

Zmluva na zabezpečenie BOZP, PO, CO, PZS

uzatvorená podľa §566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“)

Číslo zmluvy u dodávateľa:

Číslo zmluvy u objednávateľa:

I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov organizácie: Slovenská technická univerzita v Bratislave (STU)
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1
Štatutárny orgán: Dr.h.c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík,
rektor STU v Bratislave
Súčasť bez právnej subjektivity: Fakulta elektrotechniky a informatiky
Adresa: Ilkovičova 3, 841 04 Bratislava
Bankový účet: Štátna pokladnica
IBAN: SK1281800000007000240866
IČO: 00397687
DIČ: 2020845255
IČ DPH: SK2020845255
Oprávnený na podpis zmluvy: prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD., dekan
Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných:
Právna forma: verejná vysoká škola v zmysle zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách A o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Miesto dodania tovaru: Fakulta elektrotechniky a informatiky, Ilkovičova 3, 841 04 Bratislava
(ďalej len „**objednávateľ**“)

Dodávateľ:

Obchodné meno: **Inštitút bezpečnosti práce , s.r.o.**
Sídlo: Jána Stanislava 3010/1
IČO: 35 859 857
DIČ: 2020226846
IČ DPH: SK 2020226846
V zastúpení: Ing. Milan Fančovič, konateľ
Bankové spojenie: Tatrabanka
IBAN (pre euro): SK77 1100 0000 0026 2576 8457

Zástupca vo veciach zmluvných:

Kontaktné údaje:

e-mail:

Tel. kontakt:

Právna forma:
(ďalej len „**dodávateľ**“)

Spoločnosť s ručením
obmedzeným

II. Predmet zmluvy

2.1. Dodávateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objektoch objednávateľa podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Zmluvné objekty“) riadne a včas metodickú, výkonnú a kontrolnú činnosť v mene a na účet objednávateľa, aby v Zmluvných objektoch objednávateľa boli splnené všetky zákonné povinnosti objednávateľa, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti:

A/ Ochrany pred požiarmi (ďalej len „oblasť PO“)

B/ Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „oblasť BOZP“).

C/ Civilnej ochrany (ďalej len „oblasť CO“) D/ Zdravotnej pracovnej služby (ďalej len PZS)

2.2. Predmetom tejto zmluvy sú zmluvné činnosti uvedené v bode 2.1, ktorých úlohou je najmä: kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie (e-learning) a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení, interných predpisov a dokumentácie, ako aj dokladov preukazujúcich riadne splnenie povinností, vrátane zabezpečenia vedenia kompletnej dokumentácie v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblastiach PO, BOZP, CO, PZS, aby objednávateľ ako právnická osoba s ohľadom na charakter ním vykonávanej činnosti mal riadne splnené všetky svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v predmetných oblastiach.

2.3. Zmluvné činnosti dodávateľ vykonáva prostredníctvom oprávnených osôb v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v predmetných oblastiach. Ide najmä o činnosti špecifikované v bodoch 3.1 až 5.2.

III. Ochrana pred požiarmi a bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

3.1. Výkon technika požiarnej ochrany (ďalej len „technik PO“)

Dodávateľ bude výkon technika PO vykonávať v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti PO, najmä však nasledovne:

- a) sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarmi, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie,
- b) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä z týchto činností:
 - 1. kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách;
 - 2. porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi;

3. kontrola stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska /ak je predložené riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby/;
 4. kontrola zariadení pre protipožiarne zásah- vizuálna
 5. kontrola voľnosti únikových ciest;
 6. kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi;
 7. kontrola prevádzkovania technických zariadení a technologických zariadení (revízne správy),
 8. kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi.
- c) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov 1x /jedenkrát/ za 12 mesiacov
- d) vypracováva, aktualizuje, kontroluje a vedie predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti OPP, ktorú tvoria najmä:
1. požiarne identifikačná karta
 2. požiarne poriadok pracoviska;
 3. požiarne poplachové smernice;
 4. požiarne evakuačný plán;
 5. požiarne kniha;
 6. analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným požiarne rizikom;
 7. zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;
 8. údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarom;
 9. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarom;
 10. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadok
- e) vykonáva školenie zamestnancov objednávateľa a osôb, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v zmluvných objektoch o ochrane pred požiarom a overenie vedomostí získaných školením a to formou e-learningu,
- f) vykonáva odbornú prípravu protipožiarnej hliadok v zmluvných objektoch,
- g) zastupuje objednávateľa voči orgánom štátneho požiarneho dozoru v prípade vykonávania protipožiarnej kontrol,
- h) podieľa sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas preventívnych protipožiarnej prehliadok a cvičných požiarnej poplachov.
- i) ďalšie činnosti ktorých riadne a včasné plnenie je zákonnou povinnosťou objednávateľa v zmysle predpisov PO a súvisiacich právnych noriem.

3.2. Výkon technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „technik BOZP“)

Na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bude dodávateľ vykonávať výkon funkcie technika BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti BOZP, najmä však nasledovne:

- a) v rámci vedenia, vypracúvania a kontroly dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
1. sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;

2. vykonávanie záznamov a vedenie evidencie súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (vedenie záznamov o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch v knihe kontrol s návrhom príslušných opatrení, ktoré predkladá príslušnému vedúcemu);
3. spracúvanie pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podkladov pre vydávanie interných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
4. posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík u všetkých profesií, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;
5. spracúvanie podkladov pre vypracovanie koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
6. na základe posúdenia rizík, vypracúvanie návrhu zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom,
7. navrhovanie opatrení na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie,
8. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia:
 - 8.1 v rámci vykonávanej pravidelnej prehliadky vykonávať kontrolu dodržiavania pokynov pre obsluhu technických zariadení zamestnancami s odbornou spôsobilosťou od dodávateľa;
 - 8.2 navrhovanie vybavenia zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 8.3 určovanie a navrhovanie ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať ak to je potrebné pre zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, pri vykonávaní pracovných činností a pracovných postupov
- b) vykonávanie pravidelnej previerky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách v zmluvných objektoch, 1x /jedenkrát/ ročne
- c) v rámci pravidelných kontrol pracovísk v zmluvných objektoch vykonávanie preventívnych obhliadok všetkých objektov podľa harmonogramu, resp. podľa potreby;
 1. zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
 2. kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 3. kontrolovanie, či sa na pracoviskách v zmluvných objektoch používajú bezpečné pracovné postupy,
 4. kontrolovanie dodržiavania príslušných právnych predpisov na zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
 5. kontrolovanie, či sú zamestnanci zaraďovaní na práce so zreteľom na ich zdravotný stav,
 6. kontrolovanie označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
 7. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia kontrolovanie, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie a výcvik zamestnancov a či sú títo vybavení podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia,

8. v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení bude tento stav hlásiť ihneď poverenému vedúcemu zamestnancovi objednávateľa.
- d) v rámci školení realizovaných formou e-learningu:
1. oboznamovanie a informovanie zamestnancov a študentov objednávateľa:
 - 1.1. s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 1.2. so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku,
 - 1.3. s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim,
 - 1.4. o preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré ich zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 1.5. o opatreniach a postupoch v prípade poškodenia zdravia,
 - 1.6. o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u objednávateľa,
 2. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho rozsahu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia vykonať na požiadanie objednávateľa , oboznamovanie zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 3. overovania vedomostí získaných školením sa u vedúcich zamestnancov vykonávajú formou testu u ostatných zamestnancov ústnou formou,
 4. oboznamovanie zamestnancov iného zamestnávateľa, ktorí majú vykonávať práce v priestoroch objednávateľa, s pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia v priestoroch objednávateľa.
- e) šetrenie príčin a oznamovanie vzniku pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom. Objednávateľ je povinný oznámiť pracovný úraz poverenej osobe objednávateľa a zabezpečiť plnú súčinnosť pri zbere a vyhodnocovaní súvisiacich informácií. Poverená osoba poskytovateľa následne proaktívne zabezpečí ďalšie kroky k vyšetreniu úrazu a k nahláseniu úrazu na príslušné úrady v stanovených lehotách.
- f) vypracúvanie Správy o plnení úloh a povinností objednávateľa na úseku BOZP a Správy z vykonaných previerok, ktoré predloží objednávateľovi 1x /jedenkrát/ ročne v termíne do 30.1. nasledujúceho roka
- g) zastupovanie objednávateľa voči orgánom štátneho dozoru, spolupráca s kontrolnými a nadriadenými orgánmi
- h) podieľa sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas vykonávaných pravidelných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- i) ďalšie činnosti ktorých riadne a včasné plnenie je zákonnou povinnosťou objednávateľa v zmysle predpisov BOZP a súvisiacich právnych noriem.

