

Zmluva
o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb pre Sociálnu poisťovňu –
pobočky VÝCHOD
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona 513/1991Zb. Obchodného zákonníka medzi
nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ:	Sociálna poisťovňa
Sídlo:	Ul. 29. augusta 8 a 10 813 63 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Michal Tariška generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO:	30 807 484
DIČ:	2020592332
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT:	SPSRSKBA

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	Goldrein Plus s.r.o.
Sídlo:	Včelince 3 980 50 Včelince
V mene dodávateľa koná:	Agneša Fűkövová konateľ spoločnosti
IČO:	48070408
DIČ:	2120058732
IČ DPH:	SK2120058732
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT:	
Zapísaný v	Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel Sro, vložka č.27846/S

(ďalej len „poskytovateľ“)

Preambula

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb pre Sociálnu poisťovňu – (ďalej len „zmluva“) sú súťažné podklady a ponuka poskytovateľa zo dňa 20.05.2024 predložená na predmet zákazky: *Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu – pobočky VÝCHOD* do verejnej súťaže vyhlásenej v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov („zákon o verejnom obstarávaní“) vo Vestníku verejného obstarávania č.75/2024 dňa 17.4.2024 pod číslom 10525-MSS v rámci zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods.7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. II Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností súvisiacich so záväzkom poskytovateľa vykonávať upratovacie a čistiace služby (ďalej aj „služby“ alebo „predmet zmluvy“) v rozsahu, špecifikácii a za cenových podmienok uvedených v tejto zmluve vrátane jej príloh 1a až 7.
Predmet zmluvy zahŕňa nasledujúce činnosti, ktoré sú podrobne špecifikované v prílohách č. 1a, 1b a č. 3 až č. 6 k tejto zmluve:
 - 1.1 pravidelné upratovacie a čistiace služby (ďalej len ako „**pravidelné upratovacie služby**“)
 - 1.2 mimoriadne upratovacie a čistiace služby (ďalej len ako „**mimoriadne upratovacie a čistiace služby**“),
 - 1.3 upratovacie služby a činnosti na objednávku uvedené v režime I. prílohy č. 4 tejto zmluvy.
2. Predmetom tejto zmluvy je aj úprava práv a povinností súvisiacich so záväzkom objednávateľa riadne a včas poskytnuté plnenie prevziať a zaplatiť zaň poskytovateľovi dohodnutú cenu podľa tejto zmluvy. Pre zamedzenie pochybností, objednávateľ nie je povinný objednať celý rozsah služieb podľa tejto zmluvy.
3. Celkové výmery, typy podláh a vybrané režimy poskytovaných služieb v jednotlivých objektoch objednávateľa sú uvedené v prílohách č. 3 až 6 k tejto zmluve.

Čl. III Miesto a termín plnenia

1. Miestom poskytovania predmetu zmluvy sú objekty ústredia, pobočiek a vysunutých pracovísk objednávateľa uvedené v prílohe č. 1a a nasledujúcich, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. V prípade potreby (legislatívne zmeny, organizačné zmeny, atď.) si objednávateľ vyhradzuje právo zmeniť a doplniť údaje uvedené v prílohách č. 3, 5 a 6 k tejto zmluve a to formou uzatvorenia dodatku k tejto zmluve.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude vykonávať služby ktoré sú predmetom tejto zmluvy v dohodnutých termínoch, objeme a rozsahu podľa tejto zmluvy vrátane jej príloh, prípadne podľa aktuálnej potreby a požiadaviek objednávateľa uvedených v konkrétnej objednávke. V prípade prevádzkovej potreby mimo dohodnutého času sa poskytovateľ zaväzuje prispôbiť čas výkonu služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
4. Pravidelné upratovacie služby podľa čl. II bodu 1.1 zmluvy bude poskytovateľ v jednotlivých objektoch vykonávať pravidelne, v súlade so stanovenými režimami, počas pracovných dní, spravidla v popoludňajších hodinách, s frekvenciou stanovenou v prílohách č. 1a, 1b, 3, 4 a 5 k tejto zmluve. V prípade, že z prevádzkových dôvodov objednávateľa nebude možné predmet zmluvy podľa čl. II bodu 1.1 vykonávať v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami, poskytovateľ je oprávnený vykonávať dohodnuté služby v inom čase len po predchádzajúcom súhlase objednávateľa.
5. Mimoriadne upratovacie a čistiace služby podľa čl. II bodu 1.2 tejto zmluvy bude poskytovateľ vykonávať v termínoch a časoch uvedených v príslušných samostatných objednávkach a to v rozsahu a špecifikácii podľa prílohy č. 6 k tejto zmluve.
6. Upratovacie služby a činnosti na objednávku podľa čl. II bodu 1.3 tejto zmluvy bude poskytovateľ vykonávať v termínoch a časoch uvedených v príslušných samostatných objednávkach a to v rozsahu a špecifikácii podľa prílohy č. 4 zmluvy (časť režim I.).

Čl. IV Rozsah a spôsob plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy riadne a včas, v objeme i v rozsahu uvedenom v tejto zmluve a jej prílohách. Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy dodržiavať všetky vnútorné smernice a iné riadiace akty objednávateľa alebo pokyny výrobcov k veciam, ktoré sú súčasťou plnenia (služieb) podľa tejto zmluvy, ako aj všeobecne záväzné právne predpisy.
2. Poskytovateľ bude vykonávať dohodnuté činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Na výkon upratovacích služieb podľa tejto zmluvy bude poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie. Hygienický materiál (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, koncentrát mydlovej peny a hygienické vrecká) bude vydávať objednávateľ poskytovateľovi z príručného skladu ústredia alebo pobočky objednávateľa 2x do týždňa, resp. podľa potreby. Spôsob odovzdávania hygienického materiálu jednotlivými zodpovednými zástupcami objednávateľa (ústredie a pobočka) bude určený dohodou podľa potrieb v jednotlivých objektoch.
2. Poskytovateľ je povinný vykonávať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, odborne, starostlivo a hospodárne v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a jej prílohami.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať požiadavku objednávateľa na výmenu svojho zamestnanca, resp. zamestnanca subdodávateľa, ktorý sa stal pre objednávateľa neakceptovateľným a je povinný zabezpečiť jeho výmenu v lehote najneskôr do 24 hodín od písomnej požiadavky objednávateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi údaje o zamestnancoch, resp. iných osobách, ktoré budú poskytovať služby v mene poskytovateľa (ďalej len „zamestnanci poskytovateľa“) a údaje o objektových vedúcich, ktorí budú vykonávať kontrolu zamestnancov poskytovateľa, a to najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom výkonu služieb v príslušnom objekte objednávateľa. Všetky zmeny, týkajúce sa predložených údajov o zamestnancoch, je poskytovateľ povinný doručiť objednávateľovi najneskôr dva (2) pracovné dni vopred pred realizáciou zmeny.
5. Vstupy do objektov objednávateľa budú umožnené zamestnancom, resp. subdodávateľom poskytovateľa na základe jednorazového alebo trvalého povolenia k vstupu.
6. Poskytovateľ nie je oprávnený umožniť vstup do konkrétneho miesta plnenia predmetu zmluvy iným osobám ako sú osoby podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy.
7. Poskytovateľ je povinný preukázateľne oboznámiť svojich zamestnancov, resp. subdodávateľov vykonávajúcich upratovacie služby, o zákaze používať kancelársku techniku (PC, kopírovacie stroje, telefóny, faxy a pod.), čítať písomnosti a iné dokumenty objednávateľa, vyhotovovať akékoľvek kópie dokumentov, listín a iných písomností objednávateľa, s ktorými prišli pri výkone svojej činnosti do kontaktu, otvárať skrine, zásuvky písacích stolov a ostatné zariadenia na miestach výkonu služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy. Toto oboznámenie je poskytovateľ povinný preukázať vo vzťahu ku všetkým zamestnancom vykonávajúcim služby pre objednávateľa a kedykoľvek na základe predchádzajúcej výzvy objednávateľa.
8. Zamestnanci, resp. subdodávateľia poskytovateľa, ktorí vykonávajú služby, sú povinní odovzdať prostredníctvom objektového vedúceho objednávateľovi všetky veci (kľúče, cennosti, identifikačné doklady, mobily a pod.) nájdené v priestoroch výkonu služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

9. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať služby prostredníctvom povereného zamestnanca poskytovateľa – objektového vedúceho.
10. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní prostredníctvom objektového vedúceho bezodkladne oznámiť objednávateľovi zistené vady, havárie, nedostatky a iné škody na inventári, elektrických zariadeniach, zdravotníckych (vodovodných, kanalizačných a pod.) a iných zariadeniach v mieste výkonu služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
11. Poskytovateľ je povinný vykonávať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, v rozsahu podľa ustanovení tejto zmluvy a jej príloh a dohodnutého režimu tak, aby nenarušil riadny výkon činností zamestnancov objednávateľa. Ak poskytovanie zmluvne dohodnutých služieb vzhľadom na ich charakter môže spôsobiť určité obmedzenie pri výkone činnosti zamestnancov objednávateľa, je poskytovateľ povinný tieto písomne oznámiť (mimo havárii) objednávateľovi s dostatočným predstihom – minimálne päť (5) pracovných dní pred vykonaním služieb a vyžiadať si na obmedzenie užívania zmluvného objektu jeho písomný súhlas. Za obmedzenie riadneho užívania objektu sa okrem iného považuje stav, ktorý predstavuje ohrozenie z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov objednávateľa a osôb, ktoré sa zdržujú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo ktorý je v rozpore s platnými právnymi predpismi. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľ súčinnosť.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť na vykonávanie služieb potrebné čistiace prostriedky a technické vybavenie. Poskytovateľ sa zaväzuje uprednostňovať výrobky označené značkou „environmentálne vhodný výrobok“, resp. iné výrobky šetriace životné prostredie (najmä opakovane použiteľné obaly a pod.). Poskytovateľ sa zaväzuje, že technické vybavenie používané pri výkone služieb, bude v prevádzkyschopnom stave a priebežne bude vykonávať jeho údržbu a potrebný servis.
13. Ak poskytovateľ pri svojej činnosti používa nebezpečné chemické látky alebo prípravky, pre ktoré je zákonom stanovená povinnosť vystaviť kartu bezpečnostných údajov (ďalej len „KBÚ“), zabezpečí KBÚ a poskytne ju objednávateľovi. Pri výkone služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, bude rešpektovať pokyny uvedené v KBÚ.
14. Poskytovateľ sa zaväzuje nakladať s komunálnym odpadom, ako aj vyseparovanými zložkami odpadu (napr. papier, prípadne iné vyseparované zložky odpadu) vzniknutými v objektoch objednávateľa, v súlade s platnými právnymi predpismi na nakladanie s odpadmi ako aj vnútornými a prevádzkovými predpismi objednávateľa (napr. prevádzkový poriadok nakladania s odpadom pre príslušnú lokalitu alebo zariadenie, usmernenia a pokyny odborných útvarov pre oblasť životného prostredia a pod.), s ktorými bol preukázateľne oboznámený pri uzatvorení tejto zmluvy. Komunálny odpad, ako aj vyseparované zložky odpadu umiestnené v kanceláriách, na chodbách a ďalších priestoroch sa poskytovateľ zaväzuje zberať, ukladať a zhromažďovať v nádobách, kontajneroch a na miestach na to určených, ktoré zabezpečí objednávateľ. Manipulácia s vyseparovanými zložkami odpadu zahŕňa iba prenos prevažne v igelitových vreciach z vnútorných zberných nádob na určené miesto zhromažďovania.
15. Poskytovateľ je povinný nakladať s odpadom z výrobkov, materiálov a surovín dovezených na výkon činností na vlastné náklady.
16. Poskytovateľovi sa zakazuje dovážať do priestorov a areálov objednávateľa odpad akéhokoľvek druhu.

