

DOPRAVNÝ PODNIK BRATISLAVA, a.s.



**DOPRAVNÝ PODNIK
BRATISLAVA**

Príloha č. 7
ku Kolektívnej zmluve DPB, a.s. na roky 2024 - 2026

**DOHODA O KOLEKTÍVNYCH
PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOCH
V DPB, a.s.**

Dopravný podnik Bratislava, a.s. zastúpený predsedom a podpredsedom Predstavenstva DPB, a.s. na strane zamestnávateľa a Odbory ISTOTA pri Dopravnom podniku Bratislava, akciová spoločnosť zastúpená predsedom a podpredsedom a Základná organizácia Integrovaného odborového zväzu pri DPB, a.s. Elektrické dráhy, Technická infraštruktúra zastúpená predsedom na strane zamestnancov

uzatvárajú túto

Prílohu č. 7 ku KZ DPB, a.s. na roky 2024 - 2026

Táto Príloha č. 7 ku Kolektívnej zmluve DPB, a.s. na roky 2024 - 2026 predstavuje dohodu o kolektívnych pracovnoprávných vzťahoch v DPB, a.s.:

Článok 1

1.1 Zamestnávateľ je povinný získať predchádzajúci súhlas OO v týchto prípadoch:

- a) pri vydávaní pracovného poriadku a jeho zmenách - § 84 ods. 1 ZP,
- b) na určenie plánu dovolení - § 111 ods. 1 ZP,
- c) na vykonávanie práce nadčas na zabezpečenie bezpečného a plynulého výrobného procesu zamestnancami, ktorí vykonávajú rizikové práce - § 97 ods. 11 ZP,
- d) na výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru so zástupcom zamestnancov, za predchádzajúci súhlas sa považuje aj to, ak odborová organizácia písomne neodmietla udeliť súhlas do 15 kalendárnych dní odo dňa, keď o to zamestnávateľ požiadal - § 240 ods. 9, 10 a 11 ZP.

1.2 Dohoda zmluvných strán sa vyžaduje v týchto prípadoch:

- a) na vydávanie predpisov pre BOZP, ak k dohode nedôjde do 15 dní od predloženia návrhu, rozhodne príslušný inšpektorát práce podľa osobitného predpisu - § 39 ods. 2 ZP,
- b) na nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času - § 87 ods. 1a 2 ZP,
- c) na zavedenie konta pracovného času - § 87a ZP,
- d) na rozširovanie pružného pracovného času na ďalšie pracoviská - § 88 ods. 1 ZP,
- e) pri určení začiatku a konca pracovného času a rozvrhu pracovných zmien - § 90 ods. 4 ZP,
- f) pri možnosti rozdeliť pracovný čas tej istej zmeny na 2 časti - § 90 ods. 6 ZP,
- g) pri určení času potrebného na osobnú očistu po skončení práce, ktorý sa započítava do pracovného času - § 90 ods. 10 ZP,
- h) pri podrobnejších podmienkach poskytnutia prestávky na odpočinok a jedenie vrátane jej predĺženia - § 91 ods. 2 ZP,
- i) na zabezpečenie nepretržitého odpočinku v týždni z dôvodu rozvrhnutia pracovného času - § 93 ods. 3, 4 a 5 ZP,
- j) pri určení hromadného čerpania dovolení z prevádzkových dôvodov - § 111 ods. 2 ZP,
- k) pri dojednaní mzdových podmienok v kolektívnej zmluve; týmto ustanovením nie je dotknuté právo zamestnávateľa tieto podmienky dohodnúť so zamestnancom v pracovnej zmluve - § 119 ods. 2 ZP,
- l) na podrobnostiach zisťovania priemerného zárobku alebo pravdepodobného zárobku - § 134 ods. 11 ZP,
- m) pri vymedzení okruhu zamestnancov, s ktorými je možné dohodnúť poistenie zvereného predmetu pre prípad straty a zničenia a okruh zamestnancov, ktorým poistí zverený predmet pre prípad straty a zničenia - § 185 ods. 3 ZP
- n) pri tvorbe, prídiele, čerpaní a podmienkach čerpania sociálneho fondu - § 7 ods. 4 zákona o sociálnom fonde
- o) pri podmienkach rozvrhnutia pracovného času zamestnancovi v doprave, ktorému nie je možné oznámiť nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času najmenej na 7 dní a to 7 dní vopred - § 3 ods. 1 zákona č. 462/2007 Z.z. o organizácii pracovného času v doprave
- p) pri rozdelení pracovnej zmeny na 2 časti - § 3 ods. 4 zákona č. 462/2007 Z.z. o organizácii pracovného času v doprave
- q) pri skrátení nepretržitého denného odpočinku (pri doprave na dráhe) na 6 hodín za predpokladu, že má takýto zamestnanec zabezpečený odpočinok na lôžku - § 13 ods. 2 zákona č. 462/2007 Z.z. o organizácii pracovného času v doprave

- r) pri rozvrhnutí týždenného pracovného času tak, aby zamestnanec v doprave na dráhe mal nepretržitý týždenný odpočinok najmenej 24 hodín, ktorý bezprostredne nasleduje po nepretržitom dennom odpočinku v trvaní najmenej osem hodín - § 14 ods. 2 zákona č. 462/2007 Z.z. o organizácii pracovného času v doprave.

