, ktorý je v súlade s podmienkami podľa Výzvy, a to vrátane podmienok upravujúcich ťarchy a iné práva tretích osôb viažuce sa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu. Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu nerušene a plnohodnotne užívať od Začatia realizácie Projektu až do Ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou;
 - b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré Prijímateľ obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z Prostriedkov mechanizmu alebo z ich časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu“):
 - (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti v súvislosti s Projektom, na ktorý boli Prostriedky mechanizmu poskytnuté, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie Cieľa Projektu je vhodné prenechanie prevádzkovania Majetku nadobudnutého z Prostriedkov mechanizmu tretej osobe, alebo takéto prenechanie do prevádzkovania nebráni dosiahnutiu a udržaniu Cieľa Projektu podľa Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu alebo v súlade s Výzvou, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak sú relevantné,
 - (ii) zaradí do svojho majetku a ponechá vo svojom majetku (ak to jeho povaha dovoľuje) pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho postavenia (napr. zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) tohto písmena,

- (iii) nadobudne od tretích osôb na základe trhových podmienok pri využití postupov a podmienok verejného obstarávania uvedených v článku 3 VZP,
 - (iv) predstavujúci nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práv priemyselného vlastníctva, vrátane práv z patentu, práv na ochranu designu, práv na ochranu úžitkového vzoru, práv ku know-how; ďalej len „Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva“), bude nadobúdať na základe písomnej zmluvy. Z obsahu písomnej zmluvy musí vyplývať, že Prijímateľ bude oprávnený nerušene používať dielo, resp. vykonávať práva zodpovedajúce právu priemyselného vlastníctva od Začatia realizácie Projektu až do Ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť. Ak je vytvorenie a dodávka práva duševného vlastníctva Cieľom Projektu, takáto písomná zmluva s dodávateľom musí obsahovať aj úpravu prevodu práva priemyselného vlastníctva na Prijímateľa. Vykonávateľ je oprávnený v Závaznej dokumentácii bližšie špecifikovať požiadavky na obsah zmluvy týkajúcej sa Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, vrátane možnosti určenia podmienky predchádzajúceho schválenia návrhu zmluvy zo strany Vykonávateľa;
- c) ak to určí Vykonávateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu, spôsobom určeným Vykonávateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z informovania, komunikácie a viditeľnosti podľa článku 6 VZP.
2. Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Vykonávateľa od Začatia realizácie Projektu až do Ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť:
- a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, okrem výnimky vyplývajúcej z ods. 1 písm. b) bodu i. tohto článku VZP alebo výnimky vyplývajúcej z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby vrátane záložného práva. Výnimkou je také právo tretej osoby, ktoré objektívne nemôže mať vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy a dosiahnutie a/alebo udržanie Cieľa Projektu podľa Zmluvy; v tomto prípade nie je potrebné udelenie prechádzajúceho písomného súhlasu Vykonávateľa, Prijímateľ vznik práva tretej osoby podľa tejto vety Vykonávateľovi Bezodkladne oznámi.
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z Prostriedkov mechanizmu vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Vykonávateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v ods. 1 písm. b) bodu i. a ods. 2 písm. b) tohto článku VZP, a to aj vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na ne nevzťahujú výnimky podľa ods. 1 písm. b) bodu i. a ods. 2 písm. b) tohto článku VZP. O súhlas podľa predchádzajúcej vety žiada Prijímateľ Vykonávateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak je Vykonávateľ oprávnený žiadosť o súhlas zamietnuť.
4. Pri dodržaní podmienok uvedených v odseku 1 až 3 tohto článku VZP Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z Prostriedkov mechanizmu za iných ako trhových podmienok, môže zakladať štátnu pomoc/pomoc de minimis podľa osobitných predpisov, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej štátnej pomoci/pomoc de minimis spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z Právneho rámca. Vykonávateľ zároveň môže žiadať vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti dotknutej konaním alebo opomenutím Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety v súlade s článkom 14 VZP.
5. Ak má byť Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu prenajatý alebo inak prenechaný inej osobe, musí tak Prijímateľ spraviť za trhových podmienok a za trhové ceny, aby sa predišlo štátnej pomoci/pomoci de minimis na ďalšej úrovni. Nájomca a/alebo osoba podľa prvej vety, ktorá bude takýto majetok spravovať alebo prevádzkovať, musí byť vybratá prostredníctvom súťažného, transparentného, nediskriminačného a nepodmieneného postupu v súlade právnymi predpismi upravujúcimi verejné obstarávanie.
6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Vykonávateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri/alebo v súvislosti s Realizáciou Projektu na účely vyplývajúce z Právneho rámca, a týmto zároveň udeľuje Vykonávateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely vyplývajúce z Právneho rámca a/alebo tejto Zmluvy v súlade s Právnym rámcom.

7. Prijímateľ súhlasí, aby si Vykonávateľ aj iná Oprávnená osoba alebo osoby nimi poverené vyhotovovali fotografie a zvukovoobrazové záznamy týkajúce sa ktorejkoľvek časti Projektu alebo časovej fázy jeho realizácie, ktoré môžu byť napr. prostredníctvom webového sídla Vykonávateľa a/alebo NIKA sprístupnené verejnosti v súlade s Právnym rámcom.
8. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa podieľali na Realizácii Projektu, a ich vysporiadanie, vrátane práv vyplývajúcich týmto tretím osobám z osobnostných práv, autorských práv alebo iných práv duševného, resp. priemyselného vlastníctva. Prijímateľ sa zaväzuje uhradiť Vykonávateľovi prípadnú škodu vzniknutú Vykonávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti.
9. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v ods. 1 až 3 tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.

Článok 8. PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy na iný subjekt len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Vykonávateľa v súlade s článkom 10 VZP a po splnení podmienok stanovených v Zmluve. Zmena Prijímateľa môže byť schválená iba v prípade, ak:
 - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu určených v príslušnej Výzve, t.j. nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, a
 - b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na posúdenie splnenia podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, za ktorých bol vybraný Projekt s Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
 - c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na Cieľ projektu a na predmet a účel Zmluvy, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
 - d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá má byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Vykonávateľ, vstúpi do Zmluvy namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá má byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 1, ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
2. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy predloží Vykonávateľovi dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu podľa odseku 1 tohto článku VZP. Vykonávateľ je oprávnený požiadať Prijímateľa o poskytnutie akejkoľvek dokumentácie, doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu. Prijímateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi požadovanú dokumentáciu, informácie a vysvetlenia v primeranej lehote a spôsobom určeným Vykonávateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Vykonávateľovi dokumentáciu, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v určenej lehote a spôsobom, Vykonávateľ je oprávnený súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelíť.
3. V prípade, ak Vykonávateľ neudelí súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa, je zo Zmluvy voči Vykonávateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám.
4. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom) je prípustná iba v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na splnenie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu určených vo Výzve Prijímateľom a zároveň táto zmena nebude mať žiaden vplyv na dosiahnutie alebo udržanie Cieľa Projektu. Prijímateľ je povinný oznámiť Vykonávateľovi zmenu vo vlastníckej štruktúre Prijímateľa Bezodkladne po tom, ako sa o tejto zmene dozvedel, resp. mohol dozvedieť. Prijímateľ je rovnako povinný oznámiť Vykonávateľovi zmenu konečného užívateľa výhod podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Vykonávateľ je oprávnený po oznámení zmeny vlastníckej štruktúry Prijímateľa alebo z vlastného podnetu, požiadať Prijímateľa o akúkoľvek dokumentáciu, doplňujúce informácie a vysvetlenie potrebné k preskúmaniu skutočnosti, či je zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa prípustná. Prijímateľ je povinný požadovanú dokumentáciu, doplňujúce informácie a vysvetlenia poskytnúť v primeranej lehote a spôsobom určeným Vykonávateľom. Neposkytnutie dokumentácie, vysvetlení a doplňujúcich informácií vyžiadaných podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote a spôsobom predstavuje porušenie Zmluvy, za ktoré je Vykonávateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 12 VZP.

5. Prijímateľ je povinný písomne informovať Vykonávateľa o skutočnosti, že došlo alebo má dôjsť k prechodu práv a povinností zo Zmluvy, a to Bezodkladne po tom, ako sa o tejto skutočnosti dozvedel. Nesplnenie povinnosti podľa prechádzajúcej vety predstavuje porušenie Zmluvy, za ktoré je Vykonávateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 12 VZP.
6. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie Prostriedkov mechanizmu na tretiu osobu bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia nie je prípustné.
7. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Vykonávateľovi zo Zmluvy v zmysle právnych predpisov SR nie je obmedzený.
8. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy alebo iných zmlúv uzavretých medzi Vykonávateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy (najmä zmluvy o zriadení záložného práva) z Vykonávateľa na iný orgán, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Vykonávateľa zo Zmluvy v rozsahu určenom príslušnými právnymi predpismi SR.

Článok 9. REALIZÁCIA PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou, Právnym rámcom, Závaznou dokumentáciou a ukončiť ho Riadne a Včas.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu Projektu, ak jeho realizácii bráni OVZ, a to po dobu trvania OVZ. Pozastavenie Realizácie Projektu sa môže týkať celého Projektu alebo jeho časti v závislosti od charakteru OVZ. Doba trvania OVZ sa nezapočítava do Obdobia realizácie Projektu, pričom však Realizácia Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia Oprávneného obdobia realizácie Projektu, ak bolo stanovené vo Výzve. Vykonávateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu časového harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Opis Projektu, pričom v tomto prípade nie je Prijímateľ povinný požiadať Vykonávateľa o zmenu Zmluvy podľa článku 10 VZP.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu Projektu aj v prípade, ak:
 - a) sa Vykonávateľ dostane do omeškania s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe Vykonávateľ (alebo iný na to oprávnený subjekt), o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Vykonávateľa; v prípade, ak táto Zmluva, Právny rámec alebo Závazná dokumentácia nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Vykonávateľ povinnosť začať konať. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Vykonávateľa zavinené Prijímateľom. Ak Vykonávateľ predmetný úkon alebo postup vykoná, Prijímateľ je povinný pokračovať v Realizácii Projektu dňom, kedy sa o vykonaní tohto úkonu alebo postupu dozvedel. Obdobie realizácie Projektu sa predĺži o dobu omeškania Vykonávateľa, pričom však Realizácia Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia Oprávneného obdobia realizácie Projektu, ak bolo stanovené vo Výzve; alebo
 - b) Vykonávateľ pozastavil poskytovanie Prostriedkov mechanizmu podľa odseku 5 tohto článku VZP. Vo vzťahu k predĺženiu Obdobia realizácie Projektu sa uplatní postup podľa odseku 14 tohto článku VZP.
4. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o jej vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 3 tohto článku VZP, písomne oznámi Vykonávateľovi pozastavenie Realizácie Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 2 tohto článku VZP a/alebo skutočností podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočnosti podľa odseku 3 tohto článku VZP a dátum ich vzniku, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu. Doručením tohto oznámenia Vykonávateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP. Odlišné platí v prípade:
 - a) dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 tohto článku VZP, ak Prijímateľ Vykonávateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Vykonávateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie Projektu z dôvodov podľa odseku 2 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie Projektu týka všetkých Aktivít Projektu alebo iba niektorých Aktivít Projektu; v prípade, ak sa pozastavenie Realizácie Projektu týka len niektorých Aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názvy jednotlivých Aktivít podľa Prílohy č. 2 Opis Projektu, ktorých sa pozastavenie týka. Ak v oznámení o pozastavení Realizácie Projektu nie sú špecifikované žiadne konkrétne Aktivity

- Projekt, platí, že pozastavenie sa týka celej Realizácie Projektu, na základe čoho nastávajú účinky podľa odseku 9 prvej vety tohto článku VZP;
- b) pozastavenia Realizácie Projektu podľa odseku 3 tohto článku VZP, ak došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou, Právnym rámcom alebo Záväznou dokumentáciou na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu (vrátane prípadu, ak došlo k márnemu uplynutiu lehoty na preplatenie podanej ŽoP stanovenej v Záväznej dokumentácii) a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia Realizácie Projektu najskôr tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt;
 - c) ak na základe predloženej dokumentácie Vykonávateľ vyhodnotí, že nejde o OVZ; Vykonávateľ v takom prípade Bezodkladne písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie Projektu nedošlo.
5. Vykonávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie Prostriedkov mechanizmu:
- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, ak Vykonávateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - c) v prípade, ak poskytnutiu Prostriedkov mechanizmu bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto OVZ. Uvedené sa neuplatní v prípade, ak je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu Projektu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Realizácie Projektu podľa odseku 4 tohto článku VZP, a to aj v prípade, ak k vynaloženiu takéhoto výdavku došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Realizácie Projektu podľa odseku 4 tohto článku VZP,
 - d) až do doby, kým budú riadne zabezpečené pohľadávky vyplývajúce Vykonávateľovi súvisiace s Realizáciou Projektu, ak takéto zabezpečenie Vykonávateľ požaduje,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou Projektu alebo s posudzovaním žiadosti o prostriedky mechanizmu, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy, alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
 - f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti v súvislosti s Projektom,
 - g) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti v súvislosti s Výzvou, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
 - h) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu/kontroly a zistenia, resp. predbežné zistenia auditu/kontroly obsahujú závery, ktoré odôvodňujú dočasné pozastavenie poskytovania Prostriedkov mechanizmu, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
 - i) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na článok 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa kapitoly III článkov 12 až 16 nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článkov 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Európska komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnú pomoc, kým Európska komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
 - j) v prípade, ak poskytnutiu Prostriedkov mechanizmu bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov,
 - k) v prípade súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na Realizáciu Projektu a/alebo na naplnenie alebo udržanie Cieľa Projektu.
6. Vykonávateľ môže pozastaviť poskytovanie Prostriedkov mechanizmu, vrátane všetkých súvisiacich procesov, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia. Ak k odstráneniu Nezrovnalosti nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Vykonávateľom, uvedené sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
7. Vykonávateľ pozastavenie poskytovania Prostriedkov mechanizmu podľa odseku 5 alebo 6 tohto článku VZP Prijímateľovi písomne oznámi. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu.
8. Ak Vykonávateľ v oznámení o pozastavení poskytovania Prostriedkov mechanizmu uviedol Aktivity Projektu, ktorých sa pozastavenie poskytovania Prostriedkov mechanizmu týka, dôsledky pozastavenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu sa vzťahujú na tieto Aktivity a s nimi spojené výdavky. Vykonávateľ

- je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou na to, aby Prijímateľ mohol pokračovať v riadnej Realizácii Projektu.
9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie Projektu sa nepovažujú za oprávnené výdavky. To neplatí pre výdavky realizované Prijímateľom vyplývajúce z Aktivít neuvedených v oznámení Vykonávateľa podľa odseku 8 tohto článku VZP, alebo ak tak určí Vykonávateľ.
 10. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené podľa tohto článku VZP.
 11. V každom momente pozastavenia Realizácie Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Vykonávateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Vykonávateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právneho rámca, Záväznej dokumentácie, Výzvy alebo Zmluvy, vrátane zmluvných a iných vzťahov s dodávateľom.
 12. Ak Prijímateľ má za to, že odstránil zistené porušenia Zmluvy, a/alebo došlo k zániku OVZ a/alebo zanikol iný dôvod pozastavenia, ktoré sú podľa odseku 5 tohto článku VZP prekážkou poskytovania Prostriedkov mechanizmu, okrem dôvodu podľa ods. 5 písm. j) tohto článku VZP, je povinný túto skutočnosť Bezodkladne písomne oznámiť a preukázať Vykonávateľovi.
 13. V prípade, ak dôjde k zániku dôvodu pozastavenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu podľa odseku 5 tohto článku VZP a obnoveniu poskytovania Prostriedkov mechanizmu nebráni iný právny úkon, akákoľvek povinnosť Vykonávateľa vyplývajúca z Právneho rámca alebo iná právna skutočnosť, Vykonávateľ sa zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie Prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi.
 14. V prípade obnovenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu sa Obdobie realizácie Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Vykonávateľ pozastavil poskytovanie Prostriedkov mechanizmu a Prijímateľovi nevzniká z tohto dôvodu žiadne právo. Vykonávateľ je oprávnený odlišne od predchádzajúcej vety určiť, že Obdobie realizácie Projektu sa predlžuje o dobu, počas ktorej Vykonávateľ pozastavil poskytovanie Prostriedkov mechanizmu, pričom Obdobie realizácie Projektu nesmie presiahnuť Oprávnené obdobie realizácie Projektu, ak bolo stanovené vo Výzve.

Článok 10. ZMENA ZMLUVY

1. Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Vykonávateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na plnenie Zmluvy alebo dosiahnutie a/alebo udržanie Cieľa Projektu podľa tejto Zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy alebo nedosiahnutia/neudržania Cieľa Projektu podľa tejto Zmluvy.
2. Vykonávateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek skutočnosti súvisiacej s Projektom, ak má alebo môže mať vplyv na výdavky Projektu, Realizáciu Projektu alebo dosiahnutie a/alebo udržanie Cieľa Projektu podľa tejto Zmluvy.
3. V spojení s ods. 7.2 článku 7 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu sa Zmluvné strany dohodli na nasledovnom spôsobe zmeny Zmluvy, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť, a tiež s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, pričom zmena Zmluvy zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy. Za zmenu Zmluvy sa považuje:
 - a. **Formálna zmena** spočívajúca v zmene:
 - i. údajov týkajúcich sa zmluvných strán alebo identifikácie Projektu (napr. obchodné meno/názov, sídlo/bydlisko, štatutárny orgán, kontaktné údaje, číslo účtu určené na úhradu Prostriedkov mechanizmu) alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve iba deklaratórny účinok, alebo
 - ii. subjektu Vykonávateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu;
 - b. **zmena Zmluvy z dôvodu jej zosúladenia** s platným znením Právneho rámca alebo Záväznej dokumentácie; ods. 7.7 článku 7 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu týmto nie je dotknutý;

- c. **zmena Zmluvy z dôvodu menej významnej zmeny Projektu;** za menej významnú zmenu Projektu sa považuje najmä:
- i. omeškanie Začatia realizácie Projektu o menej ako 3 mesiace v porovnaní s termínom uvedeným v Prílohe č. 2 Opis projektu,
 - ii. zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, resp. Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu, ktorá nemá vplyv na dosiahnutie a/alebo udržateľnosť Cieľa Projektu, ani na dodržanie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
 - iii. odchýlka v rozpočte Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Opis Projektu týkajúca sa Oprávnených výdavkov výlučne v prípade, ak ide o zníženie výšky oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie a/alebo udržateľnosť Cieľa Projektu,
 - iv. presun Oprávnených výdavkov v rámci rozpočtových položiek v rozpočte Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Opis Projektu a takýto presun nemá vplyv na výšku Celkových oprávnených výdavkov a na dosiahnutie a/alebo udržateľnosť Cieľa Projektu,
 - v. skrátenie doby Realizácie Projektu v porovnaní s pôvodným Obdobím realizácie Projektu uvedenou v Prílohe č. 2 Opis Projektu,
 - vi. zmena spôsobu spolufinancovania Projektu,
 - vii. zmena kvantifikovanej hodnoty Cieľa Projektu, ak je uvedený v Prílohe č. 2 Opis Projektu, o menej ako 5 % oproti pôvodnej hodnote Cieľa Projektu,
 - viii. iné zmeny Zmluvy alebo Projektu, ktoré nespádajú pod niektorú z definovaných kategórií zmien a/alebo sú ako menej významné zmeny označené Vykonávateľom v Záväznej dokumentácii;
- d. **zmena Zmluvy z dôvodu významnej zmeny Projektu;** za významnú zmenu Projektu sa považuje najmä zmena:
- i. miesta realizácie Projektu,
 - ii. miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu alebo záloh, ak nie je záloh súčasne aj Predmetom Projektu,
 - iii. kvantifikovanej hodnoty Cieľa Projektu, ak je uvedený v Prílohe č. 2 Opis Projektu, o viac ako 5 % oproti pôvodnej hodnote Cieľa Projektu,
 - iv. charakteru Aktivít Projektu a/alebo podmienok Realizácie Projektu,
 - v. majetkovoprávnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu,
 - vi. priamo sa týkajúca podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, ktoré vyplývajú z Výzvy a spôsobu ich splnenia Prijímateľom,
 - vii. používaného systému financovania,
 - viii. doplnenia novej skupiny výdavkov a/alebo Aktivít Projektu, ktorá je oprávnená v zmysle Výzvy,
 - ix. Prijímateľa podľa článku 8 VZP,
 - x. odchýlky v rozpočte Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Opis projektu týkajúcej sa oprávnených výdavkov, ak nejde o menej významnú zmenu Projektu podľa ods. 3 písm. c) bod iii. tohto článku VZP,
 - xi. predĺženia Obdobia realizácie Projektu v porovnaní s pôvodným Obdobím realizácie Projektu uvedeným v Prílohe č. 2 Opis Projektu,
 - xii. akýchkoľvek skutočností rozhodujúcich pre určenie výšky a intenzity štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa Výzvy a oprávnenosti jej poskytnutia,
 - xiii. spočívajúca v inej zmene, ktorá je ako významná zmena označená v Záväznej dokumentácii.
4. Zmena Zmluvy z dôvodu na strane Prijímateľa sa zrealizuje na základe žiadosti Prijímateľa o zmenu Zmluvy, ktorú podáva Prijímateľ Vykonávateľovi vo forme určenej pre tento účel v Záväznej dokumentácii.
5. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy Bezodkladne pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť, alebo v lehote určenej Vykonávateľom v Záväznej dokumentácii.

6. Žiadosť o zmenu Zmluvy musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie a/alebo údaje, ktoré stanovuje Zmluva alebo Záväzná dokumentácia. Súčasťou žiadosti o zmenu Zmluvy sú dokumenty (zahŕňa i dokumenty v elektronickej forme), z ktorých zmena vyplýva a ktoré zmenu Zmluvy odôvodňujú.
7. Vykonávateľ nie je povinný žiadosti o zmenu Zmluvy vyhovieť; zároveň nie je oprávnený žiadosť o zmenu Zmluvy odmietnuť bez udania dôvodu.
8. V prípade, ak nedôjde ku zmene Zmluvy, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, výdavky súvisiace s takouto zmenou môžu byť považované za neoprávnené výdavky, ktoré nie je možné financovať z Prostriedkov mechanizmu. V prípade vyhovenia žiadosti o zmenu Zmluvy Vykonávateľ zašle Prijímateľovi návrh dodatku k Zmluve, ktorý bude upravovať Zmluvu v rozsahu predmetnej zmeny. Zmena Zmluvy sa vykoná bezodkladne, najneskôr však pred úhradou najbližšej ŽoP. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ neschváli ŽoP obsahujúcu výdavky, ktoré sa týkajú predmetnej zmeny skôr, ako nadobudne účinnosť dodatok k Zmluve obsahujúci predmetnú zmenu Zmluvy.
9. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k takej zmene Projektu, ktorá spôsobí, že financovanie Projektu nebude v súlade s Výzvou, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci/pomoci de minimis. Zmena Projektu, v dôsledku ktorej nebude Projekt v súlade s Výzvou, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci/pomoci de minimis, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
10. Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú v deň, ktorý je uvedený v dodatku k Zmluve, ktorý obsahuje zmenu Projektu. V prípade zmien Projektu, ktoré nemajú vplyv na znenie ustanovení Zmluvy, nastanú právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov v deň, kedy Prijímateľ predmetnú zmenu Projektu oznámil Vykonávateľovi podľa odseku 14 tohto článku VZP.
11. V prípade zmeny Zmluvy z dôvodu na strane Vykonávateľa alebo z iného dôvodu (napríklad zmien potrebných z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu) Vykonávateľ pripraví návrh písomného dodatku k Zmluve a zašle ho Prijímateľovi. Vykonávateľ môže zmenu Zmluvy podľa predchádzajúcej vety vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom.
12. Maximálna výška Prostriedkov mechanizmu uvedená v ods. 3.1 článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu nesmie byť zmenou Zmluvy navýšená.
13. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Záväznej dokumentácii, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú zmeny vo výkone práv a povinností podľa tejto Zmluvy, sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich účinnosti, za predpokladu ich zverejnenia.
14. V prípade zmeny alebo skutočnosti, ktorá nemá vplyv na znenie Zmluvy, Prijímateľ Vykonávateľovi takúto zmenu alebo skutočnosť oznámi v súlade s ods. 5.1 článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu; v tomto prípade sa dodatok k Zmluve nevyhotovuje.

Článok 11. UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu možno ukončiť riadne alebo mimoriadne. Riadne ukončenie Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená, podľa ods. 6.3. článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
2. Zmluvu možno ukončiť mimoriadne, a to:
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou zo strany Prijímateľa,
 - c) odstúpením od Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán, ak majú zmluvné strany vzájomne vysporiadané všetky záväzky vyplývajúce zo Zmluvy alebo vzniknuté na základe Zmluvy, alebo ak nedošlo ani k čiastočnému poskytnutiu Prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi.
4. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa k Realizácii Projektu zaviazal v Zmluve, a/alebo nie je schopný dosiahnuť a/alebo udržať Cieľ Projektu počas Doby udržateľnosti Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že uplatnením výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené Prostriedky mechanizmu v celom rozsahu podľa článku 14 VZP za podmienok stanovených Vykonávateľom v žiadosti o vrátenie Prostriedkov mechanizmu. Po uplatnení výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Vykonávateľa. Výpovedná doba je jeden mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Vykonávateľovi. Počas plynutia výpovednej doby zmluvné strany

vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Vykonávateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k vysporiadaniu finančných vzťahov s Prijímateľom a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva zaniká uplynutím výpovednej doby; tie práva a povinnosti Vykonávateľa a Prijímateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, zostávajú zachované.

5. Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Vykonávateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy druhou zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy druhou zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva alebo Právny rámec. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy, ak nie je v Zmluve uvedené inak.
6. Prijímateľ je v omeškaní, ak nesplní Riadne a Včas povinnosť alebo povinnosti stanovené v tejto Zmluve, v Právnom rámci a/alebo v Závaznej dokumentácii, ktoré sa zaviazal plniť podľa Zmluvy. Omeškanie Prijímateľa s plnením povinností znamená porušenie zmluvnej povinnosti.
7. Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu v čase uzavretia Zmluvy vedela alebo v tomto čase s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, bolo rozumné predvídať, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy. Porušenie Zmluvy je podstatné aj v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa sa považuje najmä:
 - a) porušenie povinností vyplývajúcich z článku 2 VZP a článku 10 ods. 5, 6, 8 a 9 VZP,
 - b) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy a/alebo Cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
 - c) nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, ktoré sú uvedené vo Výzve; za podstatné porušenie Zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia Prostriedkov mechanizmu zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu,
 - d) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je podľa ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie Zmluvy alebo ak nie je považovaná za podstatné porušenie Zmluvy, má tak závažne negatívny vplyv na Realizáciu Projektu a/alebo udržanie Cieľa Projektu a/alebo účel Zmluvy, že ju nemožno napraviť,
 - e) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Vykonávateľovi v súvislosti so Zmluvou, počas účinnosti Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o prostriedky mechanizmu Vykonávateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ alebo Vykonávateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by pri poskytnutí pravdivých údajov nevykonal, alebo by ho vykonal inak,
 - f) neukončenie Realizácie Projektu do termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Opis Projektu, v znení prípadnej zmeny Projektu podľa článku 10 VZP,
 - g) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie, a/alebo Cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy; ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ich nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 9 VZP, porušenie povinností pri použití Prostriedkov mechanizmu, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu,
 - h) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s Projektom, a to napríklad v súvislosti s procesom posudzovania žiadosti o prostriedky mechanizmu, s Realizáciou Projektu, alebo ak bude ako opodstatnený vyhodnotený podnet smerujúci k ovplyvňovaniu procesu overenia splnenia podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu alebo ku konfliktu záujmov, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú na to oprávnené kontrolné orgány, najmä ale nielen právoplatné odsúdenie za trestné činy podľa v § 13 ods. 4 zákona o mechanizme;
 - i) porušenie povinností Prijímateľom podľa Zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Európskej Komisie podľa čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania Prostriedkov mechanizmu zo strany Vykonávateľa,
 - j) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa alebo iných osôb, za konanie alebo opomenutie ktorých Prijímateľ zodpovedá, v súvislosti so Zmluvou, s Realizáciou Projektu alebo s dosiahnutím

- a/alebo udržaním Cieľa Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť a Vykonávateľ určí, že sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy,
- k) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
 - l) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v stanovenej lehote, ak ide o ŽoP – zúčtovanie predfinancovania alebo ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby,
 - m) neposkytnutie súčinnosti zo strany Prijímateľa (najmä pri vykonávaní kontroly zo strany Oprávnených osôb),
 - n) ak nedošlo k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác, ktoré boli uhradené na základe Preddavkovej platby, ktorá bola financovaná úplne alebo z časti z Prostriedkov mechanizmu, spôsobom a v lehotách stanovených zmluvou medzi Prijímateľom a jeho dodávateľom,
 - o) porušenie zákazu konfliktu záujmov podľa § 24 zákona o mechanizme alebo iných relevantných právnych predpisov SR (napr. zákon o VO),
 - p) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy.
8. Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Vykonávateľa a takýto súhlas nebol udelený, a tiež vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
9. Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo vyplývajúcich z Právneho rámca je nepodstatným porušením Zmluvy okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia.
10. V prípade podstatného porušenia Zmluvy je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Vykonávateľa môže odstúpeniu od Zmluvy predchádzať vykonanie kontroly u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, počas ktorej sú v priamej nadväznosti Vykonávateľom vykonávané úkony podľa predchádzajúcej vety.
11. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, ak zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá druhou zmluvnou stranou. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je druhá zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu zmluvnej strane na plnenie zmluvnej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti. Aj napriek tomu, že Vykonávateľ pre podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa od Zmluvy neodstúpi, je Vykonávateľ oprávnený postupovať podľa ods. 1 písm. c) článku 14 VZP a Prijímateľ je povinný poskytnuté Prostriedky mechanizmu vrátiť podľa článku 14 VZP.
12. Ak Vykonávateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodu porušenia povinnosti podľa Zmluvy zo strany Prijímateľa, Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Vykonávateľovi všetky poskytnuté Prostriedky mechanizmu podľa článku 14 VZP. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom ustanovení Zmluvy označujúcom porušenie Zmluvy výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť.
13. Ak Vykonávateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodu objektívnej alebo subjektívnej nemožnosti plnenia záväzkov zo Zmluvy zo strany Prijímateľa, Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Vykonávateľovi všetky poskytnuté Prostriedky mechanizmu podľa článku 14 VZP.
14. Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
15. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy podľa ods. 5.5 až 5.7 článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu druhej zmluvnej strane.
16. V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Vykonávateľa a Prijímateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutých Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením

Zmluvy, povinnosť Prijímateľa vrátiť poskytnuté Prostriedky mechanizmu alebo ich časť podľa Zmluvy, povinnosť Prijímateľa vysporiadať Nezrovnalosť podľa ods. 6 článku 14 VZP, práva a povinnosti spojené s výkonom kontroly a auditu podľa článku 13 VZP, s vymáhaním prostriedkov v oblasti štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa Zmluvy, povinnosti Prijímateľa týkajúce sa uchovávania dokumentácie podľa ods. 4 písm. g) článku 2 VZP a práva a povinnosti, pri ktorých to vyplýva z ich obsahu.

Článok 12. ZABEZPEČENIE POHLÁDÁVKY, POISTENIE MAJETKU A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Ak Vykonávateľ vo Výzve alebo počas účinnosti Zmluvy určí, že Prijímateľ je povinný zabezpečiť pohľadávku zo Zmluvy, Prijímateľ sa zaväzuje takéto zabezpečenie poskytnúť vo forme, spôsobom a za podmienok stanovených vo Výzve, v Záväznej dokumentácii a v Zmluve, pričom prioritne sa zabezpečenie vykonáva prostredníctvom zriadenia záložného práva. Pre zriadenie a vznik záložného práva a primerane aj pre iné zabezpečovacie prostriedky slúžiace pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
 - a) zabezpečenie vznikne v písomnej forme na základe právneho úkonu, ktorý pre vznik konkrétneho druhu zabezpečenia predpokladá Obchodný zákonník alebo Občiansky zákonník,
 - b) zálohom môže byť buď Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu alebo inej veci, práva alebo majetkové hodnoty vo vlastníctve Prijímateľa alebo tretej osoby,
 - c) k hnutelným alebo nehnuteľným veciam, ktoré tvoria záloh, musí byť vlastnícke právo úplne majetkovoprávne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1,
 - d) v prípade postupného vyplácania Prostriedkov mechanizmu môže dôjsť ku vzniku záložného práva aj postupne,
 - e) hodnota zálohu musí byť rovná alebo vyššia ako súčet už vyplatených Prostriedkov mechanizmu a časti Prostriedkov mechanizmu, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej Žiadosti o platbu,
 - f) zálohom môžu byť:
 - (i) veci vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo
 - (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom budú aj ostatní spoluvlastníci, pričom musí byť dosiahnutý súhlas väčšiny spoluvlastníkov so zriadením záložného práva na záloh počítaný podľa veľkosti podielov spoluvlastníkov veci, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh súhlasí, alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve tretích osôb za splnenia podmienky podľa bodu ii. tohto písmena, alebo
 - (v) Vykonávateľom akceptované práva alebo iné majetkové hodnoty patriace výlučne Prijímateľovi, alebo ak nepatria výlučne Prijímateľovi, obdobne za splnenia podmienok podľa ii. až iv. podľa tohto písmena,
 - g) ak sú zálohom hnutelné veci a ak o to Vykonávateľ požiada, je Prijímateľ povinný do troch kalendárnych dní od vykonania zmeny oznámiť Vykonávateľovi každú zmenu miesta a tiež ich súčasné miesto výskytu; inak sa predpokladá, že sa nachádzajú v mieste realizácie Projektu,
 - h) Vykonávateľ musí byť záložným veriteľom prvým v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ), ak Vykonávateľ neudelí výslovný súhlas so zriadením záložného práva aj v prípade, že Vykonávateľ nebude prednostným záložným veriteľom.
2. Podrobnejšie pravidlá týkajúce sa zriadenia, vzniku a výkonu záložného práva budú predmetom písomnej zmluvy o zriadení záložného práva, alebo v prípade iného druhu zabezpečenia predmetom inej písomnej dohody v súlade s Výzvou, Záväznou dokumentáciou, Zmluvou a Právnym rámcom.
3. Prijímateľ je povinný:
 - a) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu,
 - b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písmena a) tohto odseku, pričom tento záväzok bude obsahom zmluvy o zriadení záložného práva,

- c) zabezpečiť, aby bol riadne poistený majetok vo vlastníctve tretej osoby/tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy.
4. Povinnosť podľa odseku 3 tohto článku VZP sa nevzťahuje na majetok, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne), na pozemky, ak ich nie je možné poistiť, a na majetok, ak z Výzvy alebo zo Záväznej dokumentácie vyplýva, že sa poistenie tohto majetku nevyžaduje.
5. Vykonávateľ je oprávnený stanoviť bližšie podrobnosti týkajúce sa požiadaviek na riadne poistenie majetku podľa odseku 3 tohto článku VZP v Záväznej dokumentácii.
6. Zmluvné strany dojednali zmluvnú pokutu, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť zo Zmluvy tým, že:
- neposkytne Vykonávateľovi dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný zo Zmluvy podľa čl. 5 ods. 9, čl. 8 ods. 2, 4 a 5, čl. 9 ods. 4, 11 a 12, čl. 10 ods. 1 a 2, čl. 12 ods. 1 písm. g), čl. 13 ods. 10, čl. 14 ods. 2 a ods. 6 písm. b) a čl. 17 ods. 11 až 15 VZP v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve alebo určenej Vykonávateľom, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy,
 - neposkytne Vykonávateľovi monitorovacie správy v rozsahu a spôsobom podľa článku 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v spojení s ods. 2 až 6 článku 5 VZP,
 - poruší ktorúkoľvek povinnosť spojenú s informovaním, komunikáciou a viditeľnosťou podľa článku 6 VZP.
7. Vykonávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu voči Prijímateľovi za každé porušenie povinnosti podľa odseku 6 tohto článku VZP vo výške zmluvnej pokuty 0,02% z poskytnutých Prostriedkov mechanizmu podľa ods. 3.1. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu za každý aj začatý deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do skončenia účinnosti tých ustanovení Zmluvy, na základe ktorých si Vykonávateľ zmluvnú pokutu uplatňuje, maximálne však do výšky Prostriedkov mechanizmu podľa ods. 3.1. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Vykonávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy, ani nedošlo k odstúpeniu od Zmluvy a súčasne, ak Vykonávateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako Bezodkladne podľa tejto Zmluvy. Právo Vykonávateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom ustanoveniami Zmluvy o zmluvnej pokute nie je dotknuté.
8. Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Vykonávateľovi.

Článok 13. KONTROLA A AUDIT

- Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Oprávnenej osoby a tiež prizvaných osôb podľa § 2 písm. i) zákona o finančnej kontrole, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu v súlade so Zmluvou, súlad nárokových výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s Právnym rámcom, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutých Prostriedkov mechanizmu, overenie dosiahnutého pokroku Realizácie Projektu vo vzťahu k dosahovaniu, plneniu a udržiavaní Cieľa Projektu a ďalšie povinnosti Prijímateľa stanovené v Zmluve.
- Kontrola Projektu, ktorá je vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole, je vykonávaná formou základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste. Audit Projektu je vykonávaný ako vládny audit v súlade so zákonom o finančnej kontrole.
- Vykonávanými kontrolami sa zabezpečí najmä overenie, či Cieľ Projektu bol splnený a udržiavaný, či všetky uplatniteľné pravidlá a právne predpisy boli dodržané a či Prostriedky mechanizmu boli použité na stanovený účel.
- Oprávnená osoba na výkon kontroly/audit u Prijímateľa kedykoľvek od nadobudnutia účinnosti Zmluvy do skončenia účinnosti Zmluvy podľa ods. 7.3. článku 7 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak tak ustanovuje Právny rámec.

5. Prijímateľ sa zaväzuje v lehote určenej Vykonávateľom informovať Vykonávateľa o začatí akejkoľvek kontroly/audit. Oprávnenou osobou odlišnou od Vykonávateľa a súčasne mu v lehote určenej Vykonávateľom zaslať na vedomie návrh správy/správu z kontroly/audit alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/audit, vyšetrovania alebo iného konania týchto osôb. Vykonávateľovi v súvislosti s plnením tejto informačnej povinnosti Prijímateľa nevznikajú žiadne povinnosti podľa tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že poskytne súčinnosť a umožní Oprávnenej osobe výkon kontroly/audit a zabezpečí uplatňovanie jej práv v súlade s Záväznou dokumentáciou a Právnym rámcom, najmä zákonom o mechanizme, zákonom o finančnej kontrole, čl. 12 Dohody o financovaní, čl. 129 nariadenia o rozpočtových pravidlách a touto Zmluvou. Prijímateľ sa tiež zaväzuje, že zabezpečí, aby akákoľvek tretia osoba zapojená do implementácie Plánu obnovy udelila prístup v súlade s ods. 6 čl. 12 Dohody o financovaní.
7. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit povinný najmä preukázať dosiahnutie a udržanie Cieľa Projektu, oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu podľa Zmluvy, Záväznej dokumentácie, Výzvy a príslušných právnych predpisov.
8. Prijímateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky na vykonanie kontroly/audit, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z Právneho rámca, najmä zo zákona o finančnej kontrole. Ak je to potrebné pre účely vykonania kontroly/audit, Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu Projektu.
9. Právo Oprávnenej osoby na vykonanie kontroly/audit Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy. Uvedené právo sa vzťahuje aj na vykonanie opätovnej kontroly/audit tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/audit, pričom pri vykonávaní kontroly/audit je Oprávnená osoba viazaná iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou, nie však závermi predchádzajúcej kontroly/audit. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti vyplývajúce z predchádzajúcich kontrol/auditov (napríklad povinnosť plniť prijaté opatrenia).
10. Prijímateľ berie na vedomie, že Oprávnené osoby pri získavaní informácií o Projekte využívajú aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR (napr. systém ARACHNE) ako aj iné dostupné možnosti overenia údajov a informácií (napr. verejne dostupné registre), a to najmä za účelom ochrany finančných záujmov EÚ, vrátane aktívneho overovania možného výskytu závažných Nezrovnalostí, akými sú najmä podvod, korupcia, konflikt záujmov alebo dvojité financovanie z Prostriedkov mechanizmu a z verejných zdrojov, zdrojov EÚ alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu (najmä osobné údaje Prijímateľa a iné osobné údaje získané v súlade s osobitnými predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov), ktoré poskytne Vykonávateľovi, boli súčasťou osobitných nástrojov podľa prvej vety. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Vykonávateľovi súčinnosť a/alebo akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Vykonávateľ požadovať v súvislosti s preverovaním získaných informácií.
11. Prijímateľ si je vedomý a súhlasí, že výstupy a výsledky z kontroly/audit Projektu môžu byť uverejnené v informačnej databáze a/alebo na webovom sídle Vykonávateľa a/alebo inej Oprávnenej osoby.
12. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretie osoby, prostredníctvom ktorých Prijímateľ dosahuje naplnenie a/alebo udržanie Cieľa Projektu, pri výkone kontroly/audit zo strany Oprávnených osôb podľa tohto článku VZP na požiadanie poskytli súčinnosť, informácie a dokumenty (napr. účtovné záznamy a iné), ktoré súvisia s Projektom, najmä s dodaním tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré boli financované z Prostriedkov mechanizmu.

Článok 14. VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ak tieto nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk,
 - b) vrátiť Prostriedky mechanizmu poskytnuté z titulu mylnej platby alebo poskytnuté neoprávnene (najmä v prípadoch, kedy Prijímateľovi nevznikol nárok na vyplatenie Prostriedkov mechanizmu podľa Zmluvy),

- c) vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ak Prijímateľ porušil povinnosti uvedené v Zmluve a/alebo ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho rámca a s týmto porušením sa spája povinnosť vrátenia Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti (napr. porušenie finančnej disciplíny, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia Prostriedkov mechanizmu),
 - d) vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva alebo došlo k zániku Zmluvy podľa článku 11 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia Zmluvy,
 - e) odviesť výnos z Prostriedkov mechanizmu podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutých Prostriedkov mechanizmu (ďalej len „výnos“), ak Prijímateľ nepoužil výnos na financovanie Projektu alebo jeho časti; uvedené platí len v prípade zálohovej platby a/alebo predfinancovania,
 - f) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby v lehote určenej Vykonávateľom.
2. Prijímateľ je povinný vykázat Vykonávateľovi použitie prostriedkov zodpovedajúcich výnosu podľa ods. 1 písm. e) tohto článku VZP v záverečnej Žiadosti o platbu. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. e) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola podaná záverečná Žiadosť o platbu, a to spôsobom určeným Vykonávateľom v Závaznej dokumentácii.
 3. Ak Prijímateľ z vlastnej iniciatívy nevráti Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ktoré je povinný vrátiť podľa odseku 1 tohto článku VZP, na účet určený Vykonávateľom oznámený Prijímateľovi podľa článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, Vykonávateľ stanoví sumu Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti, ktorú je Prijímateľ povinný vrátiť, v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, ktorú zašle Prijímateľovi. Vykonávateľ v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov uvedie výšku Prostriedkov mechanizmu, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí číslo účtu/čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť uvedenú v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov v lehote 60 dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov Prijímateľovi. Ak Prijímateľ tieto povinnosti nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Vykonávateľ:
 - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti na príslušnom orgáne (napr. na súde).
 5. Prijímateľ realizuje vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti formou platby na účet určený Vykonávateľom; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou, realizuje vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti formou platby na účet určený Vykonávateľom alebo formou rozpočtového opatrenia.
 6. Ak počas Realizácie Projektu a počas Doby udržateľnosti Projektu Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. Bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Vykonávateľovi podľa § 23 ods. 6 zákona o mechanizme,
 - b. predložiť Vykonávateľovi príslušnú dokumentáciu týkajúcu sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom, ktorý bližšie určí Vykonávateľ.
 7. Nezrovnalosť je na účely Zmluvy možné vo vzťahu k Prijímateľovi považovať za vyriešenú, len ak Prijímateľ odstránil protiprávny stav, resp. príčiny vzniku Nezrovnalosti a vyrovnal všetky záväzky voči Vykonávateľovi, ktoré mu vznikli v súvislosti so vznikom Nezrovnalosti.
 8. Ak Prijímateľ vráti Prostriedky mechanizmu alebo ich časť na účet iný ako účet určený Vykonávateľom, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Vykonávateľovi sa považujú za nevysporiadané.
 9. Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku proti pohľadávke na vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti, ani proti akýmkoľvek iným pohládkam Vykonávateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu.
 10. Ak je Prijímateľ povinný vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť podľa tohto článku VZP, Vykonávateľ môže s Prijímateľom uzavrieť dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade plnenia.

11. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že ak čo i len deň lehoty podľa odseku 4 tohto článku VZP pripadne na obdobie mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu alebo na obdobie šiestich mesiacov nasledujúcich po ich odvolaní, na vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti sa uplatní 120-dňová lehota; začiatok plynutia lehoty sa nemení.
12. Povinnosť Prijímateľa vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditu kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy, nie je výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditu dotknutá.

Článok 15. MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, ŽoP, ktorá obsahuje príslušné Účtovné doklady, je Vykonávateľom uhrádzaná v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; ak tento článok VZP neustanovuje inak. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s týmto článkom VZP a s § 24 zákona o účtovníctve.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa zriadeného v cudzej mene Prijímateľ na účely ŽoP použije kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Výdavok prepočítaný týmto kurzom na EUR zahŕňa Prijímateľ do ŽoP (ŽoP - zúčtovanie predfinancovania, ŽoP - zúčtovanie zálohovej platby alebo ŽoP - refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa v rovnakej cudzej mene, použije na účely ŽoP referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Výdavok prepočítaný týmto kurzom na EUR zahŕňa Prijímateľ do ŽoP (ŽoP - zúčtovanie predfinancovania, ŽoP - zúčtovanie zálohovej platby alebo ŽoP - refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, v predloženej ŽoP - poskytnutie predfinancovania použije kurz banky platný v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Následne pri ŽoP - zúčtovanie predfinancovania uplatní postup podľa tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k záverečnej ŽoP. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, Prijímateľ môže v rámci záverečnej ŽoP požiadať o jej preplatenie, ak Vykonávateľ určil takýto výdavok ako oprávnený vo Výzve alebo v Záväznej dokumentácii. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť podľa článku 14 VZP.
6. Na účely tohto článku VZP sa dňom uskutočnenia účtovného prípadu rozumie deň uskutočnenia účtovného prípadu podľa § 2 opatrenia Ministerstva financií SR č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva, uverejneného v oznámení Ministerstva financií SR č. 740/2002 Z. z.; uvedené sa primerane vzťahuje aj na Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou.

Článok 16. ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Vykonávateľ zabezpečí Poskytnutie prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi bezhotovostne na účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Opis Projektu.
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený až do Finančného ukončenia Projektu. V prípade zrušenia účtu Prijímateľa je Prijímateľ povinný nahradiť ho iným účtom Prijímateľa tak, aby vždy existoval otvorený účet Prijímateľa určený na príjem Prostriedkov mechanizmu, o ktorom je Vykonávateľ informovaný podľa článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. V prípade otvorenia účtu pre príjem Prostriedkov mechanizmu v komerčnej banke v zahraničí Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu na svoju ťarchu.

3. Prijímateľ môže realizovať úhrady Oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem Prostriedkov mechanizmu. Prijímateľ je povinný oznámiť Vykonávateľovi identifikáciu týchto účtov podľa článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
4. Ak sú Prostriedky mechanizmu poskytované systémom predfinancovania alebo zálohových platieb a takto poskytnuté prostriedky sú na účte Prijímateľa úročené, Prijímateľ je povinný vzniknuté úroky použiť na financovanie Projektu alebo jeho časti. Ak Prijímateľ nepoužil výnos na financovanie Projektu alebo jeho časti, je Prijímateľ povinný vzniknuté úroky vrátiť Vykonávateľovi podľa článku 14 VZP.
5. Ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia, odsek 2 tohto článku VZP sa neuplatňuje.

Článok 17. PLATBY

1. Financovanie Projektu Vykonávateľom z Prostriedkov mechanizmu sa realizuje , systémom zálohových platieb a/alebo systémom refundácie.
2. Vzor Žiadosti o platbu určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii.
3. Na účely tejto Zmluvy sa za deň poskytnutia Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti považuje deň pripísania platby na účet Prijímateľa. V prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, sa za deň poskytnutia Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti považuje deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
4. Jednotlivé systémy financovania je možné v rámci jedného Projektu kombinovať. Kombinácia dvoch alebo viacerých systémov financovania je možná za podmienky, že konkrétny výdavok bude vykázaný len v rámci jedného systému financovania.
5. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia článku 17a až 17c VZP relevantné pre použité systémy financovania.
6. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, Prijímateľ je povinný na každý z použitých systémov financovania predkladať samostatnú ŽoP, t.j. Prijímateľ nemôže v rámci jednej ŽoP vykazovať výdavky financované viacerými systémami.
7. Vykonávateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku finančných prostriedkov v ŽoP z technických dôvodov na strane Vykonávateľa, a to maximálne vo výške 0,01% z maximálnej sumy Prostriedkov mechanizmu podľa ods. 3.1. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v rámci jednej ŽoP. Ustanovenie ods. 3.4. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu týmto nie je dotknuté.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných ŽoP uvádzať výlučne výdavky, ktoré sú v súlade so Zmluvou. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v ŽoP. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek ŽoP dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené Prostriedky mechanizmu vrátiť Bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvie; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Vykonávateľ, postupuje podľa článku 14 VZP.
9. Podrobnejší postup zmluvných strán vrátane bližšieho určenia spôsobu výkonu ich práv a povinností týkajúcich sa systémov financovania určí Závazná dokumentácia.
10. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu Účtovných dokladov dodávateľovi považuje aj:
 - a) úhrada Účtovných dokladov postupníkovi v prípade, že dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe podľa § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku dodávateľa voči Prijímateľovi podľa § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči dodávateľovi podľa právnych predpisov SR,
 - d) započítanie pohľadávok dodávateľa a Prijímateľa podľa § 580 a 581 Občianskeho zákonníka alebo § 358 až 364 Obchodného zákonníka,
 - e) splnenie záväzku voči dodávateľovi podľa § 568 Občianskeho zákonníka.

11. V prípade, že dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe podľa § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky dodávateľa na postupníka.
12. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku dodávateľa voči Prijímateľovi podľa § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči dodávateľovi podľa právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz alebo vykonateľné rozhodnutie).
14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa dodávateľovi na základe uloženia predmetu záväzku medzi Prijímateľom a veriteľom do notárskej úschovy podľa § 568 Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží notársku zápisnicu a dokumenty preukazujúce vykonanie uloženia predmetu záväzku do notárskej úschovy.
15. V prípade započítania pohľadávok dodávateľa a Prijímateľa podľa § 580 a 581 Občianskeho zákonníka alebo § 358 až 364 Obchodného zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží dokumenty preukazujúce započítanie pohľadávok.
16. Ustanovenia tohto článku VZP sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý sa pri aplikácii niektorého z postupov podľa tohto článku VZP dostal do rozporu s právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách). Ustanovenia tohto článku VZP sa zároveň nevzťahujú na pohľadávku podľa ods. 6 článku 8 VZP.

Článok 17a. Systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa Prostriedky mechanizmu poskytujú na Oprávnené výdavky Projektu alebo ich časť na základe Prijímateľom predložených neuhradených Účtovných dokladov v lehote splatnosti záväzku dodávateľom.
2. Vykonávateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe ŽoP – poskytnutie predfinancovania predloženej Prijímateľom v EUR. Prijímateľ v rámci ŽoP – poskytnutie predfinancovania uvedie prehľad vykázaných výdavkov, vrátane celkových vykázaných výdavkov, nárokovanej sumy finančných prostriedkov a ostatných nenárokovovaných výdavkov, a to v súlade s rozpočtom Projektu.
3. Prijímateľ predkladá Vykonávateľovi ŽoP – poskytnutie predfinancovania spolu s neuhradenými Účtovnými dokladmi (napr. faktúra) prijatými od dodávateľa a s relevantnou podpornou dokumentáciou podľa platných právnych predpisov (najmä zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov), ktorej minimálny rozsah a ďalšie náležitosti určí Vykonávateľ v Záväznej dokumentácii, a to v lehote splatnosti týchto Účtovných dokladov. Jeden rovnopis Účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ.
4. Prijímateľ je povinný uhradiť dodávateľom Účtovné doklady, na ktoré bolo poskytnuté predfinancovanie, najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa, alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia. Úrok z omeškania v prípade omeškania Prijímateľa s úhradou záväzku voči dodávateľovi a iné zmluvné sankcie znáša Prijímateľ.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia. Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Vykonávateľovi najneskôr do času doručenia ŽoP – zúčtovanie predfinancovania Vykonávateľovi, pričom súčasťou takejto ŽoP – zúčtovanie predfinancovania sú aj doklady preukazujúce vrátenie nezúčtovaného rozdielu predfinancovania. Vykonávateľ je oprávnený akceptovať aj neskoršie vrátenie nezúčtovaného rozdielu predfinancovania a jeho preukázanie zo strany Prijímateľa, ak ešte nedošlo k ukončeniu overovania v rámci kontroly ŽoP – zúčtovanie predfinancovania zo strany Vykonávateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Vykonávateľovi predložením ŽoP – zúčtovanie predfinancovania, ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem Prostriedkov mechanizmu, ako aj s dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v ŽoP – zúčtovanie predfinancovania, najmä výpisom z účtu alebo prehlásením banky o úhrade. Doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v ŽoP –

zúčtovanie predfinancovania nie je potrebné predkladať pri výdavkoch vykazovaných formou zjednodušeného vykazovania a výdavkoch, ktoré sa svojou povahou neuhrádzajú.

7. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je povinný vykonať kontrolu ŽoP – poskytnutie predfinancovania a ŽoP – zúčtovanie predfinancovania podľa zákona o finančnej kontrole. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúcej vety Vykonávateľ ŽoP – poskytnutie predfinancovania a ŽoP – zúčtovanie predfinancovania schváli v plnej výške, schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov alebo neschváli. Na základe záverov kontroly môže Vykonávateľ poskytnúť Prijímateľovi predfinancovanie v sume, ktorá zodpovedá identifikovaným Oprávneným výdavkom. V prípade, ak Vykonávateľ ŽoP – zúčtovanie predfinancovania na základe vykonanej kontroly neschváli alebo schváli v zníženej sume, Vykonávateľ vyzve Prijímateľa na vrátenie nezúčtovaného predfinancovania, resp. nezúčtovanej časti predfinancovania postupom podľa článku 14 VZP. Predfinancovanie sa považuje za zúčtované, ak je ŽoP – zúčtovanie predfinancovania schválená v plnej výške, alebo ak Prijímateľ vrátil celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo vrátil nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania Vykonávateľovi.
8. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží ŽoP – zúčtovanie predfinancovania v lehote určenej Vykonávateľom, Vykonávateľ môže umožniť Prijímateľovi zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v dodatočnej lehote alebo požiadať Prijímateľa o vrátenie predfinancovania. Pokiaľ vznikne Prijímateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté predfinancovanie a Prijímateľ predfinancovanie nevráti z vlastnej iniciatívy, Vykonávateľ vyzve Prijímateľa na vrátenie nezúčtovaného predfinancovania postupom podľa článku 14 VZP.
9. Prijímateľ vráti nezúčtované predfinancovanie, resp. nezúčtovanú časť predfinancovania na účet Vykonávateľa, a to v priebehu rozpočtového roka na výdavkový účet Vykonávateľa a z predchádzajúceho roka na príjmový účet Vykonávateľa. Prijímateľ, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, realizuje vrátenie formou prevodu z účtu Prijímateľa na účet Vykonávateľa alebo formou rozpočtového opatrenia, v súlade so žiadosťou o vrátenie podľa článku 14 VZP.

Článok 17b. Systém zálohových platieb

1. Systémom zálohových platieb sa Prostriedky mechanizmu poskytujú na Oprávnené výdavky Projektu alebo ich časť na základe ŽoP – poskytnutie zálohovej platby predloženej Prijímateľom v EUR.
2. Prijímateľ predkladá Vykonávateľovi ŽoP – poskytnutie zálohovej platby maximálne do výšky 10% z časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom realizácie Aktivít Projektu.
3. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej poskytnutej zálohovej platby.
4. Prijímateľ zúčtuje zálohovú platbu Vykonávateľovi predložením ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby. Prijímateľ v rámci ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby uvedie prehľad vykázaných výdavkov, vrátane celkových vykázaných výdavkov, nárokovanej sumy finančných prostriedkov a ostatných nenárokovovaných výdavkov, a to v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ predkladá ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby spolu s Účtovnými dokladmi (napr. faktúra) prijatými od dodávateľa ako aj s Účtovnými dokladmi preukazujúcimi skutočnú úhradu výdavkov vykázaných v ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby a relevantnou podpornou dokumentáciou podľa platných právnych predpisov (najmä zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov), ktorej minimálny rozsah a ďalšie náležitosti určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii. Doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby nie je potrebné predkladať pri výdavkoch vykazovaných formou zjednodušeného vykazovania a výdavkoch, ktoré sa svojou povahou neuhrádzajú.
5. Jednu zálohovú platbu možno zúčtovať predložením viacerých ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby. Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej poskytnutej zálohovej platby v lehote 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, sa vzťahuje osobitne ku každej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe. Viaceré zálohové platby možno zúčtovať predložením jednej ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby.
6. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej výške zálohovej platby podľa odseku 2 tohto článku VZP, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu v sume rovnajúcej sa rozdielu

maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Ak predchádzajúca zálohová platba bola čiastočne zúčtovaná, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu v sume rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby podľa odseku 2 tohto článku VZP a predchádzajúcej poskytnutej a nezúčtovanej zálohovej platby.

7. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je povinný vykonať kontrolu ŽoP – poskytnutie zálohovej platby a ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby podľa zákona o finančnej kontrole. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúcej vety Vykonávateľ ŽoP – poskytnutie zálohovej platby a ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby schváli v plnej výške, schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov alebo neschváli. Na základe záverov kontroly môže Vykonávateľ poskytnúť Prijímateľovi zálohovú platbu v sume, ktorá zodpovedá identifikovaným Oprávnených výdavkom. Zálohová platba sa považuje za zúčtovanú, ak je ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby (alebo viaceré ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby) schválená v sume poskytnutej zálohovej platby alebo Prijímateľ vrátil celú sumu poskytnutej zálohovej platby alebo vrátil nezúčtovaný rozdiel poskytnutej zálohy Vykonávateľovi.
8. Ak Vykonávateľ v predloženej ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby identifikoval neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby do skončenia príslušnej 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie.
9. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, Prijímateľ je povinný do 5 dní po uplynutí 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie danej zálohovej platby vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby.
10. Ak Vykonávateľ v predloženej ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby identifikoval neoprávnené výdavky po uplynutí 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby podľa článku 14 VZP.
11. V prípade, ak Prijímateľ najneskôr do skončenia lehoty na zúčtovanie poskytnutej zálohovej platby nepredloží ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby alebo nepredloží ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby v objeme dostatočnom na zúčtovanie každej poskytnutej zálohovej platby, Vykonávateľ môže umožniť Prijímateľovi zúčtovať poskytnutú zálohovú platbu v dodatočnej lehote alebo požiadať Prijímateľa o vrátenie nezúčtovanej zálohovej platby alebo nezúčtovaného rozdielu zálohovej platby. Pokiaľ vznikne Prijímateľovi povinnosť vrátiť nezúčtovanú poskytnutú zálohovú platbu alebo nezúčtovaný rozdiel poskytnutej zálohovej platby Vykonávateľovi a Prijímateľ tak neurobí z vlastnej iniciatívy, Vykonávateľ vyzve Prijímateľa na vrátenie postupom podľa článku 14 VZP.
12. Prijímateľ vráti nezúčtovanú poskytnutú zálohovú platbu, resp. nezúčtovaný rozdiel poskytnutej zálohovej platby na účet Vykonávateľa, a to v priebehu rozpočtového roka na výdavkový účet Vykonávateľa a z predchádzajúceho roka na príjmový účet Vykonávateľa. Prijímateľ, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, realizuje vrátenie formou prevodu z účtu Prijímateľa na účet Vykonávateľa alebo formou rozpočtového opatrenia, v súlade so žiadosťou o vrátenie podľa článku 14 VZP.

Článok 17c. Systém refundácie

1. Systémom refundácie sa Prostriedky mechanizmu poskytujú na Oprávnené výdavky Projektu alebo ich časť na základe ŽoP – priebežná platba predloženej Prijímateľom v EUR.
2. V rámci systému refundácie je Prijímateľ povinný uhradiť výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tieto mu sú následne pri jednotlivých platbách refundované z Prostriedkov mechanizmu až do výšky Oprávnených výdavkov.
3. V rámci ŽoP – priebežná platba Prijímateľ uvedie prehľad vykázaných výdavkov, vrátane celkových vykázaných výdavkov, nárokovanej sumy finančných prostriedkov a ostatných nenárokovovaných výdavkov, a to v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ predkladá ŽoP – priebežná platba spolu s Účtovnými dokladmi (napr. faktúra) prijaté od dodávateľa ako aj s Účtovnými dokladmi preukazujúcimi skutočnú úhradu výdavkov vykázaných v ŽoP – priebežná platba a relevantnou podpornou dokumentáciou podľa platných právnych predpisov (najmä zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov), ktorej minimálny rozsah a ďalšie náležitosti určí Vykonávateľ v Záväznej dokumentácii. Doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných

v ŽoP – priebežná platba nie je potrebné predkladať pri výdavkoch vykazovaných formou zjednodušeného vykazovania a výdavkoch, ktoré sa svojou povahou neuhrádzajú.

4. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je povinný vykonať kontrolu ŽoP – priebežná platba podľa zákona o finančnej kontrole. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúcej vety Vykonávateľ ŽoP – priebežná platba schváli v plnej výške, schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov alebo neschváli. Na základe záverov kontroly môže Vykonávateľ poskytnúť Prijímateľovi platbu v sume, ktorá zodpovedá identifikovaným Oprávnených výdavkom.

OPIS PROJEKTU

Názov projektu:	Konzorcium univerzít STU - EUBA
Kód projektu:	08I01-20-V05-00004
Žiadateľ:	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Partner/-i:	Ekonomická univerzita v Bratislave
Komponent:	Komponent 8: Zvýšenie výkonnosti slovenských vysokých škôl
Investícia:	Investícia 1: Investičná podpora pri strategickom rozvoji vysokých škôl

ŽIADATEĽ

Názov žiadateľa:	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Právna forma:	Verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako verejná vysoká škola
IČO:	00397687
IČ DPH:	SK 2020845255
Sídlo žiadateľa:	Vazovova 5, 812 43 Bratislava
Číslo účtov pre účely projektu	
1. Zálohové platby	SK96 8180 0000 0070 0064 2486
2. Predfinancovanie	SK96 8180 0000 0070 0064 2486
3. Refundácia	SK96 8180 0000 0070 0064 2486

PARTNER¹

Názov partnera:	Ekonomická univerzita v Bratislave
Právna forma:	Verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako verejná vysoká škola
IČO:	00399957
IČ DPH:	SK2020879245
Sídlo partnera:	Dolnozemska cesta 1, 85235 Bratislava-Petržalka, Slovenská republika

MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU²

Miesto realizácie projektu	Bratislava
----------------------------	------------

¹ V prípade viacerých partnerov doplňte polia.² Žiadateľ uvedie samosprávny kraj/katastru obcí/adresu

CIEĽ/LE PROJEKTU³:

Cieľ/ciele projektu	Základným strategickým cieľom projektu je vytvorenie infraštruktúry konzorcia vysokých škôl STU-EUBA, ktorá umožní v zmysle najlepšej medzinárodnej praxe realizovať integrované procesy vzdelávania, výskumu a spolupráce s praxou so silným medzinárodným aspektom. Tento spôsob fungovania konzorcia bude pre obe naše univerzity predstavovať silný impulz smerom k zvýšeniu excelentnosti a kvality poskytovaných služieb a realizovaných činností
Merateľné ukazovatele	
Názov ukazovateľa	Úspory ročnej spotreby primárnych zdrojov energie
Cieľová hodnota	4133 MWh/rok
Názov ukazovateľa	Používatelia nových a modernizovaných verejných digitálnych služieb, produktov a procesov
Cieľová hodnota	500 počet
Názov ukazovateľa	Výskumní pracovníci pracujúci v podporovaných výskumných zariadeniach
Cieľová hodnota	40 počet
Názov ukazovateľa	m ² zrekonštruovanej plochy
Cieľová hodnota	98 522,57 m ²

ROZPOČET PROJEKTU⁴

Celková výška oprávnených výdavkov	49 999 987,77 ER
------------------------------------	------------------

HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Začatie realizácie Projektu (MM/RRRR)	01/2022
Ukončenie vecnej realizácie Projektu (MM/RRRR)	03/2026

NAVRHOVANÉ AKTIVITY

Názov Aktivity 1	IAA1: Harmonizácia (zosúladenie) vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí
Trvanie Aktivity 1 (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2024 – 03/2026
Popis Aktivity 1	Základný popis systému kvality STU. Každá vysoká škola musí na základe zákona č. 269/2018 Z. z. zabezpečiť kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému a jeho sústavným rozvojom prostredníctvom voľby stratégií a procesov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. STU si buduje svoj vnútorný systém kvality od jesene 2020. Už na jar 2021 vznikli prvé predpisy definujúce Radu vnútorného systému zabezpečovania kvality ako interný akreditačný orgán STU, ktorá bola zriadená na účely zabezpečovania kvality vzdelávacej činnosti v ponúkaných študijných programoch, vedeckovýskumnej činnosti, habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie profesorov a ďalších činností, ktoré s nimi súvisia. Členmi rady sú významní odborníci z STU, z externého prostredia ako aj študenti vo všetkých oblastiach, v ktorých STU uskutočňuje vzdelávaciu a tvorivú činnosť. Za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu je určená zodpovedná osoba v spolupráci s ďalšími štyrmi učiteľmi zabezpečujúcimi predmety profilujúce študentov daného študijného programu. Poradným orgánom zodpovednej osoby je rada študijného programu, ktorá spolupracuje na návrhu nového študijného programu a

³ Žiadateľ uvedie ciele projektu, ktoré predstavujú trvalý úžitok pre cieľové skupiny/užívateľov aj po skončení projektu.

⁴ Rozpočet projektu tvorí prílohu č. 1 k Opisu projektu.

jeho zmenách a úpravách. Taktiež prijíma podnety vzťahujúce sa k uskutočňovaniu študijného programu z interného a externého prostredia, vyhodnocuje ich a prijíma opatrenia na ich odstránenie. Zároveň monitoruje študijný program a prijíma opatrenia na zvýšenie kvality. Aj v radách študijných programov sú zastúpení, zväčša rovnomerne, odborníci z interného prostredia STU ako aj z externého prostredia spomedzi zamestnávateľov a absolventov, ale tiež z radov študentov a ďalších zainteresovaných strán.

Jedným z ťažiskových činností je práve monitorovanie študijných programov, ktorý vykonávajú nielen rady študijného programu a Rada VSK, ale v obmedzenej miere aj vedecké rady fakúlt a Vedecká rada STU.

Základný popis systému kvality EUBA.

Proces monitorovania a hodnotenia kvality na EUBA v Bratislave z organizačného a administratívneho hľadiska je zabezpečený na úrovni univerzity, ako aj na úrovni fakúlt a študijných programov na základe Pravidiel pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave.

Na úrovni univerzity pôsobí Rada kvality EUBA v Bratislave, ktorá je rozhodovacím orgánom v rámci vnútornej akreditácie. Rozhodnutia rady kvality sú záväzné pre všetky súčasti EU v Bratislave, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy, habilitačné a inauguračné konanie. Rada kvality vytvára pracovné skupiny z radov svojich členov ako aj konzultantov z radov zástupcov praxe, iných vzdelávacích inštitúcií a študentov, ktoré predložené návrhy úprav programov posudzujú a formulujú odporúčanie pre jej členov.

Na úrovni jednotlivých študijných programov pôsobia Programové rady, ktoré pozostávajú z minimálne 5 učiteľov programu, zástupcu praxe a zástupcu študentov. Členov Programovej rady menuje dekan fakulty a Programová rada zodpovedá za tvorbu a rozvoj príslušného študijného programu. V prípade návrhu nového programu alebo zmeny existujúceho programu predkladá dekan fakulty žiadosť vypracovanú Programovou radou na posúdenie Rade kvality EU v Bratislave. Programové rady pre študijné programy na všetkých stupňoch štúdií pravidelne prerokovávajú a navrhujú zmeny smerujúce k napĺňaniu štandardov pre študijné programy podľa SAAVŠ ako aj v zmysle medzinárodnej akreditácie AACSB. Pravidelné monitorovanie neustáleho zvyšovania kvality sa uskutočňuje na základe Internej smernice č. 10/2022 Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave a Internej smernice č. 11/2022 Metodika realizácie systému hodnotenia dosahovania cieľov vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave, obsahovo za hodnotenie zodpovedá Programová rada daného programu, technicky a administratívne ho podporuje Centrum na zabezpečenie a podporu kvality

Východiská pre harmonizáciu vnútorných systémov

Základom funkčného vnútorného systému je priebežné monitorovanie a vyhodnocovanie každého študijného programu a jeho periodické nestranné, fundované a transparentné posudzovanie a schvaľovanie. Procesy monitorovania a vyhodnocovania študijných programov a periodického posudzovania schvaľovania sú na inštitucionálnej úrovni personálne aj administratívne náročné. Študijné programy sa vyhodnocujú periodicky každoročne, pričom sa hľadí nielen na výsledky za posledný rok, ale aj na ich vývoj/trend za posledných niekoľko rokov. Súčasťou je zber, analýza a používania informácií potrebných na efektívne uskutočňovanie a rozvoj študijných programov, ako aj ich pravidelné zverejňovanie. Údaje ako súbor ukazovateľov je potrebné získavať z interných (napr. akademický informačný systém) a externých zdrojov (napr. spätná väzba od zamestnávateľov, absolventov či študentov). Na zefektívnenie celého procesu je potrebné v čo najväčšej miere automatizovať zber informácií, ich vyhodnocovanie a zverejňovanie. Procesy periodického posudzovania schvaľovania študijných programov („internej akreditácie a reakreditácie“) na inštitucionálnej úrovni okrem administratívnej náročnosti často limitované nedostatkom nestranných odborníkov. Skúsenosti oboch vysokých škôl z akreditácii a medzinárodných posudzovaní kvality a úzka spolupráca v tejto oblasti pomôžu zvýšiť kvalitu, efektívnosť a transparentnosť posudzovania a schvaľovania študijných programov. Na úrovni konzorcia sa je potenciál pre lepšie zapájania nestranných odborníkov z akademického prostredia a praxe. Harmonizované procesy posudzovania umožnia jednoduchšie vytváranie a schvaľovanie študijných programov. Spoločná digitalizácia celého

	systému zníži náklady a prácnosť jeho tvorby a prinesie zníženie administratívnej záťaže zodpovedných zamestnancov a orgánov schvaľovania na oboch vysokých školách. Aktivita bude realizovaná prostredníctvom nasledovných úloh: Úloha 1: Harmonizácia systému ukazovateľov kvality a výkonnosti Spoločne definujeme súbor ukazovateľov, pomocou ktorých budeme v budúcnosti vyhodnocovať kvalitu ponúkaných študijných programov. Identifikujeme dátové zdroje a spôsob, frekvenciu a rozsah monitorovania pre jednotlivé ukazovatele. Úloha 1a: Digitalizácia a automatizácia harmonizovaného systému ukazovateľov. Vytvoríme automatizovaný systém zberu a zverejňovania výsledkov potrebných pre evaluáciu študijných programov pre obe vysoké školy. Automatizácia zberu údajov a vyhodnocovania ukazovateľov zníži pracovnú záťaž osôb zodpovedných za študijné programy na oboch vysokých školách a poskytne v reálnom čase vedeniu aj verejnosti údaje o kvalite poskytovaných študijných programov. Úloha 2: Monitorovanie a vyhodnocovanie študijných programov Revidujeme a harmonizujeme systémy periodického monitorovania a vyhodnocovania študijných programov osobami zodpovednými za študijný program. Identifikujeme spoločné a inštitucionálne špecifické oblasti vyhodnocovania. Analyzujeme a harmonizujeme spoločné činnosti monitorovania. Úloha 2a: Digitalizácia a automatizácia procesov periodického vyhodnocovania. Automatizujeme spoločné procesy periodického vyhodnocovania študijných programov pri zachovaní inštitucionálnych špecifik a požiadaviek rôznych študijných odborov s cieľom znížiť administratívnu záťaž zamestnancov a ich efektívnejšiu participáciu na celom procese. Systém vyhodnocovania študijných programov prepojíme so systém vyhodnocovania ukazovateľov. Úloha 3: Posudzovanie a schvaľovanie študijných programov Revidujeme a harmonizujeme systémy posudzovania a schvaľovania študijných programov (internej akreditácie a reakreditácie), vrátane tvorby a činnosti pracovných skupín. Identifikujeme spoločné a inštitucionálne špecifické oblasti posudzovania a schvaľovania. Analyzujeme a harmonizujeme spoločné činnosti (napr. podávanie žiadostí na akreditáciu, výber a vzdelávania posudzovateľov, tvorba pracovných skupín, posudzovanie žiadostí a pod.). Úloha 3a: Digitalizácia a automatizácia procesov posudzovania a schvaľovania študijných programov: Vytvoríme informačnú podporu pre zodpovedné osoby a pracovné skupiny a automatizujeme procesy posudzovania a schvaľovania študijných programov. Cieľom je zjednodušenie procesov podávania žiadostí, tvorby a činnosti spoločných pracovných skupín, schvaľovania a zverejňovanie informácií o schválených študijných programoch. Výstupom aktivity bude: • harmonizovaný systém ukazovateľov na monitorovanie kvality a výkonnosti študijných programov a vyhodnocovanie vnútorného systému, • harmonizovaný systém priebežného monitorovania a vyhodnocovania študijných programov osobami zodpovednými za študijný program, • harmonizovaný systém periodického posudzovania a schvaľovania študijných programov („internej akreditácie a reakreditácie študijných programov“). • digitalizácia systému ukazovateľov, systému priebežného monitorovania a vyhodnocovania študijných programov a systému periodického posudzovania a schvaľovania študijných programov. Harmonizácia a prepojenie vnútorných systémov umožní tiež lepšiu koordináciu pri tvorbe, monitorovaní a vyhodnocovaní spoločných študijných programov. Zlepší sa nestrannosť posudzovania cez lepšie zapájanie externých odborníkov partnerských inštitúcií do pracovných skupín posudzujúcich študijné programy. Digitalizácia a automatizácia procesov zvýšia transparentnosť a efektívnosť vnútorného zabezpečovania kvality. Umožní sa rýchlejší prístup zainteresovaných strán (študentov, praxe a verejnosti) k výsledkom a stavu interného posudzovania a schvaľovania študijných programov.
Názov Aktivity 2	IAA2: Vytvorenie aspoň piatich spoločných študijných programov, pričom aspoň jeden z nich sa týka študijného odboru, v ktorom jedna alebo viaceré vysoké školy, ktoré ponúkajú

	spoločný program, vykazujú nadpriemernú výkonnosť v systéme hodnotenia vedeckého výkonu
Trvanie Aktivity 2 (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2024 – 03/2026
Popis Aktivity 2	Pri príprave predkladaného projektu zástupcovia našich univerzít absolvovali viaceré diskusie na tému spoločných študijných programov. Primárnym obsahom diskusií bolo najmä najvhodnejšie obsahové zameranie spoločných študijných programov a v rámci popisu tejto aktivity tieto uvádzame ako výsledok týchto diskusií. V rámci realizácie projektu bude vytvorených nasledovných 6 spoločných študijných programov: 1. FEI STU + NHF EUBA: bakalársky študijný program Financie a finančné technológie 2. FEI STU + FPM EUBA: bakalársky študijný program Ekonomika a manažment v energetike 3. FEI STU + FPM EUBA: inžiniersky študijný program Ekonomika a manažment v energetike 4. FEI STU + FPM EUBA: inžiniersky študijný program Manažment v jadrovej energetike 5. FAD STU + OF EUBA: inžiniersky študijný program Urbanizmus 6. FEI STU + OF EUBA: inžiniersky študijný program Elektronické inžinierstvo a medzinárodné podnikanie Odôvodnenie zamerania spoločných študijných programov: Vhodné zadefinovanie obsahového zamerania spoločných študijných programov považujeme za jeden z hlavných pilierov budúceho úspechu nášho konzorcia. Z uvedeného dôvodu sme sa sústredili na oblasti, ktoré plnili nasledovné nami zvolené interné kritériá: - muselo ísť o oblasť, v rámci ktorej každá z univerzít má nielen silné pedagogické, ale aj výskumné zázemie; - muselo ísť o oblasť, ktorá patrí medzi dlhodobé obsahové priority našich univerzít – čo je dokázateľné aj v rámci pripravovaných a už predložených projektov v Komponente 9 POO v rámci výzvy na Transformačné a inovačné konzorciá s účasťou našich univerzít; - muselo ísť súčasne aj obsahové priority na celonárodnej úrovni definované v rámci Stratégie inteligentnej špecializácie RIS3 SK (https://vaia.gov.sk/sk/strategia-inteligentnej-specializacie-ris3-2/); - muselo ísť o oblasť, ktorá súčasne patrí aj medzi prioritné z pohľadu nadnárodného a EÚ má o rozvoj vzdelávania, vedy a inovácií v danej oblasti jasne deklarovaný záujem a v ktorej majú naše univerzity aj účasť v medzinárodných projektoch. Vychádzajúc z vyššie uvedeného a súčasne berúc do úvahy aj požiadavku výzvy zameranú na nadpriemernú výkonnosť v systéme hodnotenia vedeckého výkonu sme sa zamerali na multidisciplinárne prepojenie ekonomických vied s nasledovnými technickými oblasťami: - elektronika s dôrazom na oblasť polovodičov a so silnou väzbou na európsky zákon o čipoch (https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/european-chips-act_en); - IT technológie s dôrazom na ich využitie v oblasti financií; - energetika, vrátane jadrovej energetiky; - urbanizmus a priestorové plánovanie s dôrazom na udržateľný manažment. Stručný popis jednotlivých študijných programov: FEI STU + NHF EUBA bakalársky študijný program Financie a finančné technológie Finančné technológie (FinTech) sú rýchlo sa rozvíjajúce odvetvie, ktoré využíva technológie na zlepšenie činností v oblasti financií. Mení tradičné poskytovanie finančných služieb prostredníctvom rýchlej integrácie technológií, algoritmov, dátových a mobilných aplikácií. Dnes sa FinTech považuje za jedno z najdôležitejších odvetví globálnej ekonomiky s najväčšou kvalifikačnou medzerou. FinTech priniesol dopyt po profesionáloch s(o) (pokročilými) zručnosťami v oblasti financií, matematiky, programovania, analytiky, aplikovanej štatistiky, regulácie a právnych predpisov.

	Bakalársky študijný program financie a finančné technológie je 3-ročný študijný program, ktorý zahŕňa tradičné finančné kurzy, ale poskytuje aj hlbkové znalosti a pochopenie teórií a vývoja FinTech, finančného modelovania založeného na údajoch, získavania finančných údajov a strojového učenia, analýzy finančných údajov a nových inovácií vo finančnom sektore (napr. AI, blockchain, kryptomeny, cloud computing, strojové učenie, crowdfunding, P2P pôžičky atď) vrátane ich právnych aspektov. Počas štúdia budú mať študenti možnosť: - pochopiť fungovanie podnikateľského prostredia v ekonomickom a právnom kontexte, a aplikovať relevantné teórie v reálnom svete, ktoré sú základom financií, - osvojiť si základy počítačového programovania a štatistických softvérov ako Eviews, Stata a Matlab, a pokročilejšie techniky strojového učenia a AI, - pochopiť základy finančných technológií a najnovšie inovácie v tejto oblasti, - rozvíjať vysokú úroveň numerickej gramotnosti a schopnosť analytického myslenia. Existujú rôzne kariérne cesty, ktorými sa môžu študenti po ukončení tohto študijného programu vydať. Ide hlavne o povolania, ktoré kombinujú znalosti z oblasti financií, technológií a podnikania, ako je investičné bankovníctvo, správa majetku, medzinárodné financie, komerčné bankovníctvo, poisťovníctvo, informačné technológie. Absolventi môžu pracovať aj pre FinTech startupy, ktoré sa zameriavajú na alternatívne pôžičky, správu a obchodovanie s kryptomenami, blockchainové technológie, otvorené bankovníctvo, insurtech, robo-poradenstvo, strojové učenie a aplikácie na spracovanie dát a kybernetickú bezpečnosť. Niektorí môžu pracovať pre tradičné spoločnosti poskytujúce finančné služby, ktoré potrebujú zamestnancov s technickými zručnosťami na zlepšenie existujúcich obchodných praktík a/alebo vývoj nových procesov súvisiacich s technologickými inováciami. Základná spoločná infraštruktúra / laboratória / počítačové učebne / miestnosti na realizáciu študijného programu: • Bratislava Behavioral and Experimental Economics Research Lab - na realizáciu experimentov, resp. na výučbu (špeciálnej skupiny) • Počítačové miestnosti na výučbu predmetov na PC • Fakulta má k dispozícii softvéry na štatistické/ekonometrické analýzy (napr. Stata) • Interaktívne miestnosti slúžiace na uskutočňovanie video konferenčných hovorov v rámci workshopov, výučby online a pod. FEI STU + FPM EUBA bakalársky študijný program Ekonomika a manažment v energetike Absolventi prvého stupňa štúdia študijného programu Ekonomika a manažment v energetike budú vybavení základnými multidisciplinárnymi znalosťami, ktoré sú nevyhnutné pre orientáciu a efektívne rozhodovanie v energetickom sektore. Technická časť programu pokrýva oblasť prírodných vied, elektrotechniky, materiálov a digitálnych technológií. Komplementárna časť programu poskytuje prehľad o ekonomických princípoch, manažérskych stratégiách a finančných aspektoch, ktoré sú kritické pre úspešné pôsobenie v energetike. Absolvent bude vedieť kriticky prehodnocovať súčasný stav technického zamerania odboru, bude schopný nachádzať riešenia v odborných problémoch priemyselnej praxe, ovládať moderné informačno-komunikačné technológie a vedieť ich primerane využívať vo svojej práci. V symbióze s manažérskym, ekonomickým, právnym, ekologickým a etickým povedomím, budú pripravení relevantne pôsobiť pri komplexných rozhodovacích procesoch v oblasti energetiky. Absolventi budú pripravení na vstup do pracovného života v energetickom sektore alebo na pokračovanie v štúdiu na vyššom stupni (inžinierske štúdium), kde môžu svoje znalosti a zručnosti ďalej rozvíjať a špecializovať. Svoje vedomosti a zručnosti môžu uplatniť v rôznych oblastiach energetiky, od projektovania a prevádzky energetických systémov, prácou v regulačných orgánoch vrátane nadnárodných inštitúcií až po strategické a finančné plánovanie a riadenie v energetických spoločnostiach.
--	--

	Pre výučbu budú používané špecializované rádiologické laboratória, laboratória fyziky, laboratória elektrických sietí a ochrán, špecializované simulačné nástroje a interaktívne učebne. Spoločný študijný program bude prirodzene viesť k spoločným vedecko-výskumným projektom zameraným na optimalizáciu a diverzifikáciu produkcie elektrickej energie a skladovania energetických médií tak z technického ako aj ekonomického hľadiska. Do výučby bude zaradené využitie nasledujúcej špičkovej výskumnej infraštruktúry: • Laboratórium neutrónových aplikácií, • Laboratórium reaktorovej fyziky, • Laboratórium merania nízkych aktivít a gama spektrometrie, • Laboratórium elektrických sietí, • Laboratórium digitálnych ochrán. FEI STU + FPM EUBA inžiniersky študijný program Ekonomika a manažment v energetike Absolventi druhého stupňa štúdia (inžinierskeho) v odbore Ekonomika a manažment v energetike budú vybavení komplexnými znalosťami a zručnosťami, ktoré sú nevyhnutné pre efektívnu analýzu, riadenie a optimalizáciu ekonomických procesov v energetickom sektore. Tento program prepája ekonomické a manažérske oblasti s technickým porozumením energetických systémov, čo umožňuje absolventom efektívne zvládnuť problematiku a otázky podnikovej ekonomiky energetického priemyslu. Absolventi budú mať schopnosť analyzovať trhové trendy, cenové štruktúry a regulačné politiky v energetike, čo im umožňuje formulovať a implementovať ekonomické stratégie pre energetické spoločnosti. Budú tiež vybavení dostatočnými znalosťami a zručnosťami na efektívne riadenie zdrojov a nákladov v energetických podnikoch, vrátane zručností, vedomostí v oblasti plánovania, rozpočtov a optimalizácie procesov s cieľom maximalizovať efektivitu a ziskovosť podniku. Okrem ekonomických a manažérskych zručností, absolventi disponujú aj technickými znalosťami a zručnosťami, ktoré sú kľúčové pre pochopenie a efektívne fungovanie v energetickom sektore. Tieto zahŕňajú porozumenie energetických systémov, ich technických aspektov a vplyvu na ekonomiku energetických podnikov. Táto kombinácia ekonomických a technických zručností umožňuje absolventom prispievať k inovatívnym riešeniam v energetike, zvyšovať efektivitu a konkurencieschopnosť energetických spoločností a podieľať sa na tvorbe udržateľnej energetiky budúcnosti. Pre výučbu budú používané špecializované rádiologické laboratória, laboratória fyziky, laboratória elektrických sietí a ochrán, špecializované simulačné nástroje a interaktívne učebne. Spoločný študijný program bude prirodzene viesť k spoločným vedecko-výskumným projektom zameraným na optimalizáciu a diverzifikáciu produkcie elektrickej energie a skladovania energetických médií tak z technického ako aj ekonomického hľadiska. Do výučby bude zaradené využitie nasledujúcej špičkovej výskumnej infraštruktúry: • Laboratórium neutrónových aplikácií, • Laboratórium reaktorovej fyziky, • Laboratórium merania nízkych aktivít a gama spektrometrie, • Laboratórium elektrických sietí, • Laboratórium digitálnych ochrán. FEI STU + FPM EUBA inžiniersky študijný program Manažment v jadrovej energetike Študenti študijného programu Manažment v jadrovej energetike budú profilovaní na získanie technických a teoretických znalostí potrebných pre pochopenie a efektívnu prácu v riadiacich funkciách v jadrovej energetickom priemysle. Študijný program bude koncipovaný na základe odporúčaní Medzinárodnej agentúry pre atómovú energiu vo Viedni a bude pokrývať štyri principiálne oblasti vrátane politického, právneho, regulačného, obchodného a spoločenského prostredia prevádzky jadrových zariadení, samotnej technológie, manažmentu a vodcovstva v jadrových zariadeniach.
--	---

	Z technologického pohľadu bude absolvent disponovať potrebnými poznatkami o fyzikálnych procesoch prebiehajúcich v jadrových reaktoroch, o bezpečnostných aspektoch prevádzky, neutroniky, merania a regulácie, dozimetrie, vyraďovania a zaobchádzania s rádioaktívnymi odpadmi a vyhoreným jadrovým palivom. Absolventi budú disponovať mäkkými a tvrdými zručnosťami potrebnými na riešenie súčasných a budúcich výziev v energetike. Budú taktiež pripravení prispievať k rozvoju a manažmentu jadrovo-energetických projektov a iniciatív, kde využijú hĺbkové poznatky z podnikovej ekonomiky a finančného manažmentu. Budú disponovať manažérskymi kompetenciami, ktoré im umožnia efektívne riadiť jadrovoenergetické projekty a iniciatívy, zabezpečovať ich financovanie a optimalizovať ich ekonomickú efektívnosť. Utvrdenie získaných znalostí a kompetencií bude zabezpečované formou povinnej praxe v relevantných výskumných, prípadne priemyselných podnikoch a u regulačných orgánov. Pre výučbu budú používané špecializované rádiologické laboratória, laboratória fyziky, laboratória elektrických sietí a ochrán, špecializované simulačné nástroje a interaktívne učebne. Spoločný študijný program bude prirodzene viesť k spoločným vedecko-výskumným projektom zameraným na optimalizáciu a diverzifikáciu produkcie elektrickej energie a skladovania energetických médií tak z technického ako aj ekonomického hľadiska. Do výučby bude zaradené využitie nasledujúcej špičkovej výskumnej infraštruktúry: • Laboratórium neutrónových aplikácií, • Laboratórium reaktorovej fyziky, • Laboratórium merania nízkych aktivít a gama spektrometrie, • Laboratórium elektrických sietí, • Laboratórium digitálnych ochrán. FAD STU + OF EUBA inžiniersky študijný program Urbanizmus/Urbanism Absolvent študijného programu na druhom stupni na základe prehĺbených teoretických vedomostí, osvojení si tvorivých metód práce architekta a užšej urbanisticko-architektonickej špecializácie v odbore uplatňuje nezávislé tvorivé myslenie a schopnosti pre prax. Je spôsobilý samostatne navrhovať urbanistické koncepcie územného rozvoja ako aj architektonické objekty originálnym spôsobom, uplatňujúc najnovšie poznatky odboru a súvisiacich odborov. Absolvent má primerané vedomosti z teórie a dejín architektúry a urbanizmu, územného plánovania, urbanistickej ekonómie, marketingu a manažmentu územia ako aj vedomosti potrebné na koordináciu špeciálnych disciplín dopravy a technickej infraštruktúry. Rozumie vzťahom medzi ľuďmi a prostredím ako aj významu participácie na tvorbe prostredia. Osvojením si relevantných poznatkov z manažérskych a marketingových disciplín má predpoklady pre vedenie a koordináciu pracovného tímu pri navrhovaní a plánovaní urbanistického rozvoja územia, ale aj pre projektovanie a realizáciu stavieb vrátane dozoru pri realizácii. Absolvent získa profesijné kompetencie a zručnosti v oblasti urbanizmu a architektúry. Bude schopný, analyzovať, vyhodnocovať, plánovať a implementovať ekonomické a manažérske nástroje a metódy viazané na územný rozvoj. Nadobudne poznatky, ktoré mu umožnia efektívne a strategické rozhodovanie o lokalizácii investícií v území so zreteľom na udržateľnosť. Rovnako bude schopný využiť manažérske a marketingové nástroje, systémy a metódy potrebné pri komunikácii s dotknutými subjektami územného rozvoja. Je schopný aplikovať pri svojej tvorivej, organizačnej a riadiacej činnosti ekonomické zákonitosti procesov v území a vo výstavbe. Študijný program zabezpečí jeho absolventom v súčasnosti žiadané a cenné vedomosti a zručnosti, ktoré otvárajú príležitosť pre uplatnenie sa v oblasti prípravy a tvorby územných plánov, ako ich spracovateľov, ako koncepčných pracovníkov na útvaroch územného rozvoja, útvaroch hlavných architektov, na odborných pracoviskách samospráv, vládnych inštitúcií, či v developerských spoločnostiach. Absolvent je morálne a odborne pripravený zvládnuť prípravnú, návrhovú a projektovú a plánovaciu činnosť, zvládnuť koordináciu estetických, technických, konštrukčných, ekonomických, ekologických, spoločenských a
--	--

	iných požiadaviek na územný rozvoj a výstavbu ako aj manažérsku a koordinačnú činnosť súvisiacu s výkonom povolania architekta. Spoločná infraštruktúra / laboratória / počítačové učebne / miestnosti na realizáciu študijného programu: • Aula, posluchárne, ateliéry, • Kresliarne a modelovne • Knižnica Miestnosti a vybavenie Univerzitného vedeckého parku STU BA v rámci objektu FAD STU (laboratórium farby, 3D tlačiarne a zariadenia pre 3D prototypovanie, laserová rezačka, fréza, počítačová miestnosť a pod.) • Vzdelávacie a vedecko-výskumné centrum Banská Štiavnica FEI STU + OF EUBA inžiniersky študijný program Elektronické inžinierstvo a medzinárodné podnikanie/Electronic Engineering and International Business Spoločný študijný program s názvom Elektronické inžinierstvo a medzinárodné podnikanie (Electronic Engineering and International Business) je navrhovaný s cieľom naplnenia potrieb kladených aktuálnym pracovným trhom vplyvom geopolitickej a geoeconomickej situácie v oblasti medzinárodného smerovania polovodičového priemyslu v rámci SR a ostatných krajín EÚ. Zároveň je Slovensko súčasťou novej európskej stratégie pre čipy, ktorá je zhmotnená v Európskom akte o čipoch (the Chips's Act), a preto je potrebné rozvíjať dané oblasti s podporou vzdelanostnej základne budovanej v rámci inžinierskych študijných programoch orientovaných na techniku, ekonomiu a manažment. Vzhľadom na dané skutočnosti vzniká potreba výchovy absolventov štúdia so zameraním na povedomie zahraničného obchodu a technického priemyslu s dôrazom na výkonovú elektroniku, polovodičové materiály a prípravu čipov, čím by sa budovaním takejto vedomostnej bázy podporil transfer know how do EÚ v danej oblasti. Absolvent študijného programu je profilovaný ako osobnosť s vysokou úrovňou vzdelania, tvorivosti a spoločenskej zodpovednosti s technickým zameraním na oblasť materiálového inžinierstva a polovodiče, elektronických prvkov, obvodov a systémov, prostriedkov pre návrh a verifikáciu integrovaných obvodov, a s ekonomickým zameraním na oblasť zahraničnoobchodnej politiky EÚ, medzinárodných obchodných, finančných a logistických operácií a manažmentu medzinárodného podnikania na konkrétnych medzinárodných teritoriálnych alebo komoditných trhoch. Absolvent SŠP disponuje predpokladmi pre zvládanie náročných pracovných úloh potrebných pri úspešnom pôsobení v odborných, manažérskych alebo riadiacich pozíciách v podnikateľských subjektoch obchodujúcich a operujúcich na medzinárodných trhoch so zameraním na elektronické inžinierstvo a čipy. Je schopný kreatívne postupovať v konkrétnych rozhodovacích situáciách a vie prijímať nové strategické rozhodnutia, berúc do úvahy rýchlo sa meniacu situáciu na zahraničných trhoch v oblasti elektroniky, polovodičov a integrovaných obvodov a zároveň efektívne sa adaptovať a komunikovať v danom medzinárodnom prostredí. Študijný program bude nadväzovať na študijné programy prvého stupňa štúdia ekonomického ako aj technického zamerania. Celková dĺžka štúdia sa musí pohybovať v rozsahu 1 800 – 4 000 vyučovacích hodín, čo je v našich podmienkach možné adaptovať aj na celé štandardné štúdium. Taktiež prináša možnosť spolupráce FEI STU a OF EUBA v oblasti elektronického inžinierstva a čipov s prvkami internacionalizácie a adaptácie v medzinárodnom podnikaní. Po splnení stanovených požiadaviek sa stáva študijný program certifikovaným študijným programom, kde je jeho kvalita pravidelne overovaná formou medzinárodných inšpekcií, čo možno považovať za marketingovú príležitosť s potenciálnym presahom aj za hranice SR. Spoločná infraštruktúra / laboratória / počítačové učebne / miestnosti na realizáciu študijného programu: • Počítačové miestnosti : D208, D210, D214, D207
--	---

	• Kreatívna miestnosť 5A 03 • Interaktívna miestnosť D211 • Foto Lab 2C 02 • Laboratórium elektronických prvkov - Na vyučbu elektronických prvkov a systémov je vybudované špeciálne pedagogické laboratórium na meranie a charakterizáciu elektrických vlastností. Je vybavené 6 pracoviskami (študenti môžu pracovať v dvojiciach) pozostávajúcimi modernými meracími prístrojmi, zdrojmi, osciloskopmi, ktoré umožňujú praktické merania širokého spektra elektronických prvkov. • Laboratórium výkonových prvkov a systémov – slúži na meranie a charakterizáciu výkonových prvkov. Laboratórium disponujeme špecializovanými výkonovými meracími systémami pre uskutočňovania silových meraní a meraní spoľahlivosti výkonových prvkov. • Počítačová farma - Pre počítačové simulácie, návrh a dizajn elektronických obvodov slúži laboratórium vybavené 10 výkonnými modernými počítačmi na ktorých sa pomocou moderných softvérových nástrojov dajú uskutočňovať rôzne simulácie elektronických prvkov a obvodov. Simulácie slúžia na hlbšie pochopenie fyzikálnych vlastností elektronických prvkov. • Technologické laboratórium – Čisté priestory – špecializované laboratórium na prípravu a rast rôznych polovodičových materiálov a vykonávanie rôznych technologických procesov spojených s ich výrobou a púzdrením. Jedná sa o unikátne pracovisko na Slovensku. • Laboratórium batérií a superkapacitorov - Laboratórium slúži na praktické merania rôznych batériových systémov ako aj superkapacitorov. Zároveň disponuje technológiami aj na ich prípravu a púzdrenie. • UniSpace – Priestor určený pre projektovú prácu študentov a ich tímové alebo individuálne projekty. Priestor je plne vybavený digitálnymi technológiami určenými pre prácu, prezentovanie a co-working.
Názov Aktivity 3	IAA3: Poskytovanie možnosti absolvovať predmety z ponuky všetkých univerzít v rámci konzorcia (s ohľadom na kapacitu)
Trvanie Aktivity 3 (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2024 – 03/2026
Popis Aktivity 3	V rámci aktivít konzorcia sme sa rozhodli zvýšiť mieru integrácie vzdelávacích aktivít aj prostredníctvom umožnenia vyberať si voliteľné predmety z ponuky partnerskej univerzity v rámci štúdia všetkým našim študentom. Prístupne nebudú všetky existujúce predmety, ale iba tie relevantné. V rámci obsahového riešenia tejto aktivity budú identifikované zoznamy potenciálne vhodných a relevantných voliteľných predmetov z ponuky partnerskej univerzity pre všetky študijné programy. Tieto zoznamy budú diskutované aj zo zástupcami študentov oboch našich univerzít a na základe výsledku týchto procesov bude spracovaný finálny zoznam voliteľných predmetov. Táto aktivita má aj technickú rovinu svojej implementácie na úrovni prepojenia AIS (STUBA) a AIS2 (EUBA). V rámci prípravy projektu sme identifikovali potrebu priameho prepojenia akademických informačných systémov členov konzorcia za nielen za účelom realizácie spoločných študijných programov, ale aj z dôvodu riadenia procesu poskytovania voľných kapacít na jednotlivých predmetoch pre všetkých študentov členov konzorcia. Prepojenie systémov plánujeme realizovať cez existujúce a nové API rozhrania, ktoré umožnia výmenu údajov bez zbytočného oneskorenia a zároveň umožnia automatickú aktualizáciu vybraných údajov v ďalších systémoch ako je IDM, prístupový a stravovací systém. Medzi základné údaje, ktoré bude potrebné medzi systémami prenášať sme zaradili údaje o osobách, študijnom programe, predmetoch, hodnoteniach študijných výsledkov a záverečných prácach. Konkrétny návrh prepojenia integračných API rozhraní, či už priamo alebo pomocou integračného systému, bude pripravený v rámci riešenia samotného projektu a to najmä v nadväznosti na komunikáciu s autormi oboch akademických systémov. Vysokú mieru integrácie z užívateľského hľadiska chceme dosiahnuť tak, že umožníme študentom oboch univerzít prihlasovanie sa domovským kontom do oboch akademických systémov,. Tým vytvoríme rovnocenné podmienky pre výber voliteľných predmetov. Za týmto účelom plánujeme nasadiť single sign-on Microsoft Entra do ais2 (EUBA) a rovnako chceme postupovať aj na strane ais (STUBA). V prípade, že to z technického hľadiska

	nebude možné, použijeme integrované prihlasovanie sa cez Univerzitné konto overované voči domovskému systému IDM, prípadne vytvoríme federáciu. Oba informačné systémy zhodne vyžadujú vytvorenie lokálnych užívateľov. Toto zabezpečíme integračným rozhraním, kde študent jednorazovo udelí súhlas na prenos jeho údajov z domovského systému. Integračný systém bude udržiavať jeho údaje aktuálne a rovnako zabezpečíme prenos študijných výsledkov medzi informačnými systémami. Zdieľanie voľných kapacít na jednotlivých predmetoch bude zabezpečené integračným rozhraním, ktoré prenesie potrebný rozsah údajov študenta medzi systémami. Zároveň poskytne možnosť prihlasovania sa kontom z domovskej univerzity a nediskriminačný výber predmetu z ponuky oboch univerzít v rámci aktuálne voľných kapacít. Pri ukončení realizácie projektu bude v rámci tejto aktivity zabezpečené jej technické riešenie, ako aj obsahové riešenie tak, aby si študenti mohli voľiť predmety z ponuky partnerskej univerzity v akademickom roku 2026/2027.
Názov Aktivity 4	IAA4: Koncentrácia (združovanie a prepájanie) výskumných a inovačných kapacít
Trvanie Aktivity 4 (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2024 – 03/2026
Popis Aktivity 4	V rámci realizácie projektu bude jedným z pilierov realizácie aktivít konzorcia našich univerzít spoločné výskumno-vývojové centrum, ktoré bude zamerané na tie isté oblasti, ako spoločné študijné programy. Tento prístup sme zvolili z toho dôvodu, aby bolo zabezpečené prepojenie medzi vzdelávacími, výskumno-vývojovými a inovačnými aktivitami konzorcia. Konkrétne pôjde o nasledovné multidisciplinárne oblasti: - elektronika s dôrazom na oblasť polovodičov; - IT technológie s dôrazom na ich využitie v oblasti financií; - energetika, vrátane jadrovej energetiky; - urbanizmus a priestorové plánovanie s dôrazom na udržateľný manažment. Ďalším dôvodom na toto smerovanie sú celosvetové technologické výzvy. Automobilový priemysel je významnou hnacou silou pre slovenské hospodárstvo. Do roku 2035 majú byť všetky nové osobné autá bezemisné, čo znamená takmer okamžitú potrebu začiatok zavádzania zmien s vplyvom na všetkých ľudí. Navyše vo vzťahu ku uhlíkovej neutralite do roku 2050, k čomu sa zaviazala Európska únia je zrejmé, že v nasledujúcich 10 až 25 rokoch čaká Európu množstvo zmien. Napríklad v oblasti mobility by mali takmer všetky autá na našich cestách fungovať na bezemisný pohon, čo bude mať nezanedbateľný vplyv na život ľudí v mestách i na vidieku, ľudia budú musieť zmeniť návyky, prispôsobiť mobilitné zvyklosti, životy v mestách, ale i energetickú základňu či infraštruktúru. Rozsiahlym nárastom elektromobility budú ovplyvnené už v blízkej budúcnosti obytné či pracovné zóny, kde bude potrebné vybudovať novú nabíjaciu infraštruktúru pre stále narastajúci počet elektromobilov. Ako príklad na zmeny, týkajúce sa mobility a energetiky vo svete slúži i veľká krajina, akou je Čína, ktorá tento rok prišla s 80 novými modelmi elektromobilov, pričom v histórii zastávala tradičnú rolu veľkého znečisťovateľa i v oblasti automobilovej dopravy. Transformácia automobilového priemyslu neznamená iba zmenu energetickej základne dopravného prostriedku, zahŕňa rozsiahle budovanie ekosystému od nevyhnutných zmien energetickej siete, orientovania sa spotrebiteľov na transformáciu energetickej bázy, získavanie a konverzia energie z obnoviteľných zdrojov u aj u bežných spotrebiteľov, ako napríklad fotovoltaiický zber energie na strechách budov, ostrovné batériové systémy, schopné nabíjania z elektrickej siete mimo špičiek a pod. Rovnako kľúčová téma je mobilita, pričom predovšetkým v mestách bude doprava budúcnosti zabezpečovaná na báze elektromobility, medzi ktorú treba zahŕňať popri štandardných prostriedkoch, akými sú koľajová doprava či elektrické autobusy taktiež elektrické bicykle či kolobežky. Orientácia na kvalitu transportu lokálnou dopravou, zdieľanie dopravných prostriedkov, príprava na zmenu palivovej základne, nástrahy či nástroje až po prístup ku zmene myslenia strednej či výchovy a vzdelávaniu mladej generácie predstavuje súčasť spoločného rámca výskumných programov STU a EUBA. Spoločný výskumný program v oblasti energie a energetiky má obrovskú perspektívu pre technologický transfer v oblasti mobility aj energií.

