

ZMLUVA O KOMISIONÁLNOH PREDAJI TOVARU

v zmysle ustanovení § 577 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník uzatvorená medzi:

Článok I.

Zmluvné strany

Odberateľ: Obec Polomka, s.r.o.
Sídlo/adresa: Osloboditeľov 12, 976 66 Polomka
Zastúpený: PhDr. Magdaléna Melagová
Prevádzka: Penzión Bučnik, Osloboditeľov 52, 976 66 Polomka
IČO: 36037133
DIČ: 2020084341
IČ pre DPH: SK2020084341
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK12 0900 0000 0003 0498 3210

(ďalej len „**komisionár - odberateľ**“)

a

Dodávateľ: **REGIÓN HOREHRONIE – oblastná organizácia cestovného ruchu**
Sídlo: Nám. gen. M.R. Štefánika 3/3, 977 01 Brezno
Prevádzka: Infocentrum vo Zvonici Brezno
Nám. gen. M.R. Štefánika 56/48, 977 01 Brezno
IČO: 42 299 381
DIČ: 2023505330
Registrácia: Registrovaná na Ministerstve dopravy a výstavby SR, č. registrácie:
10672/2012/SCR
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK31 0900 0000 0050 2673 1699
Zastúpená: Ing. Petra Ridzoňová Hlásniková- výkonný riaditeľ

(ďalej len „**komitent - dodávateľ**“)

Vyššie uvedené zmluvné strany, **REGIÓN HOREHRONIE – oblastná organizácia cestovného ruchu** na jednej strane (ďalej len „komitent – dodávateľ“) a **Obec Polomka, s.r.o.-Penzión Bučnik** na strane druhej (ďalej len „komisionár – odberateľ“), uzatvárajú v súlade s úst. § 577 a nasl. Zákona č.513/1991 Obchodného zákonníka túto

zmluvu o komisionálnom predaji tovaru:

Článok II.

Predmet zmluvy

2.1 Komitent – dodávateľ dodáva komisionárovi – odberateľovi tovar (Príloha č. 1 – Preberací protokol) za účelom ďalšieho predaja tovaru konečnému zákazníkovi a na zabezpečenie predaja takéhoto tovaru uzatvára s komisionárom – odberateľom túto zmluvu o komisionálnom predaji tovaru.

- 2.2** Touto zmluvou sa komisionár – odberateľ zaväzuje, že vo vlastnom mene a na účet komitenta – dodávateľa bude vyvíjať činnosť smerujúcu k predaju tovaru komitenta – dodávateľa, ktorého množstvo, druh, cena sú špecifikované v zozname, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (viď Príloha č. 1 – Preberací protokol) prostredníctvom prevádzky Penzión Bučnik so sídlom Osloboditeľov 52, 976 66 Polomka (ďalej len „PENZIÓN BUČNIK“) a poskytovať s tým súvisiace služby komitentovi – dodávateľovi.

Článok III.

Podmienky predaja tovaru

- 3.1** Predmetom predaja je tovar, ktorý sa komisionár – odberateľ zaväzuje vo vlastnom mene a na účet komitenta – dodávateľa predávať konečnému zákazníkovi (ďalej len „zákazník“). Zákazník zaplatí komisionárovi – odberateľovi sumu, ktorá sa rovná výške vzájomne dohodnutej cene (viď Príloha č. 1 – Preberací protokol).
- 3.2** Predaj tovaru sa uskutoční formou priameho predaja prostredníctvom Penziónu Bučnik v Polomke a to počas aktuálnych prevádzkových hodín.
Komisionár – odberateľ nie je oprávnený realizovať predaj tovaru prostredníctvom tretích osôb.
- 3.3** Objednávanie tovaru u komitenta – dodávateľa bude prebiehať dohodnutou formou, t. j. telefonicky prípadne elektronicky (e-mailom), nakoľko pri objednávaní sa vyžaduje vysoká flexibilita obidvoch zmluvných strán. Prípadné nedorozumenia, ktoré pri tejto forme objednávania môžu medzi zmluvnými stranami vzniknúť, sa budú riešiť vzájomnou dohodou o inej forme objednávania, keď táto situácia nastane.

Článok IV.

