

RÁMCOVÁ DOHODA o poskytnutí služieb

uzavretá v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o VO**“)
v spojení s § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

uzatvorená medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Článok I Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Bratislavský samosprávny kraj
Zastúpený: Mgr. Juraj Droba, MBA, MA, predseda Bratislavského samosprávneho kraja
Sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25
IČO: 36 063 606
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:
a) zmluvných: Mgr. Radovan Pinka
E- mail: radovan.pinka@region-bsk.sk
b) technických: Ing. Marek Horváth (plnenie predmetu zákazky)
E- mail: marek.horvath@region-bsk.sk
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK92 8180 0000 0070 0048 7455
Číslo telefónu: 02 /48 264 111
(ďalej len „objednávateľ“, alebo „BSK“)

1.2 Poskytovateľ:

Názov: GeoREALing s. r. o.
Štatutárny zástupca: Ing. Martin Saloň
Sídlo: Pri trati 25, 821 06 Bratislava
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III , Oddiel: Sro, Vložka číslo: 138687/B
IČO: 524 58 032
DIČ: 2121052065
IČ DPH: -
Bankové spojenie : VÚB banka
Číslo účtu: SK13 0200 0000 0041 4546 1359

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:

a) zmluvných: Martin Saloň
E- mail: salon@georealing.sk
b) technických: Martin Saloň
Číslo telefónu: +421 903 640 538
E- mail: salon@georealing.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II

Preambula

- 2.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto Rámcovú dohodu v súlade s § 1 ods. 13 písm. t) a nasl. zákona o VO na predmet zákazky „**Geodetické práce / vypracovanie geometrických plánov k majetkoprávnemu vysporiadaniu pozemkov**“ (ďalej len „**Rámcová dohoda**“ alebo „**dohoda**“) za nižšie uvedených podmienok.
- 2.2 V obsahu tejto Rámcovej dohody zmluvné strany upravujú základné podmienky poskytovania služby, ktoré budú v priebehu platnosti dohody realizované v rozsahu podľa potrieb objednávateľa pri zachovaní postupu a podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode.

Článok III

Predmet dohody

- 3.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody je poskytovanie služieb v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky uvedeného v prílohe tejto dohody (ďalej aj ako „**služby**“ alebo „**predmet zákazky/dohody**“).
- 3.2 Plnenie jednotlivých činností bude realizované na základe čiastkových objednávok vystavených objednávateľom, ktorými bude podľa aktuálnych potrieb špecifikovať rozsah požadovaných služieb pre konkrétne plnenie.
- 3.3 Predmetom dohody je záväzok poskytovateľa vykonať pre objednávateľa poskytovanie kontrolných/konzultačných činností.
- 3.4 Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti dôležité pre poskytnutie služieb podľa tejto Rámcovej dohody.
- 3.5 Objednávateľ je povinný oznamovať poskytovateľovi všetky dôležité skutočnosti, ktoré majú rozhodujúci význam pre predmet konzultačnej činnosti a budúce zadanie zákazky alebo výkon kontroly.
- 3.6 Objednávateľ sa zaväzuje:
- 3.6.1 spolupracovať s poskytovateľom pri výkone činností podľa tejto dohody,
 - 3.6.2 poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť,
 - 3.6.3 zabezpečovať pravidelnú komunikáciu s poskytovateľom na účely poskytovania služieb podľa tejto dohody,
 - 3.6.4 bezodkladne informovať poskytovateľa o všetkých skutočnostiach a interných riadiacich aktoch vo vzťahu k predmetu dohody.
- 3.7 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za vykonané plnenie cenu dohodnutú podľa tejto Rámcovej dohody.
- 3.8 Poskytovateľ bude vykonávať činnosti podľa potrieb objednávateľa, pričom je objednávateľ oprávnený vystavovať poskytovateľovi objednávky s odhadovaným rozsahom plnenia (počtom osobohodín). Rozsah plnenia si zmluvné strany môžu vopred prerokovať podľa náročnosti, objemu poradenskej činnosti a rozsahu výkonov, ktoré sa budú poskytovať.

Článok IV

Podmienky plnenia

- 4.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 29 227,00 EUR bez DPH (t. j. 29 227,00 EUR vrátane DPH) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 4.2 Na základe tejto Rámcovej dohody nedochádza k plneniu.

