

Zmluva**Obec Oravský Podzámok**

ďalej len „Zákazník“ a Lindström, s.r.o. ďalej len

„Lindström“, uzavreli dnes nasledovnú zmluvu, ďalej len „Zmluva“. Táto Zmluva nahrádza všetky doterajšie zmluvy medzi Stranami, či už ústne alebo písomné, týkajúce sa Služieb poskytovaných na základe tejto Zmluvy. Na túto Zmluvu sa vzťahujú Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti Lindström.

1 Obsah

- | | |
|----|---|
| 1 | Obsah |
| 2 | Zmluvné strany |
| 3 | Predmet Zmluvy |
| 4 | Prílohy |
| 5 | Cena a zmeny Cien |
| 6 | Fakturácia, spôsob platby a termín splatnosti |
| 7 | Náhrada za Produkt |
| 8 | Iné ustanovenia |
| 9 | Platnosť Zmluvy |
| 10 | Dodatky |
| 11 | Termín účinnosti Zmluvy |
| 12 | Podpisy |

2 Strany

Dodávateľ:	Lindström, s.r.o.
IČO:	35742364
DIČ:	2020219883
IČ DPH:	SK2020219883
Sídlo:	Orešianska ulica 3, Trnava 917 01
Meno:	Mgr. Veronika Leitmančíková
Kontaktná osoba:	Tel: +421 905 582 814 e-mail: veronika.leitmancikova@lindstromgroup.com Ďalej len: Lindström

Zákazník:	Obec Oravský Podzámok
IČO:	00314731
DIČ:	2020561785
IČ DPH:	
Sídlo:	Obec Oravský Podzámok, č. 61, 027 41 Oravský Podzámok
Meno:	Mgr. Jozef Záhora
Kontaktná osoba:	Tel: +421905288723 e-mail: starosta@oravskypodzamok.sk Ďalej len: Zákazník

3 Predmet Zmluvy

Lindström poskytuje Zákazníkovi Služby vymedzené v Prílohách uvedených v Článku 4.

Lindström poskytuje online službu (eLindström) pre Zákazníka na sledovanie úrovne využitia Služby a na kontaktovanie spoločnosti Lindström.

Lindström je vlastníkom Produktov, ktoré prenajíma Zákazníkovi a Zákazník sa zaväzuje používať ich iba na vopred dohodnutý účel.

Produkty a ich množstvá, zahnuté v Službách, sú uvedené v Cenníku.

Ďalšie Produkty alebo Služby môžu byť pridané do tejto Zmluvy po vzájomnej dohode. Relevantné dokumenty budú podpísané oboma Stranami a stanú sa súčasťou tejto Zmluvy.

4 Prílohy

Zmluva zahŕňa nasledovné Prílohy:

Dok.	Názov	Rev./Dát.
1	Zmluva	
Prí.	Názov	

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---|
| ☐ | 1. | Servisný Prenájom pracovného oblečenia Full |
| ☐ | 2. | Servisný Prenájom pracovného oblečenia Flex |
| ☐ | 3. | Cleanroom servis |
| ☐ | 4. | Servisný Prenájom priemyselných Utierok |
| ☒ | 5. | Servisný Prenájom rohoží |
| 1 | ☐ | 6. Servisný Prenájom hygiena pre toalety |
| | ☐ | 7. Servisný Prenájom reštauračného Textilu |
| | ☐ | 8. Servisný Prenájom hotelového textilu |
| | ☐ | 9. Servisný Prenájom EKO nákupnej Tašky |
| | ☐ | 10. Servisný Prenájom čistiacich textílií |
| | ☐ | 11. Servisný prenájom rúšok BULK |
| | ☐ | 12. Servisný prenájom rúšok PREPACK |
| 2 | | Cenníky |
| 3 | | Všeobecné obchodné podmienky Lindström |
| 4 | ☐ | Obrázky Produktov (Product Approval) |
| 5 | | Kontaktné údaje a prevádzky Zákazníka |

Ak si budú ustanovenia Zmluvy a vyššie uvedených Príloh odporovať, tak ustanovenia Zmluvy majú prednosť a Prílohy budú platné vo vyššie uvedenom poradí. Každá príloha sa vzťahuje výhradne na špecifikované Produkty a Služby.

5 Cena a zmeny Cien

Ceny sú uvedené v Cenníku.

Ceny budú každoročne zvyšované minimálne o mieru inflácie. Zmeny Cien budú Zákazníkovi oznámené vopred a nové Ceny sa stanú účinnými po uplynutí oznamovacej lehoty.

6 Fakturácia, spôsob platby a dátum splatnosti

Faktúry za Služby budú zasielané Zákazníkovi každé štyri (4) týždne.

