

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

medzi:

Objednávateľom:

názov: **Správa ciest Bratislavského samosprávneho kraja**
právna forma: **príspevková organizácia**
sídlo: **Čučoriedková 6, 827 12 Bratislava**
IČO: **53871103**
štatutárny orgán: **Peter Šimeček, MBA, riaditeľ**
DIČ: **2121523866**
bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
číslo účtu (IBAN): **SK13 8180 0000 0070 0066 2022**
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľom:

obchodné meno: **Licon s.r.o.**
sídlo: **Mínešská 13, 851 10 Bratislava**
IČO: **53547870**
štatutárny orgán: **Ing. Juraj Cabada**
DIČ: **2121416154**
IČ DPH: **SK 2121416154**
bankové spojenie: **Tatra banka, a.s.**
číslo účtu (IBAN): **SK27 1100 0000 0029 4809 8611**
zapísaný: **v reg. Mestského súdu Bratislava III, vložka číslo: 150373/B**
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)
(Poskytovateľ s Objednávateľom ďalej len ako „**Zmluvné strany**“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností vzájomných vzťahov medzi Objednávateľom a Poskytovateľom po dobu účinnosti tejto zmluvy pri poskytovaní služieb uvedených v bode 2. tohto článku zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje počas účinnosti tejto zmluvy poskytovať objednávateľovi služby – „Výkon stavebného dozoru“ (ďalej len „**Služby**“) a Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté Služby zaplatiť dohodnutú cenu za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok II. Podmienky poskytovania Služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje počas účinnosti tejto zmluvy poskytovať Objednávateľovi Služby podľa harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy. Minimálny rozsah služieb je špecifikovaný v tomto Článku zmluvy v bode 2.
2. Stavebný dozor najmä:
 - a) sleduje spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení; sleduje vedenie stavebného denníka;
 - b) zodpovedá za súlad priestorovej polohy s dokumentáciou stavby, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu a spoluzodpovedá za dodržanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby, najmä územného rozhodnutia a stavebného povolenia;
 - c) vplýva na odstránenie väd, ktoré na stavbe zistil, ak nemožno vady odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi stavebnému úradu;
 - d) zabezpečí protokolárne odovzdanie staveniska a zabezpečenie zápisu o odovzdaní staveniska do stavebného denníka;
 - e) spolupracuje pri zabezpečení plynulého pokračovania stavebných prác na stavbe a plnení stanovených termínov v rámci harmonogramu stavby;
 - f) kontroluje systematické doplňovanie dokumentácie zhotoviteľom, podľa ktorej sa stavba realizuje v prípade odchýlok;
 - g) vyjadruje sa k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti odsúhlasenej dokumentácii a rozpočtu, pričom nie je oprávnený sám schvaľovať zámeny, práce navyše alebo menej oproti zmluvne dohodnutým podľa súvisiacej zmluvy o dielo. Toto právo prislúcha výlučne objednávateľovi;
 - h) počas celej doby poskytovania služby vyhotovuje a odovzdáva objednávateľovi súhrnné mesačné priebežné správy v dostatočnej podrobnosti o postupe stavebných prác a vyhotovuje pracovný výkaz činností stavebného dozoru za každý kalendárny mesiac;
 - i) kontroluje a zodpovedá za kvalitu vykonaných prác v súlade s podmienkami vydanými príslušným stavebným úradom, v súlade s platnými STN, STN EN, technickými predpismi a projektovou dokumentáciou, po dobu realizácie stavby ako aj samotnej zmluvy o dielo;
 - j) bezodkladne písomne (elektronicky) informuje objednávatľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe a vyžaduje od objednávatľa včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia od objednávatľa upovedomí ostatných účastníkov stavby, vyplývajúcich najmä zo zmluvy o dielo, následne rozhodnutie objednávatľa zapíše stavebný dozor do stavebného denníka;
 - k) kontroluje a zodpovedá za dodržiavanie postupu realizácie stavebných prác a za množstvo zabudovaných materiálov pri dodržaní rozpočtu stavby bez navýšenia ceny za dielo. Výsledky týchto kontrol následne zahŕňa do súhrnnej mesačnej správy o postupe stavebných prác;
 - l) kontroluje spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade s nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych

bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov ako aj dodržiavanie zákonov zabezpečujúcich ochranu životného prostredia;