	Rozvoj a budovanie infraštruktúry bude v najbližších dvoch dekádach predstavovať problém s exponenciálnym nárastom. V súčasnosti je bežnou praxou parkovať autá na sídliskách pred obytnými domami. Problémy nastanú s narastajúcim počtom elektromobilov, pričom hlavnou témou bude rozvoj nabíjajúcich staníc a energetické možnosti sietí. V rámci STU budú v spoločnom centre skúmané témy v oblasti energetiky a možnosti nabíjania v rámci väčších obytných celkov, budú skúmané batériové ostrovné systémy a nástroje vysokoúčinného energetického prevodu na báze striedačov, efektívna prepojitelnosť obnoviteľných zdrojov a využiteľnosť zdrojov vysokého napätia pre účely elektromobility. Tisícky slovenských rodín sú a budú závislé od platov pracovníkov v tomto sektore. Transformácia automobilového priemyslu bude mať výrazný vplyv na pracovné pozície. Riešením je zabezpečenie oveľa väčšieho počtu pracovných miest v oblasti elektrifikácie, vývoja riešení do elektromobilov, výroby batérií a vývoji softvérov. “Transformácia európskeho automobilového priemyslu bude úžasná, o tom niet pochýb. Našou úlohou je sa na ňu pripraviť. Znamená to tiež, že spotrebiteľia musia byť presvedčení o rovnakej jednoduchosti a pohodlnosti elektroaut, na aké sú zvyknutí pri benzíne a nafte. Potrebujeme zapracovať na infraštruktúre nabíjania, aby sme zaistili dostupnosť elektromobility. Je nutné vybudovať trh aut z druhej, tretej a štvrtej ruky. Čím viac sa výrobcovia zamerajú na tvorbu nových modelov, tým rýchlejšie sa nové technológie rozšíria, a čím bude technológia dostupnejšia, tým bude lacnejšia” (Frans Timmermans, viceprezident Európskej komisie pre Zelenú dohodu). Z infraštruktúrneho hľadiska budú zo strany STU súčasťou spoločného výskumného centra aj infraštruktúry, ktoré vzniknú realizáciou investičných aktivít – pozri pre viac informácií opis týchto aktivít. Súčasťou spoločného výskumného centra konzorcia univerzít STU – EUBA bude tzv. Business lab. Jednou z výziev Slovenska, ktorý zabezpečí jeho budúci strategický rozvoj a konkurencieschopnosť v globálnom podnikateľskom prostredí je smerovanie hospodárskych aktivít a podnikavosti k produkcii výrobkov a služieb s vyššou pridanou hodnotou. Uvedené predpokladá kvalitatívny posun od produkcie tradičných výrobkov a služieb k produkcii sofistikovaných a technologicky prepracovaných výrobkov, ako aj poskytovanie inovatívnych a komplexných riešení v službách s využitím moderných informačných technológií vrátane umelej inteligencie. Pre tento kvalitatívny posun sú nevyhnutné technologické inovácie a zabezpečenie znalostného transferu vrátane overenia monetizačného efektu a výnosnosti inovácie. Riešením overenia funkčnosti inovatívnych technológií je ich pre-testovanie v laboratórnych podmienkach, ktoré umožnia prostredníctvom simulácií anticipovať využiteľnosť takejto inovácie vrátane overenia jej monetizačného efektu. Business lab bude poskytovať priestor pre vedecké skúmanie a overovanie ekonomickej efektivity a udržateľnosti technologických a ekonomických inovácií vytvorených tvorivými pracovníkmi STU a EUBA. Zároveň bude slúžiť ako zdieľané vzdelávacie centrum pre študentov EUBA a STU. Študenti si budú môcť v bezpečnom prostredí overiť, ako ich rozhodnutia na základe vstupných dát ovplyvnia v budúcnosti ich hospodársko-ekonomické výsledky. Taktiež si budú môcť overiť funkčnosť, udržateľnosť a stabilitu nimi navrhovanými IT-riešeniami. STU v súčinnosti s EUBA zabezpečí software podporu a udržateľnosť Business labu a EUBA zabezpečení vstupné údaje a manažérske vyhodnotenia výsledkov simulácií. Táto integračná aktivita je základným stavebným kameňom pre širší efekt a prínos existencie nášho konzorcia. Činnosti v rámci tejto aktivity sú navrhnuté tak, aby ich význam presahoval dobu trvania implementácie projektu. Projekt sa sústreďuje na 4 prioritné oblasti a v rámci nich na kombináciu technických oblastí a ekonomiky/financií tak, ako je uvedené vyššie. V rámci všetkých štyroch oblastí budú vytvorené podmienky na realizáciu spoločnej výskumno-vývojovej činnosti. V rámci jednej vybranej oblasti – elektronika s dôrazom na oblasť polovodičového priemyslu a vo väzbe na európsky zákon o čipoch, budú zrealizované pilotné aktivity, ktorých cieľom je za silného príspevku činnosti konzorcia našich univerzít prispieť k vytvoreniu národného polovodičového ekosystému na Slovensku. Hlavným cieľom tejto pilotnej aktivity bude vytvoriť komplexnú a jedinečnú znalostnú základňu pre nastavenie národného ekosystému polovodičov na Slovensku. Toto bude realizované prostredníctvom vypracovania všetkých potrebných analytických správ a odporúčaní pre nastavenie funkčného ekosystému
--	---

	polovodičového sektora na Slovensku. Všetky výstupy tejto činnosti budú brať do úvahy existenciu európskeho zákona o čipoch. Hlavný cieľ tejto aktivity bude splnený prostredníctvom dvoch čiastkových cieľov: 1. Vytvorenie spoločného výskumného centra konzorcia STU-EUBA 2. Generovanie transformačných impulzov pre vybranú oblasť (sektor polovodičov) prostredníctvom komplexnej analytickej výhľadovej štúdie, ktorej obsah bude reflektovaný jednak v internej dlhodobej stratégii pre VaV aktivity konzorcia a bude mať taktiež presah na ďalšie integračné aktivity – ako je obsah relevantného spoločného študijného programu, internacionalizáciu a regionálnu spoluprácu (Poznámka: táto úloha bude čiastočne realizovaná v rámci aktivity IA2 a aj budú na ňu využité aj čiastočné zdroje z aktivity IA2).
Názov Aktivity 5	IAA5: Zdieľanie priestorov, laboratórií, špecializovaných učební a vybavenia škôl
Trvanie Aktivity 5 (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2024 – 03/2026
Popis Aktivity 5	Táto aktivita de facto nie je klasickou samostatnou aktivitou, ale jej realizácia je automatická a vyplýva priamo z povahy ostatných integračných aktivít, v rámci ktorých sa vytvára infraštruktúra nášho konzorcia v nasledovnej štruktúre: Fyzická/hmotná infraštruktúra konzorcia, ktorá ku koncu realizácie projektu bude pripravená slúžiť zamestnancom, študentom ale aj ostatným cieľovým skupinám v rámci regionálnej spolupráce a internacionalizácie: 1. Spoločné výskumné centrum kombinujúce oblasť elektroniky, energetiky, IT a urbanizmu s ekonomikou a financiami – prioritné oblasti platné aj pre spoločné študijné programy. 2. Spoločná infraštruktúra pre vzdelávaciu, výskumnú, inovačnú a tvorivú činnosť konzorcia, ako aj spolupráce s praxou – jej konsolidácia a modernizácia bude realizovaná prostredníctvom investičných aktivít. 3. Spoločná IT infraštruktúra - najmä integračné rozhrania pre základné systémy univerzít, vrátane špecializovaných IT prvkov pre systém kvality, systém zdieľania voliteľných predmetov a manažmentu zdieľania vzdelávacej a výskumnej infraštruktúry. 4. Spoločné poradenské centrum poskytujúce služby pre študentov a zamestnancov oboch univerzít na základe najlepšej praxe v tejto oblasti. Nehmotná infraštruktúra konzorcia, ktorej funkčnosť bude zabezpečená existenciou fyzickej infraštruktúry, má nasledovné základné piliere, ktorých implementácia významným spôsobom zvýši kvalitu vzdelávania a excelentnosť výskumných aktivít: 1. Silná značka konzorcia, ktorá bude výsledkom komunikačných a marketingových aktivít realizovaných počas celej doby trvania projektu. 2. Minimálne 6 spoločných študijných programov inovatívnym spôsobom prepájajúce technické oblasti so svetom ekonomiky, financií a manažmentu v oblasti kľúčových rozvojových prioritných oblastí SR a možnosť výberu voliteľných predmetov pre všetkých študentov našich univerzít z ponuky partnerskej univerzity. 3. Silný medzinárodný rozmer: a. vybrané spoločné študijné programy sa budú ponúkať aj v anglickom jazyku, b. realizáciou cielených aktivít, ktorých cieľom bude nielen udržať domácich študentov a zamestnancov, ale súčasne aj priťahovať študentov a expertov/výskumníkov zo zahraničia, c. využívaním aktivít Európskej aliancie univerzít EULiST pre transfer najlepšej praxe v oblasti internacionalizácie a moderného excelentného vzdelávania a výskumu do aktivít nášho konzorcia, d. prípravou spoločných medzinárodných projektov. 4. Súbor základných interných princípov (stratégie, manuály a pod.) pre jednotlivé oblasti fungovania konzorcia: a. spoločne definované súbory ukazovateľov, pomocou ktorých budeme v budúcnosti vedieť efektívnejšie vyhodnocovať kvalitu ponúkaných študijných programov ako aj automatizovaný systém zberu a zverejňovania súboru ukazovateľov potrebných pre evaluáciu študijných programov, b. technologické výhľadové stratégie pre prioritné oblasti konzorcia pre účely internacionalizácie a regionálnej spolupráce, c. moderný spoločný systém poradenstva pre študentov a zamestnancov.

	Pri navrhovaní investičných aktivít sme mimoriadny dôraz kládli na to, aby išlo naozaj o integrované investície zamerané na synergické efekty medzi oblasťou vzdelávania a výskumu, vývoja a následných inovačných aktivít: 1. využitie FVE elektrárne a batériového modulu pre zabezpečovanie výskumno-vzdelávacieho procesu oblasti energetiky aj mobility vzhľadom na vysoký potenciál riešenia nabíjania elektromobilov prostredníctvom ostrovných batériových modulov ako aj vzhľadom na možnosti využitia veľkých batérií na rýchle nabíjanie elektromobilov v mestách, na nabíjajúcich staniciach či v rámci parkovísk na pracovisku; 2. špecializované laboratória pre diagnostiku a manažment batérií, ktoré budú slúžiť ako unikátna komplementárna diagnostická jednotka batérií, čo napomôže rozvoju nových riešení v oblasti priemyslu a môže priniesť činnosti s vysokou pridanou hodnotou a vhodnú spoluprácu s veľkými výrobcami batérií či automobilov; 3. dobudovanie čistých a šedých priestorov anorganicko-organických integrovaných obvodov pre účely vytvorenia budúceho potenciálu zapojenia sa do hodnotových reťazí automobiliek na základe tvorby či diagnostiky produktov elektromobility, najmä elektrických striedačov s veľkým budúcim rozvojovým potenciálom; 4. vytvorenie zdieľaného Business lab pre skupinu 30 užívateľov, ktorý prispeje k integrácii výskumných aktivít v technicko-ekonomickej oblasti a poskytne priestor pre zdieľané vzdelávanie predovšetkým v oblasti IT a Manažmentu. Samotná infraštruktúra zameraná na realizáciu spoločného výskumu a vývoja v rámci spoločného výskumného centra bude zdieľaná a spoločná pre zamestnancov a študentov oboch partnerov. To isté sa týka aj priestorov, ktoré budú využívané pre spoločné študijné programy. Zdieľanie služieb bude realizované aj v rámci aktivity IA6, kde je plánované zdieľanie knižničných služieb ako aj spoločné služby pre zamestnancov a študentov oboch partnerov v oblastiach, ako je stravovanie a e-learning. V rámci tejto aktivity budú realizované primárne 2 základné úlohy: 1. Úloha 1: Spracovanie zoznamu spoločnej vzdelávacej, výskumnej a IT infraštruktúry konzorcia, vrátane určenia spôsobu zdieľania konkrétnej infraštruktúry, cieľové skupiny a pravidlá pre zdieľanie a jeho zverejnenie pre zamestnancov a študentov (do 18. mesiaca od začiatku realizácie aktivity). 2. Úloha 2: Vytvorenie interaktívneho nástroja na manažment zdieľania vybraných typov infraštruktúry v reálnom čase (do 27. mesiaca od začiatku realizácie aktivity). 3. Úloha 3: Aktualizácia zoznamu spoločnej vzdelávacej, výskumnej a IT infraštruktúry konzorcia – finálny zoznam – a jeho zverejnenie pre relevantné cieľové skupiny (aj prostredníctvom webovej stránky konzorcia) (27. mesiac realizácie aktivity)
Názov Aktivity 6	IAA6: Integrácia na úrovni knižničných, publikačných a IT systémov
Trvanie Aktivity 6 (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2024 – 03/2026
Popis Aktivity 6	Informačné systémy, prevádzkované na STU: 1. Akademický informačný systém - AIS AIS predstavuje v súčasnej dobe najkomplexnejší a najrozsiahlejší informačný systém pre riadenie a správu hlavnej činnosti univerzity – pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti na Slovensku. Kompletizácia, zmeny, doplnky a inovácie systému sa priebežne realizujú prostredníctvom Rady projektu AIS, ktorej členmi sú zástupcovia fakúlt, prorektor pre štúdium a vzdelávanie a riaditeľ Centra výpočtovej techniky STU (CVT). Z modulu registra študentov AIS je štandardným spôsobom napĺňaný Centrálny register študentov, ktorý spravuje MŠVVaŠ SR. Zahraničné oddelenie STU využíva novú funkcionálnosť AIS, umožňujúcu realizovať proces výberových konaní na vycestovania študentov STU na Erasmus+ mobility a rovnako on-line nominácie pre pricestovanie zahraničných študentov na Erasmus+ mobilitu na STU zahraničnými koordinátormi. Implementované sú viaceré moduly napr.: - podpora priznávania a vyplácania motivačných „odborových“ štipendií študentov vo vybraných študijných odboroch - tlač dvojazyčných dokladov študentom a absolventom STU - modul „Hospitácie“ pre správu procesu hospitácií na predmetoch

	- modul „Akreditačná podpora“ pre podporu prípravy akreditácií študijných programov - modul „Portál garanta študijného programu“ - modul „Výkazy o školnom pre ekonomické oddelenie“ - prepojenie AIS a registratúrneho systému IIS MIS - na základe komplexnej akreditácie boli aktualizované číselníky študijných programov a číselníky Garantov 2. Ekonomický informačný systém Na STU je v prevádzke IS Magion. IS je inštalovaný ako klient-server riešenie na databáze ORACLE 12c. Pre potreby iných modulov informačného systému STU boli navrhnuté a realizované prepojenia databázy MAGION so stravovacím systémom Kredit 8, centrálnou databázou študentov v Akademickom informačnom systéme, s ostatnými modulmi Ekonomického informačného systému, štátnou pokladnicou a systémom jednotného prostredia pre elektronickú poštu. Modul „Personalistika a mzdy“ ÚIS CVT zabezpečuje pre potreby Centrálného registra zamestnancov (CRZ) MŠVaŠ SR dávkové súbory obsahujúce údaje o pedagogických zamestnancoch, o vedeckovýskumných pracovníkoch a externých pedagógoch, garantoch študijných programov pravidelne štvrťročne. Tieto údaje následne spracováva MŠVvaŠ SR pre hodnotenie univerzity a dotačnú politiku. Zavedením nového informačného systému ARL pre akademické knižnice bolo realizované dátové rozhranie pre ARL na on-line preberanie údajov o zamestnancoch – autoroch, údaje o pracovných pomeroch a údaje o organizačnej štruktúre STU. Pre potreby MIIS – modulu Registratúry na fakultách bolo realizované dátové rozhranie pre preberanie údajov o zamestnancoch a údaje o organizačnej štruktúre STU. Pre potreby dochádzkových systémov (v súčasnosti na 3 fakultách) sú aktívne udržiavané on-line dátové rozhranie na aktualizáciu zamestnancov a dátové rozhranie na mesačný prenos dochádzky do personalistiky. Modul „Evidencia majetku“ Na základe požiadaviek na analytické výstupy boli dodefinované nové ročné zostavy a ich varianty. Boli nainštalované a uvedené do prevádzky upravené programy pre tlač etikiet s čiarovým kódom, v súvislosti s nasadením tohto systému na podporu automatizácie inventarizácie majetku. Modul „Finančné účtovníctvo, rozpočet a výkazy“ Modul EIS Magion obsahuje všetky potrebné ekonomické informácie, od prvotných dokladov až po požadované výstupy podľa požiadaviek vedenia školy, MŠVvaŠ, MF, daňový úrad. Moduly prvotných dokladov, ako sú objednávky, zmluvy, vydané faktúry, prijaté faktúry, pracovné cesty, pokladne, bankové príkazy do štátnej pokladnice, bankové výpisy sú navzájom poprepájané. Všetky prijaté doklady sa skenujú a ukladajú v úložisku dát. Spolupracujeme na prepojení Registratúry a EIS Magion. Zmluvy sú zverejňované na centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR. Objednávky a prijaté faktúry sú zverejňované na stránke STU po ich schválení. Už niekoľko rokov sa na väčšine fakúlt používa elektronické schvaľovanie objednávok a prijatých faktúr (okrem Rektorátu) Takto schválené doklady sa automaticky zverejnia na stránke STU. V roku 2015 sa úspešne otestovalo elektronické schvaľovanie pohľadávok. Vedúci pracovníci STU majú k dispozícii modul Manažérsky informačný systém, v ktorom majú ekonomické prehľady nad údajmi. Modul „MTZ“
--	---

	V súčasnej dobe fyzické sklady STU sú súčasťou modulu Sklad v IS Magion a v súčasnosti je v systéme 44 skladov, z toho 24 je aktívnych, ktoré majú skladovú zásobu materiálu. Na STU existujú materiálové sklady, sklady straveniek (gastrolístkov) a sklady kníh. 3. Knižničný informačný systém Na STU je prevádzkovaný knižničný systém Advanced Rapid Library (ARL). Nastavili sa on-line procesy na aktualizáciu registra pracovísk, zamestnancov a študentov do ARL. ARL umožňuje autorom zadávať publikácie cez webový portál, exporty publikácií do CREPČ, ponúka súborný katalóg bibliografických popisov, akvizície, ohlasy, rozsiahle výstupy pre autorov, čitateľov, evidenciu výpožičiek a štatistiky. Systém umožňuje prostredníctvom sieťového prepojenia automatizovane prevziať údaje o čitateľoch na registráciu v knižničnom systéme, zasielanie požiadaviek na rezerváciu, či iné požiadavky na knižnicu. Veľmi prínosné je nasadenie štandardov pre vyhľadávače v rôznych knižničných formátoch. 4. Systém evidencie a správy prenájmu nehnuteľností Na STU je v prevádzke programový systém IIS MIS firmy A.V.I.S., slúžiaci na automatickú evidenciu a správu prenájmu nehnuteľností. Systém umožňuje automatické vystavovanie všetkých dokumentov agendy prenájmu nehnuteľností, ako aj sledovanie platieb za prenájom a ich párovanie, automatické vystavovanie upomienok a prepojenie dát systému do modulu finančného účtovníctva v rámci EIS MAGION. 5. Stravovací systém Kredit 8 Stravovací systém Kredit8 zabezpečuje správu stravníkov, správu číselníkov, cenotvorbu a vylepšenie administratívy systému, prevádzkovaný je na Oracle12c, Úsek IS CVT preprogramoval prepojenie stravovacieho systému – modul ZRD (zmenové riadenie dát), modul DOCHADZKA a modul ZRAZKA_STRAVA v ktorom dochádza na základe uzávierky KREDITU ku generovaniu zrážok za stravu do modulu v EIS MAGION. 6. Elektronický dochádzkový systém (EDS) na fakultách V súčasnosti sa elektronicky eviduje dochádzka s prepojením na Personalistiku na MTF v Trnave, na ŠDaJ, SvF a na Rektoráte STU. 7. Informačný systém e-Porady Na Rektoráte je inštalovaný informačný systém e-Porady, ktorý umožňuje paralelný prístup účastníkov porád napr. KR, alebo VR k materiálom, pripravovaným na poradu, ďalej umožňuje pripomienkovať jednotlivé materiály a podávať vlastné. 8. IIS MIS „Registratúra“ Automatické generovanie registratúrnych záznamov pre jednotlivé dokumenty, vrátane, tlače, obálok a súpisu doporučených listov pre podanie na pošte. Automatizované prepojenie sa týka všetkých písomných dokumentov komunikácie medzi fakultou, resp. univerzitou a študentom STU. Informačné systémy prevádzkované na EUBA: 1. Akademický informačný systém AiS2 Pre podporu riadiaceho procesu vo vzdelávaní je na EUBA využívaný Akademický informačný systém AiS2, vyvinutý Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a v súčasnosti používaný na 13 verejných vysokých školách a 6 súkromných vysokých školách. EUBA má zastúpenie v Riadiacej rade projektu AiS2 a tiež v Implementačnej rade, v ktorej je zastúpených iba 5 vybraných univerzít zo Slovenska. Implementačná rada určuje ďalší vývoj a rozvoj projektu AiS2, pričom zástupcovia EUBA sa aktívne zapájajú do riešenia problémov a predkladajú aktuálne požiadavky na zmeny, opravy a doplnenia systému. Systém využíva databázy typu Oracle. 2. Ekonomický informačný systém EUBA Je založený na riešení SAP. Centrum informačných technológií (CIT) EUBA zastrešuje systém po administrátorskej stránke, zabezpečuje inštaláciu klientskych programov, správu hesiel a riadenie prístupových práv do jednotlivých modulov a má v štyroch moduloch
--	---

	zastúpenie v pozícii team leader. Ako na prvej univerzite na Slovensku bolo na EUBA zavedené prepojenie na AiS2 a CRŠ, kde sa na podnet zástupcov EUBA a CIT inštalujú postupne nové prvky, najmä z oblasti výkazníctva a rozhodovacích procesov. 3. Knižničný informačný systém EUBA prevádzkuje knižničný informačný systém Advanced Rapid Library (ARL), ktorého katalóg bol výrazne prispôbený pre potreby Slovenskej ekonomickej knižnice. ARL umožňuje autorom zadávať publikácie cez webový portál, exporty publikácií do CREPČ, ponúka súborný katalóg bibliografických popisov, akvizície, ohlasy, rozsiahle výstupy pre autorov, čitateľov, evidenciu výpožičiek a štatistiky. Veľmi prínosné je nasadenie štandardov pre vyhľadávače v rôznych knižničných formátoch. 4. IDM Integračný systém pre manažment identít postavený na flexibilnej platforme Bubble IDM, ktorá umožňuje efektívne riadiť celý životný cyklus osoby v organizácii vo viacerých systémoch. Je napojený na zdrojové systémy univerzity AiS2 a SAP a umožňuje využívať jednotné prihlásenie a delegovanie oprávnení do ďalších systémov univerzity a do siete eduroam. Na overovanie identít primárne používa viacfaktoré overovanie založené na protokole OpenID Connect, pričom aktuálne je napojený na Microsoft Entra ID. 5. Stravovací a prístupový systém Cominfo CardPay a Access Pre stravovanie študentov a zamestnancov EUBA sa využíva stravovací informačný systém CardPay, v ktorom je doplnená možnosť platby cez internetbanking. Realizovala sa možnosť platby prostredníctvom aplikácie v mobile s využitím riešenia VIAMO. Do stravovacieho systému sú zapojené stravovacie zariadenia EUBA, vrátane súkromných poskytovateľov s tým, aby bola zabezpečená kontrola nad využívaním dotácií na stravovanie. Jedným z modulov systému je aj prístupový systém Access, ktorý slúži pre prístup do učební. 6. Evidencia absolventov Informačný systém pre evidenciu absolventov je vytvorený ako lokálna databáza, ktorú spravuje Pedagogické oddelenie. 7. EMStudent Systém pre vydávanie a aktualizáciu čipových kariet používa internú databázu MS SQL. Do základných funkcionalít patrí tlač čipových kariet cez vlastné tlačiarne a nahrávanie elektronických prolongácií do existujúcich kariet. Systém automaticky zasiela dávkové údaje o predĺžení alebo skrátení platnosti kariet do dopravného systému UBIAN. 8. Centrálny register zmlúv Pracovníci CIT priebežne zabezpečujú zverejňovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv pri Úrade vlády SR pre všetky útvary EUBA. 9. Helpdesk Informačný systém helpdesk je postavený na open-source riešení osTicket a slúži pre nahlasovanie všetkých porúch alebo požiadaviek študentov a učiteľov pre celouniverzitné útvary. Medzi hlavné prednosti zvoleného systému patrí jeho užívateľská nenáročnosť. Požiadavky sú automaticky pridelované na riešiteľské tímy, užívatelia sú priebežne notifikovaní emailom o stave riešenia. Systém obsahuje viacjazyčnú databázu znalostí a požiadavky je možné zadávať aj emailom. 10. e-learning, e-skuska Vzdelávací proces je podporený moderným open-source riešením LMS moodle vo viacerých inštaláciách s rozdielnym zabezpečením prístupu. Prihlasovanie užívateľov je primárne zabezpečované cez Microsoft Entra ID. Kurzy sú vytvárané na základe elektronických žiadostí o kurz priamo v systéme moodle. Rámec pre integráciu informačných systémov STU – EUBA v rámci realizácie predkladaného projektu
--	---

	Prepojenie AIS (STUBA) a AIS2 (EUBA) V rámci prípravy projektu sme identifikovali potrebu priameho prepojenia akademických informačných systémov členov konzorcia za účelom realizácie spoločných študijných programov ako aj z dôvodu poskytovania voľných kapacít na jednotlivých predmetoch pre všetkých študentov členov konzorcia. Prepojenie systémov plánujeme realizovať cez existujúce a nové API rozhrania, ktoré umožnia výmenu údajov bez zbytočného oneskorenia a zároveň umožnia automatickú aktualizáciu vybraných údajov v ďalších systémoch ako je IDM, prístupový a stravovací systém. Medzi základné údaje, ktoré bude potrebné medzi systémami prenášať sme zaradili údaje o osobách, študijnom programe, predmetoch, hodnoteniach študijných výsledkov a záverečných prácach. Konkrétny návrh prepojenia integračných API rozhraní, či už priamo alebo pomocou integračného systému, bude pripravený v rámci riešenia samotného projektu a to najmä v nadväznosti na komunikáciu s autormi oboch akademických systémov. Zdieľanie voľných kapacít na jednotlivých predmetoch bude zabezpečené integračným rozhraním, ktoré prenesie potrebný rozsah údajov študenta medzi systémami. Zároveň poskytne možnosť prihlasovania sa kontom z domovskej univerzity a nediskriminačný výber predmetu z ponuky oboch univerzít v rámci aktuálne voľných kapacít. E-learning Obaja členovia konzorcia využívajú ako primárny LMS open source systém moodle. Integráciou sprístupníme oba systémy tak, aby sa užívatelia mohli prihlasovať svojim kontom z domovskej univerzity a bolo možné zdieľanie online kurzov medzi univerzitami. Knižničné systémy Obe univerzity využívajú pokročilú knižničnú platformu ARL, ktorá vytvára dobré predpoklady pre efektívnu integráciu a zdieľanie katalógov. Nižšie uvádzame výsledok diskusie pri príprave predkladaného projektu, ktorá bola zameraná na možnosti integrácie knižničných systémov STU – EUBA. Pre oblasť knižničných systémov sme sa rozhodli z dvoch dôvodov: - obsahovo predstavuje najväčšiu pridanú hodnotu pre ďalšie plánované aktivity konzorcia, - ostatné systémy oboch partnerov vykazujú vyššiu mieru odlišnosti a ich prípadná integrácia by bola možná až pri ďalších prípadných fázach zintenzívnenia spolupráce oboch partnerov. Možný obsahový integračný rámec je nasledovný: Virtuálna knižnica – prepojenie online katalógov knižníc STU aj EUBA majú implementovaný knižničný systém ARL (Advanced Rapid Library) V rámci realizácie projektu budeme riešiť nasledovné okruhy: - Zosúladenie katalógov EUBA=UNIMARC, STU=MARC21 - Rozdielne verzie = odlišnosti vo funkcionality - Zosúladenie so štandardami - Možnosti pre virtuálne knižničné služby Digitálna knižnica STU a EU Vytvorenie spoločného úložiska plných textov – učebné texty, publikačná činnosť a pod.: - Prevádzkovala by ju STU - Nahrávané plné texty sprístupňované obom stranám - Plne v súlade s ministerskou agendou otvárania vzdelávacích a vedeckých zdrojov API na sťahovanie metrík z Web of Science a Scopus - Konzorciálny / spoločný nákup STU a EUBA - Implementácia metrík do existujúcich systémov pre sledovanie indikátorov (KPI) Spoločná platforma OA publikácií - Poplatky za Open Access + podobné podporné financovanie na publikovanie
--	--

	Harmonizácia jedálenských systémov - Zabezpečenie možností využívania vlastných študentských a zamestnaneckých kariet v jedálenských zariadeniach oboch univerzít - Vytvorenie prepojení medzi systémami STU a EUBA - Online objednávanie stravy - Zúčtovanie obedov Integrácia prístupových systémov - Zabezpečenie prístupu na študentské parkoviská - Zabezpečenie vstupu do učební - Automatická blokácia kariet po expirácii
Názov Aktivity 7	IAB1: Integrácia v oblasti internacionalizácie vysokoškolského prostredia
Trvanie Aktivity 7 (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2024 – 03/2026
Popis Aktivity 7	Realizácia tejto aktivity je automatická a vyplýva priamo z povahy nášho konzorcia a primárne (ale nielen) z plánovaných aktivít 2 a 3. Táto aktivita zameraná na internacionalizáciu priamo súvisí s vytvorením nášho konzorcia a nie je zameraná na internacionalizáciu našich univerzít ako takých. Aktivita je zameraná na to, aby činnosť samotného konzorcia mala silnú medzinárodnú dimenziu a to primárne v nasledovných oblastiach: - v rámci spoločných študijných programov sa tieto chápu ako študijné programy medzinárodného charakteru – budú ponúkané aj v anglickom jazyku a budú prístupné aj pre zahraničných študentov, ako aj pre zahraničných expertov/pedagógov, - v rámci spoločných výskumných programov existencia konzorcia STU – EUBA spoločne s moderným vybavením umožní aktívnejšie a úspešnejšie vystupovať v rámci medzinárodných programov, sietí a projektov, - do samotnej realizácie vybraných integračných aktivít konzorcia (napríklad aktivita 1 ale aj ďalšie) budú angažovaní aj zahraniční experti. Možnosti internacionalizácie konzorcia budú vyplývať priamo z aktuálneho stavu medzinárodných spoluprác a aktivít STU a EUBA a preto ich uvádzame v popise tejto aktivity a vo vzťahu k tomu, že internacionalizáciu konzorciu považujeme za jeden z hlavných pilierov jeho úspechu: STU a relevantné medzinárodné aktivity a spolupráce STU patri medzi členské univerzity konzorcia európskych univerzít EULiST (https://eulist.university/). Toto konzorcium je tematicky zamerané na obdobné oblasti, ako nami pripravované konzorcium v rámci tohto predkladaného projektu. Konzorcium spája viac ako 200 000 študentov a 20 000 zamestnancov na 10 univerzitách v 10 krajinách, ktoré sa navzájom dopĺňajú v technických, humanitných a spoločenských vedách. Spoločne reprezentujú rozmanitosť európskeho univerzitného prostredia s univerzitami zo Švédska a Fínska na severe, Grécka, Talianska a Španielska na juhu, Českej a Slovenskej republiky na východe a Rakúska, Francúzska a Nemecka na západe a v centre. Aliancia EULiST získala status Aliancie Európskych univerzít v júli 2023 a implementácia formou projektu začala 1. novembra 2023. Členmi EULiST sú: - Vysoké učení technické v Brne, Česká republika (VUT) - Institut Mines-Télécom, Francúzsko (IMT) - Jönköping University, Švédsko (JU) - Lappeenranta-Lahti University of Technology LUT, Fínsko (LUT) - Leibniz University Hannover, Nemecko (LUH) - Národná technická univerzita v Aténach, Grécko (NTUA) - Univerzita Rey Juan Carlos, Španielsko (URJC) - Slovenská technická univerzita v Bratislave, Slovensko (STU) - Univerzita L'Aquila, Taliansko (UNIVAQ) - Technická univerzita vo Viedni, Rakúsko (TUW) EULiST bude slúžiť na procesy týkajúce sa výmeny študentov, profesorov a výskumných pracovníkov aj v rámci konzorcia STU-EUBA.

	UnLiON (Universities Informal Liaison Offices Network) je neformálna sieť viac ako 50 styčných kancelárií so sídlom v Bruseli, ktoré zastupujú viac ako 150 špičkových univerzít v Európe a Japonsku. Sieť predstavuje arénu, kde si účastníci vymieňajú informácie, vytvárajú spoluprácu a pôsobia ako multiplikátori informácií smerom k zastúpeným organizáciám. Stále zastúpenie STU v Bruseli („STUBru“) – STUBA v máji 2023 otvorila kanceláriu stáleho zastúpenia v Bruseli. Misiou stáleho zastúpenia STUBA v Bruseli je posilňovanie a vytváranie nových vzťahov s univerzitami, univerzitnými asociáciami a predmetnými priemyselnými zväzmi v Európe, zapájanie sa do rôznych významných partnerstiev, vytváranie vhodného prostredia pre uplatnenie STUBA na poli európskeho výskumu, vytváranie priestoru pre diskutovanie tém na úrovni európskych politík so snahou o ich ukotvenie v európskej legislatíve a vo všeobecnosti posilnenie internacionalizácie vysokoškolského prostredia, zvýšiť viditeľnosť univerzity na európskej úrovni a podporiť jej účasť na výskumných a inovačných projektoch, ako aj programoch financovania z fondov EÚ. Zastúpenie STUBA v Bruseli má byť aj zdrojom podpory a predĺženou rukou výskumných tímov, ktoré chcú zlepšiť svoju medzinárodnú angažovanosť a dosah. STUBA je prvou univerzitou na Slovensku so stálym zastúpením v Bruseli. Tento krok vytvorenia zastupiteľskej kancelárie má široký dopad na množstvo oblastí, medzi ktoré patria vzdelávanie, výskum a zapájanie sa do nových konzorcií, spolupráca so samosprávami, participácia na legislatívnom procese, dialógy s európskymi verejnými inštitúciami, sieťovanie, podpora a previazanie s ďalšími slovenskými zastupiteľskými organizáciami v Bruseli. Ako STUBA rozumieme, že vytvorenie stáleho zastúpenia je dlhodobou aktivitou, preto jej budeme venovať náležitú pozornosť, ako i trvajúcu podporu. Táto aktivita bude prínosom pre univerzitu, ale i pre celé Slovensko, pričom kancelária stáleho zastúpenia STU v Bruseli môže byť príkladom, ale i pomocnou či spolupracujúcou jednotkou pre iné univerzity pri vytváraní zastupiteľských úradov. STUBru vytvára priestor pre študentov STUBA k porozumeniu európskej legislatívy s možnosťami absolvovania štipendijných programov pre vedeckých pracovníkov, učiteľov i študentov v Bruseli a následnou možnosťou uplatnenia vedomostí v procese internacionalizácie štúdií a podpory výskumu a vývoja so snahou o rast podielu na úspešnom zapájaní sa do európskych výskumných konzorcií. Hlavné aktivity zastúpenia STUBA v Bruseli: • Budovanie širokej siete kontaktov vďaka účasti na veľkom počte networkingových podujatí, konferencií, workshopov a neformálnych stretnutí v centre európskeho diania. • Včasné informovanie univerzity o relevantných novinkách, zákulisných informáciách, príležitostiach a pripravovaných politikách a návrhoch EÚ inštitúcií a stakeholderov. • Aktívne vystupovanie zástupcu univerzity v rámci bruselskej komunity vedúce k zvyšovaniu jej viditeľnosti. • Udržiavanie osobného kontaktu univerzitného zástupcu s kľúčovými aktérmi Európy, vedúce k tvorbe silnejších a prínosnejších vzťahov, prispievanie k tvorbe politík a efektívnejšie presadzovanie záujmov univerzity, ako i Slovenska. • Organizovanie prezentácií a podujatí s cieľom posilňovania pozitívneho obrazu univerzity. • Prepájanie predstaviteľov STUBA a výskumníkov na projekty a relevantné kontakty a poskytovanie priestorov v Bruseli pre zahraničné aktivity univerzity. Vzhľadom na všetky skutočnosti sú reálne prínosy zastúpenia STUBA v Bruseli pre univerzitu vnímané nasledovne: Vďaka zastúpeniu STUBA v Bruseli je pre univerzitu k dispozícii široká sieť vysoko relevantných zahraničných kontaktov. Medzi tieto kontakty patria napr. zastúpenia zahraničných univerzít, výskumných inštitútov, európskych regiónov a štátov, zamestnanci a predstavitelia inštitúcií EÚ, európskych agentúr a dôležitých stakeholderov vo výskumno-inovačnej a oblasti. STUBA v Bruseli sa zúčastňuje relevantných podujatí a zasadnutí, ako aj získava vysokých predstaviteľov univerzity na vlastné podujatia, na ktorých dochádza ku predstaveniu univerzity.
--	--

	Prítomnosť zástupcu STUBA v Bruseli zabezpečuje efektívnejšie orientovanie sa v bruselskej spleti aktérov, formálnych aj neformálnych procesov. Zástupca v Bruseli môže identifikovať čo najúčinnnejšie postupy pre propagáciu univerzity a jej angažovanie do medzinárodných projektov, programov financovania, ako aj do tvorby politik EÚ. V neposlednom rade posilňuje STUBA v Bruseli synergický vzťah s ďalšími slovenskými zastúpeniami v Bruseli, vrátane Stáleho zastúpenia SR pri EÚ, zastúpenia Bratislavského samosprávneho kraja či bruselskou diasporou slovenského pôvodu. Popri partnerských aktivitách, vyplývajúcich zo zapojenia sa do medzinárodných organizácií je STUBA partnerom v konzorciách desiatok zahraničných projektov, ktoré prispievajú do európskeho vedeckého a technického rozvoja. Vďaka získanému poznaniu a vedomostiam na základe týchto partnerstiev má STUBA dobrý referenčný pohľad na benchmark univerzity, ako aj na voľbu vhodných postupov pre jej rast a rozvoj v oblasti techniky v rámci EÚ. EUBA a relevantné medzinárodné aktivity a spolupráce Víziou Ekonomickej univerzity v Bratislave je byť vnímaná a uznávaná ako kvalitná, moderná výskumná univerzita s internacionálnym smerovaním, ktorá reflektuje spoločenskú zodpovednosť a pripravuje absolventov schopných reagovať na výzvy globalizácie. Predkladaný projekt všetkými definovanými cieľmi podporuje realizáciu misie a smerovanie k napĺňaniu vízie univerzity a jej dlhodobého zámeru. Internacionalizácia všetkých univerzitných aktivít je nosným princípom činnosti EU v Bratislave. EU v Bratislave zabezpečuje svoju činnosť dodržiavajúc 3 základné princípy činnosti: 1. Akcentovanie spoločenskej zodpovednosti vo vzťahu k SR a k zahraničiu pri realizácii základných činností (vzdelávania, výskumu a transferu poznatkov) 2. Realizácia a ďalší rozvoj akademickej excelentnosti a kvality vo všetkých oblastiach činnosti 3. Internacionalizácia vo všetkých činnostiach univerzity. Jednou zo zásadných prierezových priorít EU v Bratislave definovanej v Dlhodobom zámere univerzity je prehĺbovať internacionalizáciu vzdelávania, vedy a výskumu a ďalších činností univerzity prehĺbovaním partnerských vzťahov a aktivizáciou sietí s univerzitami v SR a v zahraničí, ale tiež posilniť internacionalizáciu vnútorného prostredia na univerzite Priorita kontinuálne podporovať synergiu internacionalizácie vzdelávania, vedy a výskumu na univerzite je predpokladom výraznejšieho začlenenia univerzity v rámci Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania, Európskej výskumnej oblasti (resp. Európskeho výskumného a inovačného priestoru) a Európskeho hospodárskeho priestoru zvýšením participácie na riešení medzinárodných vzdelávacích a výskumných projektov. Ekonomická univerzita v Bratislave má aktuálne uzatvorených 400 bilaterálnych dohôd, z toho 237 bilaterálnych partnerstiev v rámci programu Európskej komisie Erasmus+ v 46 štátoch zúčastnených v programe a 163 rámcových bilaterálnych dohôd o spolupráci v 47 štátoch sveta. Celkovo má EU v Bratislave uzatvorenú spoluprácu s univerzitnými inštitúciami v 67 štátoch sveta. K posilneniu internacionalizácie prispelo tiež získanie medzinárodnej akreditácie Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB) v novembri 2021. AACSB bola založená v roku 1916 je medzinárodne uznávaná organizácia, ktorá nezávisle hodnotí univerzity s ekonomickým zameraním v rámci celého sveta. V rámci sektorových priorít si EU v Bratislave stanovila za cieľ zintenzívniť akademickú mobilitu študentov a učiteľov. Internacionalizácia vnútorného prostredia univerzity a s ňou spojený medzinárodný transfer poznatkov predstavuje efektívny impulz pre rozvoj tvorivosti a inovácií a pre zdokonaľovanie kvality vo vzdelávaní a výskume. Akademické mobility prichádzajúcich a odchádzajúcich študentov, pedagogických a nepedagogických
--	---

	zamestnancov predstavujú nástroj pre osobný kariérny rast študentov a zamestnancov, posilňujú inštitucionálnu internacionalizáciu a medzinárodnú dimenziu univerzity. V kalendárnom roku 2022 EU v Bratislave vyslala spolu 396 študentov na výmenný semestrálny študijný pobyt do zahraničia, čo tvorí 5,72% z celkového počtu študentov. Študenti EU v Bratislave tiež participujú na krátkodobých formách internacionalizácie, ako sú Erasmus+ Blended Intensive Program v spolupráci s Vienna University of Economics and Business a SGH Warsaw School of Economics a tiež v rámci siete Carousel v spolupráci s University of Applied Sciences v Nemecku, Windesheim University of Applied Sciences v Holandskou, University of Lorraine vo Francúzsku, VILNIUS TECH v Litve a Savonia University vo Fínsku. Študenti EU v Bratislave sa tiež aktívne zapájajú do zimných a letných škôl v spolupráci s Rennes School of Business vo Francúzsku, Univerzitou v Monterrey v Mexiku a Univerzitou Wisconsin LaCrosse v USA. Pre podporu študentov s obmedzenými jazykovými schopnosťami ponúka EU v Bratislave jazykové vzdelávacie kurzy a tiež podporuje ich participáciu na internacionalizačných aktivitách organizovaných v prostredí univerzity a tiež v zahraničí. V kalendárnom roku 2022 sa celkovo zrealizovalo 131 mobilit pedagógických zamestnancov, čo tvorí 30,82% z celkového počtu pedagógických zamestnancov. Zapojenie pedagógických zamestnancov do internacionalizácie vzdelávania je súčasťou hodnotiacich všeobecných kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov. Priaznivé podmienky pre realizáciu medzinárodnej akademickej mobility študentov a učiteľov vytvára vzdelávacia ponuka študijných programov v cudzích jazykoch a individuálnych odborných predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch. Individuálne odborné predmety vyučované v CJ boli určené pre zahraničných študentov, ako aj pre domácich študentov. V roku 2022 bolo na EU v Bratislave v ponuke výučby v cudzích jazykoch celkovo 102 odborných predmetov v cudzom jazyku. EU v Bratislave ponúka 11 študijných programov v anglickom jazyku, z toho 3 na bakalárskom stupni, 7 na inžinierskom stupni a 1 na doktorandskom stupni štúdia. Viac informácií je možné získať na webstránke: https://admission.euba.sk/ EU v Bratislave tiež posilňuje medzinárodnú dimenziu vzdelávania prostredníctvom dohôd o udeľovaní dvojítých a spoločných diplomov so zahraničnými univerzitami. Fakulty EU v Bratislave implementujú zmluvnú spoluprácu o dvojítých a spoločných diplomoch s 12 partnerskými univerzitami v 10 štátoch Európy (Česká republika, Bulharsko, Francúzsko, Lotyšsko, Nemecko, Portugalsko, Taliansko, Ukrajina, Veľká Británia) a Ázie (Čína). V spolupráci so zahraničnými univerzitami technického zamerania rieši Ekonomická univerzita v Bratislave viacero projektov. Medzi najvýznamnejšie projekty medzinárodnej výskumnej spolupráce patria: • CHLDRN - projekt ERASMUS+ : Climate cHange Diplomacy, LeaDership and REsilieNce - riešiteľské pracovisko Obchodná fakulta EUBA; • DUT - projekt Európske partnerstvá: Driving Urban Transition - riešiteľské pracovisko Obchodná fakulta EUBA; • Water4All - projekt Európske partnerstvá: Water4All - riešiteľské pracovisko Obchodná fakulta EUBA; • ODDEA - projekt Overcoming Digital Divide in Europe and Southeast Asia - riešiteľské pracovisko Národohospodárska fakulta EUBA; • projekt Interreg CR: Progressing Service Performance and Export Results of Advanced Manufacturers Network – riešiteľské pracovisko Fakulta podnikového manažmentu EUBA; • projekt International Visegrad Fund: GVCs in Central Europe - a perspective of automotive sector after COVID-19 - riešiteľské pracovisko Obchodná fakulta EUBA; • projekt ERASMUS+ : Collaboration for Effective Digital Education - D-COLLAB - riešiteľské pracovisko Národohospodárska fakulta EUBA;
--	--

	- projekt ERASMUS+ : CT.Uni: Creative Thinking - Taking an Innovative and STEAM Approach for a Transdisciplinary University - riešiteľské pracovisko Obchodná fakulta EUBA. Úlohy realizované v rámci aktivity a výstupy: 1. Úloha 1: Vypracovanie stratégie internacionalizácie konzorcia STU-EUBA (1.- 18. mesiac implementácie aktivity), pričom povinné prvky internacionalizácie budú nasledovné (posúdenie aktuálneho stavu a návrh konkrétnych opatrení pre internacionalizačnú aktivitu konzorcia): - Potenciál spolupráce konzorcia so zahraničnými univerzitami a inými inštitúciami, - Navrhnutie systému výmeny študentov, profesorov a výskumných pracovníkov s cieľom maximalizovať percento študentov, ktorí majú možnosť stráviť čas na zahraničnej univerzite prostredníctvom výmeny, letných škôl alebo iných mobilných programov, - Systém motivácie zamestnancov zúčastňovať sa na medzinárodných konferenciách, výskumnej spolupráci alebo učiteľských výmenných programoch. - Systém podpory pre študentov s obmedzenými jazykovými schopnosťami a ich prístup k jazykovým kurzom a podpore. 2. Úloha 2: Implementácia záverov stratégie do plánovaných aktivít konzorcia v oblasti vzdelávania a v oblasti výskumno-vývojových aktivít (18. – 27. mesiac implementácie aktivity) 3. Úloha 3: Audit existujúcich a pripravovaných projektových aktivít v oblasti medzinárodného výskumu a vývoja oboch členov konzorcia, ktoré sú relevantné pre konzorcium a návrh na zapojenia sa konzorcia do vybraných medzinárodných aktivít (3. – 18. mesiac implementácie aktivity) 4. Úloha 4: Propagačné a komunikačné aktivity konzorcia smerom do zahraničia (18. – 27. mesiac implementácie aktivity) Osobitným spôsobom bude realizovaný proces internacionalizácie aj v rámci IA2 – keďže vybrané spoločné študijné programy budú realizované v anglickom jazyku.
Názov Aktivity 8	IAB2: Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory študentov
Trvanie Aktivity 8 (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2024 – 03/2026
Popis Aktivity 8	Poznámka: Pri definovaní integračných aktivít zameraných na poradenstvo pre študentov a zamestnancov našich univerzít nebolo možné oddeliť od seba činnosti iba pre študentov a iba pre zamestnancov. Preto uvádzame v popise týchto dvoch integračných aktivít spoločný text. Konzorcium vytvorí koordinované poradenské centrum, ktoré bude poskytovať poradenskú, konzultačnú, organizačnú, koordinačnú, vzdelávaciu a osvetovú činnosť pre študentov, ako aj pre zamestnancov našich univerzít. Funkčné existujúce súčasti partnerov konzorcia, ktoré vykonávajú poradenskú činnosť v súčasnosti budú na základe synergického efektu poskytovať služby pre oboch členov konzorcia. V rámci poradenskej činnosti pre učiteľov budú koordinované činnosti v súlade s akčným plánom HRS4R, ktorý sa v súčasnosti na oboch partnerských pracoviskách naplňuje. Centrum bude integrovať rôzne oblasti podpory a poradenstva pre študentov a pre učiteľov konzorcia: - Podpora a poradenstvo orientované na študenta - Podpora a poradenstvo orientované na vysokoškolského učiteľa Úloha 1: Podpora inklúzie a diverzity vo vzdelávaní Súčasný stav STU V rámci budovania inkluzívneho akademického prostredia v Poradenskom centre STU pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorý koordinuje činnosť fakultných koordinátorov a zabezpečuje aktivity pre študentov a učiteľov v oblasti rozvoja inkluzívneho akademického prostredia. Študentom so zdravotným znevýhodnením sú poskytované služby: - špecializované psychologické poradenstvo - špeciálnopedagogické poradenstvo

