

MESTO ŠURANY,
zastúpené Mgr. Marcelom Filagom, primátorom mesta Šurany

(ďalej len „zamestnávateľ“)

na jednej strane

a

**ZÁKLADNÁ ORGANIZÁCIA ODBOROVÉHO ZVÄZU SLOVES
PRI MESTSKOM ÚRADE ŠURANY,**
zastúpená predsedom závodného výboru Ing. Renátou Mesárošovou

na druhej strane

uzatvárajú

v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), § 231 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) a zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov tento

Dodatok č. 1 ku Kolektívnej zmluve pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

Kolektívna zmluva pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, uzatvorená dňa 20. decembra 2019 v Šuranoch sa mení a dopĺňa takto:

Časť V. Sociálna oblasť a sociálny fond

Článok 41

Zamestnávateľ poskytne podľa zásad pre použitie sociálneho fondu zamestnancom dary: pri pracovnom a životnom jubileu, pri prvom odchode do dôchodku, viacnásobným darcom krvi.

Pri pracovnom jubileu:

a) pri odpracovaní 20 rokov	vo výške	100 eur
b) pri odpracovaní 25 rokov	vo výške	150 eur
c) pri odpracovaní 30 rokov	vo výške	150 eur
d) pri odpracovaní 35 rokov	vo výške	150 eur
e) pri odpracovaní 40 rokov	vo výške	150 eur
f) pri odpracovaní 45 rokov	vo výške	150 eur

Pri životnom jubileu:

a) 50 rokov veku	vo výške	100 eur
b) 60 rokov veku	vo výške	200 eur

Pri prvom odchode do dôchodku: vo výške 100 eur

Viacnásobných darcom krvi:

- | | | |
|--------------------------------|----------|---------|
| a) Kňazovického medaila | vo výške | 200 eur |
| b) diamantová Jánskeho plaketa | vo výške | 150 eur |
| c) zlatá Jánskeho plaketa | vo výške | 100 eur |
| d) strieborná Jánskeho plaketa | vo výške | 70 eur |
| e) bronzová Jánskeho plaketa | vo výške | 50 eur |

Článok 47

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, na jeho žiadosť príspevok na rekreáciu v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok. V prípade zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času.

Príloha č. 1

ZÁSADY PRE POUŽÍVANIE SOCIÁLNEHO FONDU

Článok 1

Zamestnávateľ v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“) tvorí sociálny fond (ďalej len „fond“) spôsobom a vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve (ďalej len „KZ“) na príslušný rok.

Článok 2

Fond slúži zamestnancom, ktorých zamestnávateľ zamestnáva v pracovnom pomere.

Článok 3

Fond slúži na plnenie úloh zamestnávateľa v oblasti starostlivosti o zamestnancov. Realizáciu sociálnej politiky zamestnávateľ uskutočňuje v súčinnosti so závodným výborom.

Článok 4

Zamestnávateľ po dohode so závodným výborom poskytne z fondu :

- a) príspevok na stravovanie zamestnancov,
- b) príspevok na regeneráciu pracovnej sily,
- c) finančné dary pri životných a pracovných jubileách,
- d) finančný dar pri prvom odchode do dôchodku,
- e) finančný dar pri viacnásobnom darcovstve krvi.

Článok 5

Príspevok na stravovanie zamestnancov

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na stravovanie vo výške 55 % hodnoty jedla, najviac do výšky 55 % stravného, poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu. Okrem toho zamestnávateľ poskytne aj príspevok podľa zákona o sociálnom fonde vo výške schválenej v rozpočte sociálneho fondu na príslušný kalendárny rok.

Článok 6

Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

Zamestnávateľ poskytne jednorazový finančný príspevok na regeneráciu pracovnej sily v mesiaci december všetkým aktívnym zamestnancom v pracovnom pomere k 30.11. príslušného kalendárneho roka. Výška finančného príspevku sa určí podľa aktuálneho zostatku sociálneho fondu.

V prípade uzatvorenia pracovného pomeru v priebehu kalendárneho roka, poskytne zamestnávateľ v mesiaci december alikvotnú časť finančného príspevku na regeneráciu pracovnej sily podľa počtu odpracovaných mesiacov.

Príspevok na regeneráciu pracovnej sily sa nevypláca počas dlhodobej práceneschopnosti, počas materskej a rodičovskej dovolenky.

