

Zmluva č. 401/2024
o vykonávaní odborných konzultačných činností právnickej osoby

Objednávateľ: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**

Sídlo: Želtova č. 2, 829 24 Bratislava 25
zastúpený: MUDr. Mgr. Michal Palkovič, PhD., MHA, MPH, predseda
IČO: 30 796 482
DIČ: 2021904456
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK57 8180 0000 0070 0019 8055

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(ďalej len „úrad“)

a

Odborný konzultant: PreventMed MS s.r.o.

Sídlo: Lesná 628/2, 949 01 Nitra
zastúpená: MUDr. Mária Šlavková
IČO: 55273416
DIČ: 2121940249
Bankové spojenie:
IBAN:

(ďalej len „prizvaná osoba“ alebo „odborný konzultant“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Zmluvné strany uzatvárajú podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len „Obchodný zákonník“) v znení neskorších predpisov zmluvu o vykonávaní odborných konzultačných činností (ďalej len „zmluva“) za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

Článok I.
Účel zmluvy

1. Účelom zmluvy je prostredníctvom prizvaných osôb odborne zabezpečiť činnosť úradu pri vykonávaní dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti v súlade a za podmienok stanovených zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) a/alebo odborné posúdenie vecí v správnom konaní o uložení sankcie dohliadanému subjektu a/alebo odborné posúdenie v súdnom spore o preskúmanie zákonnosti rozhodnutí úradu vo veci uloženia sankcie dohliadanému subjektu.
2. Pri výkone dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti je úrad na základe § 43 zákona č. 581/2004 Z. z. oprávnený prizvať do výkonu dohľadu odborného konzultanta na základe zmluvy uzatvorenej s úradom.
3. Odborný konzultant, ktorý je právnickou osobou, je povinný vykonávať pre úrad konzultačnú činnosť prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je vo vzťahu k tejto právnickej osobe spoločníkom, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, zamestnancom v pracovnom pomere alebo v inom obdobnom pracovnoprávnom vzťahu.

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok odborného konzultanta, prostredníctvom fyzickej osoby špecifikovanej v článku I. bod 3 tejto zmluvy, vykonať pre úrad v prípade potreby odbornú konzultačnú činnosť poskytnutím stanoviska k posudzovanej poskytnutej zdravotnej starostlivosti (ďalej len „stanovisko“). Fyzická osoba, prostredníctvom ktorej odborný konzultant poskytuje konzultačnú činnosť úradu, prehlasuje, že má podľa § 43 zákona č. 581/2004 Z. z. odbornú spôsobilosť podľa osobitného predpisu (§ 33 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) v tých pracovných činnostiach, v ktorých sa má vykonávať dohľad a najmenej päťročnú odbornú zdravotnícku prax v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti.
2. Úrad sa zaväzuje za riadne poskytnutú konzultačnú činnosť zaplatiť odbornému konzultantovi odmenu podľa aktuálneho znenia metodického usmernenia č. 1/2024 k spôsobu zabezpečenia činnosti a odmeňovania konzultantov (ďalej len „metodické usmernenie č. 1/2024“) uverejneného na webovej stránke úradu v časti Dohľad nad zdravotnou a ošetrovateľskou starostlivosťou.

