Zmluva č. 214/2024
o vykonávaní odborných konzultačných činností fyzickej osoby

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Sídlo:	Želllova č. 2, 829 24 Bratislava 25
zastúpený:	MUDr. Mgr. Michal Palkovič, PhD., MHA, MPH, predseda
IČO:	30 796 482
DIČ:	2021904456
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK57 8180 0000 0070 0019 8055

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(ďalej len „úrad“)

a

Odborný konzultant

Titul, meno a priezvisko: MUDr. Nora Majtánová, PhD.
Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu: Šancová 48, 811 05 Bratislava
Bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len „prizvaná osoba“ alebo „odborný konzultant“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Zmluvné strany uzatvárajú podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. - Občianskeho zákonníka (ďalej len „Občiansky zákonník“) v znení neskorších predpisov zmluvu o vykonávaní odborných konzultačných činností (ďalej len „zmluva“) za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

Článok I.
Účel zmluvy

1. Účelom zmluvy je prostredníctvom prizvaných osôb odborne zabezpečiť činnosť úradu pri vykonávaní dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti v súlade a za podmienok stanovených zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) a/alebo odborné posúdenie veci v správnom konaní o uložení sankcie dohliadanému subjektu a/alebo odborné posúdenie v súdnom spore o preskúmanie zákonnosti rozhodnutí úradu vo veci uloženia sankcie dohliadanému subjektu.

2. Pri výkone dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti je úrad na základe § 43 zákona č. 581/2004 Z. z. oprávnený prizvať do výkonu dohľadu odborného konzultanta na základe zmluvy uzatvorenej s úradom.

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok odborného konzultanta vykonať pre úrad v prípade potreby odbornú konzultačnú činnosť poskytnutím stanoviska k posudzovanej poskytnutej zdravotnej starostlivosti (ďalej len „stanovisko“). Odborný konzultant vyhlasuje, že spĺňa podmienky podľa § 43 zákona č. 581/2004 Z. z.,

t. j. má odbornú spôsobilosť podľa osobitného predpisu (§ 33 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) v tých pracovných činnostiach, v ktorých sa má vykonávať dohľad a najmenej päťročnú odbornú zdravotnícku prax v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti.

2. Úrad sa zaväzuje za riadne poskytnutú konzultačnú činnosť zaplatiť odbornému konzultantovi odmenu podľa aktuálneho znenia metodického usmernenia č. 1/2024 k spôsobu zabezpečenia činnosti a odmeňovania konzultantov (ďalej len „metodické usmernenie č. 1/2024“) uverejnenom na webovej stránke úradu v časti Dohľad nad zdravotnou a ošetrovateľskou starostlivosťou.

Článok III.
Práva a povinnosti odborného konzultanta

1. Pri vykonávaní činnosti podľa čl. II tejto zmluvy je odborný konzultant povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi, aktuálnymi vedeckými poznatkami, štandardnými postupmi na výkon prevencie, štandardnými diagnostickými postupmi a štandardnými terapeutickými postupmi s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a zabezpečiť si za týmto účelom primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie tejto činnosti. Odborný konzultant postupuje pri plnení predmetu tejto zmluvy samostatne, bez pokynov úradu a stanovisko podľa bodu 2 tohto článku zmluvy vyhotovuje vo vlastnom mene a potvrdzuje vlastným podpisom.

2. Odborný konzultant je povinný zistený stav predmetu konzultačnej činnosti podrobne opísať v stanovisku s uvedením záveru a obsiahnutia odpovedí na otázky určené úradom. Odborný konzultant je zároveň povinný vyhotoviť odborné stanovisko F-054 Odborné stanovisko prizvanej osoby (ďalej len „odborné stanovisko“) so všetkými náležitosťami, a v písomnej forme ho odovzdať úradu, ktorý konzultačnú činnosť objednal. Odborný konzultant je povinný odovzdať stanovisko úradu v lehote uvedenej v písomnej objednávke úradu F-052 Objednávka na vypracovanie stanoviska odborného konzultanta (ďalej len „objednávka“).

