

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

č. zmluvy u objednávateľa: ZML-1-6/2024-210

č. zmluvy u zhotoviteľa:

Zmluvné strany

Názov: Štatistický úrad Slovenskej republiky
Sídlo: Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45
IČO: 00166197
DIČ: 2020830218
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK46 8180 0000 0070 0007 2444
Zastúpený: Ing. Martin Nemky, MBA, predseda úradu

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Obchodné meno: StormLevel, a. s.
Sídlo: Bajkalská 22, 821 09 Bratislava - mestská časť Ružinov
IČO: 48 034 029
DIČ: 2120006229
IČ DPH: SK2120006229
Zapísaný: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, odd.: Sa,
vložka č. 6097/B
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK34 0200 0000 0036 8764 7559
Konajúci: Ing. Zuzana Mojžišová – predseda predstavenstva

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo uvedené v bode 2. tohto článku a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi cenu za jeho vykonanie.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre objednávateľa vykonať personálny audit s posúdením organizácie práce na ústredí verejného obstarávateľa s cieľom optimalizácie počtu pracovných pozícií a organizačnej štruktúry tak, ako je podrobnejšie špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy a vypracovať písomnú správu z vykonania personálneho auditu objednávateľa.

Článok II.

Odobzдание diela, kontaktné osoby

1. Odovzdaním diela sa rozumie jeho doručenie objednávateľovi a písomné potvrdenie objednávateľa o jeho akceptácii (protokol o odovzdaní diela) ako riadne vyhotoveného diela prostredníctvom kontaktných osôb, ktorými sú:
za objednávateľa: Mgr. Monika Bartovičová, MBA
email: monika.bartovicova@statistics.sk
za zhotoviteľa: Ing. Zuzana Mojžišová
email: zuzana.mojzisova@stormlevel.com
2. Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že na zmenu kontaktných osôb nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.

Článok III.

Termín a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo do 16 týždňov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Miestom plnenia je sídlo objednávateľa.

Článok IV.

Cena

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi cenu za vykonanie diela dohodnutú v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške 68 000,00 eur bez DPH, t. j. 81 600,00 eur s DPH.

Článok V.

Platobné podmienky a sankcie

1. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru po protokolárnom odovzdaní diela.
2. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru do 30 dní od jej doručenia.
3. Faktúra musí obsahovať odvolanie sa na túto zmluvu s uvedením čísla zmluvy a mať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a podľa Obchodného zákonníka. Súčasťou faktúry musí byť písomný protokol o odovzdaní diela podľa čl. II bod 1 zmluvy. Ak faktúra bude obsahovať nesprávne cenové a iné údaje alebo faktúra nebude obsahovať všetky údaje a náležitosti v zmysle tejto zmluvy a platných právnych predpisov, najmä podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. nebude obsahovať uvedené údaje a doklady, alebo bude obsahovať nesprávne, či neúplné údaje a doklady, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť na doplnenie zhotoviteľovi, čím sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začína plynúť od doručenia novej faktúry.
4. V prípade zmeny výšky DPH počas trvania tejto zmluvy sa fakturácia vykoná tak, že k cene bez DPH sa pripočíta a bude účtovať DPH podľa všeobecne záväzného právneho predpisu účinného ku dňu fakturácie.
5. Pre prípad porušenia ktorejkoľvek povinnosti zhotoviteľa vyplývajúcej z tejto zmluvy a jej prílohy, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 %

z celkovej ceny predmetu zmluvy, a to za každé porušenie zabezpečovanej povinnosti samostatne.

6. Zhotoviteľ, v prípade omeškania úhrady faktúry za predmet zmluvy, má právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania v zákonnej výške. Zhotoviteľ neuplatní úrok z omeškania v prípade, ak toto omeškanie bude spôsobené z dôvodu vyššej moci (napr. na strane Štátnej pokladnice).
7. Faktúra sa považuje za uhradenú v termíne splatnosti odpísaním predmetnej fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa na účet zhotoviteľa.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú neodkladne sa vzájomne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť splnenie predmetu zmluvy alebo jej časti a poskytovať si potrebnú súčinnosť.
2. Objednávateľ je povinný:
 - 2.1. po podpise zmluvy odovzdať zhotoviteľovi všetky podklady nevyhnutné pre splnenie záväzku vykonať dielo, sprostredkovať kontakty a databázy, ktoré sú potrebné na vyhotovenie diela a s ktorými objednávateľ disponuje, priebežne komunikovať so zhotoviteľom o čiastkových výstupoch, metodike a smerovaní vypracovania diela a podľa potreby zúčastňovať sa koordinačných stretnutí súvisiacich s realizáciou prieskumu a vyhotovením diela,
 - 2.2. prevziať dielo a včas uhradiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu za dielo v súlade s podmienkami podľa čl. V. tejto zmluvy,
 - 2.3. zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách získaných v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ je povinný:
 - 3.1. postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré zhotoviteľ pozná alebo by mal poznať,
 - 3.2. vyhotoviť dielo v súlade s požiadavkami objednávateľa uvedenými v tejto zmluve a v prílohe č. 1 k tejto zmluve,
 - 3.3. vyhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť,
 - 3.4. zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách získaných v súvislosti s plnením tejto zmluvy,
 - 3.5. písomne (elektronicky) informovať objednávateľa o priebehu prác smerujúcich k plneniu tejto zmluvy a o faktoroch s vplyvom na proces realizácie predmetu zmluvy, a to min. 1 krát za dva týždne, resp. podľa vzájomnej dohody zmluvných strán počas celej doby trvania zmluvného vzťahu,
 - 3.6. Informovať objednávateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, do 7 dní od podpisu zmluvy, o harmonograme a postupe realizácie personálneho auditu.
4. Informácie obsiahnuté v zmluve, ako i tie, ktoré si zmluvné strany navzájom poskytnú počas predzmluvných rokovaní, pri uzavretí zmluvy alebo si poskytnú po uzavretí zmluvy, sa považujú za dôverné, ak ich dotknutá strana neoznačí za iné ako dôverné.

