

DOPRAVNÝ PODNIK BRATISLAVA, a.s.



Príloha č. 2

ku Kolektívnej zmluve DPB, a.s. na roky 2024 - 2026

ZÁSADY O TVORBE A POUŽITÍ SOCIÁLNEHO FONDU

Dopravný podnik Bratislava, a.s. zastúpený predsedom a podpredsedom Predstavenstva DPB, a.s. na strane zamestnávateľa a Odbory ISTOTA pri Dopravnom podniku Bratislava, akciová spoločnosť zastúpená predsedom a podpredsedom a Základná organizácia Integrovaného odborového zväzu pri DPB, a.s. Elektrické dráhy, Technická infraštruktúra zastúpená predsedom na strane zamestnancov

uzatvárajú túto

Prílohu č. 2 ku KZ DPB, a.s. na roky 2024- 2026

Táto príloha ku Kolektívnej zmluve DPB, a.s. na roky 2024 - 2026 v zmysle Zákonníka práce ustanovuje tvorbu a použitie sociálneho fondu v DPB, a.s., ktoré boli dohodnuté v rámci kolektívneho vyjednávania medzi Dopravným podnikom Bratislava, a.s. (ďalej len zamestnávateľ) a príslušnými odborovými orgánmi.

Čl. I Základné ustanovenia

1. Tvorba a použitie sociálneho fondu v DPB, a.s. sa riadi ustanoveniami zákona. č.152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „**zákon**“) na financovanie sociálnej politiky v prospech svojich zamestnancov.
2. O finančné príspevky zo sociálneho fondu (okrem príspevku na stravovanie a príspevku pri dlhodobej PN) je nutné požiadať písomnou formou na predtlačenom tlačíve „Žiadosť o poskytnutie príspevku z prostriedkov sociálneho fondu DPB, a.s. Tlačivo je k dispozícii na finančnom oddelení DPB, a.s., resp. intranete.
3. Za účelom kontroly a ďalšieho spracovania tieto žiadosti spolu s príslušným dokladom (rodný list, úmrtný list, potvrdenie o absolvovaní a úhrade detskej rekreácie) je zamestnanec povinný ju odovzdať osobne na finančnom oddelení DPB, a.s.
4. Zamestnancami uplatnené žiadosti na rozpočtované finančné príspevky zo sociálneho fondu po ich schválení správcom SF budú poukázané na účet zamestnancov za podmienky ich finančného pokrytia tvorbou SF pri dodržaní poradia poskytnutia podľa Čl. V bod 1.6. tejto prílohy KZ.
5. Písomnosti súvisiace s čerpaním prostriedkov zo SF vybavuje ekonomický úsek, finančné oddelenie.

Čl. II

Zdroje a tvorba sociálneho fondu

1. Sociálny fond (ďalej len „SF“) sa tvorí ako úhrn povinného prídeltu a ďalších zdrojov.
2. Zdroje fondu sú:
 - a) zostatky prostriedkov na osobitnom účte k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roku,
 - b) povinný prídelt vo výške 0,6 % z objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom kalendárnom roku v zmysle § 3 ods.1 písm. a) zákona,
 - c) prídelt vo výške 0,5 % v zmysle § 3 ods. 1 písm. b) bod 1 zákona,
 - d) príspevky zamestnávateľa nad rámec zákonných povinností v zmysle rozhodnutí orgánov spoločnosti.

Čl. III

Základ pre určenie povinného prídeltu

1. Základom na určenie povinného prídeltu do SF je objem skutočne vyplatených hrubých miezd za celý kalendárny rok, t.j. súčet zúčtovanej hrubej mzdy, z ktorej sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely za všetkých zamestnancov za 1.- 4. kalendárny štvrtrok v zmysle Zákonníka práce.
2. Do základu pre výpočet objemu skutočne vyplatených hrubých miezd sa nezahŕňajú náhrady mzdy, odstupné, cestovné, odmeny za pracovnú pohotovosť a odmeny vyplácané zo zisku, resp. iné plnenia v zmysle § 118 ods. 2 Zákonníka práce.

Čl. IV

Prevod povinného prídeltu do sociálneho fondu

1. Sociálny fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy. Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
2. Zúčtovanie finančných prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho kalendárneho roka.