3.3. Príloha č. 1 „Zoznam zmluvných objektov “

bude objednávateľom aktualizovaný v závislosti od zaradenia resp. vyradenia objektov zo Zoznamu zmluvných objektov.

IV.Civilná ochrana (ďalej len „oblasť CO“)

Dodávateľ sa zaväzuje pre odberateľa poskytovať v oblasti CO všetky činnosti zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR, najmä však:

4.1. Vykonáva kontrolu dokumentácie CO

- a) Plánovacia dokumentácia
 - b) Analýza možného ohrozenia osôb majetku objektu pre prípad mimoriadnych udalostí (získava sa na okresných úradoch v sídle kraja)
 - c) Plán ochrany osadenstva pre prípad mimoriadnej udalosti spojený s únikom nebezpečných látok
 - plán varovania a vyznania osôb
 - plán evakuácie
 - plán ochrany pre prípad havárie jadrových zariadení
 - plán ochrany pre prípad rozrušenia vodohospodárskych diel
 - d) Plán ukrytia, ochrany stavby, krytu
 - e) Plán prípravy na CO
 - príprava štábov a odborných jednotiek CO
 - príprava zamestnancov
- 4.2. Vykonáva odbornú prípravu a školenia
- a) Odborná príprava štábu a členov jednotiek CO
 - b) Vstupné školenie zamestnancov
 - c) Periodické školenie zamestnancov (1 x ročne)
 - 4.3. Zúčastňuje sa pracovných porád na rektoráte STU cca 1 až 2 krát ročne
 - 4.4. ďalšie činnosti ktorých riadne a včasné plnenie je zákonnou povinnosťou objednávateľa v zmysle predpisov CO a súvisiacich právnych noriem.

V.Zdravotná pracovná služba (ďalej len PZS)

- 5.1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa výkon pracovných zdravotných služieb v zmysle §30ab zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,(ďalej len PZS) najmä však:
1. Hodnotenie faktorov práce a pracovného prostredia a spôsobu vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík,
 2. Hodnotenie zdravotných rizík, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, zabezpečiť vypracovanie posudku o riziku pre zamestnávateľa a navrhnúť zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
 3. Návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
 4. Poskytovanie poradenstva pri
 - a) plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - b) ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - c) ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
 5. Vypracúvanie programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
 6. Ďalšie činnosti ktorých riadne a včasné plnenie je zákonnou povinnosťou objednávateľa v zmysle predpisov o PZS a súvisiacich právnych noriem.

VI. Podmienky plnenia zmluvy

- 6.1. Dodávateľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa aj všetky činnosti nevyhnutne súvisiace s riadnym výkonom jeho činností podľa tejto zmluvy.
- 6.2. Dodávateľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie a jeho zamestnanci musia byť na vykonávanú činnosť kvalifikovaní, zdravotne a odborne spôsobilí a preukázateľne zaškolení.
- 6.3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu PO, BOZP, CO, PZS nestranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej predpísanej dokumentácii.
- 6.4. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať školenia a odbornú prípravu PO, BOZP, CO v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6.5. Objednávateľ môže písomne požadovať aj vykonanie iných prác v zmluvných objektoch nad rámec povinností dodávateľa podľa tejto zmluvy. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, ak ju dodávateľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazové plnenie na základe objednávateľom vystavenej objednávky nad rámec tejto zmluvy.
- 6.6. Zoznam riadiacich zamestnancov dodávateľa a zoznam zamestnancov, ktorých dodávateľ poveril vykonávaním zmluvných činností je v Prílohe č.2 tejto zmluvy. Doplnenie alebo vyčiarknutie zamestnanca v Prílohe č.2 je dodávateľ povinný oznámiť objednávateľovi písomne najneskôr 3 pracovné dni pred uskutočnením tejto zmeny spolu s uvedením všetkých údajov podľa Prílohy č.2.
- 6.7. Dodávateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom min. 1 deň vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri vykonávaní činnosti podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou a v súlade s pokynmi, alebo jemu známymi záujmami objednávateľa. Dodávateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení zmluvných povinností a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje na vlastné náklady uzatvoriť poistenie zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone činnosti v súvislosti s jeho činnosťou ako aj v súvislosti s činnosťou jeho subdodávateľov (ďalej len „Poistenie zodpovednosti za škodu“).
- 6.8. O vykonaní zmluvných činností vyhotoví dodávateľ protokol/správu z prehliadky/ školenia/ odbornej prípravy, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom prehliadky/ školenia/ odbornej prípravy a aký bol zistený stav. Originály a kópie uvedených dokumentov dodávateľ uschová. Dodávateľ zaväzuje všetku dokumentáciu objednávateľa viesť a evidovať v súlade so všeobecne záväznými predpismi až do doby ich odovzdania objednávateľovi.
- 6.9. Objednávateľ a dodávateľ sa zaväzujú striktne zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať povahu obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Osobitne je neprípustné zapožičiavať a rozmnožovať materiály, ktoré majú povahu špeciálnych informačných pomôcok a spracovanej dokumentácie.

- 6.10. Objednávateľ bude priebežne dodávateľovi zasielať informácie o zriadení, zrekonštruovaní a zrušení objektov, vrátane informácie v akom rozsahu má dodávateľ predmet zmluvy vykonávať v prípade prenajatých priestorov. Na základe týchto informácií dodávateľ:
- a) protokolárne prevezme nový alebo zrekonštruovaný objekt do 10 pracovných dní od oznámenia objednávateľom,
 - b) aktualizuje Prílohu č. 1 „Zoznam zmluvných objektov“. Dodávateľ predloží aktualizovanú prílohu č. 1 objednávateľovi na odsúhlasenie najneskôr do 5 dňa mesiaca, od ktorého je zmena platná. V prípade zvýšenia resp. zníženia počtu Zmluvných objektov bude paušálna cena riešená dodatkom k zmluve.
- 6.11. Vlastníkom databázy osobných údajov odovzdanej dodávateľovi podľa tejto zmluvy zostáva vždy objednávateľ. Objednávateľ je tiež vlastníkom akejkoľvek databázy vytvorenej dodávateľom a jeho Subdodávateľmi pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy, pričom sa Zmluvné strany dohodli, dodávateľ týmto v rozsahu podľa § 133 ods. 3 zák. č. 185/2015 Z.z. (autorský zákon) udeľuje objednávateľovi, výhradnú, časovo, vecne a územne neobmedzenú licenciu na jej použitie. Pokiaľ sa Zmluvné strany výslovne nedohodnú inak, platí, že prípadný nárok dodávateľa na odmenu za licenciu je zahrnutý v cene podľa tejto zmluvy.

