

ZMLUVA

NA VYPRACOVANIE ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NFP

uzavretá v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ:** **Mesto Prešov**
Sídlo: Mestský úrad, Hlavná 73, 080 01 Prešov
Štatutárny zástupca: Ing. František Oľha, primátor mesta
IČO: 00 327 646
DIČ: 2021225679
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK05 1111 0000 0066 1991 1008

(ďalej len „objednávateľ“)

- 1.2 Zhotoviteľ:** **Amazonite s.r.o.**
Sídlo: Veľká Okružná 17, 010 01 Žilina
Štatutárny zástupca: Ing. Vladimír Stromček, PhD. konateľ
IČO: 54 503 264
DIČ: 2121692672
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK93 7500 0000 0040 3037 4562

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vypracuje v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve pre objednávateľa a objednávateľovi odovzdá **Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku** pre realizáciu projektu, ktorý bude financovaný v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s kódom: **PSK-MIRRI-611-2024-DV-EFRR** a s názvom „Podpora v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti na regionálnej úrovni - verejná správa“ vyhlásenej dňa 20.02.2024 Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako Riadiacim orgánom pre Program Slovensko

2021-2027. (ďalej len „Výzva“), spolu s opisom projektu, rozpočtom a ostatnými povinnými prílohami, vypracovanie manažérskych produktov v zmysle Prílohy č.8 výzvy. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebné informácie na spracovanie projektu, zabezpečiť povinné prílohy a zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu v súlade s touto zmluvou. (ďalej len „dielo“), a to v nasledovnom rozsahu:

Spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rozsahu činnosti:

- a) Odborné, komplexné vypracovanie žiadosti o NFP v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve.
- b) Riadenie procesu prípravy žiadosti o NFP
- c) Identifikácia oprávnenosti žiadateľa
- d) Identifikácia a kontrola oprávnenosti výdavkov
- e) Identifikácia zoznamu povinných príloh a ich zabezpečenie resp. vedenie zástupcov objednávateľa pri ich príprave
- f) Odovzdanie žiadosti o NFP prostredníctvom systému ITMS2014+
- g) Kompletná administratívna stránka projektu vrátane kompletnej a úplnej žiadosti o NFP pre potreby archivácie
- h) Odovzdanie kópie žiadosti o NFP objednávateľovi

Spracovanie manažérskych produktov v zmysle prílohy 8 výzvy v minimálne v nasledovnom rozsahu:

- a) Manažérske zhrnutie
- b) Motivácia a rozsah projektu
- c) Zainteresované strany/Stakeholderi
- d) Ciele projektu a merateľné ukazovatele
- e) Návrh organizačného zabezpečenia projektu
- f) Opis obmedzení, predpokladov, tolerancií
- g) Náhľad architektúry (v závislosti od technického riešenia - pokiaľ budú predmetom projektu aj technické opatrenia)
- h) Opis rozpočtu
- i) Detailný popis nákladov a prínosov
- j) Postup a spôsob nacenenia projektu
- k) Harmonogram projektu
- l) Zoznam rizík a závislostí

Prístup k projektu, ktorý bude obsahovať:

- a) Opis navrhovaného riešenia
- b) Architektúra riešenia projektu na úrovni biznis vrstvy (pokiaľ budú predmetom projektu aj technické opatrenia)
- c) Architektúra riešenia projektu na úrovni aplikačnej vrstvy (pokiaľ budú predmetom projektu aj technické opatrenia)
- d) Architektúra riešenia projektu na úrovni dátovej vrstvy (pokiaľ budú predmetom projektu aj technické opatrenia)

- e) Architektúra riešenia projektu na úrovni technologickej vrstvy (pokiaľ budú predmetom projektu aj technické opatrenia)
- f) Infraštruktúra navrhovaného riešenia (pokiaľ budú predmetom projektu aj technické opatrenia)
- g) Bezpečnostná architektúra (pokiaľ budú predmetom projektu aj technické opatrenia)
- h) Špecifikácia údajov spracovaných v projekte, čistenie údajov (pokiaľ budú predmetom projektu aj technické opatrenia)
- i) Závislosti na ostatné IS/Projekty
- j) Zdrojové kódy (pokiaľ budú predmetom projektu aj technické opatrenia)
- k) Prevádzka a údržba výstupov projektu (pokiaľ budú predmetom projektu aj technické opatrenia)
- l) Požiadavky na personál (pokiaľ budú predmetom projektu aj technické opatrenia)
- m) Implementácia a preberanie výstupov projektu

2.2 Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené a dodané dielo prevziať a za jeho zhotovenie zaplatiť zhotoviteľovi dojednanú cenu podľa článku V. tejto zmluvy.

