

Zmluva o dielo

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

medzi:

Objednávateľ:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Kontakt:

(ďalej len „objednávateľ“)

Mesto Hanušovce nad Topľou

Mierová 333/3, 09431 Hanušovce nad Topľou

PhDr. Štefan Straka, primátor

00 332 399

2020641018

sekretariat@hanusovce.sk, +421 57 488 38 91

a

Zhotoviteľ:

Sídlo:

Kancelária:

Zapísaný:

Štatutárny zástupca:

Kontakt:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

MEDIINVEST Consulting, s.r.o.

Lipová 15, 082 21 Veľký Šariš

Bezručova 10, 080 01 Prešov

Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č.: 22857/P

Ing. Dana Jenčová, MBA, konateľ

sekretariat@mediinvest.sk, 0947 940 402

45 483 078

2023019911

SK2023019911

VÚB, a. s.

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Objednávateľ so zhotoviteľom sa dohodli na tom, že ich záväzkový vzťah založený touto zmluvou sa bude spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za dojednanú cenu vyhotoví pre objednávateľa dielo v rozsahu uvedenom v článku II. tejto zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje dokončené dielo prevziať a za jeho zhotovenie zaplatiť zhotoviteľovi dojednanú cenu a v zmysle podmienok dohodnutých v článku V. a VI. tejto zmluvy.
4. Pre účely tejto zmluvy sa sprostredkovateľským orgánom pre Program Slovensko 2021 – 2027 rozumie Úrad vlády Slovenskej republiky, ktorý je zároveň poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že objednávateľovi dodá dielo spočívajúce vo vypracovaní *žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku* v rámci Programu Slovensko

2021-2027, názov výzvy: **Integrovaná výzva – Podpora investičných aktivít obcí (infraštruktúra)**, kód výzvy: **PSK-UV-007-2024-DV-EFRR**, Priorita: 2P2 Životné prostredie, 3P1 Doprava, 4P6 Aktívne začlenenie rómskych komún, **Opatrenie 3.2.4 Miestne komunikácie (ďalej len „projekt“)**.

2. Predmetom zmluvy je:

a) vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj ako „ŽoNFP“) v rozsahu:

- formulácia cieľov a aktivít projektu,
- definovanie súladu projektu s cieľmi opatrenia,
- definovanie merateľných ukazovateľov projektu,
- príprava časového harmonogramu a definovanie oprávnených výdavkov projektu,
- definovanie súladu projektu so špecifickým cieľom výzvy,
- definovanie súladu projektu s oprávnenými aktivitami PSK 2021-2027,
- vypracovanie ŽoNFP a príloh k žiadosti v systéme ITMS21+,
- realizácia prieskumu trhu (tovary, služby) za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky pre oprávnené výdavky projektu,
- manažment procesu spracovania a dokladania podpornej dokumentácie v zmysle povinných príloh podľa výzvy,
- formálna kontrola projektu, kompletizácia ŽoNFP,
- podanie žiadosti na poštovú prepravu, resp. predloženie žiadosti vyhlasovateľovi výzvy,
- doplnenie náležitostí ŽoNFP po jej odovzdaní vyhlasovateľovi výzvy, v prípade požiadania.

b) Súčasťou diela bude aj komplexná príprava a realizácia procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, v závislosti od finančného limitu zákazky, ktorá bude zahŕňať najmä nasledovné činnosti:

- určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
- odoslanie výzvy na predkladanie ponúk uchádzačom, a v prípade relevantnosti aj do vestníka ÚVO,
- vypracovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním súťažných podkladov,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk,
- komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formuláre na menovanie komisií, pozvánky a prezenčné listiny v listinnej podobe,
- administrácia zákazky v systéme EVO v rozsahu: vytvorenie výzvy na predkladanie ponúk, vloženie súťažných podkladov, evidenciu hospodárskych subjektov evidovaných pre zákazku, vytváranie prístupov pre členov komisie, elektronické otváranie predložených ponúk, komunikácia a žiadosti o vysvetlenie predložených ponúk voči uchádzačom
- vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, z vyhodnotenia podmienok účasti, vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO) a vloženie týchto zápisníc do systému EVO,
- realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom),
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov,

- vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov,
 - vypracovanie oznámenia o uzavretí zmluvy,
 - zverejnenie zmluvy a jej príloh, resp. dodatkov k zmluve na portáli UVO a EVO,
 - skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania pre potreby predloženia dokumentácie verejného obstarávania na štandardnú expost kontrolu,
 - skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania pre potreby objednávateľa.
- (ďalej len „dielo“).

Článok III.

Vyhotovenie diela

1. Termíny plnenia predmetu zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy sú dojednané nasledovne:
 Začiatok prác: nasledujúci deň po nadobudnutí účinnosti zmluvy;
 Ukončenie prác: odovzdanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok s povinnými prílohami v zmysle výzvy sprostredkovateľského orgánu, resp. schválením/ neschválením žiadosti o nenávratný finančný príspevok.
2. Zhotoviteľ je oprávnený poveriť vyhotovením diela aj inú osobu, pričom zodpovedá za dielo tak, akoby ho vykonával sám.

Článok IV.

