

ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzatvorená podľa čl. 28 nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej ako „Zmluva“) medzi:

ZMLUVNÉ STRANY:

Spoločnosť: Mesto Poprad
So sídlom: Nábřežie Jána Pavla II. 2802/3, Poprad
IČO/DIČ: 00326470 / 2021031144
IČ DPH: Mesto Poprad nie je platcom DPH, SK2021031144 – zdaniteľná osoba registrovaná pre daň podľa § 7a Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
Zastúpená: Ing. Anton Danko, primátor mesta
Bankový spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK75 0200 0000 0000 2452 4562 / GIBASKBX

(ďalej len "Prevádzkovateľ")

a

Spoločnosť: MUNIPOLIS s.r.o.
So sídlom: Londýnské náměstí 886/4, Štýřice, 639 00 Brno, Česká republika
IČ: 29198950
DIČ: CZ29198950
Zapísaná: v obchodnom registri vedenom Krajským súdom v Brne, spisová značka C64961
Zastúpená: Mgr. Ondřej Švrček, jednatel
Kontaktný e-mail: info@municipolis.sk
Bankový spojenie: Fio banka, a.s.
IBAN: CZ57 2010 0000 0021 0012 6857

(ďalej len "Sprostredkovateľ")

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ spolu ako "Zmluvné strany" alebo jednotlivito "Zmluvná strana")

uzavreli:

ZMLUVU O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV,

(ďalej len "Zmluva")

POJMY

GDPR	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); a ďalšie právne predpisy upravujúce spracúvanie osobných údajov.
Osobné údaje	všetky informácie týkajúce sa Dotknutej osoby Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa, najmä údaje uvedené v <u>prílohe č. 3</u> .
Zmluva	Táto zmluva a všetky existujúce a budúce dodatky k tejto zmluve medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom.
Dotknutá osoba	identifikovateľná fyzická osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor alebo odkazom na jeden alebo viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.
Spracovanie osobných údajov	je operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
Právne predpisy o ochrane údajov	zákony a predpisy týkajúce sa spracúvania osobných údajov, najmä GDPR, smernica o súkromí a elektronických komunikáciách (2002/58/ES) a ďalšie právne predpisy, ktorými sa vykonávajú alebo menia a dopĺňajú uvedené predpisy.
Iný Sprostredkovateľ	Ďalší Sprostredkovateľ, ktorý bol zapojený Sprostredkovateľom (prípadne iným ďalším sprostredkovateľom) na účely Spracúvania osobných údajov, a to v súlade a podľa pokynov Prevádzkovateľa, v súlade a podľa ustanovení tejto Zmluvy a podľa pokynov príslušnej zmluvy o spracúvaní s Iným Sprostredkovateľom.

VZHLADOM K TOMU, ŽE

- GDPR ukladá Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom určité povinnosti, a to najmä článok 28 GDPR, na základe ktorého sa vyžaduje, aby prevádzkovatelia a sprostredkovatelia uzavreli zmluvy, v rámci ktorých sa stanovujú konkrétne ustanovenia týkajúce sa spracúvaných osobných údajov,
- Sprostredkovateľ a Prevádzkovateľ uzavreli alebo v budúcnosti uzavrú Zmluvu a na základe tejto Zmluvy poskytuje (či bude poskytovať) Sprostredkovateľ Prevádzkovateľovi služby, pričom v súvislosti s plnením týchto služieb spracúva Sprostredkovateľ Osobné údaje, ktoré mu boli poskytnuté Prevádzkovateľom a za ktoré Prevádzkovateľ zodpovedá.

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri spracúvaní Osobných údajov, ku ktorému dochádza v rámci plnenia Zmluvy, a to najmä pri poskytovaní služieb súvisiacich s prevádzkou komunikačného systému MUNIPOLIS (www.munipolis.sk).
- 1.2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje Spracúvať osobné údaje v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa s cieľom vykonávať práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy a GDPR na účely výkonu práv a povinností stanovených v Zmluve a v GDPR. Sprostredkovateľ sa zaväzuje najmä zachovávať primeranú ochranu Osobných údajov.
- 1.3. Táto Zmluva nahrádza všetky predchádzajúce zmluvné dojednania, ku ktorým došlo medzi Zmluvnými stranami, a ktoré sa týkajú spracúvania alebo ochrany Osobných údajov.

2. ODMENA

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek odmena za výkon činností uvedených v rámci tejto Zmluvy nie je predmetom tejto Zmluvy.

3. ROZSAH SPRACÚVANIA

- 3.1. Rozsah spracúvania: Sprostredkovateľ je povinný Spracúvať osobné údaje priamo súvisiace s predmetom služieb poskytovaných Prevádzkovateľom, tak ako sú vymedzené v Zmluve, a to najmä v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1. Na základe dohody Zmluvných

strán sa táto Zmluva vzťahuje na Osobné údaje, ktoré Sprostredkovateľ získa od Prevádzkovateľa, ale aj na Osobné údaje získané priamo od Dotknutých osôb pre Prevádzkovateľa v súvislosti s výkonom činností priamo súvisiacich s predmetom služieb poskytovaných Sprostredkovateľom.

- 3.2. Osobné údaje: Spracúvanie sa týka najmä Osobných údajov uvedených v Prílohe č. 3.
- 3.3. Miesto poskytovania služieb: Zmluvne dohodnuté spracúvanie dát a Osobných údajov sa bude vykonávať výlučne v členskom štáte Európskej únie (EÚ) alebo členskom štáte Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP) (ďalej len "**členský štát**"). Akýkoľvek prenos dát a Osobných údajov do krajiny, ktorá nie je členským štátom EÚ alebo EHP, si vyžaduje predchádzajúci súhlas Prevádzkovateľa. V takom prípade Sprostredkovateľ zabezpečí, aby boli splnené všetky požiadavky vyplývajúce z GDPR pre spracúvanie osobných údajov na území štátu, ktorý nie je členským štátom EÚ alebo EHP. Ďalšie podmienky Spracúvania osobných údajov v štáte mimo EÚ alebo EHP budú uvedené v osobitnom dodatku k tejto Zmluve.
- 3.4. Pokyny: Pokyny na Spracúvanie osobných údajov, ktoré Prevádzkovateľ stanovuje pre Sprostredkovateľa sú uvedené v Prílohe č. 1. Pokyny (nad rámec pokynov uvedených v Prílohe č. 1) môže Sprostredkovateľovi zadať taktiež oprávnená osoba Prevádzkovateľa (uvedená v Prílohe č. 1), avšak tieto musia mať písomnú formu. Za výnimočných okolností môže Sprostredkovateľ prijať aj ústne pokyny, ale takéto pokyny musia byť bez zbytočného odkladu potvrdené písomne.