VII. Lehoty na vykonávanie zmluvných činností

- 7.1. Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude dodávateľ vykonávať priebežne podľa ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti PO, BOZP, CO, PZS.
- 7.2. Dodávateľ je povinný odsúhlasiť s kontaktným zamestnancom objednávateľa konkrétny termín vykonania zmluvných činností v zmluvnom objekte s predstihom aspoň 5 pracovných dní.
- 7.3. Dodávateľ je povinný uskutočňovať činnosti podľa tejto zmluvy tak, aby boli dodržané všetky termíny a lehoty určené príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a za tým účelom je povinný si od objednávateľa včas (v dostatočnom časovom predstihu) vyžiadať všetky dokumenty, doklady a informácie potrebné k riadnemu a včasnému uskutočneniu činností podľa tejto zmluvy.
- 7.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je vecný i časový **Harmonogram zabezpečovania jednotlivých činností podľa predmetu tejto zmluvy.**

VIII. Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 8.1. Dodávateľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v jednotlivých Zmluvných objektoch objednávateľa uvedených v Prílohe č. 1 zmluvy.
- 8.2. Objednávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi sprístupniť a umožniť kontrolu vo všetkých Zmluvných objektoch a priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet činnosti, a to v zmysle Prílohy č.1.

IX. Cena a platobné podmienky

- 9.1. Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 9.2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi cenu formou mesačnej paušálnej sumy (1/12 mesiacov zo zmluvnej ceny) za riadne vykonané zmluvné činnosti v zmysle čl. III. až V. tejto zmluvy spolu vo výške **13 752,- EUR** (slovom: trinásťtisíc sedemstopäťdesiatdva,- EUR).
- 9.3. Zmluvná cena dohodnutých výkonov obsahuje už aj cestovné, administratívne a telekomunikačné náklady dodávateľa, vrátane straty času, náklady za použitie strojov prístrojov a zariadení v súvislosti s plnením zmluvných povinností a preto dodávateľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
- 9.4. Cena je dohodnutá s DPH. Dodávateľ je platiteľ DPH.
- 9.5. Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúry zhotoviteľa. Zhotoviteľ vystaví objednávateľovi jednu faktúru mesačne za paušálne výkony .
- 9.6. Dodávateľovi vzniká právo fakturovať cenu za paušálne dohodnuté výkony podľa bodu 9.2. po skončení kalendárneho mesiaca.
- 9.7. Ako podklad pre fakturáciu slúži táto zmluva a príloha - Prehľadný mesačný súpis vykonaných činností a to v členení podľa jednotlivých oblastí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a hodnotenie plnenia vecného a časového Harmonogramu podľa bodu 7.4 tejto zmluvy. Bez prílohy faktúra nebude akceptovaná.
- 9.8. Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia §71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená dodávateľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry objednávateľovi.
- 9.9. Dodávateľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu: Slovenská technická univerzita v Bratislave, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Ilkovičova 3, 812 19 Bratislava
- 9.10. Faktúry sú splatné do 30 dní od ich doručenia objednávateľovi. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúr po dobu nečinnosti, alebo omeškania dodávateľa s riadnym plnením ktorejkoľvek zmluvnej povinnosti podľa tejto zmluvy, alebo po dobu odstránenia väd v plnení dodávateľa.

X. Povinnosti objednávateľa

- 10.1. Objednávateľ zabezpečí dodávateľom povereným zamestnancom počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
- 10.2. Zoznam zamestnancov, ktorých objednávateľ poveril sprievodom pracovníkov dodávateľa aj do priestorov, ktoré sú uzamknuté a trvale nedostupné, aby preberali protokol/správy a posudky vystavené zamestnancami dodávateľa, je uvedený v Prílohe č.3. V prípade doplnenia alebo vyčiarknutia zamestnanca v Prílohe č.3 je objednávateľ povinný toto oznámiť dodávateľovi písomne najneskôr tri (3) pracovné dni pred uskutočnením tejto zmeny spolu s uvedením všetkých údajov podľa Prílohy č.3.

- 10.3. Objednávateľ zabezpečí dodávateľovi prístup k existujúcej dokumentácii PZS, PO, CO a BOZP, prístup k správam o vykonaní odborných prehliadok jednotlivých VTZ a určenia vonkajších vplyvov.
- 10.4. Objednávateľ poskytne dodávateľovi priestor na archiváciu predpísanej dokumentácie.
- 10.5. Objednávateľ zabezpečí primerané miesto na vykonávanie školení a odbornej prípravy.
- 10.6. Objednávateľ zabezpečí databázu všetkých zamestnancov a pri rozviazaní pracovného pomeru bezodkladne nahlási túto skutočnosť dodávateľovi.
- 10.7. Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť dodávateľovi.
- 10.8. Objednávateľ v spolupráci s dodávateľom zabezpečí všetky potrebné údaje o svojej spoločnosti, ktoré vyplývajú z jednotlivých ustanovení zákona o PO, BOZP, CO, PZS na vyžiadanie jednotlivých obvodných úradov CO, ak tieto údaje nebudú v databáze dodávateľa.
- 10.9. Objednávateľ zabezpečí, aby boli návrhy dodávateľa na úpravy a zmeny dokumentácie predložené na schválenie zamestnancovi oprávnenému konať v zmysle tejto zmluvy objednávatelom prostredníctvom zodpovedného zamestnanca objednávatelom pre ochranu pred požiarom a bude informovať dodávateľa, či kedy a či boli predložené návrhy schválené, prípadne, ako s nimi objednávatel naložil. Zmluvné strany berú na vedomie, že akékoľvek schválenie, prevzatie alebo akceptovanie dodávateľom vykonaného postupu, činnosti alebo dokumentácie zo strany objednávatelom nezabavuje dodávateľa ako odborne spôsobilej osoby akejkolvek zodpovednosti za vady dodávateľom vykonanej činnosti podľa tejto zmluvy.

XI. Povinnosti dodávateľa

- 11.1. Dodávateľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávatelom vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti PO, BOZP, CO, PZS v súlade s predmetom zmluvy aj vždy bezodkladne v situácii, keď to zákon vyžaduje, a to aj bez predošlej výzvy objednávatelom. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku neposkytnutia súčinnosti zo strany objednávatelom a to i napriek písomne doručenému upozorneniu dodávateľa.
- 11.2. Dodávateľ ďalej zodpovedá: za nedostatky v oblasti PO, BOZP, CO , PZS zistené kontrolnými orgánmi a za nedostatky v oblasti PO, BOZP, CO, PZS , na ktoré včas neupozornil, a ak sa tieto nedostatky týkali priamo činnosti dodávateľa, ktorých odstránenie dodávateľ nezabezpečil.
- 11.3. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly pri vykonávaní svojej činnosti zo strany objednávatelom ako aj kontrolných orgánov.
- 11.4. Dodávateľ zodpovedá pri vykonávaní činnosti za poškodenie vecí a majetku vo vlastníctve objednávatelom ako aj zdravia, pokiaľ nepreukáže, že by ku škode alebo poškodeniu zdravia došlo aj inak.
- 11.5. Ochrana osobných údajov v rozsahu zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, a Nariadenia GDPR pri plnení práv a povinností zmluvných strán podľa tejto zmluvy je predmetom

osobitnej Zmluvy o spracúvaní osobných údajov uzatvorenej medzi zmluvnými stranami, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy – príloha č. 4.

