

Zmluva o poskytnutí služby č. 06/2024/EPM

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: **Obec Gôtovany**
So sídlom: Gôtovany 45 03214 Gôtovany
Štatutárny zástupca: Mgr. Andrea Adamčiaková, starostka obce
IČO: 00315192
DIČ: 2020581354
Osoba oprávnená na rokovanie
vo veciach zmluvných: Mgr. Andrea Adamčiaková
(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Názov: **INSUCCOR s.r.o.**
Sídlo: Radvanská 6138/30, 974 05 Banská Bystrica
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu, Banská Bystrica oddiel Sro, Vložka číslo: 35486/S
Štatutárny orgán: Mgr. Ivana Barlíková, konateľ spoločnosti
Osoba oprávnená rokovať
vo veciach zmluvy: Mgr. Ivana Barlíková
vo veciach technických: Mgr. Matej Paško
IČO: 52044513
DIČ: 2120879684
IČ DPH: SK2120879684
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., pobočka Banská Bystrica
Číslo účtu: IBAN: SK94 1100 0000 0029 4509 8456
Tel./Fax číslo: 0907 845 457, 0915 423 184
Mail: ivana.barlikova@insuccor.sk, matej.pasko@insuccor.sk
(ďalej len „poskytovateľ“)

Preambula

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorého víťazom sa stal zhotoviteľ.

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť **Externé riadenie v rámci projektu: „Intenzifikácia ČOV Gôtovany“** (ďalej aj „projekt“). Predmet zmluvy bude

financovaný z vlastných finančných prostriedkov objednávateľa a štrukturálnych fondov EÚ z Plánu obnovy a odolnosti, kód výzvy: 06R01-20-V02

2. Objednávateľ je v zmysle § 7 písm. b) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení verejným obstarávateľom.
3. Predmet zmluvy: Predmetom zmluvy je poskytnutie služieb externého manažmentu spojených s implementáciou projektu s názvom „**Intenzifikácia ČOV Gôtovany**“. Medzi tieto služby patrí:
 - a) Zabezpečenie úkonov súvisiacich s projektovým manažmentom predmetu zmluvy;
 - b) Spracovanie a podanie žiadostí o platbu;
 - c) Zabezpečenie monitoringu počas trvania projektu;
 - d) Predkladanie monitorovacích správ počas implementácie projektu;
 - e) Predkladanie žiadostí o zmenu;
 - f) Poskytovanie odborného poradenstva objednávateľovi;
 - g) Zabezpečenie komunikácie s riadiacim orgánom, resp. sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom;
 - h) Poskytnutie potrebnej súčinnosti riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“), resp. sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom (ďalej aj „SO“) počas realizácie aktivít projektu;
 - i) Zúčastňovanie sa na kontrolách na mieste vykonávaných RO, resp. SO alebo iným oprávneným orgánom;
 - j) Spolupracovať s vedením obce, pracovníkmi obce a dodávateľmi, ktorí sa zúčastňujú na realizácii projektu uvedeného v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.

Podrobný opis:

Poskytovateľ zabezpečí činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy, sú najmä:

- 3.1. poskytovanie poradenských a konzultačných služieb objednávateľovi pri procese implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované objednávateľovi osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne;
- 3.2. koordinácia aktivít projektu;
- 3.3. komunikácia s RO, resp. SO pre Plán obnovy a odolnosti, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- 3.4. spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Plán obnovy a odolnosti, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a objednávateľa,
- 3.5. spolupráca pri publicite projektu v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Plánu obnovy a odolnosti,
- 3.6. zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri spracovaní podkladov, týkajúcich sa najmä:
 - „**predfinancovania**“ – poskytnutia finančných prostriedkov objednávateľovi, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,

- „**refundácie výdavkov**“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
 - „**zúčtovanie výdavkov**“ a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
 - spracovanie prehľadov čerpania výdavkov projektu,
 - monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
 - účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky objednávateľa,
 - priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
 - vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
 - vypracovanie a predloženie Harmonogramu realizácie aktivít projektu,
 - zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o PPM a kompletizácia projektového spisu pre objednávateľa,
 - zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa PPM, v písomnej i v elektronickej podobe,
 - poskytovanie podpory a poradenstva objednávateľovi pri ukončovaní projektu,
 - spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
 - ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
 - spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, , riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Plán obnovy a odolnosti, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa PPM, v písomnej i v elektronickej podobe,
 - spracovanie a predloženie žiadostí o platbu , spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Plán obnovy a odolnosti vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa PPM v písomnej i v elektronickej podobe.
2. Poskytovateľ zabezpečí spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Plán obnovy a odolnosti vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa PPM v písomnej i v elektronickej podobe.
 3. Vyššie uvedené činnosti bude poskytovateľ vykonávať v zmysle pokynov a usmernení RO, SO a podľa podmienok a ustanovení v budúcnosti uzatvorenej zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku objednávateľa.