	Oblasť diverzity a multikultúrnej edukácie zabezpečuje sociálny poradca formou individuálneho a skupinového poradenstva. Súčasný stav EUBA Pre študentov so špecifickými potrebami je na univerzitnej úrovni stanovený koordinátor, ktorý pracuje na Pedagogickom oddelení Ekonomickej univerzity v Bratislave a koordinuje činnosť fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami. Výstupy spoločnej aktivity v oblasti podpory inklúzie a diverzity vzdelávania Plánované spoločné činnosti: 1. spoločné workshopy a vzdelávacie aktivity na podporu pedagogického prístupu - Universal Design for Learning (UDL), ktorý sa zameriava na prispôsobenie výučby tak, aby bola prístupná a efektívna čo najširšej skupine študentov a učiteľov konzorcia. 2. vytvorenie spoločného elektronického manuálu pre oblasť oblasti UDL dizajnu v akademickom prostredí. 3. vzdelávacie semináre pre koordinátorov študentov so špecifickými potrebami a ostatných pracovníkov univerzít v oblasti debarierizácie akademického prostredia. 4. spoločné workshopy a semináre na tému inkluzívnej a multikultúrnej edukácie. Úloha 2: Psychologické poradenstvo Súčasný stav na STU V rámci Poradenského centra STU zabezpečujú psychologické poradenstvo a terapiu dve klinické psychologičky formou individuálnych sedení a vedenia sebaskúsenostných skupín. Na podporu duševného zdravia organizuje Poradenské centrum STU aj hromadné podujatia, ktoré sú tematicky vhodné pre učiteľov. Súčasný stav EUBA Na univerzite nie je poskytované psychologické poradenstvo. Výstupy spoločnej aktivity v oblasti psychologického poradenstva Na STU je dobre etablovaná činnosť psychológa. Spolupráca medzi univerzitami umožňuje zdieľanie rôznych postupov a dobrých praxí v oblasti skupinových psychologických aktivít. Taktiež umožňuje prístup k rozmanitej skupine študentov z rôznych pozadí a skúseností. Táto diverzita môže obohatiť skupinové psychologické aktivity tým, že umožní rôznym hlasom a perspektívam prispievať k diskusiám a aktivitám. Plánované spoločné činnosti: 1. skúsenostné skupiny podporujúce zdieľania vlastného učenia, osobnostného a profesionálneho rastu, riešenia problémov a prekonávania výziev. 2. organizovanie terapeutických skupín na podporu duševného zdravia, pochopenia, povzbudenia, zlepšenia sociálnych zručností a pod. 3. prepojenie a zdieľanie aktivít v rámci osvetovej činnosti, ktorá predstavuje súhrn krokov, ktoré si kladú za cieľ zvýšiť dostupnosť informácií, edukovať širokú verejnosť a zvyšovať záujem, prehľad a informovanosť s dopadom na skvalitnenie povedomia o duševnom zdraví, 4. vytvorenie spoločnej príručky pre študenta a učiteľa: „Ako sa starať o svoje duševné zdravie“. Príručka bude bezbariérovou prístupná. Úloha 3: Akademické poradenstvo Súčasný stav na STU Akademické poradenstvo je zabezpečované na fakultnej úrovni v oblasti organizácie štúdia komplexného servisu a zabezpečenia informovanosti študentov, ubytovania, stravovania, štipendia a sociálnej podpory a pod. činnosťou študijného oddelenia, študijných poradcov a zodpovedných prodekanov. Na úrovni Poradenského centra STU je činnosť zabezpečovaná odbornou pracovníčkou centra v oblasti plánovania štúdia, výkonnostných stratégií efektívneho učenia sa, časového manažmentu, prípravy na skúšky a celkovej optimalizácie študijného procesu. Súčasný stav EUBA V súčasnosti študenti na EU v Bratislave majú poskytované poradenstvo v oblasti štúdia, kde individuálne potreby a záujmy študentov možno efektívne riešiť pomocou študijného poradcu, ktorý je pre študenta osobou „prvého kontaktu“. Funkciu hlavného študijného
--	--

	poradcu pre študentov 1. a 2. stupňa štúdia plní prodekan pre vzdelávanie. Prodekan pre vedu a doktorandské štúdium poskytuje konzultácie študentom 3. stupňa štúdia, týkajúce sa organizácie doktorandského štúdia a študijných a vedeckovýskumných povinností s tým spojených; v neposlednom rade konzultuje so študentmi 1. a 2. stupňa štúdia otázky spojené s organizáciou a realizáciou študentskej vedeckej a odbornej činnosti na fakulte. Konzultácie týkajúce sa zahraničných mobilit, resp. uznávania predmetov absolvovaných v zahraničí zabezpečuje prodekan pre zahraničné vzťahy. Problematika sociálnych štipendií, motivačných štipendií a pridelovania ubytovania študentom v študentských domovoch je v gescii prodekana pre rozvoj fakulty a sociálne veci študentov. Rovnako poskytuje konzultácie pre študentov so špecifickými potrebami. Otázky a procesy spojené so zápsmi a s administráciou štúdia riešia jednotlivé referentky Študijného oddelenia EU v Bratislave. Výstupy spoločnej aktivity v oblasti akademického poradenstva Na oboch univerzitách chýba aktívna podpora učiteľov v oblasti akademického poradenstva a podpory, ako napríklad poradenstvo pre učiteľov pri zavádzaní inovatívnych metód výučby, poradenstvo orientované na zlepšenie pedagogických kompetencií a zručností potrebných na tvorbu inkluzívneho vzdelávacieho prostredia a riešenie potrieb rôznorodej študentskej populácie. Plánované spoločné činnosti: 1. vytvoriť spoločný akademický monitorovací systém zameraný na efektívnosť výkonnostných stratégií a podporných aktivít v akademickom poradenstve - táto oblasť výskumu sa zaoberá hodnotením a analyzovaním efektívnosti rôznych výkonnostných stratégií a podporných aktivít poskytovaných v rámci akademického poradenstva pre študentov na vysokej škole. Cieľom je preskúmať, ako tieto stratégie ovplyvňujú akademický rast, úspech a celkový pohodlný priebeh štúdia študentov. Na základe výsledkov je možné nastaviť učiteľovi efektívne vzdelávacie stratégie. 2. vytvoriť nástroj na analýzu výsledkov meraní výkonnostných stratégií, ktorý bude prístupný pre všetkých učiteľov. Výsledky meraní budú môcť učitelia využiť na zlepšenie a inovácie v oblasti podpory študentov v ich akademickom vývoji a na posilnenie vlastných stratégií učenia a zvýšenie akademickej výkonnosti. 3. vytvoriť elektronickú platformu /webová stránka/ na podporu didaktických a pedagogických nástrojov učiteľa. Na tomto mieste získa učiteľ nové znalosti a zručnosti v oblasti inovatívnych metód výučby a pedagogického prístupu pre tvorbu inkluzívneho vzdelávania. Obsah stránky bude zameraný na praktické prístupy a riešenia, ktoré učiteľom pomôžu pri ich každodennej práci. Obsah bude možné priebežne dopĺňať. Udržateľnosť: facilitovaná online komunita učiteľov. 4. elektronická, bezbariérová prístupná príručka dobrej praxe pre učiteľa. 5. workshopy a školenia pre učiteľov – pravidelné spoločné školenia, semináre, workshopy, tréningy. Úloha 4: Kariérové a kariérne poradenstvo Súčasný stav STU: V Poradenskom centre STU sú študentom poskytované služby kariérového poradenstva a kariérového koučingu formou individuálnych a skupinových aktivít. V centre pôsobí kariérový poradca a kariérový kouč. Na úrovni fakúlt pôsobia kariéroví poradcovia, ktorých činnosť je orientovaná na prepojenie na prax, firmy, vedecké inštitúcie, SAV, stáže vo firmách, záverečné práce v spolupráci s praxou. Na fakultách je tiež pravidelnosť prezentácia firiem ktoré ponúkajú odborné pracovné miesta našim študentom. Súčasný stav EUBA: Na EU v Bratislave pôsobí Kariérne centrum (ďalej len „KC“) ako sprostredkovateľské a poradenské centrum v oblasti uplatňovania absolventov EU v Bratislave v praxi. Sprostredkúva ponuky práce, brigád, stáží, súťaží, programov až po pobyty a štúdium v zahraničí. KC dvakrát ročne organizuje veľtrh práce a kariérneho poradenstva. Výstupy spoločnej aktivity v oblasti v oblasti kariérového a kariérneho poradenstva Obe univerzity orientujú svoje služby v oblasti kariérového poradenstva na študenta. Absentuje model podpory, poradenstva a kariérneho rozvoja učiteľa a jeho vzťahu k akademickému prostrediu a podpore jeho role, efektívneho učiteľa, akademika, tvorcu
--	--

	miestneho a inštitucionálneho vzdelávacieho prostredia, tvorcu nových znalostí a tvorcu komunity globálneho vzdelávania. Absentujú tiež vytrénovaní špecialisti v oblasti trénerstva a koučingu resp. mentoringu. V rámci aktivít poskytovaných študentom je priestor na zjednotenie kariérneho centra do spoločného kariérneho centra. Spoločné činnosti/aktivity pre učiteľov: 1. Skupinové tréningy a odborné workshopy pre učiteľov - zamerané na organizovanie skupinových tréningov a odborných workshopov, ktoré budú pomáhať učiteľom a výskumníkom zdokonaľovať svoje pedagogické kompetencie a soft skills na pozíciách: efektívny učiteľ, akademik, tvorca miestneho a inštitucionálneho vzdelávacieho prostredia, tvorca nových znalostí a tvorcu komunity globálneho vzdelávania. 2. Personalizované rozvojové plány pre učiteľov - poskytovanie individuálnych konzultácií a poradenstva pre jednotlivých učiteľov a výskumníkov s cieľom identifikovať ich osobné potreby v oblasti soft skills a vypracovať personalizované rozvojové plány. 3. Vzdelávacie materiály: - Vytvorenie kariérneho rozvojového modelu pre vysokoškolských učiteľov - Príručka na seffkoučing - Spätná väzba v akademickom prostredí: Praktické návody a stratégie osobnostného rozvoja Spoločné skupinové aktivity pre študentov v oblasti: 1. Kariérnej orientácie a kariérneho plánovania: nástroje na objavovanie ich osobných záujmov, hodnôt a schopností a vytváranie kariérneho plánu, ktorý zodpovedá ich cieľom a ambíciám. 2. Praktických skúseností a sŕaží: Pomoc pri získavaní praktických skúseností a sŕaží v rámci ich odborného zamerania alebo odboru, čím im umožňuje prepojiť teoretické vedomosti s reálnym pracovným prostredím. Podpora pri umiestňovaní absolventov v odbore. 3. Rozvoj mäkkých zručností: Posilňovanie mäkkých zručností, ako je komunikácia, tímová spolupráca, kritické myslenie a riešenie problémov, ktoré sú kľúčové pre úspešnú kariéru, osobný rozvoj a pod.
Názov Aktivitý 9	IAB3: Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory kariérneho rozvoja vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov
Trvanie Aktivitý 9 (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2024 – 03/2026
Popis Aktivitý 9	Poznámka: Pri definovaní integračných aktivít zameraných na poradenstvo pre študentov a zamestnancov našich univerzít nebolo možné oddeliť od seba činnosti iba pre študentov a iba pre zamestnancov. Preto uvádzame v popise týchto dvoch integračných aktivít spoločný text. Konzorcium vytvorí koordinované poradenské centrum, ktoré bude poskytovať poradenskú, konzultačnú, organizačnú, koordináciu, vzdelávaciu a osvetovú činnosť pre študentov, ako aj pre zamestnancov našich univerzít. Funkčné existujúce súčasti partnerov konzorcia, ktoré vykonávajú poradenskú činnosť v súčasnosti budú na základe synergického efektu poskytovať služby pre oboch členov konzorcia. V rámci poradenskej činnosti pre učiteľov budú koordinované činnosti v súlade s akčným plánom HRS4R, ktorý sa v súčasnosti na oboch partnerských pracoviskách naplňa. Centrum bude integrovať rôzne oblasti podpory a poradenstva pre študentov a pre učiteľov konzorcia: - Podpora a poradenstvo orientované na študenta - Podpora a poradenstvo orientované na vysokoškolského učiteľa Úloha 1: Podpora inklúzie a diverzity vo vzdelávaní Súčasný stav STU V rámci budovania inkluzívneho akademického prostredia v Poradenskom centre STU pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorý koordinuje činnosť fakultných koordinátorov a zabezpečuje aktivity pre študentov a učiteľov v oblasti

	rozvoja inkluzívneho akademického prostredia. Študentom so zdravotným znevýhodnením sú poskytované služby: - špecializované psychologické poradenstvo - špeciálnopedagogické poradenstvo Oblasť diverzity a multikultúrnej edukácie zabezpečuje sociálny poradca formou individuálneho a skupinového poradenstva. Súčasný stav EUBA Pre študentov so špecifickými potrebami je na univerzitnej úrovni stanovený koordinátor, ktorý pracuje na Pedagogickom oddelení Ekonomickej univerzity v Bratislave a koordinuje činnosť fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami. Výstupy spoločnej aktivity v oblasti podpory inklúzie a diverzity vzdelávania Plánované spoločné činnosti: 1. spoločné workshopy a vzdelávacie aktivity na podporu pedagogického prístupu - Universal Design for Learning (UDL), ktorý sa zameriava na prispôsobenie výučby tak, aby bola prístupná a efektívna čo najširšej skupine študentov a učiteľov konzorcia. 2. vytvorenie spoločného elektronického manuálu pre oblasť oblasti UDL dizajnu v akademickom prostredí. 3. vzdelávacie semináre pre koordinátorov študentov so špecifickými potrebami a ostatných pracovníkov univerzít v oblasti debarierizácie akademického prostredia. 4. spoločné workshopy a semináre na tému inkluzívnej a multikultúrnej edukácie. Úloha 2: Psychologické poradenstvo Súčasný stav na STU V rámci Poradenského centra STU zabezpečujú psychologické poradenstvo a terapiu dve klinické psychologičky formou individuálnych sedení a vedenia sebaskúsenostných skupín. Na podporu duševného zdravia organizuje Poradenské centrum STU aj hromadné podujatia, ktoré sú tematicky vhodné pre učiteľov. Súčasný stav EUBA Na univerzite nie je poskytované psychologické poradenstvo. Výstupy spoločnej aktivity v oblasti psychologického poradenstva Na STU je dobre etablovaná činnosť psychológa. Spolupráca medzi univerzitami umožňuje zdieľanie rôznych postupov a dobrých praxí v oblasti skupinových psychologických aktivít. Taktiež umožňuje prístup k rozmanitej skupine študentov z rôznych pozadí a skúseností. Táto diverzita môže obohatiť skupinové psychologické aktivity tým, že umožní rôznym hlasom a perspektívam prispievať k diskusiám a aktivitám. Plánované spoločné činnosti: 1. skúsenostné skupiny podporujúce zdieľania vlastného učenia, osobnostného a profesionálneho rastu, riešenia problémov a prekonávania výziev. 2. organizovanie terapeutických skupín na podporu duševného zdravia, pochopenia, povzbudenia, zlepšenia sociálnych zručností a pod. 3. prepojenie a zdieľanie aktivít v rámci osvetovej činnosti, ktorá predstavuje súhrn krokov, ktoré si kladú za cieľ zvýšiť dostupnosť informácií, edukovať širokú verejnosť a zvyšovať záujem, prehľad a informovanosť s dopadom na skvalitnenie povedomia o duševnom zdraví, 4. vytvorenie spoločnej príručky pre študenta a učiteľa: „Ako sa starať o svoje duševné zdravie“. Príručka bude bezbariérová prístupná. Úloha 3: Akademické poradenstvo Súčasný stav na STU Akademické poradenstvo je zabezpečované na fakultnej úrovni v oblasti organizácie štúdia komplexného servisu a zabezpečenia informovanosti študentov, ubytovania, stravovania, štipendia a sociálnej podpory a pod. činnosťou študijného oddelenia, študijných poradcov a zodpovedných prodekanov. Na úrovni Poradenského centra STU je činnosť zabezpečovaná odbornou pracovníčkou centra v oblasti plánovania štúdia, výkonnostných stratégií efektívneho učenia sa, časového manažmentu, prípravy na skúšky a celkovej optimalizácie študijného procesu.
--	---

	Súčasný stav EUBA V súčasnosti študenti na EU v Bratislave majú poskytované poradenstvo v oblasti štúdia, kde individuálne potreby a záujmy študentov možno efektívne riešiť pomocou študijného poradcu, ktorý je pre študenta osobou „prvého kontaktu“. Funkciu hlavného študijného poradcu pre študentov 1. a 2. stupňa štúdia plní prodekan pre vzdelávanie. Prodekan pre vedu a doktorandské štúdium poskytuje konzultácie študentom 3. stupňa štúdia, týkajúce sa organizácie doktorandského štúdia a študijných a vedeckovýskumných povinností s tým spojených; v neposlednom rade konzultuje so študentmi 1. a 2. stupňa štúdia otázky spojené s organizáciou a realizáciou študentskej vedeckej a odbornej činnosti na fakulte. Konzultácie týkajúce sa zahraničných mobilit, resp. uznávania predmetov absolvovaných v zahraničí zabezpečuje prodekan pre zahraničné vzťahy. Problematika sociálnych štipendií, motivačných štipendií a pridelenia ubytovania študentom v študentských domovoch je v gescii prodekana pre rozvoj fakulty a sociálne veci študentov. Rovnako poskytuje konzultácie pre študentov so špecifickými potrebami. Otázky a procesy spojené so zápsmi a s administráciou štúdia riešia jednotlivé referentky Študijného oddelenia EU v Bratislave. Výstupy spoločnej aktivity v oblasti akademického poradenstva Na oboch univerzitách chýba aktívna podpora učiteľov v oblasti akademického poradenstva a podpory, ako napríklad poradenstvo pre učiteľov pri zavádzaní inovatívnych metód výučby, poradenstvo orientované na zlepšenie pedagogických kompetencií a zručností potrebných na tvorbu inkluzívneho vzdelávacieho prostredia a riešenie potrieb rôznorodej študentskej populácie. Plánované spoločné činnosti: 1. vytvoriť spoločný akademický monitorovací systém zameraný na efektívnosť výkonnostných stratégií a podporných aktivít v akademickom poradenstve - táto oblasť výskumu sa zaoberá hodnotením a analyzovaním efektívnosti rôznych výkonnostných stratégií a podporných aktivít poskytovaných v rámci akademického poradenstva pre študentov na vysokej škole. Cieľom je preskúmať, ako tieto stratégie ovplyvňujú akademický rast, úspech a celkový pohodlný priebeh štúdia študentov. Na základe výsledkov je možné nastaviť učiteľovi efektívne vzdelávacie stratégie. 2. Vytvoriť nástroj na analýzu výsledkov meraní výkonnostných stratégií, ktorý bude prístupný pre všetkých učiteľov. Výsledky meraní budú môcť učitelia využiť na zlepšenie a inovácie v oblasti podpory študentov v ich akademickom vývoji a na posilnenie vlastných stratégií učenia a zvýšenie akademickej výkonnosti. 3. vytvoriť elektronickú platformu /webová stránka/ na podporu didaktických a pedagogických nástrojov učiteľa. Na tomto mieste získa učiteľ nové znalosti a zručnosti v oblasti inovatívnych metód výučby a pedagogického prístupu pre tvorbu inkluzívneho vzdelávania. Obsah stránky bude zameraný na praktické prístupy a riešenia, ktoré učiteľom pomôžu pri ich každodennej práci. Obsah bude možné priebežne dopĺňať. Udržateľnosť: facilitovaná online komunita učiteľov. 4. elektronická, bezbariérová prístupná príručka dobrej praxe pre učiteľa. 5. workshopy a školenia pre učiteľov – pravidelné spoločné školenia, semináre, workshopy, tréningy. Úloha 4: Kariérové a kariérne poradenstvo Súčasný stav STU: V Poradenskom centre STU sú študentom poskytované služby kariérového poradenstva a kariérového koučingu formou individuálnych a skupinových aktivít. V centre pôsobí kariérový poradca a kariérový kouč. Na úrovni fakúlt pôsobia kariéroví poradcovia, ktorých činnosť je orientovaná na prepojenie na prax, firmy, vedecké inštitúcie, SAV, stáže vo firmách, záverečné práce v spolupráci s praxou. Na fakultách je tiež pravidelnosť prezentácia firiem ktoré ponúkajú odborné pracovné miesta našim študentom. Súčasný stav EUBA: Na EU v Bratislave pôsobí Kariérne centrum (ďalej len „KC“) ako sprostredkovateľské a poradenské centrum v oblasti uplatňovania absolventov EU v Bratislave v praxi. Sprostredkúva ponuky práce, brigád, stáží, súťaží, programov až po pobyty a štúdium v zahraničí. KC dvakrát ročne organizuje veľtrh práce a kariérneho poradenstva.
--	---

	Výstupy spoločnej aktivity v oblasti v oblasti kariérového a kariérneho poradenstva Obe univerzity orientujú svoje služby v oblasti kariérového poradenstva na študenta. Absentuje model podpory, poradenstva a kariérneho rozvoja učiteľa a jeho vzťahu k akademickému prostrediu a podpore jeho role, efektívneho učiteľa, akademika, tvorcu miestneho a inštitucionálneho vzdelávacieho prostredia, tvorcu nových znalostí a tvorcu komunity globálneho vzdelávania. Absentujú tiež vytrénovaní špecialisti v oblasti trénerstva a koučingu resp. mentoringu. V rámci aktivít poskytovaných študentom je priestor na zjednotenie kariérneho centra do spoločného kariérneho centra. Spoločné činnosti/aktivity pre učiteľov: 1. Skupinové tréningy a odborné workshopy pre učiteľov - zamerané na organizovanie skupinových tréningov a odborných workshopov, ktoré budú pomáhať učiteľom a výskumníkom zdokonaľovať svoje pedagogické kompetencie a soft skills na pozíciách: efektívny učiteľ, akademik, tvorca miestneho a inštitucionálneho vzdelávacieho prostredia, tvorca nových znalostí a tvorcu komunity globálneho vzdelávania. 2. Personalizované rozvojové plány pre učiteľov - poskytovanie individuálnych konzultácií a poradenstva pre jednotlivých učiteľov a výskumníkov s cieľom identifikovať ich osobné potreby v oblasti soft skills a vypracovať personalizované rozvojové plány. 3. Vzdelávacie materiály: - Vytvorenie kariérneho rozvojového modelu pre vysokoškolských učiteľov - Príručka na seffkoučing - Spätná väzba v akademickom prostredí: Praktické návody a stratégie osobnostného rozvoja Spoločné skupinové aktivity pre študentov v oblasti: 1. Kariérnej orientácie a kariérneho plánovania: nástroje na objavovanie ich osobných záujmov, hodnôt a schopností a vytváranie kariérneho plánu, ktorý zodpovedá ich cieľom a ambíciám. 2. Praktických skúsenosti a sŕaží: Pomoc pri získavaní praktických skúseností a sŕaží v rámci ich odborného zamerania alebo odboru, čím im umožňuje prepojiť teoretické vedomosti s reálnym pracovným prostredím. Podpora pri umiestňovaní absolventov v odbore. 3. Rozvoj mäkkých zručností: Posilňovanie mäkkých zručností, ako je komunikácia, tímová spolupráca, kritické myslenie a riešenie problémov, ktoré sú kľúčové pre úspešnú kariéru, osobný rozvoj a pod
Názov Aktivít 10	IAC2: Regionálna spolupráca
Trvanie Aktivít 10 (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2024 – 03/2026
Popis Aktivít 10	Obdobne, ako realizácia integračnej aktivity zameranej na internacionalizáciu konzorcia, aj aktivita zameraná na regionálnu spoluprácu je automatická a vyplýva priamo z povahy nášho konzorcia a primárne (ale nielen) z plánovaných aktivít 2 a 3. Internacionalizáciu a regionálnu spoluprácu považujeme za horizontálne princípy, na ktorých bude naše konzorcium postavené. Možnosti regionálnej spolupráce budú vyplývať priamo z aktuálneho stavu spoluprác a aktivít STU a EUBA a preto ich uvádzame v popise tejto aktivity a vo vzťahu k tomu, že príspevok konzorcia k regionálnemu rozvoju považujeme za jeden z hlavných pilierov úspechu konzorcia: STU a regionálna spolupráca Slovenská technická univerzita v Bratislave má už z vlastnej podstaty technicky orientovanej univerzity s pôsobením viac ako 85 rokov bohatú spoluprácu s mestami, obcami, vyššími územnými celkami, ale i so súkromným sektorom. Tá vyplýva z dlhoročnej väzby a spätého prepojenia jej absolventov a ich afinity k riešeniu úloh v spolupráci s univerzitou pri riešení inovatívnych tém, rozsiahleho infraštruktúrneho vybavenia, orientácie jednotlivých fakúlt a nutnosti spolupráce s praxou pre poskytovanie moderného vzdelávania budúcich absolventov. STUBA je prostredníctvom vedecko-výskumných projektov či hospodárskej činnosti zapojená do partnerstiev so stovkami subjektov zo súkromnej či verejnej sféry od informatiky a polovodičov cez energetiku a robotizáciu, chemické vedy a stavebníctvo až po

	urbanistické plánovanie a architektonické služby. Svoju expertízu preukazuje rozsiahlymi partnerstvami v medzinárodných konzorciách, partnerstvami s mestami a obcami či vyššími územnými celkami. V oblasti priemyselnej spolupráce sa jedná každoročne o zapojenie sa do desiatok nových projektov s financovaním nad stotisíc Eur, kde sa v širokom spektre uvedených činností vedecká infraštruktúra STUBA zapája do priemyselného diania na Slovensku a v Európe. (Vzhľadom na skutočne veľký rozsah spolupráce je pre dotvorenie detailného obrazu o rozsahu možné nahliadnuť do výročnej správy STUBA, kde sú uvedené číselné podklady o bohatom prínose pre spoločnosť na Slovensku). Vo vzťahu ku spolupráce s municipalitami rieši a poskytuje STUBA množstvo služieb a riešení, expertíz a projektov, určených pre mestá a regióny. Medzi moderné aktuálne riešené témy patria aj nasledovné témy a úlohy, riešené naprieč celým Slovenskom: Zelené témy, komunity, energetika, udržateľnosť – služby, poskytované mestám a obciam v SR • Positive Energy Districts - vytváranie energeticky udržateľných komunit (úspešný projekt H2020), aplikácia v jednotlivých mestách, napr. agenda 2030 pre Trenčín vrátane finančného modelu (návratnosť) • Stratégia adaptácie na klimatické zmeny v spolupráci s lokálnymi komunitami • Dopadové štúdie cestovného ruchu na lokálne komunity • Solárny potenciál urbanizovaných území a využitie v koncepte Smart City - vytvorenie metodiky na hodnotenie solárneho energetického potenciálu obálky budov (fasády a strechy) reprezentovaného virtuálnym 3D modelom mesta a jeho využitím v koncepte Smart City • Lean Construction - prepojenie na klimatické zmeny a redukcii emisií • Návrh a revitalizácia verejných priestorov • Agevolt – infraštruktúrne projekty riešenia nabíjajúcich staníc • Energetická efektivita budov, mestských štvrtí a systémov s dopadom na životné prostredie – najmä výskum vplyvu nárazníkových zón a zimných záhrad na energetickú efektivitu budov a vplyv orientácie objektov na využívanie primárnych zdrojov energií • Projekt SUDEN – problematika udržateľnosti v kontexte tvorby prostredia, a to prierezovo od mierky tvorby mesta a príslušných regiónov až po mierku tvorby interiérového prostredia. Výskumné a publikačné aktivity sa inovatívne dotýkajú najmä problematiky zvyšovania hustoty v mestách, urbanistickej ekonomie či urbánnej slušnosti a demokracie. Udržateľnosť skúma z rôznych aspektov: - o energetická udržateľnosť - využívanie solárnej energie v meste, solárne stratégie pre mesto, koncept Smart City - o sociálna udržateľnosť - prevencia kriminality, prevencia marginalizácie, sociálna inklúzia - o kultúrna udržateľnosť - zachovanie a podpora genia loci, identita v prostredí Urbanizmus, územný rozvoj, doprava • Harmonizácia územného rozvoja a ochrany biodiverzity vrátane harmonizácie šedej (dopravnej) a zelenej infraštruktúry (projekty Interreg a H2020) • Tvorba programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja (MIRRI SR) • Konceptie rozvoja dopravy • Projekty rozmiestnenia nabíjajúcich staníc pre elektromobily a elektrobicykle • Facility/Asset Management mestskej infraštruktúry s využitím technológie informačného modelovania stavieb (BIM) • Urbanistické štúdie, krajinné plánovanie • Návrh revitalizácie priestorov a lokalít Praktický príklad realizácie: Návrh typizovaných uličných profilov v rámci existujúcich ulíc tak, aby sa zachovala alebo nanovo určila priorita peších, cyklistov a nakoniec automobilov s prihliadnutím na zmiernenie dôsledkov klimatických zmien, upokojenie dopravy; návrh umiestnenia zelene a návrh parkovania pre návštevníkov
--	--

	Pamiatkovo chránené objekty, cestovný ruch, architektúra a stavebníctvo • Projekty zamerané na kultúrne dedičstvo a cestovný ruch • Rozvoj cestovného ruchu s využitím vodnej a železničnej dopravy, zodpovedné využívanie kultúrneho dedičstva (projekty Interreg a Visegrad), väzby na Nitriansky samosprávny kraj a Trnavský samosprávny kraj • Udržateľný cestovný ruch na základe využitia kultúrneho dedičstva • Trvalo udržateľné využívanie kultúrneho dedičstva, energetická, sociálna a kultúrna udržateľnosť (projekty H2020 a Interreg) • Renovácia pamiatkovo chránených objektov, metodický postup, výber vhodných technológií, riešenie porúch pamiatkovo chránených stavieb (napr. odvlhčenie kostolov, kaštieľov, kúrií) • Adaptačné opatrenia proti klimatickým zmenám v architektúre, stavebníctve a verejnom priestore, metodológia výpočtu emisnej stopy demolovaných budov • Digitalizácia stavebníctva s využitím informačného modelovania stavieb, využitie BIM pri výstavbe, prevádzke, správe a údržbe budov • Redukcia hluku a emisií v stavebníctve • Posúdenie stavebno-technického stavu budov, návrh sanácie, vnútorné prostredie budov – tepelná pohoda, well-being a súvisiace témy • Bezbariérové projekty a koncepcie Technologické riešenia a výskumné projekty, smart riešenia • Využitie železanov ako silného oxidačného činidla na „zelené“ čistenie vôd a vodných tokov (likvidácia nebezpečných látok, ako napr. PCB, ftaláty a iné kontaminanty, ich eliminácia z prostredia - Chemko Strážske) • Výskum rozptylu škodlivých látok v ovzduší v obytných zónach • Monitorovanie miest a oblastí na kvalitu ovzdušia, stav cestnej infraštruktúry, energetických tokov a ich optimalizácia, monitoring a diagnostika mostov • Čistenie vôd z pohľadu technológií, procesov a postupov vrátane riešenia otázky rezistentných baktérií • Vodné diela, vodné stavby, klimatické zmeny a ochrana územia – monitoring, diagnostika, návrh opatrení • Smart Life technológie – monitorovanie a vyhodnocovanie environmentálnych veličín v prostredí, kamerové a dátové prepojenia na centrálu, smart ovládanie • Satelitné mapovanie rozvoja zelene v oblasti pomocou technológie NDVI - predstavuje zobrazenie v špecifickej kombinácii vlnových dĺžok, kde sa zobrazuje koncentrácia chlorofylu. Je možné aj využitie pre mesto ako celok, pretože použitá družica Sentinel-2 dosahuje rozlíšenie 10 m • Lokalizácia, navigácia a geoinformatika – napr. monitorovanie poddolovaných území, monitorovanie potenciálne neotektonicky aktívnych oblastí • Riešenie procesov a vývoj algoritmov s využitím metód matematického modelovania • Solárny energetický potenciál a 3D model mesta (Bratislava) Komunitné plány a marginalizované skupiny • Plány sociálnej práce, sociálnej inklúzie a práce s marginalizovanými sociálnymi skupinami (napr. pre Trenčín, Prievidzu) EUBA a regionálna spolupráca Ekonomická univerzita v Bratislave je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného Európskeho výskumného priestoru. V rámci tohto začlenenia jej poslaním je poskytovanie kvalitného vysokoškolského vzdelávania vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia v komplexe ekonomických a manažérskych študijných programov a vybraných študijných programov z oblasti humanitných a informatických vied, rozvíjanie poznania na základe slobodného tvorivého vedeckého bádania v oblasti ekonómie, ekonomiky, informatických, humanitných a spoločenských vied, a tým aj prispievanie k rozvoju vedomostnej spoločnosti na Slovensku a v Európskom priestore. Na tomto základe už s viac ako 80 ročnou históriou prispieva k budovaniu ekonomicky silnej spoločnosti a ekonomicky silného štátu.
--	---

	Vytvorením viacerých platforiem spolupráce s verejným aj súkromným sektorom, prepája akademické znalosti s hospodárskou praxou. Vo svojej činnosti sa jednotlivé fakulty podieľajú na vytváraní a realizácii analýz, projektov a riešení výziev hospodárskej praxe. V závislosti od cieľovej orientácie jednotlivých fakúlt univerzita spolupracuje so subjektami verejného sektora vrátane ministerstiev, vyšších územných celkov, obcí, miest a mestských častí. Svoju expertízu činnosť vykonáva prostredníctvom znaleckého ústavu a prostredníctvom vedeckých projektov a projektov aplikovaného výskumu jednotlivcov a výskumných kolektívov. V rámci realizovaných spoluprác s verejným a komerčným sektorom vyberáme: • Bratislavský samosprávny kraj, Trnavský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj • mestá, mestské časti a obce na celom území Slovenska • Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, Ministerstvo investícií a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a ich vybrané sekčné úseky • Národná banka Slovenska a spolupracujúce komerčné banky • Štatistický úrad Slovenskej republiky, Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky, Úrad pre reguláciu elektronických telekomunikácií a poštových služieb, Úrad pre dohľad nad výkonom auditu • Ústavy Slovenskej Akadémie Vied – ekonomický, prognostický, jazykovedný • Protimonopolný úrad Slovenskej republiky • Podnikateľská Aliancia Slovenska, Zväz obchodu Slovenskej republiky, Slovensko-nemecká obchodná priemyselná obchodná komora, Slovenská asociácia poisťovní, Slovenská komora daňových poradcov • Bratislava Tourist Board, TaiPai Representative Office, SPAKEKO – spoločná aktivita proti environmentálnemu znečisteniu ohorkami • Policajný zbor Slovenskej republiky – okresná, krajská, národná úroveň (NAKA) • Súdny Slovenskej republiky – okresná, krajská, najvyššia úroveň vrátane špecializovaného súdu • Zbor väzenskej a justičnej stráže, Finančná správa Slovenská republika, Ústav súdneho inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline • Konzorcium univerzít UNIVNET a Univerzita tretieho veku v spolupráci s regionálnymi inštitúciami Úlohy realizované v rámci aktivity a výstupy: Táto aktivita zameraná na regionálnu spoluprácu priamo súvisí s vytvorením nášho konzorcia a je zameraná na to, aby činnosť samotného konzorcia mala silný pozitívny prínos pre rozvoj regiónu BSK, ale z pohľadu regionálneho rozvoja aj pozitívny prínos na ďalšie regióny SR. Vychádzame z toho, že na našich univerzitách študuje mladá generácia potenciálnych výskumníkov, pedagógov a inovátorov z celého Slovenska. Aktivita bude zameraná na nasledovné oblasti/úlohy: Úloha 1: V rámci spoločných študijných programov sa tieto chápu ako študijné programy, v rámci ktorých má byť profil absolventov zodpovedajúci aktuálnym potrebám trhu práce – preto v rámci prípravy spoločných študijných programov bude ich obsah diskutovaný s relevantnými predstaviteľmi praxe/zamestnávateľských združení – výstupom tejto úlohy bude také obsahové zameranie spoločných študijných programov, ktoré budú reflektovať potreby praxe a názory relevantných zamestnávateľských združení (1.-12. mesiac implementácie aktivity) Úloha 2: Konzorcium chceme zviditeľniť aj pedagógom a žiakom relevantných stredných škôl – primárne v rámci BSK regiónu, ale aj ostatných relevantných regiónov – táto úloha bude mať za cieľ zviditeľniť spoločné študijné programy potenciálnym študentom tak, aby v školskom roku 2026/2027 bol o ne dostatočný záujem – výstupom projektu budú zrealizované informačné podujatia a odkomunikované informácie o činnosti konzorcia a pripravovaných spoločných študijných programoch študentom relevantných stredných škôl (13. – 24. mesiac implementácie aktivity)
--	---

	Úloha 3: Za dôležitú cieľovú skupinu v rámci regionálnej spolupráce považujeme aj predstaviteľov štátnej a verejnej správy – a to primárne zástupcov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ministerstva hospodárstva SR, VÚC a mesta Bratislava. V rámci implementácie tejto aktivity budú zrealizované 2 podujatia/workshopy (jeden v 12. mesiaci implementácie aktivity a druhý 22. mesiaci implementácie aktivity) s relevantnými predstaviteľmi, v rámci ktorých budú prediskutované možnosti vzájomnej interakcie a spolupráce. Naším zámerom je pripraviť a podpísať memorandá o spolupráci v oblastiach šitých na mieru jednotlivým inštitúciám v oblastiach: - IT/kybernetická bezpečnosť, - Urbanizmus/priestorové plánovanie/doprava, - Energetika, - Elektronika s dôrazom na polovodičový priemysel a implementáciu európskeho zákon o čipoch v podmienkach Slovenska. Úloha 4: V rámci spoločných výskumných programov existencia konzorcia STU – EUBA zameraného na perspektívne prioritné oblasti spoločne s moderným vybavením umožní aktívnejšie a úspešnejšie nadväzovať spoluprácu aj s praxou – toto sa bude diať v dvoch rovinách (úloha bude realizovaná počas celej doby realizácie projektu): - v rámci obsahovej roviny pri exaktnom nastavení obsahových výskumných priorít bude prebiehať interakcia s vybranými zástupcami priemyslu/praxe vo vyššie uvedených 4 oblastiach, - infraštruktúrna rovina – našim zámerom je, aby výskumná infraštruktúra konzorcia v uvedených 4 oblastiach slúžila v rámci doplnkovej hospodárskej činnosti (do 20% kapacity infraštruktúry) na zintenzívnenie spolupráce s praxou – v rámci tejto úlohy budú potenciálni partneri informovaní o dostupnej infraštruktúre a podmienkach jej využitia (najmä vo forme prenájmu priestorov a/alebo zmluvného výskumu).
Názov Aktivity 11	STU: Revitalizácia existujúcich budov STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills bez energetickej obnovy (2.A.2)
Trvanie Aktivity 11 (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2022 – 03/2026
Popis Aktivity 11	Rekonštrukcia telovýchovných zariadení. Objekty sú súčasťou komplexu STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills, nachádzajú sa na parc.č. 3016/12 v k.ú. Karlova Ves, súpisné číslo 2961, číslo listu vlastníctva 1425. Predmetom rekonštrukcie je výmena výplní otvorov, zateplenie obvodového a strešného plášťa. Účelom revitalizácie budov je zlepšiť teplotné vlastnosti obvodového plášťa a strechy a zároveň odstrániť poruchy, zapríčiňujúce degradáciu stavebných konštrukcií a zníženie užívateľského komfortu budov. Súčasťou rekonštrukcie sú aj vnútorné priestory telovýchovného zariadenia. Nutnosť revitalizácie interiérových častí budov vyplynula z dôvodu opotrebovanosti materiálov a zariadenia, poškodenia mnohými havarijnými situáciami a dodatočnými inštalácijnými prácami realizovanými v priestoroch. Objekty sú morálne zastarané a nevyhovujú súčasným požiadavkám na nadčasový vzhľad a štandard energetickej efektívnosti. Rekonštrukcia zahŕňa opravu/vymenu kompletných povrchov (podlahy, omietky, podhlady, obklady), výmenu elektroinštaláčnych rozvodov vrátane svietidiel, zásuviek a rozvádzačov, rozvodov vykurovania vrátane vykurovacích telies, rozvodov zdravotníckej a zdravotníckej zariadení, zdroje a rozvody vetrania a chladenia a slaboprúdové rozvody a inštalácie. Rekonštrukcia objektu Vnútroblokov. Objekty sú súčasťou komplexu STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills, nachádzajú sa na parc.č. 3016/13, 3016/14, 3016/15 v k.ú. Karlova Ves, súpisné číslo 2961, číslo listu vlastníctva 1425. Predmetom rekonštrukcie je výmena výplní otvorov, nová povrchová úprava obvodového a strešného plášťa, rekonštrukcia a oprava vnútorných priestorov. Nutnosť rekonštrukcie budov vyplynula z dôvodu opotrebovanosti materiálov a zariadenia a poškodenia mnohými havarijnými situáciami. Rekonštrukcia jednotlivých podlaží laboratórií, špecializovaných učebni a prislúchajúcich priestorov v budovách STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills. Budovy/objekty sú súčasťou komplexu STU, nachádzajú sa na parc.č. 3016/12 v k.ú. Karlova Ves, súpisné číslo 2961, číslo listu vlastníctva 1425. Predmetom rekonštrukcie sú vnútorné priestory objektov. Nutnosť revitalizácie interiérových častí budov vyplynula z

	dôvodu opotrebovanosti materiálov a zariadenia, poškodenia mnohými havarijnými situáciami a dodatočnými inštalačnými prácami realizovanými v priestoroch. Objekty sú morálne zastarané a nevyhovujú súčasným požiadavkám na nadčasový vzhľad a štandardy pracovného prostredia. Rekonštrukcia zahŕňa opravu/výmenu kompletných povrchov (podlahy, omietky, podhlady, obklady), výmenu elektroinštalačných rozvodov vrátane svietidiel, zásuviek a rozvádzačov, rozvodov vykurovania vrátane vykurovacích telies, rozvodov zdravotníckej techniky vrátane zariadení predmetov, zdroje a rozvody vetrania a chladenia, slaboprúdové inštalácie a rozvody vrátane inštalácií zvyšujúcich fyzickú a kybernetickú bezpečnosť.
Názov Aktivity 12	STU: Revitalizácia existujúcej budovy Fakulty architektúry a dizajnu STU
Trvanie Aktivity 12 (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2022 – 03/2026
Popis Aktivity 12	Komplexná rekonštrukcia strešného plášťa budovy Fakulty architektúry a dizajnu STU. Rekonštrukcia pozostáva z výmeny skladby tepelnej izolácie a hydroizolácie strechy. Centrálna časť strechy bude tvoriť pochôdzna dlažba, ktorá bude slúžiť na pedagogické aktivity. Časť strechy bude ukončená extenzívnou vegetačnou skladbou. Ostatná časť bude ukončená násypom z riečného kameniva. Plochy s kamenivom budú dimenzované pre umiestnenie fotovoltických panelov. Životnosť strešného plášťa na budove Fakulty architektúry a dizajnu STU (FAD) sa blíži ku koncu, čo sa prejavuje častými poruchami strešnej izolácie, netesnosťami, zatekaním, degradovanými vpusťami, netesniacim oplechovaním a pod. V dôsledku týchto častých porúch sa náklady na dočasné resp. lokálne opravy stávajú neúnosnými a z dôvodu chýbajúcich finančných zdrojov dochádza v dôsledku opakovaného a viacnásobného zatekania k poškodzovaniu stavebnej substance budovy národnej kultúrnej pamiatky. Posledná porucha strešného plášťa (január 2023) mala za následok zatečenie vody do rozvodnej skrine, v dôsledku čoho bolo pravé krídlo budovy FAD STU na 5 NP bez elektrického prúdu až do lokálnej opravy. Cieľom obnovy je dosiahnutie potrebnej základnej ochrany pamiatkovo chráneného objektu pred atmosférickými vplyvmi a zároveň zlepšiť jej tepelno-izolačné vlastnosti a tým aj zlepšenie pracovného prostredia. Výsledkom bude príkladná obnova strešného plášťa s výhľadovou aplikáciou fotovoltického systému na pamiatkovo chránenom objekte, nový strešný plášť s vysokou tepelnou ochranou umožní dosiahnutie energetických úspor, vegetačná strecha zníži nápor na kanalizačnú infraštruktúru v areáli ale aj vo verejnej kanalizačnej sieti, obmedzí prehrievanie budovy, zlepši mikroklimatické podmienky a prispeje k budovaniu biodiverzity. Rekonštrukcia loggií a terás v budove Fakulty architektúry a dizajnu STU. Rekonštrukcia loggií pozostáva z výmeny podlahových krytín - dlažby a výmeny zábradlia, ktoré v súčasnosti nespĺňajú parametre požadované normou STN. Loggie a terasy sú dlhodobo v havarijnom stave - dochádza k zatekaniu a vlhnutiu dotknutých častí objektu. Vybudovanie fotovoltickej elektrárne na streche budovy Fakulty architektúry a dizajnu STU. Prevažná časť plochy strechy bude ukončená násypom z riečného kameniva, na ktorú budú osadené fotovoltické panely. Ročná spotreba elektrickej energie na FAD STU predstavuje 110 MWh/a. Ročný potenciál výroby elektriny z fotovoltickej strechy je 120-150 MWh/a, čo znamená, že celková potreba elektrickej energie môže byť pokrytá z obnoviteľných zdrojov priamo v mieste spotreby. Výsledkom bude príkladná obnova strešného plášťa s aplikáciou fotovoltického systému na pamiatkovo chránenom objekte. Vybudovanie batériového úložiska. Vybudovanie batériového úložiska je naviazané na realizáciu fotovoltickej elektrárne na streche fakulty. Umožňuje zachytiť a využívať vyrobenú elektrickú energiu aj v čase, keď nie je produkovaná. Výmena centrálnej elektrickej rozvodne a hlavných rozvodov elektro. Elektrorozvodňa nezodpovedá súčasným štandardom a jej výmena je nevyhnutným krokom na ceste k plneniu ďalších cieľov (inštalácia fotovoltiky, rekonštrukcia elektrických rozvodov v budove) Modernizácia infraštruktúry - vybudovanie komplexnej interaktívnej vzdelávacej infraštruktúry vrátane obnovy a doplnenia technického vybavenia auly, učební a dobudovania špecializovaných učební, rekonštrukcia zdravotníckych inštalácií za účelom vytvorenia excelentného prostredia pre vzdelávacie a výskumné aktivity. Technická infraštruktúra budovy FAD využívaná v rámci vzdelávacích aktivít a výskumu je zastaralá, nevyhovujúca súčasným požiadavkám a obmedzujúca z hľadiska dosahovania excelentných výsledkov v edukačnej a vedeckej činnosti. Absentujú moderné zariadenia a pomôcky pre interaktívnu výučbu. Časť mobiliáru FAD STU, ktorý podlieha pamiatkovej ochrane je v zlom

	technickom stave vyžadujúcom si jeho obnovu (jedná sa najmä o aulu a hlavné učebne). Mnohé učebne majú zastaralé a nedostatočné vybavenie, nekvalitnú akustiku či osvetlenie, čo v procese (bezbariérového) vzdelávania predstavuje obmedzenia. Miestnosti učební a špecializovaných pracovísk fungujú na klasický zámkový systém s kľúčom a nedosahujú potrebnú bezpečnosť, možnosť monitoringu a flexibilitu využívania študentmi a zamestnancami. Súvisiaca technická infraštruktúra, najmä kanalizačné potrubia, ako aj ležaté a vertikálne rozvody vody sú v nevyhovujúcom až havarijnom stave a vykazujú zvýšené poruchy a havárie. Rekonštrukcia a dobudovanie edukačnej a výskumnej infraštruktúry: Obnova auly, rekonštrukcia a vybavenie učební modernými interaktívnymi prezentačnými systémami, digitalizácia prístupov zlepšujúca prístupnosť, monitoring a bezpečnosť priestorov. Dobudovanie špecializovaných učební s excelentným vybavením pre edukáciu v oblasti stavebných materiálov a konštrukcií, udržateľnosti vo výstavbe, bezbariérovosti atď. Repasovanie historického mobiliáru, unifikácia vybavenia ateliérových učební, zlepšenie akustických parametrov učební a seminárnych miestností. Obnova a rekonštrukcia technickej infraštruktúry: zlepšená kvalita distribúcie vody v budove, odstránenie vysokej poruchovosti systému a zlepšenie možnosti jeho spravovania a monitoringu. Odstránenie problémov vyplývajúcich z netesností kanalizácie a čiastočného podmáčania budovy, prerastanie koreňového systému a pod. Vytvorenie celkovo kvalitného a motivujúceho pracovného prostredia pre dosahovanie excelentných výsledkov vo výučbe aj výskume. Komplexná obnova, výmena a doplnenie elektrických zariadení a rozvodov v budove Fakulty architektúry a dizajnu STU. Súčasťou obnovy je výmena svietidiel za LED zdroje. Elektroinštalácie sú v takmer celom rozsahu pôvodné - t.j. z roku 1948-50 a nevyhovujú súčasným užívateľským potrebám a prevádzkovým požiadavkám. Veľká časť osvetlenia v objekte je zabezpečená staršími technológiami.
Názov Aktivity 13	STU: Úprava vybraných vonkajších areálov existujúcich budov STU (FEI a FAD) (2.B.3)
Trvanie Aktivity 1 (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2022 – 03/2026
Popis Aktivity 13	FEI STU: Rekonštrukcia Átrií. Átriá sú súčasťou komplexu STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills, nachádzajú sa na parc.č. 3016/20, 3016/21 v k.ú. Karlova Ves, súpisné číslo 2961, číslo listu vlastníctva 1425. Predmetom rekonštrukcie sú vonkajšie plochy átrií, ktoré majú slúžiť ako oddychová zóna pre študentov, zamestnancov a návštevníkov univerzity. V rámci átrií budú revitalizované spevnené plochy zo zámkovej dlažby a obrubníkov z kameňa, zelené plochy, sadové úpravy, doplnené budú nové lavičky, odpadkové koše a betónové kvetináče. Na spevnenej ploche medzi objektami bude realizovaný plachtový altánok, ktorý bude chrániť pred slnkom a slabým dažďom a vytvárať chýbajúci priestor pre spoločenské časti veľkých konferencií a sympózií. Upravené taktiež budú okolia vstupov do budov v blokoch A, C, E. FAD STU: Modernizácia infraštruktúry - rekonštrukcia areálových sietí a vybudovanie nabíjacej stanice pre elektromobily na pozemku Fakulty architektúry a dizajnu STU. Nabíjacia stanica bude slúžiť pre nabíjanie elektromobilov zamestnancov a fakultného vozidla. Technická infraštruktúra, najmä kanalizačné potrubia sú v nevyhovujúcom až havarijnom stave (zdegradované rozvody zdokumentované video monitoringom). Cieľom je odstránenie problémov vyplývajúcich z netesností kanalizácie a čiastočného podmáčania budovy, prerastanie koreňového systému a pod. "
Názov Aktivity 14	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - Rekonštrukcia objektov výučby V1 a V2
Trvanie Aktivity 14 (MM/RRRR – MM/RRRR)	10/2022 – 12/2025
Popis Aktivity 4	Rekonštrukcia objektov výučby V1 a V2. Intervenčná oblasť 026bis - významná obnova budovy, výmena pôvodných otvorových výplní a zateplenie obvodového a strešného plášťa. Budovy výučby V1 a V2 sa nachádzajú v areáli univerzity a ich kolaudácia prebehla cca v roku 1990. Jedná sa o súbor stavebných objektov navzájom medzi sebou komunikačne poprepájaných spojovacími krčkami s rôznorodou podlažnosťou. Navrhovanými stavebnými prácami sa po dokončení diela zásadne znížia energetické výdaje objektov, t.j. znížia sa tepelné straty cez obvodový a strešný plášť a okenné výplne. Pod pojmom zníženie energetickej náročnosti objektov sa rozumie zateplenie vyznačených častí obvodového plášťa a sokla, zateplenie strechy, zateplenie objektu strojovne výťahu, zateplenie spodnej

	plochy stropu v mieste vonkajšieho podjazdu, zateplenie loggiových dosiek, výmenu okenných výplní za nové, výmenu dverových výplní na strojovni výťahov, osadenie tieniacej techniky zo strany exteriéru vo forme exteriérových žalúzií, spolu s ostatnými súvisiacimi navrhovanými prácami
Názov Aktivity 15	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - Rekonštrukcia objektu - vytvorenie laboratória
Trvanie Aktivity 15 (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2024 – 02/2026
Popis Aktivity 15	Rekonštrukcia objektu za účelom vytvorenia Business lab pre skupinu 30 užívateľov a 2 počítačových učební pre 40 študentov. Budova sa nachádza v areáli univerzity. Ide o významnú obnovu budovy, výmena pôvodných otvorových výplní a zateplenie obvodového a strešného plášťa. Projekt počíta aj s inštaláciou obnoviteľných zdrojov energie, inštaláciou tepelného čerpadla a fotovoltiky. Súčasťou projektu bude aj dodanie IKT a interiérového vybavenia laboratória.
Názov Aktivity 16	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory, podaktivita digitalizácia budov – elektronické a informačné systémy
Trvanie Aktivity 16 (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2024 – 02/2026
Popis Aktivity 16	"Rekonštrukcia datacentra, rekonštrukcia počítačových učební a sieťovej a výpočtovej infraštruktúry v budovách výučby V1 a V2. Inštalácia IDS a SIEM riešenia. Datacentrum V2 bude dovybavené záložnou klimatizáciou a hasiacim systémom. Aktívne sieťové prvky budú vymenené za typ 100/25 Gbit/s. Záložná serverovňa V1 bude kompletne zrekonštruovaná, budú inštalované bezpečnostné dvere, klimatizácia, redundantné UPS a nový sieťový prepínač 100/25 Gbit/s. Optické trasy vo V1 budú vymenené za typ single mode. Metalické trasy V2 budú vymenené za optické typ single mode. Prepínače v hlavných uzloch budú vymenené za typ 100/25 Gbit/s. Wifi sieť bude vybavená novými AP 6. generácie s dostatočnou kapacitou. Napájanie wifi siete bude zabezpečované POE Switchmi pre nižšiu poruchovosť a diagnostiku. Bude inštalovaný nový hlavný prepínač a nový router s priepustnosťou portov 100/25 Gbit/s. Servery budú nahradené menším počtom energeticke efektívnych zariadení s výrazným dopadom na šetrenie elektrickej energie. Bude nainštalovaný IDS a SIEM systém s vysokým stupňom automatizácie. Počítačové učebne na rekonštrukciu: D208, D210, 2B01, 3B01, 4B01, 5B01, A5.12, A6.12, A5.04 (celkom 9) "
Názov Aktivity 17	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory - Modernizácia priestorov Slovenskej ekonomickej knižnice
Trvanie Aktivity 17 (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2024 – 02/2026
Popis Aktivity 17	Modernizácia priestorov Slovenskej ekonomickej knižnice nachádzajúcej sa v budove objektu výučby V1, v areáli univerzity. Priestory Slovenskej ekonomickej knižnice neboli od roku 1988 modernizované, dispozične a funkčne sú značne zastaralé a nevyhovujú súčasným prevádzkovým a bezpečnostným požiadavkám. Rekonštrukcia priestorov bude zahŕňať zmenu dispozičného riešenia knižnice, vybudovanie bezbariérového prístupu do knižnice vytvorenie modernej komunikačnej infraštruktúry, modernizáciu elektrických rozvodov, osvetlenia, úpravy povrchov, modernizáciu sociálnych zariadení, modernizáciu mobiliáru a protipožiarnych systémov.
Názov Aktivity 18	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory, podaktivita nákup a montáž interiérového vybavenia Slovenskej ekonomickej knižnice
Trvanie Aktivity 18 (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2024 – 02/2026
Popis Aktivity 18	Nákup a montáž interiérového vybavenia Slovenskej ekonomickej knižnice, ktoré bude navrhnuté v súlade s celkovým ideovým a dizajnovým konceptom SEKu. Súčasťou interiérového vybavenia bude aj dodávka najmodernejšej výpočtovej technikydodávka moderného technologického vybavenia SEKu.
Názov Aktivity	Propagácia, komunikácia a marketingové aktivity
Trvanie Aktivity (MM/RRRR – MM/RRRR)	01/2024 – 03/2026

Popis Aktivity	Činnosti zamerané na oblasť budovania značky, komunikáciu, propagáciu a marketing konzorcia považujeme za jednu z najdôležitejších aktivít pre úspech projektu. Z uvedeného dôvodu sme jednotlivé zložky tejto aktivity včlenili obsahovo aj nákladovo to každej z 10 integračných aktivít predkladaného projektu. Okrem kľúčového dopadu na samotnú implementáciu projektu považujeme tieto činnosti za absolútne kľúčové aj z pohľadu udržateľnosti projektu a následných aktivít po marci 2026. Význam a postavenie týchto činností vnímané nasledovne: - kľúčová úloha pre pozitívne prijatie konzorcia a jeho plánovaných aktivít zo strany zamestnancov a študentov, - kľúčová úloha pre pozitívne prijatie konzorcia a záujem o spoločné študijné programy zo strany študentov stredných škôl, - kľúčová úloha pre udržateľnosť činnosti konzorcia a jeho ďalší rozvoj po marci 2026 – zameranie komunikačných aktivít smerom k Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR, aby oblasť prepájania aktivít vysokých škôl bola systémovou dlhodobou prioritou a bola finančne podporovaná aj mimo zdrojov POO – najmä zo zdrojov Operačného programu Slovensko a štátneho rozpočtu. Základné zložky činností v tejto oblasti budú nasledovné: - základné definovanie značky a marketingovej stratégie konzorcia (1. -9. mesiac realizácie aktivity) - webové sídlo konzorcia (3. mesiac realizácie aktivity a následne zabezpečenie pravidelnej aktualizácie jeho obsahu pre všetky cieľové skupiny) - komunikačné aktivity v zmysle definovanej marketingovej stratégie a v súlade s tým, ako sú rámcovo navrhnuté v rámci jednotlivých integračných aktivít (realizácia počas celej doby trvania projektu priebežne). Základné cieľové skupiny: Základné cieľové skupiny, na ktoré sa budeme zameriavať, sú nasledovné: - zamestnanci STU/EUBA, - študenti STU/EUBA, - potenciálni študenti (stredné školy), - verejnosť, - zástupcovia štátnej správy, verejnej správy/samospráva, politickí predstavitelia, - potenciálni zahraniční partneri, - predstavitelia priemyslu/praxe v prioritných oblastiach zamerania konzorcia
----------------	---

FINANČNÉ RIADENIE A MONITOROVANIE PROJEKTU

Všeobecné identifikačné údaje

Komponent: Komponent 8: Zvýšenie výkonnosti slovenských vysokých škôl

Reforma/investícia: Investícia 1: Investičná podpora pri strategickom rozvoji vysokých škôl

Názov Výzvy: Podpora pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl

Kód Výzvy: 08I01-20-V05

Schéma štátnej pomoci: Neuplatňuje sa

Názov Projektu: Konzorcium univerzít STU - EUBA

Názov vykonávateľa: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

Sídlo vykonávateľa: Stromová 1, 813 30 Bratislava

Kontaktné údaje vykonávateľa:

webové sídlo: <https://www.minedu.sk/investicna-podpora-pri-strategickom-rozvoji-vysokych-skol>

emailová adresa: investiciavs@minedu.sk

telefón: +421 2/59 374 111

Názov prijímateľa: Slovenská technická univerzita v Bratislave

Sídlo prijímateľa: Vazovova 5, 812 43 Bratislava, Slovenská republika

Kontaktné údaje prijímateľa:

webové sídlo: www.stuba.sk

emailová adresa: [REDACTED]

telefón: +421 2/60 291 401

Trvanie projektu: 01/2022 – 03/2026

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na Projekt: 49 999 987,77 EUR, ktorá je rozdelená na obdobie trvania Projektu nasledovne:

- výška prostriedkov mechanizmu určených na Projekt v období od 01/2022 do 04/2024: 100 000,00 EUR (slovom: stotisíc eur),
- výška prostriedkov mechanizmu určených na Projekt v období od 01/2022 do 05/2024: 158 818,00 EUR (slovom: stopäťdesiatšesť tisíc osemstoosemnať eur),
- výška prostriedkov mechanizmu určených na Projekt v období od 05/2024 do 03/2025: 8 735 575,85 EUR (slovom: osem miliónov sedemstotridsaťpäťtisíc päťstosedemdesiatpäť eur a osemdesiatpäť centov),
- výška prostriedkov mechanizmu určených na Projekt v období od 06/2024 do 05/2025 : 910 000,00 EUR (slovom: deväťstodesať tisíc eur),
- výška prostriedkov mechanizmu určených na Projekt v období od 09/2024 do 08/2025: 50 000,00 EUR (slovom: päťdesiat tisíc eur),
- výška prostriedkov mechanizmu určených na Projekt v období od 04/2025 do 03/2026: 8 891 281,07 EUR (slovom: osem miliónov sedemstotridsaťpäťtisíc päťstosedemdesiatpäť eur a osemdesiatštyri centov),
- výška prostriedkov mechanizmu určených na Projekt v období od 05/2025 do 03/2026: 896 999,99 EUR (slovom: osemstodeväťdesiatšesť tisíc deväťsto deväťdesiatdeväť eur a deväťdesiatdeväť centov),
- výška prostriedkov mechanizmu určených na Projekt v období od 08/2025 do 03/2026: 30 257 312,86 EUR (slovom: tridsať miliónov dvestopäťdesiatšesť tisíc trisťdvanásť eur a tridsaťšesť centov),

poskytovaná podľa Tabuliek č. 1, 3 a 5: Harmonogram predkladania žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) prijímateľom.