XII.Sankcie a zmluvné pokuty

- 12.1. Ak dodávateľ poruší svoje povinnosti je povinný nahradiť objednávateľovi všetku škodu, ktorá mu tým vznikla. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú nielen svojim konaním, ale aj opomenutím konania. Dodávateľ sa zaväzuje na základe faktúry objednávateľa uhradiť objednávateľovi všetky škody, penále, pokuty a iné sankcie, ktoré objednávateľovi vzniknú na základe konania či nekonania dodávateľa na základe tejto zmluvy.
- 12.2. Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli na zmluvnej pokute, vo výške 50,00 EUR za každý aj začatý deň a Zmluvný objekt, omeškania dodávateľa s vykonaním činností podľa tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný vyčíslenú zmluvnú pokutu zaplatiť na účet objednávateľa do 30dní od doručenia výzvy na jej zaplatenie.
- 12.3. Dodávateľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

XIII.Vypovedanie zmluvy

- 13.1. Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 13.2. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať:
- a) s výpovednou lehotou 6 mesiacov bez uvedenia dôvodu
 - b) s výpovednou lehotou 3 mesiace, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom porušila svoje povinnosti podľa tejto zmluvy.
- 13.3. Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie uvedených zmluvných povinností a to ani po písomnom upozornení:
- a) na strane dodávateľa: nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto zmluve,
 - b) na strane objednávateľa: opakované oneskorenie s platením faktúr.
- 13.4. Pod opakovaným oneskorením sa pre účely tejto zmluvy rozumie najmenej 2 razy a pod podstatným oneskorením sa rozumie viac ako 30 dní.
- 13.5. Zmluvné strany sa navzájom dohodli, že pre doručovanie akejkoľvek listiny, dokumentu, vrátane písomností resp. iného dokladu niektorého zo zmluvných strán, ktoré budú akýmkoľvek spôsobom súvisieť so zmluvným vzťahom založeným touto zmluvou sa použijú ustanovenia tohto bodu zmluvy s tým, že za riadne doručovanie sa považuje doručovanie do sídla/miesta podnikania príslušnej zmluvnej strany uvedenej v článku I. tejto zmluvy, pokiaľ niektorá zo zmluvných strán písomne neoznámí druhej zmluvnej strane inú adresu, na ktorú sa má doručovať. Listina, dokument, resp. iný doklad sa podľa tejto zmluvy považuje za doručený:
- okamihom jeho prevzatia zo strany adresáta ,
 - okamihom jeho prevzatia od povereného zamestnanca príslušnej zmluvnej strany,
 - okamihom, keď adresát odmietne doručovaný doklad prevziať,

- tretím dňom odo dňa odoslania dokladu poštou, resp. iným Dodávateľom poštových služieb (napr. UPS, DHL, TEN EXPRES, atď.) v prípade, ak doklad bol odoslaný na adresu sídla/miesta podnikania/ príslušnej zmluvnej strany uvedenej v článku I. tejto zmluvy, resp. ak je uvedená adresa na doručovanie, tak na túto adresu, a to aj v prípade, ak sa adresát o uložení, resp. pokuse o doručenie zásielky nedozvie alebo nedozvedel.

XIV. Záverečné ustanovenia

- 14.1. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a je uzatvorená obojstranný podpisom oboch zástupcov.
- 14.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu na dobu určitú od nadobudnutia jej účinnosti na obdobie 12 mesiacov.
- 14.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 14.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Dodávateľ dostane jeden rovnopis a objednávateľ tri rovnopisy.
- 14.5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú Harmonogram zabezpečovania jednotlivých činností podľa predmetu zmluvy, prílohy č.1., príloha č. 2., príloha č.3. , príloha č. 4 - Zmluva o spracúvaní osobných údajov , certifikáty o spôsobilosti dodávateľa vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom zmluvy.
- 14.6. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia tejto Zmluvy stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení tejto Zmluvy do rozporu s platným právnym poriadkom, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení tejto Zmluvy. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu Zmluvy najviac približujú.
- 14.7. Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
- 14.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzavretá podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Zoznam príloh:

Harmonogram – vecný a časový – zabezpečovania jednotlivých činností podľa predmetu tejto zmluvy – vid' bod 7.4 tejto zmluvy

Príloha č. 1: Zoznam zmluvných objektov

Príloha č. 2: Zoznam riadiacich zamestnancov dodávateľa a zoznam zamestnancov, ktorých dodávateľ poveril vykonávaním zmluvných činností

Príloha č. 3: Kontaktní zamestnanci objednávateľa

Príloha č. 4: Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Platné certifikáty o spôsobilosti dodávateľa vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

V Bratislave , dňa

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

.....

prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD., *dekan*
Fakulty elektrotechniky
a informatiky, Bratislava

.....

Ing. Milan Fančovič , *konateľ*
Inštitút bezpečnosti práce s.r.o

Harmonogram činností ku zmluve o poskytovaní služieb BOZP, PO, CO a PZS pre Slovenskú technickú univerzitu v Bratislave vypracovaný podľa organizačného usporiadania BOZP, PO, CO a PZS pre obdobie **1.3.2024 – 29.2.2025**

č.	Harmonogram plnenia požiarnej ochrany	Termín
1	Požiarne identifikačná karta	Priebežne
2	Požiarne poriadky pracovísk	Priebežne
3	Požiarne poplachové smernice	Priebežne
4	Požiarne evakuačné plány grafické	Priebežne
5	Požiarne kniha	Priebežne
6	Zloženie protipožiarnej hliadok	Priebežne
7	Školenia zamestnancov	Pri nástupe + opakované
9	Preventívne protipožiarne prehliadky	Prvý týždeň v mesiaci
10	Určovanie miesta so zvýšeným nebezpečenstvom požiaru	Priebežne
11	Vykonávanie školení ochrany pred požiarom	Pri nástupe + opakované
12	Odborné prípravy protipožiarnej hliadok	Každých 12 mesiacov
13	Mesačná správa o výsledkoch kontrol predložená dekanovi	Prvý týždeň v mesiaci
14	Cvičný požiarne poplach	Priebežne
15	Predloženie požiarnej knihy dekanovi	Priebežne
16	Aktualizácie pri zmenách	Priebežne
17	Prítomnosť pro kontrole HaZZ	Priebežne
18	Rozbor stavu ochrany pred požiarom	Priebežne
19	Kontrola plnenia požiadaviek požiarnej ochrany na prenajatých objektoch alebo ich častí.	Priebežne
20	Písomne predkladať mesačné správy o stave plnenia úloh požiarnej ochrany – p. Dekanovi, p. Tajomníkovi a na Útvor prevádzky a krízového riadenia.	Do 5 pracovných dní nasledujúceho mesiaca
21	Kontrola vykonávania revízií požiarne-technických zariadení, plánovanie revízií na najbližšie obdobie.	Priebežne
22	Dať návrhy na obstarávanie a inštalovanie požiarne-technických zariadení a a vecných prostriedkov ochrany pred požiarom	Priebežne
23	Konanie v mene STU pri rokovaní štátnej správy a inými PO kt. vykonávajú činnosť v oblasti ochrany pred požiarom	Podľa potreby
24	Školenie vrátnikov o mimopracovnom čase + overenie vedomostí	1 x 12 mesiacov podľa nadväznosti
25	Získanie podkladov pre elektronické vzdelávanie PO. Nastavenie vzdelávacieho portálu na podmienky zamestnávateľa	Priebežne

