

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV MECHANIZMU NA PODPORU OBNOVY A ODOLNOSTI

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 14 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“)

medzi

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava, Slovenská republika
Štatutárny orgán: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH, minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Konajúca osoba: PhDr. Miriam Kováčiková, generálna riaditeľka sekcie implementácie projektov informatizácie, konajúca na základe plnomocenstva zo dňa 20.6.2024
IČO: 50349287
DIČ: 2120287004
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK52 8180 0000 0070 0055 7142 - Výdavkový účet
SK05 8180 0000 0070 0069 3400 - Príjmový účet
(ďalej len „**Vykonávateľ**“)

a

Názov: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Račianska 1523/71, 813 11 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Štatutárny orgán/konajúca osoba: JUDr. Boris Susko, PhD.
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
IČO: 00166073
DIČ: 2020830196
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK72 8180 0000 0070 0014 4241 - zálohové platby
SK65 8180 0000 0070 0037 1444 - refundácia

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(**Vykonávateľ** a **Prijímateľ** sa pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti označujú ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“ a každý z nich jednotlivito len ako „**zmluvná strana**“.)

Článok 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti tvorí **Príloha č. 1**, ktorú tvoria **Všeobecné zmluvné podmienky** (ďalej len „**VZP**“), v ktorých sa v nadväznosti na § 273 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie **zmluvných strán** vrátane postupov pri poskytovaní a používaní **Prostriedkov mechanizmu** a **Príloha č. 2**, ktorú tvorí **Opis projektu** a **Príloha č. 3**, ktorú tvorí **Projektový zámer** a **Príloha č. 4**, ktorú tvorí **Protikorupčná doložka**. Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti vrátane všetkých príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „**Zmluva**“. Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti bez príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „**Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**“.
- 1.2. Pojmy použité v tejto **Zmluve** sú definované vo **VZP**, v **Právnom rámci** a/alebo v **Závaznej dokumentácii**. **Zmluvu** je potrebné vykladať so zreteľom a v nadväznosti na **Právny rámec**, **Výzvu** a **Závaznú dokumentáciu**. Ak je pojem v tejto **Zmluve** definovaný odlišne ako v **Právnom rámci**, a/alebo v **Závaznej dokumentácii**, na účely tejto **Zmluvy** sa bude vykladať podľa definície uvedenej v tejto **Zmluve**.
- 1.3. Ak z kontextu nevyplyva iný zámer, každý odkaz v **Zmluve** na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien a každý odkaz na ktorýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v účinnom znení. V prípade úplného zrušenia a nahradenia dokumentov alebo právnych predpisov novými dokumentmi alebo novými právnymi predpismi sa odkaz v **Zmluve** spravuje obsahom a podstatou najbližším ustanovením nových dokumentov alebo právnych predpisov. Toto ustanovenie nemá vplyv na výklad pojmov uvedených v článku 1 **VZP** a výkladové pravidlá podľa článku 1 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**.

Článok 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. **Zmluvné strany** uzatvárajú túto **Zmluvu** za účelom realizácie časti investície v rámci **Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky** (ďalej len „**Plán obnovy**“) prostredníctvom **Projektu** špecifikovaného v článku 2 ods. 2.3 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**, pričom podmienky **Realizácie Projektu** sú okrem **Zmluvy**, **Výzvy** a **Právneho rámca** upravené aj v **Závaznej dokumentácii**.
- 2.2. **Zmluvné strany** uzatvárajú túto **Zmluvu** na základe **Vykonávateľom Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu**, ktorá splnila podmienky poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu**, registrovanej pod číslom 17106-04-V01-00002, predloženej v rámci **Výzvy Vykonávateľa** Podpora budovania bezpečnostných dohľadových centier v prostredí verejnej správy č. 17106-04-V01 zo dňa 4.12.2023 podľa zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“).
- 2.3. Predmetom tejto **Zmluvy** je úprava práv a povinností **zmluvných strán**, ako aj vymedzenie zmluvných podmienok pre poskytnutie a použitie **Prostriedkov mechanizmu** na realizáciu **Projektu**, ktorý je predmetom **Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu**:

Názov projektu: Vybudovanie bezpečnostného dohľadového centra v prostredí Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

Kód projektu: 17106-04-V01-00002

Názov investície: Investícia č. 6: Posilnenie preventívnych opatrení, zvýšenie rýchlosti detekcie a riešenia incidentov (ITVS)

Názov komponentu: 17 Digitálne Slovensko

- 2.4. **Vykonávateľ** sa zaväzuje, že na základe **Zmluvy** poskytne **Prostriedky mechanizmu Prijímateľovi** za účelom financovania **Projektu**, a to v súlade s ustanoveniami **Zmluvy**, **Výzvy**, **Závaznou dokumentáciou** a **Právny rámcom**.