- 4.3 Požiadavku vykonania služieb uvedených v čl. III tejto dohody objednávateľ uplatní u poskytovateľa formou vystavenia objednávky pre príslušné služby alebo časť plnenia.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že:
- 4.4.1 najneskôr 3 pracovné dni pred termínom plánovaného výkonu služby prerokujú všetky náležitosti poskytnutia služby,
 - 4.4.2 poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi služby v rozsahu podľa vystavenej objednávky za podmienok uvedených v tejto Rámcovej dohode,
 - 4.4.3 poskytovateľ je povinný akceptovať a potvrdiť doručenie objednávky vystavenej podľa tejto Rámcovej dohody.
- 4.5 Každé jednotlivé plnenie podľa vystavenej objednávky bude potvrdené výkazom činnosti, ktorého vzor tvorí prílohu tejto dohody. Vyplnený výkaz činnosti, potvrdený osobou oprávnenou na prevzatie plnenia podľa tejto dohody, tvorí podklad k vystaveniu faktúry.
- 4.6 Plnenie spočívajúce v poskytnutí služieb bude potvrdené preberacím protokolom dokumentácie zákazky, ktorého vzor je uvedený v prílohe tejto dohody. Vyplnený a podpísaný preberací protokol netvorí obligatórny podklad k vystaveniu faktúry za poskytnuté služby.
- 4.7 Ak nie je v tejto dohode uvedené inak, zmluvné strany sa dohodli, že na účely vykonania kontroly riadneho plnenia predmetu zákazky, plnenia vzájomných oznamovacích povinností a zmien osôb zodpovedných za poskytnutie služby, sú určené nasledovné osoby:
- 4.7.1 za objednávateľa: osoby oprávnené na rokovanie za objednávateľa podľa čl. I tejto dohody, riaditeľ/ka Úradu BSK, iný poverený zamestnanec objednávateľa;
 - 4.7.2 za poskytovateľa: osoby oprávnené na rokovanie za poskytovateľa podľa čl. I tejto dohody.

Článok V

Cena a platobné podmienky

- 5.1 V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli na nasledovných cenách za poskytované služby:

P.č.	Výkon	MJ	Predpokladané množstvo	Cena za MJ v EUR bez DPH	DPH v %	Cena za MJ v EUR s DPH
1.	Vytýčenie hranice pozemku, stavby	100 m	40	77,45	*	77,45
2.	Vyhotovenie geometrického plánu na stavbu a oddelenie pozemku ak stav právny je totožný s registrom C KN	100 m	100	67,45	*	67,45
3.	Vyhotovenie geometrického plánu na stavbu a oddelenie pozemku ak stav právny nie je totožný s registrom C KN	100 m	100	97,45	*	97,45
4.	Vyhotovenie geometrického plánu na vyznačenie vecného bremena	100 m	70	47,45	*	47,45
5.	Podklady na uzatváranie nájomných zmlúv	100 m	130	37,45	*	37,45
6.	Polohopisné a výškopisné zameranie pozemku (rozsah 1-4 MJ)	1 ha	10	77,45	*	77,45

7.	Polohopisné a výškopisné zameranie pozemku (rozsah 5 a viac MJ)	1 ha	10	67,45	*	67,45
----	--	------	----	-------	---	-------

