

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV MECHANIZMU NA PODPORU OBNOVY A ODOLNOSTI

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
a podľa § 14 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(Ďalej len „ZMLUVA“)

medzi

Názov: **Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky**

Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava

IČO: 00164381

DIČ: 2020798725

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu v tvare IIBAN: SK37 8180 0000 0070 0066 1978

Štatutárny orgán/konajúca osoba: JUDr. Ing. Tomáš Drucker, MSc., minister

Poštová adresa: Stromová 1, 813 30 Bratislava

(ďalej len „**Vykonávateľ**“)

a

Názov: **Slovenská technická univerzita v Bratislave**

Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava

Právna forma: Verejnoprávna inštitúcia

IČO: 00397687

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava

Číslo účtu v tvare IBAN: SK76 8180 0000 0070 0070 0076

Štatutárny orgán/konajúca osoba: Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík

Korešpondenčná adresa: Vazovova 5, 812 43 Bratislava

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(**Vykonávateľ** a **Prijímateľ** sa pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti označujú ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“ a každý z nich jednotlivo len ako „**zmluvná strana**“.)

Článok 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti tvorí **Príloha č. 1**, ktorú tvoria **Všeobecné zmluvné podmienky** (ďalej len „**VZP**“), v ktorých sa v nadväznosti na § 273 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie **zmluvných strán** vrátane postupov pri poskytovaní a používaní **Prostriedkov mechanizmu** a **Príloha č. 2**, ktorú tvorí **Opis Projektu**. Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti vrátane všetkých príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „**Zmluva**“. Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti bez príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „**Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**“.

- 1.2. Pojmy použité v tejto **Zmluve** sú definované vo **VZP**, v **Právnom rámci** a/alebo v **Závaznej dokumentácii**. **Zmluvu** je potrebné vykladať so zreteľom a v nadväznosti na **Právny rámec**, **Výzvu** a **Závaznú dokumentáciu**. Ak je pojem v tejto **Zmluve** definovaný odlišne ako v **Právnom rámci**, a/alebo v **Závaznej dokumentácii**, na účely tejto **Zmluvy** sa bude vykladať podľa definície uvedenej v tejto **Zmluve**.
- 1.3. Ak z kontextu nevyplýva iný zámer, každý odkaz v **Zmluve** na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien a každý odkaz na ktorýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v účinnom znení. V prípade úplného zrušenia a nahradenia dokumentov alebo právnych predpisov novými dokumentmi alebo novými právnymi predpismi sa odkaz v **Zmluve** spravuje ustanovením nových dokumentov alebo právnych predpisov, ktoré sú svojim obsahom a podstatou najbližšie k zrušeným alebo nahradzaným dokumentom alebo právnym predpisom. Toto ustanovenie nemá vplyv na výklad pojmov uvedených v článku 1 **VZP** a výkladové pravidlá podľa článku 1 **Zmluvy** o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Článok 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. **Zmluvné strany** uzatvárajú túto **Zmluvu** za účelom realizácie časti investície v rámci **Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky** (ďalej len „**Plán obnovy**“) prostredníctvom **Projektu** špecifikovaného v ods. 2.3 článku 2 **Zmluvy** o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, pričom podmienky **Realizácie Projektu** sú okrem **Zmluvy** a **Právneho rámca** upravené aj v **Závaznej dokumentácii**.
- 2.2. **Zmluvné strany** uzatvárajú túto **Zmluvu** na základe **Vykonávateľom** **Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu**, ktorá splnila podmienky poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu**, registrovanej pod číslom 10I04-20-V03-00009, predloženej v rámci **Výzvy Vykonávateľa** „Výzva na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí“, evidovanej pod kódom 10I04-20-V03 zo dňa 06.10.2023 podľa zákona o mechanizme. Súčasťou **Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu** je **Príloha 2 - Opis Projektu**, ktorá tvorí základ pre posúdenie a poskytnutie prostriedkov mechanizmu.
- 2.3. Predmetom tejto **Zmluvy** je úprava práv a povinností **zmluvných strán**, ako aj vymedzenie zmluvných podmienok pre poskytnutie a použitie **Prostriedkov mechanizmu** na realizáciu **Projektu**, ktorý je predmetom **Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu**:
- | | |
|--|--|
| Názov projektu: | Výzva na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí |
| Kód projektu: | 48 |
| Komponent: | K10 |
| Názov komponentu: | Lákanie a udržanie talentov |
| Názov investície: | Podpora internacionalizácie v akademickom prostredí |
| Číslo investície: | I4 |
| Programová štruktúra: | 0HV05 |
| Suma poskytnutých prostriedkov mechanizmu z POO vrátane DPH celkom: | 465 000 EUR |
| Z toho suma poskytnutých prostriedkov mechanizmu – bežné výdavky bez DPH: | 455 000 EUR |
| Z toho suma poskytnutých prostriedkov – na úhradu DPH: | 10 000 EUR |
- 2.4. **Vykonávateľ** sa zaväzuje, že na základe **Zmluvy** poskytne **Prostriedky mechanizmu Prijímateľovi** za účelom financovania **Projektu**, a to v súlade s ustanoveniami **Zmluvy**, **Závaznou dokumentáciou** a **Právnom rámci**.
- 2.5. **Prijímateľ** sa zaväzuje prijať poskytnuté **Prostriedky mechanizmu**, použiť ich v súlade s podmienkami stanovenými v **Zmluve**, **Právnom rámci** a **Závaznej dokumentácii** a zabezpečiť **Realizáciu Projektu** podľa **Zmluvy** **Riadne a Včas** tak, aby bol dosiahnutý **Cieľ Projektu** a udržaný počas 2 rokov **Doby udržateľnosti Projektu**.
- 2.6. Podmienky poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu** uvedené vo **Výzve** a vyplývajúce z **Právneho rámca** musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti **Zmluvy**, ak z **Výzvy**, **Závaznej dokumentácie** alebo charakteru podmienky poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu** nevyplýva niečo iné. Prerušenie plnenia

alebo porušenie dodržania podmienok poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu** podľa prvej vety sa považuje za podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**, ak z **Právneho rámca a/alebo zo Závaznej dokumentácie** nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu** iný postup.

- 2.7. V súvislosti s preukázaním plnenia Cieľa Projektu je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby boli osobné údaje spracúvané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi; uvedené platí bez ohľadu na to, či ide o osobné údaje získané od dotknutej osoby alebo o údaje získané z informačného systému tretej osoby. Na účely Zmluvy je dotknutou osobou - fyzická osoba v zmysle čl. 4 ods. 1 nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „všeobecné nariadenie o ochrane údajov“).
- 2.8. **Vykonávateľ** sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s **Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu** ako aj **Projektom** výlučne osobami na to oprávnenými podľa **Právneho rámca a Závaznej dokumentácie** zapojenými najmä do procesu registrácie, posudzovania, riadenia, auditu, monitorovania a kontroly **Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu a/alebo Projektu** a ich zmluvnými partnermi, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami. **Prijímateľ** zároveň berie na vedomie a súhlasí so zverejnením informácií, vrátane osobných údajov, o **Prijímateľovi a Projekte** v nevyhnutnom rozsahu na účely zoznamu prijímateľov, ktorý zverejňuje a aktualizuje **Vykonávateľ** na svojom webovom sídle v súlade s § 16 ods. 8 zákona o mechanizme.

Článok 3. VÝDAVKY A FINANCOVANIE PROJEKTU

- 3.1. V rozsahu, spôsobom a za podmienok stanovených v tejto Zmluve, Právnom rámci a Závaznej dokumentácii **Vykonávateľ** poskytne **Prijímateľovi** **Prostriedky mechanizmu** **maximálne do výšky 455 000,00 EUR** (slovom: štyristopäťdesiatpäťtisíc eur) a **10 000,00 EUR** (slovom: desaťtisíc eur) na DPH, čo predstavuje 100% (slovom: sto percent) z Celkových oprávnených výdavkov. **Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu Projektu predstavujú sumu 455 000,00 EUR** (slovom: štyristopäťdesiatpäťtisíc eur) a **10 000,00 EUR** (slovom: desaťtisíc. eur) na DPH. **Prijímateľ** sa zaväzuje realizovať všetky aktivity projektu, ktorými sú
- **Aktivita 1** s názvom: Účasť na medzinárodných podujatiach - výročných konferenciách zahraničných asociácií vzdelávateľov (ďalej ako „Aktivita 1“) vo výške 85 000 EUR,
 - **Aktivita 2** s názvom: Účasť na medzinárodných náborových podujatiach (ďalej ako „Aktivita 2“) vo výške 150 000 EUR,
 - **Aktivita 3** s názvom: Komunikačná kampaň (ďalej ako „Aktivita 3“) vo výške 220 000 EUR.
- 3.2. **Prijímateľ** sa zaväzuje, že: v prípade vzniku výdavkov v súvislosti s Realizáciou Projektu, ktoré nie sú Celkovými oprávnenými výdavkami a budú nevyhnutné na dosiahnutie Cieľa Projektu a na jeho udržanie počas 2 rokov Doby udržateľnosti Projektu, zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých takýchto výdavkov najmä bude financovať 3 pracovné miesta s opisom práce zahŕňajúcim aktivity v oblasti internacionalizácie po ukončení realizácie projektu minimálne do 31. 12. 2027 na účely pokračovania v komunikačnej kampani.
- 3.3. **Zmluvné strany** sa dohodli, že financovanie **Projektu Vykonávateľom** z **Prostriedkov mechanizmu** sa bude realizovať systémom zálohových platieb.
- 3.4. Konečná výška **Prostriedkov mechanizmu** poskytnutých na **Realizáciu Projektu** podľa článku 3 ods. 3.1 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu** poskytovaná **Vykonávateľom** nesmie byť prekročená. **Prijímateľ** súčasne berie na vedomie, že výška poskytnutých **Prostriedkov mechanizmu**, ktorá bude skutočne uhradená **Prijímateľovi**, závisí od výsledkov **Prijímateľom** vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania

hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve, vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 4 VZP. Pre účely tohto ustanovenia sa výstupmi Oprávnených aktivít rozumejú nasledovné výstupy:

- 3.4.1. Pre Aktivitu 1 predloženie správy o účasti na všetkých 6 veľtrhoch uvedených vo výzve (kapitola B, bod 6).
- 3.4.2. Pre Aktivitu 2 predloženie správy o účasti na minimálne 10 medzinárodných náborových podujatiach počas oprávneného obdobia, tak ako je uvedené vo výzve (kapitola B, bod 7).
- 3.4.3. Pre Aktivitu 3 predloženie kompletnej marketingovej stratégie, vyhotovenie video spotov v oprávnenom období a predloženie ďalších dokladov v zmysle Manuálu účasti na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí (Príloha č. 3 výzvy), tak ako je uvedené vo výzve (kapitola B, bod 7).

3.5. **Obdobie oprávnenosti aktivít** je časovo ohraničené obdobím:

- 3.5.1. Aktivita 1 od 1.1.2024 do 30.9.2025
- 3.5.2. Aktivita 2 od 1.1.2024 do 30.9.2025
- 3.5.3. Aktivita 3 začína dňom 1.1.2021 a končí najneskôr 30.9.2025

(ďalej len „**Obdobie oprávnenosti aktivít**“).

Obdobím oprávnenosti aktivít sa rozumie časové obdobie z vecného hľadiska, počas ktorého je možné plniť aktivity určené výzvou a zmluvou v súlade s podaným a schváleným projektom prijímateľa. Počas tohto obdobia majú byť aktivity vykonané a zároveň doručené stanovené výstupy.

- 3.6. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri **Realizácii Projektu** nedôjde ku **Dvojitému financovaniu** podľa článku 1 VZP. Prijímateľ sa zaväzuje, že neprijme a nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu podpory na **Realizáciu Projektu**, na ktorý sú poskytované **Prostriedky mechanizmu**, ktorá by predstavovala **Dvojité financovanie** z iných zdrojov z rozpočtu EÚ (ďalej len „EÚ“), z iných verejných zdrojov alebo z iných nástrojov finančnej podpory poskytnutej Slovenskej republike (ďalej len „SR“) zo zahraničia. Prijímateľ zároveň vyhlasuje, že mu nebola poskytnutá dotácia, príspevok, grant alebo iná forma podpory na **Realizáciu Projektu**, na ktorú požaduje poskytnutie **Prostriedkov mechanizmu**, ktorá by predstavovala **Dvojité financovanie** z verejných zdrojov, zdrojov EÚ alebo iných nástrojov finančnej podpory poskytnutej SR zo zahraničia. Ak sa prijímateľ dozvie o skutočnostiach, ktoré by mohli predstavovať **Dvojité financovanie** podľa tohto odseku alebo podľa čl. 9 nariadenia 2021/241 alebo sa dozvie o tom, že na dosiahnutie cieľa Projektu boli alebo majú byť Prijímateľovi poskytnuté prostriedky z verejných zdrojov, zdrojov EÚ alebo iných nástrojov finančnej podpory poskytnutej SR zo zahraničia, je povinný o týchto skutočnostiach informovať vykonávateľa bezodkladne potom, ako sa o nich dozvedel. V prípade porušenia uvedených povinností ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 VZP.
- 3.7. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby bol Projekt v súlade s princípom „výrazne nenarušiť“ v súlade s čl. 5 ods. 2 Nariadenia (EÚ) 2021/241 a splňal všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti energetiky, klímy a životného prostredia, všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie, vrátane požiadaviek vyplývajúcich z ustanovení rámcovej smernice o vode, predovšetkým čl. 4 a 11, týkajúcich sa realizácie potrebných opatrení na zmiernenie nepriaznivých vplyvov na vodu, chránené biotopy a druhy priamo závislé od vody. Tieto zahŕňajú, tam kde je to technicky uskutočniteľné a ekologicky relevantné v závislosti od prítomných ekosystémov, opatrenia týkajúce sa zabezpečenia prepúšťania ekologických prietokov, migrácie rýb (napr. príprava projektovej dokumentácie pre výstavbu rybovodov), manažmentu sedimentov a opatrenia na ochranu habitatov s ohľadom na dosiahnutie dobrého stavu alebo potenciálu dotknutého vodného útvaru. Projekt nemôže výrazne narušiť žiaden z environmentálnych cieľov (zmiernenie zmeny klímy; adaptácia k zmene klímy; udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov; prechod na obehové hospodárstvo; prevencia a kontrola znečisťovania; ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov) uvedených v čl. 17 nariadenia o taxonómii v zmysle Výzvy.
- 3.8. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, vyhlasuje, že je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon

o registri partnerov“) a tento zápis bude trvať minimálne počas doby uvedenej v § 4 ods. 1 zákona o registri partnerov. Ak Prijímateľ nesplní povinnosť podľa tohto odseku, ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP. Prijímateľ, ktorý má povinnosť zápisu Konečného užívateľa výhod do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov alebo má povinnosť zápisu Konečného užívateľa výhod do Obchodného registra podľa zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „zákon o obchodnom registri“) alebo má povinnosť zápisu Konečného užívateľa výhod do iného príslušného registra podľa iného osobitného právneho predpisu, vyhlasuje, že túto povinnosť má k dátumu podpisu Zmluvy splnenú. Ak Prijímateľ nesplní povinnosť podľa tohto odseku, ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP. Prijímateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi elektronický odkaz na webové sídlo, na ktorom je informácia o Konečnom užívateľovi výhod verejne dostupná v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia Konečného užívateľa výhod. Ak informácia o Konečnom užívateľovi výhod v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia Konečného užívateľa výhod nie je verejne dostupná, Prijímateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi v súlade s článkom 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu údaje o Konečnom užívateľovi výhod Prijímateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia Konečného užívateľa výhod, a to najneskôr pri podpise tejto Zmluvy. Ak poskytnutá alebo verejne dostupná informácia o Konečnom užívateľovi výhod nie je aktuálna, Prijímateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi aktuálnu informáciu o Konečnom užívateľovi výhod v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia Konečného užívateľa výhod najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zmeny Konečného užívateľa výhod v súlade s článkom 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Ak Prijímateľ nesplní povinnosti podľa tohto odseku, ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP. Povinnosť podľa tohto odseku sa nevzťahuje na Prijímateľa, ktorým je právnická osoba, ktorá je subjektom verejnej správy podľa § 3 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“). Prijímateľ poskytne Vykonávateľovi ako súčasť monitorovacích správ alebo na vyžiadanie vykonávateľa názov / obchodné meno a IČO dodávateľov a subdodávateľov, a údaje o Konečnom užívateľovi výhod dodávateľov v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, ak je Prijímateľ osobou povinnou postupovať pri zadávaní zákazky podľa pravidiel verejného obstarávania v súlade právnymi predpismi EÚ alebo právnymi aktami EÚ alebo zákonom o verejnom obstarávaní; uvedené sa neuplatní, ak dodávateľ je subjektom verejnej správy podľa § 3 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách

- 3.9. **Prijímateľ poskytne Vykonávateľovi ako súčasť monitorovacích správ alebo na vyžiadanie vykonávateľa názov, obchodné meno a IČO dodávateľov a subdodávateľov, a údaje o konečnom užívateľovi výhod dodávateľov v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, ak je Prijímateľ osobou povinnou postupovať pri zadávaní zákazky podľa pravidiel verejného obstarávania v súlade právnymi predpismi EÚ alebo právnymi aktami EÚ alebo zákonom o verejnom obstarávaní, a dodávateľ má na základe osobitných predpisov povinnosť identifikovať konečného užívateľa výhod.**
- 3.10. **Prijímateľ berie na vedomie, že Prostriedky mechanizmu a každá ich časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Prostriedky mechanizmu sú zdrojovo kryté z prostriedkov z rozpočtu Európskej únie a neoprávnené nakladanie s nimi môže predstavovať poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov a na ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve, Právnom rámci a Záväznej dokumentácii. Prijímateľ je povinný strpieť výkon kontroly a auditu použitia Prostriedkov mechanizmu zo strany Vykonávateľa a iných Oprávnených osôb v súlade s článkom 13 VZP. výhod.**
- 3.11. **Prijímateľ sa zaväzuje, že poskytnutím alebo použitím Prostriedkov mechanizmu nedôjde k porušeniu reštriktívnych opatrení alebo sankcií EÚ, k porušeniu iných sankcií alebo obdobných opatrení, k dodržiavaniu ktorých sa SR zaviazala, ani k porušeniu zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov. V prípade porušenia uvedených povinností ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.**

Článok 4. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 4.1. **Zmluvné strany** sa dohodli, že prijímateľovi sa poskytnú prostriedky mechanizmu do 30 dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy. **Zúčtovaním poskytnutých finančných prostriedkov mechanizmu sa rozumie doručenie stanovených výstupov v požadovanom rozsahu a kvalite v zmysle Výzvy a Zmluvy, respektíve v zmysle usmernení vykonávateľa.**
- V prípade použitia finančných prostriedkov v rozpore s touto zmluvou (ďalej len „neoprávnené použitie“), je vysoká škola povinná tieto finančné prostriedky vrátiť:
- na výdavkový účet ministerstva: SK37 8180 0000 0070 0066 1978, ak neoprávnené použitie bolo zistené v tom istom rozpočtovom roku, v ktorom mu boli finančné prostriedky poskytnuté,
 - na príjmový účet ministerstva: SK15 8180 0000 0070 0066 1986, ak neoprávnené použitie finančných prostriedkov bolo zistené v ďalších rozpočtových rokoch. V oboch prípadoch je vysoká škola povinná vrátiť finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní od zistenia ich neoprávneného použitia.
- 4.2. Za účelom pravidelného získavania informácií o implementácii **Projektu** má **Prijímateľ** povinnosť predkladať monitorovacie správy nasledovne:
- 4.1.2.1 Priebežná monitorovacia správa sa predkladá raz za rok v lehote vždy do 30.11. aktuálneho roka, ak vykonávateľ usmernením neurčí inak.
 - 4.1.2.2 Záverečná monitorovacia správa sa predkladá v lehote do 30.11.2025, ak vykonávateľ usmernením neurčí inak.
 - 4.1.2.3 Súčasťou monitorovacích správ musí byť aktuálna informácia o stave plnenia stanovených výstupov.
 - 4.1.2.4 Spolu so záverečnou správou je prijímateľ povinný predložiť vykonávateľovi zúčtovanie zálohovej platby, ktorej náležitosti záväzne upraví vykonávateľ a oznámi sprostredkovateľovi.
- 4.3. Následná monitorovacia správa sa predkladá počas doby udržateľnosti projektu minimálne raz za rok vždy do 30.11. aktuálneho roka, ak vykonávateľ usmernením neurčí inak. **Doba udržateľnosti Projektu** je 2 roky. Prijímateľ sa zaväzuje, že zachová tri pracovné miesta s opisom práce zahŕňajúcim aktivity v oblasti internacionalizácie po ukončení realizácie projektu minimálne do 31. 12. 2027.
- 4.4. Poskytnutím Prostriedkov mechanizmu nesmie dôjsť k poskytnutiu štátnej pomoci/pomoci de minimis v rozpore s pravidlami EÚ pre štátnu pomoc, resp. pravidlami EÚ pre pomoc de minimis a zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Prijímateľ sa zaväzuje, že počas Realizácie Projektu a Doby udržateľnosti Projektu nedôjde k zmene skutočností, na základe ktorých by bolo možné posúdiť poskytnutie Prostriedkov mechanizmu, ako poskytnutie štátnej pomoci/pomoci de minimis v rozpore s pravidlami EÚ pre štátnu pomoc, resp. pravidlami EÚ a SR pre pomoc de minimis. Ak Prijímateľ túto podmienku poruší, ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
- 4.5. **Prijímateľ** sa zaväzuje, že ročná kapacita infraštruktúry zakúpenej z **Prostriedkov mechanizmu** vyčlenená na sprievodnú hospodársku činnosť nepresiahne 20 % celkovej ročnej kapacity dotknutej infraštruktúry. Daný limit bude **Prijímateľ** každoročne monitorovať prostredníctvom Prehľadu hospodárskeho využitia kapacít, a to počas celej doby ekonomickej životnosti infraštruktúry. Ak **Prijímateľ** poruší pravidlá výlučného alebo takmer výlučného nehospodárskeho využívania infraštruktúry, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. V prípade prekročenia stanoveného limitu využívania infraštruktúry na hospodárske účely **Vykonávateľ** pristúpi k spätnému vymáhaniu **Prostriedkov mechanizmu** poskytnutých na nákup a/alebo modernizáciu dotknutej infraštruktúry.
- 4.6. Ak Prijímateľ zmení charakter **Aktivít** alebo bude v rámci **Projektu** alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by došlo k poskytnutiu štátnej pomoci/pomoci de minimis v rozpore s uplatniteľnými pravidlami EÚ pre oblasť štátnej pomoci, s uplatniteľnými pravidlami EÚ pre pomoc de

minimis alebo so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP** a **Prijímateľ** je povinný vrátiť a zároveň **Vykonávateľ** je povinný vymôcť vrátenie tejto štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ.

Článok 5. KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE

- 5.1. **Zmluvné strany** sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so **Zmluvou** si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú zmluvné strany povinné uvádzať kód **Projektu** a názov **Projektu** podľa ods. 2.3. článku 2 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**. **Zmluvné strany** využívajú pre svoju komunikáciu výlučne elektronickú formu komunikácie.
- 5.2. Elektronickou formou komunikácie podľa ods. 5.1. článku 5 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu** sa rozumie najmä:
- 5.2.1 bežná komunikácia prostredníctvom informačného systému podľa § 11 zákona o mechanizme pre Plán obnovy (ISPO), ak **Vykonávateľ** oznámil **Prijímateľovi** možnosť komunikovať prostredníctvom takého informačného systému. Spôsob, podmienky a rozsah takejto komunikácie upraví **Vykonávateľ** v **Závaznej dokumentácii**,
- 5.2.2 komunikácia prostredníctvom aktivovanej elektronickej schránky Prijímateľa Ústredného portálu verejnej správy zriadená podľa zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci (zákon o e-Governmente); **zmluvné strany** sa zaväzujú mať zriadené a aktívne elektronické schránky (zo strany **Vykonávateľa** nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu).
- V prípade doručenia oznámenia, výzvy, žiadosti alebo iného dokumentu (ďalej ako „písomnosť“) sa za deň doručenia **zmluvnej strane** do elektronickej schránky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy podľa tohto článku považuje deň doručenia v zmysle zákona o e-Governmente.
- 5.2.3 V prípade e-mailovej komunikácie je vykonávateľom ako kontaktná určená e-mailová adresa vyzvy.vsv@minedu.sk. **Prijímateľ** sa zaväzuje poskytnúť vykonávateľovi informácie o zodpovednej kontaktnej osobe bezodkladne po nadobudnutí účinnosti zmluvy, pričom uvedie minimálne tieto informácie: meno a priezvisko zodpovednej osoby / koordinátora a e-mail.
- 5.3. **Zmluvné strany** sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v anglickom jazyku. Každá dokumentácia predkladaná **Prijímateľom** v súvislosti so **Zmluvou** alebo s **Projektom** bude predkladaná v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo anglickom jazyku.