17. Poskytovateľ je povinný predložiť zodpovednému zamestnancovi objednávateľa na potvrdenie súpis vykonaných služieb (napr. potvrdenie o vykonaní upratovacích služieb, a pod.), ktorý bude po potvrdení objednávateľom slúžiť ako podklad k fakturácii. Súpis vykonaných služieb je poskytovateľ povinný predložiť na potvrdenie objednávateľovi najneskôr:
- a) do piateho pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli vykonané služby podľa čl. II bodu 1.1 tejto zmluvy,
 - b) do piateho pracovného dňa po termíne vykonania služby podľa čl. II bodu 1.2 tejto zmluvy, a to na základe objednávky,
 - c) do piateho pracovného dňa po termíne vykonania služby podľa čl. II bodu 1.3 tejto zmluvy, a to na základe objednávky.
18. Zmluvné strany sa dohodli, že priebežné reklamácie a pripomienky na kvalitu vykonaných služieb uplatní oprávnený zamestnanec objednávateľa oznámením a zapísaním do „Prevádzkovej knihy“. Poskytovateľ je povinný na základe zaslaného písomného oznámenia zistené nedostatky odstrániť ihneď, resp. v zložitejších prípadoch vo vzájomne dohodnutom termíne, najneskôr však do dvoch (2) pracovných dní od doručenia predmetného oznámenia. Prevádzková kniha bude uložená u objednávateľa. Spôsob komunikácie zmluvných strán bude stanovený na základe ich dohody, a to pred začatím výkonu predmetných služieb.
19. Služby podľa čl. II bodov 1.2 a 1.3 tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť na základe objednávky vystavenej zo strany objednávateľa.
20. Objednávateľ uvedie v objednávke údaje, ktoré sú nevyhnutné na jej splnenie, a to najmä:
- a) názov, sídlo, IČO, DIČ, IBAN, SWIFT objednávateľa,
 - b) predmet objednávky,
 - c) objekt, rozsah/objem, výmeru, cenu,
 - d) termín plnenia,
 - e) iné podmienky zabezpečenia predmetu zmluvy, resp. iné náležitosti, ak vyplývajú z tejto zmluvy,
 - f) dátum.
21. Objednávky bude objednávateľ zasielať poskytovateľovi na adresu jeho sídla poštou do elektronickej schránky alebo e-mailom na e-mailovú adresu . . . :@gmail.com. V naliehavých prípadoch je objednávateľ oprávnený objednať predmet zmluvy aj telefonicky v tomto prípade bude dodatočne predložená aj písomná objednávka. Poskytovateľ sa zaväzuje akceptovať každú objednávku objednávateľa vyhotovenú a doručенú v súlade s touto zmluvou, bez zbytočného odkladu, najneskôr však do dvoch (2) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Neakceptovanie objednávky zo strany poskytovateľa sa považuje za podstatné porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
22. Poskytovateľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie každej objednávky nasledujúcim spôsobom: dorúčením potvrdenej objednávky s uvedením mena, priezviska a podpisom oprávnenej osoby a pečiatky poskytovateľa s poznámkou „potvrdzujem“ objednávateľovi na emailovú adresu (zaslaním naskenovanej potvrdenej podpisovej strany objednávky) uvedenú v objednávke.
23. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti alebo okolnosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu zmluvy.
24. Poskytovateľ je povinný byť poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní plnenia podľa tejto zmluvy, čo preukáže objednávateľovi pri nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy predložením platnej a účinnej poisťovnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním plnenia podľa tejto zmluvy

na minimálnu poisťnú sumu 300 000,- EUR (slovom: tristotísíc eur), alebo ekvivalent v inej mene, alebo poisťným certifikátom. Poskytovateľ sa zaväzuje toto poisťné krytie udržiavať počas celej doby trvania zmluvy a na výzvu objednávateľa je povinný túto skutočnosť preukázať. Porušenie záväzku poskytovateľa podľa tohto odseku zmluvy znamená podstatné porušenie zmluvy poskytovateľom.

Čl. V Cena

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v eurách, v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Poskytovateľovi patrí za poskytnuté služby cena podľa tejto zmluvy, a to:

- 2.1 cena za poskytovanie pravidelných upratovacích služieb za 20 mesiacov je stanovená v sume:

bez DPH: 366 582,64 EUR

sadzba DPH 20%: 73 316,53 EUR

s DPH: **439 899,17 EUR**

Slovom s DPH: štyristotridsaťdeväťosemstodeväťdesiatdeväť eur a sedemnásť centov.

Rozpis ceny vrátane stanovenia ceny za mesiac poskytovania pravidelných upratovacích služieb aj s jednotkovými cenami za jednotlivé činnosti tvorí obsah tabuľky č. 1 prílohy č. 2 tejto zmluvy. Cena bude fakturovaná mesačne spôsobom podľa čl. VI bodu 4 písm. a) tejto zmluvy.

Cena je daná súčtom cien jednotlivých položiek predmetu zmluvy definovaných ako pravidelné upratovacie služby, ktoré sú stanovené súčinom ich jednotkových cien a ich záväzného množstva (za jeden mesiac) uvedeného v prílohe č. 2 k tejto zmluve vynásobeného maximálnou dĺžkou trvania zmluvy v mesiacoch.

- 2.2 Cena za poskytnutie mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb je stanovená ako maximálna cena, ktorú objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za poskytnutie mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb za 20 mesiacov v sume

bez DPH: 14 975,27 EUR

sadzba DPH 20%: 2 995,05 EUR

s DPH: **17 970,32 EUR**

Slovom s DPH: sedemnásťtisícdeväťstosedemdesiat eur a tridsaťdva centov.

Cena za poskytnutie mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb je daná súčtom cien jednotlivých položiek predmetu zmluvy definovaných ako mimoriadne upratovacie služby, ktoré sú stanovené súčinom ich jednotkových cien a ich predpokladaného množstva (za vykonanie jedného mimoriadneho upratovania) uvedeného v tabuľke č. 2 prílohy č. 2 k tejto zmluve vynásobeného predpokladaným počtom mimoriadnych upratovaní počas doby trvania tejto zmluvy.

Závazné sú iba jednotkové ceny za jednotlivé druhy mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb.

Cena objednávky za mimoriadne upratovacie a čistiace služby sa určí súčtom cien za jednotlivé položky, ktoré sú stanovené ako súčin ich záväzných jednotkových cien a množstva skutočne poskytnutých služieb.

Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať maximálnu cenu za mimoriadne služby a poskytovateľ sa zaväzuje uvedené právo objednávateľa akceptovať.

- 2.3 Maximálna cena, ktorú objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za poskytnutie služieb a činností podľa článku II bodu 1.3 tejto zmluvy za 20 mesiacov je **5 499,95 EUR** s DPH (slovom: päťtisícštyristodevät'desiatdeväť eur a deväťdesiatpäť centov).

Cena za poskytnutie služieb a činností na objednávku podľa článku II. bodu 1.3 tejto zmluvy je účtovaná za každú osobohodinu a je daná súčinom jednotkovej ceny za osobohodinu a predpokladaným počtom osobohodín počas trvania tejto zmluvy.

Závazná je iba jednotková cena za osobohodinu.

Cena za služby v režime I. sa určí ako súčin osobohodiny (hodinovej sadzby práce), skutočnej doby trvania práce a počtu osôb (upratovačiek), ktoré vykonávali práce na objednávku. Skutočná doba trvania práce musí byť vyjadrená v celých hodinách, resp. v minútach, pri prácach, ktorých doba trvania nebude celá hodina. Účtovať sa bude cena podľa počtu odpracovaných osobohodín a v prípade minút alikvotnou čiastkou z osobohodiny (hodinovej sadzby).

Vykonané práce vrátane cenovej kalkulácie musia byť písomne odsúhlasené poverenou osobou objednávateľa pred vystavením faktúry poskytovateľom, písomné odsúhlasenie objednávateľom musí tvoriť prílohu faktúry.

Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať maximálnu cenu za poskytovanie služieb a činností na objednávku a poskytovateľ sa zaväzuje uvedené právo objednávateľa akceptovať.

3. Objednávateľ nie je oprávnený požadovať a poskytovateľ nie je povinný poskytovať mimoriadne upratovacie a čistiace služby v rozsahu, v ktorom by poskytnutím (resp. vyúčtovaním a vyfakturovaním) objednávateľom požadovaných služieb bola prekročená maximálna cena za mimoriadne služby. Poskytovateľ bezodkladne upozorní objednávateľa, ak by poskytnutím požadovaných mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb mala byť prekročená maximálna cena za mimoriadne služby, pričom ak objednávateľ neurčí v danom čase inak (najmä nezmenší rozsah požadovaných mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb), poskytovateľ nie je povinný požadované služby poskytnúť.
4. Ak je poskytovateľ platcom DPH uvedie ceny za predmet dohody s DPH. DPH bude účtovaná podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase zdaniteľného plnenia.
5. Ceny podľa predchádzajúcich bodov vrátane cien uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy predstavujú odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo z príslušnej objednávky a pokrývajú tiež všetky a akékoľvek interné a externé náklady poskytovateľa spojené s plnením predmetu zmluvy

(náklady na pracovnú silu, riadenie, technické vybavenie, čistiace prostriedky, režijné náklady, dopravu, prepravu a pod.) a tiež všetky dane, clá, poplatky, platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy.

6. Poskytovateľovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do celkovej ceny za plnenie predmetu zmluvy. Dohodnutá celková cena zohľadňuje aj primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

Čl. VI

Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada za predmet zmluvy bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom bez poskytnutia zálohovej platby.
2. Jednotlivé služby budú fakturované samostatným daňovým dokladom – faktúrou, po vykonaní služby. Prílohou faktúry bude kalkulácia – súpis vykonaných služieb podľa jednotlivých objektov objednávateľa odsúhlasený a potvrdený oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Poskytovateľovi vzniká právo fakturovať:
 - a) cenu za plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bodu 1.1 samostatnými faktúrami vyhotovenými vždy po skončení kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac. Prílohou faktúry bude objednávateľom potvrdený súpis vykonaných služieb vyhotovený podľa čl. IV bodu 20 zmluvy,
 - b) cenu za plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bod 1.2 a 1.3 samostatnými faktúrami vyhotovenými po vykonaní služby na základe príslušnej objednávky. Prílohou faktúry bude objednávateľom potvrdený súpis vykonaných služieb vyhotovený podľa čl. IV bodu 20 zmluvy.
4. Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa.
5. Poskytovateľom vyhotovená faktúra, ako daňový doklad, musí byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje zaslať vyhotovenú faktúru listinne poštou a súčasne aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Takto predložená faktúra nesmie byť vo forme obrázku, ale musí byť strojovo čitateľná. Poskytovateľ vyhlasuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava. Všetky faktúry a objednávky vyplývajúce z tejto zmluvy podliehajú povinnosti zverejnenia zo strany objednávateľa.
7. Poskytovateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Poskytovateľ je zároveň povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na e-mailovú adresu uvedenú v bode 6 tohto článku zmluvy.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo znížiť dohodnutú cenu/jej časť o hodnotu zmluvnej pokuty uplatnenej objednávateľom voči poskytovateľovi. Poskytovateľ je v takom prípade povinný vystaviť faktúru, ktorá bude znížená o uplatnenú zmluvnú pokutu.

ČI. VII

Zmluvné pokuty, úrok z omeškania a zodpovednosť za škody

1. V prípade, ak poskytovateľ nespĺní povinnosť vykonať predmet zmluvy v objeme, rozsahu, kvalite alebo v termínoch uvedených v tejto zmluve a jej prílohách alebo dohodnutých v príslušnej objednávke alebo v prípade, ak poskytovateľ nedodrží lehoty na odstránenie zistených nedostatkov v zmysle zápisu v Prevádzkovej knihe, podľa čl. IV bodu 18 zmluvy; má objednávateľ právo fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške:
 - a) 500 EUR pre konkrétny objekt za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom došlo k porušeniu povinnosti riadneho poskytovania služieb podľa čl. II bodu 1.1 zmluvy vrátane jej príloh a to za každý objekt samostatne,
 - b) 100 EUR pre konkrétny objekt za každé porušenie povinnosti riadneho poskytovania služieb podľa čl. II bod 1.2 zmluvy vrátane jej príloh a to za každý objekt samostatne,
 - c) 100 EUR pre konkrétny objekt za každé porušenie povinnosti riadneho poskytovania služieb podľa čl. II bod 1.3 zmluvy vrátane jej príloh a to za každý objekt samostatne .Poskytovateľ sa zaväzuje že takúto zmluvnú pokutu uhradí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní od doručenia jej vyúčtovania na základe faktúry.
2. V prípade, ak ani do dvoch (2) pracovných dní po písomnom upozornení objednávateľa (zápis v Prevádzkovej knihe) nebude poskytovateľ plniť svoje záväzky určené v tejto zmluve alebo neodstráni zistené nedostatky, má objednávateľ právo na náklady poskytovateľa požiadať o ich splnenie tretiu osobu. Nárok na náhradu takto vzniknutých nákladov, zmluvnú pokutu a na náhradu škody týmto ustanovením nie je dotknutý.
3. V prípade, ak poskytovateľ nespĺní povinnosti vyplývajúce z čl. IV tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR za každý prípad porušenia tejto povinnosti, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytovateľ sa zaväzuje že takúto zmluvnú pokutu uhradí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní od doručenia jej vyúčtovania na základe faktúry.
4. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote je poskytovateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 303/2014 Z. z. Objednávateľ sa zaväzuje, že takýto úrok z omeškania uhradí poskytovateľovi najneskôr do 30 dní od doručenia jeho vyúčtovania na základe faktúry .
5. Ak poskytovateľ pri plnení tejto zmluvy použije, resp. využije subdodávateľa bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa v zmysle článku XI bod 8 tejto zmluvy má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 500,- € (slovom päťsto eur).
6. Objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 100,- € (slovom jedno sto eur) za každý, aj začatý deň omeškania s oznámením zmeny údajov o subdodávateľoch v zmysle článku XI. bod 7 tejto zmluvy.
7. V prípade, ak poskytovateľ v rozpore článkom XI. bod 18 tejto zmluvy postúpi svoju pohľadávku vyplývajúcu z tejto zmluvy alebo ju založí, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške nominálnej hodnoty postúpenej alebo založenej pohľadávky.
8. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku podľa tejto dohody je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške určenej nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia

Obchodného zákonníka, ako aj paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb.