4. Predmet zmluvy je možné upraviť a doplniť dodatkom k tejto zmluve v písomnej forme so súhlasom obidvoch zmluvných strán.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu služby podľa článku III.

Článok II. Čas plnenia

1. Poskytovateľ je povinný realizovať služby uvedené v Čl. I tejto zmluvy v rozsahu a v súlade s termínmi uvedenými v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a Príručke pre prijímateľa počas celej implementácie Projektu, t.j. od účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, počas celej doby implementácie, až do ukončenia finančnej realizácie projektu. Termín na odovzdanie jednotlivých monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ostatnej dokumentácie stanovuje RO, resp. SO, pričom predpokladaný časový rozsah je približne 168 hodín počas realizácie projektu.

Článok III. Cena služby

1. Cena služby bola určená na základe ponuky Poskytovateľa, ktorú predložil Objednávateľovi v procese verejného obstarávania, ktorý predchádzal uzatvoreniu tejto Zmluvy. Cena služby je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v sume:

P.č.	Popis predmetu zákazky	Jednotková cena v EUR bez DPH/ za osobohodinu	Jednotková cena v EUR s DPH/ za osobohodinu	Cena Celkom v EUR bez DPH	Cena Celkom v EUR s DPH
1	Externé riadenie v rámci projektu: „Intenzifikácia ČOV Gôtovany“	25,00	30,00	4.200,00	5.040,00

2. V cene služby sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri vykonávaní služby podľa čl. I. ods. 3 tejto zmluvy. Poskytovateľ záväzne prehlasuje, že cena uvedená v tejto zmluve je konečná, predmet zmluvy zabezpečí v požadovanej kvalite a v ponúknutej cene.
3. K zmene ceny môže dôjsť :
 - a) v prípade zúženia predmetu zmluvy zo strany objednávateľa
 - b) v prípade rozšírenia predmetu zmluvy, ak sa vyskytli v priebehu poskytnutia služby a nebolo možné s nimi uvažovať pred začatím poskytnutia
 - c) v prípade predĺženia času plnenia predmetu zmluvy, ak sa vyskytli v priebehu poskytnutia služby a nebolo možné s nimi uvažovať pred začatím poskytnutia
 - d) v prípade zmeny sadzby DPH a iných právnych predpisoch
4. Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.

Článok IV. Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu za službu podľa čl. III. ods. 1.
2. Pre plynulú implementáciu projektu bude Poskytovateľ fakturovať predmet zákazky podľa skutočne odpracovaných hodín na projekte v mesačných intervaloch, vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca.
3. Súčasťou fakturácie budú mesačné výkazy poskytovateľa spracované na základe skutočne odpracovaných osobohodín.
4. Objednávateľ zaplatí cenu za službu na základe odsúhlasených faktúr poskytovateľa. Splatnosti všetkých faktúr je 14 dní.
5. Faktúry musia obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov a číslo tejto zmluvy. Faktúry budú predkladané objednávateľovi **v jednom vyhotovení**. V prípade jej neúplnosti, alebo nesprávnosti ju objednávateľ môže poskytovateľovi vrátiť na opravu. Doručením opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti tejto faktúry.
6. Úhrada faktúry bude realizovaná prevodným príkazom na účet poskytovateľa uvedený v tejto zmluve. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá príkaz na jej úhradu svojmu peňažnému ústavu.

