

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ	Obec Vyšná Myšľa
Sídlo:	Hlavná 60/39, 044 15 Vyšná Myšľa
Štatutárny zástupca:	Marek Habina, starosta obce
IČO:	00 324 914
DIČ:	2021245149
Kontakt:	starosta@vysnamysla.sk , +421 903 631 948

(ďalej označený aj ako „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	MEDIINVEST Consulting, s.r.o.
Sídlo:	Lipová 15, 082 21 Veľký Šariš
Kancelária:	Bezručova 10, 080 01 Prešov
Zapísaný:	Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 22857/P
Štatutárny zástupca:	Ing. Dana Jenčová, MBA, konateľ
IČO:	45 483 078
DIČ:	2023019911
IČ DPH:	SK2023019911
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
IBAN:	SK94 0200 0000 0027 3358 1251

(ďalej označený aj ako „poskytovateľ“)

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

Článok II. Všeobecné ustanovenia

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že za dojednanú cenu poskytne objednávateľovi služby uvedené v článku III tejto zmluvy, a to počas obdobia poskytovania služieb uvedeného v článku IV. tejto zmluvy.
- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnuté služby prevziať a za ich poskytnutie zaplatiť poskytovateľovi dojednanú cenu uvedenú v článku VI. tejto zmluvy.
- 2.3 Sprostredkovateľským orgánom sa pre účely tejto zmluvy rozumie Pôdohospodárska platobná agentúra.

Článok III. Predmet zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávateľovi poskytne služby riadenia projektu: **Rozšírenie infraštruktúry malých rozmerov v obci Vyšná Myšľa**, ktorý bol predmetom žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, v rámci Výzvy č. 60/PRV/2023, podopatrenie 7.2 – Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania všetkých druhov infraštruktúr malých rozmerov vrátane investícií do energie z obnoviteľných zdrojov a úspor energie, vyhlásenej Pôdohospodárskou platbou agentúrou, kód žiadosti o NFP: 072KE660011.
- 3.2 Predmetom zmluvy je
 - a) dodávka služieb riadenia projektu, ktoré pozostávajú najmä z týchto činností:
 - konzultačná a poradenská činnosť vrátane komunikácie so sprostredkovateľským orgánom;
 - komunikácia s projektovým manažérom projektu na úrovni riadiaceho orgánu (MPRV SR);
 - komunikácia s dodávateľmi prác, tovarov, služieb a pod.;
 - zadávanie úloh a riadenie členov projektového tímu;

- riadenie naplňania špecifických cieľov ako aj hlavného cieľa projektu;
- koordinácie práce v rámci jednotlivých aktivít projektu, dosahovanie čiastkových výstupov a dodržiavanie časového harmonogramu;
- kontroly kvality realizácie jednotlivých aktivít;
- spracovanie podkladov k zmenovým konaniam;
- spracovanie podkladov k monitorovacím správam a vypracovanie monitorovacích správ (ďalej len „MS“) vrátane príloh;
- vypracovanie žiadostí o platbu (ďalej len ŽoP) vrátane príloh.
- zabezpečenie publicity projektu a informovanosti verejnosti o realizácii projektu.

b) služby súvisiace s realizáciou verejného obstarávania, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ktoré zahŕňa najmä tieto činnosti:

- určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
- odoslanie výzvy na predkladanie ponúk do vestníka,
- vypracovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním súťažných podkladov,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk,
- komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formuláre na menovanie komisií, pozvánky a prezenčné listiny v listinnej podobe,
- administrácia zákazky v systéme EVO v rozsahu: vytvorenie výzvy na predkladanie ponúk, vloženie súťažných podkladov, evidencia hospodárskych subjektov evidovaných pre zákazku, vytváranie prístupov pre členov komisie, elektronické otváranie predložených ponúk, komunikácia a žiadosti o vysvetlenie predložených ponúk voči uchádzačom,
- vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, z vyhodnotenia podmienok účasti, vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO) a vloženie týchto zápisníc do systému EVO,
- realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom),
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov,
- vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov,
- vypracovanie oznámenia o uzavretí zmluvy,
- zverejnenie zmluvy a jej príloh, resp. dodatkov k zmluve na portáli UVO a EVO,
- skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania pre potreby predloženia dokumentácie verejného obstarávania na štandardnú ex-post kontrolu,
- skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania pre potreby objednávateľa.

Článok IV. Termíny plnenia predmetu zmluvy

- 4.1 Termín plnenia predmetu zmluvy, ktorý je uvedený v článku III. tejto zmluvy je dojednaný od 07/2024-06/2025, teda počas 12 mesiacov.
- 4.2 Poskytovateľ je oprávnený poveriť poskytnutím služieb aj inú osobu, pričom zodpovedá za poskytnuté služby tak, akoby ich poskytoval sám.