č.	Harmonogram plnenia bezpečnosti pri práci	Termín
1	Získanie podkladov pre elektronické vzdelávanie BOZP. Nastavenie vzdelávacieho portálu na podmienky zamestnávateľa	Priebežne
2	Analýza výchovnovzdelávacích aktivít a kvalifikácii zamestnancov	Priebežne
3	Analýza aktuálneho stavu dokumentácie BOZP	Priebežne
4	Vypracovanie – aktualizácia dokumentácie BOZP (Smernica BOZP, Posúdenie rizík, Poskytovanie OOPP, Pitný režim, Fajčenie, Traumatologický plán, Zobrazovacie jednotky, Manipulácia s bremenami, Alkohol, Evidencia pracovných úrazov, Evidencia iných úrazov, Evidencia chorôb z povolania, Smernica tehotné a mladiství, Nočná práca, Regály, rebríky a skladovanie, Elektro – laici, Vedenie motorového vozidla, Manipulácia s paletami, Politika BOZP, Plán realizácie politiky BOZP, Inštrukcie pre dodávateľov, Skladový poriadok, Zásady prác vo výškach, Smernica na výchovu s vzdelávanie)	Priebežne
10	Vykonávanie kontrol BOZP	mesačne
11	Analýza zoznamu vyhradených technických zariadení	Priebežne
12	Kontrola zameraná na vykonávanie revízií vyhradených technických zariadení, plánovanie revízií na najbližšie obdobie. Výber, kontrola a riadenie činnosti dodávateľa.	Priebežne
13	Vypracovanie/aktualizácia zoznamu vyhradených technických zariadenia	Priebežne
14	Analýza ochrany zdravia pri práci na všetkých pracoviskách a kooperácia s pracovnou zdravotnou službou	Priebežne
15	Vypracovanie kategorizácie pracovných činností, hodnotenie pracovného prostredia a faktorov práce	Priebežne
16	Pracovná porada civilnej ochrany na rektoráte STU	1 – 2 r. podľa plánu
17	Konanie v mene STU pri rokovaní štátnej správy a inými PO kt. vykonávajú činnosť v oblasti bezpečnosti práce	Podľa potreby
18	Vyšetrovanie pracovných úrazov	podľa potreby
19	Školenia BOZP	Pri nástupe + opakované
20	Zasadnutie komisie BOZP	Podľa dohody 1 x ročne
21	Ročný rozbor stavu BOZP	Priebežne
22	Písomne predkladať mesačné správy o stave plnenia úloh BOZP – p. Dekanovi, p. Tajomníkovi a na Útvár prevádzky a krízového riadenia.	Do 5 pracovných dní nasledujúceho mesiaca

č.	Harmonogram plnenia pracovnej zdravotnej služby	Termín
1	Analýza ochrany zdravia na všetkých pracoviskách STU	Priebežne
2	Vypracovanie kategorizácie pracovných činností	Priebežne
3	Kontrola vykonávania lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci	Pri nástupoch a opakované.
4	Hodnotenie faktorov práce a pracovného prostredia a zisťovanie ich expozície na zamestnancov	Priebežne
5	Účasť na kontrolách RUVZ	Podľa potreby
6	Kontrola stavu prevádzkových poriadkov zamestnávateľa	Priebežne
7	Návrh na vypracovanie prevádzkových poriadkov	Podľa zistení
8	Písomne predkladať mesačné správy o stave plnenia úloh PZS – p. Dekanovi, p. Tajomníkovi a na Útvar prevádzky a krízového riadenia.	Do 5 pracovných dní nasledujúceho mesiaca

č.	Harmonogram plnenia civilnej ochrany	Termín
1	Pracovná porada civilnej ochrany na rektoráte STU	1 – 2 r. podľa plánu
2	Kontrola plnenia povinností na úseku civilnej ochrany	Priebežne
3	Účasť na kontrolách štátneho dozoru	priebežne
4	Vypracovanie/aktualizácia plánu hlavných úloh pre STU	Priebežne
5	Vypracovanie/aktualizácia dokumentácie civilnej ochrany	Priebežne
6	Hlásenie o mimoriadnej udalosti	Podľa potreby
7	Školenia o civilnej ochrane	Priebežne
	Písomne predkladať mesačné správy o stave plnenia úloh PZS – p. Dekanovi, p. Tajomníkovi a na Útvar prevádzky a krízového riadenia.	Do 5 pracovných dní nasledujúceho mesiaca

Príloha č. 1 Zoznam zmluvných objektov

Číslo zmluvy u dodávateľa: -

Číslo zmluvy u objednávateľa:

Zoznam zmluvných objektov objednávateľa

1. Fakulta elektrotechniky a informatiky, Ilkovičova 3, 841 04 Bratislava – pavilóny A – T vrátane plavárne, telocviční bez jedálne (nájomca jedálne má v zmluve uvedenú zodpovednosť za oblasť BOZP a PO).
2. Učebno – výcvikové zariadenie (UVZ), Pod Hrbkom č. 185/1, 976 97 Nemecká nad Hronom. Zariadenie je v prenájme NZ č.D-1/2017. Nájomca má v zmluve uvedené v Čl.7 zodpovednosť za BOZP a PO.
3. Laboratória vysokých napätí (LVN), Technická č. 5, 821 04 Bratislava
V objekte sa nachádzajú kancelárie, laboratória, učebne, sklady, dielne, garáže, kotolňa.
4. Detašované pracovisko UJFI, Jaslovské Bohunice, areál firmy JESS, LV 1022, parcela číslo 704/86
V objekte sa nachádzajú laboratória a kancelárie.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

.....

prof. Ing. Vladimír Kutíš, PhD., *dekan*
Fakulty elektrotechniky
a informatiky, Bratislava

.....

Ing. Milan Fančovič , *konateľ*
Inštitút bezpečnosti práce s.r.o

**Príloha č. 2 Zoznam riadiacich zamestnancov dodávateľa a zoznam zamestnancov, ktorých
dodávateľ poveril vykonávaním zmluvných činností**

Číslo zmluvy u dodávateľa: -

Číslo zmluvy u objednávateľa:

**.....– autorizovaný bezpečnostný a požiarny technik.....– hygiena práce –
autorizovaný bezpečnostný a požiarny technik, technik civilnej ochrany**

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

.....

prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD., *dekan*
Fakulty elektrotechniky
a informatiky, Bratislava

.....

Ing. Milan Fančovič , *konateľ*
Inštitút bezpečnosti práce s.r.o

**Príloha č. 3 Zoznam riadiacich zamestnancov objednávateľa a zoznam zamestnancov, ktorých
objednávateľ poveril vykonávaním zmluvných činností**

Číslo zmluvy u dodávateľa:

Číslo zmluvy u objednávateľa:

Kontaktní zamestnanci objednávateľa

..... – tajomník fakulty

Kontakt:

.....vedúci oddelenia TPO (technicko-prevádzkové oddelenie dekanát FEI STU)

Kontakt:

.....– odborný pracovník TPO

kontakt:

..... - vedúca PSO

Kontakt:

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD., dekan
Fakulta elektrotechniky a informatiky, Bratislava

Ing. Milan Fančovič, konateľ
Inštitút bezpečnosti práce s.r.o

ZMLUVA o spracúvaní osobných údajov

Prevádzkovateľ: **Slovenská technická univerzita v Bratislave,**
Fakulta elektrotechniky a informatiky sídlo:
Ilkovičova 3, 812 19 Bratislava
IČO: 00 397 687 DIČ:
2020845255
IČ DPH: SK 2020845255
Právna forma: verejná vysoká škola v zmysle zákona č.131/2002 Z. z. o
vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov
Zastúpená prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD., dekan (ďalej
len „**Prevádzkovateľ**“ alebo „**FEI STU**“)

Sprostredkovateľ: **Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o.**
Jána Stanislava 3010/1
IČO : 35 859 857
DIČ : 2020226846
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., vložka č. 29036 / B
Zastúpený : Ing. Milanom Fančovičom , konateľ

(ďalej len „**Sprostredkovateľ**“)

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ spolu ďalej len ako „**Zmluvné strany**“)

sa dnešného dňa v súlade s Čl. 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „**Nariadenie GDPR**“) a ust. § 34 zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon**“) dohodli na tejto zmluve o spracúvaní osobných údajov (ďalej len „**Zmluva**“) za nižšie uvedených podmienok:

Čl. I.