Článok III.

Termín, miesto a spôsob plnenia

- 3.1 Zmluva sa uzatvára na **dobu určitú**, a to do okamihu splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 3.2 Termín plnenia predmetu zmluvy v zmysle článku II. tejto zmluvy je dojednaný nasledovne:
 - 3.2.1 Začiatok plnenia: **Dňom nasledujúcim po dni nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.**
 - 3.2.2 Ukončenie plnenia: Zhotoviteľ je povinný zhotoviť a dodať dielo **najneskôr do 28.6.2024**, elektronickým nahraním žiadosti o nenávratný finančný príspevok do systému itms 2021+ vrátane všetkých jej príloh. Po nahraní žiadosti sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať všetky potrebné úkony a poskytnúť primeranú súčinnosť súvisiacu s vykonaním administratívnej kontroly predmetnej žiadosti, Riadiacim orgánom.
- 3.3 Objednávateľ po nahraní žiadosti do systému itms 2021+ vrátane všetkých jej príloh zhotoviteľom, vykoná jej kontrolu, potvrdí a žiadosť odošle elektronickým podpisom podľa Výzvy.
- 3.4 Dielo bude odovzdané ako celok v slovenskom jazyku v požadovanej podobe a počte vyhotovení v zmysle Výzvy uvedenej v článku II. bod 2.1 tejto zmluvy.
- 3.5 Vlastnícke právo k dielu špecifikovanému v článku II. bod 2.1 tejto zmluvy patrí až do jeho zhotovenia a dodania, ako aj uhradenia ceny za predmet zmluvy podľa článku V.

tejto zmluvy zhotoviteľovi. Dodaním riadne zhotoveného diela a uhradením dohodnutej ceny za predmet zmluvy zo strany objednávateľa prechádza vlastnícke právo k dielu na objednávateľa.

Článok IV. Spolupôsobenie objednávateľa

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi potrebné spolupôsobenie vo forme, spôsobom a v lehote podľa výzvy zhotoviteľa urobenej v ústnej, písomnej alebo elektronickej forme. Poskytnutím spolupôsobenia sa rozumie najmä riadne a včasné odovzdanie podkladov a poskytnutie informácií potrebných pre zhotovenie diela a vytvorenie takých podmienok pre zhotoviteľa, aby zhotoviteľ mohol riadne a včas splniť svoj záväzok podľa tejto zmluvy
- 4.2 Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávateľ preukázateľne neposkytol potrebné spolupôsobenie.

Článok V. Cena

- 5.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy je stanovená na základe vzájomnej dohody zmluvných strán a vyjadruje cenovú úroveň v čase predloženia návrhu tejto zmluvy, pričom je stanovená vo výške **4.200,00 EUR** a je doložená nasledujúcou špecifikáciou:

P. č.	Špecifikácia diela	Cena v EUR bez DPH	DPH 20 %	Cena v EUR s DPH
	Spracovanie žiadosti o poskytnutie NFP	3 500,00	700,00	4 200,00
	CENA SPOLU			4 200,00

Cena diela je konečná a zahŕňa všetky výdavky zhotoviteľa súvisiace s vykonaním diela.

Článok VI. Platobné podmienky

- 6.1 Úhrada ceny za dielo podľa článku V. tejto zmluvy bude realizovaná na základe faktúr, ktoré budú vystavené zhotoviteľom po riadnom a včasnom zrealizovaní diela zo strany zhotoviteľa a vykonaní administratívnej kontroly takto: Zhotoviteľ vystaví faktúru 50 % z

ceny diela po nahraní žiadosti o nenávratný finančný príspevok do systému itms 2021+ vrátane všetkých jej príloh, v lehote podľa bodu 3.2.2 tejto zmluvy. Zvyšnú časť 50% ceny diela vyfakturuje zhotoviteľ po vykonaní administratívnej kontroly Riadiacim orgánom.

- 6.2 Zhotoviteľ zabezpečí, aby ním vystavené faktúry obsahovali všetky potrebné náležitosti účtovného dokladu a náležitosti v zmysle tejto zmluvy. **Lehota splatnosti faktúr je 30 dní** odo dňa ich doručenia objednávateľovi.
- 6.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti požadované v bode 6.2 tohto článku zmluvy. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 6.4 V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.

Článok VII.