9. Zmluvná pokuta, úrok z omeškania alebo paušálna náhrada nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. sú splatné do 30 dní od ich vyčíslenia a doručenia faktúry na ich úhradu tomu subjektu, ktorý má povinnosť zmluvnú pokutu, úrok z omeškania alebo paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. zaplatiť, a to na základe faktúry vystavenej veriteľom.
10. Povinnosť nahradiť škodu vzniknutú v dôsledku porušenia povinností zabezpečenej zmluvnou pokutou zostáva zaplatením zmluvnej pokuty nedotknutá v celom rozsahu vzniknutej škody.
11. V súlade s § 364 Obchodného zákonníka zmluvné strany súhlasia so započítaním vzájomných pohľadávok.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávatel' má právo znížiť dohodnutú cenu/jej časť o hodnotu zmluvnej pokuty uplatnenej objednávatel'om voči poskytovateľovi. Poskytovateľ je v takom prípade povinný vystaviť faktúru, ktorá bude znížená o uplatnenú zmluvnú pokutu.
13. Zaplatením zmluvnej pokuty sa poskytovateľ nezbavuje povinností nedostatky odstrániť.
14. Zodpovednosť za škodu sa riadi podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
15. Ak poruší jedna zo zmluvných strán svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy, je povinný nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Za škodu sa považuje skutočná škoda a náklady vzniknuté poškodennej zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou. Za škodu sa nepovažuje nepriama alebo následná škoda, škody na strate zisku (ušíly zisk) alebo tržieb alebo iný druh ekonomických strát.
16. Zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy, sa môže zbaviť zodpovednosti za náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Ak porušenie povinností alebo akéhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy spôsobila tretia osoba (subdodávateľ), ktorej povinná zmluvná strana zverila plnenie svojej povinnosti alebo záväzku, je u povinnej zmluvnej strany vylúčená zodpovednosť za škodu len v prípade, ak by k vzniku škody došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.

Čl. VIII

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávatel' sa zaväzuje počas vykonávania služby:
 - a) dohodnutým spôsobom poskytnúť poskytovateľovi pri plnení predmetu zmluvy nevyhnutnú súčinnosť,
 - b) poskytnúť poskytovateľovi všetky informácie a podklady nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy a oboznamovať poskytovateľa so všetkými skutočnosťami, ktoré by mohli mať zásadný vplyv na plnenie predmetu zmluvy,
 - c) poskytnúť poskytovateľovi v potrebnej miere na vykonávanie služieb bezplatne hygienický materiál (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, koncentrát mydlovej peny a hygienické vrecká), dodávku teplej a studenej vody, elektrickej energie a osvetlenia,
 - d) podľa svojich prevádzkových možností poskytnúť poskytovateľovi primerané uzamykateľné priestory na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa, subdodávateľa na odkladanie čistiacich prostriedkov, technického vybavenia, hygienického materiálu,

- e) zabezpečiť poučenie poskytovateľa/subdodávateľa ešte pred začatím poskytovania služieb o vnútorných predpisoch platných v objektoch objednávateľa, súvisiacich s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci, s ochranou pred požiarimi a s hygienou práce.
2. Poskytovateľ/subdodávateľ sa zaväzuje:
- a) dodržiavať vnútorné predpisy objednávateľa, ktoré sa týkajú bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi, o ktorých bol pred začatím vykonávania služby poučený a uhradiť prípadné škody ním spôsobené v dôsledku ich porušenia,
 - b) zabezpečiť hospodárne a účelné využívanie teplej a studenej vody, elektrickej energie a objednávatelom poskytnutého hygienického materiálu,
 - c) používať uzamykateľné priestory na prezliekanie svojich zamestnancov, na odkladanie čistiacich prostriedkov, technického vybavenia, hygienického materiálu len v súvislosti s poskytovaním služieb voči objednávateľovi podľa tejto zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek na vlastné náklady vykonať kontrolu objemu, rozsahu a kvality plnenia a poskytovateľ/subdodávateľ je povinný poskytnúť mu za účelom kontroly nevyhnutnú súčinnosť a predložiť evidenciu vykonávaných služieb.

Čl. IX

Dôvernost' informácií a mlčanlivosť

1. Zmluvné strany a ich zamestnanci, ako aj ich subdodávateľia, sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré im boli poskytnuté alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi, ktoré podliehajú ochrane podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s údajmi získanými v rámci predzmluvných rokovaní, ktoré súvisia so zmluvou s výnimkou nasledujúcich prípadov:
- a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) ak je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.

2. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Zmluvné strany, subdodávatelia a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami. Poskytovateľ je v tejto súvislosti povinný uviesť zoznam všetkých svojich činností a subdodávateľov, ktorými má v úmysle zabezpečiť akúkoľvek časť plnenia predmetu zmluvy (činností) a iných osôb, využitím ktorých technických a odborných kapacít chce preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.

ČI. X

Skončenie zmluvy

1. Zmluva môže skončiť:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) výpoveďou objednávateľa,
 - d) odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zo zmluvných strán.
2. Zmluva môže byť skončená výpoveďou zo strany objednávateľa bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 3 (tri) mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poskytovateľovi.
3. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť:
 - a) v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy poskytovateľom; za podstatné porušenie sa považuje:
 - ak poskytovateľ nevykoná predmet zmluvy v dohodnutom čase, objeme, kvalite a rozsahu,
 - neakceptovanie objednávky objednávateľa,
 - porušenie povinnosti mať uzatvorenú poisťnú zmluvu v súlade s článkom IV bod 24 zmluvy
 - b) v prípade nepodstatného porušenia zmluvy, len ak poskytovateľ nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá,
 - c) v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností poskytovateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov; za opakované porušenie sa považuje preukázateľné porušenie dvakrát a viackrát,

d) v prípadoch podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Odstúpeniu objednávateľa od zmluvy musí predchádzať upozornenie poskytovateľa na neplnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy a na možnosť skončenia tejto zmluvy odstúpením.

4. Poskytovateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry podľa tejto zmluvy po dobu dlhšiu ako 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa; skončeniu zmluvy musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto zmluvy odstúpením.
5. Odstúpenie od zmluvy musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
6. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nárokov zmluvných strán na náhradu škody vyplývajúcej z tejto zmluvy.
7. Odstúpením od zmluvy niektorou zo zmluvných strán sa zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane, pričom účinky odstúpenia sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

ČI. XI

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ (v prípade skupiny dodávateľov každý člen skupiny dodávateľov), jeho subdodávateľ a subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorí sú uvedení v prílohe č. 7 k zmluve musia byť v súlade s § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zapísaní do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ neuzatvorí túto zmluvu s poskytovateľom, ak v čase uzatvorenia zmluvy nebude mať on, jeho subdodávateľ alebo subdodávateľia podľa zákona o registri partnerov verejného sektora splnenú podmienku zápisu v registri partnerov verejného sektora alebo ak poskytovateľovi bude uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Objednávateľ môže podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní odstúpiť od zmluvy, ak poskytovateľ v čase uzatvorenia zmluvy nebol zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora, alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
3. Na plnenie predmetu zmluvy môže poskytovateľ využiť subdodávateľov. Poskytovateľ je povinný pri uzatvorení zmluvy uviesť zoznam subdodávateľov, ktorý obsahuje údaje o všetkých známych subdodávateľoch poskytovateľa v čase uzatvorenia tejto zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov tvorí prílohu č. 7 k tejto zmluve a obsahuje okrem uvedených údajov podiel plnenia zo zmluvy v % a stručný opis časti zmluvy, ktorá bude predmetom subdodávky.
4. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v prílohe č. 7 k tejto zmluve najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy.

5. V prípade zmeny subdodávateľa je poskytovateľ najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa povinný písomne oznámiť objednávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa bodu 6 tohto článku zmluvy. Zmena nového subdodávateľa sa vykoná zápisom o zmene prílohy č. 7 k zmluve, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“).; vzor zápisu o zmene prílohy k zmluve tvorí prílohu č. 8 k tejto zmluve; osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny prílohy č. 7 k zmluve sú:
za poskytovateľa: Agneša Fúkövová, konateľka tel. : e-mail:
@zoznam.sk
za objednávateľa: riaditeľ sekcie prevádzky. V prípade, ak objednávateľ v súťažných podkladoch vyžadoval, aby subdodávateľ spĺňal aj podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní; tieto musí spĺňať aj nový subdodávateľ. Súčasne sa vzťahuje na nového subdodávateľa povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora.
6. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za plnenie predmetu zmluvy.
7. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvných strán neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa zmluvy poskytovateľovi alebo objednávateľovi, bude povinná zmluvná strana dotknutá vyššou mocou zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy primerane počas doby, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.
8. Ak sa poskytovateľ v súvislosti s plnením povinností podľa zmluvy dostane do súdneho konania s treťou osobou, alebo by takéto súdne konanie hrozilo, bezodkladne o tom vyrozumie objednávateľa. Objednávateľ bude povinný na požiadanie poskytovateľa dať ihneď k dispozícii poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady. Táto povinnosť vznikne príslušným vyrozumiením. Uvedená povinnosť bude platiť recipročne aj pre poskytovateľa, pokiaľ by sa do takéhoto konania dostal objednávateľ. Vzájomná podpora sa poskytne iba v prípadoch, ak nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením zmluvy.
9. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto zmluvy. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi, ak niektorý z veriteľov poskytovateľa podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu a návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie.
10. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne vzájomne sa informovať, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri rokovaní o zmluve, uzatváraní zmluvy alebo počas plnenia tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej zmluvnej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpísaní zmluvy a súvisia s predmetom zmluvy.
12. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpísania tejto zmluvy má vyrovnané všetky záväzky voči objednávateľovi podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. Táto skutočnosť je podmienkou na uzatvorenie tejto zmluvy.
13. Skončením zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy, nároku na zaplatenie dohodnutej zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto zmluvy a ďalej ustanovenia tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu

- majú trvať aj po ukončení zmluvy, napr. dôvernosc' informácií a mlčanlivosť.
14. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou alebo plnením záväzkov na základe tejto zmluvy (ďalej aj len „pohľadávka zo zmluvy“).
 15. Zmluvu je možné meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmena zmluvy musí byť písomná.

Čl. XII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 20 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto zmluvu ako aj jednotlivé faktúry a objednávky vyplývajúce z tejto zmluvy vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňa 01.06.2024 za predpokladu jej predchádzajúceho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
4. Ak táto zmluva neustanovuje inak, zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
5. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým formou vzájomnej dohody. Prípadné spory, o ktorých sa strany nedohodnú, budú sa riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodnú, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
7. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy stratili platnosť alebo sú platné len s časťou alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Na miesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - príloha č. 1a - Rozsah predmetu zmluvy
 - príloha č. 1b – Špecifikácia predmetu zmluvy – pravidelné upratovacie služby
 - príloha č. 2 – Cenová kalkulácia
 - príloha č. 3 – Pasporty objektov
 - príloha č. 4 – Zoznam režimov: špecifikácie požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb
 - príloha č. 5 – Zoznam objektov s uvedením výmery podľa jednotlivých režimov požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb

príloha č. 6 – Zoznam objektov s uvedením výmery a požadovaných výkonov mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb

príloha č. 7 – Zoznam subdodávateľov

príloha č. 8 – Vzor zápisu o zmene prílohy č. 7 „Zoznam subdodávateľov“

9. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva rovnopisy pre každú zmluvnú stranu.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluvy nebola uzatvorená v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Vo Včelinciach, dňa

V Bratislave, dňa28.06.2024.....

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

GOLDREIN PLUS s.r.o.

980 50 Včelince 3

32

Agneša Fűkövá
konateľka spoločnosti Goldrein Plus s r.o.

Ing. Michal Tariška
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb (ďalej aj „služby“ alebo „predmet zákazky“) v administratívnych, v prevádzkových, v spoločných a v sociálnych priestoroch objektov verejného obstarávateľa, vrátane dopĺňovania hygienického materiálu do sociálnych zariadení realizovaných formou čiastkových písomných objednávok, podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa v rozsahu, v režimoch a v cenách uvedených v prílohách k rámcovej dohode/rámcovým dohodám uvedenej/uvedených v časti B.2 k týmto súťažným podkladom
2. Predmet zákazky sa skladá z jednej časti:
Časť 1 predmetu zákazky: **Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu – časť D - pobočky VÝCHOD** (časť D – pobočky VÝCHOD)

časť D pobočky VÝCHOD

Miesta plnenia predmetu zmluvy: časť D – pobočky Východ

Por. č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
1/D	M. R. Štefánika 178, Trebišov	pobočka
2/D	Námestie slobody 5672/58, Humenné	pobočka
3/D	Rázusova 128, Vranov nad Topľou	pobočka
4/D	Sovietskych hrdinov 121, Svidník	pobočka
5/D	Hviezdoslavova 3, Giraltovce	vysunuté pracovisko
6/D	Festivalové nám. 1, Košice	sídlo krajskej pobočky
7/D	Masarykova 1, Prešov	sídlo krajskej pobočky
8/D	Hurbanova 6, Bardejov	pobočka
9/D	Hurbanova 6, Bardejov	„domček“
10/D	Elektrárenskú 10, Spišská Nová Ves	pobočka
11/D	Budovateľská 42/535, Stará Ľubovňa	pobočka
12/D	Ul. 1. mája 4053/24, Poprad	pobočka
13/D	Ul. Mučeníkov 4, Kežmarok	vysunuté pracovisko
14/D	Šafáriková 22, Rožňava	pobočka

3. Celkové výmery, typy podláh a vybrané režimy pravidelného upratovania v jednotlivých objektoch verejného obstarávateľa sú uvedené v prílohe č. 1 k rámcovej dohode (pre každú príslušnú časť predmetu zákazky) „Špecifikácia predmetu zákazky“.

