

ZMLUVA

o zabezpečení praktického vyučovania žiakov Strednej odbornej školy
obchodu a služieb formou odbornej praxe.

1. Účastníci zmluvy

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Jilemnického 1282, 965 01 Žiar nad Hronom,
Zastúpená IČO	Ing. Miroslavom Krajčovom - riaditeľom školy 37890085
TEL/FAX	+421 45 672 4450
E - mail	sosoaszh@gmail.com

a

Zamestnávateľ	ASPECT – VYHNE, a.s. Kukuričná 163/1, 831 03 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Zastúpená IČO	p. Tomášom Tóthom – riaditeľom hotela 36354694
TEL/FAX	+421 45 6772 350

2. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je vykonanie Odbornej praxe **8 žiakov** Strednej odbornej školy obchodu a služieb, z toho 6 žiakov v učebnom odbore 6489 H hostinský a 2 žiakov v študijnom odbore 6323 K hotelová akadémia.

2.1. Druh činnosti, ktorú žiaci budú vykonávať počas praxe

Základným cieľom praxe je doplniť odborné teoretické vedomosti o praktické zručnosti v prostredí a podmienkach, v ktorých budú absolventi študijného odboru pracovať, zabezpečiť prepojenie odbornej výchovy a teoretického vzdelávania so spoločenskou a podnikateľskou praxou, prehĺbenie vedomostí z odborných predmetov, získaných v predchádzajúcich ročníkoch, osvojenie si praktických zručností a návykov v hotelových a gastronomických zariadeniach.

2.2. Miesto konania praxe

Žiaci budú vykonávať prax na pracovisku zamestnávateľa **SITNO Forest Resorts, Vyhne 103, 966 02 Vyhne**.

2.3. Časový rozsah praxe

Žiaci vykonajú prax v termíne **od 01. 07. 2024 do 31. 08. 2024** podľa rozpisu vypracovaného zamestnávateľom v nasledovnom rozsahu:

- | | |
|------------------------|---|
| • Berky, Nicolas | - 5 dní, 7 hodín denne, spolu 35 hodín |
| • Dunková, Dominika | - 5 dní, 7 hodín denne, spolu 35 hodín |
| • Kršáková, Sára | - 5 dní, 7 hodín denne, spolu 35 hodín |
| • Tökölyová, Karin | - 5 dní, 7 hodín denne, spolu 35 hodín |
| • Muríňová, Ivana | - 10 dní, 7 hodín denne, spolu 70 hodín |
| • Pivarčiová, Michaela | - 10 dní, 7 hodín denne, spolu 70 hodín |
| • Karolína Šarköziová | - 10 dní, 7 hodín denne, spolu 70 hodín |
| • Zoltán Tököly | - 15 dní, 7 hodín denne, spolu 105 hodín |

3. Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praxe

3.1. Povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a/ zabezpečiť na svojich pracoviskách prax pre **8 žiakov SOŠ obchodu a služieb Žiar nad Hronom**,
- b/ poveriť svojho pracovníka – inštruktora, vedením odbornej praxe na určených pracoviskách zamestnávateľa.

Poverený pracovník – inštruktor, bude mať na starosti :

- zabezpečenie práv a povinností žiaka,
 - organizáciu praxe v zariadení, a to tak, aby sa naplnil jej vecný obsah a časový rozsah,
 - evidenciu dochádzky,
 - hodnotenie odborných zručností žiakov,
 - vedenie záznamov v pracovných listoch žiakov,
 - navrhovanie finančnej odmeny za produktívnu prácu,
 - informovanie SOŠ obchodu a služieb, Žiar nad Hronom o výchovných problémoch (správanie, dochádzka).
- c/ poskytnúť žiakom primerané osobné ochranné pracovné prostriedky v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce (ďalej ZP),
 - d/ poskytnúť žiakom celodenné stravovanie a ubytovanie zdarma (v prípade, že žiak vykonáva odbornú prax pobytovou formou), resp. jedno hlavné jedlo zdarma (v prípade keď žiak vykonáva odbornú prax dochádzkovou formou),
 - e/ uhradiť cestovné spojené s nástupom na odbornú prax a jej ukončením (pobytová forma), resp. poskytnúť žiakom príspevok na úhradu cestovných nákladov spojených s dochádzkou na pracovisko (dochádzková forma),
 - f/ ak žiak na pracovisku zamestnávateľa vykonáva produktívnu prácu, poskytnúť mu odmenu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej práce vo výške 50% až 100% z hodinovej minimálnej mzdy. Pri určovaní výšky odmeny sa zohľadňuje kvalita práce a správanie žiaka,
 - g/ žiakov pri nástupe na odbornú prax oboznámiť s hygienickými predpismi, predpismi BOZP a PO a príslušnými ustanoveniami ZP platnými v podmienkach zamestnávateľa (o poučení je potrebné urobiť písomný záznam do osobného listu žiaka),
 - h/ zabezpečiť, aby žiaci pracovali s technickým zariadením a pracovnými pomôckami zodpovedajúcimi príslušným predpisom, ktoré upravujú používanie týchto prostriedkov,