Sankcie

- 7.1 V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi **úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej čiastky**, a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 7.2 V prípade nedodržania termínu plnenia zhotoviteľa podľa článku III. bod 3.2 tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený uplatniť si **zmluvnú pokutu vo výške 50 % z ceny diela** uvedenej v článku V. bod 5.1 tejto zmluvy.
- 7.3 V prípade, že Riadiaci organ neschváli Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z dôvodov administratívneho pochybenia na strane zhotoviteľa, môže si objednávateľ uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 50% z ceny diela, uvedenej v bode 5.1 tejto zmluvy.

Článok VIII.

Ostatné dojednania

- 8.1 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré si navzájom poskytnú, nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 8.2 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a tiež rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.

- 8.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za obsah a vierohodnosť dodaných podkladových materiálov a iných dokumentov, ktoré mu boli dodané objednávateľom ako veci potrebné k plneniu predmetu tejto zmluvy.
- 8.4 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím nesprávnych podkladov dodaných objednávateľom, ak zhotoviteľ na ich nevhodnosť objednávateľa písomne upozornil, alebo ak zhotoviteľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť nevhodnosť týchto podkladov.
- 8.5 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy, ak jedna zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje zmluvné alebo zákonné povinnosti. Za podstatné porušenie povinností sa považuje najmä nesplnenie dohodnutých termínov, cenových a platobných podmienok, cieľa a obsahu predmetu zmluvy.
- 8.6 Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Oznámenie o odstúpení od zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je takéto odstúpenie neplatné.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

- 9.1 Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími súvisiacimi predpismi.
- 9.2 Spory, ktoré by mohli vzniknúť pri plnení zmluvných povinností z tejto zmluvy, budú zmluvnými stranami prednostne riešené dohodou. Pokiaľ by zmluvné strany nedospeli k dohode, riešenie sporu sa riadi slovenským právnym poriadkom.
- 9.3 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.4 Zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.5 Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 2 vyhotovenia obdrží objednávateľ a jedno vyhotovenie obdrží zhotoviteľ.
- 9.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 9.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Prešove, dňa

V Žiline, dňa

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....
Ing. František Olša

primátor mesta Prešov

.....
Ing. Vladimír Stromček, PhD.

konateľ Amazonite s.r.o.

Príloha č.1 : Dohoda o mlčanlivosti a ochrane dôvernosti informácií

Príloha č. 1

DOHODA O MLČANLIVOSTI A OCHRANE DÔVERNOSTI INFORMÁCIÍ

Táto DOHODA O MLČANLIVOSTI A OCHRANE DÔVERNOSTI INFORMÁCIÍ (ďalej len „dohoda“) je uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“) medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: **Mesto Prešov**
Sídlo: Hlavná 2907/73 08001 Prešov
IČO: 00327646
Štatutárny orgán Ing. František Ol'ha, primátor

(ďalej ako „**Poskytovateľ**“)

a

Prijímateľ: **Amazonite s.r.o.**
Sídlo: Veľká Okružná č.17, 010 01 Žilina
IČO: 54503264

zápis: Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo: 79351/L
štatutárny orgán: Ing. Vladimír Stromček, PhD., konateľ

(ďalej ako „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ ďalej spoločne ako „**zmluvné strany**“)

1. PREDMET DOHODY

Predmetom dohody je záväzok Prijímateľa zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, s ktorými bol Prijímateľ oboznámený, ktoré získal alebo má k dispozícii v súvislosti s vypracovaním **Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku** pre realizáciu projektu, ktorý bude financovaný v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s kódom: **PSK-MIRRI-611-2024-DV-EFRR** a s názvom „Podpora v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti na regionálnej úrovni - verejná správa“ vyhlásenej dňa 20.02.2024 Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako Riadiacim orgánom pre Program Slovensko 2021-2027.

- 1.1 Za dôverné informácie sa na účely tejto dohody považujú akékoľvek informácie, o ktorých možno vzhľadom na ich povahu a obsah predpokladať, že na ich utajení má

Poskytovateľ záujem, a ktoré sa Prijímateľ dozvedel pri plnení svojho záväzku (ďalej len „**dôverné informácie**“). Dôverné informácie podliehajú mlčanlivosti vždy, bez ohľadu na to, či boli ako dôverné aj výslovne označené.