*Poskytovateľ nie je platcom DPH

- 5.2 Jednotková ceny v EUR vrátane DPH podľa tejto dohody sú dojednané ako nemenné počas celej doby trvania dohody. Zmena ceny môže byť vykonaná len v prípadoch legislatívnych úprav, priamo regulujúcich dojednané jednotkové ceny alebo ich zásadné zložky, a to formou osobitného dodatku k dohode. Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že zásadnou zložkou ceny sú priame mzdové náklady a výška DPH.
- 5.3 Poskytovateľ vyhlasuje, že cena poskytovaných služieb podľa tohto článku dohody zahŕňa všetky priame aj nepriame náklady súvisiace s plnením predmetu dohody, najmä mzdové náklady, odmeny poskytovateľa, náklady na subdodávateľské práce, dopravné náklady, náklady na poistenie, a iné. Zmluvné strany sa dohodli, že do ceny poskytovaných služieb a finančného limitu sa nezapočítava úhrada nákladov poskytovateľa spojených s úhradou správnych poplatkov (napr. správny poplatok za overenie geometrického plánu a pod.) (ďalej aj ako „správne poplatky“) a tieto budú v ich skutočnej výške uhrádzané objednávateľom osobitne na základe osobitnej faktúry vystavenej poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za správne poplatky iba v sume rovnajúcej sa skutočnej sumy správneho poplatku uhradeného poskytovateľom pri plnení predmetu tejto zmluvy.
- 5.4 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi iba služby, ktoré boli objednané podľa tejto Rámcovej dohody, a následne poskytnuté riadne a včas. Okrem práva vystaviť faktúru za služby podľa predchádzajúcej vety tohto odseku je poskytovateľ oprávnený vystaviť a doručiť objednávateľovi faktúru aj na úhradu správnych poplatkov podľa ods. 5.3 tohto článku zmluvy.
- 5.5 Poskytovateľ vystaví faktúry za poskytnuté služby mesačne, do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Za dátum vzniku daňovej povinnosti sa považuje posledný deň v mesiaci, kedy boli služby poskytnuté. Podkladom pre vystavenie faktúry sú vystavené objednávky na plnenie, preberacie protokoly a potvrdené výkazy činnosti (ak sú relevantné). Kópie relevantných dokladov tvoria neoddeliteľnú prílohu faktúry.
- 5.6 Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje:
- 5.6.1 označenie čísla tejto Rámcovej dohody a dátumu jej uzatvorenia,
 - 5.6.2 identifikácia všetkých objednávok vystavených na základe tejto Rámcovej dohody, plnenie ktorých sa fakturuje,
 - 5.6.3 bankové spojenie podľa tejto dohody.
- 5.7 Faktúra je splatná v lehote do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. V prípade, ak nebude faktúra obsahovať všetky požadované náležitosti a údaje, objednávateľ je oprávnený ju vrátiť v lehote jej splatnosti spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. Lehota splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry do sídla objednávateľa.
- 5.8 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má poskytovateľ nárok na úrok z omeškania vo výške podľa § 369a Obchodného zákonníka z dlžnej sumy ročne.

Článok VII

Zodpovednosť za vady, škody, záruka

- 6.1 Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škody na majetku objednávateľa spôsobené pri plnení predmetu zákazky/dohody, okrem prípadu, ak škoda nemohol ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti zabrániť alebo ju predvídať.

- 6.2 V prípade vzniku škody alebo iných závad sa poskytovateľ a objednávateľ zaväzujú o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu vzájomne písomne informovať.
- 6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolností prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo jej zmiernenie.
- 6.4 Ak poskytovateľ písomne neoznámí objednávateľovi bez zbytočného odkladu skutočnosti, ktoré poskytovateľovi bránia alebo by mohli brániť alebo sťažujú alebo by mohli sťažovať poskytovanie služieb, alebo ktoré mu bránia v plnení jeho povinností, vyplývajúcich mu z tejto dohody alebo platných právnych predpisov, má objednávateľ v prípade vzniku škody, za ktorú zodpovedá poskytovateľ, nárok na náhradu tejto škody, a to aj vtedy, ak bola škoda spôsobená inak okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
- 6.5 Objednávateľ je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutých služieb v rozsahu predmetu tejto dohody, najneskôr však do dvoch rokov odo dňa splnenia predmetu dohody. Reklamáciu je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne, písomne u poskytovateľa.
- 6.6 Poskytovateľ je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnené reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude riešená prednostne dohodou zmluvných strán.
- 6.7 Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa, pričom ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti poskytovateľom tento nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil objednávateľa, a ten na ich použití trval.

Článok VIII

Sankcie

- 8.1 Zmluvné strany majú nárok na úhradu zmluvných pokút tak, ako je uvedené v tejto dohode.
- 8.2 Odstúpenie od tejto dohody sa nedotýka práva objednávateľa na uplatnenie zmluvnej pokuty.
- 8.3 Uplatnením nároku na úhradu zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody spôsobenú činnosťou poskytovateľa alebo porušením povinností vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody.
- 8.4 V prípade vzniku povinnosti poskytovateľa zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu resp. inú sankciu, je poskytovateľ povinný túto zaplatiť na základe doručenej penalizačnej faktúry. Splatnosť penalizačnej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane.
- 8.5 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že objednávateľ má právo jednostranne započítať aj nesplatené zmluvné pokuty, ostatné sankcie a náhrady škody voči svojim splatným záväzkom k poskytovateľovi. Ak vznikne nárok na zmluvné pokuty, ostatné sankcie a náhrady škody v jednotlivom prípade, budú sa tieto zmluvné pokuty, ostatné sankcie a náhrady škody spočítavať.