Článok V. Podmienky poskytnutia služby

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že odovzdá poskytovateľovi pred začatím služby všetky dokumenty potrebné k začatiu vykonávania predmetu zákazky.
2. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb.
3. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť všetky podmienky na to, aby poskytovateľ mohol spracovať všetky podklady v zmysle Čl. I. tejto zmluvy riadne a včas.
4. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto zmluvy s Poskytovateľom spolupracovať a poskytovať všetku potrebnú súčinnosť.
5. V prípade, že poskytovateľ v priebehu vykonávania predmetu zákazky zistí nezrovnalosti v poskytnutých podkladoch a skutkovom stave, je povinný na to objednávateľa upozorniť.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že je oprávnený vykonávať činnosť podľa čl. I. tejto zmluvy, a že je pre ňu v plnom rozsahu náležite kvalifikovaný. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať službu podľa tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Prevzatie predmetu zmluvy alebo jeho časti môže byť odmietnuté pre vady, a to až do ich odstránenia.
6. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
 - a) Riadiaci orgán a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,

- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
7. Vzájomná komunikácia zmluvných strán v súvislosti s touto Zmluvou bude prebiehať jedným z nasledovných spôsobov:
- a) písomne doporučeným listom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy
 - b) elektronickou formou, pokiaľ ju príslušné ustanovenie tejto zmluvy predpokladá a to prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky.

Článok VI.

Právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy

1. Všetky zmluvné dokumenty sa musia vypracovať v slovenskom jazyku. Všetky hodnoty, výmery, hmotnosti budú označené v slovenskom jazyku.
2. Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa predmetu zmluvy tretím osobám a zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri realizácii tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb, ak Objednávateľ ani na písomné požiadanie neposkytne Poskytovateľovi potrebné doklady a súčinnosť.
4. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.
5. Poskytovateľ je oprávnený poveriť vykonaním služby aj inú osobu, pričom zodpovedá za službu tak, akoby ho vykonával sám.
6. Obe zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia. K tomuto účelu určili osoby zodpovedné za realizáciu a vybavovanie bežných záležitostí vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranným písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane určiť inú osobu zodpovednú za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí podľa prechádzajúcej vety.
7. Obe zmluvné strany sa vynasnažia všetky sporné otázky vznikajúce z tejto zmluvy, vrátane takých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou. V prípade, že napriek tomu jedna zmluvná strana nesplní povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, platia príslušné ustanovenia zodpovedajúcich zákonov a vykonávacích predpisov.

Článok VII.

Osobitné dojednania vyplývajúce z povahy zdroja financovania z fondov Európskeho spoločenstva

1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 resp. subjektom a osobám

povereným oprávnenými orgánmi podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 na výkon kontroly. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.

2. Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadavky objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie tejto zákazky je oprávnený požadovať tieto podklady aj objednávateľ.
3. Nestrpenie kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa sa bude považovať za závažné porušenie tejto zmluvy.
4. V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa, je povinný poskytovateľ túto škodu nahradiť v plnej miere. Povinnosť strpieť kontrolu sa ustanovuje po dobu upravenú vo všeobecne záväzných predpisoch pre implementáciu projektov zo štrukturálnych fondov EÚ v programovom období 2021 - 2027.

Článok XI. Zánik zmluvy

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
 - a) poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak objednávateľ:
 - a) neposkytuje poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany poskytovateľa,
 - b) úmyselne zatají poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa projektu, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
 - c) nezaplatí objednávateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
 - d) núti poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
4. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú na tretí deň od jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

5. Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Poskytovateľovi prináleží náhrada iba za skutočne poskytnuté služby.
6. Uskutočnené služby a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Na riešenie sporov zmluvných strán sú určené príslušné súdy Slovenskej republiky.
2. Zmeny a doplnky zmluvy je možné vykonávať iba písomnými číslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami. Zmenu zmluvy je možné urobiť iba v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
3. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
4. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo s ňou súvisiace (vrátane sporov o mimozmluvných nárokoch) budú rozhodnuté v rozhodcovskom konaní podľa Rokovacieho poriadku Rozhodcovského súdu Slovenskej advokátskej komory. Jazykom rozhodcovského konania je slovenčina. Rozhodcovská doložka sa riadi právom Slovenskej republiky. Počet rozhodcov je 1 alebo 3.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ dve vyhotovenia.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Účinnosť nadobudne s prihladením na zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, dňom nasledujúcim po dni jej uverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

V Gôtovanoch , dňa 17.06.2024

V Banskej Bystrici, dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

v.r.
.....
Mgr. Andreea Adamčiaková
Obec Gôtovaný



v.r.
.....
Mgr. Ivana Barlíková
INSUCCOR s.r.o.