Poznámka: Výmery plôch objektov verejného obstarávateľa sú platné k termínu vyhlásenia verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas platnosti rámcovej dohody môže dôjsť k zmene uvedených počtov. Ak v priebehu procesu verejného obstarávania (tzn. od vyhlásenia verejného obstarávania do uzavretia rámcovej dohody s úspešným uchádzačom) nastanú zmeny vyššie uvedených údajov, ktoré k termínu vyhlásenia verejného obstarávania nebudú verejnemu obstarávateľovi známe, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zohľadniť tieto

zmeny vo finálnej rámcovej dohode, ktorá bude podpísaná s úspešným uchádzačom.

4. Predmet zákazky zahŕňa poskytovanie nasledujúcich upratovacích a čistiacich služieb:

4.1 poskytovanie pravidelných upratovacích služieb v režimoch A - H.1, vrátane:

4.1.1 nakladania a manipulácie s komunálnym odpadom a vyseparovanými zložkami odpadu,

4.1.2 doplňovania hygienického materiálu (toaletný papier, papierové utierky, náplne mydlovníčiek,...) do sociálnych zariadení,

4.1.3 služieb „dennej upratovačky“ pre vybrané objekty verejného obstarávateľa.

4.2 poskytovanie mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb.

5. Poskytovanie pravidelných upratovacích služieb

5.1 Pravidelné upratovacie služby budú vykonávané v režimoch (A - H.1) podľa jednotlivých objektov vrátane nakladania a manipulácie s komunálnym odpadom a vytriedenými zložkami komunálneho odpadu denne v pracovných dňoch štandardne v čase od 15.00 h do 20.00 h, resp. v upravenom čase podľa požiadaviek jednotlivých pobočiek verejného obstarávateľa, napr. v pondelok a stredu v čase od 15.00 h do 19.00 h, v utorok, štvrtok a piatok od 14.00 h do 18.00 h a pod.

5.2 Rozsah jednotlivých upratovacích výkonov podľa režimov (A - H.1) a ich periodicita sú uvedené v časti B.2 týchto súťažných podkladov, v prílohe č. 4 k rámcovej dohode / rámcovým dohodám „Zoznam režimov: špecifikácie požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb“ k rámcovej dohode.

A Administratívne priestory – kancelárske priestory riaditeľa pobočky, sekretariát, kancelárie, expozitúra, klientske centrum, zasadacie miestnosti, rokovacie miestnosti, denné miestnosti:

- 5x týždeň: pondelok - piatok,

A.1 Osobitný režim – administratívne priestory - zasadačka, salónik, rokovacie miestnosti:

- 1x štvrtok, resp. podľa potreby,

B Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, núdzové schodisko, vonkajšie núdzové schodisko, kabíny výťahov:

- 5x týždeň: pondelok – piatok,

B.1 Spoločné priestory – balkóny, terasy:

- 1x za mesiac,

C Sociálne zariadenia – toalety, umývárne, kuchynky, šatne, sprchy:

- 5x za týždeň: pondelok – piatok

D Jedáleň:

- 5x za týždeň: pondelok – piatok,

E Spisovne, archívy, registratúry, dielne, sklady, garáže:

- 1x za týždeň

E.1 Spisovne, archívy, registratúry, dielne, sklady, garáž:

- 1x za 14 dní,

E.2 Spisovne, archívy, registratúry, dielne, sklad, garáž:

- 1x za mesiac,
- E.3 Spisovne, archívy, registratúry, dielne, sklady, garáže, výmenníková stanica, kotolňa, miestnosť vzduchotechniky:
- 1x za štvrtrok,
- F Podzemné parkovisko, kryté parkovisko a podzemná garáž:
- 1x za štvrtrok,
- G Apartmány:
- 1x štvrtrok, (resp. len pred a po skončení ubytovania),
- H Fitnes a sauna:
- 2x za týždeň: pondelok a štvrtok (resp. utorok a piatok)
- H.1 Fitnes a sauna:
- 1x za mesiac.
- 5.3 Verejný obstarávateľ požaduje vo vybratých objektoch vyznačených v prílohe č. 3 k rámcovej dohode (pre príslušnú časť predmetu zákazky) „Pasporty objektov“ a v prílohe č. 5 k rámcovej dohode (pre príslušnú časť predmetu zákazky) „Zoznam objektov s uvedením výmery podľa jednotlivých režimov požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb“ mať k dispozícii:
- 5.3.1 „dennú upratovačku“ na:
- osem hodín v pracovných dňoch, denne, v čase od 6.00 h do 14.00 h, resp. v čase od 7.00 h do 15.00 h, v nasledujúcich objektoch verejného obstarávateľa:

časť D pobočky VÝCHOD

Por. č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
6/D	Festivalové nám. 1, Košice	sídlo krajskej pobočky
7/D	Masarykova 1, Prešov	sídlo krajskej pobočky

5.3.2 „poldennú upratovačku“ na:

minimálne štyri hodiny v pracovných dňoch, denne, v čase medzi 6.00 h – 14.00 h, resp. v čase medzi 7.00 h – 15.00 h (ďalej v súťažných podkladoch a v ich prílohách len „1/2 áno“ denná upratovačka) podľa požiadaviek ústredia a jednotlivých pobočiek uvedených v nasledujúcej tabuľke:

časť D pobočky VÝCHOD

Por. č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
1/D	M. R. Štefánika 178, Trebišov	sídlo pobočky
2/D	Námestie slobody 5672/58, Humenné	sídlo pobočky
3/D	Rázusova 128, Vranov nad Topľou	sídlo pobočky
4/D	Sovietskych hrdinov 121, Svidník	sídlo pobočky
8/D	Hurbanova 6, Bardejov	sídlo pobočky
10/D	Elektrárenská 10, Spišská Nová Ves	sídlo pobočky
11/D	Budovateľská 42/535, Stará Ľubovňa	sídlo pobočky
12/D	Ul. 1. mája 4053/24, Poprad	sídlo pobočky
14/D	Šafáriková 22, Rožňava	sídlo pobočky

5.4 Špecifikácia rozsahu upratovacích služieb – „Denná“, resp. poldenná upratovačka“ – 5x za týždeň (pondelok – piatok)

- 5.4.1 doplňovanie hygienického materiálu do sociálnych zariadení (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, koncentrát mydlovej peny, hygienické vrecká),
- 5.4.2 dočist'ovacie služby, resp. reklamácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- 5.4.3 umývanie vstupných priestorov budovy – v prípade potreby (nadmerné znečistenie vzniknuté napr. nepriaznivým počasím – dážď, sneh a pod.),
- 5.4.4 v prípade potreby umytie podlahy WC a priebežná kontrola stavu sociálnych zariadení a okamžité odstránenie zistených nedostatkov (napr. vytečená voda, neprimerané znečistenie a pod. – nepožaduje sa odstránenie samotných technických porúch na zariadení),
- 5.4.5 bežné upratovanie priestorov, v ktorých je upratovanie vykonávané v prítomnosti určeného zamestnanca verejného obstarávateľa aj pred 15.00 h – v určených kanceláriách, v archívoch, resp. v spisovniach, v skladových priestoroch podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- 5.4.6 čistenie záchytných rohoží (odstránenie nečistôt zametáním alebo vysávaním),
- 5.4.7 leštenie a čistenie výťahov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- 5.4.8 v prípade potreby vyčistenie skiel expozitúry, resp. vrátnice,
- 5.4.9 vyčistenie priestorov okolo kontajnerov v nájme obstarávateľa,
- 5.4.10 iné služby podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

5.5 Technická špecifikácia výkonov pravidelných upratovacích služieb

Pravidelným procesom čistenia a upratovania všetkých interiérov objektov sú stanovené zásady postupnosti, taktiež charakter upratovaného priestoru:

- 5.5.1 V mokrom procese čistenia a upratovania je nevyhnutné dodržiavať presný technologický postup realizácie pri podlahe so soklami, kompletom schodišti (horizontálne, vertikálne časti, zrkadlá, prislúchajúce sokle a pod.), taktiež používanie vhodných čistiacich (certifikovaných) prostriedkov. To platí aj pri záverečnom ošetrovaní jednotlivého interiérového vybavenia priestorov.
- 5.5.2 V suchom procese čistenia a upratovania, taktiež interiérového vybavenia priestorov sú stanovené zásady postupnosti realizácie výkonov za účelom odstránenia hrubých a jemných nečistôt (prach, pavučina a pod.). Taktiež je nevyhnutné používať vhodné čistiace a konzervačné (certifikované) prostriedky.
- 5.5.3 Zoznam činností pravidelného upratovania, čistenia a k tomu nastavené jednotlivé výkony, sú uvedené v prílohách č. 3 až 5 k rámcovej dohode (pre každú časť predmetu zákazky). Upratovanie spoločných priestorov sa týka aj vonkajších schodísk a bezbariérových vstupov.
- 5.5.4 Úspešný uchádzač bude povinný zabezpečovať manipuláciu s komunálnym odpadom a vyseparovanými zložkami odpadu v priestoroch verejného obstarávateľa (napr. papier, prípadne iné vyseparované zložky) v súlade s platnými právnymi predpismi na nakladanie s odpadmi ako aj internými a prevádzkovými predpismi objednávateľa (napr. prevádzkový poriadok nakladania s odpadom pre príslušnú lokalitu alebo zariadenie, usmernenia a pokyny odborných útvarov pre oblasť životného prostredia a pod.), s ktorými

bude oboznámený pri podpise rámcovej dohody. Vyseparované zložky odpadu sú zhromaždené v určených zberných nádobách vo vnútorných predpisoch verejného obstarávateľa a v kancelárskych priestoroch. Manipulácia s vyseparovanými zložkami odpadu zahŕňa ich prenos prevažne v igelitových vreciach z vnútorných zberných nádob na určené miesto zhromažďovania.

5.5.5 S komunálnym odpadom a vyseparovanými zložkami odpadu je nutné nakladať podľa interných a prevádzkových predpisov verejného obstarávateľa a v súlade s platnou legislatívou SR.

5.5.6 V rámci pravidelného denného upratovania je do upratovacích a čistiacich služieb zahrnuté aj denné zatvorenie okien, vypnutie elektrického osvetlenia, zatvorenie vody a uzamknutie miestností.

5.5.7 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby v čase od 7.00 h do 16.00 h bola poverenému zamestnancovi verejného obstarávateľa telefonicky k dispozícii osoba oprávnená vydávať príkazy zamestnancom úspešného uchádzača, ktorí budú priamo na mieste plniť predmet zákazky a zároveň bude táto osoba zodpovedá za kvalitu poskytovaných služieb.

5.6 Doplňanie hygienického materiálu do sociálnych zariadení

5.6.1 Zabezpečenie výkonov spojených s dopĺňaním hygienického materiálu:

5.6.1.1 denne – dopĺňanie hygienického materiálu (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, koncentrát mydlovej peny, hygienické vrecká) a v prípade potreby aj vymieňanie vreciek do košov,

5.6.1.2 hygienický materiál (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, koncentrát mydlovej peny, hygienické vrecká) sa bude vydávať z príručného skladu ústredia alebo pobočky 2x do týždňa, resp. podľa potreby. Spôsob odovzdávania hygienického materiálu jednotlivými zodpovednými zástupcami verejného obstarávateľa (ústredie a pobočky) bude určený dohodou podľa potrieb v jednotlivých objektoch,

5.6.1.3 výkony dopĺňania zásobníkov musia byť zabezpečené tak, aby nevznikla situácia nedostatku hygienického materiálu v sociálnych zariadeniach. To znamená, že každý zásobník bude priebežne doplňovaný.

5.6.2 Počet zamestnancov v jednotlivých objektoch verejného obstarávateľa a vybavenie sociálnych zariadení je uvedený nižšie v tabuľkách „Vybavenie sociálnych zariadení“, Tabuľka č. 1, a to v členení podľa jednotlivých častí predmetu zákazky. Uvedené počty sú platné k termínu vyhlásenia verejného obstarávania.