- i/ stanoviť pracovný čas pre žiakov tak, aby bol v súlade s ustanoveniami uvedenými v časti 2, odst. 2.3 tejto zmluvy,
- j/ v prípade pracovného úrazu spísať záznam o úraze a ihneď informovať SOŠ odchodu a služieb, Žiar nad Hronom,
- k/ umožniť poverenému pedagogickému pracovníkovi vykonať kontrolu priebehu odbornej praxe.

3.2. Povinnosti školy

- a/ riaditeľ školy poveruje zástupkyňu praktického vyučovania Ing. Julianu Tillerovú:
 - zabezpečiť, v spolupráci so zamestnávateľom, učebnými osnovami požadovanú náplň odbornej praxe,
 - vypracovať časový rozpis odbornej praxe,
 - kontrolovať plnenie podmienok stanovených zmluvou,
 - kontrolovať žiakov na pracoviskách zamestnávateľa,
 - dohodnúť, v prípade potreby, upresnenie podmienok odbornej praxe v organizácii,
 - poučiť žiakov o podmienkach vykonávania odbornej praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú počas praxe vykonávať,
 - použiť hodnotenie odborných zručností, ktoré poskytne zamestnávateľ ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v predmete Odborná prax,
 - oboznámiť žiakov s platnými ustanoveniami Školského zákona pojednávajúcimi o právach a povinnostiach žiaka, o zodpovednosti za škodu.

3.3. Povinnosti žiaka

Žiak SOŠ obchodu a služieb, Žiar nad Hronom je povinný:

- dodržiavať určený rozpis pracovného času na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z jej obsahovej náplne,
- plniť pokyny inštruktora, ktorý bude poverený vedením OPX,
- viesť denne záznamy v pracovných listoch a predkladať ich inštruktorovi (poverenému vedením odbornej praxe) na overenie,
- používať predpísané, resp. zamestnávateľom nariadené, pracovné oblečenie a pracovné pomôcky,
- dodržiavať príslušné hygienické predpisy a predpisy BOZP a PO platné u zamestnávateľa,
- riadiť sa aj počas praxe ustanoveniami Školského poriadku a Prevádzkového poriadku praktického vyučovania.

4. Všeobecné ustanovenia

- 4.1. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie uvedené v časti 2, odstavce 2.3.
- 4.2. Pred uplynutím dojednanej doby môžu zúčastnené strany vypovedať zmluvu okamžite, a to v prípade, keď niektorá zo zainteresovaných strán aj po upozornení nebude plniť podmienky zmluvy.
- 4.3. Zmluvu je možné zmeniť osobitnou písomnou prílohou, ktorá musí byť potvrdená štatutárnymi zástupcami oboch strán.
- 4.4. Zmluva nadobúda účinnosť prvým dňom uvedeným v časti 2, odst. 2.3.
- 4.5. Účinnosť zmluvy končí uplynutím posledného dňa uvedeného v časti 2, odst. 2.3.
- 4.6. Podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy je jej písomné potvrdenie štatutárnymi zástupcami oboch strán.
- 4.7. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, po jednom pre každú zo zúčastnených

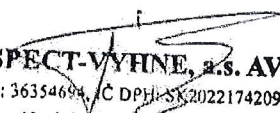
strán.

5. Prílohy

Prílohami zmluvy sú:

- zoznam žiakov,
- pracovný list žiaka,
- hodnotiaci list žiaka,
- osobný list žiaka,
- harmonogram praxe.

V Žiari nad Hronom, dňa 26.06.2024


ASPECT-VYHNE, s.s. AV
IČO: 36354694, IČ DPH: SK2022174209
Kukuričná 143/1, 831 03 Bratislava

.....
podpis zamestnávateľa

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Jilemnického 1282
965 01 Žiar nad Hronom


.....
podpis riaditeľa školy