Článok III. Práva a povinnosti odborného konzultanta

1. Pri vykonávaní činnosti podľa čl. II tejto zmluvy je odborný konzultant povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi, aktuálnymi vedeckými poznatkami, štandardnými postupmi na výkon prevencie, štandardnými diagnostickými postupmi a štandardnými terapeutickými postupmi s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a zabezpečiť si za týmto účelom primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie tejto činnosti. Odborný konzultant postupuje pri plnení predmetu tejto zmluvy samostatne, bez pokynov úradu a stanovisko podľa bodu 2 tohto článku zmluvy vyhotovuje vo vlastnom mene a potvrdzuje vlastným podpisom. V stanovisku musí byť uvedené meno, priezvisko, podpis fyzickej osoby, prostredníctvom ktorej odborný konzultant vykonáva konzultačnú činnosť a jej vzťah k odbornému konzultantovi podľa čl. I. bod 3 tejto zmluvy.
2. Odborný konzultant je povinný zistený stav predmetu konzultačnej činnosti podrobne opísať v stanovisku s uvedením záveru a obsiahnutia odpovedí na otázky určené úradom. Odborný konzultant je zároveň povinný vyhotoviť odborné stanovisko F-054 Odborné stanovisko prizvanej osoby (ďalej len „odborné stanovisko“) so všetkými náležitosťami a v písomnej forme ho odovzdať úradu, ktorý konzultačnú činnosť objednal. Odborný konzultant je povinný odovzdať stanovisko úradu v lehote uvedenej v písomnej objednávke úradu F-052 Objednávka na vypracovanie stanoviska odborného konzultanta (ďalej len „objednávka“).
3. Stanovisko musí byť úplné, jednoznačné a obsahovať zistené skutočnosti a záver o tom, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne. Každé stanovisko musí obsahovať záver o tom, či boli vykonané všetky zdravotné výkony na správne určenie choroby so zabezpečením včasnej a účinnej liečby s cieľom uzdravenia osoby alebo zlepšenia stavu osoby pri zohľadnení súčasných poznatkov lekárskej vedy a v súlade so štandardnými postupmi na výkon prevencie, štandardnými diagnostickými postupmi a štandardnými terapeutickými postupmi pri zohľadnení individuálneho stavu pacienta. V prípade, že zdravotná starostlivosť nebola poskytnutá správne, musí stanovisko obsahovať konkrétne informácie a údaje potvrdzujúce, v čom, kedy a koho postupom došlo k pochybeniu v diagnostickom procese, terapeutickom postupe, manažmente poskytovanej zdravotnej starostlivosti alebo v časovom faktore (vzor záveru: zdravotná starostlivosť bola poskytnutá nesprávne v tom, že dňa/v období). V prípade, ak stanovisko nebude v súlade s týmto bodom a bodom 2 tohto článku zmluvy, je úrad oprávnený vrátiť stanovisko odbornému konzultantovi na úpravu alebo doplnenie, pričom odborný konzultant sa zaväzuje stanovisko upraviť alebo doplniť bez zbytočného odkladu, najneskôr v lehote určenej úradom na úpravu alebo doplnenie stanoviska.
4. Odborný konzultant vypracováva stanovisko na základe písomnej objednávky úradu (F-052). Objednávka obsahuje otázky, ku ktorým sa má odborný konzultant vyjadriť a skutočnosti, ktoré majú byť predmetom posúdenia.
5. Odborný konzultant nemá nárok na osobitnú úhradu nákladov vzniknutých pri výkone konzultačnej činnosti nad rámec odmeny za vykonanie konzultačnej činnosti podľa čl. V. tejto zmluvy, pretože všetky účelne vynaložené náklady sú zahrnuté v odmene za vykonanie konzultačnej činnosti.

6. Odborný konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním tejto činnosti, a to aj po skončení výkonu tejto činnosti a po skončení platnosti tejto zmluvy. Odborný konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť voči dohliadanému subjektu aj voči tretím osobám (iný poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, podávateľ podnetu), vo vzťahu ku ktorému vypracováva stanovisko. Odborný konzultant je povinný zabezpečiť, aby fyzická osoba, prostredníctvom ktorej odborný konzultant vykonáva pre úrad konzultačnú činnosť, pri plnení tejto zmluvy dodržiavala ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/45/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) a zaväzuje sa nepoužiť informácie získané pri výkone konzultačnej činnosti pre úrad a pri plnení tejto zmluvy pre iný účel, než bol úradom objednaný, a to i po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Odborný konzultant sa zaväzuje zabezpečiť všetky technické, organizačné a personálne opatrenia v súlade s Nariadením GDPR.
7. Odborný konzultant je povinný v prípade, ktorý má posudzovať, bezodkladne oznámiť úradu pochybnosti o svojej nezáujatosti so zreteľom na svoj vzťah k veci, k dohliadanému subjektu alebo k jeho zamestnancom.
8. Odborný konzultant je povinný na vyžiadanie úradu predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa § 43 zákona č. 581/2004 Z. z.
9. Kontaktné údaje fyzickej osoby, prostredníctvom ktorej odborný konzultant vykonáva odbornú konzultačnú činnosť:
 - titul, meno, priezvisko:
 - základná odbornosť:
 - subšpecializácia:
 - pracovisko:
 - telefónne číslo:
 - e-mail:
 - korešpondenčná adresa pre zasielanie objednávok:Odborný konzultant je povinný úradu preukázateľne (písomne, resp. e-mailom na adresu sdzs@udzsk.sk) oznámiť každú zmenu údajov. Pri zmene kontaktných údajov nie je potrebné vyhotovovať dodatok k tejto zmluve.