Článok IX

Ukončenie dohody

- 9.1 Zmluvný vzťah založený touto Rámcovou dohodou možno ukončiť:
- 9.1.1 písomnou dohodou zmluvných strán. V prípade ukončenia platnosti Rámcovej dohody dohodou zmluvných strán táto dohoda, ako aj všetky vystavené, ale doposiaľ nesplnené objednávky, zanikajú k dohodnutému dňu. V tejto dohode o ukončení sa upravia aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou, ktoré sú známe ku dňu zániku Rámcovej dohody a/alebo objednávky dohodou;
- 9.1.2 odstúpením od Rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia dohody niektorou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie sa na účely tejto dohody považuje opakované porušenie povinností poskytovateľa alebo objednávateľa vyplývajúcich z čl. III a čl. IV tejto Rámcovej dohody, alebo porušenie, ktoré je za také výslovne označené. Zmluvné

strany sú oprávnené odstúpiť od tejto Rámcovej dohody aj v prípadoch vyslovene označených v tejto dohode.

- 9.1.3 výpoveďou tejto Rámcovej dohody zo strany objednávateľa.
- 9.2 Odstúpenie od tejto Rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Jeho účinky nastávajú dňom doručenia zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.
- 9.3 Pre právnu úpravu odstúpenia od tejto Rámcovej dohody a vzájomných nárokov zmluvných strán z neho vyplývajúcich a v tejto dohode bližšie neupravených primerane platia ustanovenia § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.4 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že objednávateľ je oprávnený vypovedať Rámcovú dohodu aj bez udania dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná lehota sú dva kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 9.5 Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto Rámcovej dohody, resp. výpoveď tejto Rámcovej dohody, podľa tohto článku sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto Rámcovej dohody, resp. výpovede tejto Rámcovej dohody, alebo odmietnutím prevziať odstúpenie, resp. výpoveď.
- 9.6 Pri ukončení platnosti tejto dohody nebudú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred ukončením platnosti tejto dohody a vystavenej objednávky druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred ukončením platnosti Rámcovej dohody druhej zmluvnej strane. Nároky poskytovateľa na zaplatenie ceny za už riadne vykonané plnenia nebudú odstúpením alebo výpoveďou tejto Rámcovej dohody dotknuté.
- 9.7 Ukončením tejto Rámcovej dohody zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu už poskytnutého plnenia, spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd poskytnutej služby a povinnosti mlčanlivosti.

Článok X

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 10.2 Doručovanie písomností podľa tejto zmluvy sa vykonáva na adresy zmluvných strán uvedené v tejto Rámcovej dohode poštou, formou doporučenej listovej zásielky. Ak nie je možné doručiť písomnosť na takúto adresu, a ak zmluvná strana písomne neoznámila druhej strane doručovaciu adresu odlišnú od adresy uvedenej v tejto dohode, písomnosť sa považuje za riadne doručenú v deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi. Za riadne doručenú zásielku v deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi sa považuje aj zásielka, ktorú odmietla zmluvná strana prevziať. Prevzatie písomností doručovanej osobne sa zaväzuje zmluvná strana – adresát potvrdiť na jej rovnopise alebo fotokópií druhej zmluvnej strane – odosielateľovi.
- 10.3 Zmluvné strany sa dohodli, že túto Rámcovú dohodu je možné zmeniť len písomnými číslovanými dodatkami. Akýkoľvek dodatok a/alebo dohoda o zrušení/ukončení Rámcovej dohody musia byť uzatvorené v písomnej forme. Dodatok k Rámcovej dohode, ako aj dohoda o zrušení/ukončení Rámcovej dohody, musia byť podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k Rámcovej dohode alebo dohody o zrušení/ukončení dohody nedošlo. Uvedené sa netýka zmeny subdodávateľov a tretích osôb uvedených v prílohe tejto Rámcovej dohody, ktoré môže objednávateľ odsúhlasiť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme

e-mailom druhej zmluvnej strane. Na uzatvorenie dodatkov k tejto Rámцovej dohode nie sú oprávnené poverené osoby podľa čl. IV tejto dohody.