Produkty určené na predaj budú fakturované dva (2) krát za mesiac.

Doba splatnosti je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Zákazníkovi alebo 30 dní odo dňa riadneho poskytnutia Služby spoločnosťou Lindström za príslušný kalendárny mesiac, podľa toho, ktorý z týchto dní nastal neskôr.

Spoločnosť Lindström zasiela elektronické faktúry, pokiaľ nie je v Prílohách tejto Zmluvy uvedené inak.

7 Náhrady za Produkty

Zákazník je zodpovedný za prenajaté Produkty, ktoré používa a je povinný zaplatiť náhradu za Produkty v súlade s Popisom Služieb.

8 Iné ustanovenia

V prípade, že dôjde k ukončeniu alebo zrušeniu konkrétnej Služby (Služieb), zodpovednosť za spätné odkúpenie a úhradu súvisiacu s príslušnou Službou (Službami), ako aj ostatné záväzky, sa riadia Všeobecnými obchodnými podmienkami a príslušným Popisom Služby a budú uplatnené na konci obdobia poskytovania konkrétnej Služby.

9 Platnosť Zmluvy

Zmluva je uzavretá na dobu, kým sa na jej základe poskytuje aspoň jedna Služba a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka. Zmluva sa dá vypovedať len formou vypovedania poskytovania jednotlivých Služieb, ktoré sa na jej základe poskytujú, a to podľa nasledujúcej vety. Konkrétnu Službu (t.j. časť Zmluvy týkajúcu sa jednotlivých Služieb), poskytovanú na základe Popisu služby, možno vypovedať len písomnou formou, a to v lehote troch mesiacov ku koncu kalendárneho štvrtroka.

10 Dodatky

Do Zmluvy je možné pridať ďalšie Produkty a Služby. Príslušné podmienky budú špecifikované v samostatnom dodatku.

11 Termín účinnosti Zmluvy a jazykové verzie

Táto Zmluva, podpísaná v dvoch identických kópiách, nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.

Táto Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku.

Podpisy**Zákazník**

Miesto: Obec Oravský Podzámok

Dátum: 05.07.2024

Podpis:

Čitateľne meno: Mgr. Jozef Záhora

Dodávateľ

Miesto: Trnava

Dátum: 05.07.2024

Podpis:

Čitateľne meno: Mgr. Veronika Leitmančíková



Účelom Služby Servisného Prenájmu rohoží spoločnosti Lindström je udržanie bezpečnosti, čistoty a zlepšenie imidžu prevádzky Zákazníka.

Prostredníctvom Služby Servisného Prenájmu rohoží bude na pravidelnej báze vymieňané dohodnuté množstvo rohoží, v súlade s požiadavkami Zákazníka. Služba zahŕňa nákup rohoží, ich pranie, udržiavanie dohodnutých kritérií kvality, skladovanie, zber zašpinených rohoží a dodávanie čistých rohoží. Po skončení životnosti rohoží budú tieto nahradené a spoločnosť Lindström sa postará o ekologickú likvidáciu vyradených rohoží.

Zákazníci môžu zmeniť množstvo rohoží objednaním ďalších, a to skontaktovaním Zákazníckeho servisu spoločnosti Lindström alebo prostredníctvom online služby eLindström.

Služba zahŕňa širokú kolekciu rohoží rôznych veľkostí a farieb z kolekcie spoločnosti Lindström.

Zákazník má možnosť si zvoliť Zákazníkov Špecifický Produkt podľa jeho vlastných dizajnových požiadaviek. (Dizajnové rohože).

Služby sú vykonávané v súlade s normami ISO 9001, ISO 14001 a EN 14065.

Pred začatím poskytovania Služby

Spoločnosť Lindström si objasní so Zákazníkom praktické podrobnosti, ako napr. právo na vstup do prevádzky Zákazníka, používanie online služieb a kontaktné údaje na Zákaznícky servis spoločnosti Lindström.

Pravidlá pre zmeny v Službe

Zákazník môže meniť množstvá, veľkosti a modely rohoží počas platnosti Zmluvy. Zmeny podliehajú pravidlám náhrad za Produkty.

Zákazník má možnosť meniť počet rohoží, a to tak, že kontaktuje Zákaznícky servis Lindström. Zníženie množstva rohoží môže byť maximálne do výšky 50% počiatočného stavu a to až po 12 mesiacoch od podpisu zmluvy. Zákazník bude potvrdzovať zníženie množstva rohoží elektronicky - emailom, alebo prostredníctvom online služby eLindström, prípadne písomne poštou. Znížené množstvo rohoží sa prejaví vo fakturácii počnúc týždňom nasledujúcim po týždni ich vrátenia.

