

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVOVACÍCH SLUŽIEB

č. 059/GVPT/2024/56/8INÉ

uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný Zákonník“)

Článok I.

Zmluvné strany

1.1 Odberateľ:

Obchodný názov: Bilingválne gymnázium Milana Hodžu
Sídlo: Komenského 215, 038 52 Sučany
V zastúpení: Ing. Martina Lojdová, riaditeľka školy
IČO: 00627844
DIČ: 2021469725
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK69 8180 0000 0070 0010 3749
BIC KÓD: SPSRSKBA
Organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu v Žiline

(ďalej len „odberateľ“)

a

1.2 Dodávateľ:

Gymnázium Viliama Paulinyho - Tótha
Malá hora 3
036 01 Martin
V zastúpení: Mgr. Súderová Darina – riaditeľka školy
IČO: 00160695
DIČ: 2020597458
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK77 8180 0000 0070 0047 9674
BIC KÓD: SPSRSKBA
Právna subjektivita: príspevková organizácia

(ďalej len „dodávateľ“)

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie stravovacích služieb pre žiakov a zamestnancov odberateľa - Bilingválneho gymnázia Milana Hodžu v Sučanoch (ďalej len „BGMH“), v súlade s platnými normami pre školské stravovanie. Dodávateľ v rámci poskytovaných služieb zabezpečí prípravu jedál, dovoz a výdaj obedov v jedálni odberateľa.

- 2.2. Dodávateľ je úspešný uchádzač vybraný postupom verejného obstarávania podľa ustanovení § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.3. Dodávateľ sa zaväzuje dodať odberateľovi objednané stravovacie služby a odberateľ sa zaväzuje ich prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu.

Článok III. Termín plnenia zmluvy

- 3.1. Podľa tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje poskytovať žiakom a zamestnancom BGMH obedy počas pracovných dní v príslušnom školskom roku, a to v termíne od účinnosti zmluvy od 01. 07. 2024 do 30. 06. 2025.

Článok IV. Cena

- 4.1. Cena jedného obedu je stanovená nasledovne:

Žiak:	2,70 EUR
Žiak bezlepkové stravovanie:	3,00 EUR
Zamestnanec:	4,40 EUR
Cudzí stravník:	4,40 EUR

- 4.2. Cena jedného obedu je uvádzaná vrátane DPH, resp. ako cena jedného obedu bez DPH, v prípade ak dodávateľ nie je platcom DPH.

Článok V. Ďalšie dojednania

- 5.1. Stravovanie pre žiakov a zamestnancov bude realizované systémom závodného stravovania.
- a) Objednávanie a odhlasovanie stravy bude uskutočňované formou zabudovaného elektronického systému (ID karty, resp. čipu), ktorý je súčasťou inventáru školy, podľa vopred odsúhlaseného prevádzkového poriadku.
- b) Žiaci a zamestnanci BGMH si objednávajú obedy podľa jedálneho lístka, ktorý sa nachádza v jedálni BGMH Sučany a na internetovej stránke odberateľa <https://gbas.edupage.org/menu/>.
- c) Stravovací systém a softvérové zabezpečenie stravovania je poskytnuté prostredníctvom spoločnosti Applied Software Consultants, s.r.o., Námestie Slobody 11, 811 06 Bratislava. Zaškolenie dodávateľa k prevádzke systému vykoná technik školy do dvoch dní od účinnosti zmluvy:

- systém pracuje na 2 výdajných čítačkách,
- čítačky komunikujú prostredníctvom kariet/čipov, ktoré žiaci a zamestnanci používajú v rámci školy aj na dochádzku,
- stravovací systém je prevádzkovaný cez školský server. Dodávateľ má prístup na tento server prostredníctvom webového rozhrania,
- systém spracováva objednávky vytvorené cez internet,
- systém umožňuje kompletnú správu stravovania vrátane spracúvania mesačných podkladov k fakturácii.

- 5.2. Úhrady za stravovanie pre žiakov a zamestnancov budú vykonávané bezhotovostným stykom na účet dodávateľa č. účtu (IBAN) SK77 8180 0000 0070 0047 9674 vedeným v Štátnej pokladnici, alebo môžu vykonávať úhrady za stravovanie i poštovou poukážkou.
- 5.3. Žiakom po preukázaní realizácie platby ústrižkom poštovej poukážky bude umožnené ID kartu, čip používať k elektronickému objednávaniu stravy.
- 5.4. Zamestnanci BGMH Sučany časť platby realizujú dopredu v zmysle § 152 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov najviac do sumy 45 % ceny za hlavné jedlo zamestnanca za 1 obed a časť platby bude realizovaná na základe fakturácie podľa počtu odobratých obedov mesačne pozadu.
- 5.5. Dodávateľ na základe tejto zmluvy sa zaväzuje:
 - a) do dvoch dní od účinnosti zmluvy spustiť systém objednávania stravy cez internet;
 - b) zverejniť jedálny lístok v elektronickej aj v tlačenej forme pre stravníkov BGMH 4 dni vopred pred začiatkom nasledujúceho týždňa. V jedálnom lístku vyznačiť množstvá jednotlivých potravín a alergénov;
 - c) denne dodávať dva druhy jedál, z ktorých aspoň jedno jedlo bude bezmäsité. V piatok ďalšie jedlo vhodné aj na konzumáciu mimo školskú jedáleň ako napr. šalátový tanier, bageta, a pod;
 - d) dodať obedy v množstve a v požadovaných druhoch, ktoré si odberateľ objednal jeden deň vopred v objednanom množstve (resp. v piatok pre obedy dodané v pondelok);
 - e) pripraviť obedy na odber vo varniciach v čase od 11:20 - 11:35 hod;
 - f) porciovať a vydávať obedy v BGMH Sučany dvoma kuchárkami v čase od 12:00 hod. do 14:10 hod. V prípade neprítomnosti v práci niektorej z nich, zabezpečí zodpovedajúcu náhradu. Nevydané porcie stravy po stanovenom čase sú zamestnankyne dodávateľa povinné uskladniť v uzatvorenej nádobe s nápisom „VŽP 3 určené na ľudskú spotrebu“ a odniesť z priestorov BGHM späť do jedálne dodávateľa stravy. Dodávateľ poskytne odberateľovi kópiu Zmluvy o likvidácii odpadu z výdajne stravy BG MH;
 - g) zabezpečiť umývanie inventáru počas vydávania obedov v spolupráci so zamestnankyňou BGMH Sučany;

