

SK-MPSVR-31996421

Spis: **HE1/OAOTPP/ZAM/2024/13101**

Číslo záznamu: **2024/138572**

D O H O D A
číslo: 24/35/054/427

o poskytnutí finančného príspevku na vytvorenie pracovných miest pre uchádzačov
o zamestnanie alebo udržanie pracovných miest zamestnancov
uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. g) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
v rámci projektu **„Podpora obcí zasiahnutých zemetrasením 2“**
(ďalej len „dohoda“)

medzi účastníkmi dohody:

Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Humenné

Sídlo: Kukorelliho 1, 066 01 Humenné

Zastúpeným riaditeľom: Mgr. Marta Helemiková

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK96 8180 0000 0070 0053 3458 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľ

Obec: Obec Topoľovka

Sídlo: Topoľovka 194, 067 45 Topoľovka

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Štefan Ladičkovský

IČO: 00323659

DIČ: 2021173836

SK NACE Rev2 (kód/názov) 84110 - Všeobecná verejná správa

IBAN: SK10 5600 0000 0042 5270 0001

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu aj „účastníci dohody“)

Článok I.

Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančného príspevku na vytvorenie, resp. udržanie pracovných miest pre uchádzačov o zamestnanie (*d'alej len „UoZ“*) alebo zamestnancov v rámci obcí dotknutých prírodnou katastrofou – zemetrasením zamestnávateľovi, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesta v Slovenskej republike (*d'alej len „SR“*). Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu „Podpora obcí zasiahnutých zemetrasením 2“* (*d'alej len „oznámenie“*) podľa § 54 ods. 1 písm. g) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon o službách zamestnanosti“*).
2. Predmetom dohody je poskytovanie finančných príspevkov úradom zamestnávateľovi na vytvorenie alebo udržanie pracovných miest pre UoZ alebo zamestnancov z oprávnenej cieľovej skupiny v rámci obcí dotknutých prírodnou katastrofou – zemetrasením v rozsahu **najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času po dobu podporovania pracovných miest v rámci projektu „Podpora obcí zasiahnutých zemetrasením 2“** podľa § 54 ods. 1 písm. g) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR
3. Finančný príspevok sa na základe tejto dohody poskytuje z prostriedkov štátneho rozpočtu SR.

Článok II.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce (*d'alej len „CCP“*) zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru po splnení podmienok tejto dohody, nasledovne:
 - **na úhradu časti CCP pomocného zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru, resp. jeho pracovné miesto bolo udržané, vo výške 90% minimálnej CCP zamestnanca, **maximálne 919,34 € mesačne na rok 2024** na jedného zamestnanca **pri plnom pracovnom úväzku** (ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška príspevku sa pomerne kráti),
 - **na úhradu časti CCP samostatného zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru, resp. jeho pracovné miesto bolo udržané, vo výške 90% z 1,2 násobku minimálnej CCP zamestnanca, **maximálne 1 103,21 € mesačne na rok 2024** na jedného zamestnanca **pri plnom pracovnom úväzku** (ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška príspevku sa pomerne kráti).

Počet pracovných miest	Predpokladaný dátum vytvorenia/udržania PM	Profesia	Príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca v roku 2024			
			Celková mesačná CCP zamestnanca (v €)	90% CCP zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku za rok 2024 (v €)	Maximálna výška celkového príspevku za rok 2024 (v €)
1	2	3	4	5	6	7
1	01.07.2024	9629999 - iný pomocný pracovník i.n.	1 019,62	917,65	917,65	5 505,90
Predpokladané náklady spolu ¹ : 5 505,90 €						

- V súlade s bodom 1. tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi finančné **príspevky** na jeho účet uvedený na prvej strane tejto dohody, **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov **podľa článku III. bod 7.** tejto dohody.
- V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže **za sledovaný mesiac** skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej **v článku III. bod 7.**, úrad finančné príspevky **za toto obdobie neposkytne.**
- V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančných príspevkov **podľa článku II. bod 2.** neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku III. bod 7. tejto dohody.
- Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k žiadosti o úhradu platby **zistí nedostatky** týkajúce sa neúplnej, oneskorenej, omylom na iný účet uhradenej, avšak dodatočne doplatenej/uhradenej mzdy (resp. jej časti) a prislúchajúcich odvodov preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom, **bezodkladne vyzve zamestnávateľa** na ich odstránenie a **určí dodatočnú lehotu** na ich odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku. V takomto prípade lehota na vyplatenie finančných príspevkov zo strany úradu neplynie, a to do odstránenia nedostatkov zamestnávateľom.
- V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v článku III. bod 7. tejto dohody, ani v dodatočnej lehote určenej úradom,** úrad finančné príspevky **za toto obdobie neposkytne.**
- V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančných príspevkov až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
- Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov, ak boli predložené na požiadanie úradu podľa článku III. bod 7. tejto dohody, do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň

¹ Suma maximálnej výšky príspevku za celé obdobie poberania príspevku.

predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o úhradu platby stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.

9. **Realizovať** úhrady **finančného príspevku** podľa tejto dohody najdlhšie do 28.02.2025.
10. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III. Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- Vytvoriť alebo udržať pracovné miesto/a za účelom pomoci obciam zasiahnutým prírodnou katastrofou – zemetrasením, najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody v celkovom počte: 1 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).**
- Obsadiť alebo udržať pracovné miesto/a po odsúhlasení úradom vytvorené alebo udržané podľa bodu 1) bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) od nadobudnutia účinnosti tejto dohody uzatvorením pracovného pomeru s UoZ resp. predĺžením pracovného pomeru so zamestnancom dohodnutého na dobu určitú s podmienkou zamestnávania po dobu minimálne 6 mesiacov, resp. na neurčitý čas, v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času, ktoré súvisia s obnovou poškodenej infraštruktúry, budov a verejného majetku obcí, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu vytvorenému v štruktúre podľa tabuľky:**

Počet pracovných miest	Predpokladaný dátum vytvorenia/udržania PM	Profesia	Príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca v roku 2024			
			Celková mesačná CCP zamestnanca (v €)	90% CCP zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku za rok 2024 (v €)	Maximálna výška celkového príspevku za rok 2024 (v €)
1	01.07.2024	9629999 - iný pomocný pracovník i.n.	1 019,62	917,65	917,65	5 505,90
Predpokladané náklady spolu ² : 5 505,90 €						

3. V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodarí obsadiť pracovné miesto/a v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia. V takom prípade **je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie.**

² Suma maximálnej výšky príspevku za celé obdobie poberania príspevku.

4. **Predložiť úradu** za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto alebo za každého zamestnanca na udržanom pracovnom mieste **do 10 kalendárnych dní** od vzniku jeho pracovného pomeru:
- a) **pracovnú zmluvu** uzatvorenú medzi UoZ a zamestnávateľom, resp. dodatok k pracovnej zmluve medzi zamestnancom a zamestnávateľom,
 - b) **platový dekrét**, resp. iný podobný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy, resp. dodatku k pracovnej zmluve, pričom v **pracovnej zmluve/dodatku k pracovnej zmluve** je zamestnávateľ povinný na jej prvej strane uviesť, že UoZ/zamestnanec je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle projektu „Podpora obcí zasiahnutých zemetrasením 2“,
 - c) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
5. **Dodržiavať štruktúru** pracovných miest vytvorených alebo udržaných za účelom pomoci obciam zasiahnutým prírodnou katastrofou – zemetrasením v súlade s bodmi 1) a 2) tohto článku, prideľovať prijatým zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu** v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
6. **Viesť evidenciu** obsadzovania/udržania/preobsadzovania pracovných miest vytvorených za účelom pomoci obciam zasiahnutým prírodnou katastrofou – zemetrasením v štruktúre údajov podľa prílohy tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
7. V súlade s **článkom II.** tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby** poskytovania príspevku, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola mzda splatná, **žiadosť o úhradu platby** a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich skutočne vynaložené náklady **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok.

Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

Poslednú žiadosť o úhradu platby predložiť úradu najneskôr **do 31.01.2025**. Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

8. V prípade predloženia žiadosti o úhradu platby elektronickými prostriedkami, musí byť žiadosť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a musí byť podaná z elektronickej schránky zamestnávateľa, aktivovanej prostredníctvom portálu Slovensko.sk.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej bode 7 tohto článku dohody.

