

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Mentor Konzult 1

Remeselnícka 36, 831 06 Bratislava

IČO: 53 570 812

DIČ: 2121413085

zapísaný: obchodný register Mestského súdu Bratislava III., odd: Sro, vl. č.: 150415/B

IBAN: SK74 0900 0000 0051 7727 9775

konajúci: Mgr. Leonard Höbling, konateľ

e-mail: holbling@mentorkonzult.eu

(ďalej len "Mentor Konzult")

1.2. Klient

Mestská časť Bratislava-Podunajské Biskupice

Trojičné nám. 11, 825 61 Bratislava

IČO: 00641383

DIČ: 2020943782

IBAN: SK80 1100 0000 0026 2700 5541

konajúci: Ing. Roman Lamoš, MBA, starosta MČ Bratislava-Podunajské Biskupice

e-mail: starosta@mupb.sk

(ďalej len "Klient")

- 1.3. Mentor Konzult a Klient uzatvárajú medzi sebou v zmysle § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. v platnom znení (**Obchodného zákonníka**) túto zmluvu o poskytovaní poradenských služieb (ďalej len "**Zmluva**").

2. PREAMBULA

2.1. Vzhľadom k tomu, že:

- 2.1.1 Mentor Konzult disponuje odborným a personálnym potenciálom a praktickými skúsenosťami na poskytovanie požadovaných služieb pre Klienta;
- 2.1.2 Klient si vybral Mentor Konzult na zabezpečenie Služieb podľa tejto Zmluvy na základe zváženia jeho odbornosti, znalostí a skúseností ako spoločnosť schopnú zabezpečiť plnenie podľa tejto Zmluvy;
- 2.1.3 Klient má záujem na poskytovaní služieb zo strany Mentor Konzult

tieto uzatvárajú medzi sebou Zmluvu, a to za podmienok ďalej v Zmluve uvedených.

3. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Zmluvné strany sa dohodli, že pojmy používané v Zmluve, ktoré nebudú v príslušnej časti Zmluvy zadefinované inak, budú mať pre účely Zmluvy význam definovaný v príslušných ustanoveniach tohto článku 3 Zmluvy.

- 3.1. "**Mentor Konzult**" je právnická osoba, podnikajúca na základe príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky, spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v Zmluve.
- 3.2. "**Klient**" je právnická osoba, vykonávajúca svoju činnosť na základe príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky, spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v Zmluve a je oprávnený Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky.
- 3.3. "**Zmluvné strany**" sa v Zmluve spoločne označujú Mentor Konzult a Klient; "**zmluvná strana**" alebo "**strana**" znamená ktorákoľvek zo zmluvných strán.

- 3.4. **"Zmluva"** je táto Zmluva o poskytovaní služieb ako aj všetky právne dokumenty, ktoré túto Zmluvu dopĺňujú a aktualizujú vrátane všetkých právnych dokumentov, ktoré sú obsiahnuté v Zmluve resp. na ktoré sa v Zmluve zmluvné strany odvolávajú.
- 3.5. **"Služby"** sú všetky služby a činnosti uvedené v tejto Zmluve, vrátane osobných a telefonických konzultácií, e-mailovej komunikácie a materiálnych výstupov z nich vyplývajúcich, ktoré sú spoločnosťou Mentor Konzult poskytované, dodávané, zabezpečované pre Klienta v súvislosti s plnením jeho záväzkov stanovených Zmluvou alebo v akejkolvek súvislosti s ňou s tým, že ich rozsah je určený v príslušných ustanoveniach Zmluvy.
- 3.6. **"Odmena"** je odmena Mentor Konzult za ním vykonané Služby podľa Zmluvy vo výške stanovenej v príslušných ustanoveniach Zmluvy.
- 3.7. **"Oprávnenou osobou Mentor Konzult"** je Mgr. Leonard Hölbling.
- 3.8. **"Oprávnené osoby Klienta"** sa rozumejú členovia štatutárnych orgánov Klienta, príslušní zamestnanci podľa ich postavenia a kompetencií a ostatní, zo strany Klienta splnomocnení zástupcovia Klienta oprávnení konať vo vzťahu k Oprávneným osobám Mentor Konzult a v súvislosti s plnením práv a povinností stanovených Zmluvou.
- 3.9. **"Osoba"** je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba odlišná od Zmluvných strán.
- 3.10. **"Dôverné informácie"** majú význam uvedený v Zmluve.