- 2.5. **Prijímateľ** sa zaväzuje prijať poskytnuté **Prostriedky mechanizmu**, použiť ich v súlade s podmienkami stanovenými v **Zmluve, Výzve, Právnom rámci a Závaznej dokumentácii** a zabezpečiť **Realizáciu Projektu** podľa **Zmluvy Riadne a Včas** tak, aby bol dosiahnutý **Cieľ Projektu** a udržaný počas **Doby udržateľnosti Projektu**.
- 2.6. Podmienky poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu** uvedené vo **Výzve** a vyplývajúce z **Právneho rámca** musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti **Zmluvy, ak z Výzvy, Závaznej dokumentácie alebo charakteru podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu nevyplýva niečo iné**. Prerušenie plnenia alebo porušenie dodržania podmienok poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu** podľa prvej vety sa považuje za podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**, ak z **Právneho rámca a/alebo zo Závaznej dokumentácie** nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu** iný postup.
- 2.7. V súvislosti s preukázaním plnenia Cieľa Projektu je **Prijímateľ** povinný zabezpečiť, aby boli osobné údaje spracúvané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi; uvedené platí bez ohľadu na to, či ide o osobné údaje získané od dotknutej osoby alebo o údaje získané z informačného systému tretej osoby. Na účely Zmluvy je dotknutou osobou - fyzická osoba v zmysle čl. 4 ods. 1 nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „všeobecné nariadenie o ochrane údajov“).
- 2.8. **Vykonávateľ** sa zaväzuje využívať dokumenty a údaje súvisiace s **Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu** ako aj **Projektom** výlučne osobami na to oprávnenými podľa **Právneho rámca a Závaznej dokumentácie** zapojenými najmä do procesu registrácie, posudzovania, riadenia, auditu, monitorovania a kontroly **Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu a/alebo Projektu** a ich zmluvnými partnermi, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami. **Prijímateľ** zároveň berie na vedomie zverejnenie informácií, vrátane osobných údajov, o **Prijímateľovi** a **Projekte** v nevyhnutnom rozsahu na účely zoznamu prijímateľov, ktorý zverejňuje a aktualizuje **Vykonávateľ** na svojom webovom sídle v súlade s § 16 ods. 9 zákona o mechanizme. **Prijímateľ** sa zaväzuje poskytnúť **Vykonávateľovi** údaje v nevyhnutnom rozsahu potrebné na vykázanie merateľných ukazovateľov **Projektu**.

Článok 3. VÝDAVKY A FINANCOVANIE PROJEKTU

- 3.1. V rozsahu, spôsobom a za podmienok stanovených v tejto **Zmluve, Právnom rámci a Závaznej dokumentácii** **Vykonávateľ** poskytne **Prijímateľovi** **Prostriedky mechanizmu** maximálne do výšky **7 145 248,27 EUR s DPH** (slovom: sedem miliónov stoštyridsaťpäť tisíc dvestoštyridsaťosem eur dvadsaťsedem centov), čo predstavuje 100 % (slovom: sto percent) z **Celkových oprávnených výdavkov**. **Celkové oprávnené výdavky** na **Realizáciu Projektu** predstavujú sumu **7 145 248,27 EUR s DPH** (slovom: sedem miliónov stoštyridsaťpäť tisíc dvestoštyridsaťosem eur dvadsaťsedem centov). Suma podľa prvej vety sa môže navýšiť dodatkom k tejto **Zmluve**, a to v prípade, ak dôjde k významnej zmene podmienok, za ktorých bola **Zmluva** uzavretá, najmä ak by nárast cien tovarov a služieb spôsobil nárast výdavkov **Prijímateľa** vyplývajúcich z jeho vzťahov s tretími osobami-dodávateľmi v takej miere, že by mohla byť zásadným spôsobom ohrozená **Realizácia Projektu**. Na navýšenie **Prostriedkov mechanizmu** poskytnutých na základe **Zmluvy** nemá **Prijímateľ** právny nárok. **Prijímateľ** je oprávnený požiadať o navýšenie Celkových oprávnených výdavkov na základe žiadosti o navýšenie **Celkových oprávnených výdavkov** (ďalej len "**Žiadosť o navýšenie**") maximálne však do výšky inflácie vyhlásenej Štatistickým úradom SR za obdobie odo dňa podpisu tejto **Zmluvy** do dňa doručenia **Žiadosti o navýšenie Poskytovateľovi**. V prípade kladne posúdenej **Žiadosti o navýšenie** **Zmluvné strany** uzatvoria dodatok k **Zmluve**. Navýšenie **Celkových oprávnených výdavkov** sa môže dotýkať len tých výdavkov, ktoré boli realizované až po dni nadobudnutia účinnosti príslušného dodatku k **Zmluve**. Navýšenie dodatkom k **Zmluve** je možné, ak:
- a) je splnená podmienka takého navýšenia cien tovarov a služieb, že je ohrozená **Realizácia Projektu** a dosiahnutie **Cieľa Projektu**,