Náhrady za Produkty

Zákazník je zodpovedný za Produkty, ktoré má v prenájme a je povinný zaplatiť náhradu spoločnosti Lindström v nasledovných prípadoch:

- Produkt je stratený, poškodený alebo zničený.
- Produkt je stiahnutý z používania kvôli výnimočne rýchlemu opotrebeniu.
- Vrátený Produkt nie je vhodný na ďalšie použitie.
- Pri Špecifickom produkte zákazníka: Pri akomkoľvek vypovedaní jednotlivej Služby alebo odstúpení od Zmluvy resp. jej časti ohľadom jednotlivcej Služby, alebo keď sa zmení model.

Cena náhrad za Produkty sa odvíja od cien uvedených v Cenníku.

Kritériom určenia ceny náhrady je vek Špecifického produktu zákazníka, počítaný od jeho zaradenia do prenájmu.

Obdobie od zaradenia Produktu do prenájmu	% ceny náhrady
0-12 mesiacov	100%
13-24 mesiacov	60%
25-36 mesiacov	40%
nad 36 mesiacov	0%

Ak je potrebné vymeniť Zákazníkov Špecifický Produkt, rohož so zodpovedajúcou veľkosťou bude používaná pokiaľ nebude dodaná nová Zákazníková Špecifická Rohož.

Podpisy**Zákazník**

Miesto: Obec Oravský Podzámok
Dátum: 05.07.2024

Podpis:

Čitateľne meno: Mgr. Jozef Záhora

Dodávateľ

Miesto: Trnava
Dátum: 05.07.2024

Podpis:

Čitateľne meno: Mgr. Veronika Leitmančíková



Ceny Služby Servisného Prenájmu rohoží
 Všetky Ceny sú uvedené bez DPH
 Mena: EUR

ČÍSLO PRODUKTU	NÁZOV PRODUKTU	ŠPECIFICKÝ PRODUKT ZÁKAZNIKA	PRODUKT TRETEJ STRANY	MNOŽSTVO PRODUKTOV *	FREKVENCIA VÝMENY V PRIEBEHU FAKTURAČNEHO OBDOBIA	KOMBINOVANÁ CENA		CENA NÁHRADY (cena/ kus)	POZNÁMKY
						PRENÁJOM (cena/ kus/ tyždeň)	PRANIE (cena/ opraný kus)		
MXW0	85x75	nie	nie	7	1x14	0,91	2,86	75	
MXW2	115x200	nie	nie	2	1x14	1,93	5,98	133	
SK266	115x200	áno	nie	1+1	1x14	4,78	9,45	348,90	

* Predpokladané množstvo Produktov, ktoré majú byť poskytnuté v rámci Služby, v čase podpisu Zmluvy.

Podpisy
Zákazník
 Miesto: **Obec Oravský Podzámok**
 Dátum: **05.07.2024**

Podpis:

 Čitateľne meno: **Mgr. Jozef Záhora**
Dodávateľ
 Miesto: **Tmava**
 Dátum: **05.07.2024**

Podpis:

 Čitateľne meno: **Mgr. Veronika Leitmančíková**


ZÁKAZNÍK: Obec Oravský Podzámok**POŠTOVÁ ADRESA**

NÁZOV ZÁKAZNÍKA	ULICA, ČÍSLO A MESTO	PSČ	MAILOVÁ ADRESA PRE ZASIELANIE FAKTÚR
Obec Oravský Podzámok	Oravský Podzámok, č. 61	027 41	podatelna@oravskypodzamok.sk

ZOZNAM PREVÁDZOK

ADRESA PREVÁDZKY	SLUŽBA	DÁTUM ZAČIATKU SLUŽBY	TÝŽDEŇ PRVEJ VYMENY	OTVÁRACIA DOBA	ČÍSLO ZÁKAZNÍKA (DELIVERY CUSTOMER)	KONTAKTNÁ OSOBA PRE PREVÁDZKU (MENO, TEL. ČÍSLO)
Obec Oravský Podzámok, č. 61 027 41 Oravský Podzámok	M A S			PO-ŠT 7.00-15.00 UT- Nestránkový ST 7.00-16.30 PI 7.00-13.30	26741392	+421 43 5893107 +421 903 436 413

Podpisy**Zákazník**

Miesto: Obec Oravský Podzámok

Dátum: 05.07.2024

Podpis:

Čitateľne meno: Mgr. Jozef Záhora

Dodávateľ

Miesto: Tmava

Dátum: 05.07.2024

Podpis:

Čitateľne meno: Mgr. Veronika Leitmančíková