3. Stanovisko musí byť úplné, jednoznačné a musí obsahovať zistené skutočnosti a záver o tom, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne. Každé stanovisko musí obsahovať záver o tom, či boli vykonané všetky zdravotné výkony na správne určenie choroby so zabezpečením včasnej a účinnej liečby s cieľom uzdravenia osoby alebo zlepšenia stavu osoby pri zohľadnení súčasných poznatkov lekárskej vedy a v súlade so štandardnými postupmi na výkon prevencie, štandardnými diagnostickými postupmi a štandardnými terapeutickými postupmi pri zohľadnení individuálneho stavu pacienta. V prípade, že zdravotná starostlivosť nebola poskytnutá správne, musí stanovisko obsahovať konkrétne informácie a údaje potvrdzujúce, v čom, kedy a koho postupom došlo k pochybeniu v diagnostickom procese, terapeutickom postupe, manažmente poskytovanej zdravotnej starostlivosti alebo v časovom faktore (vzor záveru: zdravotná starostlivosť bola poskytnutá nesprávne v tom, že dňa/v období .....). V prípade, ak stanovisko nebude v súlade s týmto bodom a bodom 2 tohto článku zmluvy, je úrad oprávnený vrátiť stanovisko odbornému konzultantovi na úpravu alebo doplnenie, pričom odborný konzultant sa zaväzuje stanovisko upraviť alebo doplniť bez zbytočného odkladu, najneskôr v lehote určenej úradom na úpravu alebo doplnenie stanoviska.

4. Odborný konzultant vypracováva stanovisko na základe písomnej objednávky úradu (F-052). Objednávka obsahuje otázky, ku ktorým sa má odborný konzultant vyjadriť a skutočnosti, ktoré majú byť predmetom posúdenia.

5. Odborný konzultant nemá nárok na osobitnú úhradu nákladov vzniknutých pri výkone konzultačnej činnosti nad rámec odmeny za vykonanie konzultačnej činnosti podľa Čl. V. tejto zmluvy, pretože všetky účelne vynaložené náklady sú zahrnuté v odmene za vykonanie konzultačnej činnosti.

6. Odborný konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním tejto činnosti, a to aj po skončení výkonu tejto činnosti a po skončení platnosti tejto zmluvy. Odborný konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť voči dohliadanému subjektu aj voči tretím osobám (iný poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, podávateľ podnetu), vo vzťahu ku ktorému vypracováva stanovisko. Odborný konzultant je povinný dodržiavať ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/45/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane

osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.) a zaväzuje sa nepoužiť informácie získané pri výkone konzultačnej činnosti pre úrad a pri plnení tejto zmluvy pre iný účel, než bol úradom objednaný, a to i po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Odborný konzultant sa zaväzuje zabezpečiť všetky technické, organizačné a personálne opatrenia v súlade s Nariadením GDPR.

7. Odborný konzultant je povinný v prípade, ktorý má posudzovať, bezodkladne oznámiť úradu pochybnosti o svojej nezaujatosti so zreteľom na svoj vzťah k veci, k dohliadanému subjektu alebo k jeho zamestnancom.

8. Odborný konzultant je povinný na vyžiadanie úradu predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa § 43 zákona č. 581/2004 Z. z.

9. Kontaktné údaje odborného konzultanta:
   - základná odbornosť:
   - subšpecializácia:
   - pracovisko:
   - telefónne číslo:
   - e-mail:
   - korešpondenčná adresa pre zasielanie objednávok:
   Odborný konzultant je povinný úradu preukázateľne (písomne, resp. e-mailom na adresu sdzs@udzs-sk.sk) oznámiť každú zmenu údajov. Pri zmene kontaktných údajov nie je potrebné vyhotovovať dodatok k tejto zmluve.

Článok IV.
Práva a povinnosti úradu

1. Úrad vypracovanie stanoviska objednáva na základe objednávky podpísanej vedúcim zamestnancom úradu, ktorým je riaditeľ sekcie dohľadu nad zdravotnou starostlivosťou alebo riaditeľ pobočky úradu (ďalej len „vedúci zamestnanec úradu“).

2. Úrad spolu s objednávkou zašle konzultantovi formulár „F-054 odborné stanovisko prizvanej osoby“, v ktorom odborný konzultant podrobne popíše zistené skutočnosti, ktoré vyhodnotí a vypracuje záver, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne.