1.3 Zamestnávateľ vopred prerokuje s OO:

- a) stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia najmä v prípade, ak je ohrozená zamestnanosť - § 237 ods. 2 ZP
- b) zásadné otázky podnikovej sociálnej politiky, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia
- c) zamýšľané štrukturálne zmeny, organizačné a racionalizačné opatrenia vrátane úprav organizačnej štruktúry
- d) rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach zamestnancov
- e) organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splnutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa
- f) opatrenie na predchádzanie úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zamestnancov
- g) rovnomerné rozvrhnutie pracovného času - § 86 ods. 1 ZP
- h) neospravedlnené zameškanie práce - § 144a ods. 6 ZP
- i) dočasné prerušenie výkonu práce zamestnanca najdlhšie na 1 mesiac ak je zamestnanec dôvodne podozrivý zo závažného porušenia pracovnej disciplíny a jeho ďalší výkon práce by ohrozoval dôležitý záujem zamestnávateľa, za túto dobu patrí zamestnancovi náhrada mzdy najmenej vo výške 60% jeho priemerného zárobku - § 141a ZP
- j) výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa, pričom odborová organizácia je povinná prerokovať výpoveď do 7 pracovných dní a okamžité skončenie do 2 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti zamestnávateľa – ak nedôjde k prerokovaniu v tejto lehote, platí, že k prerokovaniu došlo - § 74 ZP
- k) nariadenie práce v dňoch pracovného pokoja - § 94 ods. 2 ZP
- l) organizácia práce v noci - § 98 ods. 6 ZP
- m) opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehľbovanie a zvyšovanie - § 153 ZP
- n) opatrenia na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím - § 159 ods. 4 ZP
- o) uplatňovanie náhrady škody od zamestnanca (s výnimkou škody nepresahujúcej 50,00€) - § 191 ods. 4 ZP
- p) rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnanca v dôsledku jeho pracovného úrazu alebo choroby z povolania - § 198 ods. 2 ZP
- q) zabezpečenie mimoriadnej lekárskej prehliadky pre zamestnanca - § 30e ods. 14 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1.4 Zamestnávateľ prerokuje s OO s cieľom dosiahnuť dohodu:

- a) opatrenia v súvislosti s prechodom práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov - § 29 ods. 2 ZP,
- b) opatrenia umožňujúce predísť alebo obmedziť hromadné prepúšťanie (najmenej jeden mesiac pred prepúšťaním) - § 73 ods. 2 ZP.

1.5 Zamestnávateľ poskytne OO informácie v písomnej podobe zrozumiteľným spôsobom a v dohodnutom čase:

- a) o hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti,
- b) štvrťročnú správu o mzdovom vývoji a zamestnanosti DPB,
- c) o pripravovaných zmenách v odmeňovaní zamestnancov,
- d) o personálnej a sociálnej politike zamestnávateľa.

- 1.6 Zamestnávateľ je povinný poskytnúť odborovým organizáciám informácie obsahujúce osobné údaje zamestnancov len v nevyhnutnom rozsahu a spôsobom, ktorý je v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 1.7 Zamestnávateľ má právo odmietnuť poskytnutie informácií, ak by mohli poškodiť zamestnávateľa, alebo môže požadovať, aby sa tieto informácie považovali za dôverné. V prípade, ak zamestnávateľ odmietne poskytnúť OO informácie, uvedené oznámi písomne, pričom v oznámení uvedie dôvod neposkytnutia informácií. OO je povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej činnosti a ktoré zamestnávateľ označil ako dôverné a ktoré sú predmetom obchodného tajomstva zamestnávateľa alebo bezdôvodným zverejnením ktorých by zamestnávateľovi mohla byť spôsobená majetková alebo iná ujma.
- 1.8 Zamestnávateľ môže písomne požiadať OO o nesprístupňovanie a nezverejňovanie poskytnutých informácií s uvedením konkrétneho cieľa a dôvodu zachovania diskretnosti a mlčanlivosti. Jedným z cieľov tohto opatrenia môže byť snaha o zmiernenie dopadov plánovaných opatrení.
- 1.9 Zamestnávateľ je povinný, najneskôr 5 pracovných dní vopred, predložiť pri realizácii kompetencie spolurozhodovania a prerokovania písomne vopred všetky potrebné dokumenty, z ktorých budú pre OO zrejmé všetky potrebné informácie nevyhnutné k prerokovaniu alebo udeleniu súhlasu. V prípade, ak zamestnávateľ nepredloží uvedené dokumenty, resp. ich predloží až na stretnutí zvolanom za účelom realizácie prerokovanie/udelenie súhlasu, OO si vyhradzuje právo prerokovanie/udelenie súhlasu zrealizovať až po ich predložení. Lehotu stanovenú v prvej vete tohto bodu je možné po predchádzajúcej dohode s OO skrátiť.

Článok 2

- 2.1 Zmluvné strany sú povinné postupovať v súlade s dobrými mravmi, s cieľom dosiahnuť a udržať sociálny zmier. OO vystupuje v záujme zamestnancov a nesmú bezdôvodne odopierať súhlas s návrhmi zamestnávateľa. OO budú informovať zamestnancov DPB a tretie osoby o svojej činnosti a o činnosti a návrhoch zamestnávateľa pravdivo a objektívne, a to v medziach informácií, ktoré budú zo strany zamestnávateľa poskytnuté. OO bude pozitívne vplývať na zamestnancov najmä v oblasti dodržiavania pracovnej disciplíny a bezpečnosti pri práci.
- 2.2 V súlade s ustanovením § 232 ods. 1 ZP v prípadoch týkajúcich sa všetkých alebo väčšieho počtu zamestnancov, ak právny predpis alebo kolektívna zmluva vyžaduje prerokovanie alebo súhlas odborového orgánu, je rozhodujúce stanovisko OO.
- 2.3 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky materiály, požiadavky a oznámenia vyplývajúce z tejto dohody budú predkladané oboma zmluvnými stranami v elektronickej forme. Kontaktnou e-mailovou adresou za zamestnávateľa je e-mailová adresa vedúceho odboru právnych služieb a verejného obstarávania. Za deň doručenia sa bude považovať deň, kedy bol materiál doručený v elektronickej podobe na základe doručenky. Zmenu adresy je potrebné oznámiť druhej zmluvnej strane bezodkladne. V prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety a taktiež v prípade, ak materiálne bolo možné doručiť z dôvodov na strane prijímateľa (napr. neprijímanie elektronickej pošty z dôvodu plnej elektronickej schránky) sa bude materiál považovať za doručený.
- 2.4 V prípade plnenia povinností vyplývajúcich z pracovnoprávných predpisov a ustanovení KZ DPB podklady predkladá odbor právnych služieb a verejného obstarávania a odbor ľudských zdrojov s tým, že po poskytnutí podkladov v priebehu nasledujúceho kalendárneho mesiaca je výnimočne možné informačné stretnutie zástupcov zamestnávateľa a OO. Poskytnutím informácie nie je dotknuté právo OO na vysvetlenie alebo zdôvodnenie písomne, telefonicky alebo e-mailom.

- 2.5 Žiadosť o prerokovanie, žiadosť o odsúhlasenie, podklady, informácie budú zasielané príslušnému odborovému orgánu OO na e-mailový kontakt, ktorý príslušný odborový orgán OO písomne – e-mailom oznámi zamestnávateľovi prostredníctvom e-mailového kontraktu vedúceho odboru právnych služieb a verejného obstarávania.
- 2.6 OO môže požadovať zasielanie podkladov a informácií, ktorých poskytnutie vyplýva z ustanovení právnych predpisov alebo KZ DPB, len prostredníctvom odboru právnych služieb a verejného obstarávania, ktorý tieto zabezpečí v primeranej lehote.
- 2.7 V prípade, že interné riadiace akty DPB obsahujú inú právnu úpravu ako stanovuje dohoda zmluvných strán vyplývajúca z tejto dohody, DPB po dohode s odborovými organizáciami pristúpia k jej úprave.
- 2.8 Práva a povinnosti, vyplývajúce z tejto dohody, sa neuplatňujú, ak dôjde ku zmene platných právnych predpisov a zániku vzájomných práv a povinností.
- 2.9 Zmluvné strany sa môžu dohodnúť, že prerokovanie sa z dôvodu mimoriadnej situácie môže zrealizovať aj formou zaslania podkladov a informácií elektronickou poštou a následné zodpovedanie doplňujúcich otázok elektronickou poštou alebo telefonicky.

Článok 3

- 3.1 Závazný výklad k jednotlivým ustanoveniam tohto dodatku k prílohe ku kolektívnej zmluve podáva vedúci odboru právnych služieb a verejného obstarávania.
- 3.2 Táto príloha nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia ako súčasť KZ DPB, a.s. na roky 2024 – 2026.

PODPISY ZMLUVNÝCH STRÁN

V Bratislave, dňa 30.06.2024

Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť

Podpis:

Meno: Ing. Martin Rybanský
Funkcia: predseda predstavenstva

Podpis:

Meno: Ing. Milan Donoval
Funkcia: podpredseda predstavenstva - CTO

Odbory ISTOTA pri Dopravnom podniku Bratislava, akciová spoločnosť

Podpis:

Meno: Juraj Haulík
Funkcia: predseda Odborov ISTOTA

Podpis:

Meno: Mgr. Myra Zahradníková
Funkcia: 1. podpredseda Odborov ISTOTA

Základná organizácia Integrovaného odborového zväzu pri DPB, a.s., Elektrické dráhy, Technická infraštruktúra

Podpis:

Meno: Milan Martinkovič
Funkcia: predseda ZO IOZ pri DPB, a.s., ED, TI