Hlavný cieľ Projektu: Podpora strategického rozvoja vysokých škôl a zvyšovanie konkurencieschopnosti vysokých škôl prostredníctvom spájania vysokých škôl do väčších celkov, komplexnej rekonštrukcie, modernizácie a budovania integrovanej výskumnej, vzdelávacej a ubytovacej infraštruktúry.

FINANCOVANIE PROJEKTU

Projekt bude financovaný z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti SR pri dodržiavaní ustanovení Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR systémom zálohových platieb.

Prostriedky mechanizmu budú poskytované po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy podľa stanoveného harmonogramu bezhotovostným prevodom na bankové účty zmluvných strán.

SYSTÉM FINANČNÝCH ÚČTOV

Účty vykonávateľa

Výdavkový rozpočtový účet

Názov inštitúcie: Štátna pokladnica

Číslo účtu (IBAN): SK37 8180 0000 0070 0066 1978

Príjmový rozpočtový účet

Názov inštitúcie: Štátna pokladnica

Číslo účtu (IBAN): SK15 8180 0000 0070 0066 1986

Účet prijímateľa

Názov inštitúcie: Štátna pokladnica

Číslo účtu (IBAN): **SK96 8180 0000 0070 0064 2486**

STANOVENIE VÝŠKY PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

Prostriedky mechanizmu v indikatívnej výške budú prijímateľovi posúdené ako oprávnené a poskytované za predpokladu, že budú splnené všetky podmienky výzvy s kódom 08I01-20-V05.

Maximálna výška poskytnutých finančných prostriedkov sa stanoví ako súčet oprávnených výdavkov jednotlivých aktivít, najviac však do výšky **60 000 000 € s DPH (50 000 000,00 € bez DPH; DPH: 10 000 000,00 €)**. Z toho výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na žiadateľa na aktivity Skupiny 2 sa stanoví podľa nasledovného vzorca:

Počet metrov štvorcových podlahovej plochy, na ktorých sa vykonávajú Aktivity rekonštrukcie a modernizácie (Aktivity A) Skupiny 2

X

1 500 € s DPH (1 250 € bez DPH; DPH: 250 €).

Celková podlahová plocha Projektu je zhodná s celkovou podlahovou plochou uvedenou na Projektu prislúchajúcom **Energetickom certifikáte**¹, alebo **Projektovom energetickom hodnotení**², vyrátaná v súlade s § 1 ods. 6 až 11 vyhlášky č. 364/2012 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov.

Projekt je definovaný ako súbor aktivít realizovaných na Celkovej podlahovej ploche Projektu, prípadne na prislúchajúcich exteriérových plochách. Projektu môže prislúchať najviac jeden Energetický certifikát, alebo najviac jedno Projektové energetické hodnotenie.

Súčet oprávnených nákladov prijímateľa nesmie prevyšovať sumu 60 000 000,00 EUR s DPH na jeden Projekt.

Prijímateľ prostriedkov mechanizmu má zriadený účet na prijatie prostriedkov mechanizmu od vykonávateľa vedený v EUR. Typ účtu a to, v ktorej finančnej inštitúcii je účet zriadený, je na rozhodnutí prijímateľa, okrem prijímateľov, ktorí sú štátnou rozpočtovou organizáciou; v takom prípade je finančnou inštitúciou Štátna pokladnica. Úrok vzniknutý na účte sa použije na financovanie projektu.

Prijímateľ vo svojom účtovníctve zabezpečí samostatné nákladové stredisko / samostatnú analytickú evidenciu príjmov a výdavkov spojených s prostriedkami mechanizmu v členení z hľadiska potrieb rozpočtového a finančného riadenia účtovnej jednotky.

Oprávnenosť výdavkov sa preukazuje prostredníctvom dokumentov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

HARMONOGRAM PLATIEB – PREFINANCOVANIE

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu bude prijímateľovi poskytovaná systémom predfinancovania formou prevodov z výdavkového bankového účtu vykonávateľa na účet prijímateľa. Pri využití systému predfinancovania

sa poskytovanie prostriedkov mechanizmu prijímateľovi uskutočňuje v dvoch etapách:

- poskytnutie predfinancovania,
- zúčtovanie predfinancovania.

Poskytovanie prostriedkov mechanizmu systémom predfinancovania sa realizuje v nasledovných krokoch:

1. Prijímateľ po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu predkladá vykonávateľovi žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) – poskytnutie predfinancovania. ŽoP – poskytnutie predfinancovania predkladá prijímateľ vykonávateľovi v lehote splatnosti záväzku voči dodávateľovi / zhotoviteľovi.

Prijímateľ spolu so ŽoP – poskytnutie predfinancovania predkladá vykonávateľovi účtovné doklady, ku ktorým nebola vykonaná úhrada, ktorých rozsah stanovuje vykonávateľ (faktúra v lehote splatnosti, prípadne doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) prijaté od dodávateľa / zhotoviteľa a relevantnú podpornú dokumentáciu.

Vykonávateľ určí prijímateľovi v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu spôsob predkladania ŽoP a sprievodnej dokumentácie.

2. Vykonávateľ ŽoP zaeviduje a prideli jej identifikačné číslo.

3. Vykonávateľ vykoná kontrolu ŽoP – poskytnutie predfinancovania v zmysle zákona o finančnej kontrole. Po vykonaní kontroly ŽoP – poskytnutie predfinancovania vykonávateľ ŽoP, alebo jej časť:

- a) schváli v plnej výške,
- b) schváli v zníženej sume, alebo
- c) neschváli.

4. V prípade schválenia ŽoP – poskytnutie predfinancovania alebo jej časti vykonávateľ:

- v prípade prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia – zabezpečí prevod prostriedkov v sume zodpovedajúcej poskytnutej zálohovej platby samostatne za jednotlivé zdroje financovania rozpočtovým opatrením prostredníctvom úpravy limitov výdavkov viazaním výdavkov v rozpočte príslušnej vnútornej organizačnej jednotky vykonávateľa a navýšením limitov výdavkov prijímateľa,

- v prípade ostatných prijímateľov – zadá platobné príkazy na úhradu prijímateľovi z rozpočtovaných výdavkov samostatne za jednotlivé zdroje financovania.

Vykonávateľ zaznamená v integrovanom systéme účtovania fondov (ďalej len ISUF) operáciu vzťahujúcu sa k zúčtovaniu zálohovej platby.

Vzor ŽoP pripraví a poskytne prijímateľovi vykonávateľ.

ŽoP bude prijímateľ predkladať na schválenie vykonávateľovi podľa harmonogramu stanoveného v Tabuľke č. 1. - Harmonogram predkladania ŽoP prijímateľom - predfinancovanie.

Tabuľka č. 1: Harmonogram predkladania ŽoP prijímateľom - predfinancovanie

Predfinancovanie		Dátum predloženia ŽoP prijímateľom
na obdobie	výška prostriedkov mechanizmu pripadajúcich na predfinancovanie v EUR	

VYÚČTOVANIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU – PREDFINANCOVANIE

Po poskytnutí každého predfinancovania je prijímateľ povinný priebežne predkladať ŽoP – zúčtovanie platby predfinancovania podľa Tabuľky č. 2. Harmonogram vyúčtovania prostriedkov mechanizmu – vyúčtovanie predfinancovania.

Prijímateľ vráti nezúčtovanú časť poskytnutého predfinancovania vykonávateľovi do času predloženia žiadosti o platbu – zúčtovanie predfinancovania, najneskôr však do ukončenia overovania v rámci kontroly žiadosti o platbu – zúčtovanie predfinancovania. Vrátenie nezúčtovanej časti poskytnutého predfinancovania sa v priebehu rozpočtového roka vykoná na výdavkový účet vykonávateľa, nezúčtovaná časť poskytnutého predfinancovania z predchádzajúceho roku sa vracia na príjmový účet vykonávateľa.

Pri zúčtovaní predfinancovania sa postupuje prijímateľ nasledovne:

1. Prijímateľ predkladá vykonávateľovi žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania. Prijímateľ v rámci zúčtovania poskytnutého predfinancovania predkladá spolu so žiadosťou o platbu – zúčtovanie predfinancovania doklady preukazujúce skutočnú úhradu výdavkov vykázaných v žiadosti o platbu, ktorých rozsah stanovuje vykonávateľ (napr. výpis z bankového účtu alebo vyhlásenie banky o úhrade výdavkov – originál alebo kópiu) a prípadné vrátenie nezúčtovanej časti poskytnutého predfinancovania na účet vykonávateľa.
2. Vykonávateľ ŽoP – zúčtovanie predfinancovania zaeviduje a prideli jej identifikačné číslo.
3. Vykonávateľ vykoná kontrolu ŽoP – zúčtovanie predfinancovania v zmysle zákona o finančnej kontrole. V prípade chýbajúcich dokladov alebo podkladov, vykonávateľ tieto vyžiada od prijímateľa. Po vykonaní kontroly ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby vykonávateľ žiadosť o platbu alebo jej časť:
 - a) schváli v plnej výške,
 - b) schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov, alebo
 - c) neschváli.
4. V prípade, ak bola ŽoP – zúčtovanie predfinancovania neschválená alebo schválená v zníženej sume, vykonávateľ zašle prijímateľovi žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov na sumu nezúčtovaného predfinancovania.
5. Predfinancovanie sa považuje za zúčtované, ak
 - je ŽoP – zúčtovanie predfinancovania schválená v plnej výške, - prijímateľ vrátil celú sumu poskytnutého predfinancovania, resp. vrátil nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania vykonávateľovi.

Vykonávateľ zaznamená v ISUF operáciu vzťahujúcu sa k vyúčtovaniu platby predfinancovania.

V prípade, ak prijímateľ nepredloží ŽoP – zúčtovanie predfinancovania v lehote určenej vykonávateľom, môže vykonávateľ umožniť prijímateľovi zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v dodatočnej lehote alebo požiadať prijímateľa o vrátenie predfinancovania. Pokiaľ vznikne prijímateľovi povinnosť vrátiť poskytnutú zálohovú platbu a prijímateľ nevráti poskytnutú zálohovú platbu z vlastnej iniciatívy, vykonávateľ vyzve prijímateľa na vrátenie a postupuje podľa kapitoly 4.8. Vysporiadanie finančných vzťahov Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR.

Vykonávateľ zaznamená operáciu vzťahujúcu sa k zúčtovaniu predfinancovania v ISUF alebo v inom vykonávateľnom používanom ekonomickom alebo účtovnom systéme.

Tabuľka č. 2: Harmonogram vyúčtovania prostriedkov mechanizmu – vyúčtovanie predfinancovania

Vyúčtovanie predfinancovania		Termín vyúčtovania poskytnutých prostriedkov
za obdobie	výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu	
		záverečné vyúčtovanie do

Vyúčtovanie finančných prostriedkov v termínoch do, a je súčasťou priebežnej monitorovacej správy.

HARMONOGRAM PLATIEB – ZÁLOHOVÉ PLATBY

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu bude prijímateľovi poskytovaná systémom zálohových platieb formou prevodov z výdavkového bankového účtu vykonávateľa na účet prijímateľa. Pri využití systému zálohových platieb sa poskytovanie prostriedkov mechanizmu prijímateľovi uskutočňuje v dvoch etapách:

- poskytnutie zálohovej platby,
- zúčtovanie zálohovej platby.

Poskytovanie prostriedkov mechanizmu systémom zálohových platieb sa realizuje v nasledovných krokoch:

1. Prijímateľ po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu predkladá vykonávateľovi ŽoP – poskytnutie zálohovej platby. V ŽoP prijímateľ uvedie nárokové finančné prostriedky v zmysle zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

2. Vykonávateľ ŽoP zaeviduje a prideli jej identifikačné číslo.

3. Vykonávateľ vykoná kontrolu ŽoP – poskytnutie zálohovej platby v zmysle zákona o finančnej kontrole. Po vykonaní kontroly ŽoP – poskytnutie zálohovej platby vykonávateľ žiadať o platbu, alebo jej časť: a) schváli v plnej výške,

- b) schváli v zníženej sume, alebo
- c) neschváli.

4. V prípade schválenia ŽoP – poskytnutie zálohovej platby alebo jej časti vykonávateľ:

- v prípade prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia – zabezpečí prevod prostriedkov v sume zodpovedajúcej poskytnutej zálohovej platby samostatne za jednotlivé zdroje financovania rozpočtovým opatrením prostredníctvom úpravy limitov výdavkov viazaním výdavkov v rozpočte príslušnej vnútornej organizačnej jednotky vykonávateľa a navýšením limitov výdavkov prijímateľa,

- v prípade ostatných prijímateľov – zadá platobné príkazy na úhradu prijímateľovi z rozpočtovaných výdavkov samostatne za jednotlivé zdroje financovania.

Vykonávateľ zaznamená v ISUF operáciu vzťahujúcu sa k predmetnej úhrade.

Vzor ŽoP pripraví a poskytne prijímateľovi vykonávateľ.

ŽoP bude prijímateľ predkladať na schválenie vykonávateľovi podľa harmonogramu stanoveného v Tabuľke č. 3 - Harmonogram predkladania ŽoP prijímateľom – zálohová platba.

Tabuľka č. 3: Harmonogram predkladania ŽoP prijímateľom – zálohová platba

Zálohová platba		Dátum predloženia ŽoP prijímateľom
na obdobie	výška prostriedkov mechanizmu pripadajúcich na zálohovú platbu v EUR	
05/2024 – 03/2025	8 735 575,85	Máj 2024
06/2024 – 05/2025	910 000,00	Jún 2024
04/2025 – 03/2026	8 891 281,07	Apríl 2025
05/2025 – 03/2026	896 999,99	Máj 2025
08/2025 – 03/2026	30 257 312,86	August 2025

VYÚČTOVANIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU – ZÁLOHOVÉ PLATBY

Po poskytnutí každej jednej zálohovej platby je prijímateľ povinný priebežne predkladať ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby podľa Tabuľky č. 4. Harmonogram vyúčtovania prostriedkov mechanizmu – vyúčtovanie zálohovej platby. Prijímateľ vráti nezúčtovanú časť každej jednej poskytnutej zálohovej platby vykonávateľovi, najneskôr do ukončenia lehoty na zúčtovanie danej zálohovej platby. Vrátenie nezúčtovanej časti poskytnutej zálohovej platby sa v priebehu rozpočtového roka vykoná na výdavkový účet vykonávateľa, nezúčtovaná časť poskytnutej zálohovej platby z predchádzajúceho roku sa vracia na príjmový účet vykonávateľa.

Pri zúčtovaní zálohovej platby postupuje prijímateľ nasledovne:

1. Prijímateľ v rámci zúčtovania poskytnutej zálohovej platby predkladá vykonávateľovi ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby. V ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby prijímateľ vykazuje priame náklady projektu za vyúčtovacie obdobie. Prijímateľ spolu so ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby predkladá aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavku vykazaného v žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu a doklady preukazujúce prípadné vrátenie nezúčtovanej časti poskytnutej zálohy na účet vykonávateľa.

2. Vykonávateľ ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby zaeviduje a prideli jej identifikačné číslo.

3. Vykonávateľ vykoná kontrolu ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby v zmysle zákona o finančnej kontrole. V prípade chýbajúcich dokladov alebo podkladov, vykonávateľ tieto vyžiada od prijímateľa. Po vykonaní kontroly ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby vykonávateľ žiada o platbu alebo jej časť:

- a) schváli v plnej výške,
- b) schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov, alebo
- c) neschváli.

4. V prípade, ak bola ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby neschválená alebo bola schválená v zníženej sume, vykonávateľ zašle prijímateľovi žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov na sumu nezúčtovanej zálohovej platby. Vykonávateľ v tomto prípade môže umožniť dodatočne zúčtovať nezúčtovanú zálohovú platbu v prípade, ak by k zúčtovaniu došlo v lehote najneskôr do ukončenia stanoveného obdobia 12 mesiacov od poskytnutia zálohovej platby.

5. Zálohová platba sa považuje za zúčtovanú, ak

- je ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby schválené v sume poskytnutej zálohovej platby, - prijímateľ vrátil celú sumu poskytnutej zálohovej platby, resp. vrátil nezúčtovaný rozdiel poskytnutej zálohy vykonávateľovi.

Vykonávateľ zaznamená v ISUF operáciu vzťahujúcu sa k zúčtovaniu zálohovej platby.

V prípade, ak prijímateľ najneskôr do skončenia lehoty na zúčtovanie poskytnutej zálohovej platby, podľa Tabuľky č. 4 Harmonogram vyúčtovania prostriedkov mechanizmu – vyúčtovanie zálohovej platby, nepredloží ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby alebo nepredloží ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby v objeme dostatočnom na zúčtovanie každej jednej poskytnutej zálohovej platby, môže vykonávateľ umožniť prijímateľovi zúčtovať poskytnutú zálohovú platbu v dodatočnej lehote alebo požiadať prijímateľa o vrátenie nezúčtovanej zálohovej platby alebo nezúčtovaného rozdielu zálohovej platby. Pokiaľ vznikne prijímateľovi povinnosť vrátiť poskytnutú zálohovú platbu a prijímateľ nevráti poskytnutú zálohovú platbu z vlastnej iniciatívy, vykonávateľ vyzve prijímateľa na vrátenie a postupuje podľa kapitoly 4.8. Vysporiadanie finančných vzťahov Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR.

Tabuľka č. 4: Harmonogram vyúčtovania prostriedkov mechanizmu – vyúčtovanie zálohovej platby

Vyúčtovanie zálohovej platby		Termín vyúčtovania poskytnutých prostriedkov
za obdobie	výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu	
05/2024 – 03/2025	8 735 575,85	Apríl 2025
06/2024 – 05/2025	910 000,00	Máj 2025
04/2025 – 03/2026	8 891 281,07	Marec 2026
05/2025 – 03/2026	896 999,99	Marec 2026
08/2025 – 03/2026	30 257 312,86	Marec 2026
		záverečné vyúčtovanie do 30.4.2026

Vyúčtovanie finančných prostriedkov v termínoch do 4/2025, 05/2025 a 3/2026 je súčasťou priebežnej monitorovacej správy.

HARMONOGRAM PLATIEB VYÚČTOVANIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU –REFUNDÁCIA

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu bude prijímateľovi poskytovaná systémom refundácie formou prevodov z výdavkového bankového účtu vykonávateľa na účet prijímateľa. Pri využití systému refundácie sa poskytovanie prostriedkov mechanizmu prijímateľovi realizuje v nasledovných krokoch:

1. Prijímateľ uhradí výdavky z vlastných zdrojov.
2. Prijímateľ po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu predkladá vykonávateľovi ŽoP – priebežná platba. V ŽoP – priebežná platba prijímateľ uvedie vykázané výdavky v zmysle zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Prijímateľ spolu so ŽoP – priebežná platba predkladá aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavku vykázaného v ŽoP a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej rozsah stanovuje vykonávateľ (napr. výpis z bankového účtu, resp. vyhlásenie banky o úhrade výdavkov – originál alebo kópiu, faktúra).
3. Vykonávateľ ŽoP zaeviduje a prideli jej identifikačné číslo.
4. Vykonávateľ vykoná kontrolu ŽoP – poskytnutie platby refundácie v zmysle zákona o finančnej kontrole. Po vykonaní kontroly ŽoP – poskytnutie zálohovej platby vykonávateľ žiadosť o platbu, alebo jej časť:
 - a) schváli v plnej výške,
 - b) schváli v zníženej sume, alebo
 - c) neschváli.
5. V prípade schválenia ŽoP – priebežná platba alebo jej časti vykonávateľ:

- v prípade prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia – zabezpečí prevod prostriedkov v sume zodpovedajúcej oprávneným výdavkom samostatne za jednotlivé zdroje financovania spravidla rozpočtovým opatrením

prostredníctvom úpravy limitov výdavkov viazaním výdavkov v rozpočte príslušnej vnútornej organizačnej jednotky vykonávateľa a navýšením limitov výdavkov prijímateľa,
- v prípade ostatných prijímateľov – zadá platobné príkazy na úhradu prijímateľovi z rozpočtovaných výdavkov samostatne za jednotlivé zdroje financovania.

Vykonávateľ zaznamená v ISUF operáciu vzťahujúcu sa k predmetnej úhrade.

Vzor ŽoP pripraví a poskytne prijímateľovi vykonávateľ.

ŽoP bude prijímateľ predkladať na schválenie vykonávateľovi podľa harmonogramu stanoveného v Tabuľke č. 5 - Harmonogram predkladania ŽoP prijímateľom – refundácia.

Tabuľka č. 5: Harmonogram predkladania ŽoP prijímateľom - refundácia

Refundácia		Dátum predloženia ŽoP prijímateľom
za obdobie	výška prostriedkov mechanizmu pripadajúcich na refundáciu v EUR	
1/2022 – 04/2024	100 000,00	Máj 2024
1/2022 – 05/2024	158 818,00	Jún 2024
09/2024 – 08/2025	50 000,00	September 2025

Tabuľka č. 6: Harmonogram vyúčtovania prostriedkov mechanizmu – vyúčtovanie refundácie

Vyúčtovanie refundácie		Termín vyúčtovania poskytnutých prostriedkov
za obdobie	výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu	
1/2022 – 04/2024	100 000,00	Október 2024
1/2022 – 05/2024	158 818,00	November 2024
09/2024 – 08/2025	50 000,00	November 2025
		záverečné vyúčtovanie do 30.04.2026

Vyúčtovanie finančných prostriedkov v termínoch do 10/2024, 11/2024, 11/2025 je súčasťou priebežnej monitorovacej správy.

KOMBINÁCIA VIACERÝCH SYSTÉMOV FINANCOVANIA

Pri financovaní opatrení z prostriedkov mechanizmu sa môže kombinovať systém predfinancovania, zálohových platieb a systém refundácie. Vykonávateľ zváži vhodnosť využívania kombinácie jednotlivých systémov financovania predovšetkým vo vzťahu k typu výdavkov a charakteru realizovaných aktivít. Kombinovanie jednotlivých systémov financovania je možné iba za podmienky, že konkrétny výdavok môže byť vykázaný len v rámci jedného systému financovania. V prípade kombinácie systémov financovania platí, že ŽoP sa predkladá samostatne za každý jeden z uplatňovaných systémov financovania.

V prípade, ak celková výška poskytnutých finančných prostriedkov pridelených vykonávateľom prijímateľovi v časti Stanovenie výšky prostriedkov mechanizmu je vyššia ako oprávnené náklady prijímateľa za sledované obdobie, postupuje sa podľa časti Vysporiadanie finančných vzťahov.

Na poskytnuté prostriedky mechanizmu sa:

- neuplatňuje DPH, s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH,
- uplatňujú povinnosti vymedzené zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Oprávnenými výdavkami projektu sú:

- kapitálové výdavky,
- stavebné práce, stavebné úpravy, montáž, dodávky a služby bezprostredne súvisiace so stavebnými prácami

- ostatné výdavky spojené s realizáciou stavby/obnovy podľa predloženej projektovej dokumentácie (súvisiace stavebné úpravy vyvolané zatepľovacími prácami ako sú demontáž a opätovná montáž zábradlí, bleskozvodu, zateplenie balkónov, lodžie, prístrešku, obnova vstupu do budovy a pod.),
- realizácia tepelnoizolačného systému novo zhotovovaných stavebných konštrukcií a novo zhotovovaných otvorových konštrukcií (pri prístavbe, nadstavbe a pod.),
- spracovanie prípravnej a projektovej stavebnej dokumentácie a energetického hodnotenia (vrátane odborných posudkov),
- odborný stavebný dozor,
- mzdové výdavky priamo súvisiace s riadením projektu,
- režijné výdavky, ktoré priamo súvisia s riadením projektu,
- kúpa pozemkov vrátane nákladov na zriadenie vecných bremien k pozemkom a nájom pozemkov v prospech tretej osoby a náhrada za výkup pozemkov,
- kúpa nehnuteľností,
- nákup hmotného a nehmotného majetku priamo súvisiaceho s realizáciou projektu,
- výdavky spojené s obstaraním vybudovania, rekonštrukcie alebo modernizácie vonkajších priestorov, záhrad, ihrísk a ostatných otvorených alebo uzavretých areálov vysokých škôl,
- výdavky spojené s obstaraním vnútorného a vonkajšieho vybavenia, materiálno-technického vybavenia,
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadenia vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné),
- daň z pridanej hodnoty (DPH nie je oprávneným výdavkom s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH),
- všeobecné služby (len služby spojené so zabezpečením informovanosti a komunikácie – výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule alebo plagátu).

Neoprávnenými výdavkami Projektu sú:

- mzdy zamestnancov, ktoré priamo nesúvisia s riadením projektu,
- režijné výdavky, ktoré priamo nesúvisia s riadením projektu,
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- úhrada správnych poplatkov žiadateľa,
- úhrada výdavkov nezahrnutých do rozpočtu projektu,
- refundácia výdavkov (spojená s realizáciou opatrení mechanizmu) uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch realizovaných pred dátumom 1.2.2020,
- iné finančné a nefinančné náhrady priamo nesúvisiace s realizáciou projektu,
- výdavky spojené s prípravou ŽoPPM,
- výdavky, na ktoré už bola poskytnutá podpora (grant) z verejných zdrojov.

VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

Povinnosť vysporiadať finančné vzťahy vzniká z titulu finančnej opravy. Finančná oprava sa vykonáva:

- v prípade podvodov, korupcie a konfliktu záujmov poškodzujúcich finančné záujmy Únie, ktoré neboli členskými štátmi opravené, alebo závažného porušenia povinnosti vyplývajúcej z dohody o financovaní.
- z iných dôvodov.

K vysporiadaniu finančných vzťahov s prijímateľom pristupuje vykonávateľ najmä v nasledovných prípadoch:- prijímateľ nevyčerpal alebo nezúčtoval poskytnutú zálohovú platbu,- prijímateľ použil poskytnuté finančné prostriedky v rozpore s uplatniteľnými predpismi SR alebo EÚ (napr. porušenie finančnej disciplíny), - prijímateľ porušil alebo nesplnil povinnosti stanovené v Zmluve a porušenie týchto povinností, resp. nesplnenie týchto povinností je spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov,- prijímateľovi boli poskytnuté prostriedky z titulu mylenej platby.

Finančná oprava voči prijímateľovi sa vykoná vrátením prostriedkov mechanizmu alebo ich časti. Sumu zodpovedajúcu finančnej oprave vracia prijímateľ na príjmový účet vykonávateľa. Ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia, finančná oprava sa vykoná viazaním prostriedkov mechanizmu.

V súlade s § 21 ods. 4 zákona o mechanizme je prijímateľ povinný vrátiť prostriedky mechanizmu alebo ich časť postupom podľa ustanovenia § 21 ods. 5 a 6 tohto zákona a za podmienok a uvedených v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. V prípade vysporiadania finančných vzťahov na základe vlastnej iniciatívy prijímateľa, prijímateľ oznámi túto skutočnosť vykonávateľovi a vykonávateľ zabezpečí zodpovedajúcu evidenciu v ISUF (informačný systém účtovníctva fondov).

Ak má prijímateľ povinnosť vrátiť prostriedky mechanizmu alebo ich časť a nevysporiadal ich z vlastnej iniciatívy, vyzve ho vykonávateľ na vrátenie prostriedkov mechanizmu alebo ich časti. V jednotlivých prípadoch vrátenia finančných prostriedkov vykonávateľ zašle prijímateľovi žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov. Ak sa finančná oprava vykonáva z titulu porušenia finančnej disciplíny a prijímateľ vráti prostriedky mechanizmu v lehote určenej vo výzve, penále a pokuta za porušenie finančnej disciplíny sa neuplatňuje. Ak suma, ktorá sa má vrátiť, nepresiahne 40 EUR, tieto finančné prostriedky vykonávateľ od prijímateľa neuplatňuje a nevymáha. Pokiaľ kumulatívna suma finančných prostriedkov, ktoré má prijímateľ vrátiť, presiahne 40 EUR, vykonávateľ uplatní a vymáha túto úhrnnú sumu od prijímateľa.

Ak prijímateľ nevráti prostriedky mechanizmu alebo ich časť ani z vlastnej iniciatívy a ani na základe výzvy vykonávateľa a povinnosť vrátiť prostriedky mechanizmu vznikla v dôsledku porušenia finančnej disciplíny, postupuje vykonávateľ podnet Úradu vládneho auditu na správne konanie vo veci porušenia finančnej disciplíny. Správcom pohľadávky štátu z prostriedkov mechanizmu je vykonávateľ do dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o porušení finančnej disciplíny. Dňom nadobudnutia právoplatnosti takéhoto rozhodnutia sa správcom pohľadávky štátu stáva orgán, ktorý vydal rozhodnutie o porušení finančnej disciplíny. O pohľadávke štátu z prostriedkov mechanizmu účtuje jej správca. Odvod za porušenie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami mechanizmu sa odvádza na príjmový rozpočtový účet vykonávateľa.

Ak povinnosť vrátiť prostriedky mechanizmu vznikla v dôsledku iného porušenia, uplatňuje sa vrátenie prostriedkov mechanizmu žalobou podľa ustanovenia § 131 a nasl. Civilného sporového poriadku. V prípade, ak vznikne prijímateľovi povinnosť vrátiť prostriedky mechanizmu, môže vykonávateľ s prijímateľom uzavrieť dohodu o splátkach a dohodu o odklade plnenia.

MONITOROVANIE A PODÁVANIE SPRÁV

Základom pre monitorovanie implementácie projektu sú informácie a údaje predložené prijímateľom prostredníctvom Monitorovacích správ Projektu, ktorého forma a obsah stanovuje Systém implementácie plánu obnovy a odolnosti SR.

Prijímateľ predkladá Monitorovaciu správu:

- za účelom pravidelného získavania informácií o implementácii projektu a zabezpečenia plnenia svojich úloh v termínoch určených podľa Tabuľky č. 7 Harmonogram predloženia monitorovacích správ - druh monitorovacej správy projektu alebo

- v prípade potreby na základe vyžiadania, ktoré vykonávateľ zašle prijímateľovi.

Monitorovanie vykonávané vykonávateľom počas realizácie projektu je zamerané:

- na to, ako je prijímateľom zabezpečená realizácia projektu a ako prijímateľ všeobecne napreduje v implementácii projektu a ako sú prijímateľom napĺňané ciele projektu uvedené v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu,
- na riziká, ktoré môžu ohroziť implementáciu projektu a dosiahnutie jeho cieľov, na plnenie iných povinností stanovených prijímateľovi v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

V súvislosti s termínmi predkladania monitorovacích správ možno monitorovaciu správu projektu deliť na:

1. priebežnú,

Prijímateľ predkladá priebežnú monitorovaciu správu v priebehu realizácie projektu, pričom lehota na predloženie priebežnej monitorovacej správy je naviazaná na termín predkladania odpočtu činností.

2. záverečnú,

Prijímateľ predkladá záverečnú monitorovaciu správu spolu so záverečným vyúčtovaním poskytnutých prostriedkov podľa Tabuliek č. 2 - Harmonogram vyúčtovania prostriedkov mechanizmu – vyúčtovanie predfinancovania, č. 4 - Harmonogram vyúčtovania prostriedkov mechanizmu – vyúčtovanie zálohovej platby a č.6 - Harmonogram vyúčtovania prostriedkov mechanizmu – vyúčtovanie refundácie.

3. následnú,

Prijímateľ predkladá následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie projektu, t. j. po fyzickom a finančnom ukončení projektu, v období udržateľnosti projektu.

Tabuľka č. 7: Harmonogram predloženia monitorovacích správ – druh monitorovacej správy projektu

Druh monitorovacej správy projektu	Termín predloženia
Priebežná	November 2024
	Apríl 2025
	November 2025
	Marec 2026
Záverečná	Apríl 2026
Následná	Apríl 2027
	Apríl 2028
	Apríl 2029
	Apríl 2030
	Apríl 2031

V rámci Monitorovacej správy požaduje vykonávateľ poskytnúť nasledovné údaje:- základné údaje o prijímateľovi,

- číslo a názov projektu,
 - obdobie, za ktoré sa monitorovacia správa predkladá,
 - popis vykonaných činností súvisiacich s realizáciou projektu počas monitorovaného obdobia (odpočet činností),- identifikované problémy, riziká, prípadne prijaté opatrenia na ich odstránenie a ďalšie informácie,- priebeh implementácie (podľa plánu / v omeškani), pričom v prípade omeškania sa v monitorovacej správe projektu uvádza aj zdôvodnenie omeškania,
 - popis plánovaných činností v nasledujúcom monitorovacom období, pričom v prípade indikovaného omeškania sa osobitne uvedú plánované činnosti, ktorými sa zabezpečí realizácia projektu v požadovanom termíne,- suma finančných prostriedkov podľa zdrojov financovania alokovaná na realizáciu projektu celkom,- finančné prostriedky použité na realizáciu projektu podľa zdrojov financovania v predchádzajúcich obdobiach, v monitorovacom období a celkom kumulatívne v EUR a % z celkovej alokácie,
 - zoznam príloh,
 - vyhlásenie o úplnosti, presnosti a správnosti údajov uvedených v monitorovacej správe,- miesto a dátum podpisu, meno, priezvisko, funkcia a podpis štatutárneho orgánu prijímateľa. Rozsah údajov poskytovaných prijímateľom poskytne vykonávateľ vo vzore Monitorovacej správy, zostavenej podľa odporúčaní v Systéme implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR, ktorý zašle vykonávateľ prijímateľovi do
- V prípade, ak na základe údajov získaných z Monitorovacej správy projektu vykonávateľ identifikuje nejasnosti, vyzve prijímateľa na poskytnutie vysvetlenia alebo doplnenia monitorovacej správy.

KONTROLA

Účelom kontroly, ktorá sa vykonáva pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR, je zabezpečiť potrebné uistenie, že sa všetky opatrenia v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR riadne vykonávajú a prostriedky mechanizmu sú spravované v súlade so všetkými uplatniteľnými predpismi, najmä pokiaľ ide o predchádzanie konfliktom záujmov, podvodom a korupcií a predchádzanie dvojitému financovaniu z prostriedkov mechanizmu a iných prostriedkov EÚ a iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia, ako aj s inými verejnými prostriedkami a v súlade so zásadou správneho finančného riadenia.

Pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti sa uplatní systém kontrol upravený zákonom o finančnej kontrole. Finančnú kontrolu sú priamo v zmysle tohto zákona povinné vykonávať všetky subjekty, ktoré zabezpečujú implementáciu Plánu obnovy a odolnosti SR: Národná implementačná a koordinačná autorita (ďalej len NIKA), vykonávateľ a osoba vykonávajúca finančné nástroje (prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné prostriedky). Pri vykonávaní finančnej kontroly sa postupuje podľa všeobecne platných právnych predpisov a Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR.

Finančná kontrola sa podľa zákona o finančnej kontrole vykonáva ako:

1. základná finančná kontrola,

Základná finančná kontrola sa vykonáva povinne v súvislosti s každou finančnou operáciou alebo jej časťou do vnútra orgánu verejnej správy, ktorý túto kontrolu vykonáva. Jej cieľom je posúdiť, či vo finančnej operácii alebo jej

časti možno alebo nemožno pokračovať, či finančnú operáciu možno vykonať alebo nemožno vykonať, alebo či je alebo nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

2. administratívna finančná kontrola,

Administratívna finančná kontrola sa vykonáva povinne, avšak len v súvislosti s finančnou operáciou alebo jej časťou, ktorá predstavuje poskytnutie verejných financií a začína prvým úkonom povinnej osoby voči oprávnenej osobe, pričom sa ukončí najneskôr pred zrealizovaním platby alebo zúčtovaním platby. Administratívna finančná kontrola je skončená dňom zaslania správy z kontroly povinnej osobe.

3. finančná kontrola na mieste.

Vykonanie finančnej kontroly na mieste je fakultatívne; je potrebné vykonať v prípade, ak nie je možné tzv. „odstola“ preveriť a zistiť skutočnosti, ktoré sa považujú za potrebné na účely overenia finančnej operácie alebo jej časti. Finančná kontrola na mieste začína prvým úkonom oprávnenej osoby voči povinnej osobe a je skončená dňom zaslania správy z finančnej kontroly na mieste povinnej osobe.

Vykonávanými kontrolami sa zabezpečiť najmä overenie, či investície a reformy boli zrealizované, či míľniky a ciele boli splnené a ich dosahovanie správne vykázané a reportované, či všetky uplatniteľné pravidlá boli dodržané a prostriedky mechanizmu boli použité na stanovený účel. NIKA a vykonávateľ pritom aktívne overujú aj možný výskyt závažných nezrovnalostí, akými sú najmä podvod, korupcia, konflikt záujmov alebo dvojité financovanie z prostriedkov mechanizmu a iných prostriedkov EÚ a iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia. Predchádzanie dvojitému financovaniu je potrebné zabezpečiť aj v súvislosti s inými verejnými prostriedkami. Pre tento účel NIKA a vykonávateľ využívajú všetky dostupné údaje a informácie, vrátane informačného systému ARACHNE.

Overenie pravidiel a postupov verejného obstarávania vykonáva vykonávateľ na prijímateľa, keďže prijímateľ disponuje všetkými potrebnými dokladmi a informáciami z uskutočneného verejného obstarávania. Overenie sa vykonáva vo fáze, kedy je verejné obstarávanie ukončené a zmluva medzi prijímateľom a víťazným uchádzačom je platná a účinná. Overenie verejného obstarávania sa vykonáva tak, aby sa vykonávateľ uistil o súlade postupu prijímateľa so zákonom o verejnom obstarávaní a dodržaní pravidiel postupov z neho vyplývajúcich. Kontrola zo strany vykonávateľa sa vzťahuje aj na overenie prípadných dodatkov po ich uzatvorení, ak sú relevantné. Rozsah vykonaného overenia musí byť dostatočný na identifikovanie prípadných nezrovnalostí, t. j. porušení pravidiel a postupov verejného obstarávania s vplyvom alebo možným vplyvom na výsledok verejného obstarávania.

V súvislosti s overovaním možného dvojitého financovania sa v rámci kontroly overuje, či prijímateľ nefinancuje projekt zároveň viacerými formami podpory. Za týmto účelom budú využívané existujúce informačné systémy verejnej správy a prípadne aj ďalšie verejne prístupné informácie o prijímateľoch, príspevkoch a podporovaných projektoch. V prípade potreby sa pri kontrole dvojitého financovania bude vyžadovať súčinnosť inej osoby.

Spôsob výkonu kontroly

Prostriedky mechanizmu budú prijímateľovi uhrádzané na základe harmonogramu stanoveného v Tabuľkách č.1 - Harmonogram predkladania ŽoP prijímateľom – predfinancovanie, č.3 - Harmonogram predkladania ŽoP prijímateľom – zálohová platba a č. 5 - Harmonogram predkladania ŽoP prijímateľom – refundácia.

Prijímateľ má povinnosť:

- na účely vyúčtovania zálohovej platby je nevyhnutné poskytnúť doklady o skutočne zamestnaných pracovníkoch, ktorých mzdy sa vyplácajú na mesačnej báze
- za účelom kontroly splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov zabezpečiť vo svojom účtovníctve samostatné nákladové stredisko/samostatnú analytickú evidenciu príjmov a výdavkov spojených s prostriedkami mechanizmu v členení z hľadiska potrieb rozpočtového a finančného riadenia účtovnej jednotky,
- postupovať v súlade s povinnosťami vyplývajúcimi z osobitných predpisov (napr. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kontrolovanou osobou je vo vzťahu k aplikácii zákona o finančnej kontrole a audite vždy Prijímateľ. Kontrola ostatných osôb podieľajúcich sa na implementácii projektu sa vykonáva vždy cez kontrolu Prijímateľa, t.j. napr. kontrola inej právnickej a/alebo fyzickej osoby, ktorá má k Prijímateľovi vzťah dodávateľa výkonov, tovaru, poskytnutia služby alebo vykonania prác, alebo akejkoľvek inej právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má informácie, doklady alebo iné podklady, ktoré sú potrebné na výkon kontroly projektu (ďalej len „tretia osoba“).

Vykonávateľ je oprávnený vykonať kontrolu projektu kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len Zmluva o PPM) a to:

- počas obdobia realizácie projektu, t.j. od momentu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o PPM do momentu ukončenia realizácie projektu (vecnej aj finančnej realizácie projektu);
- počas obdobia udržateľnosti projektu, t.j. od momentu ukončenia realizácie projektu do ukončenia obdobia udržateľnosti projektu.

Vykonávateľ je oprávnený počas uvedeného obdobia vykonať kontrolu všetkých skutočností súvisiacich s projektom (prevažne skutočností definovaných pri výkone AFK ŽoP (Administratívna finančná kontrola), FK VO/O (Finančná kontrola verejného obstarávania / obstarávania), kontroly zmien v projekte a FKnM (Finančnej kontroly na mieste) podľa kapitol 3.11.2 PRÍRUČKY PRE PRIJÍMATEĽA K IMPLEMENTÁCII PROJEKTOV FINANCOVANÝCH Z PLÁNU OBNOVY A ODOLNOSTI SR v gescii Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky pre Komponent 8).

Zároveň je Vykonávateľ oprávnený určiť si predmet kontroly, ktorý bude obsahovať akékoľvek skutočnosti v závislosti od požiadaviek, ktoré vzniknú počas implementácie projektu. Kontrolou týchto skutočností Vykonávateľ získa alebo nezíska primerané informácie o objektívnom stave a priebehu realizovaného projektu, vykonaných kontrolách v rámci realizovaného projektu a o tých skutočnostiach, ktoré majú alebo by mohli mať na realizáciu projektu zásadný vplyv. Vykonávateľ je oprávnený zároveň kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o PPM vykonať aj opätovnú kontrolu tých istých skutočností. V rámci opätovnej kontroly overí Vykonávateľ len tie skutočnosti, ktoré odôvodňujú začatie opätovnej kontroly.

Práva a povinnosti Vykonávateľa pri výkone kontroly podľa zákona o finančnej kontrole a audite

Vykonávateľ počas kontroly na mieste preverí, či prostriedky mechanizmu sú spravované v súlade so všetkými uplatniteľnými predpismi, najmä pokiaľ ide o predchádzanie konfliktom záujmov, podvodom a korupcií a predchádzanie dvojitému financovaniu z prostriedkov mechanizmu a iných prostriedkov EÚ a iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia, ako aj s inými verejnými prostriedkami a v súlade so zásadou správneho finančného riadenia v zmysle Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR. Predmetom kontroly bude:

- Kontrola skutočného dodania tovarov, poskytnutia služieb alebo vykonania prác deklarovaných na faktúrach a iných relevantných dokladoch, ktoré predložil Prijímateľ Vykonávateľovi ako podpornú dokumentáciu k deklaroványm výdavkom uvedeným v ŽoP (ďalej aj „skutočné dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo vykonanie prác“);
- Pri prácach je to najmä stavebný denník, v ktorom sa chronologicky zaznamenávajú všetky údaje o vykonaných stavebných prácach vo vzťahu k spotrebovanému materiálu vrátane zámeny materiálov, odsúhlasených stavebným dozom, k počtu osôb, ktoré vykonali stavebné práce a k dĺžke trvania prác.
- V rámci uvedeného sa overujú aj originály dokladov, ktoré nie sú súčasťou dokumentácie k projektu sústreďenej u Vykonávateľa, napr.:
- Pri dodávke tovaru sú to inventarizačné čísla nadobudnutého tovaru, identifikačné číslo tovaru, dodacie listy a účtovné záznamy.
 - Pri sumarizačných hárkoch sú to účtovné doklady, ktoré boli zahrnuté do sumarizačných hárkov, resp. zoznamov výdavkov.
 - Pri dodávke mobilných zariadení kontrola platného technického preukazu vydaného pre Prijímateľa.
 - Kontrola súladu realizácie aktivít projektu so Zmluvou o PPM (výstupmi projektu vyjadrenými merateľnými ukazovateľmi, rozpočtom projektu, harmonogramom realizácie aktivít projektu a pod.), príp. kontrola plnenia ďalších podmienok uvedených v Zmluve o PPM;
 - Kontrola, či Prijímateľ predkladá správne informácie ohľadom fyzického pokroku realizácie projektu a plnenia si ďalších povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o PPM;
 - Kontrola, či sú v účtovnom systéme Prijímateľa zaúčtované všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu a sú predmetom účtovníctva podľa zákona o účtovníctve, a to buď na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo analytickej evidencii vedenej v technickej forme v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva, alebo v účtovných knihách so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtujú v sústave jednoduchého účtovníctva, ak ide o Prijímateľa, ktorý je účtovnou jednotkou. V prípade, ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 odsek 1 zákona o účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona o účtovníctve;

- Kontrola dokumentácie VO/O (pozn. nejde o finančnú kontrolu VO/O, ale napr. o overenie súladu dokumentácie predloženej Vykonávateľovi s dokumentáciou archivovanou Prijímateľom);
- Kontrola dodržiavania pravidiel publicity;
- Kontrola povinnosti Prijímateľa poistiť alebo zabezpečiť poistenie majetku nadobudnutého z prostriedkov mechanizmu v súlade so Zmluvou o PPM;
- Kontrola splnenia prijatých opatrení k nedostatkom zisteným pri výkone kontroly (AFK, FKnM, resp. spoločnej administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste);
- Kontrola, či Prijímateľ uchováva dokumenty podpornej dokumentácie v originálnom vyhotovení;
- Kontrola neprekrývania sa výdavkov;
- Kontrola udržateľnosti projektu;
- Konflikt záujmov;
- Kontrola vecnej, časovej, územnej oprávnenosti výdavkov;
- Kontrola hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výdavkov;
- Kontrola preukázateľnosti a reálnosti predloženia dokladov súvisiacich s deklarovanými výdavkami;
- Kontrola naplnenia podmienok zjednodušeného vykazovania výdavkov, napr. súladu predloženého výdavku so štandardnou stupnicou jednotkových výdavkov v prípade využitia zjednodušeného vykazovania výdavkov formou štandardnej stupnice jednotkových výdavkov.