Upozornenie: Verejný obstarávateľ nie je povinný objednávať celý objem / rozsah pravidelných upratovacích služieb. Jednotlivé činnosti zahrnuté do pravidelných upratovacích služieb budú objednávané podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

Tabuľka č.1 . Vybavenie sociálnych zariadení

časť D pobočky VÝCHOD

P.č.	Pobočka	Adresa objektu	WC		písoár		Umyvadlo			Vybavenie sociálnych zariadení						Poznámka			
			počet	počet	sociálne zariadenia	kancelárie, kuchynky, archívy a ost. miestn.	celkom	Zásobník na toaletný papier	Zásobník na papierové utierky v sociálnych zariadeniach				Zásobník na tekuté toaletné mydlo v sociálnych zariadeniach						
									CWS	TORK	Venci/Joffel/SAFA Lorika/JUMBO/bez značky	Obyčajný neuzamykateľný	celkom	CWS	TORK		Venci/Joffel/SAFA Lorika/KIMBERLY CLARK	bez značky	celkom
1/D	Trebišov	sídlo pobočky, M. R. Štefánika 178, Trebišov	12	2	13	43	56	13	0	0	0	13	13	0	0	0	13	13	1/D
2/D	Humené	sídlo pobočky, Námestie slobody 5672/58, Humenné	23	10	24	3	27	25	0	0	0	25	16	0	0	0	16	24	2/D
3/D	Vranov nad Topľou	sídlo pobočky, Rázusova 128, Vranov nad Topľou	21	5	12	12	24	0	0	4	14	18	0	0	12	0	12	0	3/D
4/D	Svidník	sídlo pobočky, Sovietskych hrdinov 121, Svidník	9	3	6	4	10	0	0	0	0	0	0	6	0	0	6	0	4/D
5/D	Svidník	V/P Giraltovce, Hviezdoslavova 3	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5/D
6/D	Košice	sídlo krajskej pobočky, Festivalové nám. 1, Košice	40	7	36	15	51	0	37	0	0	37	0	35	0	0	35	0	6/D
7/D	Prešov	sídlo krajskej pobočky, Masarykova 1, Prešov	31	11	21	0	21	0	0	31	0	31	0	0	21	0	21	0	7/D
8/D	Bardejov	sídlo pobočky, Hurbanova 6, Bardejov	10	1	4	6	10	0	0	10	0	10	0	0	0	6	6	0	8/D
9/D	Bardejov	"domček", Hurbanova 6, Bardejov	2	0	2	2	4	0	0	2	0	2	0	0	0	2	2	0	9/D
10/D	Spíšská Nová Ves	sídlo pobočky, Elektrárnská 10, Spíšská Nová Ves	16	2	13	55	68	0	0	21	0	21	16	0	0	0	16	16	10/D

11/D	Stará Ľubovňa	sídlo pobočky, Budovateľská 42/535, Stará Ľubovňa	44	7	60	9	69	44	0	0	0	44	29	0	0	0	29	0	0	0	0	11/D	
12/D	Poprad	sídlo pobočky, Ul. 1. mája 4053/24, Poprad	42	10	31	26	57	0	0	0	42	42	0	0	20	0	20	0	23	0	23	12/D	
13/D	Poprad	Vp Kežmarok, ul. Mučeníkov 4	5	0	3	2	5	0	0	0	5	5	0	0	3	0	3	0	2	0	2	13/D	
14/D	Rožňava	sídlo pobočky, Šafárikova 22, Rožňava	6	2	6	11	17	0	0	6	0	6	0	0	0	5	5	0	0	5	5	14/D	
SPOLU			271	60	231	189	420	82	37	74	61	254	74	41	56	13	184	40	32	67	18	157	

6. Poskytovanie mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb

6.1 Mimoriadne upratovacie a čistiace služby budú vykonávané podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa, a to na základe samostatnej objednávky (s uvedením rozsahu požadovaných činností a príslušných výmer), resp. v prípade naliehavosti na základe telefonického oznámenia (najneskôr do dvoch hodín), ktoré bude potvrdené elektronicky mailom a písomnou objednávkou..

6.2 „Zoznam objektov s uvedením výmery požadovaných výkonov mimoriadnych upratovacích služieb“ tvorí prílohu č. 6 k rámcovej dohode (pre každú príslušnú časť predmetu zákazky).

6.3 Výkon mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb sa predpokladá približne 1 krát ročne. V prípade potreby môžu byť mimoriadne upratovacie a čistiace služby vykonávané aj častejšie.

6.4 Rozsah mimoriadnych upratovacích služieb:

6.4.1 umývanie vonkajších presklených plôch a okien bežne dostupných, t. j. skiel na vnútornej a vonkajšej strane, rámov na vnútornej aj vonkajšej strane, vnútornej a vonkajšej parapetnej dosky, medziokenných priestorov:

- v plastových rámoch,
- v drevených rámoch (dvojitých a snímateľných),
- v hliníkových rámoch (rozmontovateľných i nerozmontovateľných),

6.4.2 umývanie okien a presklených plôch v ťažko prístupných miestach technikou (napr. horolezecká technika, vysokozdvížná plošina,.....),

6.4.3 tepovanie kobercov po predchádzajúcom vysávaní,

6.4.4 tepovanie stoličiek a kresiel:

- s čalúneným sedadlom,
- s čalúneným sedadlom a operadlom,
- čalúnených kresiel,
- čalúnených sedačiek,

6.4.5 vyčistenie PVC podlahových krytín s následným voskovaním,

6.4.6 vyčistenie dlažieb a kameninových podláh s následným voskovaním a leštením,

6.4.7 čistenie a leštenie plávajúcich podláh,

6.4.8 pranie, zvesenie a zavesenie záclon a závesov,

6.4.9 čistenie vertikálnych žalúzií ultrazvukom,

6.4.10 umývanie vonkajších horizontálnych žalúzií,

6.4.11 umývanie a čistenie vnútorných žalúzií,

6.4.12 iné mimoriadne služby (pri stavebných úpravách za plnej prevádzky, po maliaroch, po haváriách a pod.).

Zoznam objektov s uvedením výmery požadovaných výkonov mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb tvorí prílohu č. 6 k rámcovej dohode/rámcovým dohodám uvedenej/uvedených v časti B.2 týchto súťažných podkladov.

Upozornenie: Verejný obstarávateľ nie je povinný objednávať celý objem/rozsah definovaných mimoriadnych služieb. Jednotlivé činnosti zahrnuté do mimoriadnych upratovacích služieb budú objednávané podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

7. Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa:

- 7.1 Prípadná zmena objemu/rozsahu poskytovaných služieb v rámci objektov verejného obstarávateľa bude podľa potreby riešená aktualizovaním príslušnej predmetnej prílohy/príloh k rámcovej dohode v súlade s časťou B.2 súťažných podkladov „Návrh rámcovej dohody“.
- 7.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od úspešného uchádzača k termínu začatia poskytovania predmetu zákazky a po celú dobu poskytovania predmetu zákazky predloženie dokladu o uzatvorení zmluvnom poistení zodpovednosti za škody spôsobené pri plnení pracovných úloh výkonom činnosti uchádzača vo výške minimálne 50 000 EUR. Túto skutočnosť preukáže úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi najneskôr ku dňu podpísania rámcovej dohody platnou poistnou zmluvou a potvrdením o zaplatení.
- 7.3 Ak úspešný uchádzač použije na čiastkové plnenia príslušnej časti predmetu zákazky subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov bude tvoriť prílohu č. 7 k rámcovej dohode. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nebude v okamihu podpísania rámcovej dohody známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu rámcovej dohody, úspešný uchádzač je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi do troch pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom spolu s preukázaním, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, to platí aj ak dôjde k zmene subdodávateľa oproti zoznamu, predloženému v ponuke.
- 7.4 Úspešný uchádzač (dodávateľ / v prípade skupiny dodávateľov každý člen skupiny dodávateľov), jeho subdodávateľia, ktorí sa majú podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia uvedenej v rámcovej dohode a súčasne aj osoby podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých finančné zdroje poskytovateľ využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých technické a odborné kapacity poskytovateľ využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musia mať v čase uzatvorenia rámcovej dohody v súlade s § 56 ods. 2, 3, 16, 17 a 18 zákona o verejnom obstarávaní zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod vedenom na Úrade pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“). Verejný obstarávateľ neuzatvorí rámcovú dohodu s uchádzačom, ak v čase uzatvorenia rámcovej dohody nebude mať splnenú uvedenú podmienku zápisu konečných užívateľov výhod alebo mu bude uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, splňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona. Úspešný uchádzač bude povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

Špecifická predmetu dohody - pravidelné upratovacie služby

Príloha č. 1b rámcová dohoda ev. č. 16674-11/2024-BA.

časť D - pobočky VÝCHOD

Por. č.	Pobočka	Adresa objektu pobočky, výsuvného pracoviska (VP)	Vybrané režimy pravidelného upratovania objektu	Denná upratovacia hodnota	Typ podlahy	Celková výmera objektu v m2
1/D	Trebišov	sídlo pobočky, M. R. Štefánika 178, Trebišov	A, B, C, E,2	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba	1 838,00
2/D	Humenné	sídlo pobočky, Námestie slobody 5672/56, Humenné	A, B, B.1, C, D, E,2, H	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba, plávajúca podlaha, dlať podlaha	3 745,17
3/D	Vranov nad Topľou	sídlo pobočky, Rázusova 128, Vranov nad Topľou	A, B, B.1, C, E, H	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba	2 260,50
4/D	Svidník	sídlo pobočky, Sovietskych hrdinov 121, Svidník	A, B, C, E,2	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba	1 160,32
5/D	Svidník	VP Giraltovce, Hviezdoslavova 3	E,2	nle	koberec	34,40
6/D	Košice	sídlo krajskej pobočky, Festivalové nám. 1, Košice	A, B, C, E,1	áno	koberec, linoleum, dlažba	5 141,86
7/D	Prešov	sídlo krajskej pobočky, Masarykova 1, Prešov	A, B, B.1, C, E, F	áno	linoleum, dlažba, plávajúca podlaha, betón	4 152,00
8/D	Bardajov	sídlo pobočky, Hurbanova 6, Bardajov	A, B, C, E, H	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba	1 046,00
9/D	Bardajov	"domček", Hurbanova 6, Bardajov	A, B, C, E	nle	koberec, linoleum, dlažba	150,00
10/D	Špišská Nová Ves	sídlo pobočky, Elektrárenskú 10, Špišská Nová Ves	A, B, B.1, C, D, E, H	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba	2 146,00
11/D	Stará Ľubovňa	sídlo pobočky, Budovateľská 42/535, Stará Ľubovňa	A, B, B.1, C, D, E,2, G, H	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba	3 207,29
12/D	Poprad	sídlo pobočky, Ul. 1. mája 4053/24, Poprad	A, B, B.1, C, D, E,1, H	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba	6 240,00
13/D	Poprad	VP Kežmarok, ul. Múčeníkov 4	A, B, C, E,1	nle	linoleum, dlažba	640,00
14/D	Rožňava	sídlo pobočky, Šafárikova 22, Rožňava	A, B, C, E,1	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba, plávajúca podlaha	1 404,06
spolu						33 165,60

Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu

časť D - pobočky VÝCHOD

CENOVÁ KALKULÁCIA

Tabuľka č. 1 Pravidelné upratovanie

Por. č.	Činnosti pravidelného upratovania	Merná jednotka (MJ)	Počet MJ	Jednotková cena za MJ v EUR bez DPH / mesiac	Cena spolu v EUR bez DPH / mesiac
1.	režim A	m ²	16 305,45	0,45	7 337,45
2.	režim B	m ²	8 576,81	0,35	3 001,88
3.	režim B.1	m ²	221,49	0,30	66,45
4.	režim C	m ²	1 610,28	0,55	885,65
5.	režim D	m ²	356,30	0,05	17,82
6.	režim E	m ²	1 156,80	0,10	115,68
7.	režim E.1	m ²	2 513,17	0,05	125,66
8.	režim E.2	m ²	1 638,41	0,05	81,92
9.	režim E.3	m ²	0,00	0,10	0,00
10.	režim F	m ²	407,00	0,10	40,70
11.	režim G	m ²	156,31	0,01	1,56
12.	režim H	m ²	223,58	0,10	22,36
13.	denná upratovačka	osoba	2,00	1 021,00	2 042,00
14.	1/2 denná upratovačka	osoba	9,00	510,00	4 590,00
15.	Cena spolu za pravidelné upratovanie za mesiac v EUR bez DPH				18 329,13
16.	Počet mesiacov				20
17.	Cena spolu za pravidelné upratovanie za 20 mesiacov v EUR bez DPH				366 582,64
18.	Výška DPH (20%)				73 316,53
19.	Cena spolu za pravidelné upratovanie za 20 mesiacov v EUR vrátane DPH				439 899,17