Článok V. Súčinnosť zo strany objednávateľa

- 5.1 Podmienkou pre riadne a včasné splnenie termínov plnenia uvedených v článku IV. tejto zmluvy zo strany poskytovateľa je poskytnutie súčinnosti zo strany objednávateľa v takej forme a takým spôsobom, ako to predpokladá táto zmluva alebo ako to požaduje poskytovateľ vo výzve urobenej

- v ústnej, písomnej alebo v elektronickej forme. Poskytnutím súčinnosti zo strany objednávateľa v zmysle tejto zmluvy sa rozumie najmä včasné odovzdanie vyžiadaných podkladov.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ v primeranej lehote vyzve objednávateľa na predloženie podkladov potrebných pre splnenie predmetu zmluvy a oznámi mu presný zoznam týchto podkladov a lehotu, v ktorej ich má poskytovateľovi predložiť.
- 5.3 Objednávateľ sa zaväzuje podklady vyžiadané poskytovateľom odovzdať v lehote určenej poskytovateľom podľa bodu 5.2 tohto článku zmluvy.
- 5.4 Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť.
- 5.5 V prípade, že objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť, a zároveň tento stav porušenia svojej povinnosti neodstráni ani po uplynutí 5 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa, poskytovateľ nie je povinný poskytnúť služby v stanovenom termíne v zmysle bodu 4.1 článku IV. zmluvy a je oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Článok VI. Cena za poskytnuté služby

- 6.1 Cena za poskytnuté služby špecifikované v článku III. tejto zmluvy bola stanovená na základe dohody zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., pričom dohodnutá cena predstavuje cenu obvyklú v čase uzatvorenia tejto zmluvy. Cena za poskytnuté služby je špecifikovaná nasledovne:

Špecifikácia predmetu zmluvy	Počet mesiacov poskytovania služby	Cena v EUR bez DPH za 1 mesiac	Celková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR s DPH*
6.1.1 Riadenie projektu	12	375,-	4 500,-	5 400,-
6.1.2 Verejné obstarávanie – zákazka s nízkou hodnotou realizovaná prostredníctvom EVO (stavebné práce)		2 500,-	500,-	3 000,-
6.1.3 Prieskum trhu (služba – stavebný dozor)		200,-	40,-	240,-
CELKOM		2 700,-	540,-	3 240,-

*Poskytovateľ je platcom DPH

- 6.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že ak v súvislosti s plnením predmetu zmluvy dôjde k potrebe zasielania prípadnej dokumentácie poštovou prepravou, náklady na ňu sú zahrnuté v cene za poskytnutie služieb vymedzenej v bode 6.1 tejto zmluvy. Poštová preprava dokumentácie bude realizovaná v mene objednávateľa na náklady poskytovateľa.

Článok VII. Platobné podmienky

- 7.1 Úhrady za poskytované služby budú realizované nasledovne:
- Cena za služby uvedená v bode 6.1.1 bude fakturovaná na základe faktúr vystavených za každý aj začatý mesiac riadenia projektu v zmysle čl. IV, bod 4.1 tejto Zmluvy;
 - Cena za služby uvedená v bode 6.1.2 bude fakturovaná po odovzdaní dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania. Podkladom pre fakturáciu bude Preberací protokol;
 - Cena za služby uvedená v bode 6.1.3 bude fakturovaná po odovzdaní dokumentácie z realizovaného prieskumu trhu. Podkladom pre fakturáciu bude Preberací protokol.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí, aby ním vystavené faktúry obsahovali všetky potrebné náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa jej vystavenia objednávateľovi.
- 7.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti požadované v bode 7.2. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

- 7.4 V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
- 7.5 V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej čiastky, a to za každý deň omeškania.
- 7.6 Ak je poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním služieb podľa článku V. tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % z ceny časti poskytovaných služieb, s plnením ktorých je v omeškaní.

Článok VIII. Ostatné dojednania

- 8.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, obchodných a technických informáciách, ako aj o údajoch, ktoré si navzájom poskytnú pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy, ako aj pri jej realizácii a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje nezverejnia ani nesprístupnia tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, a ani ich nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 8.2 Poskytovateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a tiež rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 8.3 Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak poskytovateľ poruší povinnosti uložené v tejto zmluve.
- 8.4 Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak objednávateľ poruší povinnosti uložené v tejto zmluve.
- 8.5 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

- 9.1 Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.
- 9.2 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov k zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.3 Práva a povinnosti tejto zmluvy o poskytovaní služieb prechádzajú aj na prípadných právnych nástupcov oboch zmluvných strán.
- 9.4 Obe zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.5 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých po jej podpise objednávateľ dve vyhotovenia a poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie.
- 9.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 9.7 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Za objednávateľa:

Vo Vyšnej Myšli dňa 19-07-2024

Marek Habina
starosta obce

Za poskytovateľa:

V Prešove dňa 17.07.2024

Ing. Dana Jenčová, MBA
MEDIINVEST Consulting, s.r.o.