Článok 6. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 6.1. **Kontaktné údaje zodpovednej osoby Vykonávateľa**
- | | |
|--------------------------|--|
| Prevádzkovateľ: | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky |
| Adresa: | Stromová 1, 813 30 Bratislava |
| Zodpovedná osoba: | Mgr. Ivana Pukajová |
| e-mail: | zodpovednaosoba@minedu.sk |
| telefón: | 0904 389 270 |

Kontaktné údaje zodpovednej osoby NIKA

Prevádzkovateľ: Úrad vlády Slovenskej republiky
Adresa: Námetstie slobody 1, 813 70 Bratislava
kontakt: 02/20925370
Zodpovedná osoba: LEXANTE s.r.o., Slávičie údolie 106, 811 02 Bratislava, IČO: 53 362 624
e-mail: zodpovedna.osoba@vlada.gov.sk, info@lexante.sk
telefón: +421 909 123 300

- Prijímateľ** týmto berie na vedomie, že sú spracúvané jeho osobné údaje v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b), c) a e) všeobecného nariadenia o ochrane údajov. Účelom spracúvania je realizácia, kontrola a propagácia časti investície a/alebo reformy v rámci Plánu obnovy prostredníctvom Projektu špecifikovaného v ods. 2.3 článku 2 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
- 6.2. Právnym základom spracúvania osobných údajov je čl. 6 ods. 1 písm. b), c) a e) všeobecného nariadenia o ochrane údajov, čl. 22 a 34 nariadenia (EÚ) 2021/241, § 25 zákona o mechanizme a táto Zmluva.
- 6.3. Prijímateľom osobných údajov môže byť **Vykonávateľ, NIKA, Európska komisia** a v prípade propagácie časti investície a/alebo reformy aj poskytovatelia mediálnych služieb a verejnosť.
- 6.4. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie Zmluvy. V prípade neposkytnutia potrebných osobných údajov nemôže dôjsť k uzavretiu Zmluvy a následne ani k poskytnutiu Prostriedkov mechanizmu.
- 6.5. Osobné údaje sa uchováajú počas celej implementácie a realizácie Plánu obnovy, najdlhšie však do 5 rokov od dátumu predloženia finančného ukončenia projektu, resp. od predloženia záverečnej monitorovacej správy prijímateľom (najdlhšie do 30.9.2031), v súlade s ods. 2.2. Systému implementácie.
- 6.6. Na základe čl. 13 všeobecného nariadenia o ochrane údajov má **Prijímateľ** právo:
- 6.6.1. žiadať o prístup k osobným údajom týkajúcim sa **Prijímateľa** (dotknutej osoby),
 - 6.6.2. na opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov, alebo namietat' proti spracúvaniu osobných údajov,
 - 6.6.3. právo na prenosnosť osobných údajov,
 - 6.6.4. podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov,
 - 6.6.5. kontaktovať zodpovednú osobu, v prípade spracúvania osobných údajov.

Článok 7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Táto **Zmluva** nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto **Zmluva** je podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) povinne zverejňovanou zmluvou a nadobúda účinnosť kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a ochrany osobných údajov zmluvné strany vyhlasujú, že **Zmluva** neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť podľa príslušných ustanovení zákona o slobode informácií, v dôsledku čoho vyjadrujú súhlas s jej zverejnením.
- 7.2. Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny alebo doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve, pokiaľ v tejto **Zmluve** (najmä v článku 10 **VZP**) nie je stanovené inak.
- 7.3. Táto **Zmluva** sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí 30. kalendárny deň po predložení poslednej **Následnej monitorovacej správy**, ktorú je **Prijímateľ** povinný predložiť **Vykonávateľovi** v súlade s ods. 5 článku 5 **VZP**, ak **Vykonávateľ** v tejto lehote **Prijímateľovi** neoznámil, že má námietky vo vzťahu k plneniu povinností vyplývajúcich zo **Zmluvy**. V prípade, že takéto námietky **Vykonávateľ** **Prijímateľovi** oznámil, účinnosť **Zmluvy** končí dňom, kedy **Vykonávateľ** doručí **Prijímateľovi** oznámenie o vysporiadaní námietok. Odlišne od predchádzajúcej vety končí platnosť a účinnosť **Zmluvy** v prípade:
- 7.3.1 čl. 2 ods. 4 písm. g) **VZP**, článku 13 a 14 **VZP**, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2031 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi **Vykonávateľom** a **Prijímateľom** na základe **Zmluvy**, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2031;

- 7.3.2. tých ustanovení **Zmluvy**, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre **Prijímateľa**, s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
- 7.3.3 **Projektu**, v rámci ktorého došlo k poskytnutiu štátnej pomoci; platnosť a účinnosť ods. 4 písm. g) článku 2 **VZP** a článku 14 **VZP** trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto odseku:
- i. platnosť a účinnosť čl. 2 ods. 4 písm. g) **VZP** končí uplynutím 10 rokov po uplynutí 30. kalendárneho dňa po predložení poslednej **Následnej monitorovacej správy**, ktorú je **Prijímateľ** povinný predložiť **Vykonávateľovi** v súlade s čl. 5 ods. 5 **VZP**, ak **Vykonávateľ** v tejto lehote **Prijímateľovi** neoznámil, že má námietky vo vzťahu k plneniu povinností vyplývajúcich zo **Zmluvy**. V prípade, že takéto námietky **Vykonávateľ** **Prijímateľovi** oznámil, platnosť a účinnosť **Zmluvy** končí uplynutím 10 rokov odo dňa, kedy **Vykonávateľ** doručí **Prijímateľovi** oznámenie o vysporiadaní námietok a
 - ii. platnosť a účinnosť článku 14 **VZP** v súvislosti s vymáhaním štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ končí uplynutím 10 rokov po uplynutí 30. kalendárneho dňa po predložení poslednej **Následnej monitorovacej správy**, ktorú je **Prijímateľ** povinný predložiť **Vykonávateľovi** v súlade s ods. 5 článku 5 **VZP**, ak v tejto lehote **Vykonávateľ** neoznámil **Prijímateľovi**, že má námietky vo vzťahu k plneniu povinností vyplývajúcich zo **Zmluvy**. V prípade, že takéto námietky **Vykonávateľ** **Prijímateľovi** oznámil, platnosť a účinnosť **Zmluvy** končí 10 rokov odo dňa, kedy **Vykonávateľ** doručí **Prijímateľovi** oznámenie o vysporiadaní námietok.
- 7.4. **Prijímateľ** vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť **Projektu** podľa podmienok stanovených vo **Výzve**. Nepravdivosť tohto vyhlásenia **Prijímateľa** sa považuje za podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 7.5. Prípadné **spory** vyplývajúce z tejto **Zmluvy** sa riešia prednostne dohodou alebo pokusom o zmierlivé riešenie veci. V prípade, ak sa uvedené nepodarí dosiahnuť, ktorákoľvek zo **zmluvných strán** predloží svoj spor na vecne a miestne príslušný súd v SR.
- 7.6. Ak sa akékoľvek ustanovenie **Zmluvy** stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej **Zmluvy**, ale iba dotknutého ustanovenia **Zmluvy**. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel **Zmluvy** a obsah jednotlivých ustanovení **Zmluvy**.
- 7.7. Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo **Zmluvy** medzi **Vykonávateľom** a **Prijímateľom** s ohľadom na ich právne postavenie nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, **zmluvné strany** vykonali voľbu práva podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo **Zmluvy** sa bude riadiť Obchodným zákonníkom. Zároveň **zmluvné strany** súhlasia a berú na vedomie, že od momentu uzavretia **Zmluvy** je vzťah medzi **Vykonávateľom** a **Prijímateľom** vzťahom súkromnoprávnym.
- 7.8. Podľa § 401 Obchodného zákonníka **Prijímateľ** vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky **Vykonávateľa** týkajúce sa vrátenia poskytnutých **Prostriedkov mechanizmu** alebo ich časti na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 7.9. **Zmluvné strany** vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto **Zmluve** je slobodná a vážna, text **Zmluvy** si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, **Zmluvu** neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto **Zmluvou** **zmluvné strany** vyjadrujú svojimi podpismi tejto **Zmluvy**.
- 7.10. Táto **Zmluva** je v listinnej podobe vyhotovená v 5 rovnopisoch, z toho 2 pre **Prijímateľa** a 3 pre **Vykonávateľa**. Uvedený počet listinných rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k **Zmluve**. Dohoda **zmluvných strán** o počte rovnopisov sa neuplatní v prípade, ak k uzavretiu **Zmluvy** (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky v súlade so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dôveryhodných službách“). V prípade, ak k uzavretiu **Zmluvy** (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky, dátumy podpisov zmluvných strán sú uvedené pri kvalifikovaných elektronických podpisoch/pečatiach

zmluvných strán, ak nie je použitá kvalifikovaná elektronická časová pečiatka podľa zákona o dôveryhodných službách.

7.11. Neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy** sú **Prílohy**:

Príloha č. 1 VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV MECHANIZMU NA PODPORU OBNOVY A ODOLNOSTI

Príloha č. 2 Opis Projektu

Príloha č. 3 Identifikačné údaje projektu

V dňa

V dňa

**Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja
a mládeže Slovenskej republiky** (Vykonávateľ)
v zastúpení

**Slovenská technická univerzita v
Bratislave** (Prijímateľ)
v zastúpení

.....
JUDr. Ing. Tomáš Drucker, MSc.
minister

.....
Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver
Moravčík
rektor

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV MECHANIZMU NA PODPORU OBNOVY A ODOLNOSTI

Obsah

Článok 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	1
Článok 2. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN.....	7
Článok 3. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM	9
Článok 4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	10
Článok 5. MONITOROVANIE PROJEKTU A POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	11
Článok 6. INFORMOVANOSŤ, KOMUNIKÁCIA A VIDITEĽNOSŤ	12
Článok 7. VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV.....	14
Článok 8. PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ	16
Článok 9. REALIZÁCIA PROJEKTU.....	17
Článok 10. ZMENA ZMLUVY.....	19
Článok 11. UKONČENIE ZMLUVY.....	21
Článok 12. ZABEZPEČENIE POHLADÁVKY, POISTENIE MAJETKU A ZMLUVNÁ POKUTA	24
Článok 13. KONTROLA A AUDIT	25
Článok 14. VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV	26
Článok 15. MENY A KURZOVÉ ROZDIELY	28
Článok 16. ÚČTY PRIJÍMATEĽA	28
Článok 17. PLATBY.....	29
Článok 17a. Systém predfinancovania.....	30
Článok 17b. Systém zálohových platieb.....	31
Článok 17c. Systém refundácie	32

Článok 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej len „VZP“) sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a bližšie upravujú práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytnutí Prostriedkov mechanizmu zo strany Vykonávateľa Prijímateľovi a pri Realizácii Projektu Prijímateľom. Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti vrátane všetkých príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „Zmluva“. Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti bez príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu“. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, platia ustanovenia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Ak by niektoré ustanovenia Záväznej dokumentácie boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy, platia ustanovenia Zmluvy.
2. Pojmy použité v VZP sú záväzné pre celú Zmluvu. Pojmy používané v Zmluve sú najmä:
 - Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými prostriedkami počas Obdobia realizácie Projektu stanoveného vo Výzve; Aktivity Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Opis Projektu;
 - ARACHNE** – špecifický IT nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a Nezrovnalosti;
 - Bezodkladne** – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak Zmluva stanovuje odlišnú lehotu platnú pre konkrétny prípad;
 - Celkové oprávnené výdavky** – maximálna suma výdavkov stanovená v ods. 3.1. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, ktorá je plánovaná a určená na financovanie Projektu (t.j. Prostriedky mechanizmu a spolufinancovanie Prijímateľa), pričom Celkové oprávnené výdavky tvoria vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov. Pre účely tejto Zmluvy je používaná terminológia

„výdavky“ aj pre „náklady“ podľa zákona č. 431/2002 Z. z. účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);

Cieľ Projektu – kvantitatívne a kvalitatívne dosiahnutie výstupov a výsledkov Projektu v súlade s Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu, ktoré majú byť zabezpečené Realizáciou Projektu v súlade so Zmluvou a ich následné udržanie počas Doby udržateľnosti Projektu v súlade s článkom 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Cieľ projektu je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 2 Opis projektu;

Doba udržateľnosti Projektu – doba, počas ktorej sa Prijímateľ zaväzuje udržať (zachovať) Cieľ Projektu, ktorej dĺžka je určená v článku 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Doba udržateľnosti Projektu začína plynúť v kalendárny deň, ktorý nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu;

Dvojité financovanie - Dvojitým financovaním sa rozumie najmä situácia, ak sa na Realizáciu Projektu alebo jeho časti alebo na dosiahnutie výsledku Projektu alebo jeho časti dospeje nielen použitím Prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, z iných nástrojov finančnej podpory poskytnutej Slovenskej republike zo zahraničia alebo z iných verejných zdrojov, pričom takéto použitie nebolo vopred odsúhlasené Vykonávateľom. Za Dvojité financovanie sa považuje aj situácia, ak výsledok Projektu alebo jeho časti je preukazovaný Európskej komisii v rámci rôznych nástrojov podpory bez ohľadu na spôsob preukazovania výsledku. Dvojité financovanie predstavuje aj porušenie ustanovenia článku 9 Nariadenia (EÚ) č. 2021/241.

Finančné ukončenie Projektu – deň, kedy po Ukončení vecnej realizácie Projektu boli Prijímateľovi zúčtované Prostriedky mechanizmu;

Kladne posúdená žiadosť o prostriedky mechanizmu – žiadosť podľa § 16 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o mechanizme“), ktorá splnila podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu určené vo Výzve a ktorá je uložená u Vykonávateľa;

Konečný užívateľ výhod – fyzická osoba podľa § 6a zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Konflikt záujmov – postup v rozpore s § 24 zákona o mechanizme a/alebo v rozpore s čl. 61 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení.

Lehota – ak nie je v Zmluve uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Lehota určená podľa dní začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, kedy nastala skutočnosť určujúca začiatok lehoty. Lehota končí okamihom uplynutia posledného dňa lehoty. Lehota počítaná podľa týždňov, mesiacov alebo rokov na účely Zmluvy začne plynúť dňom, kedy nastala skutočnosť, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok a končí uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojim pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, keď nastala skutočnosť určujúca začiatok lehoty. Ak takýto kalendárny deň v mesiaci nie je, prípadne koniec lehoty na posledný deň v mesiaci. Ak nepripadne posledný deň lehoty na pracovný deň, ale na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Pravidlo počítania lehôt stanovené v predchádzajúcej vete sa neuplatní v prípade, ak ukončenie plnenia má nastať najneskôr v konkrétne stanovený dátum označený dňom, mesiacom a rokom; v tomto prípade sa za deň ukončenia plnenia považuje práve tento dátum bez ohľadu na iné okolnosti;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie ustanovenia práva Európskej únie (ďalej len „EÚ“) vyplývajúce z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je alebo by bolo poškodenie všeobecného rozpočtu EÚ alebo rozpočtov ňou spravovaných, buď zmenšením, alebo stratou výnosov plynúcich z vlastných zdrojov vyberaných priamo v mene EÚ alebo neoprávnenou výdavkovou položkou podľa čl. 1 ods. 2 nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 z 18. decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev v platnom znení. Na účely správnej aplikácie podmienok tejto definície Nezrovnalosti, sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti. Nezrovnalosťou sa rozumie najmä podvod, korupcia, Konflikt záujmov a

Dvojité financovanie z Prostriedkov mechanizmu a iných nástrojov podpory Európskej únie.

Národná implementačná a koordinačná autorita alebo **NIKA** – orgán určený zákonom o mechanizme, ktorého pôsobnosť je upravená v § 4 zákona o mechanizme;

Obdobie realizácie Projektu – obdobie od Začatia realizácie Projektu až po Ukončenie vecnej realizácie Projektu;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ táto prekážka trvá. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá skutočnosť je OVZ, sa použijú ustanovenia upravené v tejto Zmluve, a podporne aj ustanovenie § 374 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“), ustálené výklady a judikátúra k tomuto ustanoveniu. Za OVZ na strane Vykonávateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a právnych aktov EÚ, Záväznej dokumentácie a tejto Zmluvy;

Opis Projektu – tvorí Prílohu č. 2 Zmluvy a obsahuje najmä relevantné údaje poskytnuté v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu. Súčasťou Opisu Projektu je najmä Rozpočet Projektu, definovanie Cieľa Projektu, vrátane jeho kvantifikácie (ak relevantné), Aktivity Projektu a ich časový harmonogram;

Oprávnené obdobie realizácie Projektu – obdobie, v rámci ktorého je Prijímateľ povinný zrealizovať Projekt a ukončiť vecnú realizáciu Projektu. Oprávnené obdobie realizácie Projektu Vykonávateľ určí vo Výzve;

Oprávnené výdavky – výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou Projektu podľa Zmluvy, ak spĺňajú pravidlá (resp. kritériá) oprávnenosti výdavkov uvedené v Zmluve. Za Oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Oprávnená osoba – osoba a/alebo orgán, ktorá je oprávnená vykonať kontrolu/audit Projektu v závislosti od typu kontroly/audit, určená v Právnom rámci. Za Oprávnenú osobu je považovaná najmä:

- a) Vykonávateľ,
- b) Sprostredkovateľ,
- c) NIKA,
- d) Úrad vládneho auditu,
- e) Ministerstvo financií SR,
- f) Najvyšší kontrolný úrad SR,
- g) Orgány štátnej správy podľa § 2 zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h) Protimonopolný úrad SR,
- i) Európska komisia,
- j) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- k) Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF),
- l) Európsky dvor audítorov (EDA),
- m) Európska prokuratúra (EPPO),
- n) Úrad pre verejné obstarávanie,

a/alebo každá osoba poverená v súlade s Právny rámcom niektorým z vyššie uvedených subjektov.

Partner – osoba podľa § 2 písm. m) zákona o mechanizme, ktorá sa v záujme dosahovania spoločných cieľov s Prijímateľom spolupodieľa na realizácii investície alebo realizácii reformy na základe písomnej zmluvy s Prijímateľom, a ktorá zároveň nemá vo vzťahu k Prijímateľovi postavenie dodávateľa alebo subdodávateľa. Partnerom je aj osoba, ktorá sa v záujme dosahovania spoločných cieľov spolupodieľa na príprave realizácie investície alebo príprave realizácie reformy so žiadateľom, ak sa následne spolupodieľa na realizácii tejto investície alebo realizácii tejto reformy a ktorá zároveň nemá vo vzťahu k žiadateľovi postavenie dodávateľa alebo subdodávateľa,

Právny rámec – právne predpisy alebo právne akty EÚ, všeobecne záväzné právne predpisy SR, zmluvy, dohody, administratívne dojednania a iné, ktoré upravujú vzťahy medzi Vykonávateľom a Prijímateľom (a to

priamo alebo nepriamo tým, že upravujú skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na právne vzťahy medzi Vykonávateľom a Prijímateľom). Právny rámec tvoria najmä:

- a) právne predpisy alebo právne akty EÚ – primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky a dodatky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania, stanoviská a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli zverejnené v Úradnom vestníku EÚ), a to najmä:
 - i. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení (ďalej len „nariadenie o rozpočtových pravidlách“),
 - ii. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti v platnom znení (ďalej len „nariadenie (EÚ) 2021/241“),
 - iii. nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 Ú. V. EÚ z 18. decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev v platnom znení (ďalej len „nariadenie o ochrane finančných záujmov ES“),
 - iv. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 o výraznom narušení plnenia environmentálnych cieľov v platnom znení (nariadenie o taxonómii),
 - v. vykonávacie rozhodnutie Rady o schválení posúdenia plánu obnovy a odolnosti Slovenska (ST 10156/21; ST 10156/21 COR1; ST 10156/21 ADD 1) (ďalej len „Vykonávacie rozhodnutie Rady“),
 - vi. delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2021/2105 z 28. septembra 2021, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti, vymedzením metodiky vykazovania sociálnych výdavkov,
 - vii. delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2021/2106 z 28. septembra 2021, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti, stanovením spoločných ukazovateľov a podrobných prvkov hodnotiacej tabuľky obnovy a odolnosti.
 - viii. nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „všeobecné nariadenie o ochrane údajov“),
 - ix. smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1371 o boji proti podvodom, ktoré poškodzujú finančné záujmy Únie, prostredníctvom trestného práva,
 - x. nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014, s. 1).
- b) právne predpisy SR, a to najmä:
 - i. zákon o mechanizme,
 - ii. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“),
 - iii. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“),
 - iv. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“),
 - v. Obchodný zákonník,
 - vi. zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
 - vii. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
 - viii. zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“),
 - ix. zákon o účtovníctve,

- x. zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“),
 - xi. zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“),
 - xii. zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - xiii. zákon č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane hospodárskej súťaže“).
- c) ostatné dokumenty, zmluvy, dohody, administratívne dojednania a iné, ktoré upravujú vzťahy medzi Vykonávateľom a Prijímateľom či už priamo alebo nepriamo, a to najmä:
- i. Plán obnovy a odolnosti SR schválený uznesením vlády SR č. 221 z 28. apríla 2021 v platnom znení,
 - ii. Dohoda o financovaní k Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti uzavretá medzi Európskou komisiou a Slovenskom zo 7. októbra 2021 (ďalej len „Dohoda o financovaní“) v platnom znení,
 - iii. Operačná dohoda k Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti uzavretá medzi Európskou Komisiou a Slovenskom zo 16. decembra 2021 s prílohami v platnom znení (ďalej len „Operačná dohoda“).

Preddavková platba – úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha“ alebo „preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje, sa používa aj pojem „zálohová faktúra“ alebo „preddavková faktúra“. Podmienky týkajúce sa využívania preddavkových platieb, vrátane možnosti ich využitia v rámci Realizácie projektu, sú upravené v Záväznej dokumentácii;

Predmet Projektu – hmotne zachytiteľná podstata Projektu, ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z Prostriedkov mechanizmu; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Princíp „výrazne nenarušiť“ – znamená nepodporovať alebo nevykonávať hospodárske činnosti, ktoré výrazne poškodzujú akékoľvek environmentálne ciele, v relevantných prípadoch v zmysle článku 17 nariadenia (EÚ) 2020/852;

Projekt - súhrn aktivít, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie Prostriedkov mechanizmu v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu a ktoré realizuje Prijímateľ v súlade s touto Zmluvou;

Prostriedky mechanizmu – suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov určená na vykonávanie Plánu obnovy poskytovaná Prijímateľovi na Realizáciu Projektu, vychádzajúca z Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu, podľa podmienok Zmluvy, Právneho rámca a Záväznej dokumentácie. Maximálna výška Prostriedkov mechanizmu (prvá veta ods. 3.1. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu) predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov, pričom skutočne vyplatené Prostriedky mechanizmu predstavujú určité % z Celkových oprávnených výdavkov, ktoré sú schválené Vykonávateľom podľa tejto Zmluvy, Právneho rámca a Záväznej dokumentácie. Výška skutočne vyplatených Prostriedkov mechanizmu môže byť rovná alebo nižšia ako Maximálna výška Prostriedkov mechanizmu;

Realizácia Projektu – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu uskutočňovaných realizáciou Aktivít Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Opis projektu, na to vyčlenenými finančnými prostriedkami v súlade so Zmluvou;

Riadne – uskutočnenie úkonu alebo opomenutie konania v súlade so Zmluvou, Právnym rámcom, Záväznou dokumentáciou, Výzvou a príslušnou schémou pomoci, ak ide o poskytnutie štátnej pomoci/pomoci de minimis;

Schémy štátnej pomoci/schémy pomoci „de minimis“, spoločne aj ako „schémy pomoci“ – právne záväzné dokumenty, ktoré upravujú poskytovanie štátnej pomoci/pomoci de minimis prijímateľom štátnej pomoci/pomoci de minimis a stanovujú pravidlá a podmienky, na základe ktorých môže Vykonávateľ poskytnúť štátnu pomoc/pomoc „de minimis“ jednotlivým Prijímateľom;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré sú schválené Vykonávateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov. Schválené oprávnené výdavky môžu byť

dodatočne znížené v súlade s § 21 zákona o mechanizme. Za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktoré sú schválené Vykonávateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu a ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Systém implementácie Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky alebo Systém implementácie – dokument definovaný v § 2 písm. l) zákona o mechanizme; pre účely Zmluvy je vždy záväzná účinná zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle NIKA;

Udržateľnosť – udržanie (zachovanie) Cieľa Projektu počas Doby udržateľnosti Projektu podľa Zmluvy. V prípade, ak sa na Projekt Udržateľnosť nevzťahuje, povinnosti Prijímateľa týkajúce sa Udržateľnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy sa neuplatnia;

Účtovný doklad – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitostí podľa § 10 ods. 1 písmena f) tohto zákona sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie. V prípade využívania Preddavkových platieb sa za Účtovný doklad považuje aj doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa dodávateľovi. Na Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou, sa definícia Účtovného dokladu podľa prvej vety vzťahuje primerane s ohľadom na povahu konkrétneho výdavku takéhoto Prijímateľa, v súlade s podmienkami vyplývajúcimi zo Závaznej dokumentácie;

Ukončenie vecnej realizácie Projektu – deň, ku ktorému Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivity Projektu,
- b) hmotne zachytiteľný Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Pri Predmete Projektu, ktorý je hmotne zachytiteľný, sa splnenie tejto podmienky preukazuje najmä:
 - (i) predložením právoplatného kolaudačného rozhodnutia bez vád a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak je Predmetom Projektu stavba, alebo
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktorý je podpísaný, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie tohto Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné), alebo
 - (iii) predložením rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je Predmetom Projektu; Prijímateľ je povinný v tomto prípade do skončenia Doby udržateľnosti Projektu uviesť stavbu do riadneho užívania, čo preukáže príslušným právoplatným rozhodnutím, alebo
 - (iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu.

Ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný (zaznamenateľný), Ukončením vecnej realizácie Projektu je deň, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej Aktivity Projektu; Prijímateľ písomne informuje Vykonávateľa o Ukončení vecnej realizácie Projektu, pričom súčasťou tejto informácie je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej Aktivity Projektu v daný deň.

Ak má posledná ukončovaná Aktivita Projektu viacero Predmetov Projektu, pre účel Ukončenia vecnej realizácie Projektu sa považuje naplnenie posledného Predmetu Projektu tejto Aktivity Projektu, pričom musia byť súčasne naplnené (ukončené) aj skôr zrealizované Predmety Projektu. Týmto nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 Opis Projektu;

Ukončenie realizácie Projektu – k Ukončeniu realizácie Projektu dôjde vtedy, keď dôjde k Ukončeniu vecnej realizácie Projektu ako aj Finančnému ukončeniu Projektu

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v Právnom rámci, Závaznej dokumentácii, Výzve a v príslušnej schéme pomoci, ak ide o poskytnutie štátnej pomoci/pomoci de minimis;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky vykazované v súlade s § 14 ods. 5 zákona o mechanizme a čl. 125 ods. 1, písm. a), c) d) alebo e) nariadenia o rozpočtových pravidlách.

Výzva na predkladanie Žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu alebo „Výzva“ – podklad vypracovaný podľa § 15 zákona o mechanizme, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o prostriedky mechanizmu Vykonávateľovi; Určujúcou Výzvou pre zmluvné strany je Výzva, ktorej kód je uvedený v článku 2 odsek 2.2 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu; **Začatie realizácie Projektu** – začatie realizácie prvej aktivity Projektu v súlade s Prílohou č. 2 Opis Projektu, pričom v závislosti od charakteru Projektu začatie realizácie Projektu nastane kalendárnym dňom, ktorým je deň:

- (i) začatia stavebných prác na Projekte, alebo
- (ii) vystavenia prvej písomnej objednávky pre dodávateľa alebo deň nadobudnutia účinnosti prvej zmluvy s dodávateľom, ak príslušná zmluva s dodávateľom nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky, alebo
- (iii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iv) začatia riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
- (v) začatia realizácie inej činnosti v rámci prvej Aktivity v súlade s Výzvou, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (v) a ktorá je ako Aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Opis Projektu,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písmenami (i) až (v) nastane ako prvá. Odlišne od vyššie uvedeného sa Začatím realizácie Projektu v prípade poskytovania štátnej pomoci/pomoci de minimis rozumie začatie prác na Projekte v zmysle pravidiel EÚ pre štátnu pomoc (napr. podľa článku 2, bod 23 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení alebo nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení).

Vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii verejného obstarávania nie je Realizáciou Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie Projektu nevyvoláva žiadne právne dôsledky. môže vykonať **Žiadosť o platbu alebo ŽoP** – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné po jej schválení poskytnúť Prostriedky mechanizmu;

Záväzná dokumentácia – dokumenty vydané Vykonávateľom v súlade s a na základe Právneho rámca (najmä zákon o mechanizme, Systém implementácie, nariadenie (EÚ) 2021/241) a v súlade so Zmluvou, ktoré sú riadne zverejnené na oficiálnom webovom sídle Vykonávateľa, resp. priamo adresované Prijímateľovi bez ohľadu na ich názov, právnu formu a procedúru (postup) ich vydania alebo schválenia a obsahujú bližšiu špecifikáciu postupov Vykonávateľa a Prijímateľa pri plnení tejto Zmluvy. Záväzná dokumentácia je pre zmluvné strany záväzná bez ohľadu na jej názov, ak Vykonávateľ jej záväznosť stanovil priamo v dokumente.

Článok 2. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej ustanoveniami a postupovať pri Realizácii Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Projekt je realizovaný Riadne a Včas, ak Prijímateľ zrealizoval Projekt v rámci Obdobia realizácie Projektu, ktorý je v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve, v súlade s Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu, touto Zmluvou, Právnym rámcom a Záväznou dokumentáciou a zabezpečil dosiahnutie Cieľa Projektu, došlo k Ukončeniu vecnej realizácie Projektu a k Finančnému ukončeniu Projektu a zmluvné strany si vzájomne vyrovnali všetky záväzky vrátane iných právnych nárokov vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo právnych predpisov SR.
3. Prijímateľ zodpovedá Vykonávateľovi za Realizáciu Projektu a udržanie Cieľa Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou dodávateľov alebo iných osôb, zodpovedá za Realizáciu Projektu, akoby ju vykonával sám. Vykonávateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho dodávateľovi alebo akejkoľvek inej osobe podieľajúcej sa na Realizácii Projektu. Jedinou zmluvnou stranou Vykonávateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) dosiahnuť Cieľ Projektu tak, ako je definovaný v tejto Zmluve, v súlade s Kladne posúdenou žiadosťou o poskytnutie Prostriedkov mechanizmu a jeho špecifikáciou v Prílohe č. 2 Opis Projektu, v rozsahu a spôsobom podľa Zmluvy,
 - b) udržať dosiahnutý Cieľ Projektu podľa Zmluvy, a to počas celej Doby udržateľnosti Projektu, ak Zmluva neustanovuje inak,
 - c) uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Vykonávateľ neurčí inak,
 - d) zabezpečiť použitie Prostriedkov mechanizmu v súlade so Zmluvou a s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výhradne na úhradu Oprávnených výdavkov spojených s Realizáciou Projektu a na dosiahnutie Cieľa Projektu,
 - e) ak je Prijímateľ účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, viesť účtovníctvo v súlade so zákonom o účtovníctve tak, aby na účtoch, resp. v účtovných knihách, boli výdavky Projektu jednoznačne identifikovateľné, t.j. v prípade podvojného účtovníctva Prijímateľ využíva analytickú evidenciu a v prípade jednoduchého účtovníctva slovné a číselné označovanie Projektu; ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, je povinný viesť evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona o účtovníctve) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona o účtovníctve (účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona o účtovníctve. Záznamy podľa tohto písmena musia vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces kontroly a auditu zo strany Oprávnených osôb; ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia SR, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania Prostriedkov mechanizmu podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania, pričom ustanovenia o povinnosti označovania Projektu v účtovníctve sa použijú primerane,
 - f) ak sú Prijímateľovi poskytované Prostriedky mechanizmu na výkon nehospodárskej činnosti, avšak Prijímateľ vykonáva aj hospodársku činnosť, Prijímateľ je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti, ak je Prijímateľ účtovnou jednotkou. Ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou, je povinný viesť evidenciu majetku, záväzkov a príjmov podľa písmena e) tohto článku VZP v členení na hospodársku a nehospodársku činnosť,
 - g) uchovávať všetku dokumentáciu k Projektu v súlade so Zmluvou (najmä s článkom 13 VZP) a Právnym rámcom (najmä zákon o účtovníctve v súvislosti s uchovávaním účtovnej dokumentácie) a Záväznou dokumentáciou, minimálne do 31. augusta 2031, ak z ods. 6.3. článku 6 Zmluvy poskytnutí prostriedkov mechanizmu nevyplýva dlhšia doba, a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany Oprávnených osôb podľa Právneho rámca. Stanovená doba podľa predchádzajúcej vety môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve) len na základe oznámenia Vykonávateľa Prijímateľovi v zmysle Právneho rámca. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto písmena je podstatným porušením Zmluvy podľa článku 11 VZP,
 - h) uplatňovať dodržanie princípu „výrazne nenarušiť“ a princípu „podpora rovnosti mužov a žien a rovnosti príležitostí pre všetkých“ v súlade s nariadením (EÚ) 2021/241.
5. V prípade, ak poskytnutie Prostriedkov mechanizmu je poskytnutím štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa osobitných predpisov, Prijímateľ sa zaväzuje, že v súlade s § 17 ods. 4 zákona o štátnej pomoci dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu pomoc poskytla a ak prestane spĺňať podmienky poskytnutia štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa zákona o štátnej pomoci a/alebo Schémy štátnej pomoci / Schémy pomoci de minimis, ktorých plnenie má trvať počas stanovenej doby, vráti poskytnutú pomoc. Na žiadosť Vykonávateľa je Prijímateľ povinný predložiť mu všetky potrebné doklady a všetky informácie nevyhnutné pre posúdenie splnenia pravidiel štátnej pomoci/pomoci de minimis.
 6. Prijímateľ je pri prijatí a použití Prostriedkov mechanizmu povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím Prostriedkov mechanizmu nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci/pomoci de minimis v rozpore s pravidlami EÚ a SR pre štátnu pomoc/pomoc de minimis.
 7. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť Realizáciu Projektu v úplnom súlade so Zmluvou, s Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu, Právnym rámcom a Záväznou dokumentáciou. Dokumenty, ktoré sú súčasťou Právneho rámca a Záväznej dokumentácie spolu so Zmluvou stanovujú podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu na Realizáciu Projektu. Prijímateľ podpisom Zmluvy vyhlasuje, že sa s týmito

- dokumentmi oboznámil a zaväzuje sa ich dodržiavať v rozsahu, v akom sa na neho a na Realizáciu Projektu vzťahujú.
8. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
 9. Táto Zmluva obsahovo vychádza z informácií písomne poskytnutých Prijímateľom, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene Vykonávateľovi alebo Vykonávateľom povereným osobám v dobe pred uzatvorením Zmluvy, a to najmä v Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu a počas jej posudzovania. Ak táto Zmluva vychádza zo skreslených, nepresných, neúplných alebo nepravdivých informácií poskytnutých Prijímateľom, považuje sa to za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
 10. Nesplnenie, resp. omeškanie v plnení niektorej z povinností Prijímateľa podľa tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
 11. Ak podľa Zmluvy udeľuje Vykonávateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak z Právneho rámca nevyplýva inak.

Článok 3. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, princípov hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO, v súlade s platnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcimi verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác, v súlade s Právnym rámcom, Záväznou dokumentáciou a v súlade so Zmluvou.
3. Overenie dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Prijímateľom vykonáva Vykonávateľ spravidla v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP podľa zákona o finančnej kontrole. Prijímateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom) najneskôr ako podklad k ŽoP, v ktorej sú prvýkrát nárokované výdavky naviazané na toto verejné obstarávanie, ak Vykonávateľ neurčí, že požaduje predloženie dokumentácie k ukončenému verejnému obstarávaniu (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom) ešte pred predložením ŽoP podľa odseku 4 tohto článku VZP.
4. Vykonávateľ je oprávnený vykonať overenie dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Prijímateľom aj v rámci osobitnej kontroly mimo administratívnej finančnej kontroly ŽoP. V takomto prípade Prijímateľ predkladá kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom) v termíne stanovenom Vykonávateľom, ktorý písomne Prijímateľovi oznámi alebo stanoví v Záväznej dokumentácii.
5. Prijímateľ je povinný predložiť Vykonávateľovi na kontrolu aj každý dodatok k zmluve, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania, Bezodkladne po nadobudnutí účinnosti takéhoto dodatku; Vykonávateľ vykoná Kontrolu dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Prijímateľom aj na overenie týchto dodatkov.
6. Vykonávateľ pre účely overenia dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania môže využívať všetky dostupné údaje a informácie, vrátane informačného systému ARACHNE.
7. V súlade s § 11 zákona o VO Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak z právnych predpisov SR nevyplýva inak.
8. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa ods. 6.3. článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

- Oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditov a tiež povinnosť dodávateľa poskytnúť Oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.
9. Ak sa ustanovenia zákona o VO na Prijímateľa alebo danú zákazku nevzťahujú, je Prijímateľ povinný postupovať pri výbere dodávateľa v súlade s princípmi uvedenými v odseku 1 tohto článku VZP. Vykonávateľ je oprávnený bližšie určiť postupy pre zadávanie zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú ustanovenia zákona o VO; v takomto prípade je Prijímateľ povinný postupovať pri výbere dodávateľa podľa postupov určených v Závaznej dokumentácii.

Článok 4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie Cieľa projektu a Realizáciu Projektu v požadovanom rozsahu, kvalite a čase a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
- a) boli vynaložené priamo na Realizáciu Projektu a vznikli počas Obdobia realizácie Projektu a zároveň počas Obdobia oprávnenosti výdavkov v súlade s ods. 3.5. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu,
 - b) sú súčasťou odsúhlaseného rozpočtu Projektu vrátane jeho prípadných zmien v súlade so Zmluvou, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu, prispievajú k dosiahnutiu Cieľa Projektu a sú s ním v súlade, sú primerané a nevyhnutné pre realizáciu Projektu,
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov určené podľa Výzvy alebo Závaznej dokumentácie,
 - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná po 1. februári 2020, a tieto výdavky boli uhradené dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa (ak ide napr. o mzdové výdavky), alebo boli odvodené alebo inak vynaložené, ak sa zo svojej podstaty neuhrádzajú ani neodvádzajú (napríklad odpisy), pred predložením Žiadosti o platbu a zároveň boli, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve, ak je Prijímateľ účtovnou jednotkou, resp. uvedené v evidencii majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov v súlade s ods. 4 písm. e) článku 2 VZP, ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou; podmienka úhrady dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v článku 17 VZP a Závaznou dokumentáciou,
 - e) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, Závaznou dokumentáciou a Právnym rámcom vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa osobitných predpisov,
 - f) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti,
 - g) sú v súlade s princípom „výrazne nenarušiť“,
 - h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené Účtovnými dokladmi (t.j. faktúrami alebo inými relevantnými dokladmi), ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s právnymi predpismi SR a Zmluvou; preukázanie výdavkov Účtovnými dokladmi sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Vykonávateľovi; pre účely úhrady Preddavkovej platby sa za Účtovný doklad považuje aj doklad, na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa dodávateľovi,
 - i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú,
 - j) v súvislosti s ich vynaložením nebola identifikovaná Nezrovnalosť, najmä taká, ktorá je posudzovaná ako podvod, korupcia a Konflikt záujmov,
 - k) nepredstavujú Dvojité financovanie.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent). Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa odseku 1 tohto článku VZP, takéto neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z Prostriedkov mechanizmu v rámci podanej ŽoP a o takéto neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku VZP zistí Oprávnená osoba kontrolou/auditom podľa článku 13 VZP na úrovni Prijímateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť zodpovedajúcu takto vyčísleným neoprávneným výdavkom na základe a v súlade so žiadosťou o

vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti podľa článku 14 VZP, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované a/alebo schválené ako oprávnené výdavky.

Článok 5. MONITOROVANIE PROJEKTU A POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas účinnosti Zmluvy predkladať Vykonávateľovi monitorovaciu správu alebo monitorovacie správy vo formáte určenom Vykonávateľom, v rozsahu a spôsobom upraveným v článku 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
2. Monitorovacia správa Projektu, v závislosti od termínu jej predkladania, môže byť:
 - a) priebežná monitorovacia správa,
 - b) záverečná monitorovacia správa,
 - c) následná monitorovacia správa.
3. Ak je Prijímateľ povinný predkladať Vykonávateľovi priebežné monitorovacie správy, Prijímateľ ich predkladá spolu s predložením ŽoP, ak v ods. 4.1.2. článku 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu nie je stanovený iný termín na predkladanie priebežných monitorovacích správ. Prvé monitorované obdobie, ktoré je predmetom priebežnej monitorovacej správy, začína kalendárnym mesiacom, v ktorom Zmluva nadobudla účinnosť, resp. kalendárnym mesiacom, v ktorom došlo k Začatiu realizácie Projektu, ak Začatie realizácie Projektu nastalo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy. Posledné monitorované obdobie pre účely predkladania priebežnej monitorovacej správy končí kalendárnym mesiacom, v ktorom došlo k Ukončeniu vecnej realizácie Projektu.
4. Ak je Prijímateľ povinný predložiť Vykonávateľovi záverečnú monitorovaciu správu, Prijímateľ ju predkladá spolu so záverečnou ŽoP. Monitorované obdobie záverečnej monitorovacej správy je obdobie oprávnenosti aktivít projektu.
5. Ak je Prijímateľ povinný predkladať Vykonávateľovi následné monitorovacie správy, predkladá ich počas Doby udržateľnosti Projektu. Prijímateľ je povinný predkladať následné monitorovacie správy Vykonávateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa Ukončenia realizácie Projektu. Následnú monitorovaciu správu predkladá Prijímateľ najneskôr posledný kalendárny deň mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvé monitorované obdobie pre účely následnej monitorovacej správy začína kalendárnym mesiacom, v ktorom bola Ukončená realizácia Projektu.
6. Vykonávateľ má právo požadovať od Prijímateľa predloženie dodatočných údajov, informácií a príloh k monitorovacej správe (napr. doklady preukazujúce ako Projekt prispieva k plneniu míľnikov a cieľov investície a/alebo reformy, odpočet plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku identifikovaných finančnou kontrolou, doklady preukazujúce úhradu pokút za identifikované porušenia predpisov, získané certifikáty a ďalšiu dokumentáciu, ktoré určí Vykonávateľ). Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je oprávnený v prípade potreby vykonať aj kontrolu v súvislosti s poskytovanými údajmi, informáciami a dokumentáciou a je oprávnený vo vykonávaných kontrolách zohľadniť a overiť aj údaje, informácie, prílohy a dokumentáciu predložené Prijímateľom v monitorovacích správach.
7. Prijímateľ je povinný písomne informovať Vykonávateľa Bezodkladne odo dňa, kedy sa o nich Prijímateľ dozvedel:
 - a) o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku OVZ, o všetkých zisteniach Oprávnených osôb prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o akýchkoľvek iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na Realizáciu Projektu a/alebo na naplnenie alebo udržanie Cieľa Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Vykonávateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, konania o návrhu na určenie splátkového kalendára, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, alebo o skutočnosti, že Prijímateľ je považovaný za spoločnosť v kríze. Prijímateľ je povinný informovať Vykonávateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy,
 - b) o všetkých zmenách a skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na riadne a včasné plnenie povinností podľa Zmluvy, Právneho rámca a Závaznej dokumentácie, súvisia alebo môžu súvisieť s neplnením Zmluvy; následne bez zbytočného odkladu zmluvné strany prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu Zmluvy,

- c) o akomkoľvek prebiehajúcom vyšetrovaní, podozrení a/alebo potvrdení podvodu, korupcie a/alebo konfliktu záujmov zo strany orgánu oprávneného konať v danej veci.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Vykonávateľovi.
 9. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie týkajúce sa Projektu aj nad rámec informácií poskytovaných v rámci monitorovacích správ a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Vykonávateľom tieto správy a informácie poskytnúť.
 10. Prijímateľ súhlasí s poskytnutím údajov o Projekte a/alebo v súvislosti s ním vrátane údajov o Prijímateľovi Vykonávateľom a ďalším subjektom na základe a v súlade s Právnym rámcom (najmä, nie však výlučne: NIKA, orgánu zabezpečujúcemu a/alebo vykonávajúcemu audit, orgánu zabezpečujúcemu ochranu finančných záujmov EÚ, Európskej komisii, Európskemu dvoru audítorov, Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF), Európskej prokuratúre).

Článok 6. INFORMOVANOSŤ, KOMUNIKÁCIA A VIDITEĽNOSŤ

1. Prijímateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Európskej komisii, Vykonávateľovi a NIKA, podľa článku 34 nariadenia (EÚ) 241/2021 na zabezpečenie zviditeľnenia mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, tak, že poskytne koherentné, účinné a primerané ciele informácie rôznym cieľovým skupinám vrátane médií a verejnosti. Osobné údaje Prijímateľa sú spracúvané v súlade s článkom 5a Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
2. Prijímateľ je povinný počas účinnosti Zmluvy podľa článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, minimálne však po dobu piatich rokov od Ukončenia realizácie Projektu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr, informovať verejnosť o Prostriedkoch mechanizmu, ktoré na základe Zmluvy získa, resp. získal, a to prostredníctvom opatrení v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanoveniach Zmluvy a Závaznej dokumentácie. Prijímateľ s cieľom zviditeľniť mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti podľa nariadenia (EÚ) 2021/241 ako zdroj finančných prostriedkov zabezpečí:
 - a) ak Predmetom Projektu je hmotne zachytiteľný výstup (napr. stavba, zariadenie, iný hmotný výstup umožňujúci označenie podľa tohto ustanovenia), vo vzťahu k takému Predmetu Projektu:
 1. zobrazenie komplexnej informácie, vrátane emblému EÚ s nápisom „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“/„Financované Európskou úniou NextGenerationEU“. Ak tak určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii, informácia môže byť doplnená názvom investície/reformy alebo inými doplňujúcimi informáciami, týkajúcimi sa investície/reformy;
 2. dodržanie pravidla, aby pri zobrazení v spojení s iným logom bol emblém EÚ zobrazený minimálne tak zreteľne a viditeľne ako ostatné logá a bol najmenej rovnakej veľkosti, ako najväčšie zobrazené logo. Emblém musí zostať zreteľný a samostatný a nemožno ho upraviť pridaním ďalších vizuálnych prvkov, značiek alebo textu. Okrem emblému EÚ nemá byť použitá žiadna iná vizuálna identita alebo logo na zvýraznenie podpory EÚ. Použije sa tiež oficiálne logo Plánu obnovy na základe logo a dizajnu manuálu od NIKA. Môže byť doplnené aj logo investície/reformy;
 3. umiestnenie takejto informácie bezprostredne, najneskôr však tri mesiace po Ukončení vecnej realizácie Projektu v jeho bezprostrednej blízkosti na viditeľnom mieste. Ak je Predmet Projektu nehnuteľnosť a z Prostriedkov mechanizmu je poskytovaná čiastka menšia ako 20 000 eur, je postačujúce použiť formát veľkosti A5; vo všetkých ostatných prípadoch sa použije formát takého rozsahu, ktorý s ohľadom na veľkosť Predmetu Projektu a výšku poskytovaných Prostriedkov mechanizmu možno objektívne považovať za primerane zreteľný a nezameniteľný s iným logom, vizuálom a podobným prvkom už umiestneným na Predmete Projektu. V prípade malých reklamných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je Prijímateľ povinný umiestniť odkaz s nápisom „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“/„Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ a emblém EÚ s odkazom na EÚ, pričom minimálna veľkosť emblému EÚ je 10 mm na výšku; v prípade, že veľkosť predmetu takúto veľkosť emblému EÚ neumožňuje, je možné použiť menšiu veľkosť. Pokiaľ to povaha predmetu umožňuje, tak sa takýto odkaz umiestni na predmet. V prípade nemožnosti umiestnenia takéhoto odkazu na predmet sa viditeľnosť zabezpečí iným primeraným spôsobom.

4. uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“/„Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ a oficiálneho loga Plánu obnovy na základe logo a dizajn manuálu od NIKA, ak je Predmetom Projektu dokumentácia, prezentácia, brožúra, oficiálny dokument a/alebo akýkoľvek komunikačný a informačný materiál a pod. Môže byť doplnené aj logo investície/reformy.
 - b) ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný, uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“/„Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ a loga Plánu obnovy na vlastnom webovom sídle, v komunikácii voči verejnosti, na sociálnych sieťach a pod. Môže byť doplnené aj logo investície/reformy.
3. Vykonávateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek podľa tohto článku VZP v Záväznej dokumentácii.