Článok VII. Autorské práva

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ak zhotovením diela alebo zhotovením časti diela pri plnení zmluvy vytvorí dielo podľa autorského zákona (ďalej len „autorské dielo“), je zhotoviteľ nositeľom autorského práva (výhradných osobnostných práv a výhradných majetkových práv) k autorskému dielu a je oprávnený poskytnúť objednávateľovi autorské dielo v súlade s podmienkami zmluvy.
2. Zhotoviteľ zodpovedá tretím osobám za prípadné porušenie ich autorského práva alebo iného práva duševného vlastníctva v súvislosti s vytvoreným autorským dielom a plnením podľa zmluvy.
3. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi bezodplatne výhradnú, časovo a územne neobmedzenú licenciu na použitie autorského diela akýmikoľvek spôsobmi, vrátane spôsobov výslovne uvedených v § 19 ods. 4 autorského zákona. Zhotoviteľ zároveň súhlasí s tým, aby objednávateľ udelil sublicencie na použitie autorského diela vo vyššie uvedenom rozsahu aj ďalším osobám, pričom udelenie sublicencie nemusí byť písomné. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je povinný udelenú výhradnú licenciu využiť.

Článok VIII. Sankcie

1. Ak zhotoviteľ poruší svoju povinnosť dodať dielo alebo jeho časť riadne a včas, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela, a to za každý aj začatý deň porušenia zabezpečovanej povinnosti, a to za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne. Týmto ustanovením zmluvy nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.
2. Ak sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry za dodané dielo, je povinný zaplatiť zhotoviteľovi zákonný úrok z omeškania.

Článok IX. Zánik zmluvy

3. Táto zmluva zaniká:
 - a) splnením,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy,
 - d) výpoveďou.
4. Objednávateľ ako aj zhotoviteľ sú oprávnení odstúpiť od zmluvy po uplynutí dodatočnej písomne určenej lehoty poskytnutej na odstránenie podstatného porušenia zmluvy, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 dní.
5. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať, a to aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac, pričom výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu vzájomne sa informovať, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na konflikt záujmov pri uzatváraní zmluvy alebo počas plnenia tejto zmluvy.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 6 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – 16 týždňov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 7 Právne vzťahy a podmienky neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších právnych predpisov vo vzťahu k predmetu a obsahu tejto zmluvy.
- 8 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek budúce spory vyplývajúce z tejto zmluvy a zo zmlúv súvisiacich s ňou, budú prednostne riešené rokovaniami zúčastnených strán za účelom dosiahnutia dohody.
- 9 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 11 Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých dva dostane objednávatel' a jeden zhotoviteľ.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....
Ing. Martin Nemky, MBA
predseda úradu
objednávatel'

.....
Ing. Zuzana Mojžišová
predseda predstavenstva
zhotoviteľ

Prílohy:

Príloha č. 1: Opis predmetu zmluvy

Opis predmetu zmluvy

Predmetom zmluvy je realizácia personálneho auditu s posúdením organizácie práce na ústredí Štatistického úradu Slovenskej republiky (ďalej len ŠÚ SR) s cieľom optimalizácie počtu pracovných pozícií a organizačnej štruktúry.

V rámci predmetného auditu je potrebné vykonať najmä nasledovné činnosti:

- Revízia a validácia existujúcich procesov
- Identifikácia nezmapovaných procesov z existujúcej dokumentácie
- Kompletný zoznam procesov ŠÚ SR
- Zmapovanie pracovných náplní a opisov štátnozamestnaneckých miest na ŠÚ SR
- Dotazníkový zber podkladov o pracovnej činnosti zamestnancov a procesoch (časy trvania procesov a FTE, počty výstupov)
- Identifikované FTE k procesom a k relevantným výstupom
- Posúdenie a percentuálne vyjadrenie vyťaženia preverovaných zamestnancov ŠÚ SR
- Identifikovanie a pomenovanie duplicitných činností, resp. činností, ktoré nie sú racionálne využité, a ktoré vplyvajú na vyťaženosť preverovaných zamestnancov ŠÚSR
- Predloženie návrhov na zefektívnenie organizácie práce v ŠÚ SR vrátane optimalizácie počtu riadiacich zamestnancov a referentských miest, optimalizácie organizačnej štruktúry a návrhu organizačného poriadku
- Vypracovanie záverečnej správy - Správa z auditu na CD nosiči.

Predpokladaný počet pracovníkov: 350

Miesto dodania zákazky a termín: sídlo Štatistického úradu Slovenskej republiky

plnenie do 16 týždňov od nadobudnutia účinnosti zmluvy