4. PREDMET ZMLUVY

4.1. Na základe Zmluvy sa:

- 4.1.1. Mentor Konzult zaväzuje poskytovať Klientovi počas doby trvania Zmluvy Služby, a to v rozsahu a za podmienok v Zmluve uvedených,
- 4.1.2. Klient sa zaväzuje platiť Mentor Konzult za ním poskytované Služby Odmenu, a to výške, spôsobom a za podmienok v Zmluve uvedených.

5. ROZSAH SLUŽIEB

5.1. Predmetom záväzku Mentor Konzult je poskytovanie Služieb Klientovi v nasledovnom rozsahu:

- 5.1.1. Analýza súčasného stavu problematiky GDPR u Klienta a príprava internej smernice – Bezpečnostného projektu GDPR s jednotlivými prílohami, s tým súvisiaca komunikácia s príslušnými útvarmi Klienta a externými spoločnosťami (najmä IT) a poradenstvo s tým súvisiace;
- 5.1.2. Príprava komplexnej agendy GDPR pre zamestnancov/poslancov Klienta - úprava zmluvných vzťahov, príprava informácie o podmienkach spracovania osobných údajov, poradenstvo s tým súvisiace;
- 5.1.3. Internetová stránka - zosúladenie kontaktných formulárov a internetovej stránky s podmienkami GDPR;
- 5.1.4. Zabezpečenie školenia GDPR pre všetky poverené osoby na MÚ spracovaním osobných údajov;
- 5.1.5. Zosúladenie zmluvných vzťahov Klienta s 3. stranami s podmienkami GDPR – analýza zmluvných vzťahov a príprava príslušných dodatkov;
- 5.1.6. Zosúladenie marketingových záležitostí na podmienky GDPR, poradenstvo a príprava materiálov pri ochrane osobných údajov súvisiacich s rôznymi školeniami, podujatiami a pod.;
- 5.1.7. Poradenstvo súvisiace s nastavovaním jednotlivých procesov GDPR.

5.2. Predmetom záväzku Mentor Konzult je aj poskytovanie Služieb zodpovednej osoby Klientovi v rozsahu uvedenom v **Prílohe č.1** k tejto Zmluve. Zodpovedná osoba sa **nahlasuje na Úrad** na ochranu osobných údajov SR, je uvedená na všetkej dokumentácii vo vzťahu k občanom a má značný rozsah poradenských činností voči Klientovi. Za nahlásenie zodpovednej osoby na Úrad zodpovedá Klient, Mentor Konzult v tom poskytne potrebnú súčinnosť.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 6.1. Mentor Konzult sa zaväzuje chrániť práva a oprávnené záujmy Klienta, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a zadania Klienta považuje za užitočné.
- 6.2. Pokynmi Klienta nie je Mentor Konzult viazaný, ak sú tieto v rozpore s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a/alebo podľa názoru Mentor Konzult zásadným spôsobom odporujú záujmom Klienta s tým, že na nevhodnosť takýchto pokynov je Mentor Konzult povinný Klienta upozorniť.
- 6.3. Mentor Konzult je povinný poskytovať Služby samostatne, podľa vlastného uváženia, s odbornou starostlivosťou a v prípade priameho zadania Klientom vždy na základe vopred stanovenej požiadavky Klienta s tým, že v prípade, ak je zo strany Klienta požadované vytvorenie určitého písomného výstupu, sú zmluvné strany povinné dohodnúť si termín odovzdania požadovanej písomnej správy.
- 6.4. Klient je povinný poskytnúť Mentor Konzult všetku nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na plnenie záväzkov Mentor Konzult a stanovených Zmluvou. Mentor Konzult predpokladá, že Klient bez zbytočného odkladu poskytne všetky tieto informácie, dokumenty alebo iné podklady, a že poskytnuté informácie, dokumenty a iné podklady budú správne a úplné. Mentor Konzult nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov, ktoré jej poskytne Klient. Mentor Konzult nezodpovedá za omeškanie alebo kvalitu prác, pokiaľ mu boli dokumenty a informácie poskytnuté neskoro, alebo neboli správne, pravdivé alebo úplné.
- 6.5. Mentor Konzult je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených Zmluvou s odbornou starostlivosťou.
- 6.6. Plnenie svojich záväzkov stanovených Zmluvou je Mentor Konzult povinný uskutočňovať v prípade priameho zadania podľa pokynov Klienta a v súlade s jeho záujmami, ktoré Mentor Konzult pozná alebo musí poznať.