Článok 7. VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. V období od Začatia realizácie Projektu až do Ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť, sa Prijímateľ zaväzuje že:
 - a) nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, budú spĺňať vo Výzve stanovené podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu týkajúce sa vlastníckych, resp. iných užívacích práv Prijímateľa k nehnuteľnostiam, v ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje podľa Výzvy (ďalej ako „Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu“). To znamená, že Prijímateľ musí mať k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu právny vzťah, ktorý je v súlade s podmienkami podľa Výzvy, a to vrátane podmienok upravujúcich ťarchy a iné práva tretích osôb viažuce sa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu. Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu nerušené a plnohodnotne užívať od Začatia realizácie Projektu až do Ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou;
 - b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré Prijímateľ obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z Prostriedkov mechanizmu alebo z ich časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu“):
 - (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti v súvislosti s Projektom, na ktorý boli Prostriedky mechanizmu poskytnuté, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie Cieľa Projektu je vhodné prenechanie prevádzkovania Majetku nadobudnutého z Prostriedkov mechanizmu tretej osobe, alebo takéto prenechanie do prevádzkovania nebráni dosiahnutiu a udržaniu Cieľa Projektu podľa Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu alebo v súlade s Výzvou, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak sú relevantné,
 - (ii) zaradí do svojho majetku a ponechá vo svojom majetku (ak to jeho povaha dovoľuje) pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho postavenia (napr. zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) tohto písmena,
 - (iii) nadobudne od tretích osôb na základe trhových podmienok pri využití postupov a podmienok verejného obstarávania uvedených v článku 3 VZP,
 - (iv) predstavujúci nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práv priemyselného vlastníctva, vrátane práv z patentu, práv na ochranu designu, práv na ochranu úžitkového vzoru, práv ku know-how; ďalej len „Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva“), bude nadobúdať na základe písomnej zmluvy. Z obsahu písomnej zmluvy musí vyplývať, že Prijímateľ bude oprávnený nerušené používať dielo, resp. vykonávať práva zodpovedajúce právu priemyselného vlastníctva od Začatia realizácie Projektu až do Ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť. Ak je vytvorenie a dodávka práva duševného vlastníctva Cieľom Projektu, takáto písomná zmluva s dodávateľom musí obsahovať aj úpravu prevodu práva priemyselného vlastníctva na Prijímateľa. Vykonávateľ je oprávnený v Záväznej

- dokumentácii bližšie špecifikovať požiadavky na obsah zmluvy týkajúcej sa Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, vrátane možnosti určenia podmienky predchádzajúceho schválenia návrhu zmluvy zo strany Vykonávateľa;
- c) ak to určí Vykonávateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu, spôsobom určeným Vykonávateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z informovania, komunikácie a viditeľnosti podľa článku 6 VZP.
2. Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Vykonávateľa od Začatia realizácie Projektu až do Ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť:
- a) prevezený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, okrem výnimky vyplývajúcej z ods. 1 písm. b) bodu i. tohto článku VZP alebo výnimky vyplývajúcej z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby vrátane záložného práva. Výnimkou je také právo tretej osoby, ktoré objektívne nemôže mať vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy a dosiahnutie a/alebo udržanie Cieľa Projektu podľa Zmluvy; v tomto prípade nie je potrebné udelenie predchádzajúceho písomného súhlasu Vykonávateľa, Prijímateľ vznik práva tretej osoby podľa tejto vety Vykonávateľovi Bezodkladne oznámi.
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z Prostriedkov mechanizmu vykonať až po udelení predchádzajúceho písomného súhlasu Vykonávateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v ods. 1 písm. b) bodu i. a ods. 2 písm. b) tohto článku VZP, a to aj vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na ne nevzťahujú výnimky podľa ods. 1 písm. b) bodu i. a ods. 2 písm. b) tohto článku VZP. O súhlas podľa predchádzajúcej vety žiada Prijímateľ Vykonávateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak je Vykonávateľ oprávnený žiadosť o súhlas zamietnuť.
4. Ak má byť Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu prenajatý alebo inak prenechaný inej osobe, musí tak Prijímateľ spraviť v súlade s pravidlami uplatniteľnými pre oblasť štátnej pomoci/pomoci de minimis.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odseku 1 až 3 tohto článku VZP Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z Prostriedkov mechanizmu za iných ako trhových podmienok, môže zakladať hospodársku výhodu, ktorú by podnik nemohol získať za bežných trhových podmienok podľa pravidiel štátnej pomoci/pomoci de minimis., V prípade splnenia kumulatívnych podmienok definície štátnej pomoci v zmysle čl. 107 ZFEÚ, bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej štátnej pomoci/pomoci de minimis spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z Právneho rámca. Vykonávateľ zároveň môže žiadať vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti dotknutej konaním alebo opomenutím Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety v súlade s článkom 14 VZP.
6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Vykonávateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri/alebo v súvislosti s Realizáciou Projektu na účely vyplývajúce z Právneho rámca, a týmto zároveň udeľuje Vykonávateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely vyplývajúce z Právneho rámca a/alebo tejto Zmluvy v súlade s Právnym rámcom.
7. Prijímateľ súhlasí, aby si Vykonávateľ aj iná Oprávnená osoba alebo osoby nimi poverené vyhotovovali fotografie a zvukovoobrazové záznamy týkajúce sa ktorejkoľvek časti Projektu alebo časovej fázy jeho realizácie, ktoré môžu byť napr. prostredníctvom webového sídla Vykonávateľa a/alebo NIKA sprístupnené verejnosti v súlade s Právnym rámcom.
8. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa podieľali na Realizácii Projektu, a ich vysporiadanie, vrátane práv vyplývajúcich týmto tretím osobám z osobnostných práv, autorských práv alebo iných práv duševného, resp. priemyselného vlastníctva. Prijímateľ sa zaväzuje uhradiť Vykonávateľovi prípadnú škodu vzniknutú Vykonávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti.
9. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v ods. 1 až 3 tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.

Článok 8. PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy na iný subjekt len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Vykonávateľa v súlade s článkom 10 VZP a po splnení podmienok stanovených v Zmluve. Zmena Prijímateľa môže byť schválená iba v prípade, ak:
 - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu určených v príslušnej Výzve, t.j. nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, a
 - b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na posúdenie splnenia podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, za ktorých bol vybraný Projekt s Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
 - c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na Cieľ projektu a na predmet a účel Zmluvy, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
 - d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá má byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Vykonávateľ, vstúpi do Zmluvy namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá má byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.
- Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 1, ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
2. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy predloží Vykonávateľovi dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu podľa odseku 1 tohto článku VZP. Vykonávateľ je oprávnený požiadať Prijímateľa o poskytnutie akejkoľvek dokumentácie, doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu. Prijímateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi požadovanú dokumentáciu, informácie a vysvetlenia v primeranej lehote a spôsobom určeným Vykonávateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Vykonávateľovi dokumentáciu, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v určenej lehote a spôsobom, Vykonávateľ je oprávnený súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelíť.
3. V prípade, ak Vykonávateľ neudelí súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa, je zo Zmluvy voči Vykonávateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám.
4. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom) je prípustná iba v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na splnenie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu určených vo Výzve Prijímateľom a zároveň táto zmena nebude mať žiaden vplyv na dosiahnutie alebo udržanie Cieľa Projektu. Prijímateľ je povinný oznámiť Vykonávateľovi zmenu vo vlastníckej štruktúre Prijímateľa Bezodkladne po tom, ako sa o tejto zmene dozvedel, resp. mohol dozvedieť. Prijímateľ je rovnako povinný oznámiť Vykonávateľovi zmenu konečného užívateľa výhod podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Vykonávateľ je oprávnený po oznámení zmeny vlastníckej štruktúry Prijímateľa alebo z vlastného podnetu, požiadať Prijímateľa o akúkoľvek dokumentáciu, doplňujúce informácie a vysvetlenie potrebné k preskúmaniu skutočnosti, či je zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa prípustná. Prijímateľ je povinný požadovanú dokumentáciu, doplňujúce informácie a vysvetlenia poskytnúť v primeranej lehote a spôsobom určeným Vykonávateľom. Neposkytnutie dokumentácie, vysvetlení a doplňujúcich informácií vyžiadanych podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote a spôsobom predstavuje porušenie Zmluvy, za ktoré je Vykonávateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 12 VZP.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať Vykonávateľa o skutočnosti, že došlo alebo má dôjsť k prechodu práv a povinností zo Zmluvy, a to Bezodkladne po tom, ako sa o tejto skutočnosti dozvedel. Nesplnenie povinnosti podľa prechádzajúcej vety predstavuje porušenie Zmluvy, za ktoré je Vykonávateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 12 VZP.
6. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie Prostriedkov mechanizmu na tretiu osobu bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia nie je prípustné.
7. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Vykonávateľovi zo Zmluvy v zmysle právnych predpisov SR nie je obmedzený.
8. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy alebo iných zmlúv uzavretých medzi Vykonávateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy (najmä zmluvy o zriadení záložného práva) z Vykonávateľa na iný orgán, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Vykonávateľa zo Zmluvy v rozsahu určenom príslušnými právnymi predpismi SR.

Článok 9. REALIZÁCIA PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou, Právnym rámcom, Závaznou dokumentáciou a ukončiť ho Riadne a Včas.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu Projektu, ak jeho realizácii bráni OVZ, a to po dobu trvania OVZ. Pozastavenie Realizácie Projektu sa môže týkať celého Projektu alebo jeho časti v závislosti od charakteru OVZ. Doba trvania OVZ sa nezapočítava do Obdobia realizácie Projektu, pričom však Realizácia Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia Oprávneného obdobia realizácie Projektu, ak bolo stanovené vo Výzve. Vykonávateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu časového harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Opis Projektu, pričom v tomto prípade nie je Prijímateľ povinný požiadať Vykonávateľa o zmenu Zmluvy podľa článku 10 VZP.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu Projektu aj v prípade, ak:
 - a) sa Vykonávateľ dostane do omeškania s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe Vykonávateľ (alebo iný na to oprávnený subjekt), o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Vykonávateľa; v prípade, ak táto Zmluva, Právny rámec alebo Závazná dokumentácia nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Vykonávateľ povinnosť začať konať. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Vykonávateľa zavinené Prijímateľom. Ak Vykonávateľ predmetný úkon alebo postup vykoná, Prijímateľ je povinný pokračovať v Realizácii Projektu dňom, kedy sa o vykonaní tohto úkonu alebo postupu dozvedel. Obdobie realizácie Projektu sa predĺži o dobu omeškania Vykonávateľa, pričom však Realizácia Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia Oprávneného obdobia realizácie Projektu, ak bolo stanovené vo Výzve; alebo
 - b) Vykonávateľ pozastavil poskytovanie Prostriedkov mechanizmu podľa odseku 5 tohto článku VZP. Vo vzťahu k predĺženiu Obdobia realizácie Projektu sa uplatní postup podľa odseku 14 tohto článku VZP.
4. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o jej vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 3 tohto článku VZP, písomne oznámi Vykonávateľovi pozastavenie Realizácie Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 2 tohto článku VZP a/alebo skutočností podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočnosti podľa odseku 3 tohto článku VZP a dátum ich vzniku, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu. Doručením tohto oznámenia Vykonávateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP. Odlišné platí v prípade:
 - a) dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 tohto článku VZP, ak Prijímateľ Vykonávateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Vykonávateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie Projektu z dôvodov podľa odseku 2 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie Projektu týka všetkých Aktivít Projektu alebo iba niektorých Aktivít Projektu; v prípade, ak sa pozastavenie Realizácie Projektu týka len niektorých Aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názvy jednotlivých Aktivít podľa Prílohy č. 2 Opis Projektu, ktorých sa pozastavenie týka. Ak v oznámení o pozastavení Realizácie Projektu nie sú špecifikované žiadne konkrétne Aktivity Projektu, platí, že pozastavenie sa týka celej Realizácie Projektu, na základe čoho nastávajú účinky podľa odseku 9 prvej vety tohto článku VZP;
 - b) pozastavenia Realizácie Projektu podľa odseku 3 tohto článku VZP, ak došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou, Právnym rámcom alebo Závaznou dokumentáciou na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu (vrátane prípadu, ak došlo k márnemu uplynutiu lehoty na preplatenie podanej ŽoP stanovenej v Závaznej dokumentácii) a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia Realizácie Projektu najskôr tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt;
 - c) ak na základe predloženej dokumentácie Vykonávateľ vyhodnotí, že nejde o OVZ; Vykonávateľ v takom prípade Bezodkladne písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie Projektu nedošlo.
5. Vykonávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie Prostriedkov mechanizmu:
 - a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,

- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, ak Vykonávateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - c) v prípade, ak poskytnutiu Prostriedkov mechanizmu bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto OVZ. Uvedené sa neuplatní v prípade, ak je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu Projektu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Realizácie Projektu podľa odseku 4 tohto článku VZP, a to aj v prípade, ak k vynaloženiu takéhoto výdavku došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Realizácie Projektu podľa odseku 4 tohto článku VZP,
 - d) až do doby, kým budú riadne zabezpečené pohľadávky vyplývajúce Vykonávateľovi súvisiace s Realizáciou Projektu, ak takéto zabezpečenie Vykonávateľ požaduje,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou Projektu alebo s posudzovaním žiadosti o prostriedky mechanizmu, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy, alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
 - f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti v súvislosti s Projektom,
 - g) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti v súvislosti s Výzvou, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
 - h) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu/kontroly a zistenia, resp. predbežné zistenia auditu/kontroly obsahujú závery, ktoré odôvodňujú dočasné pozastavenie poskytovania Prostriedkov mechanizmu, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
 - i) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na článok 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa kapitoly III článkov 12 až 16 nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článkov 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Európska komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnú pomoc, kým Európska komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
 - j) v prípade, ak poskytnutiu Prostriedkov mechanizmu bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov,
 - k) v prípade súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na Realizáciu Projektu a/alebo na naplnenie alebo udržanie Cieľa Projektu.
6. Vykonávateľ môže pozastaviť poskytovanie Prostriedkov mechanizmu, vrátane všetkých súvisiacich procesov, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia. Ak k odstráneniu Nezrovnalosti nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Vykonávateľom, uvedené sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
 7. Vykonávateľ pozastavenie poskytovania Prostriedkov mechanizmu podľa odseku 5 alebo 6 tohto článku VZP Prijímateľovi písomne oznámi. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu.
 8. Ak Vykonávateľ v oznámení o pozastavení poskytovania Prostriedkov mechanizmu uviedol Aktivity Projektu, ktorých sa pozastavenie poskytovania Prostriedkov mechanizmu týka, dôsledky pozastavenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu sa vzťahujú na tieto Aktivity a s nimi spojené výdavky. Vykonávateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou na to, aby Prijímateľ mohol pokračovať v riadnej Realizácii Projektu.
 9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie Projektu sa nepovažujú za oprávnené výdavky. To neplatí pre výdavky realizované Prijímateľom vyplývajúce z Aktivít neuvedených v oznámení Vykonávateľa podľa odseku 8 tohto článku VZP, alebo ak tak určí Vykonávateľ.
 10. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené podľa tohto článku VZP.
 11. V každom momente pozastavenia Realizácie Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Vykonávateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Vykonávateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právneho rámca, Záväznej dokumentácie, Výzvy alebo Zmluvy, vrátane zmluvných a iných vzťahov s dodávateľom.

12. Ak Prijímateľ má za to, že odstránil zistené porušenia Zmluvy, a/alebo došlo k zániku OVZ a/alebo zanikol iný dôvod pozastavenia, ktoré sú podľa odseku 5 tohto článku VZP prekážkou poskytovania Prostriedkov mechanizmu, okrem dôvodu podľa ods. 5 písm. j) tohto článku VZP, je povinný túto skutočnosť Bezodkladne písomne oznámiť a preukázať Vykonávateľovi.
13. V prípade, ak dôjde k zániku dôvodu pozastavenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu podľa odseku 5 tohto článku VZP a obnoveniu poskytovania Prostriedkov mechanizmu nebráni iný právny úkon, akákoľvek povinnosť Vykonávateľa vyplývajúca z Právneho rámca alebo iná právna skutočnosť, Vykonávateľ sa zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie Prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi.
14. V prípade obnovenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu sa Obdobie realizácie Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Vykonávateľ pozastavil poskytovanie Prostriedkov mechanizmu a Prijímateľovi nevzniká z tohto dôvodu žiadne právo. Vykonávateľ je oprávnený odlišne od predchádzajúcej vety určiť, že Obdobie realizácie Projektu sa predlžuje o dobu, počas ktorej Vykonávateľ pozastavil poskytovanie Prostriedkov mechanizmu, pričom Obdobie realizácie Projektu nesmie presiahnuť Oprávnené obdobie realizácie Projektu, ak bolo stanovené vo Výzve.

Článok 10. ZMENA ZMLUVY

1. Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Vykonávateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na plnenie Zmluvy alebo dosiahnutie a/alebo udržanie Cieľa Projektu podľa tejto Zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy alebo nedosiahnutia/neudržania Cieľa Projektu podľa tejto Zmluvy.
2. Vykonávateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek skutočnosti súvisiacej s Projektom, ak má alebo môže mať vplyv na výdavky Projektu, Realizáciu Projektu alebo dosiahnutie a/alebo udržanie Cieľa Projektu podľa tejto Zmluvy.
3. V spojení s ods. 6.2 článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu sa Zmluvné strany dohodli na nasledovnom spôsobe zmeny Zmluvy, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť, a tiež s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, pričom zmena Zmluvy zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy. Za zmenu Zmluvy sa považuje:
 - a. **Formálna zmena** spočívajúca v zmene:
 - i. údajov týkajúcich sa zmluvných strán alebo identifikácie Projektu (napr. obchodné meno/názov, sídlo/bydlisko, štatutárny orgán, kontaktné údaje, číslo účtu určené na úhradu Prostriedkov mechanizmu) alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve iba deklaratórny účinok, alebo
 - ii. subjektu Vykonávateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu;
 - b. **zmena Zmluvy z dôvodu jej zosúladenia** s platným znením Právneho rámca alebo Závaznej dokumentácie; ods. 6.7 článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu týmto nie je dotknutý;
 - c. **zmena Zmluvy z dôvodu menej významnej zmeny Projektu**; za menej významnú zmenu Projektu sa považuje najmä:
 - i. omeškanie Začatia realizácie Projektu o menej ako 3 mesiace v porovnaní s termínom uvedeným v Prílohe č. 2 Opis projektu,
 - ii. zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, resp. Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu, ktorá nemá vplyv na dosiahnutie a/alebo udržateľnosť Cieľa Projektu, ani na dodržanie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
 - iii. odchýlka v rozpočte Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Opis Projektu týkajúca sa Oprávnených výdavkov výlučne v prípade, ak ide o zníženie výšky oprávnených

- výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie a/alebo udržateľnosť Cieľa Projektu,
- iv. presun Oprávnených výdavkov v rámci rozpočtových položiek v rozpočte Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Opis Projektu a takýto presun nemá vplyv na výšku Celkových oprávnených výdavkov a na dosiahnutie a/alebo udržateľnosť Cieľa Projektu,
 - v. skrátenie doby Realizácie Projektu v porovnaní s pôvodným Obdobím realizácie Projektu uvedenou v Prílohe č. 2 Opis Projektu,
 - vi. zmena spôsobu spolufinancovania Projektu,
 - vii. zmena kvantifikovanej hodnoty Cieľa Projektu, ak je uvedený v Prílohe č. 2 Opis Projektu, o menej ako ... % oproti pôvodnej hodnote Cieľa Projektu,
 - viii. iné zmeny Zmluvy alebo Projektu, ktoré nespádajú pod niektorú z definovaných kategórií zmien a/alebo sú ako menej významné zmeny označené Vykonávateľom v Záväznej dokumentácii;
- d. **zmena Zmluvy z dôvodu významnej zmeny Projektu;** za významnú zmenu Projektu sa považuje najmä zmena:
- i. miesta realizácie Projektu,
 - ii. miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu alebo záloh, ak nie je záloh súčasne aj Predmetom Projektu,
 - iii. kvantifikovanej hodnoty Cieľa Projektu, ak je uvedený v Prílohe č. 2 Opis Projektu, o viac ako ... % oproti pôvodnej hodnote Cieľa Projektu,
 - iv. charakteru Aktivít Projektu a/alebo podmienok Realizácie Projektu,
 - v. majetkovoprávných pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu,
 - vi. priamo sa týkajúca podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, ktoré vyplývajú z Výzvy a spôsobu ich splnenia Prijímateľom,
 - vii. používaného systému financovania,
 - viii. doplnenia novej skupiny výdavkov a/alebo Aktivít Projektu, ktorá je oprávnená v zmysle Výzvy,
 - ix. Prijímateľa podľa článku 8 VZP,
 - x. odchýlky v rozpočte Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Opis projektu týkajúcej sa oprávnených výdavkov, ak nejde o menej významnú zmenu Projektu podľa ods. 3 písm. c) bod iii. tohto článku VZP,
 - xi. predĺženia Obdobia realizácie Projektu v porovnaní s pôvodným Obdobím realizácie Projektu uvedeným v Prílohe č. 2 Opis Projektu,
 - xii. akýchkoľvek skutočností rozhodujúcich pre určenie výšky a intenzity štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa Výzvy a oprávnenosti jej poskytnutia,
 - xiii. spočívajúca v inej zmene, ktorá je ako významná zmena označená v Záväznej dokumentácii.
4. Zmena Zmluvy z dôvodu na strane Prijímateľa sa zrealizuje na základe žiadosti Prijímateľa o zmenu Zmluvy, ktorú podáva Prijímateľ Vykonávateľovi vo forme určenej pre tento účel v Záväznej dokumentácii.
 5. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy Bezodkladne pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť, alebo v lehote určenej Vykonávateľom v Záväznej dokumentácii.
 6. Žiadosť o zmenu Zmluvy musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie a/alebo údaje, ktoré stanovuje Zmluva alebo Záväzná dokumentácia. Súčasťou žiadosti o zmenu Zmluvy sú dokumenty (zahŕňa i dokumenty v elektronickej forme), z ktorých zmena vyplýva a ktoré zmenu Zmluvy odôvodňujú.
 7. Vykonávateľ nie je povinný žiadosti o zmenu Zmluvy vyhovieť; zároveň nie je oprávnený žiadosť o zmenu Zmluvy odmietnuť bez udania dôvodu.
 8. V prípade, ak nedôjde ku zmene Zmluvy, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, výdavky súvisiace s takouto zmenou môžu byť považované za neoprávnené výdavky, ktoré nie je možné financovať z Prostriedkov mechanizmu. V prípade vyhovenia žiadosti o zmenu Zmluvy Vykonávateľ zašle Prijímateľovi návrh dodatku k Zmluve, ktorý bude upravovať Zmluvu v rozsahu predmetnej zmeny. Zmena Zmluvy sa vykoná bezodkladne, najneskôr však pred úhradou najbližšej ŽoP. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ neschváli ŽoP

- obsahujúcu výdavky, ktoré sa týkajú predmetnej zmeny skôr, ako nadobudne účinnosť dodatok k Zmluve obsahujúci predmetnú zmenu Zmluvy.
9. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k takej zmene Projektu, ktorá spôsobí, že financovanie Projektu nebude v súlade s Výzvou, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci/pomoci de minimis. Zmena Projektu, v dôsledku ktorej nebude Projekt v súlade s Výzvou, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci/pomoci de minimis, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
 10. Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú v deň, ktorý je uvedený v dodatku k Zmluve, ktorý obsahuje zmenu Projektu. V prípade zmien Projektu, ktoré nemajú vplyv na znenie ustanovení Zmluvy, nastanú právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov v deň, kedy zmena Projektu vznikla/nastala.
 11. V prípade zmeny Zmluvy z dôvodu na strane Vykonávateľa alebo z iného dôvodu (napríklad zmien potrebných z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu) Vykonávateľ pripraví návrh písomného dodatku k Zmluve a zašle ho Prijímateľovi. Vykonávateľ môže zmenu Zmluvy podľa predchádzajúcej vety vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom.
 12. Maximálna výška Prostriedkov mechanizmu uvedená v ods. 3.1 článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu nesmie byť zmenou Zmluvy navýšená.
 13. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Záväznej dokumentácii, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú zmeny vo výkone práv a povinností podľa tejto Zmluvy, sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich účinnosti, za predpokladu ich zverejnenia.
 14. V prípade zmeny alebo skutočnosti, ktorá nemá vplyv na znenie Zmluvy, Prijímateľ Vykonávateľovi takúto zmenu alebo skutočnosť oznámi v súlade s ods. 5.1 článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu; v tomto prípade sa dodatok k Zmluve nevyhotovuje.

Článok 11. UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu možno ukončiť riadne alebo mimoriadne. Riadne ukončenie Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená, podľa ods. 6.3. článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
2. Zmluvu možno ukončiť mimoriadne, a to:
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou zo strany Prijímateľa,
 - c) odstúpením od Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán, ak majú zmluvné strany vzájomne vysporiadané všetky záväzky vyplývajúce zo Zmluvy alebo vzniknuté na základe Zmluvy, alebo ak nedošlo ani k čiastočnému poskytnutiu Prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi.
4. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa k Realizácii Projektu zaviazal v Zmluve, a/alebo nie je schopný dosiahnuť a/alebo udržať Cieľ Projektu počas Doby udržateľnosti Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že uplatnením výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené Prostriedky mechanizmu v celom rozsahu podľa článku 14 VZP za podmienok stanovených Vykonávateľom v žiadosti o vrátenie Prostriedkov mechanizmu. Po uplatnení výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Vykonávateľa. Výpovedná doba je jeden mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Vykonávateľovi. Počas plynutia výpovednej doby zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Vykonávateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k vysporiadaniu finančných vzťahov s Prijímateľom a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva zaniká uplynutím výpovednej doby; tie práva a povinnosti Vykonávateľa a Prijímateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, zostávajú zachované.
5. Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Vykonávateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy druhou zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy druhou zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva alebo Právny rámec. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy, ak nie je v Zmluve uvedené inak.