Článok 7

Dary pri pracovných a životných jubileách

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom finančný dar nasledujúcim spôsobom:

Pri pracovnom jubileu:

a) pri odpracovaní 20 rokov	vo výške	100 eur
b) pri odpracovaní 25 rokov	vo výške	150 eur
c) pri odpracovaní 30 rokov	vo výške	150 eur
d) pri odpracovaní 35 rokov	vo výške	150 eur
e) pri odpracovaní 40 rokov	vo výške	150 eur
f) pri odpracovaní 45 rokov	vo výške	150 eur

Pri životnom jubileu:

a) 50 rokov veku	vo výške	100 eur
b) 60 rokov veku	vo výške	200 eur

Pri prvom odchode do dôchodku:	vo výške	100 eur
---------------------------------------	----------	---------

Pri viacnásobnom darcovstve krvi:

a) Kňazovického medaila	vo výške	200 eur
b) diamantová Jánskeho plaketa	vo výške	150 eur
c) zlatá Jánskeho plaketa	vo výške	100 eur
d) strieborná Jánskeho plaketa	vo výške	70 eur
e) bronzová Jánskeho plaketa	vo výške	50 eur

Článok 8

Záverečné ustanovenie

Fond je fondom zamestnávateľa, ktorý je správcom fondu. Prostriedky fondu vedie na osobitnom účtu a v plnom rozsahu zodpovedá za správnosť účtovnej evidencie spojenej s tvorbou a používaním fondu.

Na príspevok z fondu, s výnimkou príspevku na stravovanie zamestnancov, nie je právny nárok. O poskytnutí príspevku rozhoduje zamestnávateľ a závodný výbor.

O použití finančných prostriedkov nevyčerpaných do 31. 12 príslušného roka rozhodne ZV OH.

Zásady používania sociálneho fondu sú súčasťou kolektívnej zmluvy. Akékoľvek ich zmeny alebo doplnky možno vykonávať len v rámci kolektívneho vyjednávania. Návrh na zmenu alebo doplnok zásad môže podať ktorákoľvek zo zmluvných strán, pričom druhá strana je povinná na podaný návrh písomne odpovedať do 15 dní od jeho doručenia.

Príloha č. 2

ZÁSADY HOSPODÁRENIA ZÁKLADNEJ ORGANIZÁCIE ODBOROVÉHO ZVÄZU SLOVES PRI MESTSKOM ÚRADE ŠURANY

(ďalej len „ZO“)

I.

Zdroje finančného zabezpečenia činnosti ZO

- 1) Vlastné finančné prostriedky (členské príspevky).
- 2) Ostatné hospodárske a organizačné príjmy.

Členské príspevky:

- a) člen platí vo svojej ZO mesačný členský príspevok z čistého mesačného príjmu vo výške 1% (zaokrúhliť na najbližší eurocent nahor),
- b) člen, ktorý je na materskej dovolenke a rodičovskej dovolenke a poberá len materský alebo rodičovský príspevok, člen dlhodobo práceneschopný, ktorý poberá len nemocenské dávky, platí členský príspevok vo výške 1,00 EUR mesačne.

Zaplatený členský príspevok eviduje pokladník na evidenčnej karte člena ZO.

II.

Používanie finančných prostriedkov ZO

Vlastné finančné prostriedky ZO používa na:

- 1) kultúrnu, vzdelávaciu a výchovnú činnosť,
- 2) hospodársko-správne a organizačné výdavky.

1. Kultúrna, vzdelávacia a výchovná činnosť

- a) pri návštevách divadelných, filmových predstavení, koncertov, výstav, múzeí, kultúrnych pamiatok a iných kultúrno-výchovných akcií organizovaných

Závodným výborom Základnej organizácie odborového zväzu SLOVES pri Mestskom úrade Šurany (ďalej len „ZV“) pre vlastných členov a ich rodinných príslušníkov je možné hradiť vstupné až do plnej výšky, prípadne ZV určí limit prostriedkov na jedného člena, resp. rodinného príslušníka, podľa konkrétnej ceny vstupenky,