- 6.7. Zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov Klienta sa môže Mentor Konzult odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Klienta a Mentor Konzult nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 6.8. Mentor Konzult je povinný oznámiť Klientovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov stanovených Zmluvou, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Klienta týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného v danej veci.
- 6.9. Mentor Konzult je povinný odovzdať Klientovi všetky písomnosti ním získané pri plnení záväzkov stanovených Zmluvou.
- 6.10. Klient je povinný odovzdať Mentor Konzult všetky ďalšie písomnosti a oznámiť všetky skutočnosti, ktoré sú podľa názoru Mentor Konzult nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov stanovených Zmluvou alebo takéto plnenie záväzkov uľahčia, a to ihneď po tom, čo o to Mentor Konzult požiada Klienta.
- 6.11. Klient je povinný včas informovať Mentor Konzult o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov stanovených Zmluvou.

7. ODMENA

- 7.1. Zmluvné strany sa dohodli na Odmene vo výške 6.500 EUR (šesttisícpäťsto euro) za služby uvedené bode 5.1.
- 7.2. Zmluvné strany sa dohodli na Odmene za služby uvedené bode 5.2. vo výške 400 EUR (slovom: štyristo euro). Uvedené bude predmetom osobitnej zmluvy o výkone činnosti zodpovednej osoby.
- 7.3. Právo fakturácie Odmeny vzniká v rámci bodu 7.1. Zmluvy nasledovne:
- odmena za analýzu celej situácie v rámci GDPR na miestnom úrade a vypracovanie Bezpečnostného projektu GDPR s prílohami - vypracovaného na podmienky miestneho úradu (dokument cca 60 strán) suma 2.500 EUR (dvetisícpäťsto euro),
 - odmena za analýzu situácie a vypracovanie internej zmluvnej dokumentácie, ktorá zahŕňa vzory GDPR dodatkov/úprav zamestnaneckej zmluvy, zmluvy so spolupracovníkmi miestneho úradu a sprievodnej dokumentácie, vypracovanie externej

zmluvnej dokumentácie, ktorá zahŕňa vzory GDPR, dodatky/úpravy zmlúv s externými subjektmi: v sume 1.300 EUR (tisícristo euro),

- preškolenie všetkých dotknutých zamestnancov na miestnom úrade a úprava webových stránok, kontaktných formulárov, rezervačných systémov a nastavenie procesov s tým súvisiacich v sume 2.400 EUR (dvetisícštyristo euro),
- konzultácie a donastavovanie procesov GDPR na miestnom úrade v sume 300 EUR (tristo euro).

- 7.4. Právo fakturácie Odmeny vzniká v rámci bodu 7.2. Zmluvy vždy po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca. Uvedené je predmetom osobitnej zmluvy.
- 7.5. Klient sa zaväzuje uhradiť Mentor Konzult Odmenu najneskôr do 15 (pätnástich) dní od vystavenia predmetnej faktúry. Faktúru zasiela Mentor Konzult elektronicky na stanovenú e-mailovú adresu Klienta, v prípade požiadavky Klienta aj písomne.
- 7.6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti vyžadované príslušnými právnymi predpismi. V opačnom prípade sa Klient zaväzuje bez zbytočného odkladu na akýkoľvek nedostatok Mentor Konzult upozorniť. Po opätovnom vystavení faktúry Mentor Konzult začne plynúť nová lehota splatnosti, ak sa Klient nerozhodne akceptovať pôvodnú lehodu splatnosti faktúry.
- 7.7. Klient sa taktiež zaväzuje okrem dohodnutej Odmeny uhrádzať Mentor Konzult náhradu nákladov, ktoré mu v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy vzniknú, ako napr. poplatky, hotové výdavky, najmä notárske, súdne a správne poplatky, poštové, cestovné výdavky podľa zákona o cestovných náhradách, pričom tieto náklady musí Klient vždy najprv vopred písomne odsúhlasiť. Mentor Konzult je v prípade predpokladaných výdavkov nad rámec Odmeny oprávnený žiadať od Klienta uhradenie primeraného preddavku. Mentor Konzult za tým účelom vystaví Klientovi príslušnú faktúru. Do zaplatenia preddavku požadovaného podľa tohto bodu, nie je Mentor Konzult povinný pokračovať v poskytovaní Služieb.

8. TRVANIE ZMLUVY

- 8.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 8.2. Každá zo Zmluvných strán môže túto zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 2 (dva) mesiace, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcim po jej riadnom doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.
- 8.3. Každá zo Zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade závažného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou.

9. PLNOMOCENSTVO

Na jednotlivé činnosti, pre ktoré bude potrebné udelenie osobitného plnomocenstva zo strany Klienta, sa Klient zaväzuje bez zbytočného odkladu udeliť Mentor Konzult alebo ním poverenej osobe osobitnú plnú moc vo forme vypracovanej a predloženej spoločnosťou Mentor Konzult.