Predmet Zmluvy

1. Zmluvné strany uzavreli „**Zmluvu na zabezpečenie BOZP,PO,CO, PZS**“ (ďalej len „**Hlavná zmluva**“), predmetom ktorej je záväzok Sprostredkovateľa vykonávať pre Prevádzkovateľa, činnosti pre zabezpečenie plnenia zákonných povinností Prevádzkovateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v oblasti požiarnej ochrany a civilnej ochrany a zdravotnej pracovnej služby podľa osobitných zákonov. 2. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa v rozsahu a za podmienok špecifikovaných v tejto Zmluve a Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje v súlade s podmienkami stanoveným v tejto Zmluve a výlučne v súvislosti s plnením Hlavnej zmluvy.

Čl. II.

Účel spracúvania osobných údajov, rozsah osobných údajov a dotknuté osoby

1. Touto Zmluvou sa zabezpečuje spracúvanie osobných údajov, či osobitných kategórií osobných údajov fyzických osôb (dotknutých osôb), ktorých spracúvanie je nevyhnutné v súvislosti s činnosťou Sprostredkovateľa pre Prevádzkovateľa podľa Hlavnej zmluvy
 - a. ktorých rozsah je vymedzený ďalej v tejto Zmluve. Predmetom spracúvania môžu byť tiež osobitné kategórie osobných údajov (podľa Čl. 9 Nariadenia GDPR). S takýmito osobnými údajmi je Sprostredkovateľ povinný zaobchádzať so zvýšenou mierou opatrnosti a striktnie iba v súlade s výslovnými pokynmi Prevádzkovateľa.
2. Osobné údaje budú Sprostredkovateľom spracúvané na účely vykonávania činností a plnenia zmluvných povinností Sprostredkovateľa z Hlavnej zmluvy, a to najmä avšak nie len:
 - a. dokumentácie a výkonu školení zamestnancov Prevádzkovateľa o ochrane pred požiarimi, o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o civilnej ochrane a na overovanie vedomostí zamestnancov Prevádzkovateľa,
 - b. dokumentácie výkonu odbornej prípravy protipožiarnych hliadok zamestnancov, štábov a odborných jednotiek CO zamestnancov,
 - c. výkonu kontroly dodržiavania pokynov pre obsluhu technických zariadení zamestnancami Prevádzkovateľa, výkonu kontroly zaraďovania zamestnancov Prevádzkovateľa na prácu s ohľadom na ich zdravotný stav
 - d. registrácia pracovných úrazov zamestnancov a študentov Prevádzkovateľa,
 - e. identifikácie zamestnancov Prevádzkovateľa a zachovania možnosti následnej kontroly tejto identifikácie.
3. Zmluvne dohodnuté spracúvanie osobných údajov sa vykoná výlučne v sídle Prevádzkovateľa a/alebo Sprostredkovateľa, prípadne v rámci členského štátu Európskej únie (EÚ) alebo v rámci členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP). Každý prenos osobných údajov do štátu, ktorý nie je členským štátom EÚ alebo EHP alebo do medzinárodnej organizácie, si vyžaduje predchádzajúci súhlas Prevádzkovateľa a vykoná sa iba v prípade, keď boli splnené osobitné podmienky prenosov podľa Čl. 44 a nasl. Nariadenia GDPR.
4. Predmet spracúvania osobných údajov zahŕňa nasledovné typy/kategórie údajov: priezvisko, meno, titul, akademický titul, adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu, korešpondenčná adresa, rodné číslo, dátum narodenia, číslo OP/pasu/iného dokladu, pracovné zaradenie, podpis, resp. biometrický podpis, komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail), iné osobné údaje, ktoré poskytne dotknutá osoba, eventuálne zdravotný stav, iné osobné údaje, ktoré vymedzuje osobitný zákon.
5. Dotknutými osobami, ktorých sa osobné týkajú môžu byť:
 - a. zamestnanci Prevádzkovateľa,
 - b. študenti Prevádzkovateľa,

- c. iné fyzické osoby, ktoré prídu do kontaktu so Sprostredkovateľom pri plnení jeho záväzkov podľa Hlavnej zmluvy.

Čl. III.

Podmienky spracúvania osobných údajov

1. Sprostredkovateľ je oprávnený výlučne za účelom spracúvania osobných údajov pre účely plnenia Hlavnej zmluvy vykonávať s osobnými údajmi najmä nasledujúce spracovateľské operácie či súbory spracovateľských operácií: zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, uloženie do informačných systémov Prevádzkovateľa alebo na iné vhodné nosiče za účelom odovzdania Prevádzkovateľovi, ich použitia, sprístupnenia dotknutým osobám a ďalším oprávneným príjemcom, a v nevyhnutnej miere ďalšie súvisiace spracovateľské operácie.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že bude pre Prevádzkovateľa vykonávať spracúvanie osobných údajov s odbornou starostlivosťou, pričom bude vždy chrániť záujmy Prevádzkovateľa, dbať na jemu známe záujmy Prevádzkovateľa a riadiť sa pokynmi Prevádzkovateľa, najmä svedomite dodržiavať interné predpisy Prevádzkovateľa v oblasti ochrany osobných údajov a spracúvať osobné údaje v súlade s právnymi predpismi na ochranu osobných údajov (najmä Nariadením GDPR a právnymi predpismi na ochranu osobných údajov platnými na území Slovenskej republiky). Sprostredkovateľ je povinný vykonávať spracúvanie osobných údajov vo forme zodpovedajúcej pokynom Prevádzkovateľa, a to buď automatizovane alebo inými prostriedkami.
3. Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „**Subdodávateľ**“) iba na základe osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa. Ak Sprostredkovateľ zapojí do spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy Subdodávateľa, zaväzuje sa uložiť mu prostredníctvom zmluvy rovnaké podmienky spracúvania a povinnosti ochrany údajov, ako sa stanovujú v tejto Zmluve, a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk k prijatiu a dodržiavaniu primeraných technických a organizačných opatrení a dodržiavania povinností Sprostredkovateľa podľa tejto Zmluvy Subdodávateľom a všetkými osobami oprávnenými spracúvať osobné údaje u Subdodávateľa.
4. Sprostredkovateľ je povinný:
 - a. vysvetliť dotknutým osobám vzťah Prevádzkovateľ – Sprostredkovateľ – Dotknutá osoba, vysvetliť dotknutým osobám vo všeobecne zrozumiteľnej forme ich práva ako práva dotknutej osoby, informovať ich o zavedení transparentných opatrení Prevádzkovateľa uvedených v časti Prehlásenie prevádzkovateľa a o možnostiach, ako sa vedia oboznámiť so všetkými informáciami uvedenými v Čl. 12 až Čl. 23 Nariadenia GDPR,
 - b. vysvetliť dotknutým osobám vo všeobecne zrozumiteľnej forme ich práva ako práva dotknutej osoby, informovať ich o zavedení transparentných opatrení Prevádzkovateľa uvedených v časti Prehlásenie prevádzkovateľa a o možnostiach, ako sa vedia oboznámiť so všetkými informáciami uvedenými v Čl. 12 až Čl. 23 Nariadenia GDPR,
 - c. v prípade, ak pri výkone činnosti Sprostredkovateľa nastane situácia, že bude potrebné spracúvať osobné údaje dotknutej osoby, ktoré nespádajú pod oprávnený záujem Prevádzkovateľa a Prevádzkovateľ nedisponuje súhlasom dotknutej osoby v zmysle Čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR a Prevádzkovateľ a/alebo Sprostredkovateľ nie sú s dotknutou osobou vo vzťahu v zmysle Čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR, Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť súhlas so spracúvaním osobných údajov dotknutej osoby v zmysle Čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR a preukázateľným spôsobom o tom upovedomiť Prevádzkovateľa,