9. Na základe požiadavky úradu je zamestnávateľ povinný predložiť originály dokladov podľa bodu 7 tohto článku v prípade, ak si ich úrad potrebuje overiť.
10. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa, kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytuje finančný príspevok na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
11. V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca(ov), je zamestnávateľ povinný preobsadiť pracovné miesto iným UoZ alebo zamestnancom z oprávnenej cieľovej skupiny v lehote do 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia, za podmienky uzatvorenia a trvania pracovného pomeru zamestnanca najmenej 3 mesiace. Doba poskytovania príspevku sa preobsadením pracovného miesta nepredlžuje.
12. Ak uvoľnené pracovné miesto nebude preobsadené v súlade s bodom 11 tohto článku, nebude toto pracovné miesto ďalej finančne podporované, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia UoZ alebo zamestnancom.
13. Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody, až do 31.12.2034.
14. **Uchovávať** túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutých finančných príspevkov, až do 31.12.2034.
15. **Umožniť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania, až do 31.12.2034. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu, vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
16. Zamestnávateľ je v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania povinný oznámiť úradu vydanie právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty.
17. Zamestnávateľ, ktorému bola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní, je povinný do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania vrátiť finančné

príspevky podľa zákona o službách zamestnanosti poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.

Článok IV. Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené, preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na prvej strane tejto dohody, resp. z ďalších účtov, preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.
2. Výdavok v súvislosti s finančným príspevkom je oprávnený len v tom prípade, ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedá potrebám projektu.
3. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:
 - **úhrada časti CCP pomocného zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru, resp. jeho pracovné miesto bolo udržiavané, vo výške 90% minimálnej CCP zamestnanca, **maximálne 919,34 € mesačne v roku 2024** na jedného zamestnanca **pri plnom pracovnom úväzku** (ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška príspevku sa pomerne kráti),
 - **úhrada časti CCP samostatného zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru, resp. jeho pracovné miesto bolo udržiavané, vo výške 90% z 1,2 násobku minimálnej CCP zamestnanca, **maximálne 1 103,21 € mesačne v roku 2024** na jedného zamestnanca **pri plnom pracovnom úväzku** (ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška príspevku sa pomerne kráti);
4. Výška finančného príspevku bude v priebehu implementácie projektu upravovaná v závislosti od valorizácie minimálnej mzdy ustanovenej na príslušný kalendárny rok.

Článok V. Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky sú finančnými prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie, sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

4. Za deň **obsadenia novovytvoreného pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody sa považuje **deň vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s UoZ dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do zamestnania na uvedenom pracovnom mieste a **tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľom**.
5. Za deň obsadenia pracovného miesta, ktoré bolo zamestnávateľom pre účely tohto projektu udržiavané, sa považuje deň **účinnosti dodatku k pracovnej zmluve**, t. j. deň, ktorý bol so zamestnancom dohodnutý ako deň vstupu do tohto projektu.
6. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.
7. Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ alebo zamestnanca v tom istom čase, finančné príspevky nemôžu byť poskytnuté zamestnávateľovi na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už boli poskytnuté príspevky z verejných zdrojov.
8. Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľovi sa zastaví dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 1.1.2023.
9. Ak boli po dátume právoplatnosti rozhodnutia o pokute zamestnávateľovi vyplatené akékoľvek finančné príspevky, úrad podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti zastaví poskytovanie finančných príspevkov a vyzve zamestnávateľa na vrátenie finančných príspevkov vyplatených po dátume právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré boli finančné príspevky poskytnuté (vyplatené), ale deň ich vyplatenia, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné **ukončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Riadne skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola táto dohoda uzatvorená.
3. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej **závažného porušenia**. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
4. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v **článku III.** v bodoch 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., **v článku V.** v bodoch 6., 8., 9., **na strane úradu** porušenie povinností podľa **článku II.** v bode 2. a 8.
5. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
4. Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti (v lehote, ktorú stanoví úrad).
6. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest a výška finančných príspevkov.
7. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci dohody sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
8. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
9. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bode 1) tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3) tejto dohody.
10. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
11. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom dohody ju podpisujú.

Príloha:

Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.

272/2016 Z. z.)“
Ing. Štefan Ladičkovský
štatutárny zástupca

272/2016 Z. z.)“
Mgr. Marta Helemiková
riaditeľka úradu

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Humenné dňa Humenné dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....
Ing. Štefan Ladičkovský
štatutárny zástupca

.....
Mgr. Marta Helemiková
riaditeľka úradu