- m) sleduje, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác počas výstavby, kontroluje a vyhodnocuje tieto skúšky, v prípade potreby navrhuje kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť. Vyžaduje doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty protokoly a pod.) na stavbe. Ak vykonané skúšky alebo predložené doklady nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariaďuje nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariaďuje výmenu konštrukcií a to všetko v úzkej súčinnosti s objednávateľom. Výsledky týchto kontrol vrátane dokladov preukazujúcich kvalitu vykonaných prác a dodávok následne zahŕňa do súhrnnej mesačnej správy o postupe stavebných prác;
- n) bezodkladne informuje objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach;
- o) kontroluje čerpania nákladov v zmysle rozpočtu stavby. Výsledky týchto kontrol následne zahŕňa do súhrnnej mesačnej priebežnej správy o postupe stavebných prác;
- p) kontroluje vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na likvidáciu objednávateľovi;
- q) sleduje a objednávateľovi potvrdzuje množstvo vykonaných prác, ktoré sú predmetom fakturácie, sleduje cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov a faktúr, ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo a ich predkladanie. Schválenie súpisov prác za príslušný mesiac musí byť ukončené a odovzdané objednávateľovi najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca;
- r) priebežne sleduje vedenie stavebného denníka z pohľadu či je vedený v dohodnutej a zákonnej forme, aby tento dokument vystihoval najmä technické, organizačné a ekonomické okolnosti časového priebehu stavby a udalostí na stavenisku;
- s) zapisuje do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez omeškania upozorňuje na tieto skutočnosti objednávateľa;
- t) priebežne kontroluje, v súlade so znením zmluvy o dielo, množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou. Odsúhlasuje vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami; kontroluje a odsúhlasuje vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaisťuje ich včasné predloženie na úhradu;
- u) spolupracuje pri zabezpečovaní plynulého vykonávania prác na stavbe;
- v) kontroluje tie časti dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výsledky týchto kontrol následne zahŕňa do súhrnnej mesačnej priebežnej správy o postupe stavebných prác;
- w) spolupracuje s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektantom;
- x) spolupracuje s projektantom a zhotoviteľom pri vykonávaní, alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných väd projektu;
- y) sleduje vedenie stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmlúv;
- z) organizuje a riadi kontrolné dni stavby na základe zmluvy (minimálne 1x za mesiac) a vyhotovuje z týchto kontrolných dní podrobný zápis. Minimálny rozsah takéhoto zápisu je nasledovný: Finančné plnenie stavby, postup stavebných prác, kontrola

- plnenia harmonogramu výstavby; genézu požiadaviek, návrhov, dohôd a problémov, kontrolu kvality, BOZP a environmentálnych aspektov; vyjadrenia účastníkov kontrolných dní;
- za) kontroluje zlikvidovanie a vyčistenie zariadenia staveniska;
 - zb) dbá na to, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu;
 - zc) priebežne vyhotovuje fotodokumentáciu priebehu realizácie stavby;
 - zd) poskytuje poradenskú činnosť objednávateľovi;
 - ze) kontroluje postup prác podľa zmluvy o dielo. Bezodkladne upozorní zhotoviteľa na prípadné nedodržiavanie zmluvných termínov a o tejto skutočnosti bezodkladne informuje objednávateľa;
 - zf) organizačne zabezpečuje odovzdanie a prevzatie stavby medzi zhotoviteľom a objednávateľom, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí;
 - zg) sa zaväzuje po dokončení stavby zabezpečiť inžinierske činnosti spočívajúce v nasledovných úkonoch:
 - 1.) kontrolovať správnosť údajov uvedených v preberacom protokole stavby, ktorý zhotoviteľ predloží objednávateľovi pri preberacom konaní v dvoch exemplároch (správu o vyhodnotení kvality stavebných prác, technológii a zabudovaných materiálov);
 - 2.) včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky – užívania;
 - 3.) kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať objednávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií;
 - 4.) kontrolovať vypratanie, zlikvidovanie a vyčistenie staveniska zhotoviteľom;
 - 5.) kontrolovať odovzdanie kompletnej dokumentácie skutočného realizovania stavby (vrátane CD) k odovzdaniu a prevzatiu stavby objednávateľovi;
 - 6.) spolupracovať s objednávateľom pri riešení sťažností a podnetov.