6. Prijímateľ je v omeškaní, ak nesplní Riadne a Včas povinnosť alebo povinnosti stanovené v tejto Zmluve, v Právnom rámci a/alebo v Závaznej dokumentácii, ktoré sa zaviazal plniť podľa Zmluvy. Omeškanie Prijímateľa s plnením povinností znamená porušenie zmluvnej povinnosti.
7. Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu v čase uzavretia Zmluvy vedela alebo v tomto čase s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, bolo rozumné predvídať, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy. Porušenie Zmluvy je podstatné aj v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa sa považuje najmä:
- a) porušenie povinností vyplývajúcich z článku 2 VZP a článku 10 ods. 5, 6, 8 a 9 VZP,
 - b) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy a/alebo Cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
 - c) nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, ktoré sú uvedené vo Výzve; za podstatné porušenie Zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia Prostriedkov mechanizmu zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu,
 - d) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámi, je podľa ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie Zmluvy alebo ak nie je považovaná za podstatné porušenie Zmluvy, má tak závažne negatívny vplyv na Realizáciu Projektu a/alebo udržanie Cieľa Projektu a/alebo účel Zmluvy, že ju nemožno napraviť,
 - e) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Vykonávateľovi v súvislosti so Zmluvou, počas účinnosti Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o prostriedky mechanizmu Vykonávateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ alebo Vykonávateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by pri poskytnutí pravdivých údajov nevykonal, alebo by ho vykonal inak,
 - f) neukončenie Realizácie Projektu do termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Opis Projektu, v znení prípadnej zmeny Projektu podľa článku 10 VZP,
 - g) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie, a/alebo Cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy; ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ich nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 9 VZP, porušenie povinností pri použití Prostriedkov mechanizmu, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu,
 - h) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s Projektom, a to napríklad v súvislosti s procesom posudzovania žiadosti o prostriedky mechanizmu, s Realizáciou Projektu, alebo ak bude ako opodstatnený vyhodnotený podnet smerujúci k ovplyvňovaniu procesu overenia splnenia podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu alebo ku konfliktu záujmov, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú na to oprávnené kontrolné orgány, najmä ale nielen právoplatné odsúdenie za trestné činy podľa v § 13 ods. 4 zákona o mechanizme;
 - i) porušenie povinností Prijímateľom podľa Zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Európskej Komisie podľa čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania Prostriedkov mechanizmu zo strany Vykonávateľa,
 - j) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa alebo iných osôb, za konanie alebo opomenutie ktorých Prijímateľ zodpovedá, v súvislosti so Zmluvou, s Realizáciou Projektu alebo s dosiahnutím a/alebo udržaním Cieľa Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť a Vykonávateľ určí, že sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy,
 - k) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
 - l) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v stanovenej lehote, ak ide o ŽoP – zúčtovanie predfinancovania alebo ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby,
 - m) neposkytnutie súčinnosti zo strany Prijímateľa (najmä pri vykonávaní kontroly zo strany Oprávnených osôb),
 - n) ak nedošlo k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác, ktoré boli uhradené na základe Preddavkovej platby, ktorá bola financovaná úplne alebo z časti z Prostriedkov mechanizmu, spôsobom a v lehotách stanovených zmluvou medzi Prijímateľom a jeho dodávateľom,

- o) porušenie zákazu konfliktu záujmov podľa § 24 zákona o mechanizme alebo iných relevantných právnych predpisov SR (napr. zákon o VO),
 - p) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže, že zo strany Prijímateľa došlo k niektorej forme nedovoleného obmedzovania súťaže podľa zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže,
 - q) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy.
8. Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Vykonávateľa a takýto súhlas nebol udelený, a tiež vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
 9. Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo vyplývajúcich z Právneho rámca je nepodstatným porušením Zmluvy okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia.
 10. V prípade podstatného porušenia Zmluvy je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Vykonávateľa môže odstúpeniu od Zmluvy predchádzať vykonanie kontroly u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, počas ktorej sú v priamej nadväznosti Vykonávateľom vykonávané úkony podľa predchádzajúcej vety.
 11. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, ak zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá druhou zmluvnou stranou. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je druhá zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu zmluvnej strane na plnenie zmluvnej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti. Aj napriek tomu, že Vykonávateľ pre podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa od Zmluvy neodstúpi, je Vykonávateľ oprávnený postupovať podľa ods. 1 písm. c) článku 14 VZP a Prijímateľ je povinný poskytnuté Prostriedky mechanizmu vrátiť podľa článku 14 VZP.
 12. Ak Vykonávateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodu porušenia povinnosti podľa Zmluvy zo strany Prijímateľa, Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Vykonávateľovi všetky poskytnuté Prostriedky mechanizmu podľa článku 14 VZP. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom ustanovení Zmluvy označujúcom porušenie Zmluvy výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť.
 13. Ak Vykonávateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodu objektívnej alebo subjektívnej nemožnosti plnenia záväzkov zo Zmluvy zo strany Prijímateľa, Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Vykonávateľovi všetky poskytnuté Prostriedky mechanizmu podľa článku 14 VZP.
 14. Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
 15. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy podľa ods. 5.5 až 5.7 článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu druhej zmluvnej strane.
 16. V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Vykonávateľa a Prijímateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutých Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy, povinnosť Prijímateľa vrátiť poskytnuté Prostriedky mechanizmu alebo ich časť podľa Zmluvy, povinnosť Prijímateľa vysporiadať Nezrovnalosť podľa ods. 6 článku 14 VZP, práva a povinnosti spojené s výkonom kontroly a auditu podľa článku 13 VZP, s vymáhaním prostriedkov v oblasti štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa Zmluvy, povinnosti Prijímateľa týkajúce sa uchovávania dokumentácie podľa ods. 4 písm. g) článku 2 VZP a práva a povinnosti, pri ktorých to vyplýva z ich obsahu.

Článok 12. ZABEZPEČENIE POHLADÁVKY, POISTENIE MAJETKU A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Ak Vykonávateľ vo Výzve alebo počas účinnosti Zmluvy určí, že Prijímateľ je povinný zabezpečiť pohľadávku zo Zmluvy, Prijímateľ sa zaväzuje takéto zabezpečenie poskytnúť vo forme, spôsobom a za podmienok stanovených vo Výzve, v Záväznej dokumentácii a v Zmluve, pričom prioritne sa zabezpečenie vykonáva prostredníctvom zriadenia záložného práva. Pre zriadenie a vznik záložného práva a primerane aj pre iné zabezpečovacie prostriedky slúžiace pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
 - a) zabezpečenie vznikne v písomnej forme na základe právneho úkonu, ktorý pre vznik konkrétneho druhu zabezpečenia predpokladá Obchodný zákonník alebo Občiansky zákonník,
 - b) zálohom môže byť buď Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu alebo iné veci, práva alebo majetkové hodnoty vo vlastníctve Prijímateľa alebo tretej osoby,
 - c) k hnutelným alebo nehnuteľným veciam, ktoré tvoria záloh, musí byť vlastnícke právo úplne majetkovoprávne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1,
 - d) v prípade postupného vyplácania Prostriedkov mechanizmu môže dôjsť ku vzniku záložného práva aj postupne,
 - e) hodnota zálohu musí byť rovná alebo vyššia ako súčet už vyplatených Prostriedkov mechanizmu a časti Prostriedkov mechanizmu, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej Žiadosti o platbu,
 - f) zálohom môžu byť:
 - (i) veci vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo
 - (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom budú aj ostatní spoluvlastníci, pričom musí byť dosiahnutý súhlas väčšiny spoluvlastníkov so zriadením záložného práva na záloh počítaný podľa veľkosti podielov spoluvlastníkov veci, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh súhlasí, alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve tretích osôb za splnenia podmienky podľa bodu ii. tohto písmena, alebo
 - (v) Vykonávateľom akceptované práva alebo iné majetkové hodnoty patriace výlučne Prijímateľovi, alebo ak nepatria výlučne Prijímateľovi, obdobne za splnenia podmienok podľa ii. až iv. podľa tohto písmena,
 - g) ak sú zálohom hnutelné veci a ak o to Vykonávateľ požiada, je Prijímateľ povinný do troch kalendárnych dní od vykonania zmeny oznámiť Vykonávateľovi každú zmenu miesta a tiež ich súčasné miesto výskytu; inak sa predpokladá, že sa nachádzajú v mieste realizácie Projektu,
 - h) Vykonávateľ musí byť záložným veriteľom prvým v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ), ak Vykonávateľ neudelí výslovný súhlas so zriadením záložného práva aj v prípade, že Vykonávateľ nebude prednostným záložným veriteľom.
2. Podrobnejšie pravidlá týkajúce sa zriadenia, vzniku a výkonu záložného práva budú predmetom písomnej zmluvy o zriadení záložného práva, alebo v prípade iného druhu zabezpečenia predmetom inej písomnej dohody v súlade s Výzvou, Záväznou dokumentáciou, Zmluvou a Právnym rámcom.
3. Prijímateľ je povinný:
 - a) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu,
 - b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písmena a) tohto odseku, pričom tento záväzok bude obsahom zmluvy o zriadení záložného práva,
 - c) zabezpečiť, aby bol riadne poistený majetok vo vlastníctve tretej osoby/tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy.
4. Povinnosť podľa odseku 3 tohto článku VZP sa nevzťahuje na majetok, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne), na pozemky, ak ich nie je možné poistiť, a na majetok, ak z Výzvy alebo zo Záväznej dokumentácie vyplýva, že sa poistenie tohto majetku nevyžaduje.
5. Vykonávateľ je oprávnený stanoviť bližšie podrobnosti týkajúce sa požiadaviek na riadne poistenie majetku podľa odseku 3 tohto článku VZP v Záväznej dokumentácii.
6. Zmluvné strany dojednali zmluvnú pokutu, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť zo Zmluvy tým, že:

- a) neposkytne Vykonávateľovi dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný zo Zmluvy podľa čl. 5 ods. 9, čl. 8 ods. 2, 4 a 5, čl. 9 ods. 4, 11 a 12, čl. 10 ods. 1 a 2, čl. 12 ods. 1 písm. g), čl. 13 ods. 10, čl. 14 ods. 2 a ods. 6 písm. b) a čl. 17 ods. 11 až 15 VZP v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve alebo určenej Vykonávateľom, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy,
 - b) neposkytne Vykonávateľovi monitorovacie správy v rozsahu a spôsobom podľa ods. 4.1.2. článku 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v spojení s ods. 2 až 6 článku 5 VZP,
 - c) poruší ktorúkoľvek povinnosť spojenú s informovaním, komunikáciou a viditeľnosťou podľa článku 6 VZP.
7. Vykonávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu voči Prijímateľovi za každé porušenie povinnosti podľa odseku 6 tohto článku VZP vo výške zmluvnej pokuty 500 Eur za každý aj začatý deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do skončenia účinnosti tých ustanovení Zmluvy, na základe ktorých si Vykonávateľ zmluvnú pokutu uplatňuje, maximálne však do výšky Prostriedkov mechanizmu podľa ods. 3.1. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Vykonávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy, ani nedošlo k odstúpeniu od Zmluvy a súčasne, ak Vykonávateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako Bezodkladne podľa tejto Zmluvy. Právo Vykonávateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom ustanoveniami Zmluvy o zmluvnej pokute nie je dotknuté.
8. Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Vykonávateľovi.

Článok 13. KONTROLA A AUDIT

1. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Oprávnenej osoby a tiež prizvaných osôb podľa § 2 písm. i) zákona o finančnej kontrole, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu v súlade so Zmluvou, súlad nárokových výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s Právnym rámcom, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutých Prostriedkov mechanizmu, overenie dosiahnutého pokroku Realizácie Projektu vo vzťahu k dosahovaniu, plneniu a udržiavaní Cieľa Projektu a ďalšie povinnosti Prijímateľa stanovené v Zmluve.
2. Kontrola Projektu, ktorá je vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole, je vykonávaná formou základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste. Audit Projektu je vykonávaný ako vládny audit v súlade so zákonom o finančnej kontrole.
3. Vykonávanými kontrolami sa zabezpečí najmä overenie, či Cieľ Projektu bol splnený a udržiavaný, či všetky uplatniteľné pravidlá a právne predpisy boli dodržané a či Prostriedky mechanizmu boli použité na stanovený účel.
4. Oprávnená osoba na výkon kontroly/audit u Prijímateľa kedykoľvek od nadobudnutia účinnosti Zmluvy do skončenia účinnosti Zmluvy podľa ods. 6.3. článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak tak ustanovuje Právny rámec.
5. Prijímateľ sa zaväzuje v lehote určenej Vykonávateľom informovať Vykonávateľa o začatí akejkoľvek kontroly/audit Oprávnenou osobou odlišnou od Vykonávateľa a súčasne mu v lehote určenej Vykonávateľom zaslať na vedomie návrh správy/správu z kontroly/audit alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/audit, vyšetrovania alebo iného konania týchto osôb. Vykonávateľovi v súvislosti s plnením tejto informačnej povinnosti Prijímateľa nevznikajú žiadne povinnosti podľa tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že poskytne súčinnosť a umožní Oprávnenej osobe výkon kontroly/audit a zabezpečí uplatňovanie jej práv v súlade s Záväznou dokumentáciou a Právnym rámcom, najmä zákonom o mechanizme, zákonom o finančnej kontrole, čl. 12 Dohody o financovaní, čl. 129 nariadenia o rozpočtových pravidlách a touto Zmluvou. Prijímateľ sa tiež zaväzuje, že zabezpečí, aby akákoľvek tretia

osoba zapojená do implementácie Plánu obnovy udelila prístup v súlade s ods. 6 čl. 12 Dohody o financovaní.

7. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať dosiahnutie a udržanie Cieľa Projektu, oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu podľa Zmluvy, Záväznej dokumentácie, Výzvy a príslušných právnych predpisov.
8. Prijímateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky na vykonanie kontroly/auditov, zdržať sa konaní, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z Právneho rámca, najmä zo zákona o finančnej kontrole. Ak je to potrebné pre účely vykonania kontroly/auditov, Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu Projektu.
9. Právo Oprávnenej osoby na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy. Uvedené právo sa vzťahuje aj na vykonanie opätovnej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, pričom pri vykonávaní kontroly/auditov je Oprávnená osoba viazaná iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou, nie však závermi predchádzajúcej kontroly/auditov. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti vyplývajúce z predchádzajúcich kontrol/auditov (napríklad povinnosť plniť prijaté opatrenia).
10. Prijímateľ berie na vedomie, že Oprávnené osoby pri získavaní informácií o Projekte využívajú aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR (napr. systém ARACHNE) ako aj iné dostupné možnosti overenia údajov a informácií (napr. verejne dostupné registre), a to najmä za účelom ochrany finančných záujmov EÚ, vrátane aktívneho overovania možného výskytu závažných Nezrovnalostí, akými sú najmä podvod, korupcia, konflikt záujmov alebo Dvojité financovanie z Prostriedkov mechanizmu a z verejných zdrojov, zdrojov EÚ alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu (najmä osobné údaje Prijímateľa a iné osobné údaje získané v súlade s osobitnými predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov), ktoré poskytne Vykonávateľovi, boli súčasťou osobitných nástrojov podľa prvej vety. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Vykonávateľovi súčinnosť a/alebo akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Vykonávateľ požadovať v súvislosti s preverovaním získaných informácií.
11. Prijímateľ si je vedomý a súhlasí, že výstupy a výsledky z kontroly/auditov Projektu môžu byť uverejnené v informačnej databáze a/alebo na webovom sídle Vykonávateľa a/alebo inej Oprávnenej osoby.
12. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretie osoby, prostredníctvom ktorých Prijímateľ dosahuje naplnenie a/alebo udržanie Cieľa Projektu, pri výkone kontroly/auditov zo strany Oprávnených osôb podľa tohto článku VZP na požiadanie poskytli súčinnosť, informácie a dokumenty (napr. účtovné záznamy a iné), ktoré súvisia s Projektom, najmä s dodaním tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré boli financované z Prostriedkov mechanizmu.

Článok 14. VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ak tieto nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk,
 - b) vrátiť Prostriedky mechanizmu poskytnuté z titulu mylnej platby alebo poskytnuté neoprávnene (najmä v prípadoch, kedy Prijímateľovi nevznikol nárok na vyplatenie Prostriedkov mechanizmu podľa Zmluvy),
 - c) vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ak Prijímateľ porušil povinnosti uvedené v Zmluve a/alebo ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho rámca a s týmto porušením sa spája povinnosť vrátenia Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti (napr. porušenie finančnej disciplíny, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia Prostriedkov mechanizmu),
 - d) vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva alebo došlo k zániku Zmluvy podľa článku 11 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia Zmluvy,
 - e) odviesť výnos z Prostriedkov mechanizmu podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutých Prostriedkov mechanizmu (ďalej len „výnos“), ak Prijímateľ nepoužil výnos na financovanie Projektu alebo jeho časti; uvedené platí len v prípade zálohovej platby a/alebo predfinancovania,

- f) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby v lehote určenej Vykonávateľom.
2. Prijímateľ je povinný vykázat Vykonávateľovi použitie prostriedkov zodpovedajúcich výnosu podľa ods. 1 písm. e) tohto článku VZP v záverečnej Žiadosti o platbu. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. e) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola podaná záverečná Žiadosť o platbu, a to spôsobom určeným Vykonávateľom v Záväznej dokumentácii.
 3. Ak Prijímateľ z vlastnej iniciatívy nevráti Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ktoré je povinný vrátiť podľa odseku 1 tohto článku VZP, na účet určený Vykonávateľom oznámený Prijímateľovi podľa článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, Vykonávateľ stanoví sumu Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti, ktorú je Prijímateľ povinný vrátiť, v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, ktorú zašle Prijímateľovi. Vykonávateľ v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov uvedie výšku Prostriedkov mechanizmu, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí číslo účtu/čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť uvedenú v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov v lehote 90 dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov Prijímateľovi. Ak Prijímateľ tieto povinnosti nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Vykonávateľ:
 - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti na príslušnom orgáne (napr. na súde).
 5. Prijímateľ realizuje vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti formou platby na účet určený Vykonávateľom; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou, realizuje vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti formou platby na účet určený Vykonávateľom alebo formou rozpočtového opatrenia.
 6. Ak počas Realizácie Projektu a počas Doby udržateľnosti Projektu Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. Bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Vykonávateľovi podľa § 23 ods. 6 zákona o mechanizme,
 - b. predložiť Vykonávateľovi príslušnú dokumentáciu týkajúcu sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom, ktorý bližšie určí Vykonávateľ.
 7. Nezrovnalosť je na účely Zmluvy možné vo vzťahu k Prijímateľovi považovať za vyriešenú, len ak Prijímateľ odstránil protiprávny stav, resp. príčiny vzniku Nezrovnalosti a vyrovnal všetky záväzky voči Vykonávateľovi, ktoré mu vznikli v súvislosti so vznikom Nezrovnalosti.
 8. Ak Prijímateľ vráti Prostriedky mechanizmu alebo ich časť na účet iný ako účet určený Vykonávateľom, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Vykonávateľovi sa považujú za nevysporiadané.
 9. Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku proti pohľadávke na vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti, ani proti akýmkoľvek iným pohládkam Vykonávateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu.
 10. Ak je Prijímateľ povinný vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť podľa tohto článku VZP, Vykonávateľ môže s Prijímateľom uzavrieť dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade plnenia.
 11. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že ak čo i len deň lehoty podľa odseku 4 tohto článku VZP pripadne na obdobie mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu alebo na obdobie šiestich mesiacov nasledujúcich po ich odvolaní, na vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti sa uplatní 14 dňová lehota; začiatok plynutia lehoty sa nemení.
 12. Povinnosť Prijímateľa vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditu kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy, nie je výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditu dotknutá.

Článok 15. MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, ŽoP, ktorá obsahuje príslušné Účtovné doklady, je Vykonávateľom uhrádzaná v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; ak tento článok VZP neustanovuje inak. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s týmto článkom VZP a s § 24 zákona o účtovníctve.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa zriadeného v cudzej mene Prijímateľ na účely ŽoP použije kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Výdavok prepočítaný týmto kurzom na EUR zahŕňa Prijímateľ do ŽoP (ŽoP - zúčtovanie predfinancovania, ŽoP - zúčtovanie zálohovej platby alebo ŽoP - refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa v rovnakej cudzej mene, použije na účely ŽoP referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Výdavok prepočítaný týmto kurzom na EUR zahŕňa Prijímateľ do ŽoP (ŽoP - zúčtovanie predfinancovania, ŽoP - zúčtovanie zálohovej platby alebo ŽoP - refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, v predloženej ŽoP - poskytnutie predfinancovania použije kurz banky platný v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Následne pri ŽoP - zúčtovanie predfinancovania uplatní postup podľa tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k záverečnej ŽoP. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, Prijímateľ môže v rámci záverečnej ŽoP požiadať o jej preplatenie, ak Vykonávateľ určil takýto výdavok ako oprávnený vo Výzve alebo v Záväznej dokumentácii. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť podľa článku 14 VZP.
6. Na účely tohto článku VZP sa dňom uskutočnenia účtovného prípadu rozumie deň uskutočnenia účtovného prípadu podľa § 2 opatrenia Ministerstva financií SR č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva, uverejneného v oznámení Ministerstva financií SR č. 740/2002 Z. z.; uvedené sa primerane vzťahuje aj na Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou.

Článok 16. ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Vykonávateľ zabezpečí Poskytnutie prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi bezhotovostne na účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Opis Projektu.
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený až do Finančného ukončenia Projektu. V prípade zrušenia účtu Prijímateľa je Prijímateľ povinný nahradiť ho iným účtom Prijímateľa tak, aby vždy existoval otvorený účet Prijímateľa určený na príjem Prostriedkov mechanizmu, o ktorom je Vykonávateľ informovaný podľa článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. V prípade otvorenia účtu pre príjem Prostriedkov mechanizmu v komerčnej banke v zahraničí Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu na svoju ťarchu.
3. Prijímateľ môže realizovať úhrady Oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem Prostriedkov mechanizmu. Prijímateľ je povinný oznámiť Vykonávateľovi identifikáciu týchto účtov podľa článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
4. Ak sú Prostriedky mechanizmu poskytované systémom predfinancovania alebo zálohových platieb a takto poskytnuté prostriedky sú na účte Prijímateľa úročené, Prijímateľ je povinný vzniknuté úroky použiť na financovanie Projektu alebo jeho časti. Ak Prijímateľ nepoužil výnos na financovanie Projektu alebo jeho časti, je Prijímateľ povinný vzniknuté úroky vrátiť Vykonávateľovi podľa článku 14 VZP.
5. Ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia, odsek 2 tohto článku VZP sa neuplatňuje.

Článok 17. PLATBY

1. Financovanie Projektu Vykonávateľom z Prostriedkov mechanizmu sa realizuje systémom predfinancovania, systémom zálohových platieb, systémom refundácie alebo kombináciou týchto systémov.
2. Vzor Žiadosti o platbu určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii.
3. Na účely tejto Zmluvy sa za deň poskytnutia Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti považuje deň pripísania platby na účet Prijímateľa. V prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, sa za deň poskytnutia Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti považuje deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
4. Jednotlivé systémy financovania je možné v rámci jedného Projektu kombinovať. Kombinácia dvoch alebo viacerých systémov financovania je možná za podmienky, že konkrétny výdavok bude vykázaný len v rámci jedného systému financovania.
5. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia článku 17a až 17c VZP relevantné pre použité systémy financovania.
6. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, Prijímateľ je povinný na každý z použitých systémov financovania predkladať samostatnú ŽoP, t.j. Prijímateľ nemôže v rámci jednej ŽoP vykazovať výdavky financované viacerými systémami.
7. Vykonávateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku finančných prostriedkov v ŽoP z technických dôvodov na strane Vykonávateľa, a to maximálne vo výške 0,01% z maximálnej sumy Prostriedkov mechanizmu podľa ods. 3.1. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v rámci jednej ŽoP. Ustanovenie ods. 3.4. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu týmto nie je dotknuté.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných ŽoP uvádzať výlučne výdavky, ktoré sú v súlade so Zmluvou. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v ŽoP. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek ŽoP dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené Prostriedky mechanizmu vrátiť Bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvie; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Vykonávateľ, postupuje podľa článku 14 VZP.
9. Podrobnejší postup zmluvných strán vrátane bližšieho určenia spôsobu výkonu ich práv a povinností týkajúcich sa systémov financovania určí Závazná dokumentácia.
10. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu Účtovných dokladov dodávateľovi považuje aj:
 - a) úhrada Účtovných dokladov postupníkovi v prípade, že dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe podľa § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku dodávateľa voči Prijímateľovi podľa § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči dodávateľovi podľa právnych predpisov SR,
 - d) započítanie pohľadávok dodávateľa a Prijímateľa podľa § 580 a 581 Občianskeho zákonníka alebo § 358 až 364 Obchodného zákonníka,
 - e) splnenie záväzku voči dodávateľovi podľa § 568 Občianskeho zákonníka.
11. V prípade, že dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe podľa § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky dodávateľa na postupníka.
12. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku dodávateľa voči Prijímateľovi podľa § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči dodávateľovi podľa právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz alebo vykonateľné rozhodnutie).
14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa dodávateľovi na základe uloženia predmetu záväzku medzi Prijímateľom a veriteľom do notárskej úschovy podľa § 568 Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží notársku zápisnicu a dokumenty preukazujúce vykonanie uloženia predmetu záväzku do notárskej úschovy.