- h) dodávateľ si vyhradzuje právo na pozastavenie poskytovania stravovacích služieb pre zamestnancov a žiakov BGMH Sučany v prípadných mimoriadnych a havarijných stavoch, ktoré budú vopred oznámené;
- i) dodávateľ si vyhradzuje právo na jednostrannú zmenu ceny lístka žiaka a zamestnanca v prípade zmeny finančného pásma nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevku zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka v súlade so všeobecne záväzným nariadením. O tejto zmene je dodávateľ povinný bez odkladu písomne informovať odberateľa;
- j) dodávateľ zavedie systém HACCP, resp. jeho ekvivalent, ktorým budú stanovené opatrenia na analýzu rizík pre kontrolu podávaných jedál tak, aby bola zaistená ich bezpečnosť a zdravotná nezávadnosť v podmienkach odberateľa.

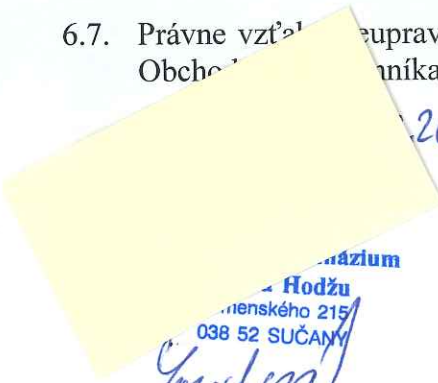
5.6. Odberateľ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť odvoz a dovoz stravy a kuchárov dodávateľa pre výdaj stravy v čase od 11:30 hod. do 11:45 hod. Súčasne sa zaväzuje zabezpečiť pomoc pri nakladaní a vykladaní nádob určených na prevoz stravy zamestnancom - šoférom školy;
- b) organizačne zabezpečiť výdaj stravy tak, aby trval maximálne 2 hod., najneskôr do 14:10 hod.;
- c) zabezpečiť denne dôsledné upratovanie jedálne a priestorov pre výdaj stravy zamestnancami BGMH Sučany tak, aby vyhovovali platným hygienickým požiadavkám. Zároveň zabezpečiť umývanie prepravného vozidla;
- d) zabezpečiť umývadlo na umývanie rúk, dávkovač mydla, zariadenie na osušenie rúk vo výdajni stravy a WC, čistiace prostriedky na umytie inventára;
- e) na základe vyhotovenej faktúry dodávateľom na začiatku nasledujúceho mesiaca podľa skutočného počtu odobratých jedál zamestnancami BGMH Sučany, vykonať jej úhradu v súlade s lehotou splatnosti;
- f) na základe samostatnej faktúry vystavenej dodávateľom, uhradiť v súlade s dobou splatnosti časť režijných nákladov vo výške 0,95 eur/obed žiaka. Platba bude fakturovaná na základe odberného listu - mesačnej uzávierky. Neuhradenie faktúr v lehote splatnosti je dôvod na skončenie poskytovania stravovacích služieb;
- g) denne, po uzatvorení možnosti objednávanie obedov, zasielať elektronicky menný zoznam stravníkov na určenú adresu odberateľa gbas@gbas.sk. V prípade nepredvídateľných problémov so zabezpečením stravy, elektronický zoznam bude slúžiť kuchárkam ako podklad pre vydanie obeda na základe pokynu pedagogického zamestnanca vykonávajúceho pedagogický dozor v daný deň v školskej jedálni.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30. 06. 2025. Termín plnenia zmluvy sa môže predĺžiť dodatkom, a to len v prípade vzniku mimoriadnej situácie ohrozujúcej prevádzku školy.
- 6.2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená písomne vypovedať zmluvu o poskytovaní stravovacích služieb pred jej ukončením.
- 6.3. V takomto prípade je výpovedná lehota 2-mesačná. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla druhej zmluvnej strany. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnej žiadosti. V prípade, ak adresát odmietne žiadosť o ukončenie zmluvy prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“, alebo „adresát sa odsťahoval“, alebo inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 6.4. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pre každú zo zmluvných strán po dve vyhotovenia, pričom každé vyhotovenie má platnosť prvopisu. Zmluvu možno meniť len na základe vzájomnej dohody formou písomných dodatkov k tejto zmluve.
- 6.6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
- 6.7. Právne vzťahy upravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona Obchodného registra.

V Martine dňa 19.06.2024


Ing. Martina Lojdová
riaditeľka školy


Mgr. Darina Súderová
riaditeľka školy