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu
časť D- pobočky VÝCHOD

CENOVÁ KALKULÁCIA

Tabuľka č. 2 Mimoriadne upratovanie

Por.č	Druh mimoriadnych upratovacích služieb		Merná jednotka (MJ)	Počet MJ	Jednotková cena za MJ v EUR bez DPH	Cena spolu v EUR bez DPH
1.	umývanie vonkajších presklených plôch	v plastových rámoch	m ²	10 943,00	0,03	328,29
2.		v drevených rámoch	m ²	163,57	0,01	1,64
3.		v hliníkových rámoch	m ²	8 616,47	0,03	258,49
4.		umývanie okien a presklených plôch v ťažko dostupných miestach technikou	m ²	1 724,93	0,20	344,99
5.	tepovanie kobercov po predchádzajúcom vysávaní		m ²	9 766,56	0,25	2 441,64
6.	tepovanie stoličiek a kresiel	s čalúneným sedadlom	ks	642	0,50	321,00
7.		s čalúneným sedadlom a operadlom	ks	2 090	0,20	418,00
8.		čalúnených kresiel	ks	349	0,50	174,50
9.		čalúnených sedačiek	ks	20	0,50	10,00
10.	vyčistenie PVC podlahových krytín s následným voskovaním		m ²	10 795,70	0,02	215,91
11.	vyčistenie dlažieb a kameninových podláh s následným voskovaním		m ²	10 174,30	0,10	1 017,43
12.	čistenie a leštenie plávajúcích podláh		m ²	500,48	0,10	50,05
13.	pranie, zvesenie a zavesenie záclon a závesov		m ²	0,00	0,00	0,00
14.	čistenie vertikálnych žalúzií ultrazvukom		m ²	474,55	0,50	237,28
15.	umývanie vonkajších horizontálnych žalúzií		m ²	3 364,00	0,40	1 345,60
16.	umývanie a čistenie vnútorných žalúzií		m ²	978,21	0,10	97,82
17.	upratovanie a čistenie po stavebných úpravách, haváriách a pod.		hod	50,00	4,50	225,00
18.	Cena spolu za vykonanie jedného mimoriadneho upratovania v EUR bez DPH					7 487,63
19.	Predpokladaný počet mimoriadnych upratovaní počas 20 mesiacov					2
20.	Cena spolu za vykonanie mimoriadneho upratovania počas 20 mesiacov v EUR bez DPH					14 975,27
21.	Výška DPH (20%)					2 995,05
22.	Cena spolu za vykonanie mimoriadneho upratovania počas 20 mesiacov v EUR vrátane DPH					17 970,32

Poznámka:

pre položku "upratovanie a čistenie po stavebných úpravách, haváriách a pod." je počet MJ uvedený len ako predpoklad, ktorý slúži len na vyhodnotenie ponúk

Dátum:

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikáť, tzn. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu

časť D - pobočky VÝCHOD

CENOVÁ KALKULÁCIA

Tabuľka č. 3 Služby na objednávku podľa režimu I.

Por. č.	Činnosti upratovania na objednávku	Merná jednotka (MJ)	Predpokladaný počet MJ	Jednotková cena za MJ v EUR bez DPH	Cena spolu v EUR bez DPH
1.	režim I.	osoba/ hodina	45 833,00	0,10	4 583,30
2.	Cena spolu za upratovanie na objednávku v EUR bez DPH				4 583,30
3.	Výška DPH (20%)				916,66
4.	Cena spolu za upratovanie na objednávku v EUR vrátane DPH				5 499,96

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, tzn. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu
časť D - pobočky VÝCHOD

CENOVÁ KALKULÁCIA : pravidelné a mimoriadne upratovanie, upratovanie na objednávku – súhrn

Tabuľka č. 4 Celková cena

Por.č.	Názov položky	Cena spolu v EUR bez DPH	Spolu DPH v EUR	Cena spolu v EUR s DPH
		súpec A	súpec B	súpec C
1.	Cena spolu za pravidelné upratovanie počas 20 mesiacov*	366 582,64	73 316,53	439 899,17
2.	Cena spolu za vykonanie mimoriadneho upratovania počas 20 mesiacov **	14 975,27	2 995,05	17 970,32
3.	Cena za služby na objednávku podľa režimu I.***	4 583,30	916,66	5 499,96
4.	Celková cena za predmet zmluvy (celková cena za časť D predmetu zákazky) = súčet riadkov 1 + 2 + 3	386 141,21	77 228,24	463 369,45

* Uchádzač uvedie ceny z Tabuľky č. 1 Cenovej kalkulácie (prílohy č. 2 k zmluve č. - časť D - pobočky VÝCHOD z riadkov por.č.: 17 (do súpca A) , 18 (do súpca B) a 19 (do súpca C)

** Uchádzač uvedie ceny z Tabuľky č. 2 Cenovej kalkulácie (prílohy č. 2 k zmluve č. - časť D - pobočky VÝCHOD z riadkov por.č.: 20 (do súpca A) , 21 (do súpca B) a 22 (do súpca C)

*** Uchádzač uvedie ceny z Tabuľky č. 3 Cenovej kalkulácie (prílohy č. 3 k zmluve - časť D - pobočky VÝCHOD) z riadkov por.č.: 2 (do súpca A) , 3 (do súpca B) a 4 (do súpca C)

Dátum:

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat, tzn. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok

PASPORTY OBJEKTOV**Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu****Časť D – pobočky VÝCHOD****1/D pobočka Trebišov**

adresa: M.R. Štefánika 178, Trebišov

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: 5 podlaží

počet výťahov v objekte: 1

Pravidelné upratovacie službydvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 370 m²

denná upratovačka ½ áno

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárske priestory RP, sekretariát, kancelárie, expozitúra, zasadacie a rokovacie miestnosti	46	950	950	0	0	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, kabína výťahu		665	0	315	350	0	B
Sociálne zariadenia – toalety, umývárne, kuchynky	17	75	0	21	54	0	C
Toalety - kabínkové WC	12						C
Toalety - pisoár	2						C
Spisovne, registratúry	11	148	0	148	0	0	E.2
Spolu		1 838	950	484	404	0	

2/D pobočka Humenné

adresa: Námestie slobody 5672/58, Humenné

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: 6 podlaží vrátane suterénu

počet výťahov v objekte: 1 osobný výťah

Pravidelné upratovacie službydvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 1 300 m²

denná upratovačka ½ áno

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²					Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	lata podlaha	
Administratívne priestory – kancelárske priestory RP, sekretariát, klientske centrum, kancelárie, zasadacie, rokovacie a denné miestnosti	75	1 572,65	1473,18	44,50	0	54,97	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, schodisko, chodby, núdzové schodisko, kabíny výťahov		933,96	0	306,50	627,46	0	0	B
Spoločné priestory – balkóny		11,40	0	0	11,40	0	0	B.1
Sociálne zariadenia – toalety, umývárne, kuchynky, šatne, sprchy	27	203,93	0	0	203,93	0	0	C
Toalety - kabínkové WC	23							C
Toalety - pisoár	10							C

Jedáleň – vrátane príslušných miestností	1	108,85	0	0	108,85	0	0	D
Spisovne, registratúry, dielne, sklady	30	588,18	60,35	0	527,83	0	0	E.2
Podzemné parkovisko – podzemná garáž v budove	1	270,60	0	0	0	0	270,60	E.2
Fitness	1	55,60	55,60	0	0	0	0	H
Spolu		3 746,17	1 589,13	351,00	1 479,47	54,97	270,60	

3/D pobočka Vranov nad Topľou

adresa: Rázusova 128, Vranov nad Topľou

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: 5 podlaží (suterén, prízemie, 1. - 3. poschodie)

počet výťahov v objekte: 1 osobný výťah

Pravidelné upratovacie služby

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 450 m²

denná upratovačka ½ áno

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárske priestory RP, sekretariát, kancelárie, expozitúra, zasadacie miestnosti, denné miestnosti, vyšetrovňa	40	988,27	902,19	13,28	72,80	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, núdzové schodisko, kabína výťahu		619,78	0	496,86	122,92	0	B
Spoločné priestory – balkóny, terasa		45,92	0	0	45,92	0	B.1
Sociálne zariadenia – toalety, umývárne, kuchynky, šatne, sprchy	36	136,86	0	32,01	104,85	0	C
Toalety - kabínkové WC	21						C
Toalety - pisoár	5						C
Spisovne, dielne, registratúry, sklady, garáže	20	436,80	0	5,96	430,84	0	E
Fitness	1	32,87	32,87	0	0	0	H
Spolu		2 260,50	935,06	548,11	777,33	0	

4/D pobočka Svidník

adresa: Sovietskych hrdinov 121, Svidník

priestory v nájme

počet podlaží v objekte: 4 podlažia vrátane suterénu

počet výťahov v objekte: 0

Pravidelné upratovacie služby

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 250 m²

denná upratovačka ½ áno

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárske priestory RP, sekretariát, kancelárie, expozitúra, zasadacie a rokovacie miestnosti	25	620,27	162,10	240,04	17	201,13	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, vonkajšie núdzové schodisko		317,65	0	0	317,65	0	B

Sociálne zariadenia – toalety, umyvárne, kuchynky	13	74,28	0	11,22	63,06	0	C
Toalety - kabínkové WC	9						C
Toalety - pisoár	3						C
Registratúry, sklady, garáže	11	148,12	0	148,12	0	0	E.2
Spolu		1160,32	162,10	399,38	397,71	201,13	

5/D pobočka Svidník, vysunuté pracovisko Giraltovce

adresa: Hviezdoslavova 3, Giraltovce

priestory v nájme

počet podlaží v objekte: 1

počet výťahov v objekte: 0

Pravidelné upratovacie služby

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 8 m²

denná upratovačka nie

Prenajímateľ nebytových priestorov zabezpečuje upratovanie sociálnych zariadení, ale nezabezpečuje hygienický materiál.

Uchádzač ocení len upratovanie v uvedených administratívnych priestoroch a pravidelné dopĺňanie hygienického materiálu do sociálnych zariadení.

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárie	2	34,40	0	34,40	0	0	E.2
Spolu		34,40	0	34,40	0	0	

6/D pobočka Košice

adresa: Festivalové námestie 1, Košice

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: 11 podlaží vrátane suterénu a nadstavby k výťahom

počet výťahov v objekte: 1 osobný výťah DUPLEX s 2 kabínkami

Pravidelné upratovacie služby

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 1 000 m²

denná upratovačka áno

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárske priestory RP, sekretariát, kancelárie, klientske centrum, zasadacie a rokovacie miestnosti	150	3 453	996	2 200	257	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, kabíny výťahov, vstupné schodisko do budovy		786	179	4	603	0	B
Sociálne zariadenia – toalety, kuchynky, sprchy	32	199	0	0	199	0	C
Toalety - kabínkové WC	40						C
Toalety - pisoár	7						C
Spisovne, registratúry, sklady, garáže	28	703,86	82	296	325,86	0	E.1
Spolu		5 141,86	1 257	2 500	1 384,86	0	

7/D pobočka Prešov

adresa: Masarykova 1, Prešov

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: 5 podlaží vrátane suterénu

počet výťahov v objekte: 1 osobný výťah

Pravidelné upratovacie službydvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 1084 m²

denná upratovačka áno

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárske priestory RP, sekretariát, kancelárie, expozitúra, zasadacie a rokovacie miestnosti, denné miestnosti	81	1 990	0	1 835	0	155	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, núdzové schodisko, kabína výťahu		1 151,4	0	1,5	1 149,9	0	B
Spoločné priestory – terasy		45,6	0	0	45,6	0	B.1
Sociálne zariadenia – toalety, umývárne, kuchynky, sprchy	72	231	0	0	231	0	C
Toalety - kabínkové WC	31						C
Toalety - pisoár	11						C
Spisovne, registratúry, dielne, sklady	12	327	0	276	51	0	E
Podzemné parkovisko	1	407	0	0	407	0	F betón
Spolu		4 152	0	2 112,5	1 884,5	155	

8/D pobočka Bardejov

adresa: Hurbanova 6, Bardejov

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: 5 podlaží vrátane suterénu

počet výťahov v objekte: 1 osobný výťah

Pravidelné upratovacie službydvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 270 m²

denná upratovačka 1/2 áno

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárske priestory RP, sekretariát, kancelárie, expozitúra, klientske centrum	34	576	576	0	0	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, kabína výťahu		294	0	0	294	0	B
Sociálne zariadenia – toalety, umývárne, kuchynky, sprcha	20	33	0	0	33	0	C
Toalety - kabínkové WC	10						
Toalety - pisoár	1						
Spisovne, registratúry, dielňa, sklady	6	139	0	139	0	0	E
Sauna	1	4	0	0	4	0	H

Spolu		1 046	576	139	327	0	
-------	--	-------	-----	-----	-----	---	--

9/D pobočka Bardejov, „domček“

adresa: Hurbanova 6, Bardejov

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: 2 podlažia

počet výťahov v objekte: 0

Pravidelné upratovacie služby

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 50 m²

denná upratovačka nie

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárie, zasadacia miestnosť	3	48	35	13	0	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko		32	0	0	32	0	B
Sociálne zariadenia – toalety, umývaň, kuchynka, sprcha	4	16	0	0	16	0	C
Toalety - kabínkové WC	2						C
Toalety - pisoár	0						
Sklad, garáže	2	54	0	0	54	0	E
Spolu		150	35	13	102	0	