10.4 Na ostatné práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto Rámцovou dohodou, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.

10.5 Rámцová dohoda je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých jeden (1) dostane poskytovateľ a dva (2) objednávateľ.

10.6 Neoddeliteľnou prílohou tejto Rámцovej dohody je:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 3 – Preberací protokol – vzor

Príloha č. 4 – Výkaz činnosti - vzor

V Bratislave, dňa:

Objednávateľ:

16. 07. 2024

V Bratislave, dňa:

Poskytovateľ:



Bratislavský samosprávny kraj *
Mgr. Juraj Droba MA, MBA, predseda

GeoREALing s.r.o.
Pri trati 25, 821 06 Bratislava
IČO: 524 58 032 DIČ: 212 10 52 065

GeoREALing s. r. o.
Ing. Martin Saloň, konateľ

Predmetom zákazky je zabezpečenie geometrických plánov na určenie vlastníckych hraníc a na majetkoprávne vysporiadanie pozemkov a s tým súvisiacich geodetických prác.

Predmet zákazky zahŕňa: Vyhotovenie geometrických plánov a vykonanie geodetických prác podľa požiadaviek objednávateľa.

Ďalšie požiadavky:

Technické podmienky vyhotovenia:

- Geometrické plány sa vyhotovia podľa potreby na oddelenie pozemkov, pre trvalý záber, dočasný záber, vecné bremená,
- digitálne spracovanie /.dgn/, tabuľky v systéme Excel /.xls/, GP vyhotoviť v zmysle Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov a vytýčenia hraníc pozemkov ÚGKK SR č. S 74.20.73.43.00/1997 a predpisov v platnom znení ku dňu dodávky
- tvorba parciel v zmysle bodu 8 § 6 vyššie citovanej smernice
- Geometrické plány na trvalý záber budú overené príslušným katastrálnym úradom
- v prípade, že v katastrálnom území je súčasne vykonávaný ROEP, PPU alebo ZRPS, geometrický plán sa s ním zosúladi,
- GP sa vyhotovia podľa katastrálnych území, zvlášť podľa stavu C KN a podľa stavu UO,
- nové parcelné čísla sa pričlenia po objektoch tak, aby tvorba parciel zodpovedala požiadavkám na zápis do KN na základe právnych listín a vyššie citovanej smernici § 6, bod 8,
- každý diel bude mať samostatné číslo novovytvorenej parcely
- priebeh novej majetkovej hranice a návrh vlastníctva odsúhlasuje zodpovedný pracovník objednávateľa,
- v kolónke "vlastník" výkazu výmer sa vo všetkých objektoch uvedie: BSK, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
- lomové body novovzniknutých parciel odsúhlasuje objednávateľ,

Podklady na uzatváranie nájomných zmlúv

- podklady na uzatváranie nájomných zmlúv sa vyhotovujú ako geometrické plány s tým rozdielom, že namiesto nových parcelných čísel sa uvedie číslo objektu a neoverujú sa,
 - vyhotovujú sa podľa katastrálnych území zvlášť podľa stavu C KN a podľa stavu UO,
 - výkazy výmer sa vyhotovia ako pri GP v stĺpci „k parcele č.“ sa vypíše číslo príslušného objektu
 - v prípade prípravy líniových stavieb sa v grafickej časti sa vyznačí os komunikácie (staničenie po 100 m), hranice katastrálneho územia
 - ostatné podmienky sú rovnaké ako pri geometrických plánoch

Geometrické plány na vyznačenie vecného bremena (inžinierske siete)

- GP sa vyhotovia v zmysle Smernice na evidovanie rozsahu vecného bremena v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností ÚGKK SR č. O 84.11.13.31.31.00-16 a predpisov v platnom znení ku dňu dodávky a budú overené príslušným katastrálnym úradom,
- priebeh hranice vecného bremena a návrh vlastníctva odsúhlasuje zodpovedný pracovník objednávateľa geodetického oddelenia,