15. V prípade započítania pohľadávok dodávateľa a Prijímateľa podľa § 580 a 581 Občianskeho zákonníka alebo § 358 až 364 Obchodného zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží dokumenty preukazujúce započítanie pohľadávok.
16. Ustanovenia tohto článku VZP sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý sa pri aplikácii niektorého z postupov podľa tohto článku VZP dostal do rozporu s právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách). Ustanovenia tohto článku VZP sa zároveň nevzťahujú na pohľadávku podľa ods. 6 článku 8 VZP.

Článok 17a. Systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa Prostriedky mechanizmu poskytujú na Oprávnené výdavky Projektu alebo ich časť na základe Prijímateľom predložených neuhradených Účtovných dokladov v lehote splatnosti záväzku dodávateľom.
2. Vykonávateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe ŽoP – poskytnutie predfinancovania predloženej Prijímateľom v EUR. Prijímateľ v rámci ŽoP – poskytnutie predfinancovania uvedie prehľad vykázaných výdavkov, vrátane celkových vykázaných výdavkov, nárokovanej sumy finančných prostriedkov a ostatných nenárokovovaných výdavkov, a to v súlade s rozpočtom Projektu.
3. Prijímateľ predkladá Vykonávateľovi ŽoP – poskytnutie predfinancovania spolu s neuhradenými Účtovnými dokladmi (napr. faktúra) prijatými od dodávateľa a s relevantnou podpornou dokumentáciou podľa platných právnych predpisov (najmä zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov), ktorej minimálny rozsah a ďalšie náležitosti určí Vykonávateľ v Záväznej dokumentácii, a to v lehote splatnosti týchto Účtovných dokladov. Jeden rovnopis Účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ.
4. Prijímateľ je povinný uhradiť dodávateľom Účtovné doklady, na ktoré bolo poskytnuté predfinancovanie, najneskôr do 90 pracovných dní odo dňa pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa, alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia. Úrok z omeškania v prípade omeškania Prijímateľa s úhradou záväzku voči dodávateľovi a iné zmluvné sankcie znáša Prijímateľ.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 90 dní odo dňa pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia. Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Vykonávateľovi najneskôr do času doručenia ŽoP – zúčtovanie predfinancovania Vykonávateľovi, pričom súčasťou takejto ŽoP – zúčtovanie predfinancovania sú aj doklady preukazujúce vrátenie nezúčtovaného rozdielu predfinancovania. Vykonávateľ je oprávnený akceptovať aj neskoršie vrátenie nezúčtovaného rozdielu predfinancovania a jeho preukázanie zo strany Prijímateľa, ak ešte nedošlo k ukončeniu overovania v rámci kontroly ŽoP – zúčtovanie predfinancovania zo strany Vykonávateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Vykonávateľovi predložením ŽoP – zúčtovanie predfinancovania, ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem Prostriedkov mechanizmu, ako aj s dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v ŽoP – zúčtovanie predfinancovania, najmä výpisom z účtu alebo prehlásením banky o úhrade. Doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v ŽoP – zúčtovanie predfinancovania nie je potrebné predkladať pri výdavkoch vykazovaných formou zjednodušeného vykazovania a výdavkoch, ktoré sa svojou povahou neuhrádzajú.
7. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je povinný vykonať kontrolu ŽoP – poskytnutie predfinancovania a ŽoP – zúčtovanie predfinancovania podľa zákona o finančnej kontrole. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúcej vety Vykonávateľ ŽoP – poskytnutie predfinancovania a ŽoP – zúčtovanie predfinancovania schváli v plnej výške, schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov alebo neschváli. Na základe záverov kontroly môže Vykonávateľ poskytnúť Prijímateľovi predfinancovanie v sume, ktorá zodpovedá identifikovaným Oprávneným výdavkom. V prípade, ak Vykonávateľ ŽoP – zúčtovanie predfinancovania na základe vykonanej kontroly neschváli alebo schváli v zníženej sume, Vykonávateľ vyzve Prijímateľa na vrátenie nezúčtovaného predfinancovania, resp. nezúčtovanej časti predfinancovania postupom podľa článku 14 VZP. Predfinancovanie sa považuje za zúčtované, ak je ŽoP – zúčtovanie predfinancovania schválená v plnej výške, alebo ak Prijímateľ vrátil celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo vrátil nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania Vykonávateľovi.

8. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží ŽoP – zúčtovanie predfinancovania v lehote určenej Vykonávateľom, Vykonávateľ môže umožniť Prijímateľovi zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v dodatočnej lehote alebo požiadať Prijímateľa o vrátenie predfinancovania. Pokiaľ vznikne Prijímateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté predfinancovanie a Prijímateľ predfinancovanie nevráti z vlastnej iniciatívy, Vykonávateľ vyzve Prijímateľa na vrátenie nezúčtovaného predfinancovania postupom podľa článku 14 VZP.
9. Prijímateľ vráti nezúčtované predfinancovanie, resp. nezúčtovanú časť predfinancovania na účet Vykonávateľa, a to v priebehu rozpočtového roka na výdavkový účet Vykonávateľa a z predchádzajúceho roka na príjmový účet Vykonávateľa. Prijímateľ, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, realizuje vrátenie formou prevodu z účtu Prijímateľa na účet Vykonávateľa alebo formou rozpočtového opatrenia, v súlade so žiadosťou o vrátenie podľa článku 14 VZP.

Článok 17b. Systém zálohových platieb

1. Systémom zálohových platieb sa Prostriedky mechanizmu poskytujú na Oprávnené výdavky Projektu alebo ich časť na základe ŽoP – poskytnutie zálohovej platby predloženej Prijímateľom v EUR.
2. Prijímateľ predkladá Vykonávateľovi ŽoP – poskytnutie zálohovej platby maximálne do výšky 100 %.
3. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej poskytnutej zálohovej platby.
4. Prijímateľ zúčtuje zálohovú platbu Vykonávateľovi predložením ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby. Prijímateľ v rámci ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby uvedie prehľad vykázaných výdavkov, vrátane celkových vykázaných výdavkov, nárokovanej sumy finančných prostriedkov a ostatných nenárokovaných výdavkov, a to v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ predkladá ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby spolu s Účtovnými dokladmi (napr. faktúra) prijatými od dodávateľa ako aj s Účtovnými dokladmi preukazujúcimi skutočnú úhradu výdavkov vykázaných v ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby a relevantnou podpornou dokumentáciou podľa platných právnych predpisov (najmä zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov), ktorej minimálny rozsah a ďalšie náležitosti určí Vykonávateľ v Záväznej dokumentácii. Doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby nie je potrebné predkladať pri výdavkoch vykazovaných formou zjednodušeného vykazovania a výdavkoch, ktoré sa svojou povahou neuhrádzajú.
5. Jednu zálohovú platbu možno zúčtovať predložením viacerých ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby. Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej poskytnutej zálohovej platby v lehote 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, sa vzťahuje osobitne ku každej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe. Viaceré zálohové platby možno zúčtovať predložením jednej ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby.
6. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej výške zálohovej platby podľa odseku 2 tohto článku VZP, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu v sume rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Ak predchádzajúca zálohová platba bola čiastočne zúčtovaná, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu v sume rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby podľa odseku 2 tohto článku VZP a predchádzajúcej poskytnutej a nezúčtovanej zálohovej platby.
7. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je povinný vykonať kontrolu ŽoP – poskytnutie zálohovej platby a ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby podľa zákona o finančnej kontrole. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúcej vety Vykonávateľ ŽoP – poskytnutie zálohovej platby a ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby schváli v plnej výške, schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov alebo neschváli. Na základe záverov kontroly môže Vykonávateľ poskytnúť Prijímateľovi zálohovú platbu v sume, ktorá zodpovedá identifikovaným Oprávneným výdavkom. Zálohová platba sa považuje za zúčtovanú, ak je ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby (alebo viaceré ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby) schválená v sume poskytnutej zálohovej platby alebo Prijímateľ vrátil celú sumu poskytnutej zálohovej platby alebo vrátil nezúčtovaný rozdiel poskytnutej zálohy Vykonávateľovi.

8. Ak Vykonávateľ v predloženej ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby identifikoval neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej ŽoP - zúčtovanie zálohovej platby do skončenia príslušnej 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie.
9. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, Prijímateľ je povinný do 90 dní po uplynutí 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie danej zálohovej platby vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby.
10. Ak Vykonávateľ v predloženej ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby identifikoval neoprávnené výdavky po uplynutí 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby podľa článku 14 VZP.
11. V prípade, ak Prijímateľ najneskôr do skončenia lehoty na zúčtovanie poskytnutej zálohovej platby nepredloží ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby alebo nepredloží ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby v objeme dostatočnom na zúčtovanie každej poskytnutej zálohovej platby, Vykonávateľ môže umožniť Prijímateľovi zúčtovať poskytnutú zálohovú platbu v dodatočnej lehote alebo požiadať Prijímateľa o vrátenie nezúčtovanej zálohovej platby alebo nezúčtovaného rozdielu zálohovej platby. Pokiaľ vznikne Prijímateľovi povinnosť vrátiť nezúčtovanú poskytnutú zálohovú platbu alebo nezúčtovaný rozdiel poskytnutej zálohovej platby Vykonávateľovi a Prijímateľ tak neurobí z vlastnej iniciatívy, Vykonávateľ vyzve Prijímateľa na vrátenie postupom podľa článku 14 VZP.
12. Prijímateľ vráti nezúčtovanú poskytnutú zálohovú platbu, resp. nezúčtovaný rozdiel poskytnutej zálohovej platby na účet Vykonávateľa, a to v priebehu rozpočtového roka na výdavkový účet Vykonávateľa a z predchádzajúceho roka na príjmový účet Vykonávateľa. Prijímateľ, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, realizuje vrátenie formou prevodu z účtu Prijímateľa na účet Vykonávateľa alebo formou rozpočtového opatrenia, v súlade so žiadosťou o vrátenie podľa článku 14 VZP.

Článok 17c. Systém refundácie

1. Systémom refundácie sa Prostriedky mechanizmu poskytujú na Oprávnené výdavky Projektu alebo ich časť na základe ŽoP – priebežná platba predloženej Prijímateľom v EUR.
2. V rámci systému refundácie je Prijímateľ povinný uhradiť výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tieto mu sú následne pri jednotlivých platbách refundované z Prostriedkov mechanizmu až do výšky Oprávnených výdavkov.
3. V rámci ŽoP – priebežná platba Prijímateľ uvedie prehľad vykázaných výdavkov, vrátane celkových vykázaných výdavkov, nárokovanej sumy finančných prostriedkov a ostatných nenárokovaných výdavkov, a to v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ predkladá ŽoP – priebežná platba spolu s Účtovnými dokladmi (napr. faktúra) prijaté od dodávateľa ako aj s Účtovnými dokladmi preukazujúcimi skutočnú úhradu výdavkov vykázaných v ŽoP – priebežná platba a relevantnou podpornou dokumentáciu podľa platných právnych predpisov (najmä zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov), ktorej minimálny rozsah a ďalšie náležitosti určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii. Doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v ŽoP – priebežná platba nie je potrebné predkladať pri výdavkoch vykazovaných formou zjednodušeného vykazovania a výdavkoch, ktoré sa svojou povahou neuhrádzajú.
4. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je povinný vykonať kontrolu ŽoP – priebežná platba podľa zákona o finančnej kontrole. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúcej vety Vykonávateľ ŽoP – priebežná platba schváli v plnej výške, schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov alebo neschváli. Na základe záverov kontroly môže Vykonávateľ poskytnúť Prijímateľovi platbu v sume, ktorá zodpovedá identifikovaným Oprávnených výdavkom.

Opis projektu internacionalizácie

Názov výzvy:	Výzva na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí
Kód výzvy:	10I04-20-V03
Komponent:	Komponent 10: Lákanie a udržanie talentov
Investícia:	Investícia 4: Podpora internacionalizácie v akademickom prostredí

Názov žiadateľa		Slovenská technická univerzita v Bratislave
Adresa sídla	ulica a číslo domu	Vazovova 5
	PSC	812 43
	obec	Bratislava
Právna forma organizácie		verejnoprávna inštitúcia - verejná vysoká škola
Identifikačné číslo organizácie		00397687
Daňové identifikačné číslo		2020845255
Číslo účtu v tvare IBAN		SK88 8180 0000 0070 0053 8064
Kontaktné údaje žiadateľa (štatutár)	meno a priezvisko	Oliver Moravčík
	telefónne číslo	+421 905 930 247
	e-mail	rector@stuba.sk
Kontaktná osoba	meno a priezvisko	Dominika Reynolds
	telefónne číslo	+421 947 927 541
	e-mail	dominika.reynolds@stuba.sk
Zoznam fakúlt VŠ		Stavebná fakulta Strojnícka fakulta Fakulta elektrotechniky a informatiky Fakulta chemickej a potravinárskej technológie Fakulta architektúry a dizajnu Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave Fakulta informatiky a informačných technológií Ústav manažmentu
Jedinečnosť, výnimočnosť, originalita vysokej školy v kontexte internacionalizácie (max. 500 slov)		Slovenská technická univerzita v Bratislave (STU) je historicky najstaršia technická univerzita na Slovensku, čo v spojení so širokým portfóliom ponúkaných študijných programov a jedinečným spôsobom prepájania pedagogickej činnosti s vedecko-výskumnou a napojením na prax znamená jedinečnú pozíciu pre jej zviditeľňovanie v medzinárodnom merítku a do budúcnosti aj zaradenie sa medzi popredné svetové technické univerzity. Ako dokazujú medzinárodné porovnania a vedecké výsledky, najmä odbory ako aplikovaná informatika, počítačová bezpečnosť, materiálový

výskum, chémia alebo strojárské a stavebné odbory dosahujú vysokú úroveň aj v medzinárodnom kontexte. Podľa najnovších výsledkov rešpektovaného QS rankingu sa STU zlepšuje a v rebríčkoch svetových univerzít z pohľadu kvality a organizácie študijných programov sa umiestňuje v prvej polovici.

STU taktiež dosahuje najlepšie výsledky aj vo vynikajúcom uplatnení absolventov v praktickom živote na Slovensku, a aj vo svete. Štatistiky vykazujú takmer nulovú nezamestnanosť, vysoký záujem zamestnávateľov, či ich najvyššie priemerné zárobky absolventov STU.

Slovenská technická univerzita v Bratislave už tradične patrí k akademickým inštitúciám so silnou pozíciou v oblasti technických, ako aj spoločenských inovácií. Diapazón študijných programov v anglickom jazyku ponúkaných jednotlivými fakultami STU sa postupne rozširuje, čo predstavuje samé o sebe jedinečnú príležitosť pre prilákanie talentov zo zahraničia, ktorí by prejavili záujem či o získanie kvalitného vzdelania v oblasti technických vied alebo o spoluprácu s inštitúciou, ktorá takéto vzdelanie ponúka a zabezpečuje. Študenti majú príležitosť absolvovať študijné programy v oboch formách štúdia (denné aj externé). Univerzita vníma individualitu jednotlivca a v plnej miere sa snaží o aplikáciu princípov inklúzie a potreby osobitného prístupu v prípadoch vyžadujúcich takýto prístup. Má odborníkov schopných a pripravených poskytnúť konzultácie, v slovenskom aj anglickom jazyku. Popri sociálnych aspektoch intenzívne vníma zvažovanie vlastného možného pôsobenia aj v oblasti spoločenského a osobitne environmentálneho diania. Ako technická univerzita má osobitne na zreteli súčasné problémy súvisiace so zmenou klímy a potrebu adaptácie na ňu, a z toho dôvodu aj akcentuje „zelené riešenia“ a spúšťa a podporuje iniciatívy aj tohto druhu.

STU zároveň vynakladá nemalé prostriedky na neustále zlepšovanie akademického prostredia a tým vytváranie atraktívnych podmienok pre zahraničných záujemcov o pôsobenie na jej pôde, či už študentov alebo vedecko-výskumných pracovníkov a pedagógov. Na jednej strane neustále zlepšovanie sociálnych štandardov, investície do obnovy a rekonštrukcie internátov na vytvorenie priateľskejšieho prostredia, obnova športovísk, dokonca zriadenie univerzitnej materskej škôlky ako ďalšieho možného benefitu pre univerzitný personál, na strane druhej servis pre podnikateľské aktivity študentov v univerzitnom inkubátore, intenzívna spolupráca s praxou, najmä v oblasti inovácií a zaujímavé možnosti (aj projektovej) spolupráce v rozličných oblastiach vedy a výskumu predstavuje nepochybne dobrý základ pre to, aby sa Slovenská technická univerzita v Bratislave do budúcnosti stala univerzitou, ktorej meno bude porovnateľné s veľkými menami akademického sveta.

V krátkej dobe Slovenská technická univerzita v Bratislave pripravuje spustenie pilotných programov prijímacích kancelárií pre zahraničných prichádzajúcich, čo bude predstavovať ďalší spôsob zjednodušenia administratívnych procesov pre prijímacie kancelárie a zároveň zlepšenie systému asistencie zahraničným záujemcom o pôsobenie na STU v akejkoľvek pozícii.

V rámci opisu projektu je potrebné vyplniť všetky textové polia. Prílohy, ktoré nie sú stanovené vo výzve, zmluve alebo opise projektu nebudú súčasťou posudzovania žiadosti o prostriedky mechanizmu. Všetky informácie potrebné pre posúdenie projektu je potrebné uviesť v opise projektu a ďalších stanovených prílohách. V prípade potreby je Vykonávateľ oprávnený si ďalšie prílohy vyžiadať od žiadateľa.

Súčasný stav (max 4 normostrany)¹

(Opíšte súčasný stav, profil a zameranie vašej inštitúcie s prihliadnutím na medzinárodnú spoluprácu, aktuálne webové sídlo vysokej školy)

¹ 1 normostrana = 1800 znakov vrátane medzier

Slovenská technická univerzita v Bratislave (www.stuba.sk) sa dlhodobo snaží o budovanie svojho mena aj v zahraničí a dá sa konštatovať, že v oblasti medzinárodnej spolupráce má už široko rozvetvené vzťahy, či už v rámci EÚ ako aj celosvetovo. Jej poslaním ako výskumne orientovanej technickej univerzity, tradične stojacej na hodnotách ako vzdelanie, pokrok, ľudskosť, múdrosť, kreativita, je vedeckým výskumom získavať, inžinierskou a ďalšou tvorivou činnosťou aplikovať a šíriť nové poznatky, vzdelávať a vychovávať mladú generáciu v duchu princípov humanizmu a ľudskosti. Práve tieto hodnoty a princípy sa snaží aplikovať aj vo svojom prístupe k vlastnej prezentácii vo vzťahu k zahraničiu.

V roku 2018 bol Akademickým senátom STU v roku 2018 schválený Dlhodobý záměr, ktorého súčasťou je práve internacionalizácia univerzity. Za strategické ciele si kladie okrem iného poskytovanie univerzitného vzdelávania spĺňajúceho najvyššie medzinárodné štandardy, postavené na aktívnej účasti študentov vo vedeckom výskume, umení a/alebo ďalšej tvorivej inžinierskej činnosti, orientované na potreby hospodárskej a spoločenskej praxe či dosiahnutie svetovej excelentnosti, s cieľom zabezpečiť personálne a technicky špičkovú bázu vedeckých poznatkov, inžinierskych postupov a praktických technických zručností pre Slovensko aj pre medzinárodnú komunitu.

V tom istom roku, ako bol schválený Dlhodobý záměr, bola schválená aj Stratégia internacionalizácie STU. Stratégia internacionalizácie detailnejšie rozpracúva ciele definované v Dlhodobom zámere práve z pohľadu internacionalizácie, kde sa okrem iného definuje, že výučba v angličtine sa musí stať samozrejmosťou, že je vhodné usilovať sa o spoločné študijné programy so zahraničnými vysokými školami (double degree, multilateral degree) či zintenzívniť aktivity v oblasti obojstrannej výmeny študentov, pedagógov a zamestnancov, zvýšiť počty zahraničných študentov a zahraničných absolventov na STU spoločne s podporou hostovania profesorov zo zahraničia. Rovnako tak sa dáva dôraz na svetovú excelentnosť v oblasti výskumu a tvorivej prostredníctvom výsledkov vlastného vedeckého výskumu a tvorivej činnosti v medzinárodnom prostredí najmä publikovaním prác v renomovaných a vysoko citovaných medzinárodných vedeckých periodikách evidovaných vo svetových citačných databázach, cez spoluprácu so zahraničnými partnermi a zvýšeniu účasti STU v projektoch medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce.

Slovenská technická univerzita v Bratislave začiatkom roka 2023 získala finančnú podporu na realizáciu rozvojového projektu „Internationalizácia slovenskej akademickej obce za vytvorenia adekvátne jazykovo pripraveného prostredia zohľadňujúceho historicko-kultúrne a spoločenské odlišnosti v bežnom kontakte“. V rámci implementácie tohto projektu si STU za hlavný cieľ stanovila dosiahnutie úrovne v rámci akademickeho prostredia, ktoré je schopné promptne, pružne a prakticky reagovať na meniace sa/ zmenené podmienky s tým, že za dosiahnutie tohto cieľa je absolútne nevyhnutné zvýšenie jej internacionalizácie a adaptability.

Praktické aspekty recentne realizovanej medzinárodnej spolupráce:

1. Mobilizácia

Mobilizácia študentov je súčasťou internacionalizácie STU a z praktického pohľadu medzinárodnej spolupráce ako spôsobu internacionalizácie univerzity je aj najviac aplikovaným spôsobom. STU má vytvorený systém asistencie pre zahraničných študentov (https://www.stuba.sk/sk/medzinarodne-aktivty/zahranicne-mobility-pre-studentov.html?page_id=5713), ktorý je informačne dostupný a funkčný.

V tejto časti je nevyhnutné konštatovať, že posledné roky pomerne výrazne menia situáciu študentskej mobility. V rokoch 2020-2022, keď celý svet ovládala pandémia Covid-19, táto skutočnosť výrazne (negatívne) ovplyvnila mobilizáciu študentov aj zamestnancov, avšak pozitívne ovplyvnila realizáciu virtuálnych mobilit, o ktorý bol v danom čase záujem a taktiež aj kombinované mobility. Už koncom roku 2022 keď sa opatrenia začali uvoľňovať tak prišlo k nárastu počtu realizácii mobilit, či už odchádzajúcich alebo prichádzajúcich najmä v rámci EÚ a následne od roku 2023 došlo k extrémnemu nárastu mobilit aj mimo EÚ. Štatistiky nasvedčujú veľkému záujmu o realizáciu mobilit, za čo vďačíme aj novým formátom ktoré program Erasmus+ v rámci nového programového obdobia (2021- 2027) priniesol. V súčasnosti zahraniční študenti študujú na STU na všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia. Počet zahraničných študentov, ktorý nezahŕňa krátkodobé študijné pobyty (študentov študujúcich v rámci akademickej mobility), za obdobie ostatných sedem akademických rokov má stúpajúcu tendenciu. V porovnaní s akademickým rokom 2020/2021 bol v akademickom roku 2022/2023 zaznamenaný nárast celkového počtu zahraničných študentov na STU o 34 %, čo v absolútnych číslach predstavuje zvýšenie o 251 študentov (nárast na prvom stupni o 39 %, na druhom stupni o 19 % a na treťom stupni o 26 %).

S cieľom prilákania zahraničných študentov sa STU zúčastňovala rôznych zahraničných veľtrhov (najmä veľtrhy na Ukrajinu či Kazachstan), ktoré sa počas pandémie presunuli do online formátu, avšak napriek našej aktívnej účasti nemali až taký významný dopad ako návšteva a účasť na fyzickom veľtrhu.