- 1.2 Dôverným informáciám je poskytovaná rovnaká ochrana a utajenie bez ohľadu na to, v akej forme a na akom nosiči sú zachytené a bez ohľadu na to, akým spôsobom bola informácia poskytnutá.
- 1.3 Za dôverné informácie sa nepovažujú
 - a) informácie, ktoré boli všeobecne známe, alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením mlčanlivosti stanoveným touto dohodou,
 - b) boli získané Prijímateľom v dobrej viere od nezávislej tretej strany, ktorá nie je viazaná mlčanlivosťou voči dôverným informáciám,
 - c) informácie, ktoré je Prijímateľ povinný poskytnúť na základe zákona, alebo na základe právoplatného rozhodnutia orgánu verejnej správy za predpokladu, že bezodkladne informuje Poskytovateľa a informácie poskytne len v nevyhnutnom rozsahu.
 - d) budú poskytnuté osobe, ktorá má príslušnými právnymi predpismi založenú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokát).
- 1.4 Prijímateľ je povinný zabezpečiť ochranu a utajenie dôverných informácií poskytnutých, resp. sprístupnených Poskytovateľom v súvislosti s vykonávaním činností pre Poskytovateľa, nepoužiť ich v rozpore s účelom, na ktorý boli poskytnuté a neposkytnúť ani nesprístupniť ich žiadnej tretej strane, resp. osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa. Pre účely tejto dohody sa zmluvné strany dohodli na tom, že za tretie strany, resp. osoby, voči ktorým je Prijímateľ povinný zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôverných informácií sa nepovažuje žiadny zamestnanec Prijímateľa spolupracujúci na predmete, ako ani Prijímateľom písomne splnomocnení odborní poradcovia. Pred poskytnutím dôverných informácií týmito osobám, resp. tretím stranám, v súlade s ustanoveniami tejto dohody sa však Prijímateľ zaväzuje uzatvoriť s týmito osobami písomný právny úkon, na základe ktorého bude takáto osoba zaviazaná zaobchádzať s poskytnutými dôvernými informáciami v súlade s podmienkami uvedenými v tejto dohode. Záväzok týchto osôb, resp. tretích strán zachovávať mlčanlivosť o poskytnutých dôverných informáciách a zaobchádzať s nimi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto dohode musí trvať aj po skončení ich pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného, občianskoprávneho alebo obchodného vzťahu s Prijímateľom.

SPÔSOB NAKLADANIA S DÔVERNÝMI INFORMÁCIAMI

- 1.5 Prijímateľ sa zaväzuje nakladať s dôvernými informáciami, ktoré získal od Poskytovateľa takým spôsobom, aby nedošlo k ich úniku, prezradeniu, zverejneniu, zneužitiu, vymazaniu či poškodeniu. Všetky nosiče informácií obsahujúce dôverné informácie, a to bez ohľadu na ich formu je Prijímateľ povinný chrániť pred ich stratou, poškodením, odcudzením, zničením, nedovoleným rozmnožovaním, rozširovaním alebo iným neoprávneným použitím.

- 1.6 Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude dôverné informácie používať spôsobom, ktorý by priamo alebo nepriamo akokoľvek poškodzoval alebo ohrozoval oprávnené záujmy alebo dobré meno Poskytovateľa.
- 1.7 Ak Prijímateľ preukázateľne poruší povinnosť mlčanlivosti podľa tejto dohody, Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si voči nemu nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1000 eur (slovom: tisíc eur) za každý jednotlivý prípad porušenia. Zmluvnú pokutu je Prijímateľ povinný uhradiť do 10 dni odo dňa doručenia výzvy k úhrade na bankový účet uvedený v príslušnej výzve.
- 1.8 Ak Prijímateľ spôsobí Poskytovateľovi škodu porušením tejto dohody, zodpovedá za ňu v zmysle všeobecných platných predpisov. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na náhradu škody. Zodpovednosť za škodu sa vzťahuje i na tretie osoby, ktorých práva týmto porušením budú dotknuté.