Odplata a platobné podmienky

- 4.1** Obstarávacie ceny budú uvedené pri každom tovare v každom dodacom liste, resp. preberacom protokole.
- 4.2** Komisionár – odberateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať konečné mesačné vyúčtovanie predaného tovaru vždy k 5. dňu príslušného mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac, s tým, že súpis predaného tovaru predloží elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú komitentom – dodávateľom (**email: ticzvonica@horehronie.sk**).
- 4.3** Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že na základe vyúčtovania predaného tovaru komisionárom – odberateľom, komitent vystaví faktúru do 15 dní nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom došlo k predaju.
- 4.4** Komisionár – odberateľ je povinný zrealizovať jej úhradu so 14-dňovou splatnosťou po doručení faktúry na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1** Komisionár – odberateľ je povinný pri plnení povinností podľa tejto zmluvy postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou a podľa pokynov komitenta – dodávateľa.
- 5.2** Komitent, dodávateľ sa zaväzuje dodať dohodnuté množstvo

tovaru v dohodnutom termíne a včas oznámiť komisionárovi – odberateľovi možnosti dodávania tovaru v dohľadnom čase.

5.3 Na požiadanie komitenta je komisionár – odberateľ povinný vrátiť nepredaný, zverený tovar nepoškodený, bez zbytočných prietahov komitentovi.

5.4 Komitent – dodávateľ si vyhradzuje právo odobrať tovar, ktorý bol dodaný komisionárovi – odberateľovi, čo môže byť aj bez udania dôvodu.

5.5 Komisionár – odberateľ berie na seba hmotnú zodpovednosť za tovar prevzatý na základe dodacieho listu (preberacieho protokolu), a to v plnej výške hodnoty prevzatého tovaru. Za škodu vzniknutú na zverených veciach pri skladovaní zodpovedá komisionár – odberateľ podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

5.6 Z konania komisionára – odberateľa nevznikajú komitentovi – dodávateľovi vo vzťahu k tretím osobám žiadne práva a povinnosti. Zmluva vymedzuje iba obchodné vzťahy medzi oboma zmluvnými stranami.

5.7 K veciam zvereným komisionárovi na predaj má komitent vlastnícke právo, dokiaľ ho nadobudne tretia osoba.

5.8 Komisionár – odberateľ môže vrátiť komitentovi – dodávateľovi dodaný tovar len v neporušenom stave v originálnom balení, inak komitent – dodávateľ môže tovar odmietnuť prijať. Za takto vzniknutú škodu zodpovedá komisionár – odberateľ a je povinný škodu nahradiť.

5.9 Komisionár – odberateľ môže poveriť inú osobu na splnenie svojho záväzku voči komitentovi – dodávateľovi, pritom zodpovedá komitentovi – dodávateľovi akoby záležitosti vykonal sám.

5.10 Komisionár – odberateľ je povinný chrániť záujmy komitenta – dodávateľa súvisiace s predmetnou činnosťou, ako aj na tovar dodaný komitentom – dodávateľom, stanoviť maloobchodné ceny doporučené komitentom – dodávateľom. Uvedené ceny sú súčasťou Prílohy č.1.

Článok VI.

Trvanie zmluvy

6.1 Každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípade, ak napriek písomnému upozorneniu na porušenie povinností druhou zmluvnou stranou vyplývajúcich z tejto zmluvy nedôjde k ich náprave ani v lehote určenej v tomto písomnom upozornení.

6.2 Zmluvu môže vypovedať každá strana a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota sa určuje na dobu 1 mesiac, čo je záväzné aj pre účtovné usporiadanie a s ním súvisiace záležitosti.

6.3 Po zrušení zmluvy je komisionár – odberateľ povinný vykonať do 10 kalendárnych dní inventarizáciu dodaného tovaru, jej finančné doúčtovanie a vrátenie nepoškodeného zapožičaného tovaru.

6.4 Zánikom zmluvy nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody od druhej zmluvnej strany, ktorá porušila podmienky zmluvy.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1 Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode účastníkov formou písomných dodatkov.
- 7.2 Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 7.3 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každého účastníka.
- 7.4 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 7.5 Účastníci vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Miesto a dátum: Brezno,

Za komitenta – dodávateľa:
REGIÓN HOREHRONIE

Za komisionára – odberateľa:
PhDr. Magdaléna Melagová

.....
Ing. Petra Ridzoňová Hlásniková
výkonný riaditeľ

.....
PhDr. Magdaléna Melagová