10/D pobočka Spišská Nová Ves

adresa: Elektrárnská 10, Spišská Nová Ves

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: 3 podlažia + prízemie

počet výťahov v objekte: 1 osobný výťah

Pravidelné upratovacie služby

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 1 000 m²

denná upratovačka 1/2 áno

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárske priestory RP, sekretariát, kancelárie, expozitúra, zasadacie a rokovacie miestnosti, denné miestnosti	60	1 040	1 000	40	0	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, núdzové schodisko, kabína výťahu		649	0	0	649	0	B
Spoločné priestory – balkóny		6	0	0	6	0	B.1
Sociálne zariadenia – toalety, umývárne, kuchynky, sprchy	25	155	0	0	155	0	C
Toalety - kabínkové WC	16						C
Toalety - pisoár	2						C
Jedáleň	1	66	0	0	66	0	D

Spisovne, registratúry, dielne, sklady	11	200	0	160	40	0	E
Fitness a sauna	1	30	0	30	0	0	H
Spolu		2 146	1 000	230	916	0	

11/D pobočka Stará Ľubovňa

adresa: Budovateľská 42/535, Stará Ľubovňa

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: 5 podlaží vrátane suterénu

počet výťahov v objekte: 2

Pravidelné upratovacie služby

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 666,4 m²

denná upratovačka 1/2 áno

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárske priestory RP, sekretariát, kancelárie, expozitúra, klientske centrum, zasadacie a rokovacie miestnosti, denné miestnosti	63	1154,06	1054,07	36,60	63,39	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, núdzové schodisko, vonkajšie núdzové schodisko, kabíny výťahov		977,57	18,12	39,75	919,7	0	B
Spoločné priestory – vonkajšia terasa		86,57	0	0	86,57	0	B.1
Sociálne zariadenia – toalety, umývárne, kuchynky, šatne, sprchy	75	232,11	0	0	232,11	0	C
Toalety - kabínkové WC	44						C
Toalety - pisoár	7						C
Jedáleň a výdajňa stravy	3	76,45	0	0	76,45	0	D
Spisovne, registratúry, dielne, sklady, garáže	19	449,11	73,06	203,61	172,44	0	E.2
Apartmány	21	156,31	81,97	4,11	70,23	0	G
Fitness a sauna	7	75,11	12,45	30,82	31,84	0	H
Spolu	239	3207,29	1239,67	314,89	1652,73	0	

12/D pobočka Poprad

adresa: Ul. 1. mája 4053/24, Poprad

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: 6 podlaží vrátane suterénu

počet výťahov v objekte: 1 osobný výťah

Pravidelné upratovacie službydvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 2 000 m²

denná upratovačka 1/2 áno

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárske priestory RP, sekretariát, kancelárie, expozitúra, zasadacie a rokovacie miestnosti, denné miestnosti	108	2 624	1 538	1086	0	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, núdzové schodisko, kabína výťahu		1 842	0	0	1 842	0	B
Spoločné priestory – balkóny		26	0	0	26	0	B.1
Sociálne zariadenia – toalety, kuchynky, sprchy	27	178	0	0	178	0	C
Toalety - kabínkové WC	42						C
Toalety - pisoár	10						C
Jedáleň	1	105	0	105	0	0	D
Spisovne, registratúry, dielne, sklady	22	1 439	0	1 439	0	0	E.1
Fitness	1	26	0	26	0	0	H
Spolu		6 240	1538	2 656	2 046	0	

13/D pobočka Poprad, vysunuté pracovisko Kežmarok

adresa: Mučeníkov 4, Kežmarok

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: 1 podlažie - vrátane suterénu a prízemia

počet výťahov v objekte: 0

Pravidelné upratovacie službydvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 105 m²

denná upratovačka nie

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárske priestory, expozitúra	20	519	0	519	0	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, núdzové schodisko		44	0	44	0	0	B
Sociálne zariadenia – toalety, kuchynky	4	29	0	0	29	0	C
Toalety - kabínkové WC	5						C
Toalety - pisoár	0						
Spisovne, registratúry	3	48	0	48	0	0	E.1
Spolu		640	0	611	29	0	

14/D pobočka Rožňava**adresa: Šafárikova 22, Rožňava**

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: 4 podlažia vrátane suterénu

počet výťahov v objekte: 1

Pravidelné upratovacie službydvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 378,36 m²

denná upratovačka ½ áno

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárske priestory RP, sekretariát, kancelárie, klientske centrum, zasadačka	32	770,20	265,89	483,47	0	20,84	A
Spoločné priestory – chodby	7	264,45	0	11,65	252,80	0	B
Sociálne zariadenia – toalety, kuchynka, výlevka	(7,1,1) 9	47,10	0	19,40	27,70	0	C
Toalety - kabínkové WC	6						
Toalety – pisoár	1						
Spisovne, registratúry, sklady	10	322,31	0	1,90	251,90	68,51	E.1
Spolu	58	1404,06	265,89	516,42	532,40	89,35	

ZOZNAM REŽIMOV

Špecifikácie požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb

A. Administratívne priestory – kancelárske priestory riaditeľa pobočky, sekretariát, kancelárie, expozitúra, klientske centrum, zasadacie miestnosti, rokovacie miestnosti, denné miestnosti - 5x za týždeň pondelok – piatok			
druh upratovacej služby	denne	2x za týždeň	
umývanie podlahy na mokro vrátane dezinfekcie	áno		
vyprázdňovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno		
umývanie dverí, zárubní, rámov, práhov	áno		
vsávanie kobercov			áno

B. Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, núdzové schodisko, vonkajšie núdzové schodisko, kabíny výtahov - 5x za týždeň pondelok - piatok			
druh upratovacej služby	denne	2x za týždeň	1x za týždeň
umývanie podlahy, schodov a podestí schodísk	áno		
užieranie vstupnej haly v zimných a jesenných mesiacoch	áno		
vyprázdňovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno		
zametanie hlavného schodišta pred vchodom do budovy	áno		
zametanie schodišta pred vedľajšími vchodmi do budovy	áno		
vyčistenie podlahy a stien výtahu	áno		
vsávanie kobercov		áno	
umývanie dverí, zárubní a rámov a ich vyčistenie dezinfekčným prostriedkom			áno
dočišťovanie priestorov pri smetných nádobách			áno
umýtie výtahových dvier zvonku aj zvnútra, vrátane rámu, madiel a tlačidiel	áno		
zametanie, resp. umýtie núdzového schodiska			áno

B.1 Spoločné priestory – balkóny, terasy - 1x za mesiac	
druh upratovacej služby	1x za mesiac
zametanie a umýtie vnútorných balkónov	áno
zametanie vonkajších balkónov a terasy	áno

C. Sociálne zariadenia – toalety, umývárne, kuchynky, šatne, sprchy- 5x za týždeň pondelok – piatok

druh upratovacej služby	denne	1x za týždeň	1x za mesiac
dopĺňanie hygienického materiálu (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, hygienické vrecká)	áno		
vyprázdňovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno		
umývanie dlažby čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami	áno		
umývanie a dezinfekcia sociálnych zariadení, umývadiel, piscoárov, toaletných mís, spích,	áno		
umývanie dverí, zárubní a rámov a ich vyčistenie dezinfekčným prostriedkom		áno	
dôkladné umývanie celej plochy vrátane dezinfekcie			áno

D. Jedáleň – 5x za týždeň pondelok – piatok

druh upratovacej služby	denne	1x za týždeň
umývanie podláh čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami	áno	
vyprázdňovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno	
vyčistenie dverí, zárubní, prahov a rámov dverí dezinfekčným prostriedkom		áno

E. Spisovne, registratúry, dielne, sklady, garáže – 1x za týždeň

druh upratovacej služby	1x za týždeň
čistenie podláh (podľa typu) – zametanie umývanie, vysávanie	áno
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno
umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení - sociálne zariadenie v garáži umývať a dezinfikovať denne	áno

E.1 Spisovne, registratúry, dielne, sklady, garáž – 1x za 14 dní

druh upratovacej služby	1x za 14 dní
čistenie podláh (podľa typu) – zametanie umývanie, vysávanie	áno
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno
umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení - sociálne zariadenie v garáži umývať a dezinfikovať denne	áno

E.2 Spisovne, registratúry, dielne, sklad, garáž – 1x za mesiac

druh upratovacej služby	1x za mesiac
čistenie podláh (podľa typu) – zametanie umývanie, vysávanie	áno
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno
umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení - sociálne zariadenie v garáži umývať a dezinfikovať denne	áno

E.3 Spisovne, registratúry, dielne, sklady, garáže, výmenníková stanica, kotliňa, miestnosť vzduchotechniky – 1x za 14 dní

druh upratovacej služby	1x za 14 dní
čistenie podlahy (podľa typu) – zametanie, umývanie	áno
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj výmenou vreciek)	áno

F Podzemné parkovisko, kryté parkovisko a podzemná garáž – 1x za 14 dní, 1x za mesiac a 1x za 2 mesiace

druh upratovacej služby	1x za 14 dní	1x za 2 mesiace	1x za mesiac
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno		
zametanie a umývanie podláh počas kalendárnych mesiacov marec až október		áno	
zametanie a umývanie podláh počas kalendárnych mesiacov november až február			áno

G. Apartmány – 1x za 14 dní

druh upratovacej služby	1x za 14 dní
vsávanie kobercov	áno
umývanie a dezinfekcia sociálnych zariadení	áno
umývanie podláh,	áno
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno

H. Fitness a sauna – 2x za týždeň - pondelok a štvrtok (resp. utorok a piatok)

druh upratovacej služby	2x za týždeň
umývanie dlažby a dezinfekcia sociálnych zariadení dezinfekčnými prostriedkami	áno
umývanie a dezinfekcia sociálnych zariadení, umývadiel, písôarov, toaletných mís, spích,	áno
umývanie (utieranie) podláh, chodieb	áno
vyprázdňovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby, aj s výmenou vreciek)	áno
vsávanie kobercov	áno
vyčistenie dverí a rámov dverí dezinfekčným prostriedkom	áno

1. Služby a činnosti na objednávku vždy podľa aktuálnej potreby účtované osobu/hodina

druh upratovacej služby	1x za deň	1x za týždeň	1x za mesiac	1x za polrok
dôkladná dezinfekcia priestorov pracovísk počas výskytu epidemických a pandemických ochorení	áno			
dezinfekcia dotykových plôch častiho kontaktu – kľučky, vypínače, madlá schodísk, dverí, madiel, ovládačov a kabíny výťahov, pulty a pracovné plochy a stoly vrátane informačno-poradenských centier)	áno			
umytie vchodových dverí a príslušných okien a dverí vstupných priestorov a ich vyčistenie dezinfekčným prostriedkom	áno	áno	áno	
potieranie prachu na voľne dostupných pracovných a odkladacích plochách			áno	
utretie vnútorných okenných parapetov vlhkou handrou			áno	
vyčistenie zrkadiel, vyleštenie zrkadiel			áno	
čistenie presklených stien			áno	
odstránenie pavučín a prachu z vysokých predmetov, zo soklov, kútov a stien			áno	
umývanie radiátorov, vypínačov, zásuviek, krytov svietidiel			áno	
umytie a prečistenie nábytku vhodným prípravkom (v závislosti od povrchovej úpravy)			áno	áno
utieranie prachu na voľne dostupných plochách nad 1,7 m			áno	
umývanie obloženia stien (kachličky a umývateľné steny) do 1,7 m			áno	
utieranie prachu na nábytku a voľne dostupných pracovných a odkladacích plochách nad 1,7 m			áno	
utieranie prachu na nábytku a voľne dostupných odkladacích plochách do 1,7 m			áno	
umývanie rohoží, žimniek dezinfekčnými prostriedkami			áno	
umývanie presklených častí, sklenených výplní, zrkadiel			áno	
potieranie prachu na voľne dostupných pracovných a odkladacích plochách			áno	
vyšávanie kobercov		áno		
umývanie parapetných dosiek			áno	
umývanie konštrukcie stoličiek a kresiel (nohy)			áno	
utieranie stoličiek (drevených, kožených, koženkových, plastových...)			áno	
umývanie vonkajších plôch elektrospotrebičov (chladnička, mikrovlnná rúra, varič a pod.)			áno	
umývanie a ošetrovanie drevených a iných obložení stien, priečok			áno	
umytie priestorov medzi oknami a umytie okenných parapetných dosiek			áno	
utieranie prachu z ostatných zariadení (fálny obrazov, vešáky, stolové lampy, hasiace prístroje...)			áno	
čistenie vonkajšieho nízkeho schodiska (1/1A pobočka Bratislava – aj prípadné odstraňovanie špeciálneho odpadu a dezinfekcia – holubací trus)				áno
očistenie a ošetrovanie povrchu nábytku vhodnými prípravkami (v závislosti od povrchovej úpravy)			áno	
umývanie a ošetrovanie vonkajších plôch nábytku (kuchynská linka, chladnička, varič...)			áno	
čistenie roštov pri vstupoch do budovy			áno	
vyčistenie výťahovej šachty – všetky dvere, medzipodesty od olejových škvŕn, škrabancov a topánok				áno
umytie zábradlia schodísk		áno		

druh upratovacej služby	1x za deň	1x za týždeň	1x za mesiac	1x za polrok
vypriazďovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby, aj s výmenou vreciek)		áno		
utieranie prachu, resp. umývanie predmetov (nábytok, zásobníky...)		áno	áno	
ošetrovanie chrómových častí zdravotníckych (batérie, sprchovacie hlavice...)		áno		áno
umývanie, ošetrovanie drevených a iných obložení stien			áno	
dezinfekcia dosiek v saune				
vysávanie čalúnených stoličiek			áno	áno
utieranie prachu na obrazoch, plastikách, umelých kvetoch			áno	
utretie prachu v regáloch spisovní		áno	áno	
utretie prachu z voľných plôch vlnkou handrou na dosah z podlahy (stoly, nábytok, parapetné dosky...)		áno		
umytie umývateľných stien v sociálnych a hygienických zariadeniach		áno	áno	
umytie mobilného regálového systému vhodným prípravkom (v závislosti od povrchovej úpravy)		áno		
umytie dverí na miestach častejšieho dotyku		áno		
umytie umývadiel a ich bezprostredného okolia		áno		
utretie prachu v regáloch spisovní			áno	
umytie dverí na miestach častejšieho dotyku		áno	áno	
utretie prachu z voľných plôch vlnkou handrou nad dosahom z podlahy				
umytie mobilného regálového systému vhodným prípravkom (v závislosti od povrchovej úpravy) - pobočka Nove Zámky			áno	
zametanie podlahy v garáži			áno	
vyčistenie komunikácií a boxov podzemného parkoviška, resp. krytého parkoviška				áno
utretie prachu z obrazov			áno	
výmena postelnej bielizne v apartmánoch		áno		
kompletné vyčistenie vypusteného bazéna – odstránenie vodného kameňa, čistenie odpadu, špár, čistenie dezinfekčnými prostriedkami, tlakovou hadicou a mechanicky (keťami)				áno
čistenie zachytývaných rohoží (odstránenie nečistôt zametáním alebo vysávaním)		áno		
umývanie sociálnych zariadení, umývadiel, pisuárov, toaletných mís, spích,		áno		
umývanie dlažby a dezinfekcia sociálnych zariadení dezinfekčnými prostriedkami		áno		
umývanie (utieranie) podláh, chodieb		áno		