- b) **Prijímateľ** predloží **Vykonávateľovi Žiadosť o navýšenie** s odôvodnením a návrhom nového rozpočtu **Projektu**, pričom **Žiadosť o navýšenie** nemôže navyšovať rozsah **Projektu** a meniť jeho zameranie,
- c) **Vykonávateľ** po posúdení dôvodov súhlasí s navýšením rozpočtu v navrhovanej alebo upravenej podobe a výške.
- 3.2. **Prijímateľ** vyhlasuje, že:
- a) má zabezpečené zdroje financovania **Projektu** vo výške sumy 0 EUR (slovom: nula eur), čo predstavuje 0 % (slovom: nula percent) z **Celkových oprávnených výdavkov**,
 - b) v prípade vzniku výdavkov v súvislosti s **Realizáciou Projektu**, ktoré nie sú **Celkovými oprávnenými výdavkami** a budú nevyhnutné na dosiahnutie **Cieľa Projektu** a na jeho udržanie počas **Doby udržateľnosti Projektu**, zabezpečiť zdroje financovania z vlastných prostriedkov na úhradu všetkých takýchto výdavkov.
- 3.3. **Zmluvné strany** sa dohodli, že financovanie **Projektu Vykonávateľom** z **Prostriedkov mechanizmu** sa bude realizovať systémom zálohových platieb a refundácie alebo ich kombinácie.
- 3.4. Konečná výška sumy **Prostriedkov mechanizmu** poskytnutých na **Realizáciu Projektu** sa určí na základe **Schválených oprávnených výdavkov**, pričom maximálna výška **Prostriedkov mechanizmu** podľa článku 3 ods. 3.1 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu** poskytovaná **Vykonávateľom** nesmie byť prekročená. **Prijímateľ** súčasne berie na vedomie, že výška poskytnutých **Prostriedkov mechanizmu**, ktorá bude skutočne uhradená **Prijímateľovi**, závisí od výsledkov **Prijímateľom** vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v **Zmluve**, vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 4 **VZP**.
- 3.5. **Obdobie oprávnenosti výdavkov** začína plynúť dňom 1.1.2023 a končí najneskôr 31.3.2026 (ďalej len „**Obdobie oprávnenosti výdavkov**“).
- 3.6. **Prijímateľ** sa zaväzuje, že pri **Realizácii Projektu** nedôjde ku **Dvojitému financovaniu** podľa článku 1 **VZP**. **Prijímateľ** sa zaväzuje, že neprijme a nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu podpory na **Realizáciu Projektu**, na ktorý sú poskytované **Prostriedky mechanizmu**, ktorá by predstavovala **Dvojité financovanie** z iných zdrojov z rozpočtu Európskej únie (ďalej len „**EÚ**“), z iných nástrojov finančnej podpory poskytnutej Slovenskej republike (ďalej len „**SR**“) zo zahraničia alebo z iných verejných zdrojov. **Prijímateľ** zároveň vyhlasuje, že mu nebola poskytnutá dotácia, príspevok, grant alebo iná forma podpory na **Realizáciu Projektu**, na ktorú požaduje poskytnutie **Prostriedkov mechanizmu**, ktorá by predstavovala **Dvojité financovanie** z verejných zdrojov, zdrojov **EÚ** alebo iných nástrojov finančnej podpory poskytnutej **SR** zo zahraničia. Ak sa **Prijímateľ** dozvie o skutočnostiach, ktoré by mohli predstavovať **Dvojité financovanie** podľa tejto Zmluvy alebo podľa čl. 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti alebo sa dozvie o tom, že na dosiahnutie **Cieľa Projektu** boli alebo majú byť **Prijímateľovi** poskytnuté prostriedky z verejných zdrojov, zdrojov **EÚ** alebo iných nástrojov finančnej podpory poskytnutej **SR** zo zahraničia, ktoré by mohli predstavovať **Dvojité financovanie**, je povinný o týchto skutočnostiach informovať **Vykonávateľa** bezodkladne potom, ako sa o nich dozvedel. V prípade porušenia uvedených povinností ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 3.7. **Prijímateľ**, na ktorého sa vzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, vyhlasuje, že je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“) a tento zápis bude trvať minimálne počas doby uvedenej v § 4 ods. 1 zákona o registri partnerov. Ak **Prijímateľ** nesplní povinnosť podľa tohto odseku, ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 3.8. **Prijímateľ**, ktorý má povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov alebo má povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do Obchodného registra podľa zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obchodnom registri“) alebo má povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do iného príslušného registra podľa iného osobitného právneho predpisu, vyhlasuje, že túto povinnosť má k dátumu podpisu **Zmluvy** splnenú. Ak **Prijímateľ** nesplní povinnosť podľa tohto odseku, ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.