- b) pri akciách organizovaných pre deti zamestnancov (deň detí), možno poskytnúť deťom dar a občerstvenie **vo výške 20,00 EUR**, vekové ohraňenie od narodenia do konca kalendárneho roka, v ktorom dovŕši 15 rokov veku. Dary sa poskytujú deťom, ktoré žijú s členom ZO v spoločnej domácnosti,
- c) pri návšteve práceneschopného zamestnanca (po dobu viac ako 2 týždne), člena ZO, je možné poskytnúť pozornosť **1 x v cene do 30,00 EUR** po schválení ZV, obdobne členke ZO po narodení dieťaťa.
- d) pri príležitosti sobáša člena ZO je možné poskytnúť vecný dar **do výšky 50,00 EUR**,
- e) pri príležitosti narodenia dieťaťa a jeho uvítania do života je možné poskytnúť vecný dar **do výšky 50,00 EUR**,
- f) ZO vypláca náklady na veniec pri úmrtí člena ZO **do 50,00 EUR**, na pohreb rodinného príslušníka člena ZO zakúpenie kvetov v hodnote **do 30,00 EUR**.

2. Hospodársko-správne a organizačné výdavky

Z prostriedkov ZO sa hradia v súvislosti s uvedeným výdavky na:

- a) kancelárske potreby, bankové a správne poplatky,
- b) finančný dar členom ZV vo výške **100,00 EUR** pre každého člena ZV,
- c) ostatné výdavky.

O vyplatení odmien rozhoduje ZV na základe stanoviska revíznej komisie pod podmienkou, že agenda ZO je v poriadku. Odmena sa vypláca 1 x ročne k 31.12.

III.

Kontrola odborového hospodárenia

Kontrolu hospodárenia v ZO vykonávajú revízori ZO, ktorí sú voleným orgánom a preto sa za svoju činnosť zodpovedajú najvyššiemu orgánu ZO – členskej schôdzi. V súčasnom období sa revízori ZO riadia len uzneseniami vlastných členských schôdzi, ktoré sú oprávnené schvaľovať závažné rozhodnutia ZV v oblasti hospodárenia, vlastné zásady hospodárenia a podľa nich spracovaný rozpočet na príslušné obdobie.

Úlohou **revízorov** ZO je:

- a) sledovať dodržiavanie vlastných zásad hospodárenia ZO a všeobecne platných právnych predpisov, vzťahujúcich sa na odborové hospodárenia,
- b) kontrolovať správnosť postupu pri výbere členských príspevkov, vedenie evidencie členských príspevkov, včasnosť a správnosť zúčtovania, ako i 35% odvodu na účet SLOVES-u,
- c) dbať na riadne a včasné spracovanie rozpočtu ZO (každoročne) a jeho prerokovanie na členskej schôdzi ZO,
- d) preverovať čerpanie rozpočtu, skúmať správnosť a účelnosť výdajov ZO,
- e) vykonávať previerky všetkých dokladov o hospodárení ZO a to tak z formálnej, ako i obsahovej stránky – pravidelne štvrťročne,

- f) vykonávať kontrolu pokladničnej hotovosti, preverovať jej bezpečné uloženie, či hotovosť súhlasí s vedením pokladničného denníka a výpisom z bežného účtu,
- g) sledovať správnosť vedenia pokladničného denníka,
- h) dbať o to, aby členovia ZO boli na členských schôdzach pravidelne, aspoň 2 x ročne informovaní o činnosti revízorov ZO a o hospodárení ZO, k výsledkom hospodárenia, ako aj k návrhom rozpočtov predkladá členskej schôdzi svoje stanovisko,
- i) dohodnúť s funkcionármi ZV predkladanie všetkých materiálov hospodársko-finančného charakteru pred ich prerokovaním v ZV k posúdeniu. ZV by mal pri rozhodovaní o hospodársko-finančných otázkach vychádzať zo stanoviska a návrhov revízorov ZO,
- j) kontrolovať tvorbu a použitie sociálneho fondu,
- k) kontrolovať spôsob a úroveň vybavovania pripomienok a sťažností členov ZO.

IV.