Zoznam tabuliek:

Tabuľka č. 1: Harmonogram predkladania ŽoP prijímateľom – predfinancovanie

Tabuľka č. 2: Harmonogram vyúčtovania prostriedkov mechanizmu – vyúčtovanie predfinancovania

Tabuľka č. 3: Harmonogram predkladania ŽoP prijímateľom – zálohová platba

Tabuľka č. 4: Harmonogram vyúčtovania prostriedkov mechanizmu – vyúčtovanie zálohovej platby

Tabuľka č. 5: Harmonogram predkladania ŽoP prijímateľom – refundácia

Tabuľka č. 6: Harmonogram vyúčtovania prostriedkov mechanizmu – vyúčtovanie refundácie

Tabuľka č. 7: Harmonogram predloženia monitorovacích správ

Rozpočet projektu

Názov žiadateľa	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Názov projektu	Vytvorenie konzorcia univerzít STU - EUBA
teľ platiteľ DPH?	nie
Komponent	Komponent 8
Reforma/investícia:	Investícia 1

P.č.	Názov aktivity	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Cena celkom DPH (EUR) bez	Cena celkom s DPH (EUR)	Celkové oprávnené výdavky pre projekt	Neoprávnené výdavky (EUR)	Vecný popis výdavku (komentár)	Dodávateľa	Koneční užívatelia výhod dodávateľov meno, priezvisko	Koneční užívatelia výhod dodávateľov dátum narodenia	Subdodávateľa
1	IAA1: Harmonizácia (zosúladenie) vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí														
1.1	STU: Harmonizácia (zosúladenie) vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí	Aktivita určená na harmonizáciu (zosúladenie) vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	134 166,66	134 166,66	160 999,99	160 999,99		Výdavky na propagáciu, reklamu a inzerciu - vytvorenie spoločného dizajn manuálu, zvejenie, propagácia systému ukazovateľov; spoločného dizajnu, materiálov a podkladov na monitorovanie a vyhodnocovanie št. programov. Externé konzultačné služby, vrátane využitia zahraničných expertov. Príprava propagačných a náučných podkladov pre členov konzorcia - učiteľov, študentov a zástupcov praxe a pre verejnosť.				
1.2	STU: Harmonizácia (zosúladenie) vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí	Nákup licencií	014 - Oceniteľné práva	Projekt	1,00	63 333,33	63 333,33	76 000,00	76 000,00		Výdavky na licencie pre programové rady: Power BI, vyššie licencie MS Office 365, MS Sharepoint on-line pre zodpovedné osoby, prístupy k dátam Scopus / Clarivate a pod.				
1.3	STU: Harmonizácia (zosúladenie) vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí	Dodávka a vývoja špecializovaného softvéru	013 - Softvér	Projekt	1,00	83 333,33	83 333,33	100 000,00	100 000,00		Výdavky spojené s dodávkou a vývojom informačného systému.				
1.4	EUBA: Harmonizácia (zosúladenie) vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí	Aktivita určená na propagáciu, komunikačné aktivity a tvorbu značky budúceho konzorcia	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	16 666,67	16 666,67	20 000,00	20 000,00		Výdavky na propagáciu, reklamu a inzerciu - vytvorenie spoločného dizajn manuálu, zvejenie, propagácia systému ukazovateľov; spoločného dizajnu, materiálov a podkladov na monitorovanie a vyhodnocovanie št. programov. Príprava propagačných a náučných podkladov pre členov konzorcia - učiteľov, študentov a zástupcov praxe a pre verejnosť.				
1.5	EUBA: Harmonizácia (zosúladenie) vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí	Nákup licencií	014 - Oceniteľné práva	Projekt	1,00	41 666,67	41 666,67	50 000,00	50 000,00		Výdavky na licencie pre programové rady: Power BI, vyššie licencie MS Office 365, MS Sharepoint on-line pre zodpovedné osoby, prístupy k dátam Scopus / Clarivate a pod.				
1.6	EUBA: Harmonizácia (zosúladenie) vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí	Konzultačné služby na nastavenie KPI a ukazovateľov pre periodické hodnotenie	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00		Výdavky na domácich a zahraničných expertov pre jednotlivé aspekty hodnotenia kvality a pre jednotlivé študijné odbory				
1.7	EUBA: Harmonizácia (zosúladenie) vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí	Nákup softvéru na podporu kvality SP - zabezpečenie antiplagiátorských postupov (Turnitin)	013 - Softvér	Projekt	1,00	41 666,67	41 666,67	50 000,00	50 000,00		Výdavky spojené s dodávkou a vývojom informačného systému - Vytvorenie software pre Digitalizácia a automatizácia systému ukazovateľov (1.1s) a Digitalizácia a automatizácia periodického vyhodnocovania (1.2a).				
2	IAA2: Vytvorenie aspoň piatich spoločných študijných programov, pričom aspoň jeden z nich sa týka študijného odboru, v ktorom jedna alebo viaceré vysoké školy, ktoré ponúkajú spoločný program, vykazujú nadpriemernú výkonnosť v systéme hodnotenia vedeckého výkonu														
2.1	STU: Vytvorenie aspoň piatich spoločných študijných programov, pričom aspoň jeden z nich sa týka študijného odboru, v ktorom jedna alebo viaceré vysoké školy, ktoré ponúkajú spoločný program, vykazujú nadpriemernú výkonnosť v systéme hodnotenia vedeckého výkonu	Spoločné študijné programy	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	233 333,33	233 333,33	280 000,00	280 000,00		Služby spojené s prípravou a realizáciou spoločných študijných programov - externé odborné konzultačné služby, vrátane služieb súvisiacich s propagáciou, komunikáciou, vytvorením webového sídla konzorcia a internacionalizáciou/komunikáciou				
3	IAA3: Poskytovanie možnosti absolvovať predmety z ponuky všetkých univerzít v rámci konzorcia (s ohľadom na kapacity)														
3.1	STU: Poskytovanie možnosti absolvovať predmety z ponuky všetkých univerzít v rámci konzorcia (s ohľadom na kapacity)	Voliteľné predmety	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	12 500,00	12 500,00	15 000,00	15 000,00		Služby spojené s poskytovaním možnosti absolvovať predmety z ponuky všetkých univerzít v rámci konzorcia (s ohľadom na kapacity)				
4	IAA4: Koncentrácia (združovanie a prepájanie) výskumných a inovačných kapacít														
4.1	STU: Koncentrácia (združovanie a prepájanie) výskumných a inovačných kapacít	Koncentrácia (združovanie a prepájanie) výskumných a inovačných kapacít	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	83 333,33	83 333,33	100 000,00	100 000,00		Služby spojené so zabezpečením koncentrácie (združovanie a prepájanie) výskumných a inovačných kapacít				
4.2	EUBA: Koncentrácia (združovanie a prepájanie) výskumných a inovačných kapacít	Nákup licencií	014 - Oceniteľné práva	Projekt	1,00	66 666,67	66 666,67	80 000,00	80 000,00		Výdavky na nákup licencií - obstaranie nehmotného majetku				
5	IAA5: Zdieľanie priestorov, laboratórií, špecializovaných učební a vybavenia škôl														
5.1	STU: Zdieľanie priestorov, laboratórií, špecializovaných učební a vybavenia škôl	Zdieľanie priestorov, laboratórií, špecializovaných učební a vybavenia škôl	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	12 500,00	12 500,00	15 000,00	15 000,00		Služby spojené so zabezpečením zdieľania priestorov, laboratórií, špecializovaných učební a vybavenia škôl				
6	IAA6: Integrácia na úrovni knižničných, publikačných a IT systémov														
6.1	STU: Integrácia na úrovni knižničných, publikačných a IT systémov	Tvorba integračných rozhraní	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	525 000,00	525 000,00	630 000,00	630 000,00		Výdavky na vytvorenie integračných rozhraní medzi študijnými informačnými systémami AIS (STU) a AIS2 (EUBA), stravovací a prístupový systém CardPay, e-learning , API a ďalších potrebných úprav informačných systémov.				
6.2	EUBA: Integrácia na úrovni knižničných, publikačných a IT systémov	Tvorba integračných rozhraní	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	166 666,67	166 666,67	200 000,00	200 000,00		Výdavky na vytvorenie integračných rozhraní medzi študijnými informačnými systémami AIS (STU) a AIS2 (EUBA), stravovací a prístupový systém CardPay, e-learning , API a ďalších potrebných úprav informačných				
7	IAB1: Integrácia v oblasti internacionalizácie vysokoškolského prostredia														
7.1	STU: Integrácia v oblasti internacionalizácie vysokoškolského prostredia	Integrácia v oblasti internacionalizácie vysokoškolského prostredia	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	166 666,67	166 666,67	200 000,00	200 000,00		Služby spojené so zabezpečením integrácie v oblasti internacionalizácie vysokoškolského prostredia				

7.2	EUBA: Integrácia v oblasti internacionalizácie vysokoškolského prostredia	Nákup licencií	014 - Oceniteľné práva	Projekt	1,00	41 666,67	41 666,67	50 000,00	50 000,00	Výdavky na nákup licencií- obstaranie nehmotného majetku (licencií k software) na podporu internacionalizácie					
7.3	EUBA: Integrácia v oblasti internacionalizácie vysokoškolského prostredia	Aktivita určená na propagáciu, komunikačné aktivity a tvorbu značky budúceho konzorcia	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	83 333,33	83 333,33	100 000,00	100 000,00	Výdavky na propagáciu, reklamu a inzerciu - marketingová kampaň, on-line reklama, propagačné materiály, reklamné predmety a video prezentácia					
7.4	EUBA: Integrácia v oblasti internacionalizácie vysokoškolského prostredia	Prekladateľské služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00	Výdavky na preklad informácií o študijných programoch internacionálneho charakteru, ktoré budú ponúkané aj v anglickom jazyku a budú prístupné aj pre zahraničných študentov, ako aj pre zahraničných expertov/vedcov					
8	IAB2: Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory študentov														
8.1	STU: Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory študentov	Aktivita určená na propagáciu, komunikačné aktivity a tvorbu značky budúceho konzorcia	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	25 000,00	25 000,00	30 000,00	30 000,00	Výdavky na propagáciu, komunikáciu, reklamu a inzerciu - vytvorenie spoločného dizajn manuálu a externé odborné konzultačné					
8.2	EUBA: Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory študentov	Aktivita určená na propagáciu, komunikačné aktivity a tvorbu značky budúceho konzorcia	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00	Výdavky na propagáciu, komunikáciu, reklamu a inzerciu - vytvorenie spoločného dizajn manuálu a externé odborné konzultačné					
9	IAB3: Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory kariérneho rozvoja vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov														
9.1	STU: Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory kariérneho rozvoja vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov	Aktivita určená na propagáciu, komunikačné aktivity a tvorbu značky budúceho konzorcia	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	25 000,00	25 000,00	30 000,00	30 000,00	Výdavky na propagáciu, komunikáciu, reklamu a inzerciu - vytvorenie spoločného dizajn manuálu a externé odborné konzultačné služby,					
9.2	EUBA: Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory kariérneho rozvoja vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov	Aktivita určená na propagáciu, komunikačné aktivity a tvorbu značky budúceho konzorcia	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00	Výdavky na propagáciu, komunikáciu, reklamu a inzerciu - vytvorenie spoločného dizajn manuálu a externé odborné konzultačné služby,					
10	IAC2: Regionálna spolupráca														
10.1	STU: Regionálna spolupráca	Propagácia konzorcia, komunikačné aktivity a budovanie značky konzorcia smerom k zahraničiu	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	50 000,00	50 000,00	60 000,00	60 000,00	Výdavky na propagáciu, komunikáciu, reklamu a inzerciu - vytvorenie spoločného dizajn manuálu a externé odborné konzultačné					
10.2	EUBA: Regionálna spolupráca	Propagácia konzorcia, komunikačné aktivity a budovanie značky konzorcia smerom k zahraničiu	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00	Výdavky na propagáciu, komunikáciu, reklamu a inzerciu - vytvorenie spoločného dizajn manuálu a externé odborné konzultačné					
11	STU: Revitalizácia existujúcich budov STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills bez energetickej obnovy (2.A.2)	Stavebné práce	021 - Stavby	Projekt	1,00	21 292 728,33	21 292 728,33	25 551 274,00	25 551 274,00	Výdavky na stavebné práce nevyhnutné pre realizáciu projektu					
12	STU: Revitalizácia existujúcej budovy Fakulty architektúry a dizajnu STU	Stavebné práce	021 - Stavby	Projekt	1,00	2 420 833,33	2 420 833,33	2 905 000,00	2 905 000,00	Výdavky na stavebné práce nevyhnutné pre realizáciu projektu					
13	STU: Úprava vybraných vonkajších areálov existujúcich budov STU (FEI a FAD) (2.B.3)	Stavebné práce	021 - Stavby	Projekt	1,00	1 375 705,00	1 375 705,00	1 650 846,00	1 650 846,00	Výdavky na stavebné práce nevyhnutné pre realizáciu projektu					
14	STU: Revitalizácia existujúcich budov STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills bez energetickej obnovy (2.A.2)	Stavebný dozor	021 - Stavby	Projekt	1,00	125 160,72	125 160,72	150 192,86	150 192,86	Externý stavebný dozor					
15	STU: Revitalizácia existujúcich budov STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills bez energetickej obnovy (2.A.2)	Manažér pre VO - externá služba	518 – Ostatné služby	Projekt	1,00	91 666,67	91 666,67	110 000,00	110 000,00	Externý manažér pre VO					
16	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - Rekonštrukcia objektov výučby V1 a V2	Projektová dokumentácia	021 - Stavby	Projekt	1,00	46 560,00	46 560,00	46 560,00	46 560,00	Výdavky na prípravu a projektovú dokumentáciu	SK Union Stav s.r.o.	Nie sú	Nie sú	Nie sú	Nie je platca DPH
17	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - Rekonštrukcia objektov výučby V1 a V2	Stavebné práce	021 - Stavby	Projekt	1,00	8 335 833,33	8 335 833,33	10 003 000,00	10 003 000,00	Výdavky na stavebné práce nevyhnutné pre realizáciu projektu					
18	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - Rekonštrukcia objektov výučby V1 a V2	Rezerva na stavebný dozor	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,00	172 692,74	172 692,74	207 231,29	207 231,29	Výdavky na externý stavebný dozor					
19	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - Rekonštrukcia objektov výučby V1 a V2	Rezerva na stavebné práce	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,00	202 466,00	202 466,00	242 959,20	242 959,20	Výdavky na rezervu v prípade vzniku nepredvídaných výdavkov					
20	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - rekonštrukcia objektu - vytvorenie laboratória	Projektová dokumentácia	021 - Stavby	Projekt	1,00	20 833,33	20 833,33	25 000,00	25 000,00	Výdavky na prípravu a projektovú dokumentáciu					
21	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - rekonštrukcia objektu - vytvorenie laboratória	Stavebné práce	021 - Stavby	Projekt	1,00	716 666,67	716 666,67	860 000,00	860 000,00	Výdavky na stavebné práce nevyhnutné pre realizáciu projektu					
22	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - rekonštrukcia objektu - vytvorenie laboratória	Rezerva na stavebný dozor	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,00	14 333,33	14 333,33	17 200,00	17 200,00	Výdavky na externý stavebný dozor					
23	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - rekonštrukcia objektu - vytvorenie laboratória	Rezerva na stavebné práce	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,00	17 916,67	17 916,67	21 500,00	21 500,00	Výdavky na rezervu v prípade vzniku nepredvídaných výdavkov					
24	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - rekonštrukcia objektu - vytvorenie laboratória	Nákup softvéru	013 - Softvér	Projekt	1,00	307 500,00	307 500,00	369 000,00	369 000,00	Výdavky na nákup software					
25	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - rekonštrukcia objektu - vytvorenie laboratória	Nákup výpočtovej techniky	022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Projekt	1,00	500 000,00	500 000,00	600 000,00	600 000,00	Výdavky na nákup výpočtovej techniky					
26	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - rekonštrukcia objektu - vytvorenie laboratória	Materiál, interiérové vybavenie	112 - Zásoby	Projekt	1,00	145 000,00	145 000,00	174 000,00	174 000,00	Výdavky na nákup interiérového vybavenia					
27	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory, podaktivita digitalizácia budov – elektronické a informačné systémy	Projektová dokumentácia	021 - Stavby	Projekt	1,00	20 833,33	20 833,33	25 000,00	25 000,00	Výdavky na prípravu a projektovú dokumentáciu					
28	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory, podaktivita digitalizácia budov – elektronické a informačné systémy	Stavebné práce	021 - Stavby	Projekt	1,00	333 333,33	333 333,33	400 000,00	400 000,00	Výdavky na stavebné práce nevyhnutné pre realizáciu projektu					
29	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory, podaktivita digitalizácia budov – elektronické a informačné systémy	Rezerva na stavebný dozor	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,00	6 666,67	6 666,67	8 000,00	8 000,00	Výdavky na externý stavebný dozor					

30	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory, podaktívita digitalizácia budov – elektronické a informačné systémy	Rezerva na stavebné práce	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,00	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00		Výdavky na rezervu v prípade vzniku nepredvídaných výdavkov				
31	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory, podaktívita digitalizácia budov – elektronické a informačné systémy	Nákup výpočtovej techniky	022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Projekt	1,00	391 666,67	391 666,67	470 000,00	470 000,00		Výdavky na nákup výpočtovej techniky potrebnú pre digitalizáciu budov a pre zrekonštruované počítačové učebne v budove V1 a V2				
32	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory, podaktívita digitalizácia budov – elektronické a informačné systémy	Materiál, interiérové vybavenie	022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí			41 666,67	41 666,67	50 000,00	50 000,00		Výdavky na nákup interiérového vybavenia pre zrekonštruované počítačové učebne v budove V1 a V2				
33	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory - Modernizácia priestorov Slovenskej ekonomickej knižnice	Projektová dokumentácia	021 - Stavby	Projekt	1,00	26 100,00	26 100,00	31 320,00	31 320,00		Výdavky na prípravnu a projektovú dokumentáciu				
34	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory - Modernizácia priestorov Slovenskej ekonomickej knižnice	Stavebné práce	021 - Stavby	Projekt	1,00	666 666,67	666 666,67	800 000,00	800 000,00		Výdavky na stavebné práce nevyhnutné pre realizáciu projektu				
35	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory - Modernizácia priestorov Slovenskej ekonomickej knižnice	Rezerva na stavebný dozor	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,00	13 333,33	13 333,33	16 000,00	16 000,00		Výdavky na extemý stavebný dozor				
36	EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory - Modernizácia priestorov Slovenskej ekonomickej knižnice	Rezerva na stavebné práce	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,00	16 666,67	16 666,67	20 000,00	20 000,00		Výdavky na rezervu v prípade vzniku nepredvídaných výdavkov				
37	EUBA:Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory, podaktívita nákup a montáž interiérového vybavenia Slovenskej ekonomickej knižnice	Materiál, interiérové vybavenie	112 - Zásoby	Projekt	1,00	300 000,00	300 000,00	360 000,00	360 000,00		Výdavky na nákup interiérového vybavenia SEK				
38	EUBA:Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory, podaktívita nákup a montáž interiérového vybavenia Slovenskej ekonomickej knižnice	Vybavenie najodemejšou výpočtovou technikou a technológiami	022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Projekt	1,00	228 333,33	228 333,33	274 000,00	274 000,00		Výdavky na nákup výpočtovej techniky a moderného technologického vybavenia SEK				
SPOLU					44,00	39 753 662,78	39 753 662,78	47 695 083,34	47 695 083,34	0,00					

Celkom bez DPH								39 753 662,78
DPH								7 941 420,56
Celkom výdavky s DPH								47 695 083,34

Mzdové výdavky										
P.č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Hrubá	Zákonné odvody	Celková cena práce (EUR)	Celkové oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Vecný popis výdavku
1.	EUBA: Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	27,00	3 000,00	1 086	110 322,00	110 322,00	0,00	Výdavky na projektový manažment
2.	EUBA: Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	27,00	3 000,00	1 086	110 322,00	110 322,00	0,00	Výdavky na finančný manažment
3.	EUBA: Manažér pre verejné obstaranie	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	20,00	3 000,00	1 086	81 720,00	81 720,00	0,00	Výdavky na finančný manažment
4	STU: Projektový manažér - integračná aktivity	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	27,00	3 000,00	1 086	110 322,00	110 322,00	0,00	Výdavky na finančný manažment
5	STU: Projektový manažér - investičné aktivity	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	27,00	3 000,00	1 086	110 322,00	110 322,00	0,00	Výdavky na finančný manažment
6	STU: Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	27,00	3 000,00	1 086	110 322,00	110 322,00	0,00	Výdavky na finančný manažment
7	STU: Manažér pre VO	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	24,00	3 000,00	1 086	98 064,00	98 064,00	0,00	Výdavky na finančný manažment
8	STU: Odborný personál	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	369,83	1 800,00	652	906 675,23	906 675,23	0,00	Realizácia aktivít projektu spojených s integračnou aktivitou č.1 - 10 vrátane marketingových aktivít
9	EUBA: Odborný personál	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	272,00	1 800,00	652	666 835,20	666 835,20	0,00	Realizácia aktivít projektu spojených s integračnou aktivitou č.1 - 10 vrátane marketingových aktivít
SPOLU MZDOVÉ VÝDAVKY							2 304 904,43	2 304 904,43	0,00	
S P O L U (celkové výdavky projektu)								49 999 987,77	0,00	

Upozornenia:

Všetky vyplnené háčky k podpornej dokumentácii k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný predložiť v elektronickej podobe (vo formáte .xlsx).
Pri vyplňaní riadkov (vkladani súm) je potrebné ponechať nastavené formátovanie buniek (napr. vzorce, zaokrúhľovanie) okrem buniek, pri ktorých je zmena vzorca umožnená (napr. výpočet sumy s DPH).
V stĺpci Názov výdavku sa v tomto hárku pre ŽoPPM uvádza (napr. projektová dokumentácia, stavebné práce, stavebný dozor, materiálnotechnické vybavenie) patriacich do príslušnej skupiny výdavkov.
V stĺpci Skupina výdavkov , vyberajte len zo skupín výdavkov z roletového menu, ktoré sú relevantné pre príslušnú výzvu. V prípade, ak sa na danú skupinu výdavkov vzťahuje viac samostatných položiek napr. v rámci skupiny výdavkov 021 - Stavby (sa budú realizovať stavebné práce, stavebný dozor a projektová
V stĺpci Merná jednotka si Žiadateľ zvolí vhodnú mernú jednotku prislúchajúcu k danému výdavku.
Výška oprávnených výdavkov projektu nesmie prekročiť finančné a percentuálne limity uvedené v prílohe č. 7 Výzvy.
Dbajte na súlad údajov uvedených v Rozpočte projektu s údajmi uvedenými vo formulári ŽoPPM, ako aj v ďalších prílohách ŽoPPM.
Žiadateľ predkladá ako súčasť ŽoPPM čitateľný scan resp. pdf (preferovaný formát) zmluvy s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá komplet dokumentáciu k VO), ak je k dispozícii. Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky Vykonávateľa je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku.
Vykonávateľ je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodíť iné právne následky v konaní o ŽoPPM, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu; uvedené nemá vplyv
Vykonávateľ je oprávnený vyžadovať dopĺňajúce údaje k rozpočtu projektu.

Príloha č. 4 k Zmluve o PPM - Rozpočet projektu

Podrobný položkový rozpočet (v EUR)									
Názov žiadateľa		Slovenská technická univerzita v Bratislave							
Názov projektu		Vytvorenie konzorcia univerzít STU - EUBA							
Je žiadateľ platiteľ DPH?		nie							
Komponent		Komponent 8							
Reforma/investícia:		Investícia 1							
P.č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Cena celkom bez DPH (EUR)	Cena celkom s DPH (EUR)	Celkové oprávnené výdavky pre projekt	Neoprávnené výdavky
IAA1: Harmonizácia (zosúladenie) vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí									
	STU:								
1	637005 Špeciálne služby a 637003 Propagácia, reklama a inzercia	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	134 166,66	134 166,66	160 999,99	160 999,99	
2	711003 Nákup softvéru	013 - Softvér	Projekt	1,000	63 333,33	63 333,33	76 000,00	76 000,00	
3	711004 Nákup licencií	014 - Oceniteľné práva	Projekt	1,000	83 333,33	83 333,33	100 000,00	100 000,00	
	EUBA:								
1	637003 Propagácia, reklama a inzercia	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	16 666,67	16 666,67	20 000,00	20 000,00	
2	711004 Nákup licencií	014 - Oceniteľné práva	Projekt	1,000	41 666,67	41 666,67	50 000,00	50 000,00	
3	637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00	
4	711003 Nákup softvéru	013 - Softvér	Projekt	1,000	41 666,67	41 666,67	50 000,00	50 000,00	
IAA2: Vytvorenie aspoň piatich spoločných študijných programov, pričom aspoň jeden z nich sa týka študijného odboru, v ktorom jedna alebo viaceré vysoké školy, ktoré ponúkajú spoločný program, vykazujú nadpriemernú výkonnosť v systéme hodnotenia vedeckého výkonu									
1	STU: 637005 Špeciálne služby a a 637003 Propagácia, reklama a inzercia	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	233 333,33	233 333,33	280 000,00	280 000,00	
IAA3: Poskytovanie možnosti absolvovať predmety z ponuky všetkých univerzít v rámci konzorcia (s ohľadom na kapacity)									
1	STU: 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	12 500,00	12 500,00	15 000,00	15 000,00	
IAA4: Koncentrácia (združovanie a prepájanie) výskumných a inovačných kapacít									
1	STU: 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	83 333,33	83 333,33	100 000,00	100 000,00	
2	EUBA: 711004 Nákup licencií	014 - Oceniteľné práva	Projekt	1,000	66 666,67	66 666,67	80 000,00	80 000,00	
IAA5: Zdieľanie priestorov, laboratórií, špecializovaných učební a vybavenia škôl									
1	STU: 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	12 500,00	12 500,00	15 000,00	15 000,00	
IAA6: Integrácia na úrovni knižničných, publikačných a IT systémov									
1	STU: 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	525 000,00	525 000,00	630 000,00	630 000,00	
2	EUBA: 711003 Nákup softvéru	013 - Softvér	Projekt	1,000	166 666,67	166 666,67	200 000,00	200 000,00	
IAB1: Integrácia v oblasti internacionalizácie vysokoškolského prostredia									
	STU:								
1	STU: 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	166 666,67	166 666,67	200 000,00	200 000,00	
	EUBA:								
1	711004 Nákup licencií	014 - Oceniteľné práva	Projekt	1,000	41 666,67	41 666,67	50 000,00	50 000,00	
2	637003 Propagácia, reklama a inzercia	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	83 333,33	83 333,33	100 000,00	100 000,00	
3	637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00	
IAB2: Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory študentov									
1	STU: 637003 Propagácia, reklama a inzercia a 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	25 000,00	25 000,00	30 000,00	30 000,00	
1	EUBA: 637003 Propagácia, reklama a inzercia a 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00	
IAB3: Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory kariérneho rozvoja vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov									
1	STU: 637003 Propagácia, reklama a inzercia a 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	25 000,00	25 000,00	30 000,00	30 000,00	
1	EUBA: 637003 Propagácia, reklama a inzercia a 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00	
IAC2: Regionálna spolupráca									
1	STU: 637003 Propagácia, reklama a inzercia a 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	50 000,00	50 000,00	60 000,00	60 000,00	
1	EUBA: 637003 Propagácia, reklama a inzercia a 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00	
STU: Revitalizácia existujúcich budov STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills bez energetickej obnovy (2.A.2)									
2	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	021 - Stavby	Projekt	1,000	21 292 728,33	21 292 728,33	25 551 274,00	25 551 274,00	
2	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	021 - Stavby	Projekt	1,000	125 160,72	125 160,72	150 192,86	150 192,86	
2	637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	91 666,67	91 666,67	110 000,00	110 000,00	
STU: Revitalizácia existujúcej budovy Fakulty architektúry a dizajnu STU									
2	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	021 - Stavby	Projekt	1,000	2 420 833,33	2 420 833,33	2 905 000,00	2 905 000,00	
STU: Úprava vybraných vonkajších areálov existujúcich budov STU (FEI a FAD) (2.B.3)									
2	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	021 - Stavby	Projekt	1,000	1 375 705,00	1 375 705,00	1 650 846,00	1 650 846,00	
EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - Rekonštrukcia objektov výučby V1 a V2									
1	716 Prípravná projektová dokumentácia	021 - Stavby	Projekt	1,000	46 560,00	46 560,00	46 560,00	46 560,00	
2	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	021 - Stavby	Projekt	1,000	8 335 833,33	8 335 833,33	10 003 000,00	10 003 000,00	
3	930 Rezerva na nepredvídané výdavky - stavebný dozor	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,000	172 692,74	172 692,74	207 231,29	207 231,29	
4	930 Rezerva na nepredvídané výdavky - stavebné práce	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,000	202 466,00	202 466,00	242 959,20	242 959,20	
EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - Rekonštrukcia objektu - vytvorenie laboratória									
1	716 Prípravná projektová dokumentácia	021 - Stavby	Projekt	1,000	20 833,33	20 833,33	25 000,00	25 000,00	
2	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	021 - Stavby	Projekt	1,000	716 666,67	716 666,67	860 000,00	860 000,00	
3	930 Rezerva na nepredvídané výdavky - stavebný dozor	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,000	14 333,33	14 333,33	17 200,00	17 200,00	

Nie je platca DPH
dodávateľ

4	930 Rezerva na nepredvídané výdavky - stavebné práce	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,000	17 916,67	17 916,67	21 500,00	21 500,00	
5	713002 Nákup výpočtovej technika - IKT	022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Projekt	1,000	307 500,00	307 500,00	369 000,00	369 000,00	
6	711003 Nákup software	013 - Softvér	Projekt	1,000	500 000,00	500 000,00	600 000,00	600 000,00	
7	63301 Materiál, interiérové vybavenie	112 - Zásoby	Projekt	1,000	145 000,00	145 000,00	174 000,00	174 000,00	

EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory, podaktivita digitalizácia budov – elektronické a informačné systémy									
1	716 Pripravná projektová dokumentácia	021 - Stavby	Projekt	1,000	20 833,33	20 833,33	25 000,00	25 000,00	
2	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	021 - Stavby	Projekt	1,000	333 333,33	333 333,33	400 000,00	400 000,00	
3	930 Rezerva na nepredvídané výdavky - stavebný dozor	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,000	6 666,67	6 666,67	8 000,00	8 000,00	
4	930 Rezerva na nepredvídané výdavky - stavebné práce	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,000	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00	
5	713002 Nákup výpočtovej technika - IKT	022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Projekt	1,000	391 666,67	391 666,67	470 000,00	470 000,00	
6	63301 Materiál, interiérové vybavenie	112 - Zásoby	Projekt	1,000	41 666,67	41 666,67	50 000,00	50 000,00	

EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory - Modernizácia priestorov Slovenskej ekonomickej knižnice									
1	716 Pripravná projektová dokumentácia	021 - Stavby	Projekt	1,000	26 100,00	26 100,00	31 320,00	31 320,00	
2	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	021 - Stavby	Projekt	1,000	666 666,67	666 666,67	800 000,00	800 000,00	
3	930 Rezerva na nepredvídané výdavky - stavebný dozor	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,000	13 333,33	13 333,33	16 000,00	16 000,00	
4	930 Rezerva na nepredvídané výdavky - stavebné práce	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,000	16 666,67	16 666,67	20 000,00	20 000,00	

EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory, podaktivita nákup a montáž interiérového vybavenia Slovenskej ekonomickej knižnice									
5	713002 Nákup výpočtovej technika - IKT	022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Projekt	1,000	228 333,33	228 333,33	274 000,00	274 000,00	
6	63301 Materiál, interiérové vybavenie	112 - Zásoby	Projekt	1,000	300 000,00	300 000,00	360 000,00	360 000,00	
SPOLU						39 753 662,78	47 695 083,34	47 695 083,34	0,00

							Celkom bez DPH:	39 753 662,78	
							DPH:	7 941 420,56	
							Celkom s DPH:	47 695 083,34	

Mzdové výdavky									
P.č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Hrubá hodinová odmena / hrubá mesačná mzda za MJ (EUR)	Zákonné odvody zamestnávateľa za mernú jednotku (EUR)	Celková cena práce (EUR)	Celkové oprávnené výdavky pre projekt	Neoprávnené výdavky
1	EUBA: Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	27,00	3 000	1 086	110 322,00	110 322,00	0,00
2	EUBA: Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	27,00	3 000	1 086	110 322,00	110 322,00	0,00
3	EUBA: Manažér pre verejné obstaranie	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	20,00	3 000	1 086	81 720,00	81 720,00	0,00
4	STU: Projektový manažér - integračná aktivita	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	27,00	3 000	1 086	110 322,00	110 322,00	0,00
5	STU: Projektový manažér - investičné aktivity	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	27,00	3 000	1 086	110 322,00	110 322,00	0,00
6	STU: Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	27,00	3 000	1 086	110 322,00	110 322,00	0,00
7	STU: Manažér pre VO	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	24,00	3 000	1 086	98 064,00	98 064,00	0,00
8	STU: Odborný personál	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	369,83	1 800	652	906 675,23	906 675,23	0,00
9	EUBA: Odborný personál	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	272,00	1 800	652	666 835,20	666 835,20	0,00
SPOLU MZDOVÉ VÝDAVKY							2 304 904,43	2 304 904,43	0,00
S P O L U (celkové výdavky projektu)							49 999 987,77	49 999 987,77	0,00

Žiadateľ môže po dohode s vykonávateľom predložiť aj iný formát podrobného položkového rozpočtu projektu. Minimálny rozsah položkového rozpočtu musí zostať zachovaný.

Upozornenia:

Všetky vyplnené háčky k podpompej dokumentácii k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný predložiť v elektronickej podobe (vo formáte .xlsx).
Pri vyplňaní riadkov (vkladaní súm) je potrebné ponechať nastavené formátovanie buniek (napr. vzorce, zaokrúhľovanie) okrem buniek, pri ktorých je zmena vzorca umožnená (napr. výpočet sumy s DPH).
V stĺpci Názov výdavku sa v tomto hárku pre ŽoPPM uvádza (napr. projektová dokumentácia, stavebné práce, stavebný dozor, materiálnotechnické vybavenie) patriacich do príslušnej skupiny výdavkov.
V stĺpci Skupina výdavkov , vyberajte len zo skupiny výdavkov z tohto zoznamu, ktoré sú relevantné pre príslušnú výzvu. V prípade, ak sa na danú skupinu výdavkov vzťahuje viac samostatných položiek (napr. v rámci skupiny výdavkov 021 - Stavby (sa budú realizovať stavebné práce, stavebný dozor a projektová dokumentácia), uvádzajte každú položku v samostatnom riadku.
V stĺpci Merná jednotka si Žiadateľ zvolí vhodnú mernú jednotku príslušajúcu k danému výdavku.
Výška oprávnených výdavkov projektu nesmie prekročiť finančné a percentuálne limity uvedené v prílohe č. 7 Výzvy.
Dbajte na súlad údajov uvedených v Rozpočte projektu s údajmi uvedenými vo formulári ŽoPPM, ako aj v ďalších prílohách ŽoPPM.
Žiadateľ predkladá ako súčasť ŽoPPM čitateľný scan resp. pdf (preferovaný formát) zmluvy s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá komplet dokumentáciu k VO), ak je k dispozícii. Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky Vykonávateľa je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku.
Vykonávateľ je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodíť iné právne následky v konaní o ŽoPPM, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu; uvedené nemá vplyv na postup Vykonávateľa pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.
Vykonávateľ je oprávnený vyžadovať dopĺňujúce údaje k rozpočtu projektu.

Príloha č. 4 k Zmluve o PPM - Rozpočet projektu

Pozemky, stavby

P. č.	Číslo kúpnej zmluvy, dátum platnosti a účinnosti zmluvy	Cena pozemkov/stavieb na základe kúpnej zmluvy (v EUR)	Číslo znaleckého posudku, dátum vyhotovenia a meno znalca	Cena pozemkov/stavieb na základe znaleckého posudku (v EUR)	Číslo parcely, LV podľa znaleckého posudku / kúpnej zmluvy	Celková cena pozemkov/stavieb
1	Pre predkladaný projekt nerelevantné					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
.						
.						
xyz						
Celkové výdavky na pozemky / stavby:						0,00



Príloha č. 4 k Zmluve o PPM - Rozpočet projektu

Rámcový harmonogram prípravy projektu

Názov žiadateľa	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Názov projektu	Vytvorenie konzorcia univerzít STU - EUBA
Je žiadateľ platiteľ DPH?	
Komponent	Komponent 8
Reforma/investícia:	Investícia 1

Krok	Činnosť	Termín	Poznámka
1	Príprava projektového zámeru a jeho odovzdanie MŠVVaŠ SR	14.4.2023	
2	Finálne určenie rozsahu a obsahu integračných aktivít konzorcia	1.10.2023	
3	Finálne určenie rozsahu a obsahu investičných aktivít konzorcia	1.10.2023	
4	Rozhodnutie rektorov o vytvorení konzorcia STU-EUBA v zmysle podmienok výzvy	11.23	
5	Odovzdanie projektu	1.12.2023	

Príloha č. 4 k Zmluve o PPM - Rozpočet projektu

Čerpané finančné prostriedky z EÚ alebo zo štátneho rozpočtu

Názov žiadateľa	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Názov projektu	Vytvorenie konzorcia univerzít STU - EUBA
Je žiadateľ platiteľ DPH?	nie
Komponent	Komponent 8
Reforma/investícia:	Investícia 1

Uved'te údaje k doteraz čerpaným finančným prostriedkom z EÚ alebo zo ŠR na projekty, ktoré môžu predstavovať financovanie tých istých výdavkov

Rok	Názov projektu/druh pomoci	Poskytovateľ	Suma (EUR)
Pre predkladaný projekt nerelevantné - neidentifikovali sme žiadne iné projekty, ktoré by mohli predstavovať financovanie tých istých výdavkov			

Príloha č. 3.1 - 4

Metodická príručka k výstavbe a obnove budov

Obsah

Popis a cieľ metodickej príručky	3
Definovanie použitých pojmov	4
1. Špecifické požiadavky vyplývajúce z plnenia cieľov v oblasti klímy	5
2. Prehľad investícií spojených s výstavbou alebo obnovou budov v jednotlivých komponentoch	8
3. Špecifikácia opatrení, ktoré prispievajú k cieľom v oblasti klímy (monitorovanie a vykazovanie nákladov)	10
4. Overovanie požiadavky – príspevok ku klimatickým cieľom (025ter, 025bis a 026bis)	13
5. Povinné požiadavky	17
Príloha 1. Usmernenie k špecifickým požiadavkám v kapitole 5	21
Príloha 2. Metodická príručka k nakladaniu so stavebnými odpadmi a odpadmi z demolácií	23

Popis a cieľ metodologickej príručky

Cieľom metodologickej príručky je definovať a sprehľadniť záväzné požiadavky pre investície spojené s výstavbou alebo obnovou budov v Pláne obnovy a poskytnúť usmernenia, ktoré popisujú akým spôsobom je nutné alebo možné požiadavky plniť. Metodická príručka obsahuje prehľad informácií a usmernení potrebných k plneniu požiadaviek v zmysle nariadenia o mechanizme, vykonávacieho rozhodnutia Rady a požiadaviek definovaných v Pláne obnovy.

Metodická príručka sa zameriava na:

- definovanie, usmernenie a spôsob verifikácie plnenia špecifických požiadaviek vyplývajúcich z plnenia cieľov v oblasti klímy na základe metodiky sledovania klímy stanovenej v prílohe VI nariadenia o mechanizme pre investície spojené s výstavbou alebo obnovou budov v Pláne obnovy,
- sumarizáciu investícií spojených s obnovou alebo výstavbou budov v Pláne obnovy,
- usmernenia k monitorovaniu a vykazovaniu sumy pridelených prostriedkov v daných investíciách na základe metodiky sledovania klímy stanovenej v prílohe VI nariadenia o mechanizme,
- definovania záväzných požiadaviek v zmysle plnenia požiadaviek nariadenia o mechanizme,
- definovania a usmernenie záväzných požiadaviek zásady „výrazne nenarušiť“ v zmysle článku 5 ods. 2 nariadenia o mechanizme pre investície spojené s výstavbou alebo obnovou budov v Pláne obnovy.

Metodickú príručku je určená predovšetkým pre vykonávateľov v zmysle § 5 zákona o mechanizme.

Definovanie použitých pojmov

Energetická hospodárnosť budovy je v zmysle § 3 ods. 1 zákona č. 555/2005 Z. z. množstvo energie potrebnej na splnenie všetkých energetických potrieb súvisiacich s normalizovaným užívaním budovy, najmä množstvo energie potrebnej na vykurovanie a prípravu teplej vody, na chladenie a vetranie a na osvetlenie. Energetická hospodárnosť budovy sa určuje výpočtom alebo výpočtom s použitím nameranej spotreby energie a vyjadruje sa v číselných ukazovateľoch potreby energie v budove a primárnej energie.

Primárna energia je v zmysle § 2 ods. 1 vyhlášky č. 364/2012 Z. z. globálnym ukazovateľom minimálnej energetickej hospodárnosti budovy, ktorá sa určí z množstva dodanej energie do technického systému budovy cez systémovú hranicu podľa jednotlivých miest spotreby v budove a energetických nosičov upraveného konverzným faktorom primárnej energie.

Významná obnova budovy je v zmysle § 2 ods. 7 zákona č. 555/2005 Z. z. definovaná ako stavebné úpravy existujúcej budovy, ktorými sa vykonáva zásah do jej obalovej konštrukcie v rozsahu viac ako 25 % jej plochy, najmä zateplením obvodového plášťa a strešného plášťa a výmenou pôvodných otvorových výplní.

Významná obnova technického zariadenia budovy je v zmysle § 2 ods. 9 zákona č. 555/2005 Z. z. definovaná obnova technického systému budovy, ktorej investičné náklady sú vyššie ako 50 % investičných nákladov na obstaranie nového porovnateľného technického zariadenia budovy.

Hĺbková obnova budovy je v zmysle § 2 ods. 8 zákona č. 555/2005 Z. z. definovaná ako významná obnova budovy a významná obnova technického zariadenia budovy, ktorou sa dosiahne zatriedenie budovy do energetickej triedy požadovanej pre kategóriu budovy, pri ktorej sa zohľadní ekonomický životný cyklus jednotlivých prvkov budovy.

Hĺbková obnova budovy je v zmysle Nariadenia a Odporúčania Komisie o obnove budov (EÚ) 2019/786 definovaná ako obnova budovy, ktorou sa dosiahne viac ako 60% úspora primárnej energie.

Stredná hĺbková obnova budovy je v zmysle Nariadenia a Odporúčania Komisie o obnove budov (EÚ) 2019/786 definovaná ako obnova budovy, ktorou sa dosiahne viac ako 30% úspora primárnej energie ale menej ako 60% úspora primárnej energie.

Komplexná obnova budovy je pre účely plnenia požiadavky 1.3.2 v kapitole č. 5 definovaná prostredníctvom minimálnych požiadaviek hodnôt energetických ukazovateľov, ktoré ovplyvňujú tepelno-technické vlastnosti tepelnej obálky budov. Presné znenie usmernenia sa nachádza v Prílohe 1 tohto dokumentu.

1. Špecifické požiadavky vyplývajúce z plnenia cieľov v oblasti klímy

Plán obnovy obsahuje opatrenia, ktoré účinne prispievajú k zelenej transformácii vrátane biodiverzity alebo k riešeniu výziev, ktoré z nej vyplývajú, a predstavujú sumu, ktorá sa rovná najmenej 37 % celkových pridelených prostriedkov Plánu obnovy na základe metodiky sledovania klímy stanovenej v prílohe VI nariadenia o mechanizme. Metodika spočíva v priradení opatrenia v Pláne obnovy k intervenčnej oblasti, ktorá odráža rozsah, v akom toto opatrenie prispieva k plneniu cieľov v oblasti klímy, a pri vybraných oblastiach definuje špecifické požiadavky na základe ktorých je možné dané opatrenie k intervenčnej oblasti priradiť.

Intervenčné oblasti týkajúce sa investícií do výstavby a obnovy budov sú nasledovné:

- **Intervenčná oblasť 025** - Obnova existujúcich obytných budov s cieľom zabezpečiť energetickú efektívnosť, demonštračné projekty a podporné opatrenia
- **Intervenčná oblasť 025bis** - Obnova existujúcich obytných budov s cieľom zabezpečiť energetickú efektívnosť, demonštračné projekty a podporné opatrenia v súlade s kritériami energetickej efektívnosti¹
- **Intervenčná oblasť 025ter** - Výstavba nových energeticky úsporných budov²
- **Intervenčná oblasť 026** - Obnova zameraná na energetickú efektívnosť alebo opatrenia zamerané na energetickú efektívnosť verejnej infraštruktúry, demonštračné projekty a podporné opatrenia
- **Intervenčná oblasť 026bis** - Obnova zameraná na energetickú efektívnosť alebo opatrenia zamerané na energetickú efektívnosť verejnej infraštruktúry, demonštračné projekty a podporné opatrenia v súlade s kritériami energetickej efektívnosti³

¹ Ak je cieľom opatrenia v priemere dosiahnuť aspoň strednú hĺbkovú obnovu, ako sa vymedzuje v odporúčaní Komisie o obnove budov (EÚ) 2019/786. Obnova budov má zahŕňať aj infraštruktúru v zmysle intervenčných polí 85 až 92.

² Ak sa cieľ opatrení týka výstavby nových budov s primárnou spotrebou energie, ktorá je aspoň o 20 % nižšia ako požiadavka pre budovy s takmer nulovou spotrebou energie (budova s takmer nulovou spotrebou energie, vnútroštátne smernice). Výstavba nových energeticky úsporných budov má zahŕňať aj infraštruktúru v zmysle intervenčných polí 85 až 92.

³ Ak je cieľom opatrenia a) dosiahnuť v priemere aspoň strednú hĺbkovú obnovu, ako sa vymedzuje v odporúčaní Komisie o obnove budov (EÚ) 2019/786, alebo b) dosiahnuť v priemere aspoň 30 % zníženie priamych a nepriamych emisií skleníkových plynov v porovnaní s emisiami ex ante. Obnova budov má zahŕňať aj infraštruktúru v zmysle intervenčných polí 85 až 92.

Box 1 – Vysvetlenie požiadaviek intervenčných oblastí 025bis a 026bis

Pokiaľ ide o obnovy budov spadajúcich pod intervenčnú oblasť 025bis a 026bis je nutné:

- a) dosiahnuť v priemere aspoň strednú obnovu, tak ako sa vymedzuje v odporúčaní Komisie o obnove budov (EÚ) 2019/786, alebo
- b) dosiahnuť v priemere aspoň 30 % zníženie priamych a nepriamych emisií skleníkových plynov v porovnaní s emisiami ex ante

Odporúčanie Komisie o obnove budov (EÚ) 2019/786 popisuje nasledujúce hodnoty dôkladnosti obnovy budov, vypracované v kontexte Strediska na monitorovanie fondu budov EÚ na základe úspor primárnej energie:

- povrchová (< 30 %),
- stredná (≥ 30 % a zároveň < 60 %),
- hĺbková (≥ 60 %).

Obnova budov (025bis a 026bis)

Pre opatrenia priradené k intervenčným oblastiam 025bis a 026bis je minimálnym cieľom splnenie v priemere 30 % úspor primárnej energie.

Splnenie podmienky týkajúceho sa tých častí komponentov, v ktorých sú investície do obnovy budov označené intervenčnými oblasťami 026bis alebo 025bis (viď tabuľka 2) bude preukázané v súlade s usmernením v kapitole 4 tohto dokumentu.

Odporúčanie:

Ak daná investícia obsahuje vopred určený zoznam podporovaných projektov (renovovaných budov) a je možné prostredníctvom projektových dokumentácií, energetického hodnotenia alebo energetického auditu určiť potenciál úspor primárnej energie každej budovy, minimálna požiadavka nemusí byť stanovená ako 30 % úspory potreby primárnej energie pre každý projekt (teda každú budovu), nakoľko požiadavkou je dosiahnutie daných úspor primárnej energie v priemere, v rámci danej investície.

Podobný princíp je možné uplatniť v prípade investície, ktorá zahŕňa obnovu súboru budov (napríklad projekt, ktorého predmetom je obnova komplexu viacerých budov v zdravotníckom zariadení alebo komplexu budov v univerzitnom kampuse). V takomto prípade je úsporu energie možné vykázať ako priemer úspory primárnej energie celého súboru budov.

Ak sa však investícia bude realizovať prostredníctvom otvorených výziev (v ktorých nie je možné vopred vedieť aké konkrétne projekty budú podporené), odporúča sa stanoviť minimálnu požiadavku pre každý projekt (budovu), nakoľko v tomto prípade nie je možné vopred predpokladať potenciál úspor energie.

Výstavby nových budov (025ter)

Pre opatrenia priradené k intervenčným oblastiam 025ter (viď tabuľka 2) je minimálnym cieľom výstavba nových budov, ktorých potreba primárnej energie je aspoň o 20 % nižšia ako požiadavka pre budovy s takmer nulovou potrebou energie definovanou podľa národnej legislatívy. Požiadavky na energetickú hospodárnosť budov upravuje zákon⁴ č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov. Minimálna požiadavka na budovu s takmer nulovou potrebou energie je stanovená hornou hranicou energetickej triedy A0 pre globálny ukazovateľ. Rozsah energetických tried a minimálna požiadavka na primárnu energiu je definovaná v prílohe 3 vyhlášky⁵ č. 364/2012 Z. z. Minimálna požiadavka na primárnu energiu pre každú energetickú triedu je stanovená pre rôzne kategórie budov (napr. obytné budovy, administratívne budovy, školské budovy, nemocnice atď.)

Tab. 1 – Příklad minimálních požadaviek týkajúcich sa nových budov v intervenčnej oblasti 025ter podľa maximálnych hodnôt primárnej energie globálneho ukazovateľa pre dané kategórie budov v zmysle aktuálne platných predpisov (k 01.01.2023):

Kategória budovy	Primárna energia pre energetickú triedu A0 (Budova s takmer nulovou potrebou energie) – globálny ukazovateľ	Minimálna požiadavka na primárnu energiu pre budovy v intervenčnej oblasti 025ter – globálny ukazovateľ
Rodinné domy	$\leq 54 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$	$< 43,2 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$
Bytové domy	$\leq 32 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$	$< 25,6 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$
Administratívne budovy	$\leq 61 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$	$< 48,8 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$
Budovy škôl a školských zariadení	$\leq 34 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$	$< 27,2 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$
Budovy nemocníc	$\leq 98 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$	$< 78,4 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$
Budovy hotelov a reštaurácií	$\leq 82 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$	$< 65,6 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$
Športové haly a iné budovy určené na šport	$\leq 46 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$	$< 36,8 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$
Budovy pre veľkoobchodné služby a maloobchodné služby	$\leq 107 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$	$< 85,6 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$

⁴ Zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov

⁵ Vyhláška č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov

2. Prehľad investícií spojených s výstavbou alebo obnovou budov v jednotlivých komponentoch

Nasledujúca tabuľka sumarizuje investície spojené s obnovou alebo výstavbou budov v Pláne obnovy, celkovú alokáciu určenú pre danú investíciu, „zelenú časť“ alokácie a intervenčnú oblasť investície.

Tab. 2 – Prehľad investícií spojených s výstavbou alebo obnovou budov

Komponent		Názov investície v komponente	Celková alokácia ⁶	Z toho „zelená časť“ alokácie ⁷	Intervenčná oblasť
Č.	Názov				
2.	Obnova budov	Zlepšenie energetickej hospodárnosti rodinných domov	424,46 mil. €	424,46 mil. €	025bis
		Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov	160,18 mil. €	160,18 mil. €	026bis
6.	Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch	Investícia do budovania kapacít materských škôl (v rámci reformy 1)	141,6 mil. €	39,3 mil. €	026bis
		Debarierizácia školských budov na všetkých úrovniach vzdelávacieho systému	27,2 mil. €	-	-
7.	Vzdelávanie pre 21. storočie	Dobudovanie školskej infraštruktúry	123,26 mil. €	12,33 mil. €	026bis
8.	Zvýšenie výkonnosti slovenských vysokých škôl	Investičná podpora pri strategickom rozvoji vysokých škôl	45,96 mil. € + 103,65 mil. €	45,96 mil. €	026bis
11.	Moderná a dostupná ústavná a akútna starostlivosť	Nová sieť nemocníc – výstavba	817 mil. €	692 mil. €	025ter
		Nová sieť nemocníc – rekonštrukcie	128 mil. €	17 mil. €	026bis
		Výstavba staníc záchrannej zdravotnej služby (ZZS)	25 mil. €	-	-
		Obnova staníc záchrannej zdravotnej služby (ZZS)	6 mil. €	1 mil. €	026bis

⁶ Celková alokácia nezahrňuje alokáciu určenú na zabezpečenie administratívne a projektové výdavky kapacít spojené s implementáciou investície

⁷ Alokácia, ktorá je určená na opatrenia, ktoré účinne prispievajú k zelenej transformácii vrátane biodiverzity alebo k riešeniu výziev, ktoré z nej vyplývajú. Prehľad opatrení, ktoré je možné zahrnúť do „zelenej časti“ alokácie sa nachádza v kapitole 3

Pokračovanie tab. 2

Komponent		Názov investície v komponente	Celková alokácia	„Zelená časť“ alokácie	Intervenčná oblasť
č.	Názov				
12.	Humánna, moderná a dostupná starostlivosť o duševné zdravie	Vytvorenie detenčných zariadení	37,46 mil. €	-	-
		Vybudovanie centier pre zdravotno-sociálnu komunitnú starostlivosť o duševné zdravie - nové stavby	27,14 mil. €	-	-
		Vybudovanie centier pre zdravotno-sociálnu komunitnú starostlivosť o duševné zdravie - rekonštrukcie	6,52 mil. €	0,7 mil. €	026bis
		Humanizácia oddelení v ústavnej starostlivosti	10,64 mil. €	-	026bis
13.	Dostupná a kvalitná dlhodobá sociálno-zdravotná starostlivosť	Rozšírenie kapacít komunitnej sociálnej starostlivosti	175,88 mil. €	12 mil. €	026bis
		Rozšírenie a obnova kapacít následnej a ošetrovateľskej starostlivosti	32 mil. €	-	026bis
		Rozšírenie a obnova kapacít paliatívnej starostlivosti	20 mil. €	-	-
15.	Reforma justície	Investície do budov a reorganizácie súdov - výstavba / obstaranie nových budov	62,15 mil. €	-	-
		Investície do budov a reorganizácie súdov - rekonštrukcie	123,77 mil. €	17,96 mil. €	026bis
16.	Boj proti korupcii a praniu špinavých peňazí, bezpečnosť a ochrana obyvateľstva	Modernizácia a budovanie odborných kapacít policajného zboru - rekonštrukcia budov	18,86 mil. €	10,13 mil. €	026bis
		Modernizácia hasičského a záchranného systému - obnova budov hasičských staníc	13,09 mil. €	1,21 mil. €	026bis
-	REPowerEU	Zlepšenie energetickej hospodárnosti a efektívnosti štátnych budov ("Rýchle opatrenia")	20,42 mil. €	8,16 mil. €	026
		Podpora obnovy domácností ohrozených energetickou chudobou - Top-up	10 mil. €	10 mil. €	025bis
		Podpora obnovy domácností ohrozených energetickou chudobou - nová schéma rýchlej čiastkovej obnovy	30,8 mil. €	12,32 mil. €	025
		Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov – scale up	50 mil. €	50 mil. €	026bis

3. Špecifikácia opatrení, ktoré prispievajú k cieľom v oblasti klímy (monitorovanie a vykazovanie nákladov)

Nasledujúca tabuľka obsahuje zoznam opatrení, ktoré je možné v rámci monitorovania a vykazovania nákladov zahrnúť do „zelenej časti“ alokácie (podľa tabuľky č. 2). Súčasne je však nutné rešpektovať špecifické požiadavky (napr. technické požiadavky v prípade výmeny plynového kotla) definované v kapitole 6.