Súčinnosť zo strany objednávateľa

1. Podmienkou pre riadne a včasné splnenie termínov plnenia podľa článku III. ods. 1 tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa je poskytnutie súčinnosti zo strany objednávateľa v takej forme a takým spôsobom, ako to predpokladá táto zmluva alebo ako to požaduje zhotoviteľ vo výzve urobenej v ústnej, písomnej alebo v elektronickej forme. Poskytnutím súčinnosti zo strany objednávateľa v zmysle tejto zmluvy sa rozumie najmä včasné odovzdanie podkladov pre vypracovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, ako aj všetkých požadovaných povinných príloh.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ v primeranej lehote výzvy objednávateľa na predloženie podkladov potrebných pre splnenie predmetu zmluvy a oznámi mu presný zoznam týchto podkladov a lehotu, v ktorej ich má predložiť.
3. Objednávateľ sa zaväzuje podklady vyžiadané zhotoviteľom odovzdať v lehote určenej podľa bodu 2 tohto článku zmluvy.
4. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť.
5. V prípade, že objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť súčinnosť a zároveň tento stav porušenia svojej povinnosti neodstráni ani po uplynutí 5 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy, zhotoviteľ nie je povinný zhotoviť dielo v stanovenom termíne v zmysle článku III. ods. 1 zmluvy a je oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Článok V.

Cena diela

1. Cena za dielo špecifikované v článku II. tejto zmluvy bola stanovená na základe dohody zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií

SR č. 87/1996 Z. z., pričom dohodnutá cena predstavuje cenu obvyklú v čase uzatvorenia tejto zmluvy. Cena za dielo je špecifikovaná nasledovne:

P. č.	Špecifikácia plnenia	Cena v EUR bez DPH*	Cena v EUR s DPH
5.1	vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP) – 1. časť	3 000,-	3 600,-
5.2	vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP) – 2. časť	1 000,-	1 200,-
5.3	zabezpečenie procesu verejného obstarávania – podlimitná zákazka – stavebné práce (<i>ak relevantné</i>)	2 500,-	3 000,-
5.4	Zabezpečenie procesu verejného obstarávania – zákazka malého rozsahu (tovary/služby) – 1 ks	500,-	600,-
5.5	realizácia prieskumu trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky (tovary/služby) – 1 ks	300,-	360,-

***Zhotoviteľ je platcom DPH.**

2. V cene za dielo sú zahrnuté poštovné náklady, ktoré zhotoviteľ vynaloží pri plnení predmetu zmluvy pre objednávateľa. Zmluvné strany berú na vedomie, že poštová preprava dokumentácie bude realizovaná v mene objednávateľa.

Článok VI.

Platobné podmienky

1. Úhrada ceny za dielo bude realizovaná postupne takto:
 - a) úhrada ceny za dielo v zmysle článku V. ods. 1, bod 5.1 zmluvy bude fakturovaná po účinnosti Zmluvy za úvodné konzultácie a to vo výške 50% z dohodnutej ceny bez DPH. Podkladom pre fakturáciu bude preberací protokol.
 - b) zvyšná časť ceny za dielo v zmysle článku V. ods. 1 bod 5.1 zmluvy bude fakturovaná po odovzdaní ŽoNFP s povinnými prílohami, a to vo výške 50% z dohodnutej ceny za dielo. Podkladom pre fakturáciu bude preberací protokol.
 - c) časť ceny za dielo v zmysle článku V. ods. 1 bod 5.2 zmluvy bude fakturovaná/vykonaná po schválení ŽoNFP. Kópiu rozhodnutia o schválení ŽoNFP je objednávateľ povinný zaslať zhotoviteľovi do 7 pracovných dní od jeho obdržania. Zmluvné strany berú na vedomie, že na túto časť zmluvnej ceny za dielo má zhotoviteľ nárok len v prípade schválenia ŽoNFP;
 - d) úhrada ceny diela podľa v zmysle článku V. ods. 1 bod 5.3 zmluvy bude fakturovaná v dvoch častiach, pričom prvá faktúra vo výške 50% zmluvnej ceny bude fakturovaná po zverejnení Výzvy na predkladanie ponúk, resp. jej odoslani uchádzačom, a druhá faktúra vo výške 50% zmluvnej ceny bude fakturovaná po otvorení ponúk. Podkladom k odovzdaniu bude Zápisnica z otvárania ponúk.
 - e) úhrada ceny diela podľa v zmysle článku V. ods. 1 bod 5.4, bod 5.5 zmluvy bude fakturovaná po odovzdaní dokumentácie k realizovanému zadávaniu zákazky/prieskumu trhu. Podkladom k odovzdaniu bude Preberací protokol.

2. Zhotoviteľ zabezpečí, aby ním vystavené faktúry obsahovali všetky potrebné náležitosti

daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa jej vystavenia .

3. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti požadované v ods. 2. tohto článku zmluvy. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
4. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje pripísanie fakturovanej čiastky v prospech účtu zhotoviteľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
5. V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej čiastky, a to za každý aj začatý deň omeškania.
6. Ak je zhotoviteľ v omeškaní s plnením diela, je objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % z ceny časti diela, s plnením ktorého je v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania.

Článok VII.

Ostatné dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, obchodných a technických informáciách, ako aj o údajoch, ktoré si navzájom poskytl pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy, ako aj pri jej realizácii a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje nezverejnia ani nesprístupnia tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, a ani ich nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a tiež rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
3. O odovzdaní časti diela špecifikovaného v článku II. ods. 2 bude zmluvnými stranami spísaný protokol o odovzdaní a prevzatí diela, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán.
4. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinnosti, ak zhotoviteľ poruší povinnosti uložené v tejto zmluve.
5. Zhotoviteľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinnosti, ak objednávateľ poruší povinnosti uložené v tejto zmluve.
6. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti tejto zmluvy o dielo prechádzajú aj na prípadných právnych nástupcov oboch zmluvných strán.

4. Obe zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých po jej podpise každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
7. Zmluvné strany vyhlasujú si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

V Hanušovciach nad Topľou dňa

V Prešove dňa

.....
PhDr. Štefan Straka
primátor

.....
Ing. Dana Jenčová, MBA
konateľka