- d. v prípade, ak dotknuté osoby uvedú osobné údaje inej dotknutej osoby Sprostredkovateľ je povinný overiť, či dotknuté osoby disponujú hodnoverným súhlasom ďalšej dotknutej osoby na poskytnutie týchto osobných údajov a zároveň informovať dotknuté osoby o tom, kde sa môže ďalšia dotknutá osoba informovať o informáciách uvedených v Čl. 12 až Čl. 23 Nariadenia GDPR,
 - e. v prípade, že má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu („DPO“), jej kontaktné údaje bezodkladne poskytnúť Prevádzkovateľovi.
5. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že počas celej doby spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy zabezpečí, že budú u neho prijaté a pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy dodržiavané primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky Nariadenia GDPR, podmienky tejto Zmluvy a aby sa zabezpečila ochrana práv a súkromia dotknutých osôb. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí, aby tieto požiadavky, podmienky a ochranu dodržiavali všetky osoby oprávnené spracúvať osobné údaje, ktoré u neho pôsobia. Sprostredkovateľ je najmä povinný prijať všetky opatrenia, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému sprístupneniu osobných údajov, k ich zmene, zničeniu alebo strate, neoprávneným prenosom, k ich inému neoprávnenému spracúvaniu, ako aj k inému zneužitiu neoprávnenými osobami. Za týmto účelom sa Sprostredkovateľ zaväzuje prijať primerané technické a organizačné opatrenia.
 6. V prípade plnenia požiadaviek príslušných právnych predpisov, ktoré majú vplyv na dodržiavanie podmienok spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy, sa Sprostredkovateľ zaväzuje oznámiť Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred jej splnením, ak to príslušné právne prepisy nezakazujú zo závažných dôvodov verejného záujmu.
 7. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že vykoná všetky požadované opatrenia podľa Čl. 32 Nariadenia.
 8. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere bude pomáhať Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutých osôb ustanovených v kapitole III Nariadenia.
 9. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že bude pomáhať Prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa Čl. 32 až 36 Nariadenia GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
 10. Sprostredkovateľ je povinný na vlastné náklady poskytnúť Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť a v ním poskytnutej lehote také informácie, ktoré bude Prevádzkovateľ požadovať za účelom plnenia svojich povinností voči dotknutým osobám vrátane povinnosti poskytnúť prístup k osobným údajom či povinnosti vyplývajúcej z opatrenia na nápravu či iného pokynu zo strany Úradu na ochranu osobných údajov (ďalej aj „Úrad“).
 11. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa (a doručiť mu kópie príslušných dokumentov) o akýchkoľvek žiadostiach, sťažnostiach, oznámeniach či iných formách komunikácie, ktoré obdrží od dotknutých osôb, Úradu alebo akéhokoľvek iného orgánu verejnej moci v súvislosti so spracúvaním osobných údajov na základe tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je oprávnený odpovedať na vyššie uvedenú komunikáciu len s predchádzajúcim písomným súhlasom Prevádzkovateľa a v zmysle jeho pokynov.

12. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi potrebnú súčinnosť v prípade, ak bude v súvislosti so spracúvaním osobných údajov na základe tejto Zmluvy začaté akékoľvek konanie Úradu, súdu, orgánu činného v trestnom konaní, či iného orgánu verejnej moci alebo bude začatie takéhoto konania hroziť. V prípade začatia takéhoto konania je Sprostredkovateľ oprávnený uskutočniť akékoľvek kroky iba so súhlasom Prevádzkovateľa a na základe jeho pokynov.
13. Sprostredkovateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak podľa jeho názoru dochádza k porušeniu Nariadenia alebo iných právnych predpisov, a to v dôsledku akýchkoľvek pokynov a/alebo skutočností náhodného alebo nezákonného spracúvania osobných údajov, ich náhodnej straty, zničenia alebo poškodenia alebo akejkoľvek inej neprípustnej formy spracúvania osobných údajov poskytnutých Sprostredkovateľovi podľa tejto Zmluvy, a o tom, aké nápravné opatrenia boli vykonané na ochranu uvedených údajov. Rovnako je Sprostredkovateľ povinný informovať Prevádzkovateľa, ak mu hrozí škoda a upozorniť ho na potrebu vykonania opatrení, ktoré sú nevyhnutné na odvrátenie škody hroziacej Prevádzkovateľovi.
14. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa spracúvali len také osobné údaje, ktoré svojim rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu ich spracúvania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie.
15. Sprostredkovateľ je povinný viesť úplné a presné záznamy o všetkých kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonáva v mene Prevádzkovateľa na základe tejto Zmluvy v súlade s Čl. 30 ods. 2 Nariadenia GDPR (ak je to relevantné).
16. Sprostredkovateľ je povinný uchovávať osobné údaje získané a spracúvané podľa tejto Zmluvy oddelene a zabezpečiť, aby boli spracúvané spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené.
17. Ak v tejto Zmluve nie je stanovené inak, Sprostredkovateľ nie je oprávnený osobné údaje získané a spracúvané podľa tejto Zmluvy poskytnúť tretím osobám alebo ich zverejniť.
18. Sprostredkovateľ sa zaväzuje uchovávať súhlasy a iné vyhlásenia dotknutých osôb, ktorých osobné údaje spracúva podľa tejto Zmluvy za rovnakých podmienok a po dobu dohodnutú pre osobné údaje, ktorých sa príslušné súhlasy týkajú.
19. Sprostredkovateľ je povinný:
 - a. vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie,
 - b. ak osobitný predpis neustanovuje inak, po ukončení tejto Zmluvy, najneskôr však pri ukončení platnosti Hlavnej zmluvy, vrátiť Prevádzkovateľovi akékoľvek prijaté dokumenty, pripravené výstupy spracúvania a využívania údajov, ako aj súpis údajov týkajúcich sa zmluvného vzťahu s Prevádzkovateľom, alebo ich so súhlasom Prevádzkovateľa zničiť v súlade s príslušnými ustanoveniami o ochrane údajov, pričom rovnakú povinnosť má Sprostredkovateľ aj pre testovacie a chybné materiály s údajmi. Na požiadanie bude Prevádzkovateľovi odovzdaný záznam o vymazaní údajov.

Čl. IV.

Technické a organizačné opatrenia

1. Prevádzkovateľ prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá deklaruje zákonné spracúvanie osobných údajov.
2. Sprostredkovateľ prehlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb bude postupovať v súlade Nariadením GDPR a Zákomom a na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a to tak, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb.
3. Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zabezpečí bezpečnosť údajov podľa Čl. 28, ods. 3 písm. c) a Čl. 32 Nariadenia GDPR, najmä v súvislosti s Čl. 5, ods. 1 a ods. 2 Nariadenia GDPR. Prijímané opatrenia sú opatreniami týkajúcimi sa bezpečnosti údajov a opatreniami, ktoré zaručujú úroveň ochrany údajov zodpovedajúcu miere rizika porušení pri zachovávaní dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov. Súčasný stav spracúvania údajov, náklady na implementáciu, povaha, rozsah a účel spracúvania, ako aj pravdepodobnosť výskytu rizika týkajúceho sa práv a slobôd fyzických osôb vo význame Čl. 32, ods. 1 Nariadenia GDPR a závažnosť tohto rizika sa rovnako musia zohľadniť.

