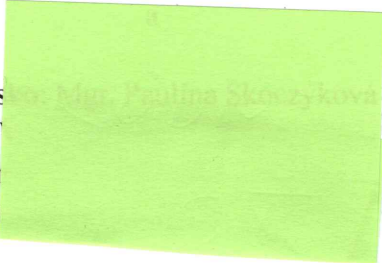


DOHODA O DOČASNOM PRIDELENÍ ZAMESTNANCA

uzatvorená podľa § 58 a § 58a zákona č. 311/2001 Zákonník práce v znení neskorších predpisov

Zamestnávateľ: názov: **Materská škola**
so sídlom: Hollého 3, 920 01 Hlohovec
IČO: 37838636
v zastúpení: PhDr. Líviou Klostermannovou
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Zamestnanec: meno, priezvisko: 
trvale bytom: 
dátum narodenia: 
(ďalej len „zamestnanec“)

Užívateľský zamestnávateľ: názov: **Materská škola**
so sídlom: Nábrežie 23, 920 01 Hlohovec
IČO: 37838661
v zastúpení: PaedDr. Miroslava Vaverková
(ďalej len „užívateľský zamestnávateľ“)

Sa dohodli v súlade s § 58 a § 58a Zákonníka práce v platnom znení na uzavretí tejto dohody:

Čl. 1

Predmet dohody

1. Zamestnávateľ a zamestnanec uzatvorili dňa 29. 01. 2024 pracovnú zmluvu, na základe ktorej zamestnanec pracuje na pozícii pedagogický asistent (ďalej len „Pracovná zmluva“). Pracovná zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú.
2. Zamestnávateľ, Užívateľský zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že Zamestnávateľ prideliť Zamestnanca k Užívateľskému zamestnávateľovi dočasne na výkon práce. Zamestnávateľ a Užívateľský zamestnávateľ sa dohodli na dočasnom pridelení Zamestnanca bezodplatne.
3. Dočasné pridelenie vznikne dňa 01. 08. 2024, ktorý je dňom nástupu dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce u Užívateľského zamestnávateľa a bude trvať do 09. 08. 2024.

4. Zamestnanec bude vykonávať druh práce: učiteľ materskej školy.

Čl. 2

Pracovné podmienky

1. Pracovný čas u Užívateľského zamestnávateľa je od 07:30 do 15:30. Pracovný čas je 37,5h týždenne. Rozvrhnutie pracovného času a prestávky v práci sú stanovené v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a Kolektívnej zmluvy uzatvorenej medzi Užívateľským zamestnávateľom a príslušnou odborovou organizáciou.
2. **Miesto výkonu práce je určené nasledovne:**
01. 08. 2024 – 09. 08. 2024 Materská škola, Nábrežie 23, Hlohovec

Čl. 3

Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. Zamestnávateľ je povinný počas dočasného pridelenia na výkon práce svojmu zamestnancovi:
 - a) vyplácať mzdu, vydávať stravné a cestovné náhrady,
 - b) plniť povinnosti platiteľ zdravotného poistenia a sociálneho poistenia,
 - c) plniť povinnosti platiteľa dane z príjmu fyzickej osoby so závislej činnosti,
 - d) uhradiť zamestnancovi škodu, ktorá mu bola spôsobená u užívateľského zamestnávateľa,
 - e) spracovávať mzdovú a personálnu agendu mesačne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac, podkladom pre spracovanie tejto agendy budú mesačné výkazy práce vykonanej Zamestnancom u Užívateľského zamestnávateľa,
 - f) viesť evidenciu pracovného času, práce nadčas, nočnej práce, aktívnej časti a neaktívnej časti pracovnej pohotovosti Zamestnanca tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku, v ktorom Zamestnanec vykonával prácu alebo mal nariadenú alebo dohodnutú pracovnú pohotovosť, a to v mieste výkonu práce dočasne prideleného Zamestnanca.
2. Užívateľský Zamestnávateľ je povinný:
 - a) V súlade s touto dohodou prideľovať Zamestnancovi prácu a na jej výkon mu vytvárať priaznivé a vhodné pracovné podmienky,
 - b) Pred začatím výkonu práce riadne oboznámiť prideleného Zamestnanca so základnými internými predpismi najmä pracovným poriadkom a predpismi o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci,
 - c) splniť všetky povinnosti vyplývajúce so zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v prípade pracovného úrazu prideleného Zamestnanca u Užívateľského zamestnávateľa v súvislosti s výkonom práce,

- d) písomne viesť evidenciu dočasne pridelených zamestnancov, ktorá obsahuje identifikačné údaje zamestnanca, identifikačné údaje zamestnávateľa, dátum vzniku a skončenia dočasného pridelenia a výkaz o skutočne vykonanej práci,
- e) dochádzku aj výkaz o skutočne vykonanej práci odovzdať Zamestnávateľovi najneskôr v posledný pracovný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý má Zamestnanec odovzdať výkaz a dochádzku a informovať Zamestnávateľa o všetkých podstatných výhradách voči pridelenému Zamestnancovi, resp. upozorniť ho včas na neospravedlnenú absenciu Zamestnanca, resp. iné dôvody nespokojnosti s prideleným Zamestnancom,
- f) vytvoriť pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok a podmienky zamestnávania dočasne prideleného Zamestnanca tak, aby boli najmenej rovnako priaznivé ako u porovnateľného zamestnanca Užívateľského zamestnávateľa.

3. Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený:

- a) vydávať dočasne pridelenému Zamestnancovi pokyny k výkonu práce, organizovať, riadiť a kontrolovať ju,
- b) určovať nástup na dovolenku Zamestnanca,
- c) vyslať dočasne prideleného Zamestnanca na pracovnú cestu, ak je to s prideleným Zamestnancom dohodnuté,
- d) odmietnuť prideľovať prácu Zamestnancovi a požiadať o skončenie pridelenia, ak nastali dôvody na skončenie dočasného pridelenia zamestnanca.

4. Vedúci zamestnanci Užívateľského zamestnávateľa nemôžu voči dočasne pridelenému zamestnancovi robiť právne úkony v mene Zamestnávateľa.

Čl. 4

Povinnosti pedagogického zamestnanca

Pedagogický zamestnanec podľa § 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. a odborný zamestnanec je povinný aj:

- a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu, [§ 144 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“)],
- b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení detí, s ktorými prišiel do styku,
- c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na jeho schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,
- d) zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
- e) správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,

- f) podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom (§ 11 zákona č. 245/2008 Z. z.),
- g) usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa,
- h) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
- i) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
- j) absolvovať aktualizčné vzdelávanie,
- k) vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu,
- l) poskytovať dieťaťu a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- m) pravidelne informovať dieťa a zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.

Čl. 5

Mzda

1. Počas dočasného pridelenia vypláca mzdu, náhradu mzdy, stravné a cestovné náklady Zamestnávateľ. Mzdové podmienky sú stanovené v Dekréte o platovom zaradení zamestnanca.
2. Zamestnávateľ vypláca zamestnancovi mzdu dohodnutú so Zamestnávateľom spôsobom a v termíne dohodnutých Pracovnou zmluvou.

Čl. 6

Ukončenie zmluvy

1. Zamestnávateľ, Užívateľský zamestnávateľ aj zamestnanec majú právo ukončiť túto dohodu pred uplynutím doby dočasného pridelenia:
 - a) Výpoveďou s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
 - b) Dohodou ku dňu, ktorý bude uvedený v dohode o ukončení dočasného pridelenia.

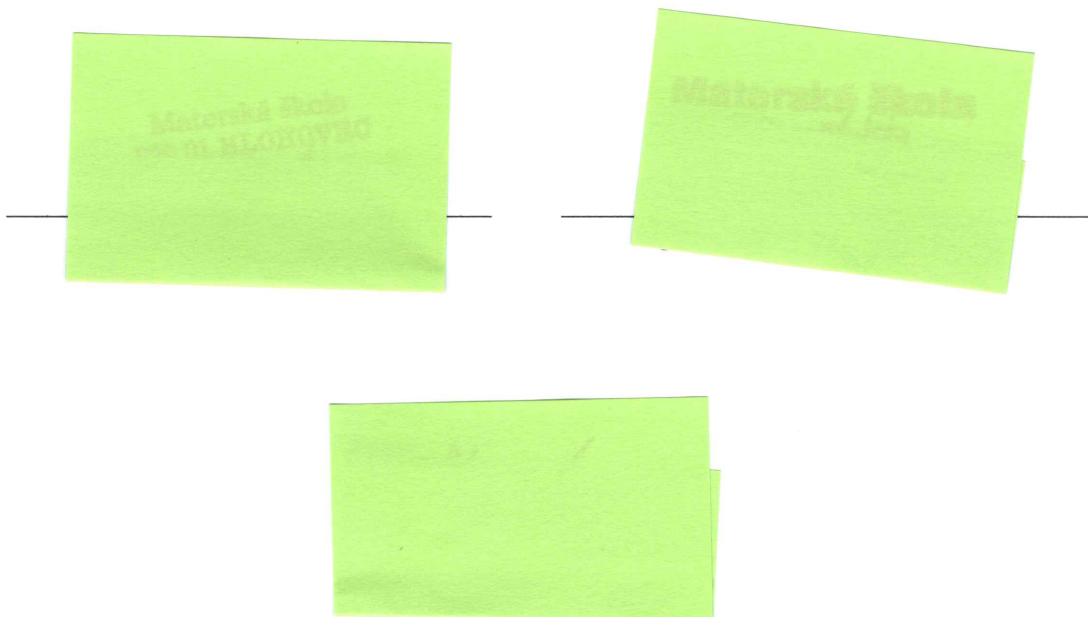
Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Dohodnutý obsah tejto dohody je možné meniť na základe písomnej dohody všetkých účastníkov tejto dohody.
2. Ostatné práva a povinnosti účastníkov dohody vyplývajúce z tejto dohody sa spravujú ustanoveniami Zákonníka práce, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj príslušnou Kolektívnou zmluvou a ostatnými internými predpismi.

3. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každý účastník dohody obdrží jedno vyhotovenie.
4. Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Zamestnávateľa.
5. Zmluvné strany si dohodu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto dohodu prejavili slobodne a vážne, prehlasujú, že táto dohoda nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Hlohovci 27. 06. 2024



The image shows three redacted signatures on a document. Two signatures are positioned side-by-side at the top, each on a horizontal line. The signature on the left is on a rectangular redacted area, and the signature on the right is on a tilted rectangular redacted area. Below these, centered, is a third rectangular redacted area, which appears to be a separate signature or stamp.