Čl. V

Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu

Finančné prostriedky zo SF sa čerpajú na základe rozpočtu SF, ktorý sa tvorí každoročne. Následne, na základe schváleného rozpočtu SF a kolektívneho vyjednávania, sú dohodnuté zásady o tvorbe a použití SF, ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť Kolektívnej zmluvy DPB, a.s. platnej v príslušnom kalendárnom roku.

Nárok na prostriedky zo SF v DPB, a.s. – bod 1.1 príspevok na stravovanie, majú všetci zamestnanci DPB, a.s. bez ohľadu na rozsah týždenného pracovného času príslušného zamestnanca, pri splnení podmienky uvedenej v bode 1.1. tohto článku.

Nárok na prostriedky zo SF v DPB, a.s. – sociálne výpomoci, detská rekreácia, MDŽ, atď. majú zamestnanci DPB, a.s., ktorých pracovný čas v rámci pracovného pomeru má rozsah ustanoveného týždenného pracovného času v DPB, a.s. a zamestnanci, ktorým bola udelená výnimka z ustanoveného pracovného času v DPB, a.s. (zo zdravotných, rodinných, resp. obdobných dôvodov).

1. Prostriedky SF v DPB, a.s. používajú na :

1.1 Príspevok na stravovanie

Príspevok zo sociálneho fondu na stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený § 152 ods. 3 Zákonníka práce, vo výške 0,55 € na jeden stravný lístok.

Zamestnancovi, ktorého pracovná zmena trvá viac ako 11 hodín je poskytované ďalšie teplé jedlo, na ktoré sociálny fond bude prispievať sumou 0,55 € na jeden stravný lístok.

Príspevok bude poskytnutý všetkým zamestnancom v pracovnom pomere k DPB, a.s. za každú pracovnú zmenu, pri ktorej výkon práce je dlhší ako 4 hodiny.

Príspevok vo výške 1,70 € na poukážku bude poskytnutý zamestnancom pracujúcim na pracoviskách uvedených v smernici RS 165/17 „Opatrenia na zníženie vplyvu dlhotrvajúcich vysokých teplôt v pracovnom prostredí“ – pod písm. a) na zakúpenie minerálnej vody alebo iného vhodného nápoja.

1.2 Sociálne výpomoci zamestnancom a to:

a) **jednorazový finančný príspevok pri narodení dieťaťa** vo výške **100 €**. V prípade, že v DPB, a.s. pracujú obaja rodičia, bude príspevok vyplatený iba jednému z nich a to najneskôr do dosiahnutia prvého roku veku dieťaťa. Pri osvojení dieťaťa predložiť právny doklad o osvojení dieťaťa. Žiadateľ vyplní „Žiadosť o poskytnutie príspevku z prostriedkov sociálneho fondu DPB, a.s.“. K tejto žiadosti prikladá k nahliadnutiu rodný list dieťaťa.

b) **pri úmrtí priameho rodinného príslušníka** (manžel, manželka, alebo nezaopatrené dieťa odkázané na jeho vyživovaciu povinnosť) vo výške **165 €**, pokiaľ s ním žijú v spoločnej domácnosti. Žiadateľ vyplní „Žiadosť o poskytnutie príspevku z prostriedkov sociálneho fondu DPB, a.s.“. K tejto žiadosti prikladá k nahliadnutiu úmrtný list rodinného príslušníka.

c) **pri úmrtí rodiča zamestnanca** vo výške **80 €** pokiaľ s ním žije v spoločnej domácnosti. Žiadateľ vyplní „Žiadosť o poskytnutie príspevku z prostriedkov sociálneho fondu DPB, a.s.“. K tejto žiadosti prikladá úmrtný list rodiča.

d) **pri pracovných úrazoch**, ktoré majú za následok zníženie pracovnú schopnosť alebo trvalú invaliditu, jednorazovo **50 €**.

Pri dočasnej práceneschopnosti zamestnanca nad 3 mesiace **100 €**. Žiadateľ vyplní „Žiadosť o poskytnutie príspevku z prostriedkov sociálneho fondu DPB, a.s.“. K tejto žiadosti prikladá potvrdenie o zníženej pracovnej schopnosti alebo trvalej invalidite.

e) **jednorazový finančný príspevok** pri úmrtí zamestnanca vo výške **do 500 €** (podľa mimoriadnosti sociálnej situácie pozostalých) pre pozostalých (organizátora pohrebu) na náklady spojené s pohrebom.