- 3.9. **Prijímateľ** je povinný poskytnúť **Vykonávateľovi** elektronický odkaz na webové sídlo, na ktorom je informácia o konečnom užívateľovi výhod verejne dostupná v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia konečného užívateľa výhod. Ak informácia o konečnom užívateľovi výhod v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia konečného užívateľa výhod nie je verejne dostupná, **Prijímateľ** je povinný poskytnúť **Vykonávateľovi** v súlade s článkom 5 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu** údaje o konečnom užívateľovi výhod **Prijímateľa** v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia konečného užívateľa výhod, a to najneskôr pri podpise tejto **Zmluvy**. Ak poskytnutá alebo verejne dostupná informácia o konečnom užívateľovi výhod nie je aktuálna, **Prijímateľ** je povinný poskytnúť **Vykonávateľovi** aktuálnu informáciu o konečnom užívateľovi výhod v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia konečného užívateľa výhod najneskôr **do 15 kalendárnych dní** odo dňa zmeny konečného užívateľa výhod v súlade s článkom 5 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**. Ak **Prijímateľ** nesplní povinnosti podľa tohto odseku, ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**. Povinnosť podľa tohto odseku sa nevzťahuje na **Prijímateľa**, ktorým je právnická osoba, ktorá je subjektom verejnej správy podľa § 3 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).
- 3.10. **Prijímateľ** poskytne **Vykonávateľovi** spolu so žiadosťou o platbu (najmä poskytnutie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo priebežná platba) názov / obchodné meno a IČO dodávateľov a subdodávateľov, a údaje o konečnom užívateľovi výhod dodávateľov v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, ak je **Prijímateľ** osobou povinnou postupovať pri zadávaní zákazky podľa pravidiel verejného obstarávania v súlade právnymi predpismi EÚ alebo právnymi aktami EÚ alebo zákonom o verejnom obstarávaní; uvedené sa neuplatní, ak dodávateľ je subjektom verejnej správy podľa § 3 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách.
- 3.11. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Prostriedky mechanizmu** a každá ich časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Prostriedky mechanizmu sú zdrojovo kryté z prostriedkov z rozpočtu Európskej únie a neoprávnené nakladanie s nimi môže predstavovať trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov a na ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v **Zmluve, Právnom rámci a Záväznej dokumentácii**. **Prijímateľ** je povinný strpieť výkon kontroly a auditu použitia **Prostriedkov mechanizmu** zo strany **Vykonávateľa** a iných **Oprávnených osôb** v súlade s článkom 13 **VZP**.
- 3.12. **Prijímateľ** sa zaväzuje, že poskytnutím alebo použitím **Prostriedkov mechanizmu** nedôjde k porušeniu reštriktívnych opatrení alebo sankcií EÚ, k porušeniu iných sankcií alebo obdobných opatrení, k dodržiavaniu ktorých sa SR zaviazala, ani k porušeniu zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov. V prípade porušenia uvedených povinností ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.

Článok 4. OSOBITNÉ USTANOVENIA

4.1. **Zmluvné strany** sa dohodli, že:

4.1.1. **Prijímateľ** sa zaväzuje predkladať **Žiadosti o platbu** (ďalej len „**ŽoP**“) nasledovne:

4.1.1.1. najmenej jedenkrát za 12 kalendárnych mesiacov počas **Realizácie Projektu**, a to aj za všetky zrealizované podporné **Aktivity**.