10. MLČANLIVOSŤ

- 10.1. V súvislosti so všetkými informáciami, o ktorých sa Zmluvné strany dozvedia v rámci ich zmluvného vzťahu založeného Zmluvou, ako aj o tých, ktoré sú označené ako dôverné, alebo sú na základe iných okolností rozpoznateľné ako obchodné tajomstvo (ďalej len "**Dôverné informácie**"), každá zmluvná strana bude:
 - 10.1.1. počas trvania Zmluvy, ako aj po jej ukončení, uchovávať v tajnosti a dôvernosti akékoľvek Dôverné informácie a pokiaľ to nie je pre účely Zmluvy – nebude takéto informácie reprodukovat' ani poskytovať tretím stranám alebo ich iným spôsobom využívať,
 - 10.1.2. zabezpečiť, že akákoľvek tretia strana, ktorej sú Dôverné informácie sprístupnené dodrží záväzok mlčanlivosti v zmysle podmienok tohto článku 11 Zmluvy.

- 10.2. Ustanovenia bodu 11.1. Zmluvy sa nevzťahujú na žiadne informácie, Dôverné informácie a Obchodné tajomstvo, ktoré:
- 10.2.1. sú alebo sa stali verejnosti známe bez akéhokoľvek porušenia záväzkov alebo pomoci zmluvných strán,
 - 10.2.2. sú alebo boli odhalené prijímajúcou stranou samostatne,
 - 10.2.3. boli známe jednej zo zmluvných strán ešte pred začatím zmluvných rokovaní alebo jej boli poskytnuté treťou stranou.
- 10.3. Všetky zákonné povinnosti mlčanlivosti zostávajú pre obe zmluvné strany ustanoveniami bodov 10. nedotknuté.
- 10.4. Mlčanlivosť podľa tejto Zmluvy sa vzťahuje aj na všetky informácie, ktoré sa Mentor Konzult dozvedel v rámci činnosti pre Klienta aj pred uzatvorením tejto Zmluvy.

11. KONFLIKT ZÁUJMOV

Mentor Konzult sa týmto zaväzuje, že pri plnení svojich záväzkov stanovených Zmluvou počas trvania Zmluvy bude postupovať a vykonávať činnosti výlučne v súlade so záujmami Klienta s tým, že pri plnení týchto svojich záväzkov stanovených Zmluvou nevykoná žiadne úkony, ktorý by mohli byť resp. mali byť v rozpore so záujmami Klienta.

12. POŽIADAVKA PÍŠOMNEJ FORMY

Všetky právne úkony smerujúce k zmene alebo zrušeniu Zmluvy vyžadujú pre svoju platnosť písomnú formu.

13. KOMPLEXNÁ ZMLUVA

Zmluva predstavuje jediný a úplný dohovor zmluvných strán ohľadne predmetu Zmluvy, pričom ako taká v celom rozsahu nahrádza všetky prípadné predchádzajúce ústne i písomné dohovory zmluvných strán ohľadne otázok dotýkajúcich sa predmetu Zmluvy.

14. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1. Každá zo zmluvných strán zodpovedá v súlade s príslušnými právnymi predpismi za škodu, ktorú spôsobí druhej strane v dôsledku preukázaného porušenia svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 14.2. Pre prípad vzniku škody klientovi má Mentor Konzult uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu s celkovým poistným krytím do výšky 100.000,- EUR (stotisíc eur).
- 14.3. Mentor Konzult nenesie žiadnu zodpovednosť za poskytovanie iných odborných poradenských služieb, najmä nenesie zodpovednosť za účtovné alebo daňové poradenstvo a za kvalitu jazykových prekladov.
- 14.4. Mentor Konzult je oprávnený odmietnuť poskytnutie Služieb pri veciach, kde by to mohlo ohroziť jeho dobrú povesť, alebo kde sú vyžadované termíny, ktoré nie je schopný dodržať.
- 14.5. Vzťahy zmluvných strán bližšie neupravené Zmluvou sa upravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 14.6. Ak niektoré ustanovenie Zmluvy bude vyhlásené príslušným súdnym orgánom za neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné, potom takéto ustanovenie bude neplatné iba v dotknutom a najužšom rozsahu. Zmluvné strany sa zaväzujú rokovať a nahradiť takéto ustanovenie bez zbytočného odkladu novým ustanovením, pričom budú sledovať pôvodný zámer sledovaný zmluvnými stranami.
- 14.7. Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch z ktorých 1 (jeden) obdrží Metro Konzult a 3 (tri) Klient.

- 14.8. Zmluva je platná podpisom oboch zmluvných strán a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 14.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, terminologický aparát použitý v zmluve je im jasný a že všetky jej ustanovenia vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto Zmluve je vážna, slobodná a určitá, že prejavy vôle oboch Zmluvných strán sú dostatočne zrozumiteľné a že Zmluva nebola uzatvorená v tiesni. Na znak súhlasu s celým obsahom Zmluvy ju obidve zmluvné strany podpisujú.

za Mentor Konzult

za Klienta

podpis :

meno : Mgr. Leonard Hölbling

funkcia: konateľ

dátum : v Bratislave, dňa 16.7.2024

meno: Ing. Roman Lamoš, MBA

funkcia: starosta

v Bratislave, dňa 16.7.2024

Prílohy: Činnosť a postavenie zodpovednej osoby

PRÍLOHA Č.1

Činnosť a postavenie zodpovednej osoby

Úlohy zodpovednej osoby:

Zodpovedná osoba má aspoň tieto úlohy:

1. poskytovanie informácií a poradenstva prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie, o ich povinnostiach podľa tohto nariadenia a ostatných právnych predpisov Únie alebo členského štátu týkajúcich sa ochrany údajov;
2. monitorovanie súladu s týmto nariadením, s ostatnými právnymi predpismi Únie alebo členského štátu týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa v súvislosti s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy personálu, ktorý je zapojený do spracovateľských operácií, a súvisiacich auditov;
3. poskytovanie poradenstva na požiadanie, pokiaľ ide o posúdenie vplyvu na ochranu údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa článku 35;
4. spolupráca s dozorným orgánom;
5. plnenie úlohy kontaktného miesta pre dozorný orgán v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania vrátane predchádzajúcej konzultácie uvedenej v článku 36 a podľa potreby aj konzultácie v akýchkoľvek iných veciach.
6. dohliada na správne a kontinuálne plnenie základných povinností prevádzkovateľa
7. zabezpečuje poučenie oprávnených osôb
8. vybavuje žiadosti dotknutých osôb v súvislosti s uplatňovaním ich práv
9. zabezpečuje prijatie primeraných bezpečnostných opatrení a ich aktualizáciu
10. dohliada na výber sprostredkovateľov a dáva „pozor“ na vzťah so sprostredkovateľom aj počas trvania zmluvného vzťahu
11. dohľad nad cezhraničným prenosom osobných údajov
12. poskytuje v prípade potreby školenia príslušným osobám
13. rieši problematiku bezpečnostných incidentov a ich následkov
14. zabezpečuje podporu pri kontrole dozorného orgánu

15. zabezpečuje tvorbu a kontrolu interných smerníc, zmluvnej dokumentácie a dokumentácie smerom ku klientom, zamestnancom a spolupracovníkom.

Zodpovedná osoba pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie na vedomie povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania.

Určenie zodpovednej osoby:

Zodpovedná osoba sa určí na základe jej odborných kvalít, a to najmä na základe jej odborných znalostí práva a postupov v oblasti ochrany údajov a na základe spôsobilosti plniť úlohy uvedené nižšie.

Postavenie zodpovednej osoby:

Klient zabezpečí, aby bola zodpovedná osoba riadnym spôsobom a včas zapojená do všetkých záležitostí, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov.

Klient podporuje zodpovednú osobu pri plnení úloh uvedených nižšie, a to tak, že poskytujú zdroje potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a spracovateľským operáciám, ako aj zdroje na udržiavanie jej odborných znalostí.

Klient zabezpečí, aby zodpovedná osoba v súvislosti s plnením týchto úloh nedostávala žiadne pokyny. Klient ju nesmie odvolať alebo postihovať za výkon jej úloh. Zodpovedná osoba podlieha priamo najvyššiemu vedeniu Klienta.

Dotknuté osoby môžu kontaktovať zodpovednú osobu v súvislosti so všetkými otázkami týkajúcimi sa spracúvania ich osobných údajov a uplatňovania ich práv podľa tohto nariadenia.

Zodpovedná osoba je v súvislosti s výkonom svojich úloh viazaná povinnosťou zachovávať mlčanlivosť alebo dôvernosť informácií v súlade s právom Únie alebo s právom členského štátu.

Zodpovedná osoba môže plniť iné úlohy a povinnosti. Klient zabezpečí, aby žiadna z takýchto úloh alebo povinností neviedla ku konfliktu záujmov.