Článok III.

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za poskytovanie Služieb podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a
 - predstavuje sumu 250,- Eur (slovom dvestopäťdesiat eur) bez DPH za každý deň poskytovania Služieb podľa tejto zmluvy.
2. K dohodnutým cenám bude fakturovaná DPH v zodpovedajúcej výške stanovenej príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom platným v SR.
3. Dohodnutá cena za poskytnuté Služby je maximálna a sú v nej zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa a jeho prípadných subdodávateľov súvisiace s poskytnutím Služieb podľa tejto

zmluvy. Poskytovateľ vyhlasuje, že takto dohodnutá cena zahŕňa všetky jeho predpokladané náklady a primeraný zisk. Zmluvné strany sa dohodli, že celková maximálna súhrnná výška ceny za poskytnuté Služby nemôže počas trvania tejto zmluvy presiahnuť Objednávateľom stanovený finančný limit vo výške 25 000,- Eur bez DPH (30 000,- Eur s DPH). Objednávateľ nie je povinný uvedený finančný limit v plnej výške vyčerpať.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že príslušnú cenu uhradí Objednávateľ bezhotovostným prevodom na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom s dohodnutou lehotou splatnosti 30 dní, ktorá začína plynúť odo dňa doručenia faktúry na adresu sídla Objednávateľa.
5. Právo vystaviť faktúru vzniká Poskytovateľovi dňom nasledujúcim po dni, kedy Objednávateľ potvrdil riadne poskytnutie Služieb podpisom protokolu o poskytnutí Služieb. Ak je s poskytnutím Služieb spojené vystavenie a/alebo doručenie akejkoľvek dokumentácie (napr. revízne správy, potvrdenia, protokoly a pod.), Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru až najskeôr v deň nasledujúci po dni doručenia príslušnej dokumentácie.
6. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa ust. § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry vystavenej Poskytovateľom musí byť protokol o poskytnutí Služieb podpísaný Objednávateľom (kópia).
7. V prípade, ak faktúra Poskytovateľa nebude obsahovať dohodnuté náležitosti, budú v nej uvedené nesprávne alebo neúplné údaje alebo jej prílohou nebude obsahovať dohodnuté prílohy, Objednávateľ má právo v lehote splatnosti vrátiť faktúru Poskytovateľovi na prepracovanie. V takom prípade lehota splatnosti začne plynúť až od doručenia faktúry s náležitosťami a prílohami podľa tejto zmluvy.
8. Na účely tejto zmluvy sa za dátum úhrady faktúry považuje dátum odpísania príslušnej sumy z účtu Objednávateľa v jeho banke.
9. Objednávateľ neposkytuje žiadne preddavky ani zálohové platby na poskytovanie Služieb podľa tejto zmluvy.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť na tretiu stranu akúkoľvek pohľadávku vzniknutú na základe tejto zmluvy.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú na plnenie predmetu tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje
 - a. plniť predmet tejto zmluvy riadne, včas, s odbornou starostlivosťou a zaškolenými zamestnancami s príslušnými oprávneniami na poskytovanie Služieb;
 - b. plniť predmet tejto zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, pokynmi Objednávateľa, aplikovateľnými technickými normami a je povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy;
 - c. zabezpečiť dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) pri práci svojich zamestnancov (prípadne zamestnancov svojich subdodávateľov) v súlade