2. VYHLÁSENIA A ZÁVÄZKY

- 2.1 Prijímateľ sa zaväzuje chrániť poskytnuté dôverné informácie, odovzdané a prijaté dokumenty a údaje pred odcudzením, stratou, zneužitím, neoprávneným kopírovaním a sprístupnením tretím osobám.
- 2.2 Na žiadosť Poskytovateľa sa Prijímateľ zaväzuje okamžite odovzdať Poskytovateľovi dokumenty a listinné podklady (a ich kópie), ktoré boli Prijímateľovi poskytnuté, resp. sprístupnené na základe tejto dohody. Ak Poskytovateľ Prijímateľa požiada, musia byť všetky materiály a dokumenty, ktoré Prijímateľ vypracoval na základe dôverných informácií poskytnutých, resp. sprístupnených zo strany Poskytovateľa, zničené, bez zachovania kópií. Takéto zničenie materiálov a dokumentov bezodkladne potvrdí Prijímateľ Poskytovateľovi na základe jeho výzvy písomne.
- 2.3 V prípade, že súd alebo štátny orgán bude od Prijímateľa požadovať v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky zverejnenie akejkoľvek z dôverných informácií, v takom prípade Prijímateľ okamžite zašle Poskytovateľovi oznámenie o akejkoľvek takejto požiadavke alebo žiadosti ešte predtým, než takéto dôverné informácie poskytne, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Prijímateľ sa zaväzuje konať v dobrej viere tak, aby zachoval dôvernú povahu dôverných informácií. Za porušenie tejto dohody sa nepovažuje sprístupnenie dôverných informácií, ktoré je zmluvná strana povinná oznámiť zo zákona, na základe rozhodnutia príslušného súdu alebo štátneho orgánu.

3. ZÁNİK DOHODY

3.1 Dohoda zaniká

- a) uplynutím času, na ktorý bola uzavretá,
- b) písomnou dohodou zmluvných strán,
- c) písomnou výpoveďou dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán, aj bez udania dôvodu, a to s výpovednou lehotou 30dni, ktorá začne plynúť nasledujúcim dňom po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
- d) písomným odstúpením od dohody doručeným druhej zmluvnej strane v prípadoch, ktoré ustanovuje táto dohoda alebo zákon.

3.2 Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej podstatného porušenia, za ktoré sa považuje každé porušenie povinnosti zmluvných strán uvedené v tejto dohode. Pri odstúpení od dohody sa primerane aplikujú ustanovenia obchodného zákonníka. Odstúpenie od dohody musí byť doručené druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody, alebo na inú adresu oznámenú druhou zmluvnou stranou. Odstúpením od dohody nezanikajú nároky Poskytovateľa na uplatnenie zmluvnej pokuty a náhradu škody. Akúkoľvek zmenu adresy je dotknutá zmluvná strana povinná ihneď oznámiť druhej zmluvnej strane písomne.

3.3 Zánik dohody nemá žiadny vplyv na záväzok zmluvných strán chrániť a utajovať dôverné informácie získané počas existencie dohody, a to bez časového obmedzenia až do doby, než sa dôverné informácie stanú všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane v dôsledku porušenia povinnosti.

3.4 Povinnosť mlčanlivosti pre zmluvné strany trvá aj po zániku tejto dohody, čím trvá aj povinnosť zmluvnej pokuty a prípadnej náhrady vzniknutej škody.

3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že nevykonajú žiaden úkon smerujúci k zániku tejto dohody počas obdobia, v ktorom prebieha projekt.

4. ZÁVEREČNÉ USTANOVANIA

4.1 Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami

4.2 Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia vzájomných záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich zo zmluvy na vypracovanie **Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku** pre realizáciu projektu, ktorý bude financovaný v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s kódom: **PSK-MIRRI-611-2024-DV-EFRR** a s názvom „Podpora v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti na regionálnej úrovni - verejná správa“ vyhlásenej dňa 20.02.2024 Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako Riadiacim orgánom pre Program Slovensko 2021-2027.

- 4.3 Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z čoho dva dostane Poskytovateľ a jeden Prijímateľ.
- 4.4 Vo veciach neupravených touto dohodou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov. Ak takýchto ustanovení niet, použijú sa ustanovenia im svojou povahou a obsahom najbližšie. Ak niet ani tých, použijú sa základné princípy súkromného práva s cieľom naplnenia účelu tejto dohody.
- 4.5 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnenia tejto dohody je možné vykonávať iba formou písomného a očíslovaného dodatku.
- 4.6 Ak niektoré ustanovenia tejto dohody nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení sa použije v súlade s bodom 4.4 tohto článku právna úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto dohody a následne v danej veci zmluvné strany čo najskôr uzatvoria písomný dodatok podľa bodu 4.5.
- 4.7 Akúkoľvek zmenu uvedených identifikačných údajov alebo kontaktných údajov je zmluvná strana povinná bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane.
- 4.8 Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto dohodou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná vôľnosť oboch zmluvných strán nie je ničím obmedzená a zmluvu nepodpisujú v tiesni, v omyle, a ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 4.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.

V Prešove dňa

V Žiline dňa

.....

Mesto Prešov

Ing. František Ol'ha, primátor

.....

Amazonite s.r.o.

Ing. Vladimír Stromček, PhD., konateľ