Úmrtím zamestnanca pre účely tohto finančného príspevku zo Sociálneho fondu sa rozumie úmrtie, ktoré súvisí priamo alebo nepriamo s výkonom predmetu činnosti DPB, a.s. ako dôsledku mimoriadnej udalosti (napr. dopravnej nehody). Uvedený finančný príspevok na príslušnom tlačive „Žiadosti ...“ predkladá Odbor ľudských zdrojov a odsúhlasujú predstavitelia zástupcov zamestnancov DPB, a.s., ktorí posúdia mimoriadnosť prípadu pri úmrtí zamestnanca a nepriaznivú sociálnu situáciu pozostalých

zamestnanca s uvedením výšky príspevku v stanovenom rozpätí. Pozostatí zamestnanca zamestnávateľovi predložia úmrtný list.

1.3 Príspevok na detskú rekreáciu je poskytnutý zamestnancovi (nutnosť predložiť k nahliadnutiu rodný list dieťaťa, pri osvojení právny doklad o osvojení dieťaťa) na dieťa vo výške **100 €**, pričom dieťa musí byť vo veku 6-15 rokov (v deň nástupu na rekreačný pobyt dieťa nesmie mať 16 rokov).

Príspevok bude poskytnutý na:

- a) detskú rekreáciu počas letných prázdnin (DR),
- b) ozdravné pobyty pre deti zamestnancov (žiadateľ predloží odporúčenie detského lekára).

Zamestnávateľ vyplatí príspevok až po realizácii rekreácie, resp. ozdravného pobytu po predložení dokladov o zaplatení a absolvovaní DR.

Predkladaný doklad o zaplatení musí obsahovať identifikačné údaje (IČO) príjemcu platby (organizátora akcie) a musí byť predložený najneskôr do konca príslušného kalendárneho roku.

1.4 Príspevky organizované zamestnávateľom, alebo odborovými organizáciami so spoluúčasťou zamestnávateľa ako napr.:

- finančný príspevok pri príležitosti MDŽ formou nákupných poukázok, kvetinového daru vo výške do 20 € na zamestnankyňu,
- príspevok na prenájom priestorov a organizáciu športovej, kultúrnej, spoločenskej akcie, vrátane občerstvenia do výšky 20 € na zúčastneného zamestnanca.

1.5 Príspevok pri významných životných jubileách

Pri významných životných zamestnancovi, ktorého pracovný pomer k zamestnávateľovi trvá nepretržite jeden a viac rokov bude:

- a) pri príležitosti dosiahnutia 50 rokov veku,
- b) pri príležitosti dosiahnutia 60 rokov veku,

poskytnutý zamestnancovi jednorazový príspevok podľa dĺžky nepretržitého trvania pracovného pomeru k zamestnávateľovi nasledovným spôsobom:

♦ 1 a menej ako 3 roky	:	50 €
♦ 3 a menej ako 5 rokov	:	100 €
♦ 5 a menej ako 10 rokov	:	200 €
♦ 10 a menej ako 15 rokov	:	300 €
♦ 15 a menej ako 20 rokov	:	400 €
♦ 20 a menej ako 30 rokov	:	500 €
♦ 30 a menej ako 40 rokov	:	600 €
♦ 40 rokov a viac	:	700 €

Príspevok bude zamestnancovi priznaný len raz bez ohľadu na počet uzatvorených pracovných pomerov v DPB, a.s.

Do doby nepretržitého trvania pracovného pomeru pre stanovenie výšky príspevku sa započítava aj doba odpracovaná u zamestnávateľa pred skončením pracovného pomeru, ktorý bol rozviazaný z dôvodu odchodu do invalidného dôchodku, resp. z dôvodu starostlivosti o dieťa mladšie ako 10 rokov a nevykonávania iného zamestnania počas tejto doby.

Nárok na priznanie príspevku sa netýka zamestnanca, ktorý má uzatvorený pracovný pomer na kratší pracovný čas (menej ako 30 hodín týždenne).

1.6 Vianočný príspevok na regeneráciu zamestnanca

Jednorazový príspevok na regeneráciu pre zamestnancov DPB, a.s. maximálne vo výške pozostávajúcej z príspevku zamestnávateľa a príspevku zo sociálneho fondu podľa bodu 1.6.2 Prílohy č. 2 KZ prináleží zamestnancovi, ktorý spĺňa podmienky na jeho poskytnutie podľa bodu 1.6.1. tohto článku Prílohy č. 2 KZ.