so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

- d. poskytovať Služby na kvalitnej a profesionálnej úrovni za podmienok podľa tejto zmluvy;
 - e. pri plnení predmetu tejto zmluvy dbať na záujmy a dobré meno Objednávateľa a konať v súlade s jeho záujmami, ak sú mu známe;
 - f. postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy maximálne efektívne, účinne a hospodárne;
 - g. informovať bezodkladne Objednávateľa o prípadných prekážkach v poskytovaní Služieb a navrhnúť mu vhodné riešenia na odstránenie týchto prekážok.
3. V prípade, ak bude predmet tejto zmluvy plnený v prevádzke Objednávateľa, pred začatím poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy poučí Objednávateľ zamestnancov Poskytovateľa, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní Služieb, o miestnych podmienkach. Poskytovateľ zároveň najneskôr v deň začatia poskytovania Služieb doručí Objednávateľovi zoznam jeho zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní Služieb s uvedením ich mena a priezviska a čísla občianskeho preukazu.
4. Pri každom poskytovaní Služieb sa Poskytovateľ a/alebo jeho zamestnanci
- a. budú hlásiť u kontaktnej osoby Objednávateľa;
 - b. budú pohybovať výlučne v priestoroch Objednávateľa nevyhnutných na plnenie predmetu tejto Zmluvy;
 - c. zaväzujú kontaktnej osobe Objednávateľa bezodkladne hlásiť zistené vady/poruchy na Zariadeniach.
5. V prípade, ak bude niektorý zo zamestnancov Poskytovateľa pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať v rozpore s právnymi predpismi, obzvlášť v oblasti BOZP, je Poskytovateľ povinný bezodkladne nahradiť takého zamestnanca iným zamestnancom.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek dôverných údajoch Objednávateľa, o ktorých sa pri plnení predmetu tejto zmluvy dozvedel. Za dôverné údaje Objednávateľa sa považujú najmä, nie však výlučne:
- a. všetky informácie, ktoré Objednávateľ o svojej činnosti a zámeroch pred podpisom tejto zmluvy i do budúcnosti poskytne Poskytovateľovi vo forme písomnej, alebo ústnej resp. technickými prostriedkami a výslovne ich označí ako „dôverné“;
 - b. všetky informácie a akékoľvek údaje týkajúce sa činnosti Objednávateľa, jeho štruktúry, hospodárskych výsledkov, finančné, štatistické, daňové a účtovné informácie, informácie o jeho majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jeho technickom a programovom vybavení, o informačných technológiách a informačnom systéme Objednávateľa, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva, dodávateľských a odberateľských vzťahov objednávateľa, ako aj osobné údaje, ktoré by mohol poskytovateľ v mene objednávateľa spracovávať alebo má akúkoľvek možnosť prístupu k nim (ďalej len „Dôverné informácie“).
- Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách ostáva zachovaná aj po skončení tejto zmluvy. Splnenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa Poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť vo vzťahu ku svojim zamestnancom, subdodávateľom, resp. zamestnancom svojich subdodávateľov.
7. Dôvernými informáciami nie sú:
- informácie, ktoré boli v dobe, kedy boli Poskytovateľovi poskytnuté, verejne známe,

- informácie, ktoré sa stanú verejne známymi po tom ako boli Poskytovateľovi poskytnuté, s výnimkou prípadov, kedy sa tieto informácie, stanú verejne známymi v dôsledku porušenia záväzku mlčanlivosti Poskytovateľa podľa tejto zmluvy,
- informácie, ktoré boli Poskytovateľovi preukázateľne známe pred ich poskytnutím, za predpokladu, že nemali charakter dôverných informácií,
- informácie, ktoré je Poskytovateľ povinný oznamovať oprávneným osobám na základe všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR a
- informácie, ktoré boli preukázateľne vytvorené, vyvinuté či získané samostatne Poskytovateľom, od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti ohľadne nich.

Článok V.