Poznámka:

v režime I. (služby a činnosti na objednávku) - frekvencia upratovania (1x za týždeň, 1x za mesiac, 1 x za polrok) je uvedená ako predpokladaná, pričom frekvencia pri plnení zmluvy bude závisieť od aktuálnych prevádzkových potrieb prestorov/budov verejného obstarávateľa.

Zoznam objektov s uvedením výmery podľa jednotlivých režimov požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb

Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu
časť D - pobočky VÝCHOD

P. č.	Pobočky	Adresa objektu	Denná upratovačka	Celková výmera objektu	Počet zamestnancov		WC	Režim													
					z toho: člen	z toho: mužov		A	B	B.1	C	D	E	E.1	E.2	E.3	F	G	H		
				m ²	počet		počet	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	
1/D	Trebišov	sídlo pobočky, M. R. Štefánika 178, Trebišov	1/2 áno	1 838,00	55	46	9	12	2	950,00	665,00	0,00	75,00	0,00	0,00	148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2/D	Humenné	sídlo pobočky, Námestie slobody 567/206, Humenné	1/2 áno	3 745,17	88	68	20	23	10	1 572,65	933,96	11,40	203,93	108,85	0,00	858,78	0,00	0,00	0,00	55,60	
3/D	Vranov nad Topľou	sídlo pobočky, Rázusova 128, Vranov nad Topľou	1/2 áno	2 260,50	53	43	10	21	5	988,27	619,78	45,92	136,06	0,00	436,80	0,00	0,00	0,00	0,00	32,87	
4/D	Svidník	sídlo pobočky, Sovetských hrdinov 121, Svidník	1/2 áno	1 160,32	44	31	13	9	3	620,27	317,65	0,00	74,28	0,00	0,00	148,12	0,00	0,00	0,00	0,00	
5/D	Svidník	VP Grátovce, Hviezdoslavova 3	nie	34,40	1	1	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
6/D	Košice	sídlo krajskej pobočky, Fagytalová nám. 1, Košice	áno	5 141,85	208	185	21	40	7	3 453,00	786,00	0,00	199,00	0,00	0,00	703,86	0,00	0,00	0,00	0,00	
7/D	Prešov	sídlo krajskej pobočky, Masarykova 1, Prešov	áno	4 152,00	151	129	22	31	11	1 990,00	1 151,40	45,80	231,00	0,00	327,00	0,00	0,00	0,00	407,00	0,00	
8/D	Bardajov	sídlo pobočky, Hurbanova 6, Bardajov	1/2 áno	1 046,00	56	41	15	10	1	576,00	294,00	0,00	33,00	0,00	139,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	
9/D	Bardajov	"domček", Hurbanova 6, Bardajov	nie	150,00	4	4	0	2	0	48,00	32,00	0,00	16,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10/D	Spátska Nová Ves	sídlo pobočky, Elektraenská 10, Spátska Nová Ves	1/2 áno	2 146,00	81	70	11	16	2	1 040,00	649,00	6,00	155,00	66,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	
11/D	Stará Ľubovňa	sídlo pobočky, Budovateľská 42/335, Stará Ľubovňa	1/2 áno	3 207,29	61	51	10	44	7	1 154,06	977,57	86,57	232,11	76,45	0,00	0,00	449,11	0,00	0,00	156,31	
12/D	Poprad	sídlo pobočky, Ul. 1. mája 4053/24, Poprad	1/2 áno	6 240,00	105	90	15	42	10	2 624,00	1 842,00	26,00	178,00	105,00	0,00	1 439,00	0,00	0,00	0,00	26,00	
13/D	Poprad	VP Kežmarok, ul. Mučeaníkov 4	nie	640,00	3	3	0	5	0	519,00	44,00	0,00	29,00	0,00	0,00	43,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14/D	Rožňava	sídlo pobočky, Šafárikova 22, Rožňava	1/2 áno	1 404,05	56	47	9	6	2	770,20	264,45	0,00	47,10	0,00	0,00	322,31	0,00	0,00	0,00	0,00	
				33 165,60	966	810	155	261	60	16 305,45	9 576,81	221,49	1 610,28	356,30	1 166,80	2 513,17	1 638,41	0,00	407,00	156,31	223,58

Poznámka: Výmera jednotlivých typov podlahy (koberec, dlažba,...) je uvedená v pasportoch jednotlivých objektov s uvedením režimu pravidelného upratovania.
Udanie o počte zamestnancov nebudú súčasťou rámcovej dohody odošlania s úspešným uchádzačom.

Zoznam objektov s uvedením výmery a požadovaných výkonov mimoriadnych upratovacích a čistiacích služieb
Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu
časť D - pobočky VÝCHOD

P. č.	Pobočka	Adresa objektu pobočky/vysunutého pracovníka (VP)	umývanie vonk. preskl. plôch a okien bežne dostupných			umývanie okien a presklených plôch v ťažko dostupných miestach technikou	tepovanie stoličiek a kresiel				vyčistenie PVC podlahových krytín s následným voskovaním	vyčistenie dlažieb a kameňových podláh s následným voskovaním	čistenie a leštenie plávajúch podláh	pranie, zavesenie a zavesenie záclon a závosov	čistenie vertikálnych žalúzií ukrávkami	umývanie vonkajších horizontálnych žalúzií	umývanie a čistenie vnútorných žalúzií	h
			v plastových rámoch	v drevených rámoch	v hliníkových rámoch		s čalúneným sedadlom	s čalúneným sedadlom a operadlom	čalúnených kresiel	čalúnených sedačiek								
1/D	Trebišov	sídlo pobočky, M. R. Štefánika 178, Trebišov	676,00	0,00	0,00	24,00	1050,00	0,00	120,00	0,00	484,00	404,00	0,00	0,00	0,00	0,00	676,00	PP
2/D	Humené	sídlo pobočky, Námestie slobody 567/258, Humené	0,00	0,00	1058,00	572,00	1589,10	0,00	370,00	24,00	351,00	1479,50	55,00	0,00	0,00	576,00	180,00	PP
3/D	Vranov nad Topľou	sídlo pobočky, Rázusova 128, Vranov nad Topľou	490,00	0,00	0,00	183,50	935,05	2,00	240,00	50,00	548,11	777,33	0,00	0,00	63,75	0,00	112,21	PP
4/D	Svidník	sídlo pobočky, Sovietskych trdninov 121, Svidník	180,00	0,00	0,00	0,00	182,10	0,00	128,00	2,00	398,38	397,71	201,13	0,00	48,30	0,00	0,00	PP
5/D	Svidník	VP Giraltovce, Hviezdoslavova 3	5,00	0,00	0,00	0,00	34,40	0,00	8,00	0,00	34,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PP
6/D	Košice	sídlo krajskej pobočky, Festivalové nám. 1, Košice	3279,00	0,00	0,00	0,00	1257,00	0,00	453,00	56,00	2500,00	1384,86	0,00	0,00	0,00	2700,00	30,00	PP
7/D	Prešov	sídlo krajskej pobočky, Masarykova 1, Prešov	1,00	0,00	1084,00	182,00	0,00	0,00	408,00	37,00	2112,50	1884,50	155,00	0,00	0,00	88,00	0,00	PP
8/D	Bardajov	sídlo pobočky, Hurbanova 6, Bardajov	0,00	157,37	0,00	39,86	576,00	0,00	92,00	13,00	249,00	221,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PP
9/D	Bardajov	"domček", Hurbanova 6, Bardajov	0,00	6,20	0,00	4,32	35,00	0,00	4,00	0,00	13,00	102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PP
10/D	Spálská Nová Ves	sídlo pobočky, Elektrárnská 10, Spálská Nová Ves	900,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	0,00	20,00	1,00	230,00	916,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PP
11/D	Stará Ľubovňa	sídlo pobočky, Budovateľská 42/535, Stará Ľubovňa	361,00	0,00	227,72	505,70	1324,01	18,00	188,00	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PP
12/D	Poprad	sídlo pobočky, Ul. 1. mája 4053/24, Poprad	5000,00	0,00	5870,00	100,00	1538,00	410,00	0,00	50,00	4,00	2658,00	2046,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PP
13/D	Poprad	VP Kežmarok, ul. Múčeníkov 4	50,00	0,00	0,00	6,00	0,00	20,00	11,00	2,00	611,00	29,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PP
14/D	Rožňava	sídlo pobočky, Štefánikova 22, Rožňava	0,00	0,00	276,75	107,55	265,89	92,00	68,00	17,00	607,31	532,40	89,35	0,00	362,50	0,00	0,00	PP
Spolu			10943,00	163,57	9616,47	1724,93	9786,56	642,00	2090,00	349,00	10795,70	10174,30	500,48	0,00	474,55	3364,00	978,21	PP

Poznámka:
v položke 5/D je v rámci tepovania stoličiek a kresiel zahrnuté aj čistenie a údržba 2 kus stolička kožené a 1 kus sedadla kožené

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Uchádzač: **Goldrein Plus s.r.o.**

Sídlo: Včelince 3
980 50 Včelince

IČO: 48070408

Na plnení zmluvy o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb pre Sociálnu poisťovňu – pobočky VÝCHOD č. 16674 - 11/2024-BA

a) sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet rámcovej dohody uskutočníme vlastnými kapacitami.*

b) sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:*

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	IČO	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Podiel plnenia z rámcovej dohody v %	Predmet subdodávok
1.					
2.					
3.					

Vo Včelinciach, dňa

GOLDREIN PLUS s.r.o.
Včelince 3
980 50 Včelince
IČO: 48070408

Agneša Fúrková
konateľka spoločnosti Goldrein Plus s r.o.

ZÁPIS O ZMENE PRÍLOHY Č. 7 „ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV“

***k zmluve o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb pre Sociálnu poisťovňu –
pobočky VÝCHOD č. 16674 - 11/2024-BA***

uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z.
z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

dodávateľom **Goldrein Plus s.r.o.**, Včelince 3, 980 50 Včelince, IČO: 48070408

(ďalej len „dodávateľ“) a

odberateľom **Sociálna poisťovňa**, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, IČO: 30807484

(ďalej len „odberateľ“)

V súlade s čl. XI, v ktorom sa účastníci dohody dohodli o spôsobe zmeny prílohy č. 7
k dohode „Zoznam subdodávateľov“, účastníci zmluvy v zastúpení ich oprávnenými
zástupcami podpisujú tento zápis, ktorým sa mení príloha č. 7 k zmluve „Zoznam
subdodávateľov“, ktorá tvorí prílohu k tomuto zápisu.

Dôvod potreby uskutočnenia zmeny prílohy č. 7 k zmluve „Zoznam subdodávateľov“:

.....
.....
.....

Tento zápis je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Tento zápis nadobúda platnosť dňom jeho podpisania oprávnenými zástupcami oboch
účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom
registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.

Nadobudnutím účinnosti tohto zápisu sa v celom rozsahu mení znenie prílohy č. 7
k dohode – „Zoznam subdodávateľov“.

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa

.....
riaditeľ sekcie prevádzky

Za poskytovateľa:

Vo Včelinciach dňa

GOLDREIN PLUS s.r.o.
980 50 Včelince 3

.....
Agneša Fúköová

konateľka spoločnosti Goldrein Plus s r.o.