1.6.1 Podmienky na poskytnutie mimoriadneho príspevku na regeneráciu

- a) má uzatvorený hlavný pracovný pomer s DPB, a. s. po celú dĺžku sledovaného obdobia;
- b) je ku dňu vyplatenia mimoriadneho príspevku na regeneráciu v evidenčnom stave zamestnancov DPB, a. s. a jeho pracovný pomer v súčasnosti trvá nepretržite od 01.07. príslušného kalendárneho roku do dňa vyplatenia mimoriadneho príspevku na regeneráciu;
- c) v uvedenom období nevykázal neospravedlnenú neprítomnosť v práci (absenciu);
- d) v uvedenom období nevykázal porušenie pracovnej disciplíny s písomným upozornením na jej porušenie;
- e) nie je ku dňu vyplatenia mimoriadneho príspevku na regeneráciu vo výpovednej dobe, alebo mu nebola doručená výpoveď resp. okamžité skončenie pracovného pomeru, mimo dôvodu odchodu do starobného, predčasného starobného resp. invalidného dôchodku.

Zamestnancovi, ktorý nespĺňa požadované podmienky mimoriadny príspevok na regeneráciu neprináleží.

1.6.2 Postup stanovenia výšky mimoriadneho príspevku na regeneráciu pre zamestnancov

Mimoriadny príspevok sa priznáva maximálne vo výške pozostávajúcej z príspevku zamestnávateľa a príspevku zo sociálneho fondu podľa bodu 1.6.2 Prílohy č. 2 KZ na zamestnanca a bude priznaný len raz, bez ohľadu na počet uzatvorených pracovných pomerov v DPB, a. s. zamestnanca, pričom pozostáva z príspevku zo sociálneho fondu min. vo výške 40,- € na zamestnanca, ktorý prináleží všetkým zamestnancom, ktorí spĺňajú podmienky na jeho poskytnutie podľa bodu 1.6.1 tohto článku Prílohy č. 2 KZ a zo sumy 160,- € na zamestnanca, ktorú poskytne zamestnávateľ a prináleží zamestnancom, ktorí v období od 01.07. do 30.11. príslušného kalendárneho roku odpracovali aspoň polovicu pracovných dní; výnimku tvoria zamestnanci, ktorí v sledovanom období minimálny dni neodpracovali z dôvodu pracovnej neschopnosti v dôsledku pracovného úrazu.

1.6.3 Termín realizácie výplaty mimoriadneho príspevku na regeneráciu pre zamestnancov

Vyplatenie mimoriadneho príspevku sa zrealizuje vo výplatnom termíne miezd v decembri za mesiac november príslušného kalendárneho roku.

1.7 Letný príspevok na regeneráciu zamestnanca

Jednorazový príspevok na regeneráciu pre zamestnancov DPB, a.s. maximálne vo výške pozostávajúcej z príspevku zamestnávateľa a príspevku zo sociálneho fondu podľa bodu 1.7.2 Prílohy č. 2 KZ prináleží zamestnancovi, ktorý spĺňa podmienky na jeho poskytnutie podľa bodu 1.7.1. tohto článku Prílohy č. 2 KZ.

1.7.1 Podmienky na poskytnutie mimoriadneho príspevku na regeneráciu

- a) má uzatvorený hlavný pracovný pomer s DPB, a. s. po celú dĺžku sledovaného obdobia;
- b) je ku dňu vyplatenia mimoriadneho príspevku na regeneráciu v evidenčnom stave zamestnancov DPB, a. s. a jeho pracovný pomer v súčasnosti trvá nepretržite od 01.01. príslušného kalendárneho roku do dňa vyplatenia mimoriadneho príspevku na regeneráciu;
- c) v uvedenom období nevykázal neospravedlnenú neprítomnosť v práci (absenciu);
- d) v uvedenom období nevykázal porušenie pracovnej disciplíny s písomným upozornením na jej porušenie;

- e) nie je ku dňu vyplatenia mimoriadneho príspevku na regeneráciu vo výpovednej dobe, alebo mu nebola doručená výpoveď resp. okamžité skončenie pracovného pomeru, mimo dôvodu odchodu do starobného, predčasného starobného resp. invalidného dôchodku.

Zamestnancovi, ktorý nespĺňa požadované podmienky mimoriadny príspevok na regeneráciu neprináleží.