Tab. 3 – Zoznam opatrení, ktoré prispievajú k cieľom v oblasti klímy

Oblasť opatrenia		Názov opatrenia
Zateplenie	Obvodový plášť	Zmena tepelnej ochrany zateplením s hrúbkou tepelnej izolácie podľa pôvodného stavu a úrovne požiadaviek na energetickú hospodárnosť budov (EHB)
	Strešný plášť	Zmena tepelnej ochrany zateplením s hrúbkou tepelnej izolácie podľa pôvodného stavu a úrovne požiadaviek na EHB
	Strop nad nevykurovaným priestorom	Zmena tepelnej ochrany s hrúbkou tepelnej izolácie podľa pôvodného stavu a úrovne požiadaviek na EHB
	Podlaha nad terénom	Zmena tepelnej ochrany s hrúbkou tepelnej izolácie podľa pôvodného stavu a úrovne požiadaviek na EHB
	Iná konštrukcia tepelnej obálky susediaca s nevykurovaným priestorom	Zmena tepelnej ochrany s hrúbkou tepelnej izolácie podľa pôvodného stavu a úrovne požiadaviek na EHB
Výplne otvorov		Výmena pôvodných otvorových konštrukcií v tepelnej obálke budovy podľa úrovne požiadaviek na EHB
Vykurovanie		Výmena existujúceho zdroja tepla za nový
		Výmena alebo modernizácia VST (výmenníkové stanice tepla) a OST (odovzdávacie stanice tepla) v rámci obnovy budov
		Výmena vykurovacích telies
		Systémy spätného získavania tepla – rekuperácia
		Inštalovanie alebo výmena termoregulačných ventilov
		Meranie a regulácia spotreby tepla
		Zníženie teplotného spádu vykurovacej sústavy
		Zlepšenie tepelnej izolácie rozvodov
		Hydraulické vyregulovanie vykurovacieho systému
		Výmena čerpadiel za čerpadlá s frekvenčnými meničmi
		Inštalovanie zónovej regulácie
		Zavedenie nočného a víkendového útlmu teploty vo vykurovaných miestnostiach

Pokračovanie tab. 3

Oblasť opatrenia	Názov opatrenia
Príprava teplej vody	Výmena existujúceho zdroja na prípravu TV za nový
	Alternatívne zrušenie ústrednej prípravy TV a inštalácia miestnej prípravy
	Zmenšenie objemu zásobníkov a zlepšenie ich tepelnej izolácie/výmena zásobníkov
	Výmena batérií za pákové batérie vrátane inštalácie perlátorov
	Výmena batérií za termostatické a automatické
	Tepelná izolácia stúpacích a ležatých rozvodov
	Hydraulické vyregulovanie distribučného systému
	Výmena čerpadiel za čerpadlá s frekvenčnými meničmi
	Inštalácia alebo výmena centrálnych alebo decentralizovaných systémov využívajúcich teplo z odpadových vôd pre predohrev teplej vody
Vetranie a chladenie	Inštalácia alebo výmena systémov núteného vetrania s rekuperáciou odpadného tepla
	Inštalácia alebo výmena systémov núteného alebo hybridného vetrania majúcich preukázateľný vplyv na zníženie energetickej náročnosti budovy
	Inštalácia alebo výmena systémov chladenia majúcich preukázateľný vplyv na zníženie energetickej náročnosti budovy
Osvetlenie	Modernizácia systému umelého osvetlenia založená na inštalácii nových svietidiel využívajúcich LED technológiu
	Inštalácia alebo modernizácia systému osvetlenia s pokročilým systémom automatického ovládania
	Zmena usporiadania svietidiel
	Inštalovanie pohybových snímačov
	Inštalovanie jasových snímačov

Pokračovanie tab. 3

Oblasť opatrenia	Názov opatrenia
Obnoviteľné zdroje energie	Inštalácia fotovoltických systémov za účelom výroby elektrickej energie prioritne pre vlastnú spotrebu budovy a batériových systémov, ktoré zabezpečia ukladanie energie v prípade prebytku výroby z fotovoltických systémov a spotreby energie.
	Inštalácia fototermických systémov a batériových systémov
Energetický manažment	Opatrenia spojené s optimalizáciou, riadením, reguláciou a/alebo monitorovaním spotreby energie
	Integrácia inteligentných BMS (Building Management System) na báze IT/IoT ⁸ riešení
Adaptačné opatrenia	Inštalácia tieniacej techniky alebo iných tieniacich prvkov za účelom zníženia spotreby energie, inštalácia systémov aktívneho tienenia budov
	Inštalácia vegetačných striech a stien
Ďalšie opatrenia	Realizácia ďalších relevantných opatrení majúcich preukázateľný vplyv na zníženie energetickej náročnosti budovy

Poznámky k tabuľke č. 3:

- Za výdavky priamo súvisiace so zabezpečením realizácie investície v rámci 025bis a 026bis sú všeobecne považované stavebné práce, montáž, dodávky a služby bezprostredne súvisiace s menovanými opatreniami,
- Za výdavky spojené s realizáciou môžu byť považované tiež niektoré ďalšie opatrenia, vrátane úprav, ak súvisia s menovanými opatreniami (napríklad súvisiace stavebné úpravy vyvolané zatepľovacími prácami ako sú demontáž a opätovná montáž zábradlí, bleskozvodu, zateplenie balkónov, lodžie, prístrešku, obnova vstupu do budovy a pod.),

⁸ Internet of Things

4. Overovanie požiadavky – príspevok ku klimatickým cieľom (025ter, 025bis a 026bis)

Výstavby nových budov (025ter)

Splnenie požiadavky (výstavba nových budov, ktorých potreba primárnej energie je aspoň o 20 % nižšia ako požiadavka pre budovy s takmer nulovou potrebou energie definovanou podľa národnej legislatívy.) týkajúca sa tých častí komponentov, v ktorých sú investície do označené intervenčnými oblasťami 025ter (viď tabuľka 2) bude preukázané výpočtovo určenou hodnotou primárnej energie (globálneho ukazovateľa) uvedenou v energetickom certifikáte v zmysle zákona⁹ č. 555/2005 Z. z.

Obnova existujúcich budov (025bis a 026bis)

Splnenie požiadavky (dosiahnutie úspor primárnej energie v priemere aspoň na úrovni 30 % - podmienka pre investíciu prispievajúca ku klimatickému cieľu) týkajúca sa tých častí komponentov, v ktorých sú investície do obnovy budov označené intervenčnými oblasťami 026bis alebo 025bis (viď tabuľka 2) bude preukázané výpočtovo určenou hodnotou primárnej energie (globálneho ukazovateľa) existujúceho stavu budovy pred obnovou, ktorej výpočet bude súčasťou projektového energetického hodnotenia alebo iného príslušného dokumentu spracovaného v súlade s vyhláškou¹⁰ č. 364/2012 Z. z. a výpočtovo určenou hodnotou primárnej energie (globálneho ukazovateľa) nového stavu budovy po uskutočnení obnovy uvedenou v energetickom certifikáte v zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. alebo iného príslušného dokumentu spracovaného v súlade s vyhláškou č. 364/2012 Z. z. V prípade využitia projektového energetického hodnotenia musí výpočet obsahovať energetické hodnotenie existujúceho stavu budovy pred uskutočnením projektu obnovy v súlade s vyhláškou č. 364/2012 Z. z.

⁹ Zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov

¹⁰ Vyhláška č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov

Box 2: Projektové energetické hodnotenie a energetická certifikácia budov

Požiadavky na energetickú hospodárnosť budov sú v právnom systéme SR upravené v:

- v zákone č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákone č. 555/2005 Z. z. (ďalej len zákon o EHB) o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákone č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláške MŽP č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie,
- vyhláške MDVRR SR č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podľa uvedených predpisov sa plnenie požiadavky na energetickú hospodárnosť preukazuje resp. kontroluje v štádiu povoľovania stavby a v štádiu kolaudácie, resp. začatia užívania stavby.

Projektové energetické hodnotenie

Splnenie požiadaviek na energetickú hospodárnosť budovy v štádiu povoľovania stavby preukazuje stavebník projektovým energetickým hodnotením budovy, ktoré musí priložiť k projektu stavby predkladanému stavebnému úradu v rámci žiadosti o vydanie stavebného povolenia. Projektové energetické hodnotenie sa uskutočňuje vo fáze navrhovania a projektovania novej budovy alebo významnej obnovy budovy. Podrobnosti o obsahu a požiadavkách na projektové energetické hodnotenie budov upravuje vyhláška č. 364/2012 Z. z. Ustanovenia § 45 a § 46 stavebného zákona upravujú oprávnenia a povinnosti pre osoby, ktoré môžu vypracovať projekt stavby vrátane projektového energetického hodnotenia, podľa ktorých môže Projektové energetické hodnotenie vypracovať projektant podľa príslušných predpisov. Povinnosť projektanta projektovým energetickým hodnotením preukázať splnenie minimálnych požiadaviek na energetickú hospodárnosť budovy, zaradiť ho do projektovej dokumentácie na stavebné povolenie alebo na povolenie zmeny stavby a výsledok energetického hodnotenia uviesť v technickej správe projektovej dokumentácie upravuje § 4 ods. 4 zákona o EHB.

Energetický certifikát budovy

Po uskutočnení stavby preukazuje stavebník splnenie požiadavky na energetickú hospodárnosť budovy v kolaudačnom konaní prostredníctvom energetického certifikátu budovy, ktorý musí byť súčasťou dokladov ku kolaudačnému konaniu stavby. Povinnosť zabezpečiť energetický certifikát vyplýva pre stavebníka z ustanovenia § 5 ods. 2 písm. c) zákona o EHB pri dokončení novej budovy alebo významnej obnovy existujúcej budovy. Podľa § 5 ods. 2 zákona o EHB je certifikácia povinná pri dokončení novej budovy alebo významnej obnovy existujúcej budovy; inak je dobrovoľná. Energetickú certifikáciu môže vykonávať len odborne spôsobilá osoba pre energetickú certifikáciu v zmysle zákona o EHB – osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydáva Slovenská komora stavebných inžinierov (SKSI).

V oboch prípadoch upravuje podrobnosti o obsahu, požiadavkách a výpočte vyhláška č. 364/2012 Z. z. Súčasťou výpočtu je taktiež výpočet primárnej energie.

Tab. 4 – Usmernenie k postupu verifikácie plnenia požiadavky pri rôznych úrovniach obnovy budov

Úroveň obnovy		„Rozsiahla obnova“	„Stredne rozsiahla obnova“	„Malá obnova“
		Obnova budovy, ktorá podlieha stavebnému povoleniu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb.	Obnova budovy, ktorá podlieha ohláseniu stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb.	Obnova budovy, ktorá nepodlieha ohláseniu stavebnému úradu ani stavebnému povoleniu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb.
Ex-ante primárna energia	Dokument preukazujúci energetickú hospodárnosť budovy pred realizáciou obnovy	Projektové energetické hodnotenie ako súčasť projektovej dokumentácie (energetické hodnotenie existujúceho stavu budovy)	Projektové energetické hodnotenie ako súčasť projektovej dokumentácie (energetické hodnotenie existujúceho stavu budovy) alebo Energetický certifikát existujúceho stavu budovy	Energetický certifikát existujúceho stavu budovy
	Dokument preukazujúci energetickú hospodárnosť budovy po realizácii obnovy	Energetický certifikát nového stavu budovy	Energetický certifikát nového stavu budovy	Energetický certifikát nového stavu budovy
Dokument preukazujúci ukončenie projektu obnovy budovy		Kolaudačné rozhodnutie	Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí stavby alebo potvrdenie o realizácii relevantným orgánom alebo zápis z kontroly na mieste ¹¹	Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí stavby alebo potvrdenie o realizácii relevantným orgánom alebo zápis z kontroly na mieste.

¹¹ Konkrétne verifikačné mechanizmy preukazujúce ukončenie projektu obnovy budov sú definované v Annex 1 Operačnej dohody.

Box 3: Usmernenie k zmiešanému typu projektov (napr. obnova + prístavba)

Projekty, ktorých súčasťou je **prístavba** a/alebo **dostavba** a/alebo **nadstavba** spadajú pod definíciu intervenčnej oblasti 026bis vtedy, ak je predmetom projektu taktiež obnova existujúcej časti budovy (minimálne významná obnova).

V takomto prípade však zároveň platí, že obnova musí dosiahnuť minimálnu úsporu 30 % primárnej energie. Výpočet potreby energie (a následnej primárnej energie) pre existujúci stav popri prípade výpočet potreby energie (a následnej primárnej energie) pre nový stav sa adekvátne upraví tak, aby bolo možné porovnať existujúci a nový stav budov s rovnakou veľkosťou, účelom alebo funkciou určitých častí budovy.

Ak predmetom projektu nie je obnova existujúcej časti budovy, v zmysle daných požiadaviek sa s projektom uvažuje ako s novostavbou (nie však ako 025ter).

5. Povinné požiadavky

V zmysle plnenia požiadaviek nariadenia o mechanizme, vykonávacieho rozhodnutia Rady a požiadaviek definovaných v Pláne obnovy obsahuje táto kapitola povinné požiadavky, ktoré sú záväzné pre všetky investície v tabuľke č.2, pokiaľ nie je v danej požiadavke uvedené inak.

POŽIADAVKY SPOJENÉ S PLNENÍM KLIMATICKÝCH CIEĽOV

1.1 Požiadavky spojené s plnením špecifických klimatických požiadaviek:

- 1.1.1 Realizáciou investícií, ktoré sú označené intervenčnou oblasťou 025bis a 026bis musí dôjsť k úspore primárnej energie v priemere minimálne o 30 % oproti výpočtovo určenej primárnej energie pred realizáciou investícií podľa usmernenia v kapitole 4. Splnenie požiadavky bude preukázané podľa usmernenia v kapitole 4,
- 1.1.2 Hodnota globálneho ukazovateľa primárnej energie budovy pre projekty novostavieb v rámci investícií, ktoré sú označené intervenčnou oblasťou 025ter, musí byť aspoň o 20 % nižšia ako hodnota globálneho ukazovateľa primárnej energie hornej hranice energetickej triedy A0 pre danú kategóriu budovy¹². Splnenie požiadavky maximálnej úrovne potreby primárnej energie bude preukázané hodnotou globálneho ukazovateľa primárnej energie podľa usmernenia v kapitole 4,

1.2 Všeobecné požiadavky:

- 1.2.1 V rámci investícií, ktoré sú označené intervenčnou oblasťou 025bis a 026bis, spojených s obnovou budov (tam kde je to relevantné a technicky, funkčne a ekonomicky možné) bude nastavenie investície podporovať realizáciu hĺbkových obnov¹³.

POŽIADAVKY SPOJENÉ S PRINCÍPOM „VÝRAZNE NENARUŠIŤ“ (DO NO SIGNIFICANT HARM – DNSH)

1.3 Mitigácia/Zmierňovanie zmeny klímy:

- 1.3.1 V rámci projektu, ktorý bude zahŕňať výmenu hlavného zdroja tepla za nový plynový kondenzačný kotol je možné podporu poskytnúť len v prípade ak sa jedná o výmenu pôvodného zdroja tepla na báze uhlia/oleja alebo zastaraných plynových kotlov,
- 1.3.2 Investícia, ktorá bude zahŕňať výmenu hlavného zdroja tepla za nové plynové kondenzačné kotly bude vždy súčasťou komplexnej obnovy budovy a výmena hlavného zdroja tepla za nové plynové kondenzačné kotly bude predstavovať len malý objem¹⁴ celkovej alokácie,
- 1.3.3 V rámci projektu, ktorý bude zahŕňať výmenu hlavného zdroja tepla za nový plynový kondenzačný kotol, musí plynový kotol zodpovedať energetickej triede A podľa osobitného predpisu¹⁵, ktorá je pod najvyššími dvoma triedami energetickej účinnosti,
- 1.3.4 V prípade inštalácie kotlov na zemný plyn budú podporované len kondenzačné plynové kotly plniace parametre Nariadenia Komisie (EÚ) č. 813/2013, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokiaľ ide o požiadavky na ekodizajn ohrievačov pre vykurovanie vnútorných priestorov a kombinovaných ohrievačov (požiadavky od 26. 9. 2018),

¹² Hodnota hornej hranice primárnej energie (určená v kWh.m⁻².rok⁻¹) pre jednotlivé kategórie budov podľa prílohy 3 k vyhláske č. 364/2012 Z. z. v platnom znení.

¹³ Hĺbkovou obnovou sa pre tento účel rozumie obnova, ktorou sa dosiahne úspora primárnej energie na úrovni 60 % a viac oproti pôvodnému stavu alebo hĺbková obnova podľa § 2 (8) Zákona č. 555/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁴ Maximálne na úrovni 20 % z celkovej investície v danom projekte.

¹⁵ Napríklad Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 811/2013 z 18. februára 2013, ktorým sa dopĺňa smernica Európskeho parlamentu a Rady 2010/30/EÚ, pokiaľ ide o označovanie tepelných zdrojov na vykurovanie priestoru, kombinovaných tepelných zdrojov, zostáv zložených z tepelného zdroja na vykurovanie priestoru, regulátora teploty a solárneho zariadenia a zostáv zložených z kombinovaného tepelného zdroja, regulátora teploty a solárneho zariadenia energetickými štítkami.

- 1.3.5 Nastavenie investícií, ktorá bude zahŕňať výmenu hlavného zdroja tepla za nové plynové kondenzačné kotly bude, tam kde je to technicky možné, môcť súčasne podporiť aj inštaláciu solárnych fotovoltických a/alebo fototermitických systémov,
- 1.3.6 V prípade inštalácie kotlov na biomasu budú podporované len biomasové kotly vyhovujúce požiadavkám ekodizajnu, zaradené do jednej z dvoch najvyšších významne zastúpených tried energetickej účinnosti v zmysle čl. 7 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2017/1369,
- 1.3.7 V prípade inštalácie kotlov na biomasu budú podporované len kotly určené na spaľovanie biomasy vo forme peliet, ktoré nie sú určené na spaľovanie alebo spoluspaľovanie fosílnych palív,
- 1.3.8 V prípade inštalácie kotlov na biomasu budú podporované len kotly s vydaným vyhlásením o zhode,
- 1.3.9 V prípade inštalácie kotlov na biomasu budú podporované len kotly, ktoré budú nahrádzať vykurovací systémy na báze uhlia/oleja, zastarané kotly na biomasu a zastarané plynové kotly,
- 1.3.10 V oblastiach riadenia kvality ovzdušia (tam, kde sú limitné hodnoty PM10 prekročené), nebude možné podporovať výmenu zastaralých plynových kotlov za kotle na biomasu¹⁶,
- 1.3.11 Nastavenie investícií bude podporovať, tam kde je to vhodné a ekonomicky, funkčne a technicky možné, inštaláciu solárnych fotovoltických panelov ako súčasť obnovy budov a zavádzanie nízko uhlíkových alternatív ako sú tepelné čerpadlá,
- 1.3.12 Obnova a výstavba budov bude realizovaná v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov.

1.4 Adaptácia na zmenu klímy/prispôsobovanie sa zmene klímy:

- 1.4.1 Pokiaľ to vyžadujú platné právne predpisy, bude stavba predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) alebo zisťovacieho konania v súlade so zákonom č. 24/2006 Z.z.¹⁷,
- 1.4.2 Klimatické riziká vyplývajúce zo zmeny klímy budú riešené v súlade so Stratégiou adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy¹⁸ a na ňu nadväzujúcim Národným akčným plánom pre adaptáciu¹⁹,
- 1.4.3 Nastavenie investícií bude podporovať (tam kde je to ekonomicky, funkčne a technicky možné) inštaláciou opatrení na zvýšenie odolnosti proti možným negatívnym klimatickým vplyvom (tzv. adaptačných opatrení²⁰) realizovaných na budove alebo v jej okolí podporujúce zamedzovanie prílišného prehrievanie stavieb a ich okolia a udržateľné hospodárenie s vodou (napr. využitie prvkov zelenej a modrej infraštruktúry),
- 1.4.4 Obnovené aj novopostavené budovy budú optimalizované na poskytovanie tepelného komfortu užívateľov aj pri extrémnych teplotách pokiaľ je to ekonomicky, technicky a funkčne možné.

1.5 Obehové hospodárstvo vrátane predchádzania vzniku odpadu a recyklácia:

¹⁶ Zoznam obcí a miest, na území ktorých nebude podporovaná výmena zastaraného plynového kotla za kotol na biomasu vychádza zo zoznamu obcí a miest ohrozených zhoršenou kvalitou ovzdušia (napr. koncentrácia prachových častíc PM10 prekračuje povolené limity) pre rok 2023, nachádzajúcich sa v stupni závažnosti 1, 2 a 3. Stupeň závažnosti (riziko nepriaznivej kvality ovzdušia) je určený metódou integrovaného posúdenia, ktorá je publikovaná a zverejnená na sídle Slovenského hydrometeorologického ústavu:

<https://www.shmu.sk/sk/?page=2768>, tento zoznam je aktualizovaný na ročnej báze

¹⁷ Zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁸ <https://www.minzp.sk/files/odbor-politiky-zmeny-klimy/strategia-adaptacie-sr-zmenu-klimy-aktualizacia.pdf>

¹⁹ <https://www.minzp.sk/files/odbor-politiky-zmeny-klimy/akcny-plan-implementaciu-nas.pdf>

²⁰ Vid. príklady adaptačných opatrení v sídelnom prostredí v Stratégií adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy.

- 1.5.1 V súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie²¹ zabezpečia subjekty vykonávajúce výstavbu alebo obnovu budov aby aspoň 70 % (hmotnosť) zdravotne nezávadného stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu uvedeného v kategórii 17 05 04 v Európskom zozname odpadov rozhodnutím 2000/532/ES) vyrobeného na stavenisku bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie materiálu a to vrátane činností spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály,²²
- 1.5.2 Projekt obnovy alebo výstavby budovy a stavebnotechnické postupy budú podporovať obehové hospodárstvo²³ a budú brať do úvahy celý materiálový cyklus stavebných výrobkov, budú podporovať využívanie ekologicky menej škodlivých materiálov v stavebných konštrukciách, komponentoch alebo iných materiáloch,²⁴
- 1.5.3 Investície budú rešpektovať a plniť ciele a opatrenia Programu predchádzania vzniku odpadu SR na roky 2019 – 2025²⁵,
- 1.5.4 V procesoch súvisiacich s výstavbou a demoláciami je potrebné obmedziť tvorbu odpadu v súlade s Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie, pričom sa prihlíada na najlepšie dostupné techniky a využíva sa selektívna demolácia,
- 1.5.5 Pri použití selektívnej demolácie je potrebné zabezpečiť odstránenie a bezpečnú manipuláciu s nebezpečnými látkami, ako aj uľahčiť opätovné použitie materiálov ich selektívnym odstraňovaním s využitím dostupných triediacich systémov pre stavebný a demolačný odpad.
- 1.6 Prevencia a kontrola znečisťovania ovzdušia, vody alebo pôdy:
- 1.6.1 Stavebné komponenty a materiály použité pri obnove alebo výstavbe budovy nebudú obsahovať azbest ani iné nebezpečné a toxické látky (zoznam látok podliehajúcich autorizácii stanoveného v prílohe XIV k Nariadeniu EK č. 1907/2006 Európskeho parlamentu a Európskej rady²⁶),
- 1.6.2 Stavebné prvky a materiály použité pri obnove alebo výstavbe budovy, ktoré môžu prísť do styku s užívateľmi²⁷ budú emitovať menej ako 0,06 mg formaldehydu na m³ materiálu alebo zložky a menej ako 0,001 mg karcinogénnych prchavých organických zlúčenín kategórie 1A a 1B na m³ materiálu

²¹ Protokol EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie (verzia z [dátum prijatia]: https://ec.europa.eu/growth/content/eu-construction-and-demolition-waste-protocol-0_sk)

²² Splnenie požiadavky bude realizované v súlade s Prílohou 2: Metodická príručka k nakladaniu so stavebnými odpadmi a odpadmi z demolácií

²³ Najmä sa preukazuje na základe odkazu na normu ISO 20887:2020, Udržateľnosť budov a stavebnoinžinierskych prác. Návrh na zabezpečenie demontáže a prispôbitelnosti. Zásady, požiadavky a usmernenia (verzia z [dátum prijatia]: <https://www.iso.org/standard/69370.html>) alebo iné normy posudzovania demontáže alebo prispôbitelnosti budov, ktoré preukážu, že sú navrhnuté tak, aby boli efektívnejšie z hľadiska zdrojov, prispôbitelné, flexibilné a demontovateľné, aby umožnili opätovné použitie a recykláciu.

²⁴ Napríklad požadovaním použitia produktov, ktoré majú environmentálne vyhlásenie typu I, štandardizované normou STN EN ISO 14024 a environmentálne vyhlásenie typu III v súlade s STN EN 15804+A1 alebo STN EN ISO 14025, popr. inými obdobnými normami.

²⁵ <https://www.minzp.sk/files/sekcia-enviromentalneho-hodnotenia-riadenia/odpady-a-obaly/registre-a-zoznamy/ppvo-sr-19-25.pdf>

²⁶ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 z 18. decembra 2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH) a o zriadení Európskej chemickej agentúry, o zmene a doplnení smernice 1999/45/ES a o zrušení Nariadenia Rady (EHS) č. 793/93 a Nariadenia Komisie (ES) č. 1488/94, smernice Rady 76/769/EHS a smerníc Komisie 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES (Ú. v. EÚ L 396, 30.12.2006, s. 1.)

²⁷ Týka sa to náterových farieb a lakov, stropných obkladov, podlahových krytín vrátane súvisiacich lepidiel a tesniacich materiálov, vnútornej izolácie a povrchových úprav interiérov, napríklad takých, ktorými sa odstraňuje vlhkosť a plesne.

alebo prvku, čo sa preukáže skúšaním v súlade s normou CEN / TS 16 516²⁸ a ISO 16 000-3²⁹ alebo inými porovnateľnými štandardizovanými skúšobnými podmienkami a metódami stanovenia,

- 1.6.3 V prípade ak sa nová stavba nachádza na potenciálne kontaminovanom mieste (brownfield), je nutné aby bolo dané miesto predmetom skúmania potenciálnych kontaminantov, napríklad pomocou normy ISO 18400³⁰,
- 1.6.4 Pri stavebných prácach budú prijaté opatrenie na zníženie hluku, prachu a emisií znečisťujúcich látok v súlade so zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov spolu s vykonávacou vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 549/2007 Z. z.

1.7 Udržateľné využívanie a ochrana vôd a morských zdrojov:

- 1.7.1 Aby sa zabránilo dopadu stavby na životné prostredie, identifikujú sa a riešia riziká vodných zdrojov súvisiace so zachovaním kvality vody a predchádzaním vodnému znečisteniu v súlade s plánom riadenia a ochrany vôd (bude poskytnuté pozitívne hodnotenie EIA),
- 1.7.2 Ak stavba nie je predmetom posúdenia vplyvov na životné prostredie v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z.³¹, environmentálne riziká budú identifikované a riadené počas stavby alebo rekonštrukcie zabezpečením manažmentu využívania vody a jej ochrany s cieľom predchádzať a riešiť prípadné environmentálne riziká,
- 1.7.3 Všetky novo inštalované príslušné vodné spotrebiče (sprchové riešenia, sprchy, vodovodné batérie, toalety, toaletné misy a splachovacie nádrže, pisoárové misy a splachovacie nádrže, vane) musia patriť do dvoch najlepších tried spotreby vody podľa platného vodného štítku³², ktorý je doložený technickými listami výrobu, existujúcim štítkom výrobu alebo certifikátom budovy.³³

1.8 Ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov:

- 1.8.1 Stavebné práce sa nebudú vykonávať v oblastiach citlivých na biodiverzitu alebo v ich blízkosti (vrátane siete chránených oblastí sústavy Natura 2000, lokalít svetového dedičstva UNESCO a kľúčových oblastí biodiverzity, ako aj iných chránených oblastí),³⁴
- 1.8.2 Ak sa stavebné práce vykonávajú v oblastiach citlivých na biodiverzitu, bude sa vyžadovať súlad s článkom 6 ods. 3 a článkom 12 smernice o biotopoch³⁵ a článkom 5 smernice o vtáctve³⁶.
- 1.8.3 Pokiaľ to vyžadujú platné právne predpisy, bude stavba predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z.³⁷.
- 1.8.4 Najmenej 70 % všetkých výrobkov z dreva použitých v novej konštrukcii na konštrukcie, obklady a povrchové úpravy a použitých pri renovácii konštrukcií, opláštenia a povrchových úprav bude recyklovaných / opätovne použitých, alebo pochádzajú z trvalo udržateľne obhospodarovaných lesov,

²⁸ CEN/TS 16516: 2013, Stavebné výrobky. Posúdenie uvoľňovania nebezpečných látok. Stanovenie emisií do ovzdušia vo vnútorných priestoroch.

²⁹ ISO 16000-3:2011, Ovzdušie vo vnútorných priestoroch. Časť 3: Stanovenie formaldehydu a iných karbonylových zlúčenín v ovzduší vo vnútorných priestoroch a v ovzduší skúšobnej komory. Metóda aktívneho výberu vzorky (verzia z [dátum prijatia]: <https://www.iso.org/standard/51812.html>).

³⁰ Rad noriem ISO 18400 týkajúcich sa kvality pôdy – Výber vzorky.

³¹ Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³² European Water Label - <http://www.europeanwaterlabel.eu/>

³³ Alternatívne definovaním požiadaviek podľa kritérií EÚ GPP pre nákup zdravotnotechnických armatúr s efektívnou spotrebou vody a nákup vybavení splachovacích záchodov s efektívnou spotrebou vody pre nové alebo renovované budovy

³⁴ Požiadavka sa netýka investícií v Komponente 5: Adaptácia na zmenu klímy, ktoré sú určené na rozvoj mäkkého turizmu v národných parkoch.

³⁵ Smernica Rady 92/43/EHS z 21. mája 1992 o ochrane prirodzených biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín

³⁶ Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/147/ES z 30. novembra 2009 o ochrane voľne žijúceho vtáctva

³⁷ Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ako sú certifikované certifikačnými auditmi tretích strán vykonávanými akreditovanými certifikačnými orgánmi, napr. Normy FSC / PEFC alebo ekvivalentné normy.

1.9 Technické požiadavky pre zariadenia OZE:

- 1.9.1 Podporované bude len také zariadenie, ktoré má vydané vyhlásenie o zhode³⁸
- 1.9.2 Podporované budú len také tepelné čerpadlá, ktoré sú určené na využívanie aerotermálnej, geotermálnej alebo hydrotermálnej energie,

Príloha 1. Usmernenie k špecifickým požiadavkám v kapitole 5

Požiadavka 1.3.2: *Investícia, ktorá bude zahŕňať výmenu hlavného zdroja tepla za nové plynové kondenzačné kotly bude vždy súčasťou komplexnej obnovy budovy a výmena hlavného zdroja tepla za nové plynové kondenzačné kotly bude predstavovať len malý objem³⁹ celkovej alokácie.*

Usmernenie:

Pre účely implementácie požiadavky je nutné špecifikovať „komplexnú obnovu“, nakoľko takýto typ obnovy nie je definovaný v národnej legislatíve a rovnako tak nie je definovaný usmernením EK. Strategický dokument Plán Obnovy popisuje komplexnú obnovu ako obnovu, ktorej súčasťou je zlepšovanie tepelnotechnických vlastností tepelnej obálky budovy.

Požiadavku na komplexnú obnovu, je najefektívnejšie špecifikovať cez minimálne požiadavky na hodnoty energetických ukazovateľov, ktoré ovplyvňujú tepelnotechnické parametre obálky budov. Cieľom požiadavky má byť zabezpečenie súladu s princípom prvoradosti energetickej efektívnosti a zabezpečiť aby nebol plynový kotol inštalovaný do budovy, ktorá má vysoké tepelné straty obálkou budovy (napr. stenami, oknami, strechou). Požiadavku na tepelnotechnické vlastnosti obálky budov je možné definovať podľa Boxu 5.

Box 5: Príklad požiadavky, ktorou je možné požadovať komplexnú obnovu

Budova musí po realizovaní obnovy spĺňať:

- a) Požiadavku maximálnej hodnoty súčiniteľa prechodu tepla $U_{e,m}$, podľa tabuľky 3 v STN 730540-2/Z1+Z2, alebo
- b) Požiadavku maximálnej hodnoty potreby tepla na vykurovanie $Q_{H,nd,max}$ podľa tabuľky 9 v STN 730540-2/Z1+Z2

Požiadavka sa netýka pamiatkovo chránených a architektonicky hodnotných budov

³⁸ § 13 zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody v znení neskorších predpisov

³⁹ Maximálne na úrovni 20 % z celkovej investície v danom projekte.

Požiadavka 1.4.5: Obnovené aj novopostavené budovy budú optimalizované na poskytovanie tepelného komfortu užívateľov aj pri extrémnych teplotách pokiaľ je to ekonomicky, technicky a funkčne možné.

Usmernenie:

Príklad implementácie požiadavky: posúdenie poskytovania tepelného komfortu je možné vykonať zhodnotením plnenia požiadaviek STN 73 0540-2+Z1+Z2 na tepelnú stabilitu miestností v letnom období. Splnenie kritéria vytvára predpoklady na zabezpečenie tepelnej pohody v letnom období a prípadnú aplikáciu adaptačných opatrení.

Box 6: Príklad požiadavky

Výpočet hodnoty najvyššej dennej teploty vzduchu v miestnosti v letnom období $Q_{AI,max}$ [° C] bude vykonaný v súlade s požiadaviek STN 73 0540-2+Z1+Z2. Požiadavka sa považuje za splnenú v prípade $Q_{AI,max} \leq Q_{AI,max,N}$ v súlade s STN 73 0540-2+Z1+Z2. Plnenie bude doložené posúdením hodnoty najvyššej dennej teploty vzduchu v miestnosti v letnom období pre kritickú miestnosť, ktoré bude súčasťou projektového energetického posúdenia.

V prípade, že nie je splnené kritérium, a ak je to technicky a realizačne možné, musia byť navrhnuté opatrenia zabráňujúce nadmernému vzostupu vnútornej teploty vzduchu v pobytových miestnostiach v letnom období stavebnými úpravami (napr. tienením) alebo dostatočným vetraním popri prípade inými adaptačným opatrením. Pokiaľ nie je kritérium možné dosiahnuť ani stavebnými úpravami treba v primeranom rozsahu použiť nútené vetranie, chladenie, klimatizáciu, alebo rekuperáciu. Nemožnosť realizácie opatrení musí byť zdôvodnená.

Príloha 2. Metodická príručka k nakladaniu so stavebnými odpadmi a odpadmi z demolácií

Obsah

Popis a cieľ metodickej príručky

Definovanie použitých pojmov

1. Právne požiadavky a verifikácia ich plnenia pri nakladaní so stavebnými odpadmi a odpadmi z demolácií v prípade projektov rekonštrukcie rodinných domov
 - 1.1. V prípade svojpomoci
 - 1.2. V prípade realizácie právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom
 - 1.3. Verifikácia požiadaviek
 - 1.3.1. V prípade svojpomoci
 - 1.3.2. V prípade realizácie právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom
2. Právne požiadavky a verifikácia ich plnenia pri nakladaní so stavebnými odpadmi a odpadmi z demolácií v prípade projektov rekonštrukcie verejných budov
 - 2.1. Pred 30.6.2022
 - 2.2. Po 30.6.2022
 - 2.3. Verifikácia požiadaviek

Popis a cieľ metodickej príručky

Cieľom metodickej príručky je definovať a sprehľadniť záväzné požiadavky pri nakladaní so stavebnými odpadmi a odpadmi z demolácií pre investície spojené s výstavbou alebo obnovou budov v Pláne obnovy a odolnosti SR financované z Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti a poskytnúť usmernenia, ktoré popisujú akým spôsobom je nutné alebo možné požiadavky plniť.

Metodická príručka obsahuje prehľad informácií a usmernení potrebných k plneniu požiadaviek v zmysle nariadenia o Mechanizme na podporu obnovy a odolnosti⁴⁰, vykonávacieho rozhodnutia Rady a požiadaviek vyplývajúcich zo Zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti SR⁴¹ ako aj v zmysle platnej národnej

⁴⁰ Nariadenie o Mechanizme na podporu obnovy a odolnosti 2021/C58/01

⁴¹ Konsolidované znenie Zákona č. 368/2021 Z.z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti účinný od 1.7. 2022

legislatívy v oblasti nakladania s odpadmi⁴². V súlade so Systémom implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR⁴³ a Metodickou príručkou k výstavbe a obnove budov (príloha č. 3.1 – 4 SIPOO) sa špecifikujú záväzné požiadavky súvisiace s princípom „výrazne nenarušiť“, ktorý pre oblasť odpadov vyžaduje, aby „*najmenej 70% (hmotnosti) stavebného odpadu a odpadu z demolácií vyprodukovaného na stavenisku, ktorý vznikne počas realizácie stavby alebo demolácie, neznečisteného škodlivinami, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie materiálu a to vrátane činnosti spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály*“⁴⁴ („cieľ 70%“). Splnenie tejto požiadavky sa bude vyžadovať pre všetky stavby spojené s výstavbou a rekonštrukciou budov, ktoré sú financované v rámci Plánu obnovy odolnosti SR a teda sa uplatňuje na každú budovu jednotlivo. Táto príručka zároveň konkretizuje spôsob verifikácie splnenia tejto požiadavky, ktorú je potrebné preukázať jednotlivo pre každú budovu, ktorej výstavba alebo rekonštrukcia je financovaná z Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (časť 1.3 a 2.3).

Metodická príručka sa zameriava na sumarizáciu požiadaviek spojených s nakladaním so stavebným odpadom a odpadom z demolácií:

- **Definíciu a klasifikáciu záväzných požiadaviek**, ktoré špecificky vyplývajú zo stanovených cieľov v oblasti nakladania so stavebnými odpadmi a odpadmi z demolácií
- **Usmernenie k plneniu** týchto požiadaviek pre fyzické aj právnické osoby
- **Konkretizovanie spôsobu verifikácie** pri plnení týchto požiadaviek

Definovanie použitých pojmov

Odpad je v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch huteľná vec alebo látka, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade s týmto zákonom alebo osobitnými predpismi⁴⁵ povinný sa jej zbaviť.

Zhromažďovanie odpadu je v zmysle § 3 ods. 4 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch dočasné uloženie odpadu u držiteľa odpadu pred ďalším nakladaním s ním, ktoré nie je skladovaním odpadu.

Skladovanie odpadu je v zmysle § 3 ods. 3 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch dočasné uloženie odpadu pred niektorou z činností zhodnocovania odpadu alebo zneškodňovania odpadu v zariadení, v ktorom má byť tento odpad zhodnotený alebo zneškodnený.

Nakladanie s odpadom je v zmysle § 3 ods. 2 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch zber, preprava, zhodnocovanie, vrátane triedenia a zneškodňovanie odpadu vrátane dohľadu nad týmito činnosťami a nasledujúcej starostlivosti o miesta zneškodňovania a zahŕňa aj konanie obchodníka alebo sprostredkovateľa.

Zber odpadu je v zmysle § 3 ods. 5 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov.

⁴² Novelizovaný zákon č. 79/2015 Z.z. o odpadoch účinný od 30.06.2022

⁴³ Systém implementácie plánu obnovy a odolnosti („SIPOO“) schválený uznesením Vlády SR 22.12.2021, verzia 1.1 nadobudla účinnosť 01.10.2022

⁴⁴ Takto zadefinovaný cieľ vychádza z Technického usmernenia, ktoré sa týka uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ podľa nariadenia o Mechanizme na podporu obnovy a odolnosti (2021/C58/01).

⁴⁵ Napríklad zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Triedenie odpadov je v zmysle § 3 ods. 7 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch delenie odpadov podľa druhov, kategórií alebo iných kritérií alebo oddeľovanie zložiek odpadov, ktoré možno po oddelení zaradiť ako samostatné druhy odpadov.

Spracovanie odpadu je v zmysle § 3 ods. 11 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch činnosť zhodnocovania alebo zneškodňovania odpadu vrátane prípravy odpadu pred zhodnocovaním alebo zneškodňovaním, ak nie je v tomto zákone ustanovené inak.

Zhodnocovanie odpadu je v zmysle § 3 ods. 13 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch činnosť, ktorej hlavným výsledkom je prospešné využitie odpadu za účelom nahradiť iné materiály vo výrobnej činnosti alebo v širšom hospodárstve, alebo zabezpečenie pripravenosti odpadu na plnenie tejto funkcie; zoznam činností zhodnocovania odpadu je uvedený v prílohe č. 1 zákona o odpadoch.

Materiálové zhodnocovanie odpadu je v zmysle § 3 ods. 14 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch činnosť zhodnocovania odpadu okrem energetického zhodnocovania a opätovného spracovania na materiály, ktoré sa majú použiť ako palivo alebo iné prostriedky na výrobu energie. Za materiálové zhodnocovanie sa považuje najmä príprava na opätovné použitie, recyklácia a spätné zasypávanie.

Recyklácia je v zmysle § 3 ods. 15 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch každá činnosť zhodnocovania odpadu, ktorou sa odpad opätovne spracuje na výrobky, materiály alebo látky určené na pôvodný účel alebo iné účely, recyklácia zahŕňa aj opätovné spracovanie organického materiálu. Recyklácia nezahŕňa energetické zhodnocovanie a opätovné spracovanie na materiály, ktoré sa majú použiť ako palivo alebo na činnosti spätného zasypávania.

Zneškodňovanie odpadu je v zmysle § 3 ods. 16 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch činnosť, ktorá nie je zhodnocovaním, a to aj vtedy, ak je druhotným výsledkom činnosti spätné získanie látok alebo energie; zoznam činností zneškodňovania odpadu je uvedený v prílohe č. 2 zákona o odpadoch.

Skládkovanie odpadov je v zmysle § 3 ods. 17 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch ukladanie odpadov na skládku odpadov.

Skladovanie výkopovej zeminy je v zmysle § 3 ods. 19 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch dočasné uloženie odpadu – výkopovej zeminy mimo staveniska pred jej využitím na spätné zasypávanie v mieste, ktoré nie je zariadením na zhodnocovanie odpadov alebo zariadením na zneškodňovanie odpadov a ktoré nie je miestom vzniku výkopovej zeminy.

Spätné zasypávanie je v zmysle § 3 ods. 20 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch činnosť zhodnocovania odpadu, pri ktorej sa vhodný odpad, ktorý nie je nebezpečný, používa na účely rekultivácie vo vyťažených oblastiach alebo na technické účely pri terénnych úpravách. Odpad používaný na spätné zasypávanie musí nahradiť neodpadové materiály, musí byť vhodný na uvedené účely a použitý len v množstve, ktoré je nevyhnutné na dosiahnutie uvedených účelov.

Pôvodca odpadu je v zmysle § 4 ods. 1 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch každý pôvodný pôvodca, ktorého činnosťou odpad vzniká, alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov, alebo každý prenajímateľ objektu, správca

administratívneho alebo obchodného centra, ktorý plní prenesenú poplatkovú povinnosť za poplatníka a zároveň zabezpečuje zhromažďovanie vytriedených zložiek komunálnych odpadov z iných zdrojov svojich nájomcov na základe zmluvy.

!!! POZOR !!!

Výnimkou z uvedeného pojmu pri stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií je nasledovné:

(do 30.6.2022)

Pôvodcom odpadu, ak ide o odpady vznikajúce pri **stavebných prácach a demolačných prácach**, vykonávaných v sídle alebo mieste podnikania, organizačnej zložke alebo v inom mieste pôsobenia právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa, je v zmysle § 77 ods. 2 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, **pre ktorú sa tieto práce v konečnom štádiu vykonávajú**; pri vykonávaní obdobných prác pre **fyzické osoby** je **pôvodcom** odpadov ten, **kto** uvedené **práce vykonáva**.

(po 30.6.2022)

Pôvodcom odpadu, ak ide o odpady vznikajúce pri **stavebných a demolačných prácach**, vykonávaných v sídle alebo mieste podnikania, organizačnej zložke alebo v inom mieste pôsobenia právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa, je v zmysle § 77 ods. 2 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorej bolo **vydané povolenie podľa osobitného predpisu^{102a)}**; pri vykonávaní obdobných prác pre **fyzické osoby** je **pôvodcom** odpadu ten, **kto** uvedené **práce vykonáva**.

Držiteľ odpadu je v zmysle § 4 ods. 2 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch pôvodca odpadu alebo osoba, ktorá má odpad v držbe. Držba môže byť fyzická, ale aj len právna.

Dopravca odpadu na účely zákona o odpadoch je v zmysle § 4 ods. 5 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch podnikateľ, ktorý vykonáva prepravu odpadu pre cudziu potrebu alebo pre vlastnú potrebu; výkonom prepravy sa rozumie premiestňovanie odpadu.

Drobný stavebný odpad je v zmysle § 80 ods. 5 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch odpad z bežných udržiavacích prác **vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu**, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

1. Právne požiadavky pri nakladaní so stavebnými odpadmi a odpadmi z demolácií v prípade projektov rekonštrukcie rodinných domov

1.1. V prípade svojpomoci

Stavebné práce, ktoré si fyzická osoba uskutočňuje sama na svojom majetku je možné rozdeliť podľa zákona č. 50/1976 Zb. na stavebné práce na jednoduchých stavbách, stavebné práce na drobných stavbách a bežné udržiavacie práce.

Jednoduchými stavbami sú bytové budovy, ktorých zastavaná plocha nepresahuje 300 m², majú jedno nadzemné podlažie, môžu mať aj jedno podzemné podlažie a podkrovia, stavby na individuálnu rekreáciu,

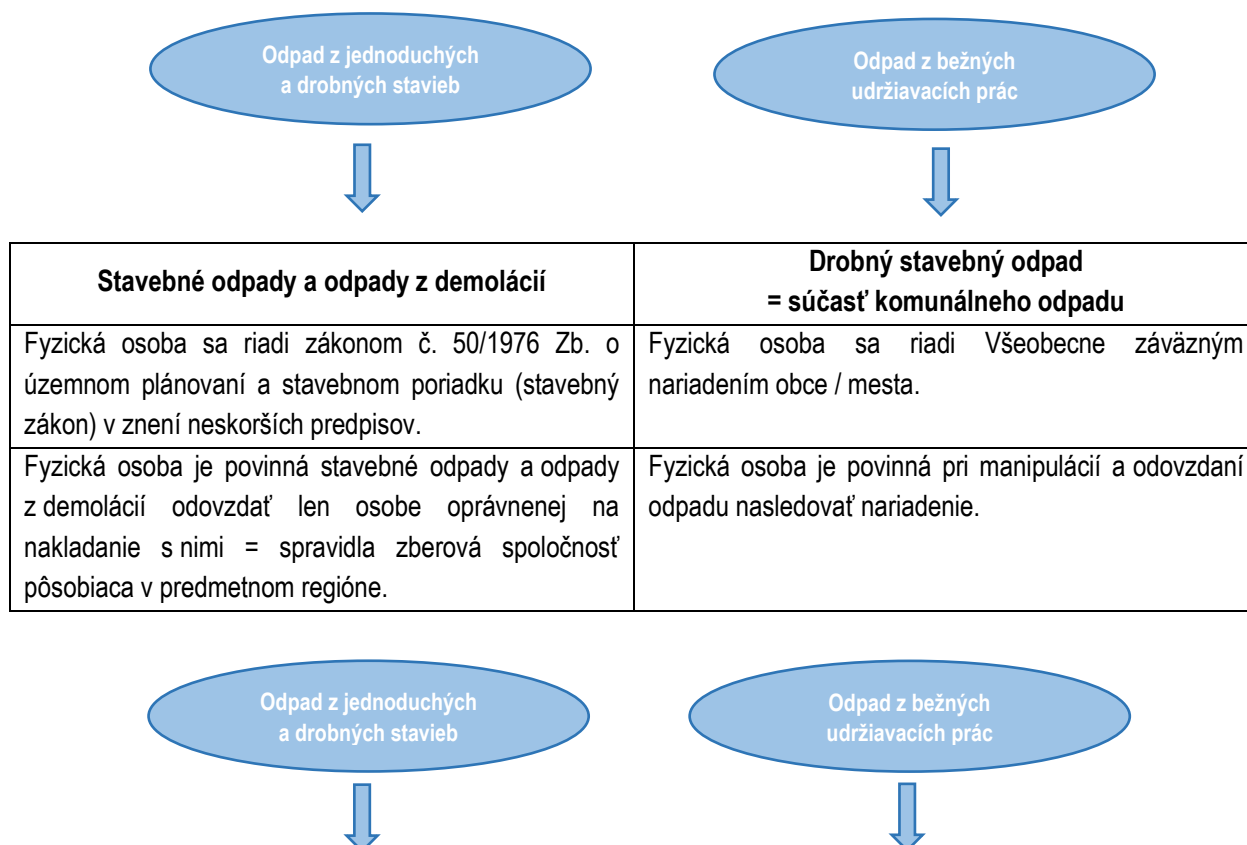
prízemné stavby ak ich zastavaná plocha nepresahuje 300 m² a výšku 15 m, podzemné stavby, ak ich zastavaná plocha nepresahuje 300 m² a hĺbka 6 m.

Drobné stavby sú stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu (napr. pre stavbu na bývanie, pre stavbu na individuálnu rekreáciu) a ktoré nemôžu podstatne ovplyvniť životné prostredie, a to prízemné stavby, ak ich zastavaná plocha nepresahuje 25 m² a výška 5 m a podzemné stavby, ak ich zastavaná plocha nepresahuje 25 m² a hĺbka 3 m.

Za **bežné udržiavacie práce** možno v súlade s § 139b ods. 16 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) považovať najmä:

- opravy fasády, opravy a výmenu strešnej krytiny alebo povrchu plochých striech, výmenu odkvapových žľabov a odtokových zvodov, opravy oplatenia a výmenu jeho častí, ak sa tým nemení jeho trasa,
- opravy a výmenu nepodstatných stavebných konštrukcií, najmä vnútorných priečok, omietok, obkladov stien, podláh a dlažby, komínov, okien, dverí a schodišťových zábradlí,
- údržbu a opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia stavby, ako aj výmenu jeho súčastí, ak sa tým zásadne nemení jeho napojenie na verejné vybavenie územia ani nezhorší vplyv stavby na okolie alebo na životné prostredie, najmä výmenu klimatizačného zariadenia, výťahu, vykurovacích kotlov a telies a vnútorných rozvodov,
- výmenu zariadení predmetov, najmä kuchynských liniek, vaní, vstavaných skriň,
- maliarske a natieračské práce.

Stavebný odpad, ktorý bude fyzickej osobe vznikať pri realizácii jednoduchých stavieb a drobných stavieb ako aj pri realizácii bežných udržiavacích prác :



17 01 01	betón	200308	drobný stavebný odpad
17 01 02	tehly		
17 01 03	škridly a obkladový materiál a keramika		
17 01 06	zmesi alebo samostatné úlomky betónu, tehál, škridiel, obkladového materiálu a keramiky obsahujúce nebezpečné látky		
17 01 07	zmesi betónu, tehál, škridiel, obkladového materiálu a keramiky iné ako uvedené v 17 01 06		
17 04 01	meď, bronz, mosadz		
17 04 02	hliník		
17 04 03	olovo		
17 04 04	zinok		
17 04 05	železo a oceľ		
17 04 06	cín		
17 04 07	zmiešané kovy		
17 04 09	kovový odpad kontaminovaný nebezpečnými látkami		
17 04 10	káble obsahujúce olej, uhoľný decht a iné nebezpečné látky		
17 04 11	káble iné ako uvedené v 17 04 10		
17 05 03	zemina a kamenivo obsahujúce nebezpečné látky		
17 05 04	zemina a kamenivo iné ako uvedené v 17 05 03		
17 05 05	výkopová zemina obsahujúca nebezpečné látky		
17 05 06	výkopová zemina iná ako uvedená v 17 05 05		
17 05 07	štrk zo železničného zvršku obsahujúci nebezpečné látky		

17 05 08	štrk zo železničného zvršku iný ako uvedený v 17 05 07		
17 06 01	izolačné materiály obsahujúce azbest		
17 06 03	iné izolačné materiály pozostávajúce z nebezpečných látok alebo obsahujúce nebezpečné látky		
17 06 04	izolačné materiály iné ako uvedené v 17 06 01 a 17 06 03		
17 06 05	stavebné materiály obsahujúce azbest		
17 08 01	stavebné materiály na báze sadry kontaminované nebezpečnými látkami		
17 08 02	stavebné materiály na báze sadry iné ako uvedené v 17 08 01		
17 09 01	odpady zo stavieb a demolácií obsahujúce ortuť		
17 09 02	odpady zo stavieb a demolácií obsahujúce PCB, napríklad tesniace materiály obsahujúce PCB, podlahové krytiny na báze živíc obsahujúce PCB, izolačné zasklenie obsahujúce PCB, kondenzátory obsahujúce PCB		
17 09 03	iné odpady zo stavieb a demolácií vrátane zmiešaných odpadov obsahujúce nebezpečné látky		
17 09 04	zmiešané odpady zo stavieb a demolácií iné ako uvedené v 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03		

Stavebný odpad z bežných udržiavacích prác je súčasťou komunálnych odpadov, za nakladanie s ktorými je zodpovedná obec alebo mesto. Obec alebo mesto sú zároveň povinní určiť vo Všeobecne záväznom nariadení o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi povinnosti pre občana špecifikujúce, ako má s týmito odpadmi manipulovať a kam ich musí odovzdať. Ak túto povinnosť fyzická osoba nespĺní, dopustí sa priestupku a obec ju môže sankcionovať.

Ustanovenie § 12 odseku 6 zákona o odpadoch umožňuje fyzickej osobe – nepodnikateľovi nakladať, či inak zaobchádzať nielen s komunálnym odpadom, drobným stavebným odpadom ale aj so stavebným odpadom z jednoduchých stavieb a drobných stavieb, ktoré sú zadefinované v § 139b ods. 7 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Uvedené ustanovenie určuje právny rámec povinností nakladania, resp. zaobchádzania so stavebným odpadom z jednoduchých stavieb a drobných stavieb. Fyzická osoba je povinná odovzdať tento odpad len osobe oprávnenej nakladať s takýmto odpadom.