- výkaz výmer v systéme Excel (.xls) a aj vo formáte .xml
- názov súboru musí obsahovať názov katastrálneho územia a číslo príslušného geometrického plánu
- v prípade, že v katastrálnom území je súčasne vykonávaný ROEP, PPÚ alebo ZRPS, geometrický plán sa s ním zosúladí
- **Vytyčovací práce** v zmysle Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov a vytýčenia hraníc pozemkov ÚGKK SR č. S 74.20.73.43.00/1997 a predpisov v platnom znení ku dňu dodávky

Obsah elaborátu:

Bude upresnený pri každej konkrétnej objednávke. Môže sa jednať o počet prvopisov geometrického plánu, podklady na uzatváranie nájomných zmlúv, geometrický plán na vecné bremeno, kópia záznamu podrobného merania zmien, zoznam súradníc lomových bodov majetkovej hranice, a pod.

Predpokladaný rozsah požadovaných služieb:

P.č.	Výkon	MJ	Predpokladané množstvo
1.	Vytýčenie hranice pozemku, stavby	100 m	40
2.	Vyhotovenie geometrického plánu na stavbu a oddelenie pozemku ak stav právny je totožný s registrom C KN	100 m	100
3.	Vyhotovenie geometrického plánu na stavbu a oddelenie pozemku ak stav právny nie je totožný s registrom C KN	100 m	100
4.	Vyhotovenie geometrického plánu na vyznačenie vecného bremena	100 m	70
5.	Podklady na uzatváranie nájomných zmlúv	100 m	130
6.	Polohopisné a výškopisné zameranie pozemku (rozsah 1-4 MJ)	1 ha	10
7.	Polohopisné a výškopisné zameranie pozemku (rozsah 5 a viac MJ)	1 ha	10

Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov

Na poskytovanie predmetu Rámcovej dohody sa:

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a poskytovateľ uskutoční celý predmet Rámcovej dohody vlastnými kapacitami.
- ☒ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Popis prác vykonávaných subdodávateľom	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v EUR bez DPH
1.	Ing. Viktor Pataj, autorizovaný geodet a kartograf	Martin Saloň	Autorizácia Polohopisných a výškopisných zameraní a vytýčenia stavieb	0,62 %	180,- Eur
2.					
3.					

Upozornenie: Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť) a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

Príloha č. 3 – Preberací protokol - vzor

Preberací protokol k objednávke zo dňa/Rámcovej dohode zo dňa

Preberajúci/objednávateľ:

Názov: Bratislavský samosprávny kraj
Sídlo: Sabinovská 16, P.O. Box 106, 820 05 Bratislava 25
IČO: 36 063 606
Zodpovedná osoba za
preberajúceho:
(ďalej len „preberajúci“)

Odovzdávajúci/poskytovateľ:

Názov :
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
Zodpovedná osoba
za predávajúceho:
(ďalej len „odovzdávajúci“)

Preberajúci a odovzdávajúci svojimi podpismi na tomto protokole potvrdzujú, že odovzdávajúci odovzdal a preberajúci ku dňu podpisu tohto protokolu prevzal:

názov zákazky:

spolu s dokumentáciou:

.....
.....
.....
.....
.....

V Bratislave dňa

Za preberajúceho:

Za odovzdávajúceho:

.....
Zodpovedná osoba

.....
Zodpovedná osoba

Príloha č. 4 – Výkaz činnosti - vzor

Výkaz činnosti k objednávke zo dňa/Rámcovej dohode zo dňa

Objednávateľ:

Názov: Bratislavský samosprávny kraj
Sídlo: Sabinovská 16, P.O. Box 106, 820 05 Bratislava 25
IČO: 36 063 606
Zodpovedná osoba za
preberajúceho:
(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Názov :
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
Zodpovedná osoba
za predávajúceho:
(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ a poskytovateľ svojimi podpismi na tomto protokole potvrdzujú, že poskytovateľ vykonal podľa potrieb objednávateľa nasledovné poradenské/konzultačné činnosti:

P. č.	Dátum	Výkon	Identifikácia zodpovednej osoby za poskytovateľa	Počet hodín

Iné relevantné skutočnosti:

.....
.....
.....
.....
.....

V Bratislave dňa

Za objednávateľa:

.....
Zodpovedná osoba

Za poskytovateľa:

.....
Zodpovedná osoba