Zodpovednosť za vady a reklamačné podmienky

1. Poskytovateľ poskytuje záruku na vykonané Služby po dobu 24 mesiacov.
2. Záruka začína plynúť pre každé čiastkové plnenie osobitne, a to prevzatím na základe podpísaného protokolu o poskytnutí Služieb.
3. Objednávateľ je povinný písomne oznamovať Poskytovateľovi vady predmetu zmluvy, ktoré zistil dodatočne po podpísaní protokolu o poskytnutí Služieb. Poskytovateľ sa zaväzuje vyjadriť sa písomne k reklamacii a v lehote 24 hodín od oznámenia väd navrhnúť spôsob ich odstránenia.
4. V prípade zistenia oprávnených väd je Poskytovateľ povinný tieto bezodplatne odstrániť. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa oznámenia oprávnených väd Objednávateľom a riadne v ňom pokračovať a odstrániť vady v čo najkratšej dobe primeranej k druhu závady.

Článok VI.

Sankcie a náhrada škody

1. V prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa
 - a. poskytnúť Služby v lehote a v rozsahu podľa tejto zmluvy,
 - b. začať s odstraňovaním oprávnene reklamovanej vady vykonania Služby v lehote podľa tejto zmluvy
 sa Poskytovateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,25% z celkovej sumy finančného limitu vrátane DPH za každý, aj začatý deň omeškania so splnením zmluvnej povinnosti.
2. V prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa Poskytovateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- Eur (tisíc eur) za každý prípad porušenia.
3. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou oprávnene vystavenej a doručenej faktúry Poskytovateľa má Poskytovateľ právo na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške podľa platných právnych predpisov.
4. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody v celom rozsahu.

Článok VII.

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú 7 mesiacov, najdlhšie však do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Článku III, bode 3 tejto zmluvy. Vyčerpaním uvedeného finančného limitu táto zmluva automaticky zaniká.
2. Objednávateľ je oprávnený ukončiť túto zmluvu písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba je 30 dní a začína plynúť prvým dňom po dni, kedy bola písomná výpoveď doručená Poskytovateľovi.
3. Objednávateľ aj Poskytovateľ sú oprávnení od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak druhá Zmluvná strana podstatným spôsobom porušila svoju zmluvnú povinnosť. Na účely posúdenia, či porušenie zmluvy je podstatné, budú Zmluvné strany postupovať podľa ustanovenia § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka.
4. Odstúpením od zmluvy táto zmluva zaniká momentom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy.

Článok VIII.

Kontaktné údaje a doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznamy, správy, výzvy, objednávky a ostatné písomnosti doručované v súvislosti s touto zmluvou druhej zmluvnej strane sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane, ak táto zmluva neurčuje inak,
 - a. v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti druhej zmluvnej strane s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučene (v obálke s doručenkou) na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý príslušná zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky doručovanej poštou na pošte, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou príslušnej zmluvnej strane, preukázateľné zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu;
 - b. v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania.
2. V prípade zmeny názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, e-mailových adries, štatutárnych orgánov oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, zmluvná strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, písomne oznámi druhej zmluvnej strane túto skutočnosť, a to bez zbytočného odkladu.
3. Údaje o kontaktných osobách Zmluvných strán na účely plnenia predmetu tejto zmluvy:
 - a. Kontaktná osoba Objednávateľa
Meno a priezvisko: Ing. Ľubomír Polkabla
Tel.: 0911/255 731
Email: lubomir.polkabla@scbsk.sk
 - b. Kontaktná osoba Poskytovateľa

Meno a priezvisko: Ing. Juraj Cabadaj
Tel.: 0911 707 837
Email: liconsro@gmail.com

**Článok IX.
Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti, právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, len slovenským právnym poriadkom a to najmä Obchodným zákonníkom a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy musia byť urobené formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých tri sú pre Objednávateľa a jeden pre Poskytovateľa.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej, je pre nich dostatočne určitá a vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu.
6. Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú
 - a. Príloha č. 1 – harmonogram

V Bratislave dňa 27 JÚN 2024
Za Objednávateľa: _____

V Bratislave dňa 27 JÚN 2024
Za Poskytovateľa: _____

Peter Šimeček, MBA, riaditeľ

Správa ciest
Bratislavského samosprávneho kraja
Čučoviedková 6
827 12 Bratislava

-8-

Ing. Juraj Cabadaj, konateľ