Rozhodovanie, právomoc a zodpovednosť v otázkach hospodárenia ZO

- 1) Najvyšším a rozhodujúcim orgánom v ZO je členská schôdza, ktorá je oprávnená najmä:
 - a) schvaľovať vlastné zásady hospodárenia a používania finančných prostriedkov ZO,
 - b) určovať, resp. schvaľovať právomoci ZV pri rozhodovaní – hospodárení a používaní finančných prostriedkov ZO,
 - c) schvaľovať zásady pre poskytovanie príspevkov a výplat z rozpočtu ZO podľa jednotlivých oblastí hospodárenia, diferencovane na členov a rodinných príslušníkov,
 - d) schvaľovať rozpočet na príslušné obdobie, ako aj výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - e) prerokovávať a schvaľovať správu ZV a stanovisko revízorov ZO o výsledkoch hospodárenia, návrhy a iné rozhodnutia súvisiace s hospodárením.
- 2) ZV zodpovedá členskej schôdzi za riadne hospodárenie základnej organizácie najmä:
 - a) pripravuje a prerokúva návrh rozpočtu ZO a predkladá ho členskej schôdzi ZO na schválenie, taktiež i výsledky hospodárenia ZO,
 - b) zabezpečuje riadne ačasné platenie a zúčtovanie členských príspevkov, rozhoduje o odmenách funkcionárov, ktorí zabezpečujú hospodársko-finančnú agendu a výber členských príspevkov.
- 3) Podľa zásad schválených členskou schôdzou schvaľuje:
 - a) vysielanie členov na rekreáciu a zájazdy, deti na detskú rekreáciu a výšku účastníckych poplatkov, prostredníctvom SLOVES,
 - b) poskytovanie darov členom ZO pri životných jubileách a pod.,
 - c) včas prerokúva a sleduje zistené nedostatky v hospodárení a robí opatrenia podľa návrhov revízorov ZO.
- 4) Predseda ZO zastupuje ZO navonok, je poverený organizovaním a riadením práce ZV zodpovedá preto aj za správne a riadne prerokovávanie a rozhodovanie v otázkach hospodárenia ZO, najmä:
 - a) spolu s pokladníkom, prípadne s inými poverenými členmi ZV má dispozičné oprávnenie s peňažnými prostriedkami na bežnom účte,

- b) podpisuje v súlade so zásadami o pokladničných operáciách príkazy na úhradu výdavkov ZO,
- c) spoločne s pokladníkom schvaľuje výdavky do výšky 35,00 EUR, pokiaľ neboli schválené jednotlivo v rozpočte ZO,
- d) dbá o riadne vedenie hospodársko-finančnej agendy ZO, overuje si jej stav a úroveň, vyžaduje od revízorov ZO pravidelnú kontrolu, sleduje realizáciu opatrení na odstránenie nedostatkov, či ďalšie zlepšenia práce,
- e) zabezpečuje pravidelnú kontrolu platenia a zúčtovania členských príspevkov,
- f) zabezpečuje riadne odovzdávanie hospodárskej agendy ZO pri výmene funkcionárov.

5) Pokladník pri výkone svojej funkcie:

- a) zodpovedá za správu finančných prostriedkov ZO,
- b) organizuje a zabezpečenie platenie a zúčtovanie členských príspevkov a ich potvrdzovanie podľa pokynov SLOVES,
- c) vykonáva pokladničné operácie a dbá o správnosť a úplnosť účtovných dokladov a ich overovanie,
- d) v spolupráci s ostatnými funkcionármi pripravuje návrh rozpočtu ZO, predkladá ho na prerokovanie ZV a revízorom,
- e) pripravuje správy o hospodárení na rokovanie ZV a členskej schôdzy,
- f) vedie účtovníctvo a evidenciu členov ZO,
- g) dbá o dodržiavanie finančnej a rozpočtovej disciplíny, presadzuje účelné a hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov.

Záverečné ustanovenia

- 1) Tento Dodatok č. 1 sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach, pričom po jeho podpise oprávnenými zástupcami zmluvných strán obdrží každá dve vyhotovenia tohto Dodatku č.1.
- 2) Ustanovenia kolektívnej zmluvy týmto Dodatkom č. 1 nedotknuté, ostávajú v platnosti v znení tak, ako boli zmluvnými stranami dohodnuté v kolektívnej zmluve.
- 3) Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Šuranoch dňa 24.06.2024

.....
ZO SLOVES MsÚ Šurany
Ing. Renáta Mesárošová
predseda ZV ZO MsÚ Šurany

.....
MESTO ŠURANY
Mgr. Marcel Filaga
primátor mesta Šurany