

Spis:

Číslo záznamu:

**DODATOK č. 1**  
**K DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU**  
**podľa §54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení**  
**niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

---

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 24/20/054/11, zo dňa 19.03.2024 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Dolný Kubín,

sídlo: Námestie slobody 1, 026 01 Dolný Kubín,

v mene ktorého koná: Mgr. Romana Hubová riaditeľ úradu

IČO: 30794536

IBAN účtu: SK34 8180 0000 0070 0053 1567 - Štátna pokladnica,

(ďalej len „úrad“)

a

názov/obchodné meno/meno a priezvisko: Mesto Dolný Kubín,

sídlo/miesto podnikania/adresa Hviezdoslavovo námestie 1651/2, 026 01 Dolný Kubín,

v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Ing. Ján Prílepok,

IČO: 00314463 X,

IBAN účtu: SK20 0200 0000 0000 2042 6332,

(ďalej len „zamestnávateľ / SZČO“)

a

spolu s úradom „*účastníci dodatku*“.

Na základe Oznámenie o neúčasti na vykonávaní aktivačnej činnosti UoZ Petra Bihariho a v súlade s článkom VII bod 1. dohody sa účastníci dodatku dohodli, že sa dohoda mení nasledovne:

**Článok I**

Článok II bod 3. dohody o poskytnutí príspevku sa nahrádza novým znením:

Poskytnúť obci v zmysle projektu Podpora udržania pracovných návykov PUPN2 príspevok na úhradu časti nákladov , ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti, najviac vo výške 1526,04 € ak o príspevok požiadala.

**Článok II**

1. Zabezpečiť po dobu od 27.5.2024 do 31.12.2024 vykonávanie aktivačnej činnosti pre 10 UoZ v štruktúre:



| Druh vykonávaných prác podľa ods. 1.1 tohto článku* | Počet UoZ | ISCO-08 | Termín vykonávania od/do | Rozsah (týždenný rozvrh hodín) | Počet hodín mesačne (minim. 64 hod.) |
|-----------------------------------------------------|-----------|---------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Pomocný pracovník údržby budov a areálov            | 10        | 9622000 | 27.5.2024 – 31.12.2024   | 20                             | 80                                   |

2. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ v štruktúre:

| deň<br>ukazovateľ            | Pondelok   |         | Utorok     |         | Streda     |         | Štvrtok    |         | Piatok     |         |
|------------------------------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
|                              | od - do    | od - do | od - do    | od - do | od - do    | od - do | od - do    | od - do | od - do    | od - do |
| časové rozpätie (v hodinách) | 8.00-12.00 |         | 8.00-12.00 |         | 8.00-12.00 |         | 8.00-12.00 |         | 8.00-12.00 |         |
| počet UoZ                    | 10         |         | 10         |         | 10         |         | 10         |         | 10         |         |

Po odpracovaní maximálneho dohodnutého mesačného počtu hodín pre 1 UoZ v sledovanom mesiaci sa vyššie uvedený denný rozvrh vykonávania aktívnej činnosti pre tohto UoZ nepovažuje za záväzný.

Ak rozvrhnutý pracovný čas pripadne na deň pracovného pokoja (štátny sviatok), tento deň sa považuje za odpracovaný.

### Článok III

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
3. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona

„(podpísané elektronicky podľa zákona

č. 272/2016 Z. z.)“  
Ing. Ján Prílepok  
štatutárny zástupca

č. 272/2016 Z. z.)“  
Mgr. Romana Hubová  
riaditeľ úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Dolný Kubín \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_ Dolný Kubín \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Ing. Ján Prílepok  
štatutárny zástupca

Mgr. Romana Hubová  
riaditeľ úradu