4. ĎALŠIE POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať povinnosti pri Spracúvaní osobných údajov v rozsahu stanovenom GDPR a poskytovať si vzájomnú spoluprácu pri plnení požiadaviek vyplývajúcich z GDPR.
- 4.2. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť technické a organizačné opatrenia, ktoré sú v súlade s požiadavkami GDPR. Primeraná úroveň týchto opatrení musí byť zabezpečená počas celého trvania tejto Zmluvy. Splnenie tejto povinnosti sa preukazuje vyhlásením v podobe prílohy č. 2 vydaným pred uzavretím tejto Zmluvy, ktoré sa musí v prípade zmien aktualizovať.
- 4.3. V zmysle tejto Zmluvy sa Zmluvné strany zaviazali, že všetkých svojich zamestnancov a/alebo iné fyzické osoby, z ktoré pri svojej práci prichádzajú do styku s Osobnými údajmi zaväzu dohodou o mlčanlivosti. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá po skončení platnosti tejto dohody neobmedzene dlho, a to bez ohľadu na ustanovenia o iných povinnostiach zachovávať mlčanlivosť. Každá osoba, ktorá pracuje s Osobnými údajmi, je povinná dodržiavať pravidlá mlčanlivosti a ochrany osobných údajov vo všetkých oblastiach vrátane telekomunikácií a elektronickej komunikácie.
- 4.4. Sprostredkovateľ je povinný Spracúvať osobné údaje v súlade s GDPR, na vymedzený účel a vo vymedzenom rozsahu, ktorý je určený potrebou plnenia existujúcich povinností. Osobné údaje budú spracúvané transparentným a riadnym spôsobom. Predovšetkým je zakázané zhromažďovať alebo inak Spracúvať osobné údaje za iným účelom, ako je účel, pre ktorý boli údaje zhromaždené. Taktiež je zakázané prekročiť čas spracúvania potrebný na splnenie účelu Spracúvania osobných údajov.
- 4.5. Sprostredkovateľ nie je oprávnený prenášať Osobné údaje tretím stranám s výnimkou prípadov, keď o to výslovne písomne požiadala Prevádzkovateľ alebo subjekty uvedené v Zmluve, alebo v súlade so zákonnými alebo inými platnými právnymi predpismi.
- 4.6. Prevádzkovateľ zvyčajne vydáva pokyny Sprostredkovateľovi písomne alebo elektronicky prostredníctvom e-mailu medzi zodpovednými osobami uvedenými v prílohe č. 1 k tejto Zmluve. Sprostredkovateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa, ak sa domnieva, že pokyn Prevádzkovateľa (článok 3.4) je v rozpore s GDPR alebo inými právnymi predpismi o ochrane údajov a osobných údajov. V takomto prípade je Sprostredkovateľ oprávnený odmietnuť splnenie takéhoto pokynu, avšak aj v takomto prípade je Sprostredkovateľ povinný konať tak, aby vylúčil alebo minimalizoval akúkoľvek škodu, ktorá môže Prevádzkovateľovi vzniknúť. Ak Sprostredkovateľ zistí, že Prevádzkovateľ sústavne porušuje GDPR alebo iné zákony o ochrane osobných údajov, je Sprostredkovateľ oprávnený ukončiť Spracúvanie osobných údajov.
- 4.7. Sprostredkovateľ je povinný včas informovať Prevádzkovateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli brániť riadnemu a včasnému plneniu jeho povinností podľa tejto Zmluvy. Ak Prevádzkovateľ dá Sprostredkovateľovi pokyn, ktorý je v rozpore s jeho záujmami na Spracúvaní osobných údajov a Sprostredkovateľ o takomto pokyne vie, je povinný túto skutočnosť oznámiť Prevádzkovateľovi. Ak Prevádzkovateľ trvá na splnení takéhoto pokynu, Sprostredkovateľ ho vykoná, ale Prevádzkovateľ preberá plnú zodpovednosť za takéto rozhodnutie.
- 4.8. V prípade, že Prevádzkovateľ zistí, že Osobné údaje spracúvané Sprostredkovateľom nie sú úplné, pravdivé alebo aktuálne, je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Sprostredkovateľa.

- 4.9. *Zmluvné strany sa dohodli, že touto Zmluvou sa riadi všetko Spracúvanie osobných údajov vykonávané Sprostredkovateľom v mene a na účet Prevádzkovateľa, a to od začiatku takéhoto spracúvania, pokiaľ nie je výslovne stanovené inak.*
- 4.10. *Ak bude z akéhokoľvek dôvodu (napr. v dôsledku legislatívnych zmien) potrebné zmeniť znenie tejto Zmluvy, Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa informovať o takýchto zmenách a začať rokovania o zmene tejto Zmluvy najneskôr však do 30 (tridsiatich) dní od zaslania informácií podľa tohto odseku.*
- 4.11. *Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť:*
- *pri plnení svojich povinností vo vzťahu k dotknutým osobám (najmä pri plnení žiadostí dotknutých osôb) s použitím vhodných technických a organizačných nástrojov. Ak je to stanovené v tejto Zmluve (príloha č. 1), Sprostredkovateľ môže pri vybavovaní žiadostí Dotknutých osôb konať samostatne v mene a na účet Prevádzkovateľa;*
 - *v závislosti od rozsahu spracúvania a informáciách, ktoré má Sprostredkovateľ k dispozícii, pri plnení povinností Prevádzkovateľa v súvislosti s GDPR, najmä v oblasti riadenia bezpečnosti, oznamovania incidentov (napr. porušenia ochrany osobných údajov) dozornému orgánu, oznamovania porušenia bezpečnosti Dotknutých osôb a pri posudzovaní vplyvu spracúvania na ochranu osobných údajov;*
 - *v súlade s parametrami stanovenými v prílohe č. 1 (Parametre zmluvy).*
- 4.12. *Sprostredkovateľ vedie záznamy o všetkých kategóriách Osobných údajov a súvisiacich spracovateľských činnostiach vykonávaných pre Prevádzkovateľa v súvislosti s touto Zmluvou.*
- 4.13. *Sprostredkovateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa o:*
- *bezpečnostných udalostiach alebo incidentoch (opis povahy skutočnosti vrátane, ak je to možné, kategórií a počtu dotknutých osôb, dotknutých kategórií; počtu dotknutých záznamov osobných údajov; opis pravdepodobných dôsledkov porušenia; opis prijatých alebo navrhovaných opatrení na riešenie porušenia a prípadne opatrení na zmiernenie jeho možných nepriaznivých účinkov),*
 - *vyšetrowanie dozorným orgánom,*
 - *významné skutočnosti.*
- súvisiace so Spracúvaním osobných údajov Prevádzkovateľa.*
- 4.14. *Ak Sprostredkovateľ poruší túto Zmluvu a GDPR tým, že sám určí účely a prostriedky spracúvania, považuje sa v súvislosti s takýmto spracúvaním za Prevádzkovateľa a znáša všetky dôsledky takéhoto konania.*
- 5. ZÁRUKY SPROSTREDKOVATEĽA TÝKAJÚCE SA TECHNICKÉHO A ORGANIZAČNÉHO ZABEZPEČENIA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV**
- 5.1. *Technické a organizačné opatrenia: Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť technické a organizačné opatrenia ochrany osobných údajov a prijať také opatrenia, aby nedošlo k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k Osobným údajom osobami, ktoré nie sú oprávnené sa s nimi oboznamovať alebo s nimi akýmkoľvek spôsobom nakladať, aby nedochádzalo k ich zmene, zničeniu alebo strate, neoprávneným prenosom, inému neoprávnenému spracovaniu alebo inému zneužitiu. Mali by sa prijať opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti údajov, aby sa zabezpečila primeraná úroveň ochrany k rizikám z hľadiska dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov. Okrem toho je potrebné zohľadniť stav techniky, náklady na implementáciu, povahu, rozsah a účely Spracúvania osobných údajov, ako aj pravdepodobnosť výskytu rizika a jeho závažnosť pre práva a slobody fyzických osôb v zmysle GDPR a iných všeobecne záväzných právnych predpisov. Realizácia technických a organizačných opatrení bola Sprostredkovateľom zdokumentovaná a túto predložil Prevádzkovateľovi ešte pred uzatvorením tejto Zmluvy. Tieto opatrenia sú uvedené v prílohe č. 2.*
- 5.2. *Ukladanie osobných údajov v papierovej podobe: Sprostredkovateľ uchováva osobné údaje Prevádzkovateľa, ktoré spracúva v listinnej podobe a v súvislosti so spracúvaním osobných údajov, v lehotách stanovených GDPR alebo osobitnými platnými právnymi predpismi. Miesto, kde sú uložené, musí byť zabezpečené proti neoprávnenému prístupu. Úroveň ochrany musí spĺňať požiadavky GDPR, iných osobitných právnych predpisov a musí byť v súlade s prílohou č. 2. Dôkaz o technických a organizačných opatreniach možno poskytnúť aj vo forme napr. schváleného kódexu správania, certifikácie podľa schváleného certifikačného postupu, platného certifikátu audítora, auditorskej správy alebo výpisu z auditorských správ poskytnutých nezávislými orgánmi (napr. V tomto prípade sa certifikačné dokumenty priložia k prílohe č. 2.)*
- 5.3. *Oprava, obmedzenie a likvidácia osobných údajov: Sprostredkovateľ nesmie opraviť, vymazať alebo obmedziť Spracúvanie údajov a Osobných údajov Prevádzkovateľa na základe vlastného rozhodnutia - môže tak urobiť len na základe zdokumentovaného pokynu Prevádzkovateľa, a to bez zbytočného odkladu. Ak Dotknutá osoba obráti so žiadosťou o opravu, výmaz alebo obmedzenie Spracúvania osobných údajov priamo na Sprostredkovateľa, Sprostredkovateľ bezodkladne postúpi takúto žiadosť Prevádzkovateľovi alebo vykoná predmetnú žiadosť, ak je na to oprávnený - pokyny (pozri Prílohu č. 1) a bezodkladne o tejto skutočnosti informuje Prevádzkovateľa.*

- 5.4. *Sprostredkovateľ* nebude vytvárať kópie alebo duplikáty údajov bez vedomia *Prevádzkovateľa*, s výnimkou záložných kópií potrebných na zabezpečenie riadneho *Spracúvania osobných údajov*.
- 5.5. Najneskôr v deň ukončenia tejto Zmluvy:
- *Sprostredkovateľ* na žiadosť *Prevádzkovateľa* odovzdá *Prevádzkovateľovi* alebo tretej strane určenej *Prevádzkovateľom* všetky prijaté *Osobné údaje* súvisiace s touto Zmluvou,
 - *Sprostredkovateľ* zlikviduje *Osobné údaje Prevádzkovateľa* (s výnimkou údajov potrebných na obhajobu vlastných práv) v súlade s ustanoveniami GDPR a informuje o tom *Prevádzkovateľa*.

Zmluvné strany sa môžu dohodnúť, že aj po ukončení Zmluvy bude *Sprostredkovateľ* archivovať dokumentáciu súvisiacu so *Spracúvaním osobných údajov* poskytnutých *Prevádzkovateľom*.

- 5.6. **Školenie a poučenie:** *Sprostredkovateľ* je povinný primerane vyškoliť a poučiť svojich zamestnancov, spolupracovníkov a ďalšie osoby zapojené do spracúvania *Osobných údajov*. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na *Ďalšieho Sprostredkovateľa* (ak je poverený *Spracúvaním osobných údajov* v súlade s touto Zmluvou).
- 5.7. **Uplatňovanie práv dotknutých osôb:** *Sprostredkovateľ* je povinný a oprávnený plniť povinnosti súvisiace s uplatňovaním práv Dotknutých osôb podľa GDPR výlučne na základe písomného pokynu *Prevádzkovateľa*. **Poznámka:** *Dotknutá osoba*, ako používateľ systému MUNIPOLIS môže svoje *Osobné údaje* vytvárať / upravovať / vymazávať priamo v systéme MUNIPOLIS zmenou parametrov používateľského konta v systéme MUNIPOLIS sám a podľa vlastnej vôle.

6. KONTROLNÉ/DOZORNÉ ČINNOSTI, SÚČINNOSŤ/ZODPOVEDNOSŤ

- 6.1. *Sprostredkovateľ* sa zaväzuje poskytnúť *Prevádzkovateľovi* súčinnosť potrebnú na plnenie povinností *Prevádzkovateľa* vyplývajúcich z GDPR, rozhodnutí správnych orgánov, ako aj inú súčinnosť potrebnú v súvislosti s dozornou a kontrolnou činnosťou správnych orgánov. Ak sa činnosti *Spracúvania osobných údajov* vykonávané *Prevádzkovateľom* stanú predmetom kontroly dozorného orgánu alebo ak sa *Prevádzkovateľ* stane účastníkom správneho, občianskoprávneho, trestného alebo iného konania, *Sprostredkovateľ* vynaloží primerané úsilie a poskytne *Prevádzkovateľovi* súčinnosť.
- 6.2. *Sprostredkovateľ* bezodkladne informuje *Prevádzkovateľa* o akomkoľvek vyšetrovaní alebo kontrole zo strany dozorného orgánu, ktorá prebieha v súvislosti so *Spracúvaním osobných údajov*.
- 6.3. *Sprostredkovateľ* sa zaväzuje zabezpečiť nezávislú kontrolu technického a organizačného zabezpečenia *Osobných údajov* zhromažďovaných a spracúvaných podľa tejto Zmluvy najmenej raz za dva roky a výsledky kontroly bez zbytočného odkladu poskytnúť *Prevádzkovateľovi*. Kontrolu musí vykonať osoba oprávnená vykonávať audity v oblasti ochrany osobných údajov alebo inak odborne spôsobilá v oblasti ochrany osobných údajov.

7. GDPR AUDIT

- 7.1. *Sprostredkovateľ* sa ďalej zaväzuje umožniť *Prevádzkovateľovi* vykonanie GDPR auditu a poskytnúť mu pri ňom potrebnú súčinnosť. Audit GDPR sa bude vykonávať maximálne raz za 24 mesiacov. Jedným zo zdrojov pre daný GDPR audit budú informácie z technického a organizačného zabezpečenia ochrany *Osobných údajov* (podľa prílohy č. 2). *Prevádzkovateľ* je oprávnený vykonať audit osobne alebo poveriť vykonaním auditu v jeho mene inú odborne spôsobilú osobu. Takýto audit sa vykoná po predchádzajúcom písomnom oznámení *Sprostredkovateľovi*. Oznámenie sa *Sprostredkovateľovi* doručí najmenej 14 kalendárnych dní vopred. *Zmluvné strany* sa dohodnú na trvaní a priebehu auditu. *Sprostredkovateľ* môže od *Prevádzkovateľa* požadovať úhradu primerane vynaložených a súvisiacich nákladov, a to za súčinnosť poskytnutú *Sprostredkovateľom Prevádzkovateľovi* pri danom GDPR audite. *Sprostredkovateľ* môže splniť svoju povinnosť poskytnutím výslednej správy z podobného GDPR auditu, ktorý bol vykonaný na žiadosť iného subjektu, pričom táto správa nemôže byť staršia ako 3 mesiace. *Sprostredkovateľ* môže preukázať súlad s technickými a organizačnými bezpečnostnými opatreniami požadovanými *Prevádzkovateľom* prostredníctvom certifikácie ISO 27001:2022.

8. VZŤAHY S INÝMI SPROSTREDKOVATEĽMI

- 8.1. *Sprostredkovateľ* môže zmluvou poveriť ďalšieho *Sprostredkovateľa* len s predchádzajúcim súhlasom *Prevádzkovateľa*. *Prevádzkovateľ* je povinný takýto súhlas udeliť alebo odmietnuť udeliť do 14 pracovných dní od prijatia výzvy. Ak *Prevádzkovateľ* v tejto lehote neodpovie, súhlas sa považuje za udelený. *Sprostredkovateľ* môže požiadať *Prevádzkovateľa* o uvedenie dôvodov odmietnutia súhlasu. V prípade, že *Sprostredkovateľ* nezíska súhlas *Prevádzkovateľa*, je *Sprostredkovateľ* oprávnený ukončiť plnenie tejto Zmluvy a jednostranne odstúpiť od Zmluvy s okamžitou účinnosťou, pričom je však povinný tento zámer oznámiť *Prevádzkovateľovi* najmenej 10 pracovných dní vopred.

- 8.2. *Ďalší Sprostredkovateľ* musí spĺňať a dodržiavať rovnaké podmienky a požiadavky (vrátane zabezpečenia technických a organizačných opatrení) ako *Sprostredkovateľ*. *Sprostredkovateľ* zodpovedá za všetky činnosti *Ďalšieho sprostredkovateľa* v súvislosti so *Spracúvaním osobných údajov* a za akúkoľvek škodu, ktorú *Ďalší sprostredkovateľ* spôsobí *Prevádzkovateľovi*, *Dotknutej osobe* alebo tretej strane. Dodržiavanie požiadaviek *Prevádzkovateľa* zo strany *Ďalších sprostredkovateľov* je záležitosťou a zodpovednosťou *Sprostredkovateľa*.
- 8.3. Ustanovenia 8.1 a 8.2 sa nevzťahujú na doplnkové služby, ako sú telekomunikačné služby, poštové/dopravné služby a iné opatrenia na zabezpečenie dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti údajov.

9. ZODPOVEDNÉ OSOBY

- 9.1. Zodpovedné osoby a rozsah ich práv sú uvedené v prílohe č. 1.
- 9.2. *Zmluvné strany* sa budú navzájom písomne informovať o všetkých zmenách zodpovedných osôb a o všetkých zmenách rozsahu ich zodpovednosti.

10. TRVANIE ZMLUVY

- 10.1. *Zmluvné strany* uzatvárajú túto *Zmluvu* na dobu neurčitú. *Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka v spojení s ustanoveniami zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky predtým uzatvorené zmluvy (alebo ich časti) medzi nimi, ktoré majú rovnaký alebo podobný predmet (alebo ich časť) ako táto Zmluva, sa považujú za ukončené dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.*
- 10.2. Túto *Zmluvu* môže ktorákoľvek zo *Zmluvných strán* vypovedať písomnou výpoveďou s účinkami výpovede k poslednému dňu mesiaca, v ktorom bola výpoveď doručená druhej *Zmluvnej strane* na adresu uvedenú v záhlaví tejto *Zmluvy*, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť doručená druhej *Zmluvnej strane* najmenej 14 dní pred dňom, kedy výpoveď nadobúda účinnosť.
- 10.3. *Prevádzkovateľa* môže od tejto *Zmluvy* odstúpiť doručením výpovede, a to v prípade závažného porušenia tejto *Zmluvy*, ku ktorému dôjde zo strany *Sprostredkovateľa* alebo v prípade opakovaného (nezávažného) porušenia tejto *Zmluvy*. Vypovedanie sa uskutoční písomným oznámením doručeným *Sprostredkovateľovi*. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po doručení takéhoto oznámenia.

11. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Informácie o *Spracúvaní osobných údajov Sprostredkovateľom* sú zverejnené na webovej stránke <http://www.munipolis.sk>.

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1. Táto *Zmluva* je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých 3 (tri) obdrží *Prevádzkovateľ* a 1 (jednu) *Sprostredkovateľ*.
- 12.2. Zmeny a doplnenia tejto *Zmluvy* možno vykonať len písomnými dodatkami číslovanými vo vzostupnom poradí. V prípade zmien a doplnení vykonaných podľa článku 9 môžu byť zmeny a doplnenia vykonané elektronicky (napr. e-mailom) a vzájomne potvrdené.
- 12.3. Ak sa z akéhokoľvek dôvodu stane niektoré ustanovenie tejto *Zmluvy* neplatným alebo nevymáhateľným, neplatnosť alebo nevymáhateľnosť takéhoto ustanovenia neovplyvní platnosť a účinnosť ostatných ustanovení, ak z jeho obsahu nebude zrejmé, že neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie nemožno oddeliť od zvyšku *Zmluvy*. V prípade, že sa niektoré ustanovenie tejto *Zmluvy* stane neplatným alebo nevymáhateľným, *Zmluvné strany* vynaložia maximálne úsilie na nahradenie takéhoto ustanovenia znením, ktoré je v súlade so zákonom a má analogický význam ako neplatné ustanovenie.
- 12.4. Táto *Zmluva* sa riadi právom Slovenskej republiky. Akékoľvek spory medzi *Zmluvnými stranami* vyplývajúce z tejto *Zmluvy* alebo v súvislosti s ňou sa budú riešiť v konaní pred všeobecnými slovenskými súdmi.
- 12.5. *Zmluva* nadobúda platnosť dňom jej podpisania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Zoznam príloh

Príloha č. 1	Parametre zmluvy
Príloha č. 2	Technické a organizačné opatrenia
Príloha č. 3	Osobné údaje - podrobnosti

NA DŮKAZ TOHO zmluvné strany podpísali túto Zmluvu k neskoršiemu z nižšie uvedených dátumov.

V Poprade, dňa

V dňa

Ing. Anton Danko, primátor mesta

Za Prevádzkovateľa

Mgr. Ondřej Švrček

za Sprostredkovateľa

PRÍLOHA Č. 1

PARAMETRE ZMLUVY

1. Parametre spolupráce

POPIS POŽIADAVKOV NA SÚČINNOSŤ		ODPOVEĎ DO *
A.	Žiadosť o poskytnutie súčinnosti	2 dní
B.	Žiadosť o poskytnutie informácií	7 dní
C.	Žiadosť o zaslanie materiálov	14 dní
D.	Kritický požiadaviek	24 hodín

* Po prijatí žiadosti od Prevádzkovateľa v pracovných dňoch (od 8:00 do 17:00)

2. Zodpovedná osoba na strane Prevádzkovateľa

V mene *Prevádzkovateľa* bude vydávať a kontrolovať vykonávanie pokynov *Sprostredkovateľovi* pri *Spracúvaní osobných údajov* táto osoba:

Meno, priezvisko, telefón, e-mail

Zodpovedná osoba: externá konzultačná spoločnosť Top privacy services s.r.o., kontaktná osoba: Jela Maruškinová, e-mail: jelamaruskinova@topprivacy.sk, tel.: +421 905 503 681

Za prevádzkovateľa: Mgr. Dušan Orolín, e-mail: dušan.orolin@msupoprad.sk, tel.. +421 910 890 498

3. Zodpovedná osoba na strane Sprostredkovateľa

V mene *Sprostredkovateľa* bude prijímať a koordinovať vykonávanie pokynov pre *Prevádzkovateľa* pri *Spracúvaní osobných údajov* táto osoba/tím:

Meno a priezvisko/titul, telefón, e-mail.

Jobman, s.r.o., +420 228 225 537, dpo@municipalis.com

4. Pokyny k spracúvaniu OÚ určené Prevádzkovateľom pre Sprostredkovateľa

- *Sprostredkovateľ* je povinný vykonávať činnosti, ktoré priamo súvisia s predmetom služieb poskytovaných *Sprostredkovateľom* na základe zmluvy.
- *Sprostredkovateľ* je povinný vykonávať činnosti, ktoré písomne alebo elektronicky určí zodpovedná osoba *Prevádzkovateľa*.

5. Zoznam ďalších sprostredkovateľov Sprostredkovateľa

IDENTIFIKÁCIA ĎALŠIEHO SPROSTREDKOVATEĽA	POSKYTOVANÉ SLUŽBY
iMakers, s.r.o., IČ: 29228875, CZ	poskytovanie podpory pre mobilnú aplikáciu
SMSbrána, s.r.o., IČ: 06719350, CZ	poskytovanie služieb SMS
Amazon Web Services EMEA SARL, Czech Branch, IČ: 090 49 266	Cloudové služby

PRÍLOHA Č. 2

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÉ OPATRENIA SPROSTREDKOVATEĽA

SPROSTREDKOVATEĽ DEKLARUJE PREVÁDZKOVATEĽOVI

1. DÔVERNOSŤ

Kontrola fyzického prístupu

1.1.1 Osobné údaje Prevádzkovateľa sa uchovávajú a/alebo spracúvajú:

- ☒ v kanceláriách Sprostredkovateľa
- ☒ v dátových centrách alebo serverovniach Sprostredkovateľa
- ☒ s poskytovateľom IT služieb (napr. poskytovateľom cloudu): Amazon
- ☐ _____

1.1.2 Budovy sú zabezpečené týmito opatreniami:

	Bezpečnostný systém	Video monitoring	Iné
1.1.2.1 Administratívna budova:	☒	☒	_____
1.1.2.2 Dátové centrum:	☒	☒	Zmluva
1.1.2.3 _____	☐	☐	_____

1.1.3 Prístup do priestorov je zabezpečený:

	Manuálne uzamykateľný syst.	Čipová karta / Video	Iné*
1.1.3.1 Kancelárie	☒	☒	
1.1.3.2 Serverové miestnosti	☒	☒	
1.1.3.3 Dátové centrum	☒	☒	Zmluva
1.1.3.4 _____	☐	☐	

*napr. jednotné prístupové body, biometrická kontrola

1.1.4 Autorizovaný prístup je zdokumentovaný podľa mena:

- ☒ áno ☐ nie ☐ neuplatňuje sa

1.1.5 Pravidlá prístupu tretích strán/hostí/návštevníkov budovy:

	Dokumentácia. Obsahujúca mená		Vstup, pobyt v sprievode	nevhodný
	Áno	Nie		
1.1.5.1 Kancelárie	☐	☒	☐	☐
1.1.5.2 Serverové miestnosti	☒	☐	☐	☐
1.1.5.3 Dátové centrum	☐	☐	☐	☒
1.1.5.4 _____	☐	☐	☐	☐

1.1.6 Pravidlá prístupu do budovy pre upratovací a údržbársky personál:

	Dokumentácia obsahujúca mená		Vstup, pobyt v sprievode	nevhodný
	Áno	Nie		
1.1.6.1 Kancelárie	☒	☐	☐	☐
1.1.6.2 Serverové miestnosti	☐	☐	☐	☒
1.1.6.3 Dátové centrum	☐	☐	☐	☒
1.1.6.4 _____	☐	☐	☐	☐

Kontrola prístupu k systému

1.2.1 Sieť spoločnosti je od verejnej siete oddelená firewallom:

☒ áno ☐ nie

ak áno:

1.2.1.1 Typ: Netgate SG-1100

1.2.1.2 Postup a interval aktualizácie: určuje výrobca

1.2.2 Penetračné testy sa vykonávajú pre IP adresy pripojené do internetu:

☒ áno ☐ nie

1.2.3 Zamestnanci musia dodržiavať nasledujúce požiadavky na heslo:

☒ áno ☐ nie - individuálne heslo pre každý počítač zamestnanca, ktoré musí byť utajené

1.2.4 Nasledujúce rozhrania so sieťami Spoločnosti používajú antivírusové programy:

☒ E-mail ☒ FTP ☒ Internet

1.2.5 Na všetkých serveroch sa používa antivírusový softvér:

1.2.5.1 ☒ áno Metóda a frekvencia aktualizácií: podľa pokynov výrobcu

1.2.5.2 ☐ Nie Uvedte operačný systém a dôvod: _____

alebo ☐ nevhodné - dôvod: _____

1.2.6 Antivírusový softvér sa používa na všetkých počítačoch na každom pracovisku:

1.2.6.1 ☒ áno Metóda a frekvencia aktualizácií: podľa pokynov výrobcu

1.2.6.2 ☐ Nie Uvedte operačný systém a dôvod: _____

alebo ☐ nevhodné - dôvod: _____

1.2.7 Aktualizácie bezpečnostného softvéru sa do existujúceho softvéru nahrávajú pravidelne a automaticky:

☒ áno ☐ nie

1.2.8 Miestne administrátorské práva na počítačoch na každom pracovisku majú títo zamestnanci

Administrátori, vývojári, technici: ☒ áno ☐ nie

Používatelia: ☐ áno ☒ nie

1.2.9 Zamestnanci majú oprávnenie na prístup na internet:

1.2.9.1 ☒ áno ☐ nie

Ak áno: je nainštalovaná obmedzená konfigurácia prehliadača, ktorú zamestnanci nemôžu zmeniť:

1.2.9.2 ☐ áno ☐ nie ☒ neuplatňuje sa

Kontrola prístupu k údajom

1.3.1 Existujú zdokumentované koncepcie na úrovni rolí:

☒ áno ☐ nie

1.3.2 Udeľovanie oprávnení je založené na menovitej dokumentácii (najmä kto môže udeliť aké práva):

☒ áno ☐ nie

1.3.3 Prístupové práva sa pridelujú na základe potreby pracovať s údajmi a sú aktualizované a dokumentované podľa mena:

☒ áno ☐ nie

1.3.4 Počet administrátorov s oprávnením kopírovať/exportovať databázu prevádzkovateľa v plnom rozsahu alebo hromadne: 4

1.3.5 Počet zamestnancov (nie administrátorov!) s oprávnením kopírovať/exportovať databázu správcu v plnom rozsahu alebo hromadne: 6

Formáty exportu (napr. csv, xlsx): XML, CSV

1.3.6 Nasledujúce komponenty pracovnej stanice sú uzamknuté/deaktivované tak, aby nebolo možné externe ukladať žiadne exportované údaje:

☐ Porty USB

☐ CD/DVD ROM

☐ Slot pre pamäťovú kartu

☐ Ďalší mobilní dátoví operátori, ak áno, ktorí: _____

alebo ☒ Žiadne nosiče nie sú deaktivované

1.3.7 Vzdialená údržba/vzdialený prístup je nastavený pre:

☒ Ostatní poskytovatelia

☒ Zamestnanci

Ak áno, vyplňte nasledujúce informácie:

1.3.7.1 Typ overovania: (napr. heslo alebo PIN a token): kľúč SSH, (pre VPN) meno + heslo

1.3.7.2 Pre overovanie heslom:

odchýlky od informácií podľa bodu 1.3.7.1 _____

1.3.7.3 Použité protokoly alebo mechanizmy (napr. SSH, VPN, RDP).

1.3.7.4 Ďalšie bezpečnostné opatrenia: (napr. schválenie relácie _____

alebo ☐ nie je nastavený vzdialený prístup/údržba

1.3.8 Sprostredkovateľ má stanovené pravidlá pre mobilnú prácu (napr. z domu), aby zabezpečil dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť spracúvania údajov:

1.3.8.1 ☒ áno ☐ nie

Zamestnanci absolvovali školenie o mobilnej práci a o tomto školení existuje menovitá dokumentácia

1.3.8.2 ☒ áno ☐ nie alebo ☐ _____

Kontrola oddelenia

1.4.1 Aké opatrenia boli prijaté na dátových oddeleniach Prevádzkovateľa?

☒ Vyhradený klient pre túto prácu

☐ Oddelenie siete pomocou týchto opatrení: _____

☐ _____

1.4.2 Pre uvedené siete/segmenty Prevádzkovateľa je zavedená koncepcia prístupu založená na rolách, ktorá vylučuje prístup k údajom zamestnancom, ktorí nepracujú pre klienta:

☒ áno ☐ nie ☐ _____

1.4.3 Zamestnanci boli písomne zaviazaní nepoužívať informácie z databáz Prevádzkovateľa v iných projektoch / na iné účely:

☒ áno ☐ nie ☐ _____

2. INTEGRITA ÚDAJOV

Riadenie sprístupnenia

2.1.1 Ak sa údaje prenášajú medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom pomocou nosičov údajov (napr. papierové dokumenty, pevný disk, jednotka USB, CD):

Sú údaje na médiu zašifrované: ☐ áno ☒ nie

2.1.1.1 Ak áno, akým postupom: _____

2.1.1.2 Postup odpovedí pre Prevádzkovateľa pri prijatí alebo podozrení na stratu: nahlásenie prostredníctvom interného nástroja na zadávanie lístkov alebo ☐ Dátové nosiče sa nepoužívajú

2.1.2 Typ šifrovania pri prenose údajov medzi Sprostredkovateľom a Prevádzkovateľom, ak sa údaje prenášajú elektronicky:

2.1.2.1 ☐ SFTP

2.1.2.2 ☐ S/MIME

2.1.2.3 ☒ HTTPS (napr. webové rozhranie, cloudové úložisko), popíšte: bežná prevádzka

2.1.2.4 ☒ SSL-VPN alebo Citrix; opíšte: v prípade partnerov alebo ďalších sprostredkovateľov

2.1.2.5 ☐ Iné; opíšte: _____ alebo ☐ Údaje sa neprenášajú elektronicky

2.1.3 Sú osobné údaje Prevádzkovateľa uchovávané Sprostredkovateľom?

☒ áno

☐ nie

2.1.3.1 Ak sú údaje uložené v zašifrovanej podobe, opíšte postup: šifrovanie záloh

2.1.4 Ako sú údaje Prevádzkovateľa chránené na zálohách (napr. bezpečné uloženie na záložných médiách, šifrovanie záloh)?

šifrovanie záloh alebo celých súborov alebo

☐ Údaje zákazníka nie sú zálohované

2.1.5 Vymazanie údajov Prevádzkovateľa:

2.1.5.1 Ako sa vykonáva vymazávanie údajov (napr. v súlade so štandardnými postupmi)?

Elektronické údaje v systémoch MUNIPOLIS

☐ neuplatňuje sa

Elektronické nosiče údajov: _____

☒ neuplatňuje sa

Dokumenty v papierovej forme: _____

☒ neuplatňuje sa

2.1.5.2 Kedy sa údaje vymažú alebo nosiče údajov zničia? Po uplynutí doby spracúvania a oprávnených záujmov

2.1.5.3 Ako sa dokumentuje výmaz údajov alebo likvidácia médií? vymazanie z databáz a archívov

2.1.6 Opatrenia na ochranu údajov Prevádzkovateľa (vrátane dočasných údajov) v mobilných zariadeniach:

Mobilné pracovné stanice/nosiče údajov atď. (napr. ochranné filtre obrazovky, šifrovanie; v prípade potreby uveďte podrobnosti o šifrovaní):

2.1.6.1 Bezpečnosť softvéru

☐ Žiadne opatrenia

Smartfóny, tablety atď. (napr. správa mobilných zariadení, šifrovanie v prípade potreby uveďte podrobnosti o šifrovaní):

2.1.6.2 Bezpečnostný softvér

☐ Žiadne opatrenia

Riadenie zmien údajov

2.2.1 Na sledovanie výmazu alebo zmien údajov Prevádzkovateľa bolo aktivované protokolovanie:

☒ áno

☐ nie

2.2.2 Tieto logové záznamy sa sprístupňujú na základe obmedzeného prístupu:

☒ áno

☐ nie

3. DOSTUPNOSŤ A ODOLNOSŤ

Riadenie dostupnosti

3.1.1 Podrobnosti o zálohovaní údajov:

3.1.1.1 Frekvencia zálohovania (časový interval): 24 hodín

3.1.1.2 Počet zachovaných generácií záloh: 14 alebo ☐ _____

3.1.2 Umiestnenie záložných médií:

☐ Bezpečné ☒ Externé úložisko vzdialené ≥ 5 km (vzdušnou čiarou) alebo ☐ _____

3.1.3 Čas opätovného spustenia po úplnom zničení dátového centra v dňoch: 1 alebo ☐ neuplatňuje sa

3.1.4 Údržba IT systémov sa zadáva tretím stranám:

☒ áno, len v rámci krajín EÚ ☐ áno, prístup k údajom z tretích krajín ☐ nie

4. POSTUPY PRAVIDELNÉHO PRESKÚMANIA A HODNOTENIA

Kontrola prístupu

4.1.1 Zamestnanci Sprostredkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje Prevádzkovateľa alebo majú k nim prístup, sa písomne zaviazali zachovávať mlčanlivosť v súvislosti so spracúvaním osobných údajov:

☒ áno ☐ nie

4.1.2 Zamestnanci boli písomne zaviazaní zachovávať mlčanlivosť v rámci telekomunikačného styku

☒ áno ☐ nie

4.1.3 Zamestnávateľ vyžaduje od svojich zamestnancov tieto písomné vyhlásenia (v súvislosti s ochranou osobných údajov a dát a/alebo v súvislosti s mobilnou prácou): dohodu o mlčanlivosti

4.1.4 Pri využívaní subdodávateľov, ktorí majú prístup k údajom Prevádzkovateľa:

4.1.4.1 So subdodávateľmi, ktorí spracúvajú údaje Prevádzkovateľa, boli uzatvorené zmluvy v súlade s oddielmi 4 a 8 a článkom 28 GDPR:

☒ áno ☐ nie

4.1.4.2 Existujú subdodávatelia mimo EÚ, ktorí majú prístup k údajom Prevádzkovateľa:

☐ áno ☒ nie

4.1.4.3 Subdodávatelia, ktorí majú prístup k údajom Prevádzkovateľa, musia dodržiavať technické a organizačné opatrenia dohodnuté v tomto kontrolnom zozname rovnako ako samotný Sprostredkovateľ, na ktorého sa vzťahuje zmluva:

☒ áno ☐ nie alebo ☐ Subdodávatelia, ktorí majú prístup k údajom zákazníka, sa nepoužívajú

4.1.5 Pre zamestnancov je zavedené školenie týkajúce sa ochrany údajov a je menovite zdokumentované:

☒ áno ☐ nie

Iné

4.2.1 Sprostredkovateľ používa nasledujúce postupy na pravidelnú kontrolu a hodnotenie účinnosti technických a organizačných opatrení s cieľom zabezpečiť bezpečné spracúvanie údajov v zmysle článku 32 ods. 1 GDPR:

☒ ISMS v súlade s nasledujúcou normou: ISO 27001:2022

☒ Iné postupy (uvedte aké): kontroly úradníka pre ochranu údajov

alebo ☐ nevhodné - dôvod: _____

4.2.3 Spoločnosť spracovateľa má zavedené smernice na riešenie bezpečnostných incidentov:

4.2.3.1 ☐ nie

☒ áno (uvedte ktoré): interná dokumentácia o ochrane údajov

PRÍLOHA 3

OSOBNÉ ÚDAJE - PODROBNOSTI

Špecifikácia kategórií osobných údajov a dotknutých osôb vrátane účelu spracúvania osobných údajov

Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa, aby v súvislosti s prevádzkou systému MUNIPOLIS spracúval najmä *Osobné údaje* nižšie uvedených používateľov podľa nižšie uvedených parametrov (v okamihu, keď Prevádzkovateľ začne spracúvať osobné údaje dotknutej osoby, t. j. po získaní príslušného právneho titulu):

(A) Kategórie osobných údajov

- Demografické údaje: pohlavie^[1] ; rok narodenia;
- Kontaktné údaje: adresa^[1] ; číslo mobilného telefónu; e-mailová adresa;
- osobné údaje oznámené používateľom v rámci komunikácie: akékoľvek údaje oznámené používateľom prostredníctvom elektronickej alebo papierovej komunikácie;
- iné údaje: dátum a čas registrácie; identifikátor; dátum a čas prihlásenia k Prevádzkovateľovi; zdroj prihlásenia k Prevádzkovateľovi; vzťah k Prevádzkovateľovi (rezident/nerezident), záujmové skupiny (oblasti); súhlas (rozsah, dátum a čas uzavretia, IP adresa); zmena nastavení (dátum a čas); odvolaný súhlas (dátum a čas, identifikácia toho, kto súhlas odvolal); technické a ladiace parametre - hlásenie chýb (prehliadač, IP adresa, operačný systém, dátum a čas, typ zariadenia, prípadne ID používateľa); FB token; operačný systém a jeho verzia; model mobilného telefónu; protokol o otvorení správy; protokol o kliknutiach; protokol o odhlásení; protokol o polohe^[3] - orientačná poloha oblasti, ktorej sa správa týka (ide o orientačné súradnice oblasti, vybrané na základe manuálneho výberu polohy na mape pri zadávaní správy, dátum a čas); fotografia - správa;
- Údaje o používateľovi: meno^[1] a priezvisko^[1] ;
- údaje týkajúce sa interakcií/zmien parametrov: token; e-mail; mobilný telefón; dátum, čas interakcií/zmien parametrov; obsah interakcií; hodnoty parametrov; stavy; IP adresa a súvisiace hodnoty;
- Údaje súvisiace s webovou stránkou: typ zariadenia; operačný systém; typ prehliadača; nastavenia prehliadača; IP adresa; jazykové nastavenia; dátumy a časy pripojenia k webovej stránke; používateľské meno; heslo; údaje o bezpečnom prihlásení; údaje o používaní; súhrnné štatistické informácie, voliteľné súbory cookie^[3] ;
- Záznamy parametrov: záznamy o všetkých zmenách, ktoré boli vykonané používateľom alebo na jeho príkaz, spolu s dátumom a časom, spôsobom a všetkými súvisiacimi informáciami (napr. obsah parametrov alebo hodnoty parametrov, IP adresa atď.);
- Záznamy o súhlase: záznamy o každom súhlase udelenom používateľom spolu s dátumom a časom, spôsobom udelenia súhlasu a všetkými súvisiacimi informáciami (napríklad predmetom súhlasu, IP adresou atď.).

(B) Právny základ pre spracúvanie osobných údajov

- Súhlas: spracúvanie osobných údajov používateľa, ak sme získali predchádzajúci výslovný súhlas používateľa so spracúvaním, napríklad zmenou parametrov;
- Plnenie zmluvy: spracúvanie osobných údajov používateľa, ak je spracúvanie nevyhnutné v súvislosti s akoukoľvek zmluvou, ktorú má používateľ v rámci spracúvania uzavrieť;
- Ochrana životne dôležitých záujmov: spracúvanie osobných údajov používateľa, ak je spracúvanie nevyhnutné v súvislosti s akoukoľvek skutočnosťou alebo udalosťou, ktorá ohrozuje alebo porušuje vaše životne dôležité záujmy, najmä vaše zdravie alebo život;
- Oprávnený záujem: spracúvanie osobných údajov používateľa, ak máme oprávnený záujem na spracúvaní osobných údajov používateľa, t. j. ak existuje legitímny a oprávnený dôvod na vykonanie spracúvania; pri použití tohto základu vždy posudzujeme, či záujmy používateľa alebo základné práva a slobody vyžadujúce ochranu osobných údajov majú prednosť pred oprávneným záujmom Sprostredkovateľa.