2. Projekt EULiST

EULiST bola formálne založená v roku 2020 ako aliancia vysokých škôl v Európe a sleduje cieľ prepojenia spoločnosti s vedou a technikou. Konzorcium 10 európskych univerzít, kde je STU jedným z partnerov, kladie dôraz na zapojenie študentov, pedagógov, výskumníkov, ale i zástupcov občianskej spoločnosti a praxe do inovatívnych procesov zameraných na uplatnenie princípov udržateľnosti prostredníctvom nových technológií, a to na lokálnej, regionálnej, európskej i celosvetovej úrovni. Skutočnosť, že je STU ako jediná slovenská univerzita považovaná za rovnocenného partnera univerzít s vysokou úrovňou vedecko-výskumnej i vzdelávacej činnosti v európskom kontexte je možné tiež považovať za pomerne významný úspech univerzity na poli jej internacionalizácie.

3. Ďalšie priebežne realizované aktivity

Individuálne sieťovanie s projektovými strediskami v Európe zamerané na spoločnú prípravu projektov zamerané na spájanie vysokých škôl do funkčných konzorcií a príprava spoločných projektov. Zástupca STU je členom pracovnej skupiny MŠVVaŠ SR pre zvyšovanie výskumných kapacít a internacionalizáciu vysokých škôl a výskumných inštitúcií – manažment výskumu a vývoja.

Intenzívne angažovanie sa v aktivitách zameraných na prípravu a sieťovanie výskumných manažérov a administrátorov s cieľom posilnenia technologických transferov zo Slovenska.

Cieľový stav (max 4 normostrany)²

(Uvedte cieľový stav, ktorý plánujete dosiahnuť, aké dosahy bude mať na kvalitu vysokoškolského vzdelávania)

Termín „internacionalizácia“ vo vzťahu k univerzitnému vzdelávaniu bol dlhú dobu len synonymom pre študentskú mobilitu a v zásade môžeme konštatovať, že je tomu tak aj v prípade STU. Internacionalizácia, ktorej by sme sa chceli priblížiť, má však o trochu komplexnejší charakter. Je nepochybné, že koncept internacionalizácie sa v súčasnej dobe výrazne prelína s konceptom globalizácie, s ktorou zdieľa podobné aspekty, politiky či stratégie. Zároveň je faktom, že významné mená akademickej obce ako univerzity Harvard, Yale či Cambridge sa nenachádzajú na prvých priečkach svetovo najlepšie hodnotených univerzít len kvôli tomu, že majú veľa zahraničných študentov. Vzťah je tu totiž opačný. Zahraniční študenti tam študujú práve preto, že je to Harvard, Yale alebo Cambridge. Neštudujú tam reálne ani kvôli tomu, že by študijné programy týchto univerzít v porovnaní s inými univerzitami boli výrazne kvalitnejšie. Je to meno univerzity, jej prezentácia, spôsob komunikácie smerom von, môžeme povedať jej „image“, ktoré robia ten rozdiel. Cieľový stav je preto v prvom rade vybudovanie imidžu univerzity, ktorý bude sám o sebe lákadlom pre domácich a zahraničných študentov, pedagógov, vedcov či výskumníkov. Opakovane deklarovaný záujem uzatvárať medzinárodné partnerstvá, implementovať záujem o pôsobenie na slovenských univerzitách a vytvárať priaznivé podmienky pre zahraničných študentov, do budúcnosti prípadne aj lektorov či odborníkov z oblasti vedy a výskumu v rámci akademickej mobility vyžaduje zmenu prístupu na širokospektrálny moderný prístup zohľadňujúci trend globalizácie, ktorý je schopný a pripravený adaptovať sa na rôzne kultúrne odlišnosti a vnímať odlišnosť ako výzvu, nie hrozbu.

S ohľadom na to, že Stratégia internacionalizácie STU bola vytvorená do roku 2023, bude významným medzníkom na ceste adaptácie novej politiky internacionalizácie práve aktualizácia predmetného dokumentu. Nakoľko sa STU plánuje uchádzať aj o podporu z výzvy zameranej na audit internacionalizácie, v prípade úspechu budú názory a odporúčania panelu expertov veľmi prínosným inputom v procese jeho prípravy. Rovnako tak budú do jeho prípravy zapracované zistenia a best practices z výstupov rozvojového projektu „Internacionalizácia slovenskej akademickej obce za vytvorenia adekvátne jazykovo pripraveného prostredia zohľadňujúceho historicko-kultúrne a spoločenské odlišnosti v bežnom kontakte“, a to s ohľadom na snahu o zjednotenie prístupov a aplikácie všetkých relevantných zistení v súlade s udržateľnosťou oboch projektov.

Popri aplikácii odporúčaní je našou víziou pri príprave tohto strategického dokumentu zhodnotenie a adekvátne využitie všetkých 4 prístupov k internacionalizácii univerzity:

1. procesný prístup: integrácia globálnej dimenzie do hlavných funkcií univerzity. Integrácia a inkorporácia internacionalizácie do všetkých procesov na všetkých úrovniach;
2. tradičný prístup: výmena študentov, pokroky v učebných osnovách, transnacionálne vzdelávanie atď.
3. kompetenčný prístup: zlepšovanie zručností a vedomostí študentov a zamestnancov a dôrazom na ľudský rozmer, jazyková príprava zamestnancov, kultúrne odlišnosti, „učenie sa jeden od druhého“ – vytváranie podmienok pre všetkých študentov študujúcich na STU aby zdieľali s ostatnými svoj jazyk, kultúru, názory.
4. organizačný prístup: rozvíjanie tradície podpory globálnych perspektív. Má úzke prepojenie s prvým prístupom a je základom pre úspešnú politiku internacionalizácie. .

Očakávaným výstupom realizácie projektu je:

1. Identifikácia vstupov komplexnej politiky internacionalizácie STU (a v tej súvislosti príprava a návrh novej Stratégie internacionalizácie) zohľadňujúcej prípadné implementácie výstupov auditu a vlastného hodnotenia stavu a možnosti;
2. Aplikácia nového prístupu do praxe, budovanie mena a imidžu univerzity vo vzťahu k zahraničiu a ďalšie otvorenie univerzitného priestoru akademickým mobilitám;
3. Adaptácia komunikačnej stratégie smerom von, úprava webovej stránky na modernejšiu a zaujímavejšiu verziu s výrazným akcentom na presadzovanie mena univerzity s cieľom budovania jej prestíže vo vzťahu k zahraničiu;
4. Vďaka postupnému kreovaniu ďalších študijných programov v angličtine zvýšenie počtu zahraničných študentov študujúcich na STU (ambícia navýšenia počtu zahraničných študentov na 20% z celkového počtu študentov na STU), ako aj prichádzajúcich a odchádzajúcich študentov cez mobilitné programy (cieľový stav za plánované obdobie od 10 do 20% cez všetky formy mobilit, ako fyzické tak online). STU má snahu o zachovanie tradície s výučbou zahraničných študentov z oblasti Európy (Ukrajina, Juhozápadná Európa (Srbsko, Albánsko, Macedónsko), oblasti Eurázie (Arménsko, Gruzínsko, India, Kazachstan, Uzbekistan, Vietnam), severnej Afriky a Stredného Východu, s ambíciou rozšírenia oblastí spolupráce, postupného presadzovania sa a budovania mena STU aj v krajinách severnej a južnej Ameriky, západnej Európy a perspektívne aj zvyšku sveta;
5. Zlepšenie východiskovej pozície ako partnera v konzorciách a s tým súvisiace zvýšenie počtu medzinárodných výskumných projektov a mobilit na zahraničných univerzitách;

² 1 normostrana = 1800 znakov vrátane medzier

6. STU je atraktívnejšia pre zahraničných študentov, pedagógov, vedcov a výskumníkov, vyššie pozície v rankingoch, do budúcnosti sa vytvárajú nové príležitosti, zvyšuje sa potenciál o.i. pre akademickú mobilitu.

V rámci projektu EULIST je naplánovaná príprava a realizácia spoločných študijných programov a prednášok, čo predstavuje príležitosť pre zvýšenie počtu zahraničných doktorandov a zároveň využiť možnosť spoločného školiteľa pre viacerých doktorandov, čo v konečnom dôsledku zase len povedie k zvýšeniu akademickej mobility a potenciálne zvýšeniu prestíže STU na medzinárodných platformách. Ambícia dosiahnutia cieľových hodnôt mobilit študentov a zamestnancov v rámci Aliancie EULIST počas 4-ročného projektového obdobia (2023 – 2026) je nasledovná:

- Študentské mobility: 5000 mobilit;
- Študentské mobility znevýhodnených skupín: 1000 mobilit;
- Cieľová hodnota študentov, ktorí získali štipendiá cez Internship Platform: 1000 študentov;
- Mobilita zamestnancov: 500 mobilit.

Aktivita 1. Účasť na medzinárodných podujatiach - výročných konferenciách zahraničných asociácií vzdelávateľov (max. 8 normostrán)

Popíšte splnenie kritérií (v zmysle výzvy)

1. Konzistentnosť projekt

Konferencie NAFSA sa STU prvýkrát zúčastnila v roku 2023 v rámci projektu „Propagácia slovenského vysokého školstva a vedy v zahraničí“ a vnímame ju ako jedinečnú možnosť nadviazať nové partnerstvá a siete a rozvinúť tie existujúce, keďže dobre zvolené partnerstvá, ako základ dobrej internacionalizačnej politiky, prináša dobré meno inštitúcii čo sa v konečnom dôsledku odzrkadlí v profesionálnom úspechu študentov, pedagógov a výskumníkov danej inštitúcie. V prípade NAFSA 2023 STU okrem využitia tejto príležitosti na sieťovanie bola schopná vďaka osobným stretnutiam pretaviť aj niektoré východiská pre spoločné projektové a inovačné činnosti do reality. Okrem nadviazania kontaktov so zástupcami vysokých škôl z Južnej Kórei, Taiwanu, Brazílie, Argentíny, Kanady, USA, Veľkej Británie, Nemecka, Francúzska, Španielska, Švédska, či Turecka bolo podujatie NAFSA 2023 využité aj na osobné stretnutia so zástupcami univerzít združených v konzorciu EULIST.

Konferencie EAIE, vtedy organizovanej pod záštitou SAIA, sa STU prvýkrát zúčastnila v roku 2022 a vďaka veľmi pozitívnym ohlasom sa tejto konferencie opätovne zúčastnila aj v roku 2023. Keďže sa jedná o najväčšiu konferenciu tohto razenia v Európe, cieľom delegácie STU bolo popri reprezentácii STU v zahraničí najmä spomínané posilnenie a rozšírenie existujúcich spoluprác.

Na konferencii APAIE sa STU ešte nezúčastnila, o to viac vítame povinnosť jej absolvovania v rámci projektu, nakoľko ide o pre nás veľmi zaujímavý región a koncepcia tejto konferencie je nám z hľadiska vlastných internacionalizačných ambícií veľmi blízka.

Uvedené výročné konferencie však STU plánuje využiť aj z hľadiska príležitostí na stretnutia v rámci konzorcia EULIST a jej prípadných pracovných skupín, keďže väčšina partnerov taktiež aktívne participuje.

Keďže počas celého priebehu konferencií prebiehajú aj rôzne sedenia či workshopy so zameraním na tému internacionalizácie na domácich univerzitách či rozvoju spoluprác, rozoberajú sa aktuálne témy v oblasti digitalizácie, či inklúzie, aktívna účasť na nich významne napomáha k implementácii, realizácii cieľov v téme internacionalizácie na STU.

Z pohľadu personálneho a materiálneho zabezpečenia plnenia aktivity č. 1 odhadujeme nasledovnú skladbu rozpočtových položiek vo výške 85.000 € pripadajúcich na predmetnú aktivitu, spolu s odôvodnením našich preferencií:

1. Individuálna prezentácia STU vo forme propagačných materiálov:

TOT.: 22.700 €

Na individuálnu prezentáciu plánujeme čiastočne jednak použitie existujúcich materiálov, jednak prípravu a tlač nových. Zároveň plánujeme využiť materiály pripravené v rámci aktivity 3.

Príprava informačných bulletinov:	10.700 €
Bio karty:	7.000 €
Propagačné a darčkové predmety:	5.000 €

2. Reprezentácia STU na národnom stánku:

TOT.: 52.300 €

Na každé zo 6 podujatí plánujeme vyslať 3 zástupcov STU, aby bolo možné v plnej miere vykryť všetky plánované aktivity, tj. jeden reprezentant bude vždy prítomný v národnom stánku pre bilaterálne stretnutia/individuálne rokovania, na ktoré sa plánujeme zamerať jeden sa bude venovať identifikácii potenciálnych partnerov, sieťovaniu, účasti na bilaterálnych/multilaterálnych stretnutiach s cieľom náboru zahraničných študentov a distribúcií informačných materiálov a jeden bude mať zodpovednosť za účasť na sprievodných odborných podujatiach, podujatiach organizovaných ministerstvom, zastupiteľským úradom alebo inými zahraničnými organizáciami. Našou ambíciou je rozdeliť sa „byť prítomní všade“ s tým, že každý z troch reprezentantov určí, podľa potreby, stretnutia alebo iné aktivity na ktorých by bola vhodná aj prítomnosť ďalšieho z reprezentantov.

(Kalkulácie sú robené na pobyt v trvaní 7 dní (bude zrejme menej) a s ohľadom na to, že nepoznáme miesta konania dvoch konferencií z troch v roku 2025).

APAIE

Cestovné: 6.000 € x 2 (rok 2024, 2025)	12.000 €
(3 osoby, cestovanie lietadlom, economy class) x 2	
Ubytovanie: 4.000 € x 2 (rok 2024, 2025)	8.000 €
(ekonomické, B&B kategórie 3* a porovnateľnej)	
Stravné: 400 € x 2	800 €
Iné:	2.500 €

NAFSA

Cestovné: 3.000 € x 2 (rok 2024, 2025)	6.000 €
(3 osoby, cestovanie lietadlom, economy class)	
Ubytovanie: 4.000 € x 2 (rok 2024, 2025)	8.000 €
(ekonomické, B&B kategórie 3* a porovnateľnej)	
Stravné 450 € x 2	900 €
Iné:	2.500 €

EAIE

Cestovné: 1.200 € x 2 (rok 2024, 2025)	3.600 €
(3 osoby, cestovanie lietadlom, economy class)	
Ubytovanie 3.000 € x 2 (rok 2024, 2025)	6.000 €
(hotel kategórie 3* a porovnateľnej)	
Stravné 400 € x 2	800 €
Iné:	1.200 €

3. Administrácia projektu (personálne náklady)

TOT.: 10.000 €

2. Existencia stratégie internacionalizácie a súlad projektu s touto stratégiou a dlhodobým zámerom vysokej školy inštitúcie

Politika internacionalizácie na STU je podmienená jednak súčasnou internacionalizáciou akademického prostredia ako všeobecne badateľným trendom, rovnako tak všeobecnou globalizáciou, ktorá predstavuje mnoho príležitostí aj zaujímavých výziev. Stratégia internacionalizácie STU je založená na proaktívnom prístupe, ktorý prirodzene dopĺňa a rozširuje jej hlavné činnosti v oblasti vzdelávania, výskumu a spolupráce s praxou. Základom jej stratégie sa tak stáva rozvoj vzťahov s prestížnymi medzinárodnými akademickými pracoviskami a to nielen v Európe, ale aj USA, Japonsku či ďalších krajinách, ako aj pokračovanie v budovaní vzťahov s rozvojovými krajinami.

Dokument Stratégia internacionalizácie STU (https://www.stuba.sk/buxus/docs/stu/pracoviska/rektorat/odd_zahranicne_vztahy/Strategia_internacionalizacie_Slovenskej_technickej_univerzity_v_Bratislave.pdf) bol prijatý v roku 2018 s platnosťou na 5 rokov a ako taký akcentoval inštitúty, ktoré boli v tom období prioritou. Stratégia internacionalizácie ako svoje ciele uvádza Internacionalizáciu štúdia a Svetová excelentnosť v oblasti výskumu a tvorivej činnosti, čo už v súčasnej dobe vnímame ako pomerne vážne a pre potreby politiky internacionalizácie nie úplne dostačujúce. V tom istom roku ako bola prijatá Stratégia internacionalizácie STU bol prijatý aj jej Dlhodobý zámer, z ktorého Stratégia pri formulovaní svojich cieľov, indikátorov a nástrojov aj vychádzala.

Oba dokumenty prirodzene súladia s ideami prinášanými týmto projektom, avšak projekt samotný prekračuje hranice toho, ako bol pojem internacionalizácie vnímaný doposiaľ a posúva ich ďalej. Je zjavné, že oba dokumenty, minimálne však dokument Stratégia internacionalizácie STU, potrebujú aktualizáciu, a túto by sme radi realizovali v súlade v odporúčaniami, zisteniami a best practices získanými v rámci implementácie rozvojového projektu, tohto projektu ako aj projektu zameraného na audit úrovne internacionalizácie, v prípade ak sa staneme úspešnými uchádzačmi. Máme za to, že projekty tohto typu je potrebné chápať, pripravovať, riešiť a implementovať komplexne, vo vzájomnej interakcii, aby sme ich mohli považovať za prínosné. Naším cieľom je v plnej miere adaptácia a zakomponovanie princípov globalizácie do jednotlivých našich politík, čo nejde bez toho, aby sme k projektom tohto typu pristupovali odlišne.

3. Kvalita a udržateľnosť projektu

Dôvody vedúce k príprave tohto projektu sú zjavné, jeho implementáciou očakávame výrazný posun v politike internacionalizácie STU. Udržateľnosť projektu vyplýva zo samotnej ambície zmeniť nastavený systém do budúcnosti, tj. medzinárodné podujatia vnímať ako príležitosť pre budovanie mena, imidžu a prestíže univerzity ako základu politiky internacionalizácie, na ktorý budú následne naväzovať ďalšie aktivity ako ďalšie otváranie sa zahraničným partnerstvám, zvýšenie študentskej a akademickej mobility či zvýšenie podielu na spoločne realizovaných vedecko-výskumných projektoch. Ruka v ruke s tým pôjde aj interné zlepšenie kvality procesov, či už z pohľadu

zjednotenia PR vo vzťahu k zahraničiu, strategické dokumenty pre oblasť internacionalizácie, ktoré budú odrážať súčasnú dobu a v neposlednom rade zjednotenie komunikácie smerom navonok.

Zároveň je projekt príležitosťou pre vytvorenie personálnej matice tak, aby prítomnosť konkrétnych reprezentantov STU na konkrétnych podujatiach bola čo možno najefektívnejšia, za zohľadnenia jednak funkčného zaradenia, ale aj odbornosti, osobnostných vlastností vrátane schopnosti komunikácie a jazykového vybavenia.

4. Pridaná hodnota projektu. V rámci Aktivít 1. popíšte aj nasledujúce čiastkové kritéria:

a. Význam účasti žiadateľa na výročných konferenciách NAFSA, EIAE, APAIE pre žiadateľa

Účasť na výročných podujatiach zahraničných asociácií vzdelávateľov vo všeobecnosti pre STU predstavuje jedinečnú príležitosť pre budovanie mena, imidžu a teda je fundamentálnym stavebným kameňom v procese zviditeľňovania sa vo vzťahu k zahraničiu. Účasť na podujatiach NAFSA, EIAE a APAIE z tohto pohľadu vnímame ako nadmieru prínosné, keďže ide o trhy, v prípade ktorých nie sme natoľko prítomní a v prípade ktorých máme práve preto o to väčší záujem o presadenie sa o využitie príležitostí na sieťovanie. Práve tieto podujatia vnímame ako príležitosť posilniť už existujúce medzinárodné spolupráce, prípadne ich rozšíriť, ale zároveň šancu nadviazať úplne nové spolupráce so zahraničnými univerzitami, prípadne tretím sektorom. Vďaka osobným (najmä bilaterálnym) stretnutiam je možné iniciovať diskusiu o prípadných spoločných medzinárodných projektoch, organizovaní medzinárodných konferencií či podujatí, ale tiež ich vnímame ako príležitosť výmeny skúseností k aplikácii princípov a stratégií internacionalizácie na iných inštitúciách a stať sa tak súčasťou globalizačných tendencií v oblasti vysokého školstva.

b. Zoznam navrhovaných³ stretnutí (krajina, univerzita, výskumná/vzdelávacia inštitúcia) na výročných konferenciách NAFSA, EIAE, APAIE* (zoznam pre toto čiastkové kritérium žiadateľov prosíme uviesť v štruktúre podľa tabuľky nižšie)

*** V tejto časti je potrebné uviesť prípadné návrhy stretnutí (krajina, univerzita, výskumná/vzdelávacia inštitúcia) na výročných konferenciách NAFSA, EIAE, APAIE**

Názov vysokej školy/organizácie	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Podujatie (EIAE, APAIE, NAFSA) potrebné zvoliť, na ktorom podujatí sa predpokladá stretnutie	EIAE
Cieľ stretnutia	Upevnenie spolupráce, sieťovanie s partnerskými inštitúciami v najmä v oblasti mobilít a ďalšej spolupráce v rámci programu Erasmus+
Nástroje na dosiahnutie cieľa	Vopred dohodnuté stretnutia za účelom rozšírenia spolupráce, vytvorenie nových partnerstiev - podpísanie medziinštitucionálnych zmlúv Propagačné materiály, bulletin....
Opis konkrétnych projektov, programov	
Informácia, či ide o pokračujúce stretnutie alebo nadviazanie nového kontaktu	
Názov vysokej školy/organizácie	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Podujatie (EIAE, APAIE, NAFSA) potrebné zvoliť, na ktorom podujatí sa predpokladá stretnutie	NAFSA
Cieľ stretnutia	Čerpanie best practices k téme internacionalizácie univerzity, vnímanie globalizácie vysokého školstva, identifikácia možných nových partnerstiev z nových regiónov (focus na US a UK univerzity)
Nástroje na dosiahnutie cieľa	Bilaterálne stretnutia, prezentácia STU, distribúcia prezentačných materiálov, návrhy rámcových zmlúv o spolupráci

³ Navrhovaným stretnutím sa rozumie rámcovo určený subjekt, s ktorým sa žiadateľ navrhuje stretnúť, napr. vysoká škola v zahraničí, agentúra pôsobiaca v oblasti vysokoškolského vzdelávania v zahraničí, verejný funkcionár/zamestnanec verejnej správy/ pedagóg/významná osobnosť pôsobiaci v oblasti vysokoškolského vzdelávania v zahraničí.

Opis konkrétnych projektov, programov	
Informácia, či ide o pokračujúce stretnutie alebo nadviazanie nového kontaktu	Nadviazanie nového kontaktu

Aktivita 2. Účasť na medzinárodných náborových podujatiach (max. 8 normostrán)

Popíšte splnenie kritérií (v zmysle výzvy)

1. Konzistentnosť projekt

Študentská a akademická mobilita a aktivity slúžiace k jej optimalizácii predstavujú v podmienkach STU významnú súčasť celkovej politiky internacionalizácie a jej význam z pohľadu medzinárodnej spolupráce je obrovský a nespochybniteľný. Práve z toho dôvodu považujeme aktivitu č.2 za naše „forte“ s tým, že v rámci implementácie projektu v prípade našej úspešnosti bude veľký dôraz kladený na adekvátny výber najvhodnejších a skúsených zástupcov STU, ktorí budú vykonávať nábor študentov a propagáciu možností štúdia na STU pre zahraničných uchádzačov.

V akademickom roku 2021/2022 sa uskutočňovala výučba celkovo v 167 študijných programoch v dennej forme štúdia v slovenskom jazyku alebo v jeho kombinácii s anglickým jazykom. V anglickom jazyku sa uskutočňovala výučba celkovo v 21 študijných programoch, z toho v dennej forme štúdia na prvom stupni 4 študijných programov, na druhom stupni 4 študijných programov a na treťom stupni 7 študijných programov v dennej forme štúdia a 6 študijných programov v externej forme štúdia. STU mala po zosúladení študijných programov na konci akademického roku 2021/2022 122 študijných programov uskutočňovaných výlučne v anglickom jazyku v rámci všetkých troch stupňov štúdia v dennej aj externej forme (na prvom a druhom stupni štúdia len v dennej forme) v 17 študijných odboroch.

Aktívna účasť na medzinárodných veľtrhoch vzdelávania je zásadná pre získavanie zahraničných študentov na štúdium na STU. Zároveň skúsenosti uplynulých rokov potvrdzujú, že osobná účasť na recruitment fairs je najvhodnejší spôsob prezentácie univerzity za účelom získavania náboru zahraničných študentov, takže budeme sa snažiť o to, aby sme minimum všetkých 10 medzinárodných náborových podujatí absolvovali práve formou osobnej účasti. Vzhľadom na skúsenosti sme identifikovali potenciál STU s ohľadom na nábor zahraničných študentov predovšetkým v regiónoch východnej Európy, severnej Afriky a Blízkeho Východu. Keďže v rámci konzorcia EULIST bol ako v oblasti vzdelávania, tak výskumu, ako aj transferu vedomostí identifikovaný záujem o rozšírenie spolupráce aj na tzv. krajiny "Global South" a to najmä krajiny ako India, Pakistan, Indonézia, Čína a Brazília, z pohľadu identifikácie pre nás vhodných recruitment fairs sa budeme sústreďovať najmä na vymenované regióny. Máme za to, že na zvládnutie veľkých výziev je potrebné rozšíriť perspektívu aj za hranice Európy, a to najmä prostredníctvom kultúry a praxe spoluvytvárania vedomostí založenej na vede.