Z uvedeného teda jednoznačne vyplýva, že **v prípade uskutočňovania jednoduchých a drobných stavieb fyzickou osobou, čiže občanom svojpomocne, je táto osoba povinná stavebné odpady a odpady z demolácií odovzdať len osobe oprávnenej na nakladanie s nimi, ktorou je spravidla zberová spoločnosť pôsobiaca v predmetnom regióne.**

Ak túto povinnosť nespĺní fyzická osoba, dopustí sa priestupku podľa § 81 ods. 6 a môže jej byť uložená pokuta do 1 500 EUR.

Vzhľadom na mnohé prípady neoprávneného nakladania a zaobchádzania so stavebným odpadom obsahujúcim azbest najmä pri odstraňovaní alebo výmene strešnej krytiny a vzhľadom na skutočnosť, že ide o nebezpečnú látku, ktorá pri neodbornom nakladaní predstavuje riziko pre ľudské zdravie, bolo upravené ustanovenie, ktorým sa zakazuje fyzickej osobe zaobchádzať s týmito odpadmi. Pri týchto odpadoch ide predovšetkým o izolačné materiály obsahujúce azbest (17 06 01) a stavebné materiály obsahujúce azbest (17 06 05).

Pri realizácii jednoduchých stavieb, na ktoré je po 30.6.2022 potrebné povolenie stavebného úradu v súlade s ustanovením zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku je stavebník, čiže fyzická osoba – občan, povinný dodržať aj nasledovné povinnosti:

- **Vykonávať selektívnu demoláciu postupmi ustanovenými vykonávacím predpisom pre nakladanie s odstránenými stavebnými materiálmi určenými na opätovné použitie, vedľajšími produktami a stavebnými a demolačnými odpadmi tak, aby bolo zaistené ich maximálne opätovné využitie a recyklácia.**

Ako členský štát EÚ sme povinný prijať opatrenia na podporu selektívnej demolácie s cieľom umožniť odstránenie a bezpečné zaobchádzanie s nebezpečnými látkami a uľahčiť opätovné použitie a recykláciu vysokej kvality selektívnym odstraňovaním materiálov ako aj zabezpečiť vytvorenie systémov triedenia stavebného a demolačného odpadu. Bližšie informácie k výkonu selektívnej demolácie ako aj podrobnosti odporúčajúce oddeľovanie jednotlivých materiálov a odpadov sú v ustanovení Vyhlášky o stavebnom odpade a odpade z demolácií.

- **Zabezpečiť pred vznikom odpadov odovzdávaných podľa § 14 ods. 1 písm. e) preukázateľný zmluvný vzťah o fyzickom nakladaní s nimi, uzatvorený minimálne v rozsahu určenom vykonávacím predpisom.**

Uvedenou povinnosťou sa má dosiahnuť jednoduchšie a preukázateľnejšie dokladovanie spôsobu nakladania s odpadmi z akejkoľvek stavebnej činnosti. Táto povinnosť je rozšírenie povinnosti podľa § 14 ods. 1 písm. e) – odovzdať odpady len osobe oprávnenej na nakladanie s odpadmi a má zabezpečiť, aby pôvodca stavebných odpadov a odpadov z demolácií mal buď priamy zmluvný vzťah, respektíve aspoň reálnu informáciu (od generálneho dodávateľa stavby) o oprávnenej osobe, ktorá bude zabezpečovať fyzické nakladanie (zber alebo spracovanie) so stavebnými odpadmi alebo odpadmi z demolácií zo stavby pre ktorú bolo vydané stavebné povolenie, povolenie na odstránenie stavby alebo iné povolenie podľa Stavebného zákona. Povinnosť mať zmluvný vzťah sa časovo viaže až k reálnemu začiatku výkonu stavebnej činnosti. Uvedená povinnosť platí aj pre fyzické osoby, ktoré si budú stavebnú činnosť realizovať svojpomocne. Spôsob preukazovania uvedenej povinnosti je uvedený v časti 1.3 príručky.

V zmysle Nariadenia o mechanizme a v súlade so Systémom implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR a princípom „výrazne nenarušiť“ je pôvodca stavebného odpadu a odpadu z demolácie povinný plniť túto požiadavku (cieľ 70%) a preukázať jej plnenie na úrovni každej budovy jednotlivo, a to aj v prípade stavieb, pri ktorých zastavaná plocha nedosahuje 300 m² (podrobnosti v časti 1.3.1).

1.2. V prípade realizácie právnickou osobou alebo fyzickou osobou - podnikateľom

Pôvodca stavebných odpadov a odpadov z demolácií, ktorým je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ ktorá na základe zmluvného vzťahu vykonáva stavebnú činnosť pre občana (rekonštrukcia rodinného domu) je povinná plniť všetky povinnosti ustanovené v § 14 zákona o odpadoch a povinnosti ustanovené v § 77 ods. 3 písm. b) až e).

Medzi hlavné povinnosti pôvodcu stavebných odpadov a odpadov z demolácií podľa § 14 ods. 1 zákona o odpadoch patrí:

- a) **správne zaradiť odpad alebo zabezpečiť správnosť zaradenia odpadu podľa Katalógu odpadov:**

Odpady sa zaraďujú podľa postupu prílohy č. 1 časť C vyhlášky č. 365/2015 Z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov, a ak hovoríme o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií tak sa zaraďujú podľa časti B do skupiny 17 – Stavebné odpady a odpady z demolácií vrátane výkopovej zeminy z kontaminovaných miest.

Ak pôvodca nevie odpad jednoznačne zaradiť, musí zabezpečiť správnosť zaradenia, alebo požiada podľa § 107 písm. h) o rozhodnutie okresný úrad v sídle kraja, odbor starostlivosti o životné prostredie – OU OŽP, ktorý rozhodne o zaradení odpadu v správnom konaní. Pôvodca stavebného odpadu, ktorý nemá správne zaradený odpad, resp. správne zaradený podľa Katalógu odpadov, sa dopúšťa správneho deliktu podľa § 117 ods. 1, za ktoré sa ukladá pokuta od 500 EUR do 50 000 EUR.

- b) **zhromažďovať odpady vytriedené podľa druhov odpadov a zabezpečiť ich pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom:**

Povinnosť sa týka každého pôvodcu a držiteľa odpadu. Sleduje sa ňou zabránenie zmiešavaniu odpadov, ktoré by mohlo sťažiť alebo znemožniť ich ďalšie zhodnotenie, prípadne sťažiť ich zneškodnenie. Druh odpadu je označený v Katalógu odpadov šesťmiestnym číslom. Výnimkou z tejto povinnosti je postup podľa § 97 ods. 1 písm. i), kedy je v rozsahu súhlasu orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva možné odpady netriediť a zmiešavať.

Za porušenie tejto povinnosti ustanovuje zákon právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pokutu podľa § 117 ods. 3 od 1 200 EUR do 120 000 EUR.

c) zhromažďovať oddelene nebezpečné odpady podľa ich druhov, označovať ich určeným spôsobom a nakladať s nimi v súlade s týmto zákonom a osobitnými predpismi:

Povinnosť duplikuje povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode a aj tu sa ňou sleduje zabránenie zmiešavania odpadov, ktoré by mohlo zabrániť alebo znemožniť ich zhodnocovanie alebo aj zneškodňovanie. Toto ustanovenie zákona však ďalej ukladá povinnosť označiť nebezpečné odpady určeným spôsobom, ktorý je charakterizovaný v § 6 ods. 3 Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch. Uvedené ustanovenie ukladá, že nebezpečné odpady a tiež sklad, v ktorom sa skladujú alebo zhromažďujú nebezpečné odpady, sa musia označiť identifikačným listom nebezpečného odpadu, ktorého vzor je ustanovený v prílohe č. 7 uvedenej vyhlášky. Za porušenie tejto povinnosti ustanovuje zákon pokutu podľa § 117 ods. 3 od 1 200 EUR do 120 000 EUR.

d) zabezpečiť spracovanie odpadu v zmysle hierarchie odpadového hospodárstva:

Splnenie povinnosti sa požaduje od všetkých pôvodcov a držiteľov odpadov. Táto povinnosť je v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva vyjadrenou v § 6 zákona o odpadoch. Ak držiteľ nemôže zhodnotiť odpady sám, je povinný ponúknuť ich na zhodnotenie inému, pričom zneškodnenie odpadu je až posledným stupňom nakladania s odpadom. Informáciu o vhodných zariadeniach na zhodnotenie odpadu možno získať aj na základe žiadosti o informáciu na MŽP SR ako aj na okresných a obecných úradoch.

e) odovzdať odpady len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi podľa tohto zákona:

Predmetná povinnosť zvyšuje zodpovednosť držiteľa za to, čo sa stane s jeho odpadom a komu ho odovzdá na ďalšie nakladanie. S niektorými druhmi alebo kategóriami odpadov môžu nakladať len osoby, ktoré splnia osobitné podmienky (napr. autorizácia, nakladanie s nebezpečnými odpadmi). Držiteľ si musí overiť, či osoba, ktorej odpad odovzdáva resp. ktorá za neho preberá povinnosti, je oprávnená na nakladanie s týmto odpadom. Overenie oprávnenosti nakladania s odpadmi je možné uskutočniť nasledovným postupom:

1. skontrolovať v Obchodnom registri alebo v Živnostenskom registri, či plánovaný nasledujúci držiteľ má udelenú voľnú živnosť na „nakladanie s ostatnými odpadmi“, alebo v prípade nebezpečného odpadu, či má udelenú viazanú živnosť na „nakladanie s nebezpečnými odpadmi“
2. vyžiadať si od plánovaného nasledujúceho držiteľa súhlas na vykonávanie činnosti (ak sa súhlas na takúto činnosť vyžaduje podľa § 97 ods. 1 alebo §89) alebo, ak sa súhlas nevyžaduje, registráciu (podľa § 98). Ak túto povinnosť nesplní a odovzdá odpad niekomu, kto nemá potrebné oprávnenie, bude držiteľ, ktorý je právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom, pokutovaný podľa § 117 ods. 3 pokutou od 1 200 EUR do 120 000 EUR.

f) viest' a uchovávať evidenciu o druhoch a množstve odpadov a o nakladaní s nimi:

V súlade s ustanovením Vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti sa evidencia odpadov vedie pre všetky kategórie odpadov podľa druhov odpadov a poddruhov odpadov na Evidenčnom liste odpadu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 Vyhlášky, bez obmedzenia

množstva; evidencia sa vedie samostatne za každú prevádzkareň, pričom pri stavebnej činnosti sa rozumie prevádzkarňou každá stavba. Držiteľ odpadu uchováva Evidenčný list odpadu päť rokov. Sankcia za nevedenie a neuchovávanie evidencie je od 500 EUR do 50 000 EUR podľa § 117 ods. 1.

- g) ohlasovať údaje z evidencie príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva a uchovávať ohlásené údaje:

Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním podáva držiteľ odpadu prostredníctvom tlačiva, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 Vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti, v prípade, že nakladá ročne v súhrne s viac ako 50 kg nebezpečných odpadov alebo s viac ako 1 t ostatných odpadov. Súhrnom je množstvo odpadu za právne samostatný subjekt ako celok. Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním uchováva držiteľ odpadu v písomnej alebo elektronickej forme päť rokov.

Sankcia za nesplnenie ohlasovacej povinnosti a uchovávanie údajov je od 500 EUR do 50 000 EUR podľa § 117 ods. 1.

- h) zhromažďovať odpad najdlhšie jeden rok pred jeho zneškodnením alebo najdlhšie tri roky pred jeho zhodnotením:

Uvedená povinnosť núti pôvodcu odpadov ako aj držiteľa odpadov odpady zhromažďovať, a teda ponechávať u seba odpady len na nevyhnutný čas. Možnosť zhromažďovania odpadov až tri roky pred zhodnotením má zabezpečiť, že je zhodnotenie ekonomicky prijateľné, hlavne ak je produkován malé množstvo jedného druhu odpadu. Maximálne doby zhromažďovania deklaruje pôvodca odpadov a držiteľ odpadov evidenciou a následným ohlasovaním údajov.

Za porušenie tejto povinnosti ustanovuje zákon pokutu podľa § 117 ods. 3 od 1 200 EUR do 120 000 EUR.

Pri realizácii jednoduchých stavieb, pre ktoré po 30.6.2022 bude potrebné povolenie stavebného úradu v súlade s ustanovením zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku, je stavebník, čiže právnická osoba (stavebná firma) alebo fyzická osoba – podnikateľ, povinný dodržať aj nasledovné povinnosti:

- Vykonávať selektívnu demoláciu postupmi ustanovenými vykonávacím predpisom pre nakladanie s odstránenými stavebnými materiálmi určenými na opätovné použitie, vedľajšími produktami a stavebnými a demolačnými odpadmi tak, aby bolo zaistené ich maximálne opätovné využitie a recyklácia.

Ako členský štát EÚ sme povinný prijať opatrenia na podporu selektívnej demolácie s cieľom umožniť odstránenie a bezpečné zaobchádzanie s nebezpečnými látkami a uľahčiť opätovné použitie a recykláciu vysokej kvality selektívnym odstraňovaním materiálov ako aj zabezpečiť vytvorenie systémov triedenia stavebného a demolačného odpadu. Bližšie informácie k výkonu selektívnej demolácie ako aj podrobnosti odporúčajúce oddeľovanie jednotlivých materiálov a odpadov sú v ustanovení Vyhlášky o stavebnom odpade a odpade z demolácií.

- Zabezpečiť pred vznikom odpadov odovzdávaných podľa § 14 ods. 1 písm. e) preukázateľný zmluvný vzťah o fyzickom nakladaní s nimi, uzatvorený minimálne v rozsahu určenom vykonávacím predpisom.

Uvedenou povinnosťou sa má dosiahnuť jednoduchšie a preukázateľnejšie dokladovanie spôsobu nakladania s odpadmi z akejkoľvek stavebnej činnosti. Táto povinnosť je rozšírenie povinnosti podľa § 14 ods. 1 písm. e) – odovzdať odpady len osobe oprávnenej na nakladanie s odpadmi a má zabezpečiť,

aby pôvodca stavebných odpadov a odpadov z demolácií mal buď priamy zmluvný vzťah, respektíve aspoň reálnu informáciu (od generálneho dodávateľa stavby) o oprávnenej osobe, ktorá bude zabezpečovať fyzické nakladanie (zber alebo spracovanie) so stavebnými odpadmi alebo odpadmi z demolácií zo stavby pre ktorú bolo vydané stavebné povolenie, povolenie na odstránenie stavby alebo iné povolenie podľa Stavebného zákona. Povinnosť mať zmluvný vzťah sa časovo viaže až k reálnemu začiatku výkonu stavebnej činnosti. Uvedená povinnosť platí aj pre fyzické osoby, ktoré si budú stavebnú činnosť realizovať svojpomocne. Spôsob preukazovania uvedenej povinnosti je uvedený v časti 1.3.2 príručky.

V zmysle Nariadenia o mechanizme a v súlade so Systémom implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR a princípom „výrazne nenarušiť“ je pôvodca stavebného odpadu a odpadu z demolácie povinný plniť túto požiadavku (cieľ 70%) a preukázať jej plnenie na úrovni každej budovy jednotlivo, a to aj v prípade stavieb, pri ktorých zastavaná plocha nedosahuje 300 m² (podrobnosti v časti 1.3.2).

1.3. Verifikácia požiadaviek

1.3.1. V prípade svojpomoci

Pre projekty spojené s výstavbou a rekonštrukciou budov, ktoré sú financované z Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti sa za hodnoverné preukázanie plnenia požiadavky „70% cieľa“ pre každú budovu u jednotlivých pôvodcov odpadov budú považovať nasledovné doklady:

- **Odpad z jednoduchých a drobných stavieb:** Potvrdenie o odovzdaní stavebných odpadov a odpadov z rekonštrukcie alebo demolácie (za realizovanú stavbu) firme oprávnenej na nakladanie s odpadmi, čiže zberovej spoločnosti, ak pôjde o stavebné odpady produkované zo stavebnej činnosti, na ktorú bude vydané akékoľvek povolenie stavebného úradu.

Potvrdením sa rozumie – vážny listok zo zariadenia na zber stavebného odpadu obsahujúci údaje odovzdávajúceho a prijímajúceho, číslo odpadu, množstvo odpadu, spôsob nakladania s odpadom a dátum prijatia odpadu. Potvrdením môže byť aj iný doklad (potvrdenie o prevzatí) obsahujúci vyššie uvedené údaje.

- **Odpad z bežných udržiavacích prác:** Potvrdenie o odovzdaní drobného stavebného odpadu do systému obce (za realizovanú stavbu) podľa platného VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi od obce / mesta, respektíve ním povereného subjektu zabezpečujúceho nakladanie s drobným stavebným odpadom.

Uvedené potvrdenia fyzická osoba predkladá spolu so súhrnným dokumentom sumarizujúcim údaje o vzniku odpadu a nakladaní s týmto odpadom.

1.3.2. V prípade realizácie právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom

Pre projekty spojené s výstavbou a rekonštrukciou budov, ktoré sú financované z Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti sa za hodnoverné preukázanie plnenia požiadavky „70% cieľa“ pre každú budovu u jednotlivých pôvodcov odpadov budú považovať nasledovné doklady:

- Potvrdenie alebo iný doklad (napr. faktúra) o odovzdaní stavebných odpadov a odpadov z rekonštrukcie alebo demolácie firme oprávnenej na nakladanie s odpadmi (spoločnosť oprávnená na zber odpadov,

spoločnosť oprávnená na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie stavebných odpadov a odpadov z demolácií) obsahujúci údaje odovzdávajúceho (vrátane stavby, z ktorej odpad pochádza) a prijímajúceho, číslo odpadu, množstvo odpadu, spôsob nakladania s odpadom a dátum prijatia odpadu.

- Informácia o následnom nakladaní s odpadmi ak nasledovným držiteľom odpadov nie je zariadenie na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadov (povinnosť podľa § 14 ods. 1 písm. h) zákona o odpadoch).
- Sumarizácia údajov o vzniku stavebných odpadov a odpadov z demolácie a následnom nakladaní s ním preukazujúca splnenie požiadavky aby minimálne 70 % hmotnosti takéhoto nie nebezpečného odpadu bolo zhodnocovaných – v rozsahu Ohlásenia o vzniku odpadov a nakladaní s ním (príloha č. 2 vyhlášky č. 366/2015 Z.z.).

Uvedenú dokumentáciu právnická osoba a fyzická osoba-podnikateľ predkladajú spolu so súhrnným dokumentom sumarizujúcim údaje o vzniku odpadu a nakladaní s týmto odpadom.

2. Právne požiadavky a verifikácia ich plnenia pri nakladaní so stavebnými odpadmi a odpadmi z demolácií v prípade projektov rekonštrukcie verejných budov

Stavebné odpady a odpady z demolácií predstavujú dlhodobu, z hľadiska produkcie odpadov, najvýznamnejší odpadový prúd. Zároveň sú špecifické svojím vysokým potenciálom opätovného použitia a recyklácie, vrátane nahradzovania veľkého množstva primárnych surovín. Z novely zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch účinnnej od 30.6.2022 vyplýva, aby najmenej 70% (hmotnosti) stavebného odpadu a odpadu z demolácií, ktorý vznikne počas realizácie stavby alebo demolácie neznečisteného škodlivinami, bolo zhodnoteného alebo recyklovaného. Na uvedenú požiadavku sú viazané hlavné zmeny v prijatej novele zákona o odpadoch a spočívajú hlavne v rozšírení povinností pôvodcu odpadov pri stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií. Novými povinnosťami je predovšetkým deklarovanie zhodnotenia najmenej 70% nie nebezpečných stavebných odpadov produkovaných v príslušnom kalendárnom roku, zabezpečenie selektívnej demolácie a oddeľovanie jednotlivých druhov stavebných materiálov a stavebných odpadov, zabezpečenie zhodnotenia odpadov priamo na stavbe a výstup z recyklácie na nej priamo použiť, ak je to ekonomicky, organizačne a technicky možné, ako aj samo auditovanie demolačných prác pred ich uskutočnením a po ich uskutočnení.

2.1. Pred 30.6.2022

Pôvodca stavebných odpadov a odpadov z demolácií, ktorým je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ (stavebná firma), ktorá na základe zmluvného vzťahu vykonáva stavebnú činnosť pre stavebníka bola pred 30.6.2022 povinná plniť všetky povinnosti ustanovené v § 14 zákona o odpadoch.

Medzi hlavné povinnosti pôvodcu stavebných odpadov a odpadov z demolácií patrí:

- a) správne zaradiť odpad alebo zabezpečiť správnosť zaradenia odpadu podľa Katalógu odpadov:
Odpady sa zaraďujú podľa postupu prílohy č. 1 časť C vyhlášky č. 365/2015 Z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov, a ak hovoríme o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií tak sa zaraďujú podľa časti B do skupiny 17 – Stavebné odpady a odpady z demolácií vrátane výkopovej zeminy z kontaminovaných miest.

Ak pôvodca nevie odpad jednoznačne zaradiť, musí zabezpečiť správnosť zaradenia, alebo požiada podľa § 107 písm. h) o rozhodnutie okresný úrad v sídle kraja, odbor starostlivosti o životné prostredie – OU OŽP, ktorý rozhodne o zaradení odpadu v správnom konaní. Pôvodca stavebného odpadu, ktorý nemá správne zaradený odpad, resp. správne zaradený podľa Katalógu odpadov, sa dopúšťa správneho deliktu podľa § 117 ods. 1, za ktoré sa ukladá pokuta od 500 EUR do 50 000 EUR.

b) zhromažďovať odpady vytriedené podľa druhov odpadov a zabezpečiť ich pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom:

Povinnosť sa týka každého pôvodcu a držiteľa odpadu. Sleduje sa ňou zabránenie zmiešavaniu odpadov, ktoré by mohlo sťažiť alebo znemožniť ich ďalšie zhodnotenie, prípadne sťažiť ich zneškodnenie. Druh odpadu je označený v Katalógu odpadov šesťmiestnym číslom. Výnimkou z tejto povinnosti je postup podľa § 97 ods. 1 písm. i), kedy je v rozsahu súhlasu orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva možné odpady netriediť a zmiešavať.

Za porušenie tejto povinnosti ustanovuje zákon právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pokutu podľa § 117 ods. 3 od 1 200 EUR do 120 000 EUR.

c) zhromažďovať oddelene nebezpečné odpady podľa ich druhov, označovať ich určeným spôsobom a nakladať s nimi v súlade s týmto zákonom a osobitnými predpismi:

Povinnosť duplikuje povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode a aj tu sa ňou sleduje zabránenie zmiešavania odpadov, ktoré by mohlo zabrániť alebo znemožniť ich zhodnocovanie alebo aj zneškodňovanie. Toto ustanovenie zákona však ďalej ukladá povinnosť označiť nebezpečné odpady určeným spôsobom, ktorý je charakterizovaný v § 6 ods. 3 Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch. Uvedené ustanovenie ukladá, že nebezpečné odpady a tiež sklad, v ktorom sa skladujú alebo zhromažďujú nebezpečné odpady, sa musia označiť identifikačným listom nebezpečného odpadu, ktorého vzor je ustanovený v prílohe č. 7 uvedenej vyhlášky. Za porušenie tejto povinnosti ustanovuje zákon pokutu podľa § 117 ods. 3 od 1 200 EUR do 120 000 EUR.

d) zabezpečiť spracovanie odpadu v zmysle hierarchie odpadového hospodárstva:

Splnenie povinnosti sa požaduje od všetkých pôvodcov a držiteľov odpadov. Táto povinnosť je v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva vyjadrenou v § 6 zákona o odpadoch. Ak držiteľ nemôže zhodnotiť odpady sám, je povinný ponúknuť ich na zhodnotenie inému, pričom zneškodnenie odpadu je až posledným stupňom nakladania s odpadom. Informáciu o vhodných zariadeniach na zhodnotenie odpadu možno získať aj na základe žiadosti o informáciu na MŽP SR ako aj na okresných a obecných úradoch.

e) odovzdať odpady len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi podľa tohto zákona:

Predmetná povinnosť zvyšuje zodpovednosť držiteľa za to, čo sa stane s jeho odpadom a komu ho odovzdá na ďalšie nakladanie. S niektorými druhmi alebo kategóriami odpadov môžu nakladať len osoby, ktoré splnia osobitné podmienky (napr. autorizácia, nakladanie s nebezpečnými odpadmi). Držiteľ si musí overiť, či osoba, ktorej odpad odovzdáva resp. ktorá za neho preberá povinnosti, je oprávnená na nakladanie s týmto odpadom. Overenie oprávnenosti nakladania s odpadmi je možné uskutočniť nasledovným postupom:

1. skontrolovať v Obchodnom registri alebo v Živnostenskom registri, či plánovaný nasledujúci držiteľ má udelenú voľnú živnosť na „nakladanie s ostatnými odpadmi“, alebo v prípade nebezpečného odpadu, či má udelenú viazanú živnosť na „nakladanie s nebezpečnými odpadmi“
2. vyžiadať si od plánovaného nasledujúceho držiteľa súhlas na vykonávanie činnosti (ak sa súhlas na takúto činnosť vyžaduje podľa § 97 ods. 1 alebo §89) alebo, ak sa súhlas nevyžaduje, registráciu

(podľa § 98). Ak túto povinnosť nesplní a odovzdá odpad niekomu, kto nemá potrebné oprávnenie, bude držiteľ, ktorý je právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom, pokutovaný podľa § 117 ods. 3 pokutou od 1 200 EUR do 120 000 EUR.

f) viest' a uchovávať evidenciu o druhoch a množstve odpadov a o nakladaní s nimi:

V súlade s ustanovením Vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti sa evidencia odpadov vedie pre všetky kategórie odpadov podľa druhov odpadov a poddruhov odpadov na Evidenčnom liste odpadu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 Vyhlášky, bez obmedzenia množstva; evidencia sa vedie samostatne za každú prevádzkareň, pričom pri stavebnej činnosti sa rozumie prevádzkarňou každá stavba. Držiteľ odpadu uchováva Evidenčný list odpadu päť rokov.

Sankcia za nevedenie a neuchovávanie evidencie je od 500 EUR do 50 000 EUR podľa § 117 ods. 1.

g) ohlasovať údaje z evidencie príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva a uchovávať ohlásené údaje:

Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním podáva držiteľ odpadu prostredníctvom tlačiva, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 Vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti, v prípade, že nakladá ročne v súhrne s viac ako 50 kg nebezpečných odpadov alebo s viac ako 1 t ostatných odpadov. Súhrnom je množstvo odpadu za právne samostatný subjekt ako celok. Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním uchováva držiteľ odpadu v písomnej alebo elektronickej forme päť rokov.

Sankcia za nesplnenie ohlasovacej povinnosti a uchovávanie údajov je od 500 EUR do 50 000 EUR podľa § 117 ods. 1.

h) zhromažďovať odpad najdlhšie jeden rok pred jeho zneškodnením alebo najdlhšie tri roky pred jeho zhodnotením:

Uvedená povinnosť núti pôvodcu odpadov ako aj držiteľa odpadov odpady zhromažďovať, a teda ponechávať u seba odpady len na nevyhnutný čas. Možnosť zhromažďovania odpadov až tri roky pred zhodnotením má zabezpečiť, že je zhodnotenie ekonomicky prijateľné, hlavne ak je produkované malé množstvo jedného druhu odpadu. Maximálne doby zhromažďovania deklaruje pôvodca odpadov a držiteľ odpadov evidenciou a následným ohlasovaním údajov.

Za porušenie tejto povinnosti ustanovuje zákon pokutu podľa § 117 ods. 3 od 1 200 EUR do 120 000 EUR.

2.2. Po 30.6.2022

Pôvodcom stavebných odpadov a odpadov z demolácií je po 30.06.2022 právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorej bolo vydané povolenie podľa osobitného predpisu (povolenie na realizáciu stavby alebo odstránenie stavby, respektíve iné povolenie podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku).

Oproti predchádzajúcej právnej úprave, podľa ktorej sa na pôvodcu stavebných odpadov a odpadov z demolácií vzťahovali len povinnosti ustanovené v § 14 ods. 1 zákona o odpadoch (uvedené v časti 1.2.), sa rozsah povinností rozširuje, respektíve konkretizuje pre oblasť nakladania so stavebnými odpadmi a odpadmi z demolácií.

Právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorej bolo vydané povolenie na realizáciu alebo odstránenie stavby je okrem povinností uvedených v časti 1.2. (§ 14 ods. 1) povinná:

- Zabezpečiť zhodnotenie a recykláciu stavebného odpadu a odpadu z demolácie vrátane

spätného zasypávania ako náhrady za iné materiály najmenej vo výške záväzných cieľov a limitov zhodnocovania a recyklácie ustanovených v prílohe č. 3 časti VI bodu 2 pri stavbách nad 300 m² zastavanej plochy^{22a)}.

Týmto vyplýva pre pôvodcu stavebného odpadu a odpadu z demolácie povinnosť zabezpečiť v danom kalendárnom roku prípravu na opätovné použitie, recykláciu a zhodnotenie stavebného odpadu a odpadu z demolácie, vrátane zasypávacích prác ako náhrady za iné materiály, **v rozsahu minimálne 70 % hmotnosti** takéhoto odpadu. Z uvedeného vyplýva, že uvedený cieľ sa bude počítať z celkového množstva stavebných odpadov, ktoré pôvodca vyprodukuje v príslušnom roku za všetky stavby realizované v príslušnom kalendárnom roku. Tento cieľ je jednoznačne delegovaný na pôvodcu uvedených odpadov, nakoľko len on môže manažovať ich následnú cestu a ako pôvodca (ten komu bolo vydané povolenie na realizáciu alebo odstránenie stavby) uvedených odpadov bude povinný pri kolaudácii, respektíve ukončení stavebnej činnosti preukázať, ako bolo s odpadmi naložené. Príklady preukázania uvedenej povinnosti sú uvedené v časti 2.3 príručky. Uvedená povinnosť je záväzná pri realizácii stavieb nad 300 m² zastavanej plochy a vyplýva z novelizovaného zákona o odpadoch⁴⁶.

*** V zmysle Nariadenia o mechanizme a v súlade so systémom implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR a princípom „výrazne nenarušiť“ je však pôvodca stavebného odpadu a odpadu z demolácie povinný plniť túto požiadavku (cieľ 70%) a preukázať jej plnenie na úrovni každej budovy jednotlivo, a to aj v prípade stavieb, pri ktorých zastavaná plocha nedosahuje 300 m² a ktoré boli financované z POO (podrobnosti v časti 2.3).**

- **Vykonávať selektívnu demoláciu postupmi ustanovenými vykonávacím predpisom pre nakladanie s odstránenými stavebnými materiálmi určenými na opätovné použitie, vedľajšími produktami a stavebnými a demolačnými odpadmi tak, aby bolo zaistené ich maximálne opätovné využitie a recyklácia.**

Ako členský štát EÚ sme povinný prijať opatrenia na podporu selektívnej demolácie s cieľom umožniť odstránenie a bezpečné zaobchádzanie s nebezpečnými látkami a uľahčiť opätovné použitie a recykláciu vysokej kvality selektívnym odstraňovaním materiálov a zabezpečiť vytvorenie systémov triedenia stavebného a demolačného odpadu. Podrobnosti odporúčajúce oddeľovanie jednotlivých materiálov a odpadov sú v ustanovení Vyhlášky o stavebnom odpade a odpade z demolácií.

- **Stavebné odpady a odpady z demolácií prednostne materiálovo zhodnotiť a výstup z recyklácie realizovaný v mieste vzniku prednostne využiť pri svojej činnosti, ak to technické, ekonomické a organizačné podmienky dovoľujú.**

Uvedená povinnosť má za cieľ znížiť uhlíkovú stopu pri demoláciách a rekonštrukciách stavieb, ale aj iných stavebných činnostiach, znížením prepravy tak odpadu ako aj výstupu z recyklácie stavebného odpadu, samozrejme ak to technické, ekonomické a organizačné podmienky dovoľujú.

- **Zabezpečiť pred vznikom odpadov odovzdávaných podľa § 14 ods. 1 písm. e) preukázateľný zmluvný vzťah o fyzickom nakladaní s nimi, uzatvorený minimálne v rozsahu určenom vykonávacím predpisom.**

Uvedenou povinnosťou sa má dosiahnuť jednoduchšie a preukázateľnejšie dokladovanie spôsobu nakladania s odpadmi z akejkoľvek stavebnej činnosti. Tiež sa má dosiahnuť, aby pôvodca stavebných odpadov a odpadov z demolácií mal buď priamy zmluvný vzťah, respektíve aspoň reálnu informáciu (od

22a - § 139b ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb.

⁴⁶ Zákon č. 79/2015 Z.z. od odpadov účinný od 30.6.2022

generálneho dodávateľa stavby) o oprávnenej osobe, ktorá bude zabezpečovať nakladanie (nasledovný držiteľ odpadu) so stavebnými odpadmi alebo odpadmi z demolácií zo stavby, pre ktorú bolo vydané stavebné povolenie, povolenie na odstránenie stavby alebo iné povolenie podľa Stavebného zákona. Povinnosť mať zmluvný vzťah sa časovo viaže až k reálnemu začiatku výkonu stavebnej činnosti.

- **Pred realizáciou demolačných prác, najneskôr tri pracovné dni vopred, písomne ohlásiť orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva, v ktorého územnom obvode bude demolačné práce uskutočňovať, spôsob selektívnej demolácie obsahujúci aj druh, kategóriu, predpokladané množstvo odpadu a plánovaný spôsob, ktorým bude odpad zhodnocovaný alebo zneškodňovaný, v rozsahu ustanovenom vykonávacím predpisom.**

Uvedená povinnosť pôvodcu odpadov z demolácií ohlásiť orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva, v ktorého územnom obvode bude búracie práce uskutočňovať má za cieľ zabezpečiť kontrolu prípravy selektívnej demolácie. Samotná ohlasovacia povinnosť sa viaže k začiatku fyzického vykonávania demolácie. Vo Vyhláške o stavebnom odpade a odpade z demolácií je ustanovený nevyhnutný rozsah uvedených údajov formou tlačív (Príloha č. 2 Vyhlášky č. 344/2022 Z.z. o stavebnom odpade a odpade z demolácií). V tlačive bude potrebné uviesť druh odpadu (katalógové číslo skupiny odpadov č. 17 podľa vyhlášky č. 365/2015 Z.z.), kategóriu odpadu (ostatný alebo nebezpečný), predpokladané množstvá odpadov (odhadované – pomôcka v prílohe príručky) a plánovaný spôsob ďalšieho nakladania.

- **Po ukončení demolačných prác, najneskôr do 90 dní, písomne ohlásiť orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva, ktorému bolo ohlásené začatie demolačných prác, vyhodnotenie selektívnej demolácie obsahujúcej druh, kategóriu, množstvo odpadu a spôsob, ktorým bol odpad zhodnocovaný alebo zneškodňovaný, v rozsahu ustanovenom vykonávacím predpisom.**

Uvedená povinnosť pôvodcu odpadov z demolácií ohlásiť vyhodnotenie selektívnej demolácie orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva, v ktorého územnom obvode sa búracie práce uskutočnili má za cieľ zabezpečiť kontrolu dodržanie selektívnej demolácie. Samotná ohlasovacia povinnosť sa viaže k ukončeniu demolačných prác. Vo Vyhláške o stavebnom odpade a odpade z demolácií je ustanovený nevyhnutný rozsah uvedených údajov formou tlačív (Príloha č. 3 Vyhlášky č. 344/2022 Z.z. o stavebnom odpade a odpade z demolácií). V tlačive bude potrebné uviesť druh odpadu (katalógové číslo skupiny odpadov č. 17 podľa vyhlášky č. 365/2015 Z.z.), kategóriu odpadu (ostatný alebo nebezpečný), reálne množstvá odpadov (musí poskytnúť nasledovný oprávnený držiteľ odpadov) a reálny spôsob ďalšieho nakladania (musí poskytnúť nasledovný oprávnený držiteľ odpadov).

Za porušenie týchto povinností ustanovuje zákon pokutu podľa § 117 ods. 3 od 1 200 EUR do 120 000 EUR.

2.3. Verifikácia požiadaviek

Legislatívny a implementačný rámec Plánu obnovy a odolnosti vyžaduje uplatňovanie princípu „výrazne nenarušiť“ aj pre oblasť „obehového hospodárstva vrátane predchádzania vzniku odpadov a recyklácie“⁴⁷ a plnenie požiadavky „70% cieľa“ predstavuje povinný okruh oprávnených aktivít, ktoré vykonávateľ uplatňuje v súlade so Systémom implementácie plánu obnovy a odolnosti.

⁴⁷ Metodická príručka k budovám – príloha č. 3.1 - 4 Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti („SIPOO“), verzia 1.1

Pre projekty spojené s výstavbou a rekonštrukciou budov, ktoré sú financované z Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti sa za hodnoverné preukázanie plnenia požiadavky „70% cieľa“ pre každú budovu u jednotlivých pôvodcov odpadov budú považovať nasledovné doklady:

- Potvrdenie alebo iný doklad (napr. faktúra) o odovzdaní stavebných odpadov a odpadov z rekonštrukcie alebo demolácie firme oprávnenej na nakladanie s odpadmi (spoločnosť oprávnená na zber odpadov, spoločnosť oprávnená na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie stavebných odpadov a odpadov z demolácií) obsahujúci údaje odovzdávajúceho (vrátane stavby, z ktorej odpad pochádza) a prijímajúceho, číslo odpadu, množstvo odpadu, spôsob nakladania s odpadom a dátum prijatia odpadu.
- Informácia o následnom nakladaní s odpadmi ak nasledovným držiteľom odpadov nie je zariadenie na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadov (oprávnenie podľa § 14 ods. 1 písm. h) zákona o odpadoch).
- Sumarizácia údajov o vzniku stavebných odpadov a odpadov z demolácie a následnom nakladaní s ním preukazujúca splnenie požiadavky aby minimálne 70 % hmotnosti takéhoto nie nebezpečného odpadu bolo zhodnocovaných – v rozsahu Ohlásenia o vzniku odpadov a nakladaní s ním (príloha č. 2 vyhlášky č. 366/2015 Z.z.).

Uvedenú dokumentáciu právnická osoba a fyzická osoba-podnikateľ predkladajú spolu so súhrnným dokumentom sumarizujúcim údaje o vzniku odpadu a nakladaní s týmto odpadom.

Príloha č. 1

1. Stavebné odpady a odpady z demolácií, ktoré je možné pripraviť na opätovné použitie alebo recyklovať:

- podlahové konštrukcie
- sanitárna technika
- sklo, ploché sklo, izolačné sklo, sklo určené na stavebné účely, sklenené steny a steny z luxfer (sklobetónu)
- drevo a výrobky z dreva neznečistené nebezpečnými látkami
- dvere a okná a ďalšie výplne stavebných otvorov
- betónové konštrukcie
- tehly, pórabetón a podobné konštrukčné prvky
- strešné škridle,
- keramické a iné obkladové prvky, sanitárna keramika
- asfaltové zmesi neznečistené nebezpečnými látkami
- zemina a kamenivo neznečistené nebezpečnými látkami
- štrk zo železničného zvršku neznečistený nebezpečnými látkami
- sadrokartónové dosky neznečistené nebezpečnými látkami
- konštrukčné kovové stavebné diely a iné kovové výrobky
- plastové výrobky a materiály z PVC (Polyvinylchlorid) – okenné profily, podlahové krytiny, hydroizolačné fólie, strešná krytina a pod.
- plastové stavebné výrobky a materiály iné ako z PVC
- penový polystyrén, ktorý neobsahuje nebezpečné látky
- minerálna vlna, ktoré neobsahuje nebezpečné látky

2. Odstránené stavebné materiály, ktoré môžu byť využité ako vedľajší produkt:

- nekontaminovaná zemina a iný prirodzene sa vyskytujúci materiál
- odstránená asfaltová zmes
- odstránené stavebné materiály

3. Stavebné odpady a odpady z demolácií obsahujúce nebezpečné látky alebo znečistené nebezpečnými látkami:

- izolačné materiály s obsahom azbestu
- stavebné materiály obsahujúce azbest
- sklo, plasty a drevo obsahujúce nebezpečné látky alebo znečistené nebezpečnými látkami
- asfaltové zmesi – katalógové číslo 17 03 01
- zemina a kamenivo znečistené nebezpečnými látkami
- štrk zo železničného zvršku obsahujúci nebezpečné látky
- penový polystyrén znečistený nebezpečnými látkami
- minerálna vlna znečistená nebezpečnými látkami
- iné izolačné materiály obsahujúce nebezpečné zložky alebo znečistené nebezpečnými látkami
- stavebné materiály na báze sadry znečistené nebezpečnými látkami
- stavebné odpady a odpady z demolácií obsahujúce ortuť
- stavebné odpady a odpady z demolácií obsahujúce PCB
- zmesi alebo oddelené frakcie betónu, tehly, škridly a keramických výrobkov znečistený nebezpečnými látkami
- iné stavebné odpady a odpady z demolácií, vrátane ich zmesí znečistené nebezpečnými látkami,
- stavebné diely obsahujúce minerálne oleje alebo nimi znečistené
- škvara obsahujúce alebo znečistená nebezpečnými látkami
- elektrické alebo elektronické zariadenia obsahujúce nebezpečné látky (napr. plynové lampy obsahujúce Hg, žiarivky, úsporné žiarovky, kondenzátory obsahujúce PCB, iné elektrozariadenia obsahujúce PCB, káble s inými izolačnými kvapalinami)
- chladiace látky a izolačné materiály z chladiacich a klimatizačných zariadení s aj čiastočne halogénovými chlór-fluórovými uhlíkovodíkmi



- materiály obsahujúce polycyklické aromatické uhľovodíky iné než asfaltové zmesi uvedené pod katalógovým číslom 17 03 01
- stavebné diely, ktoré obsahujú alebo k ich impregnácii boli použité soli, oleje, dechtové oleje alebo fenolové oleje

Príloha č. 2

Požiadavky týkajúce sa „70% cieľa“ v prípade výzvy na obnovu rodinných domov⁴⁸:

V súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie zabezpečia subjekty vykonávajúce obnovu RD, aby aspoň 70 % (hmotnosti) nie nebezpečného stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu zaradeného ako druh odpadu 17 05 04 vo Vyhláške č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov) vyprodukovaného na stavenisku, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie a to vrátane činností spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.

Splnenie tejto podmienky sa v súvislosti s posudzovaním splnenia tejto podmienky preukazuje čestným vyhlásením vo formulári žiadosti.

Hlavný prijímateľ preukazuje splnenie podmienky prostredníctvom dokladov, preukazujúcich spôsob, akým bolo naložené so stavebným odpadom až pri predložení ŽoP (po uzavretí zmluvy o PP a zrealizovaní obnovy RD), pričom v prípade, že bola **obnova RD realizovaná dodávateľsky**, predkladá:

1. **doklad o odovzdaní stavebných odpadov** a odpadov z rekonštrukcie (dodávateľom) spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi (spoločnosť oprávnená na zber odpadov, spoločnosť oprávnená na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie stavebných odpadov a odpadov z demolácií), ktorý obsahuje:
 - identifikáciu odovzdávajúceho – pôvodcu odpadu (realizátora stavebných prác)
 - stavby, z ktorej odpad pochádza,
 - identifikáciu spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá odpad preberá,
 - identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov)
 - spôsob nakladania s odpadom a
 - dátum odovzdania odpadu.
2. **doklad, preukazujúci oprávnenosť osoby**, ktorá odpad v zmysle predchádzajúceho bodu preberá, nakladať s odpadom spôsobom, uvedeným v predchádzajúcom bode, t.j.:
 - a) súhlas podľa § 97 ods. 1 zákona o odpadoch (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu) alebo
 - b) registráciu podľa § 98 ods. 1 zákona o odpadoch (ak nakladanie s odpadom nepodlieha súhlasu).
3. **sumarizáciu údajov o vzniknutých stavebných odpadoch** a o následnom nakladaní s nimi (na preukázanie splnenia požiadavky, že aspoň 70 % hmotnosti odpadu, ktorý je možné opätovne použiť, recyklovať alebo zhodnotiť, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu alebo ďalšie zhodnotenie).

V prípade, že je **obnova RD realizovaná svojpomocne**, prijímateľ k ŽoP predkladá:

1. **doklad o odovzdaní drobného stavebného odpadu** alebo stavebného odpadu:
 - a) v súlade s všeobecne záväzným nariadením obce, resp. mesta (vážny lístok), ktorý obsahuje:
 - identifikáciu odovzdávajúceho – hlavného prijímateľa
 - identifikáciu zberného dvora, ktorý odpad preberá,
 - identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov)
 - dátum odovzdania odpadu.

Alebo

- b) zberovej spoločnosti alebo inému subjektu, oprávnenému na nakladanie s odpadom, ktorý obsahuje:
 - identifikáciu odovzdávajúceho – pôvodcu odpadu (realizátora stavebných prác)
 - stavby, z ktorej odpad pochádza,

⁴⁸ Uvedené je výňatkom z Výzvy na obnovu rodinných domov - Príručka pre žiadateľa

- identifikáciu spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá odpad preberá,
- identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov)
- spôsob nakladania s odpadom a
- dátum odovzdania odpadu.

V prípade písm. b. sa predkladá aj doklad, preukazujúci oprávnenosť osoby, ktorá odpad preberá, nakladať s odpadom uvedeným spôsobom, t.j.:

- i. súhlas podľa § 97 ods. 1 (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu) alebo
- ii. registráciu (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu).

2. **doklad o zaplacení miestneho poplatku** za drobný stavebný odpad, resp. o zaplacení za naloženie odpadom spoločnosťou podľa písm. b. vyššie,
3. **čestné vyhlásenie so sumarizáciou údajov** o vzniknutých stavebných odpadoch a o následnom nakladaní s nimi (na preukázanie splnenia požiadavky, že aspoň 70 % hmotnosti odpadu, ktorý je možné opätovne použiť, recyklovať alebo zhodnotiť, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu alebo ďalšie zhodnotenie.)

Príloha č. 3

3.1 Súhrnný dokument sumarizujúci údaje o vzniku odpadu a spôsobe nakladania s ním pri obnove rodinného domu svojpomocne

Fyzická osoba	
Meno a priezvisko hlavného prijímateľa:	
Ulica:	
Obec:	
PSČ:	
Identifikátor projektu:	
Týmto prehlasujem na svoju česť, že som zabezpečil(a), aby najmenej 70% (hmotnosti) stavebného odpadu a odpadu z demolácií, vyprodukovaného počas realizácie stavby alebo demolácie pri obnove rodinného domu identifikovaného vyššie, neznečisteného škodlivinami, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie materiálu a to vrátane činnosti spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály. Zároveň prehlasujem, že informácie uvedené v tomto súhrnnom dokumente sú pravdivé. Som si vedomý(á) následkov, ktoré by ma postihli v prípade uvedenia nepravdivých údajov v tomto vyhlásení.	
Dátum:	Podpis:

Uveďte, aký druh odpadu pri obnove vznikol (krížikom)

Druh odpadu* (vyberte)	
☐ Drobný stavebný odpad (Prehľad A)	☐ Stavebný odpad a odpad z demolácií (Prehľad B)

*Drobný stavebný odpad je v zmysle § 80 ods. 5 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch odpad z bežných udržiavacích prác **vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu**, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Stavebný odpad a odpad z demolácií je v súlade s Vyhláškou MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov a v ňom zahrnutá skupina 17 stavebný odpad, ktorý bude fyzickej osobe vznikať pri realizácii jednoduchých a drobných stavieb.

Z tabuliek prehľadov nižšie **vyplňte len jednu**, podľa typu vzniknutého odpadu.

Prehľad A: nakladanie s drobným stavebným odpadom	
Zberný dvor obce/mesta	
Názov zberného dvora:	
Ulica:	
Obec:	PSČ:

Odpad			
Kód odpadu podľa Katalógu odpadov	Názov odpadu podľa Katalógu odpadov	Kategória odpadu	Hmotnosť odpadu [t]
20 03 08	Drobný stavebný odpad	O	
Celková hmotnosť odovzdaného odpadu [t]:			
Hmotnosť odpadu, ktorý bol recyklovaný / pripravený na recykláciu / zhodnotený:			
Identifikátor prílohy – vážnych lístkov:			
Dátum odovzdania:			

Prehľad B: nakladanie so stavebným odpadom a odpadom z demolácií					
Firma oprávnená na nakladanie s odpadmi – zberová spoločnosť					
Názov / obchodné meno spoločnosti:					
IČO:					
Ulica:					
Obec:			PSČ:		
Odpad					
Kód odpadu podľa Katalógu odpadov	Názov odpadu podľa Katalógu odpadov	Kategória odpadu	Hmotnosť odpadu [t]	Spôsob nakladania s odpadom (podľa vážneho lístka)	
Celková hmotnosť odovzdaného odpadu [t]:					
Hmotnosť odpadu, ktorý bol recyklovaný / pripravený na recykláciu / zhodnotený:					
Identifikátor prílohy – vážnych lístkov:					
Dátum odovzdania:					

Tabuľku nižšie vyplňate **vždy**

Celková hmotnosť vzniknutého odpadu pri obnove	Hmotnosť odpadu, ktorý bol recyklovaný / pripravený na recykláciu / zhodnotený:	Podiel*



***Doplňte zdôvodnenie len v prípade nedosiahnutia cieľa** zabezpečiť prípravu na opätovné použitie, recykláciu a zhodnotenie stavebného odpadu a odpadu z demolácie, vrátane zasypávacích prác ako náhrady za iné materiály, **v rozsahu minimálne 70 % hmotnosti** odpadu:

3.2 Súhrnný dokument sumarizujúci údaje o vzniku odpadu a spôsobe nakladania s ním pri obnove rodinného domu dodávateľsky

Informácie o fyzickej osobe - prijímateľovi	
Meno a priezvisko hlavného prijímateľa:	
Ulica:	
Obec:	
PSČ:	
Identifikátor projektu:	
Dátum:	Podpis:
Právnická osoba (zhotoviteľ):	
Názov spoločnosti / obchodné meno	
IČO:	
Ulica:	
Obec:	
PSČ:	
Týmto prehlasujem na svoju česť, že som zabezpečil(a), aby najmenej 70% (hmotnosti) stavebného odpadu a odpadu z demolácií, vyprodukovaného počas realizácie stavby alebo demolácie pri obnove rodinného domu identifikovaného vyššie, neznečisteného škodlivinami, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie materiálu a to vrátane činnosti spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály. Zároveň prehlasujem, že informácie uvedené v tomto súhrnnom dokumente sú pravdivé.	
Som si vedomý(á) následkov, ktoré by ma postihli v prípade uvedenia nepravdivých údajov v tomto vyhlásení.	
Dátum:	Podpis (zhotoviteľ):

Uveďte, aký druh odpadu pri obnove vznikol (krížikom)

Druh odpadu* (vyberte)	
☐ Drobný stavebný odpad (Prehľad A)	☐ Stavebný odpad a odpad z demolácií (Prehľad B)

*Drobný stavebný odpad je v zmysle § 80 ods. 5 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch odpad z bežných udržiavacích prác **vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu**, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Stavebný odpad a odpad z demolácií je v súlade s Vyhláškou MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov a v ňom zahrnutá skupina 17 stavebný odpad, ktorý bude fyzickej osobe vznikať pri realizácii jednoduchých a drobných stavieb.

Z tabuliek prehľadov nižšie **vyplňte len jednu**, podľa typu vzniknutého odpadu.

Prehľad A: nakladanie s drobným stavebným odpadom			
Zberný dvor obce/mesta			
Názov zberného dvora:			
Ulica:			
Obec:		PSČ:	
Odpad			
Kód odpadu podľa Katalógu odpadov	Názov odpadu podľa Katalógu odpadov	Kategória odpadu	Hmotnosť odpadu [t]
20 03 08	Drobný stavebný odpad	O	
Celková hmotnosť odovzdaného odpadu [t]:			
Hmotnosť odpadu, ktorý bol recyklovaný / pripravený na recykláciu / zhodnotený:			
Identifikátor prílohy – vážnych lístkov:			
Dátum odovzdania:			

Prehľad B: nakladanie so stavebným odpadom a odpadom z demolácií				
Firma oprávnená na nakladanie s odpadmi – zberová spoločnosť				
Názov / obchodné meno spoločnosti:				
IČO:				
Ulica:				
Obec:		PSČ:		
Odpad				
Kód odpadu podľa Katalógu odpadov	Názov odpadu podľa Katalógu odpadov	Kategória odpadu	Hmotnosť odpadu [t]	Spôsob nakladania s odpadom (podľa vážneho lístka)
Celková hmotnosť odovzdaného odpadu [t]:				
Hmotnosť odpadu, ktorý bol recyklovaný / pripravený na recykláciu / zhodnotený:				
Identifikátor prílohy – vážnych lístkov:				
Dátum odovzdania:				

Tabuľku nižšie vyplňate **vždy**



Celková hmotnosť vzniknutého odpadu pri obnove	Hmotnosť odpadu, ktorý bol recyklovaný / pripravený na recykláciu / zhodnotený:	Podiel*
*Doplňte zdôvodnenie <u>len</u> v prípade nedosiahnutia cieľa zabezpečiť prípravu na opätovné použitie, recykláciu a zhodnotenie stavebného odpadu a odpadu z demolácie, vrátane zasypávacích prác ako náhrady za iné materiály, v rozsahu <u>minimálne 70 % hmotnosti</u> odpadu:		