3. Úrad má právo v prípade, že odborný konzultant doručil stanovisko, ktoré je neúplné, vyhýbavé, nejednoznačné, neobsahuje záver, neobsahuje odpovede na položené otázky úradu alebo nie je v súlade s objednávkou, prípadne neobsahuje náležitosti odborného stanoviska a neumožňuje úradu posúdiť konkrétny prípad poskytovania zdravotnej starostlivosti, vrátiť odbornému konzultantovi stanovisko na zmenu alebo doplnenie. V prípade, ak odborný konzultant stanovisko neodovzdá, odovzdá oneskorene alebo má stanovisko nedostatky podľa prvej vety, úrad má právo nepriznať alebo primerane znížiť výšku odmeny.

4. Úrad má právo vyžiadať od konzultanta doplňujúce informácie k spresneniu niektorých tvrdení uvedených v jeho stanovisku.

Článok V.
Úhrada vykonaných konzultačných činností

1. Úrad sa zaväzuje uhradiť odbornému konzultantovi odmenu za riadne a včas vykonané, zdokumentované a úradu odovzdané odborné stanovisko, ktoré obsahuje všetky náležitosti špecifikované v tejto zmluve, a to vo výške uvedenej v objednávke podľa aktuálneho znenia metodického usmernenia č. 1/2024.

2. Odmenu podľa aktuálneho znenia metodického usmernenia č. 1/2024 môže v odôvodnených prípadoch predseda úradu navýšiť. Z dôvodu právnej istoty sa zmluvné strany dohodli, že navýšenie odmeny podľa prvej vety je na posúdení úradu a doručením objednávky na výkon odborných konzultačných činností prizvanej osobe nevzniká právny nárok na navýšenie odmeny.

3. Za vykonané konzultačné činnosti bude vyplatená príslušná odmena bezhotovostne na bankový účet odborného konzultanta, a to na základe vyplneného formulára „F-057 Vyúčtovanie konzultačnej činnosti

prizvanej osoby“ (ďalej len „vyúčtovanie“), ktorý spĺňa všetky náležitosti účtovného dokladu, alebo na základe faktúry a priloženia stanoviska konzultanta, ktoré musí byť vypracované v súlade článkom III. tejto zmluvy.

4. Dohodnutá odmena bude uhradená na základe doručeného vyúčtovania (F-057), pričom neoddeliteľnú prílohu k vyúčtovaniu tvorí odborné stanovisko (F-054). Vyúčtovanie musí byť následne potvrdené vedúcim zamestnancom úradu, ktorý konzultačnú činnosť objednal a prevzal. Splatnosť vyúčtovania je do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania. V prípade, ak vyúčtovanie nebude obsahovať náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, je úrad oprávnený vyúčtovanie vrátiť. Doručením nového, opraveného alebo doplneného vyúčtovanie plynie nová lehota splatnosti.

5. Úrad zašle odbornému konzultantovi na základe písomnej požiadavky potvrdenie o výške príjmu za predchádzajúci kalendárny rok na účely zdanenia príjmu v súlade so zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

3. Zmluva zaniká:
   a) písomnou dohodou zmluvných strán,
   b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu; výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Akékoľvek sporné nároky, vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou, budú riešené dohodou strán, ak k tejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.

7. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu trvalého pobytu/sídla uvedenú v tejto zmluve. To neplatí pre doručovanie objednávky na vypracovanie stanoviska konzultanta, ktoré úrad doručuje na odborným konzultantom určenú adresu a pre doručenie stanoviska s prílohami, ktoré konzultant doručuje na adresu sídla objednávateľa. Zmenu adresy trvalého pobytu/sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa pre účely výpovede dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.

8. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží odborný konzultant a dve vyhotovenia úrad.

9. Účinnosťou tejto zmluvy zanikajú všetky predošlé zmluvy uzatvorené medzi zmluvnými stranami.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

11. Metodické usmernenie č. 1/2024 k spôsobu zabezpečenia činnosti a odmeňovania konzultantov v aktuálnom znení a formuláre F-052 Objednávka na vypracovanie stanoviska odborného konzultanta, F-054 Odborné stanovisko prizvanej osoby a F-057 Vyúčtovanie konzultačnej činnosti prizvanej osoby sú uverejnené na webovej stránke úradu v sekcii Dohľad nad zdravotnou a ošetrovateľskou starostlivosťou.

V ..... dňa .....

V Bratislave dňa .....

Odborný konzultant:

Úrad: