

Spis:

Číslo záznamu:

DODATOK č. 1
K DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU
podľa §54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 24/26/054/61, zo dňa 19.06.2024 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Bystrica,

sídlo: Skuteckého 39, 974 01 Banská Bystrica,

v mene ktorého koná: PhDr. Pavel Červienka riaditeľ úradu

IČO: 30794536

IBAN účtu: SK84 8180 0000 0070 0053 2316 - Štátna pokladnica,

(ďalej len „úrad“)

a

názov/obchodné meno/meno a priezvisko: Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici,

sídlo/miesto podnikania/adresa Partizánska cesta 3799/69, 974 01 Banská Bystrica,

v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Mgr. Michal Babnič,

IČO: 54435374 ,

IBAN účtu: SK94 8180 0000 0070 0067 5114,

(ďalej len „zamestnávateľ / SZČO“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Účastníci dohody uzatvorili dňa 19.06.2024 Dohodu o poskytnutí finančného príspevku na podporu vzdelávania zamestnancov v rámci projektu „Podpora rozvoja zručností zamestnancov“ uzatvorená podľa §54 ods. 1 písm. f) zákona č.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).
2. Účastníci dohody sa v súlade s článkom VII. bod 1. dohody dohodli na tomto dodatku v nasledovnom znení:

Článok II. Predmet dodatku

V článku II Práva a povinnosti úradu bod 1. dohody sa vypúšťa v plnom rozsahu a nahrádza sa v nasledujúcom znení:

1. Úrad sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na podporu vzdelávania zamestnancov zrealizovaného podľa čl. III bod 1 až 3 tejto dohody v nadväznosti na schválený projekt vzdelávania zamestnancov, záväznú kalkuláciu rozpočtu, ktorá bola predložená a schválená v rámci projektu vzdelávania zamestnancov, maximálne v celkovej výške **21 044,00 Eur**, v nasledovnej štruktúre oprávnených výdavkov:

Názov vzdelávania: Tímová práca
Počet vzdelávaných zamestnancov: 30

<i>Oprávnené výdavky</i>	<i>Predpokladaná suma celkových výdavkov zamestnávateľa (EUR)</i>	<i>Maximálna výška príspevku úradu (EUR)</i>
Výdavky na zabezpečenie služby vzdelávania zamestnancov	1 700,00	1 700,00
Osobné výdavky vzdelávaných zamestnancov	1 401,60	1 401,60
Výdavky na poradenské a konzultačné služby súvisiace so projektom vzdelávania	547,00	547,00
<i>Celkové oprávnené výdavky spolu</i>	<i>3 648,60</i>	<i>3 648,</i>

Názov vzdelávania: Riešenie konfliktov

Počet vzdelávaných zamestnancov: 40

<i>Oprávnené výdavky</i>	<i>Predpokladaná suma celkových výdavkov zamestnávateľa (EUR)</i>	<i>Maximálna výška príspevku úradu (EUR)</i>
Výdavky na zabezpečenie služby vzdelávania zamestnancov	3 400,00	3 400,00
Osobné výdavky vzdelávaných zamestnancov	1 868,80	1 868,80
Výdavky na poradenské a konzultačné služby súvisiace so projektom vzdelávania	929,10	929,10
Celkové oprávnené výdavky spolu	6 197,90	6 197,90

Názov vzdelávania: Prezentačné zručnosti

Počet vzdelávaných zamestnancov: 30

<i>Oprávnené výdavky</i>	<i>Predpokladaná suma celkových výdavkov zamestnávateľa (EUR)</i>	<i>Maximálna výška príspevku úradu (EUR)</i>
Výdavky na zabezpečenie služby vzdelávania zamestnancov	1 700,00	1 700,00
Osobné výdavky vzdelávaných zamestnancov	1 401,60	1 401,60
Výdavky na poradenské a konzultačné služby súvisiace so projektom vzdelávania	547,00	547,00
Celkové oprávnené výdavky spolu	3 648,60	3 648,60

Názov vzdelávania: Školenie prvej pomoci pre terénnych pracovníkov

Počet vzdelávaných zamestnancov: 28

<i>Oprávnené výdavky</i>	<i>Predpokladaná suma celkových výdavkov zamestnávateľa (EUR)</i>	<i>Maximálna výška príspe</i>
--------------------------	---	-------------------------------

Názov vzdelávania: Školenie lavínová prevencia

Počet vzdelávaných zamestnancov: 35

<i>Oprávnené výdavky</i>	<i>Predpokladaná suma celkových výdavkov zamestnávateľa (EUR)</i>	<i>Maximálna výška príspevku úradu (EUR)</i>
Výdavky na zabezpečenie služby vzdelávania zamestnancov	400,00	400,00
Osobné výdavky vzdelávaných zamestnancov	1 635,20	1 635,20
Výdavky na poradenské a konzultačné služby súvisiace so projektom vzdelávania	359,00	359,00
<i>Celkové oprávnené výdavky spolu</i>	2 394,20	2 394,20

Názov vzdelávania: Školenie IT – WordPress

Počet vzdelávaných zamestnancov: 7

<i>Oprávnené výdavky</i>	<i>Predpokladaná suma celkových výdavkov zamestnávateľa (EUR)</i>	<i>Maximálna výška príspevku úradu (EUR)</i>
Výdavky na zabezpečenie služby vzdelávania zamestnancov	1 700,00	1 700,00
Osobné výdavky vzdelávaných zamestnancov	653,64	653,64
Výdavky na poradenské a konzultačné služby súvisiace so projektom vzdelávania	415,20	415,20
<i>Celkové oprávnené výdavky spolu</i>	2 768,84	2 768,84

Článok III

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
3. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“

Mgr. Michal Babnič
štatutárny zástupca

PhDr. Pavel Červienka
riaditeľ úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

dňa

dňa