Čl. V.

Právo auditu

1. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov. Prevádzkovateľ má právo vykonať audit alebo inšpekciu o dodržovaní záväzkov vo vzťahu k ustanoveniam tejto Zmluvy a zákonných požiadaviek v oblasti ochrany osobných údajov u Sprostredkovateľa. Za týmto účelom je Sprostredkovateľ povinný a zaväzuje sa poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku nevyhnutnú súčinnosť.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že poskytne Prevádzkovateľovi kedykoľvek na jeho žiadosť všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených touto Zmluvou a príslušnými právnymi predpismi (vrátane Čl. 28 Nariadenia GDPR) a umožní Prevádzkovateľovi vykonať audity a kontroly (a to aj prostredníctvom tretích strán), za účelom ktorých umožní Prevádzkovateľovi alebo ním poverenej osobe prístup do svojich priestorov a poskytne mu potrebnú súčinnosť. Zmluvné strany sa dohodli, že Prevádzkovateľ je oprávnený minimálne raz ročne preverovať u Sprostredkovateľa dodržiavanie podmienok spracúvania a ochrany osobných údajov spracúvaných podľa tejto Zmluvy. Prevádzkovateľ písomne oznámi Sprostredkovateľovi svoj úmysel vykonať audit/kontrolu najmenej 5 pracovných dní pred dňom auditu/kontroly.

Čl. VI.

Mlčanlivosť

1. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách a osobných údajoch, ktoré spracúva podľa tejto Zmluvy, a to aj po ukončení spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je povinný zaviazť mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u Sprostredkovateľa alebo sú oprávnené u Sprostredkovateľa spracúvať osobné údaje podľa tejto Zmluvy. Tento záväzok mlčanlivosti musí trvať aj po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzickej osoby k Sprostredkovateľovi.

3. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa príslušných právnych predpisov alebo vo vzťahu k Úradu pri plnení jeho úloh.

Čl. VII.

Zodpovednosť Sprostredkovateľa

1. Ak Sprostredkovateľ poruší túto Zmluvu a sám určí prostriedky a účely spracúvania osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako Sprostredkovateľovi, považuje sa vo vzťahu k takémuto spracúvaniu za prevádzkovateľa a výhradne nesie zodpovednosť za takéto spracúvanie.
2. Sprostredkovateľ zodpovedá za akúkoľvek škodu spôsobenú porušením podmienok spracúvania stanovených Nariadením GDPR, Zákonom a touto Zmluvou. V prípade, že Sprostredkovateľ poruší svoje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z Nariadenia GDPR a/alebo zo Zákona a/alebo z tejto Zmluvy, zaväzuje sa uspokojiť za Prevádzkovateľa všetky nároky správnych orgánov alebo tretích osôb uplatňovaných voči Prevádzkovateľovi. Sprostredkovateľ je zároveň povinný nahradiť Prevádzkovateľovi akúkoľvek škodu, ktorá Prevádzkovateľovi vznikla v dôsledku porušenia povinnosti Sprostredkovateľa, resp. v dôsledku uplatnenia nárokov tretích strán, správnych alebo iných orgánov na Prevádzkovateľa a všetky náklady, ktoré Prevádzkovateľovi v tejto súvislosti vznikli.
3. Sprostredkovateľ rovnako zodpovedá za akúkoľvek škodu spôsobenú porušením podmienok spracúvania stanovených Nariadením GDPR, Zákonom a touto Zmluvou zo strany ktoréhokoľvek zo Subdodávateľov Sprostredkovateľa. V prípade, že ktorýkoľvek Subdodávateľ Sprostredkovateľa poruší svoje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z Nariadenia GDPR a/alebo zo Zákona a/alebo z tejto Zmluvy, zaväzuje sa Sprostredkovateľ uspokojiť za Prevádzkovateľa všetky nároky správnych orgánov alebo tretích osôb uplatňovaných voči Prevádzkovateľovi. Sprostredkovateľ je zároveň povinný nahradiť Prevádzkovateľovi akúkoľvek škodu, ktorá Prevádzkovateľovi vznikla v dôsledku porušenia povinnosti Sprostredkovateľa, resp. v dôsledku uplatnenia nárokov tretích strán, správnych alebo iných orgánov na Prevádzkovateľa a všetky náklady, ktoré Prevádzkovateľovi v tejto súvislosti vznikli.

Čl. VIII.

Trvanie a ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia v súlade so zákonom.
2. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu trvania Hlavnej zmluvy.
3. Túto Zmluvu je možné kedykoľvek ukončiť na základe písomnej dohody Zmluvných strán.
4. Prevádzkovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade:
 - a. ak pri spracúvaní osobných údajov Sprostredkovateľom, jeho zamestnancami a/alebo Subdodávateľom sú alebo môžu byť ohrozené práva a/alebo právom chránené záujmy dotknutých osôb,
 - b. porušenia technických a organizačných opatrení schválených Prevádzkovateľom podľa tejto Zmluvy Sprostredkovateľom, jeho zamestnancami a/alebo Subdodávateľom.
5. Účinnosť odstúpenia podľa ods. 4 nastane okamihom doručenia písomného odstúpenia Prevádzkovateľa Sprostredkovateľovi.

Čl. IX.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nahrádza akékoľvek predchádzajúce zmluvy a dohody medzi Zmluvnými stranami týkajúce sa spracúvania osobných údajov.

2. Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na právne vzťahy v nej vyslovene neupravené sa použijú príslušné ustanovenia Nariadenia GDPR, Zákona ako aj všetkých platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Spory týkajúce sa Zmluvy alebo s ňou súvisiace sa Zmluvné strany zaväzujú prednostne vyriešiť zmierom.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že doručovanie listín podľa tejto Zmluvy sa vykoná vždy osobne alebo poštou na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, resp. na poslednú písomne oznámenú adresu dotknutej Zmluvnej strany. Písomnosť sa považuje za doručенú dňom jej prevzatia alebo dňom odopretia jej prevzatia. V prípade nezastihnutia doručovateľom ak si Zmluvná strana nevyzdvihne písomnosť uloženú na pošte alebo inom orgáne, ktorý má povinnosť písomnosť uložiť počas úložnej lehoty alebo v prípade akýchkoľvek iných pochybností o doručení, považuje sa táto písomnosť za doručенú, a to dňom, ktorým bola písomnosť uložená na pošte alebo inom orgáne doručujúcim písomnosť, ak takýto deň nie je, tak dňom, kedy bola písomnosť vrátená orgánom doručujúcim písomnosti. V prípade, ak bola písomnosť vrátená ako nedoručiteľná z dôvodu, že adresát je neznámy, resp. písomnosť bola vrátená ako nedoručená kvôli zmene adresy, písomnosť sa považuje za doručенú dňom jej vrátenia orgánom doručujúcim písomnosti.
5. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia tejto Zmluvy stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení tejto Zmluvy do rozporu s platným právnym poriadkom, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení tejto Zmluvy. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu Zmluvy najviac približujú.
6. Túto Zmluvu je možné meniť a/alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
7. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, po 2 (dvoch) pre každú zo Zmluvných strán.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzavretá podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

Za Prevádzkovateľa:

Za Sprostredkovateľa:

prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD.
dekan
Fakulta elektrotechniky a informatiky
Bratislava

Ing. Milan Fančovič
konateľ
Inštitút bezpečnosti práce s.r.o.