Článok IV. Práva a povinnosti úradu

1. Úrad vypracovanie stanoviska objednáva na základe objednávky podpísanej vedúcim zamestnancom úradu, ktorým je riaditeľ sekcie dohľadu nad zdravotnou starostlivosťou alebo riaditeľ pobočky úradu (ďalej len „vedúci zamestnanec úradu“).
2. Úrad spolu s objednávkou zašle odbornému konzultantovi formulár F-054 Odborné stanovisko prizvanej osoby, v ktorom odborný konzultant podrobne popíše zistené skutočnosti, ktoré vyhodnotí a vypracuje záver, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne.
3. Úrad má právo v prípade, že odborný konzultant doručil stanovisko, ktoré je neúplné, vyhýbavé, nejednoznačné, neobsahuje záver, neobsahuje odpovede na položené otázky úradu alebo nie je v súlade s objednávkou, prípadne neobsahuje náležitosti odborného stanoviska a neumožňuje úradu posúdiť konkrétny prípad poskytovania zdravotnej starostlivosti, vrátiť odbornému konzultantovi stanovisko na zmenu alebo doplnenie. V prípade, ak odborný konzultant stanovisko neodovzdá, odovzdá oneskorene, alebo má stanovisko nedostatky podľa prvej vety, úrad má právo nepriznať alebo primerane znížiť výšku odmeny.
4. Úrad má právo vyžiadať od odborného konzultanta doplňujúce informácie k spresneniu niektorých tvrdení uvedených v jeho stanovisku.

Článok V.

Úhrada vykonaných konzultačných činností

1. Úrad sa zaväzuje uhradiť odbornému konzultantovi odmenu za riadne a včas vykonané, zdokumentované a úradu odovzdané stanovisko, ktoré obsahuje všetky náležitosti špecifikované v tejto zmluve, a to vo výške uvedenej v objednávke podľa aktuálneho znenia metodického usmernenia č. 1/2024.
2. Odmenu podľa aktuálneho znenia metodického usmernenia č. 1/2024 môže v odôvodnených prípadoch predseda úradu navýšiť. Z dôvodu právnej istoty sa zmluvné strany dohodli, že navýšenie odmeny podľa prvej vety je na posúdení úradu, a doručením objednávky na výkon odborných konzultačných činností prizvanej osobe nevzniká právny nárok na navýšenie odmeny.
3. Dohodnutá odmena bude uhradená na základe faktúry vystavenej odborným konzultantom. Odborný konzultant je oprávnený vystaviť faktúru po riadnom odovzdaní „Odborného stanoviska prizvanej osoby“. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia úradu. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov alebo podľa tejto zmluvy, je úrad oprávnený vrátiť faktúru odbornému konzultantovi na opravu alebo doplnenie. Doručením novej, opravenej alebo doplnenej faktúry plynie nová lehota splatnosti.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu; výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Akékoľvek sporné nároky, vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené dohodou strán, ak k tejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
7. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. To neplatí pre doručovanie objednávky na vypracovanie stanoviska odborného konzultanta, ktoré úrad doručuje na odborným konzultantom určenú adresu a pre doručenie stanoviska s prílohami, ktoré odborný konzultant doručuje na adresu sídla úradu. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa pre účely výpovede dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
8. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží odborný konzultant a dve vyhotovenia úrad.
9. Účinnosťou tejto zmluvy zanikajú všetky predošlé zmluvy uzatvorené medzi zmluvnými stranami.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných

podmienok. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

11. Metodické usmernenie č. 1/2024 k spôsobu zabezpečenia činnosti a odmeňovania konzultantov v aktuálnom znení a formuláre F-052 Objednávka na vypracovanie stanoviska odborného konzultanta a F-054 Odborné stanovisko prizvanej osoby sú uverejnené na webovej stránke úradu v časti Dohľad nad zdravotnou a ošetrovateľskou starostlivosťou.

V dňa

V Bratislave dňa

Odborný konzultant:

Úrad:

.....

.....