Z pohľadu personálneho zabezpečenia plnenia aktivity č. 2, tieto budú zabezpečované účasťou vlastných nominovaných zástupcov STU špecializovaných na medzinárodné výmenné programy pre študentov. Materiálne a technicko-organizačné zabezpečenie plnenia aktivity č. 2 predstavuje najmä položky na vycestovanie na vybrané recruitment fairs, tj. cestovné náklady, náklady na ubytovanie a stravné pre zástupcov STU a poplatky za účasť a zriadenie standu. Návrh vizuálu standu bude realizovaný v rámci aktivity č 3 s cieľom zabezpečenia architektonického riešenia stánkov v rámci výstavnej plochy. Čo sa týka aktivity č. 2, na jej zmysluplné plnenie odhadujeme nasledovnú skladbu rozpočtových položiek vo výške 150.000 €:

1. Zastúpenie STU v stánkoch na jednotlivých podujatiach:

TOT.: 71.000 €

STU má ambíciu zúčastniť sa na viac ako minimálne 10 náborových podujatiach s tým, že v rámci možnosti preferujeme absolvovať všetky podujatia formou osobnej účasti. S ohľadom na to, že cesta do niektorých z vybraných krajín bude absolvovaná lietadlom, do niektorých osobným vozidlom, je cestovné rozdelené do dvoch kategórií. Kalkulácie sú robené s tým, že na každom z náborových podujatí budú prítomní minimálne dvaja kmeňoví zamestnanci STU osobitne vyškolení a vybraní ako špecialisti na medzinárodné výmenné programy pre študentov a v prípade ciest na podujatia, na ktoré sa bude cestovať osobným vozidlom, sa kalkuluje aj náklady na šoféra.

Cestovné:

- lietadlo 25.000 €
- motorové vozidlo (spotreba/km) 6.800 € (pri cene 1,7 €/liter nafty)

Ubytovanie: 30.000 €

(ekonomické, B&B kategórie 3* a porovnateľnej, na max. 7 dní)

Stravné: 6.500 €

Iné: 2.700 €

2. Príprava propagačných materiálov o štúdiu na STU:

TOT.: 20.000 €

Položka je stanovená hrubým odhadom, keďže momentálne nedokážeme posúdiť množstvo použiteľných materiálov pripravených pre potreby medzinárodných veľtrhov v rámci aktivity 1, ktoré zostanú k dispozícii ani špecifické regionálne potreby jednotlivých recruitment fairs, na ktorých máme ambíciu sa zúčastniť.

3. Poplatky za registráciu a stand v rámci výstaviska

TOT.: 59.000 €

Kalkulácia robená na minimálny počet 10 podujatí, nakoľko však existuje ambícia absolvovať viac ako minimálny počet, bude ešte na zvážení.

2. Existencia stratégie internacionalizácie a súlad projektu s touto stratégiou a dlhodobým zámerom vysokej školy inštitúcie

STU má vypracovanú, v roku 2018 schválenú a do roka 2023 platnú Stratégiu internacionalizácie STU, v časti týkajúcej sa internacionalizácie vychádzajúcu z Dlhodobého zámeru Univerzity, ktorá je plne kompatibilná a súladná s týmto projektom. Stratégia internacionalizácie STU v zásade definuje len dva ciele, kde prvým je práve internacionalizácia štúdia s výrazným dôrazom na študentskú a akademickú mobilitu.

Konkrétne v rámci cieľa 1. Internacionalizácia štúdia deklaruje STU nasledovné ambície:

- výučba v angličtine sa musí stať samozrejmosťou;
- usilovať o spoločné ŠP so zahraničnými vysokými školami cez realizáciu double degree, multilateral degree;
- zintenzívnenie aktivít v oblasti obojstrannej výmeny študentov, pedagógov, zamestnancov;
- zvýšenie počtu zahraničných študentov riadne zapísaných na štúdium na STU, rovnako ako zvýšenie počtu zahraničných absolventov na STU;
- podpora hostovania profesorov zo zahraničia.

Nástroje na dosiahnutie predmetného cieľa sú identifikované nasledovne:

- skvalitnenie realizácie projektu Erasmus+ KA103 a KA107 zameraného na mobility študentov, pedagógov a zamestnancov;
- začlenenie univerzity do schém podporujúcich výmenu študentov, pedagógov a výskumníkov cez programy Erasmus+, cez decentralizované akcie (KA103, KA107 a Strategické partnerstvá) a centralizované akcie (Spoločné magisterské štúdium, projekty zamerané na budovanie kapacít, Znalostné aliancie, Európske univerzity);
- vytváranie podmienok pre prijímanie vyššieho počtu zahraničných študentov (výučba v anglickom jazyku, plnohodnotné informačné prostredie v anglickom jazyku, ubytovacie možnosti...);
- propagácia štúdia na STU v zahraničí (vytvorenie Branding strategy na medzinárodnej úrovni, spolupráca so zahraničnými ambasádami, ministerstvami, podnikateľskými subjektami);
- nadviazanie nových partnerstiev v rámci programu KA103 Erasmus+ a KA107 Erasmus+ ICM a zároveň zameranie sa na dobre fungujúce existujúce partnerstvá, snaha o ich posilnenie a rozšírenie spolupráce v rámci ďalších mobility schém;
- pri nadviazovaní a posilňovaní spoluprác zameranie sa na univerzity s rôznym umiestnením vo svetových rebríčkoch:
 1. Zahraničné univerzity umiestnené vo svetových medzinárodných rankingoch v prvej 500 – nadviazanie dlhodobej spolupráce za účelom spoločných výskumných projektov
 2. Zahraničné univerzity s rovnakým umiestnením ako STU – snaha o spoločné zlepšenie pozície v medzinárodných rebríčkoch
 4. Zahraničné univerzity so slabším umiestnením vo svetových rankingoch –jedná sa predovšetkým o partnerstvá s univerzitami v krajinách s dlhou históriou vzájomných vzťahov (Ruská federácia, Ukrajina, Kuba, krajiny bývalého Sovietskeho zväzu - Kazachstan, Kyrgyzstan, Tadžikistan, Turkmenistan, Uzbekistan), kde STU zohráva úlohu lídra.
- vytváranie nových vzťahov a posilňovanie existujúcich partnerstiev s ohľadom na geografickú vyváženosť:
 1. Univerzity nachádzajúce sa v geografickej blízkosti Slovenskej republiky
 2. Univerzity z ekonomicky rozvinutých regiónov/krajín – západná a severná Európa, Japonsko, Austrália, Nový Zéland, USA, Kanada
 5. Univerzity z tranzitívnych krajín – Ukrajina, Rusko, štáty Západného Balkánu, štáty Strednej Ázie
 6. Univerzity z ekonomicky rozvíjajúcich sa regiónov – v rámci programu Erasmus+ ICM zameranie sa na šírenie poznatkov a know-how z oblastí, v ktorých STU exceluje a to najmä do najmenej rozvinutých regiónov Ázie, Latinskej Ameriky, Karibiku a Afriky za účelom podpory výskumu a odbornej úrovne partnerskej univerzity.

Indikátory slúžiace na vyhodnotenie úspešnosti plnenia stanoveného cieľa:

- Podiel zahraničných študentov študujúcich na STU na celkovom počte študentov;
- Počet študijných programov s medzinárodnou akreditáciou;
- Podiel študentov STU absolvujúcich časť štúdia v zahraničí;
- Počet mobility zamestnancov.

3. Kvalita a udržateľnosť projektu

Účasť STU na náborových podujatiach je už dlhodobo jej tradíciou a zároveň vynikajúci spôsob dosahovania čiastkových cieľov aj v rámci novo definovanej politiky internacionalizácie univerzity. STU sa bude týchto podujatí zúčastňovať aj bez ohľadu na to, či sa predmetné aktivity budú diať v rámci projektu alebo nie. Z pohľadu zlepšenia kvality interných procesov však bude aj do budúcnosti nadmieru vhodné zabezpečovať školenia resp. iné formy adekvátnej prípravy pre zástupcov univerzity na týchto podujatiach, rovnako

tak vnímame, že vytvorenie jednotného dizajnu a vizuálu samotných standov, spolu s konzistentne nastavenými spôsobmi komunikácie a vystupovaním smerom von je významnou súčasťou tvorby mena a imidžu univerzity.

4. Pridaná hodnota projektu. V rámci Aktivít 2. popíšte aj nasledujúce čiastkové kritéria:

- a. Uveďte názvy 10 medzinárodných náborových podujatí, na ktorých sa plánujete zúčastniť, prípadne regióny sveta, na ktoré sa plánujete orientovať a zdôvodnite ich výber.

Na účely tohto projektu bude STU v rámci aktivity 2 sústreďovať svoje aktivity najmä na regióny, ktoré opakovane deklaruje ako záujmové, tj. regióny s ktorými už má nastavenú spoluprácu v ktorej chce prirodzene pokračovať – tj. regióny východnej Európy, severnej Afriky a Blízkeho Východu. Rovnako tak v rámci tejto aktivity plánujeme našu účasť na náborových podujatiach, ktoré sa budú konať u našich susedov. Niektoré z podujatí v nižšie uvedenom zozname sú podujatia, na ktorých sa STU zúčastňuje už mnoho rokov, má vybudované kontakty a považujeme za nevyhnutné v ich budovaní a posilňovaní pokračovať.

Vzhľadom na existujúci záväzok v rámci spolupráce konzorcia EULIST bol takto pôvodne definovaný katalóg záujmových oblastí spolupráce rozšírený, čiastočne a aj s ohľadom na nevyhnutnosť rešpektovania rozpočtových limitov, ešte na tzv. krajiny "Global South". Z toho dôvodu sa v zozname nachádzajú aj krajiny z tohto regiónu.

Prehľad podujatí, ktorých by sa STU v rámci aktivity 2 chcela zúčastniť:

Rok 2024

01.03 – 02.03.2024: International Education Fair Budapest Hungary (podujatie u susedov, ktorá sa po prvýkrát vôbec bude konať aj v Bratislave. Považujeme účasť za viac či menej povinnú, najmä s ohľadom na budovanie dobrých vzťahov so najbližšími susedmi)

12.03.2024: International Education Fair Ukraine (s ohľadom na vysoké percentá ukrajinských študentov u nás aj na pretrvávajúcu zahraničnopolitickú situáciu, vnímané ako nevyhnutné)

29.03. – 31.03.2024: Spring Azerbaijan Fair & School Visits

29.04. – 04.05.2024: Spring North Africa Fairs (Marrakesh, Rabat, Casablanca, Tunis)

15.10. – 25.10.2024: Fall Turkey Fairs (Istanbul European Side, Istanbul Asian Side, Ankara, Izmir)

29.10.2023: International Education Exhibition Tbilisi 2023

31. 10. - 3. 11. 2023: Gaudeamus Brno (STU sa ho zúčastňuje každý rok od roku 2013 okrem roku 2020. V rámci veľtrhu by sme radi rozšírili prezentáciu štúdia v anglickom jazyku v rámci študijných programov akreditovaných v AJ)

22.11. – 24.11.2024: Kazakhstan International Exhibition "Education & Career- 2023"

Rok 2025

nie sú ešte definované termíny, ale máme v pláne zúčastniť sa na nasledovných podujatiach:

International Education Fairs Poland

International Education Fairs in India

International Education Fair Bishkek Kyrgyzstan

International Education Fair Tashkent Uzbekistan

Gaudeamus Brno

International Education Fairs Indonesia

Aktivita 3. Komunikačná kampaň (max. 8 normostrán)

Popíšte splnenie kritérií (v zmysle výzvy)

1. Konzistentnosť projektu

Aktivita č. 3 projektu je najväčšou výzvou pre STU, keďže si plne uvedomuje, že dobre nastavená marketingová stratégia, jednotný spôsob nastavenia komunikácie s verejnosťou, jednotný vizuál univerzity či už na propagačných materiáloch, oficiálnych dokumentoch ale tiež billboardoch či stánkoch je pre vytváranie imidžu univerzity základom. S ohľadom na pokus o zmenu prístupu k internacionalizačnej politike univerzity ako takej preto vnímame práve túto súčasť projektu ako veľmi dôležitú, ak už nie ako východisko a základný stavebný kameň pre všetky ďalšie aktivity a v súvislosti s týmto konkrétnym projektom ako synergický prvok vo vzťahu k zostávajúcim dvom aktivitám, ktoré tak budú *en bloc* predstavovať, v období (potenciálnej) implementácie jednotlivých úloh akýsi pilotný projekt, ktorý vzorec bude môcť byť následne implementovaný do bežného života univerzity.

Súčasný stav je taký, že marketingová stratégia ani stratégia komunikácie STU nie je na žiadúcej úrovni. Marketingová stratégia je len rozpracovaná, takže je nevyhnutné ju adekvátne pripraviť a stratégia pre sociálne nie je používaná jednotne, čo by bolo namieste nastaviť inak. STU nemá vytvorený samostatný marketingový tím – je preto namieste vyhodnotiť, či by jeho vytvorenie bolo efektívne. Vnímame ako absolútnu nevyhnutnosť vo veľmi krátkej dobe pristúpiť k dôkladnej analýze stavu a iniciácii prác na príprave adekvátnej marketingovej stratégie, ktorá by zodpovedala potrebám univerzity a reálne reflektovala jej silné stránky, jedinečnosť aj v medzinárodnom merítku a zároveň prispela svojou mierou k tomu, aby Slovenská technická univerzita v Bratislave dostala aj navonok tvár, ktorú reálne má.

Z toho dôvodu vnímame schválený rozvojový projekt, tento projekt aj projekt zameraný na audit internacionalizácie ako úžasnú príležitosť, skvelý štartovací bod a zároveň potenciálne úrodnú pôdu pre reálnu iniciáciu up-to-date marketingových aktivít. Ide o spojenie vecí, ktoré dáva zmysel a zároveň dáva veľmi ľahko využiteľný priestor na realizáciu aktivít, modernizácie s ohľadom na aktuálne prístupy a trendy, ktoré v konečnom dôsledku môžu krásne viesť k hlavnému cieľu sledovanom týmito projektami, a to je propagácia slovenských univerzít, kvalitného vzdelávania týmito univerzitami poskytovaného, otvorenie sa svetu a jeho globalizačným tendenciám, ukázanie svetu, že slovenské univerzity v ničom nezaostávajú za tými svetovými, práve naopak. Je to spôsob, ako dokážeme predat' našu kvalitnú prácu, šikovných ľudí, spropagovať na širších fórach výsledky našich vedecko-technických objavov a dosiahnuť tak to, že sa nebudeme „musieť uchádzať“ o to, aby malo zahraničie záujem prísť k nám, pretože naše meno, služby ktoré poskytujeme, imidž ktorý máme, budú natoľko viditeľné, že budú samé o sebe lákadlom.

Dosiahnutie tohto stavu je našou ambíciou. Prirodzene, v plnej miere si uvedomujeme, že jeho dosiahnutie nie je vecou jedného projektu, ani vecou niekoľkých málo rokov. Bude to dlhodobý proces vyžadujúci vysoko odbornú prípravu, dlhodobú konzistentnú prácu, stávanie na tom, v čom už v súčasnosti dosahujeme vysoko kvalitné výsledky a najmä zjednotenie všetkých snáh pod hlavičku modernej internacionalizačnej politiky, berúcej do úvahy všetky tieto aspekty.

S cieľom dosiahnutia tejto vízie aj pripravujeme tento projekt aj projekt auditu, pretože máme za to, že pohľad nezávislých odborníkov na túto problematiku nám pomôže získať nové vstupy, názory, odporúčania, ktoré by sme následne mohli zakomponovať to výstupov vlastných zistení a analýz a tým spôsobom skoncipovať na strategickú úroveň nové politické smerovanie v oblasti internacionalizácie.

Z pohľadu personálneho, materiálneho a technického zabezpečenia plnenia aktivity č. 3, tieto budú zabezpečované kombináciou vlastných personálnych kapacít, novozaškolených a na obdobie trvania projektu prijatých vlastných kapacít a externých odborníkov. V prípade získania finančnej podpory na tento projekt plánujeme osloviť a prostredníctvom procesu verejného obstarávania zazmluvniť odborníkov (agentúru) na oblasť marketingu, propagácie či public relations – vedúci autorského tímu pre tvorbu marketingovej stratégie musí byť schopný preukázať prax v oblasti marketingu alebo tvorby marketingových stratégií - ktorých odbornosť by sme využili pri tvorbe marketingovej stratégie. Zároveň máme ambíciu vytvoriť na STU dočasne, prípadne vo forme pilota (na obdobie trvania projektu, avšak s víziou jej fungovania aj po ukončení, ak budeme schopní dostatočne demonštrovať jej efektívnosť a vhodnosť zriadenia ako trvalého útvaru) internú skupinu základného marketingového tímu STU. Na plnenie aktivity 3 plánujeme nasledovnú skladbu rozpočtových položiek vo výške 220.000 €:

1. Marketingová stratégia

TOT.: 95.000 €

Zahŕňa najmä nasledovné aktivity:

- analýza súčasného stavu marketingových aktivít univerzity vo vzťahu k zahraničiu;
- profesionálny marketingový prieskum medzi existujúcimi zahraničnými študentami s cieľom získania poznatkov o dôvodoch štúdia na STU – s týmito informáciami následne pracovať pri príprave celkovej marketingovej stratégie;
- príprava celkovej marketingovej stratégie STU – identifikácia a vyzdvihnutie silných stránok, jednotná prezentácia univerzity smerom von;
- všeobecné a základné pravidlá externej komunikácie, prijaté a rešpektované všetkými zložkami STU;
- analýza a identifikácia cieľových krajín a v rámci nich cieľových skupín, na ktorých STU zameria svoju komunikáciu;
- komunikačný plán - návrh komunikačnej kampane pre propagáciu univerzity a štúdia na nej vychádzajúcej z princípov celkovej marketingovej stratégie, návrh cieľov, kanálov a nástrojov;
- vytvorenie vizuálov, vrátane vizuálov stánkov v rámci výstavnej plochy pre potreby aktivity 2
- vytvorenie základného marketingového tímu /implementácia komunikačnej kampane na úrovni STU (3 osoby) – na tie účely identifikácia a preškolenie / rozšírenie pracovnej náplne existujúcich / na dohodu počas trvania projektu prijatie nových;
- vyhodnotenie efektivity.

2. Online kampane

TOT.: 25.000 €

Paralelne s prácami na marketingovej stratégii sa iniciuje návrh a následne sa začnú realizovať online kampane možnosti štúdia na STU pre zahraničných študentov prostredníctvom sociálnych médií, na ten účel bude potrebné rozpracovať a pripraviť grafiky pre príspevky na sociálnych sieťach, online reklamu, prípadne zvážiť aj boosting príspevkov na sociálnych médiách. Potenciálne na dohodu počas trvania projektu prijať zamestnanca (grafické zameranie), ktorý bude potrebné aktivity zabezpečovať.

3. Webové sídlo a jeho atraktivita

TOT.: 75.000 €

Na účely zlepšenia internacionalizačnej politiky, s cieľom zvýšenia atraktivity univerzity a lepšieho priblíženia možnosti medzinárodnej spolupráce zahraničným partnerom, študentom, vedecko-výskumným pracovníkom a pedagógom je nevyhnutné:

- aktualizácia, modernizácia, dopĺňanie webového sídla;
- technická a obsahová administrácia webovej stránky;
- rozvoj redakčného systému, udržiavanie obsahu tímom profesionálnych redaktorov;
- zvýšenie atraktivity a kvality anglickej mutácie webovej stránky.

4. Videospoty

TOT.: 15.000 €

Oslovia sa profesionálne agentúry s úlohou na prípravu 2 videospotov v anglickom jazyku (jeden v trvaní min. 30 sekúnd a druhý min. 120 sekúnd), ktoré budú prezentovať STU v súlade s internacionalizačnou politikou a na ten účel adaptovanou marketingovou stratégiou, a zároveň propagovať vhodnou formou štúdium na STU.

5. Propagačný materiál v AJ

TOT.: 10.000 €

2. Existencia stratégie internacionalizácie a súlad projektu s touto stratégiou a dlhodobým zámerom vysokej školy inštitúcie

STU má vypracovanú, v roku 2018 schválenú a do roka 2023 platnú Stratégiu internacionalizácie STU, v časti týkajúcej sa internacionalizácie vychádzajúcu z Dlhodobého zámeru Univerzity, ktorá je plne kompatibilná a súladná s týmto projektom. Stratégia internacionalizácie STU v zásade definuje len dva ciele a marketingová stratégia či komunikačná kampaň tam absentuje. Bez ohľadu na projekt sa bude realizovať aktualizácia oboch predmetných dokumentov, s cieľom zakomponovať tam aj časti týkajúce sa tém ako vytváranie mena a imidžu univerzity aj vo vzťahu k zahraničiu, komunikácia smerom navonok, spôsoby zvyšovania prestíže a propagácia univerzity na medzinárodných fórach.

3. Kvalita a udržateľnosť projektu

Očakávaným výstupom realizácie aktivity bude kvalitne pripravená marketingová stratégia a na ňu naviazaná komunikačná kampaň zameraná na propagáciu univerzity, jej zviditeľnenie vo vzťahu k zahraničiu. Po dôkladnej analýze súčasného stavu, po realizácii pilotného projektu základného marketingového tímu ako internej súčasť STU, prípadne aj pozície interného zamestnanca venujúceho sa grafike a sociálnym sieťam tieto predstavujú príležitosť pre udržateľnosť z pozície vytvorenia nových pracovných miest. Zároveň sme nastúpili na cestu k stanovenému cieľu, a síce „aby aby malo zahraničie záujem prísť k nám, pretože naše meno, služby ktoré poskytujeme, imidž ktorý máme, sú natoľko viditeľné, že sú samé o sebe lákadlom“. V tom tkvie kvalita projektu, pretože predstavuje spôsob ako dosiahnuť takto stanovený cieľ, hoci aj v dlhodobom horizonte.

4. Pridaná hodnota projektu

Po úspešnej implementácii všetkých vyššie uvedených činností očakávame najmä:

- s lepšou prezentáciou by malo automaticky prísť zlepšenie viditeľnosti STU a s tým súvisiaci posun v medzinárodných rankingoch,
- zvýšenie počtu zahraničných študentov, potenciálne nárast záujemcov o spoluprácu a partnerstvá;
- dopracovanie kvalitnej marketingovej stratégie na základe podrobnej analýzy, nadväzujúci komunikačný plán kampaní s jasným zameraním na danú cieľovú skupinu, zosúladenie s aktuálnym vizuálom STU a analýzou/stratégiou komunikácie na sociálnych sieťach STU;
- výrazné zvýšenie atraktívnosti webových stránok STU v anglickom jazyku, a to rozvojom a z neho vyplývajúceho skvalitnenia redakčného systému, ako aj udržiavanie obsahu tímom profesionálnych redaktorov, čím bude zabezpečená kvalita, a predovšetkým následná dlhodobá udržateľnosť stránok.

**Podpis štatutárneho zástupcu
žiadateľa**

Miesto Bratislava

Dátum

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti - Identifikačné údaje projektu

Vykonávateľ:

Názov	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR
Komponent	K10
Názov komponentu	Podpora internacionalizácie v akademickom prostredí
Kód Investície / Reformy	Investícia 4
Názov Investície / Reformy	Štipendiá pre talentovaných domácich a zahraničných študentov
Kód výzvy	10I04-20-V03
Názov výzvy	Výzva na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí
Dátum vyhlásenia výzvy	06.10.2023
Výška finančných prostriedkov určených na výzvu	4 550 000,00 EUR 100 000,00 EUR - DPH
Kód projektu	K10-I4-48 Podpora internacionalizácie v akademickom prostredí
Číslo ŽOP	10I04-20-V03-00009-1-0001*

*ISPO

Prijímateľ:

Názov	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Ulica a číslo	Vazovova 5
PSČ a mesto	812 43 Bratislava
IČO	00397687
IČ DPH	SK2020845255
DIČ	2020845255
IBAN	SK76 8180 0000 0070 0070 0076

Finančná identifikácia:

Suma celkom	465 000,00 EUR
Suma zo zdroja Plán obnovy a odolnosti	7 858,00 EUR
Kód zdroja	3P01
Suma zo zdroja Plán obnovy a odolnosti	447 142,00 EUR
Kód zdroja	1P01
Suma zo zdroja Plán obnovy a odolnosti – prostriedky na úhradu DPH	10 000,00 EUR
Kód zdroja	1P02
Ekonomická klasifikácia	641008
Funkčná klasifikácia	0941
Programová štruktúra:	
Program	0HV – Plán obnovy a odolnosti MŠVVaŠ SR
Podprogram	0HV05 – Komponent 10 – Prilákanie a udržanie talentov
Prvok	-