1.7.2 Postup stanovenia výšky mimoriadneho príspevku na regeneráciu pre zamestnancov

Mimoriadny príspevok sa priznáva maximálne vo výške pozostávajúcej z príspevku zamestnávateľa a príspevku zo sociálneho fondu podľa bodu 1.7.2 Prílohy č. 2 KZ na zamestnanca a bude priznaný len raz, bez ohľadu na počet uzatvorených pracovných pomerov v DPB, a. s. zamestnanca, pričom pozostáva z príspevku zo sociálneho fondu min. vo výške 40,- € na zamestnanca, ktorý prináleží všetkým zamestnancom, ktorí spĺňajú podmienky na jeho poskytnutie podľa bodu 1.7.1 tohto článku Prílohy č. 2 ku KZ a zo sumy 160,- € na zamestnanca, ktorú poskytne zamestnávateľ a prináleží zamestnancom, ktorí v období od 01.01. do 30.06. príslušného kalendárneho roku odpracovali aspoň polovicu pracovných dní; výnimku tvoria zamestnanci, ktorí v sledovanom období minimálny dní neodpracovali z dôvodu pracovnej neschopnosti v dôsledku pracovného úrazu.

1.7.3 Termín realizácie výplaty mimoriadneho príspevku na regeneráciu pre zamestnancov

Vyplatenie mimoriadneho príspevku sa zrealizuje vo výplatnom termíne miezd v júli za mesiac jún príslušného kalendárneho roku.

1.8 Rozpočtová rezerva

V prípade, že v priebehu kalendárneho roka z nešpecifikovaného dôvodu bude ohrozená výška plánovanej tvorby sociálneho fondu a v jednotlivých mesiacoch nebude pokrývať požiadavky na čerpanie SF, finančné príspevky sa budú uhrádzať v nasledovnom poradí:

- a) príspevok na stravovanie,
- b) príspevok na detskú rekreáciu,
- c) príspevok pri narodení dieťaťa,
- d) príspevok pri úmrtí priameho rodinného príslušníka
- e) príspevok na MDŽ,
- f) príspevok pri významných životných jubileách,
- g) príspevok na športovú, kultúrnu, spoločenskú akciu,
- h) príspevok pri úmrtí zamestnanca pre pozostalých,
- i) Vianočný príspevok na regeneráciu zamestnanca,
- j) Letný príspevok na regeneráciu zamestnanca.

Príspevky poskytované zamestnancom zo sociálneho fondu, sú zdaňované v zmysle zákona č. 595 /2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších zmien a doplnkov.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Správcom sociálneho fondu je člen predstavenstva do ktorého pôsobnosti patrí Ekonomický úsek DPB, a.s.
2. Správca sociálneho fondu štvrťročne predloží OO čerpanie finančných prostriedkov SF podľa jednotlivých položiek v zmysle rozpočtu SF.
3. Správca sociálneho fondu predloží OO rozpočet sociálneho fondu na nasledujúci kalendárny rok v decembri predchádzajúceho roku.

4. Spôsob čerpania prostriedkov, resp. postup pri schvaľovaní čerpania prostriedkov zo SF určuje smernica Sociálny fond - obeh dokladov.
5. Kontrolu dodržiavania tvorby a čerpania sociálneho fondu vykonáva oddelenie kontroly, resp. úsek ekonomický v zmysle plánu kontrolnej činnosti.
6. Táto príloha nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia ako súčasť KZ DPB, a.s. na roky 2024 – 2026.

PODPISY ZMLUVNÝCH STRÁN

V Bratislave, dňa 30.06.2024

Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť

Podpis:

Meno: Ing. Martin Rybanský
Funkcia: predseda predstavenstva

Podpis:

Meno: Ing. Milan Donoval
Funkcia: podpredseda predstavenstva - CTO

Odbory ISTOTA pri Dopravnom podniku Bratislava, akciová spoločnosť

Podpis:

Meno: Juraj Haulík
Funkcia: predseda Odborov ISTOTA

Podpis:

Meno: Mgr. Myra Zahradníková
Funkcia: 1. podpredseda Odborov ISTOTA

Základná organizácia Integrovaného odborového zväzu pri DPB, a.s., Elektrické dráhy, Technická infraštruktúra

Podpis:

Meno: Milan Martinkovič
Funkcia: predseda ZO IOZ pri DPB, a.s., ED, TI