¹ Ak ho používateľ poskytne, udelí práva na získanie informácií (v závislosti od vybraných parametrov používateľa).

(C) Citlivé osobné údaje

Sprostredkovateľ sa nebude snažiť zhromažďovať alebo inak spracúvať citlivé osobné údaje používateľa v rámci bežnej obchodnej činnosti. Sprostredkovateľ však nemôže ovplyvniť spracovanie takýchto údajov, keď mu ich napríklad zašle/zadá Používateľ alebo Prevádzkovateľ alebo tretie strany.

(D) Účely spracúvania osobných údajov

- Na poskytovanie služieb: na plnenie zmluvného záväzku Sprostredkovateľa voči Prevádzkovateľovi a Prevádzkovateľa voči Používateľovi pri poskytovaní služieb.
- Vyhodnotenie oprávnenosti: niektoré služby alebo obsah sú určené len pre vybrané skupiny používateľov, musíme overiť, či je používateľ členom tejto skupiny a či sú parametre nastavené tak, aby umožňovali používanie takýchto služieb.
- Zlepšenie kvality služieb: zlepšenie služieb.
- Spravovať žiadosti: zabezpečiť podporu a poskytovanie služieb.
- Komunikácia: komunikácia s používateľom akýmkoľvek prostriedkami (vrátane e-mailu, telefónu, textovej správy, hlasovej správy, mobilnej aplikácie, sociálnych médií, pošty alebo osobne) so zverejnením správ a iných informácií, ktoré môžu byť pre používateľa zaujímavé, za predpokladu, že akákoľvek takáto komunikácia musí byť používateľovi poskytnutá v súlade s platnými právnymi predpismi; udržiavanie a aktualizácia kontaktných informácií používateľa podľa potreby; a získanie predchádzajúceho, nepovinného súhlasu používateľa podľa potreby. Komunikácia s používateľom (smerom k nemu a od neho) s cieľom získať návrhy, správy a iné informácie relevantné pre používateľa.
- Prevádzka IT: prevádzka a zabezpečenie primeranej úrovne bezpečnosti IT pre osobné údaje.
- Prieskumy/spätná väzba: zapojenie používateľa s cieľom získať jeho názory/spätnú väzbu.
- Súdne alebo správne konanie: preukazovanie, uplatňovanie a obhajoba zákonných práv.
- Vyšetrovanie: odhaľovanie, vyšetrovanie a predchádzanie porušovaniu pravidiel a trestnej činnosti v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- Bezpečnosť autentifikácie: elektronická bezpečnosť (záznamy o prístupe, zmeny parametrov, nastavenia a vyjadrený zámer používateľa).
- Zabezpečenie oprávneného prístupu: overenie kontaktných údajov, či má používateľ prístupové práva ku kontaktným prostriedkom (e-mail, mobilný telefón).
- Zasielanie krízových správ: výpadky a poruchy verejných služieb; dopravné informácie (uzávierky, nehody); výstrahy pred počasím; informácie o pandémie.

(E) Poskytovanie osobných údajov používateľa tretím stranám

Sprostredkovateľ môže poskytnúť osobné údaje používateľa iným subjektom:

- pri plnení povinností súvisiacich s prevádzkou a činnosťami systému MUNIPOLIS; zoznam subjektov je uvedený v prílohe č. 1;
- v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

Sprostredkovateľ môže zverejniť osobné údaje používateľa:

- na pokyn používateľa alebo ním poverený zástupca;
- súdnym a správnym orgánom na požiadanie, na základe zákonnej povinnosti alebo príkazu príslušného orgánu alebo na účely oznámenia informácií alebo podozrenia z porušenia príslušného zákona alebo nariadenia.

(F) Profilovanie

Spracovanie osobných údajov používateľa môže zahŕňať automatizované rozhodovanie vrátane profilovania a používa sa z týchto dôvodov:

Činnosť profilovania	Dôvody profilovania činností	Dôsledky pre vás
Oslovenie používateľa, ak Prevádzkovateľ nie je registrovaný.	Analyzuje, či existuje používateľ, ktorý je registrovaný u Prevádzkovateľa, ak predtým nebol registrovaný (ale teraz je registrovaný), aby mohol čerpať služby Prevádzkovateľa.	Používateľ dostane správu s oznámením, že Prevádzkovateľ sa zaregistroval a že sa môže prihlásiť na odber jeho služieb (to je potrebné vykonať zmenou parametrov a prípadným pridaním údajov).

(G) Uchovávanie údajov

(1) Sprostredkovateľ bude spracúvať osobné údaje používateľa v identifikovateľnej forme len po dobu pokým:
(a) Prevádzkovateľ udržiava aktívny vzťah s používateľom v rámci systému MUNIPOLIS (napríklad keď používateľ využíva služby systému) alebo
(b) osobné údaje používateľa sú potrebné v súvislosti s oprávnenými účelmi v súvislosti so systémom MUNIPOLIS (napríklad pri komunikácii v rámci systému MUNIPOLIS, keď má Prevádzkovateľ oprávnený záujem spracúvať príslušné údaje s cieľom poskytnúť používateľovi najvhodnejšiu pomoc a zlepšiť produkt MUNIPOLIS a jeho služby),
Plus:
(2) na určitý čas:
(a) trvanie akejkoľvek uplatniteľnej premlčacej lehoty (t. j. akéhokoľvek obdobia, počas ktorého by akákoľvek osoba mohla vzniesť právny nárok voči prevádzkovateľovi/sprostredkovateľovi v súvislosti s osobnými údajmi používateľa alebo by akýkoľvek orgán mohol začať správne alebo iné konanie, ktorého sa môžu týkať osobné údaje používateľa) a
(b) ďalšie dva (2) mesiace po uplynutí takejto premlčacej lehoty (aby v prípade, že niektorá osoba vznesie nárok na konci premlčacej lehoty, bol k dispozícii primeraný čas na identifikáciu osobných údajov používateľa, ktorých sa nárok týka, alebo v prípade, že niektorý orgán začne konanie, aby mal stále k dispozícii príslušnú dokumentáciu),
a:
(3) osobné údaje používateľa môžu byť spracúvané Sprostredkovateľom aj naďalej, a to počas ďalšieho obdobia, ktoré je potrebné, ak sú vznesené akékoľvek príslušné právne nároky alebo sú podniknuté iné právne kroky.

Počas období uvedených v písmenách 2a) a 2b) vyššie sa spracúvanie osobných údajov používateľa obmedzí na uchovávanie a ďalšie zabezpečenie týchto údajov s výnimkou prípadov, keď je to potrebné na ich posúdenie v súvislosti s akýmkoľvek právnym nárokom alebo povinnosťou podľa platných právnych predpisov.

Po uplynutí lehôt uvedených v bodoch 1, 2 a 3, každá v uvedenom rozsahu, buď:

- trvalo vymazať alebo zničiť príslušné osobné údaje alebo
- príslušné osobné údaje anonymizujeme.

Osobné údaje spracúvané na základe Zmluvy sú uvedené aj v Informáciách o spracúvaní osobných údajov na stránke www.munipolis.sk.