4.1.1.2. Záverečnú **ŽoP Prijímateľ** predloží najneskôr do troch (3) mesiacov po **Ukončení vecnej realizácie Projektu**. V prípade kombinácie systémov financovania platí, že **ŽoP** sa predkladá samostatne za každý jeden z uplatňovaných systémov financovania. Vzor **ŽoP** určí **Vykonávateľ** v **Záväznej dokumentácii**.

4.1.2. Za účelom pravidelného získavania informácií o implementácii **Projektu** má **Prijímateľ** povinnosť predkladať **Vykonávateľovi** monitorovacie správy nasledovne:

4.1.2.1. priebežné monitorovacie správy každých šesť (6) kalendárnych mesiacov počas **Realizácie Projektu**,

4.1.2.2. záverečnú monitorovaciu správu **Prijímateľ** predkladá spolu so záverečnou **ŽoP**,

4.1.2.3. následné monitorovacie správy počas **Doby udržateľnosti Projektu** každých 12 kalendárnych mesiacov odo dňa **Ukončenia realizácie Projektu**, v súlade s ustanoveniami článku 5 ods. 5 **VZP**.

- 4.2. **Prijímateľ** sa zaväzuje pripojiť do systému včasného varovania vládnej jednotky CSIRT podľa technických požiadaviek vládnej jednotky CSIRT najneskôr do decembra 2024 v rozsahu potrebnom pre jej činnosť podľa § 15 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti, a to najmä na zdieľanie indikátorov kompromitácie, štatistických údajov, hlásenie a reakciu na kybernetické bezpečnostné incidenty, prijímanie a zasielanie včasného varovania, a do tohto systému zostať pripojený minimálne počas celej doby **Realizácie Projektu** a počas **Doby udržateľnosti Projektu**. Nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 **VZP**.
- 4.3. **Vykonávateľ** poskytne **Prijímateľovi** prístup do spoločnej tzv. Threat Intelligence Platformy na zdieľanie informácií o kybernetických hrozbách.
- 4.4. S ohľadom na charakter **Prijímateľa** a **Projektu** sa na zmluvný vzťah nasledovné ustanovenia **VZP** neaplikujú: Článok 17a. Systém predfinancovania.
- 4.5. **Doba udržateľnosti Projektu** je päť (5) rokov.
- 4.6. V záujme zabezpečiť **Realizáciu Projektu** podľa **Zmluvy Riadne** a **Včas** tak, aby bol dosiahnutý **Cieľ Projektu**, sa **Prijímateľ** zaväzuje vierohodne preukázať **Vykonávateľovi** naplnenie **Merateľných ukazovateľov Projektu** podľa **Prílohy č. 3** tejto **Zmluvy** v dvoch etapách:
- po ukončení etapy Implementácia a testovanie v zmysle **Prílohy č. 3**, najneskôr však do decembra 2024 - naplnenie merateľného ukazovateľa na úrovni minimálne 80 %;
 - po ukončení Dokončovacej fázy v zmysle **Prílohy č. 3**, najneskôr však do marca 2026 - naplnenie merateľného ukazovateľa na 100 %.
- V prípade potreby je **Vykonávateľ** oprávnený overiť preukázané naplnenie merateľného ukazovateľa prostredníctvom certifikovaného audítora kybernetickej bezpečnosti. Vykazovanie naplnenia dosiahnutých cieľov tvorí súčasť monitorovacej správy podľa článku 5 **VZP**.
- 4.7. Poskytnutím Prostriedkov mechanizmu nesmie dôjsť k poskytnutiu štátnej pomoci v rozpore s pravidlami EÚ pre štátnu pomoc a zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). **Prijímateľ** sa zaväzuje, že počas **Realizácie Projektu** a **Doby udržateľnosti Projektu** nedôjde k zmene skutočností, na základe ktorých by bolo možné posúdiť poskytnutie **Prostriedkov mechanizmu**, ako poskytnutie štátnej pomoci v rozpore s pravidlami EÚ pre štátnu pomoc. **Ak Prijímateľ** túto podmienku poruší, ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 **VZP**.
- 4.8. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby bol **Projekt** v súlade s princípom „výrazne nenarušiť“ v súlade s čl. 5 ods. 2 Nariadenia (EÚ) 2021/241 a spĺňal všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti energetiky, klímy a životného prostredia, všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie, vrátane požiadaviek vyplývajúcich z ustanovení rámcovej smernice o vode, predovšetkým čl. 4 a 11, týkajúcich sa realizácie potrebných opatrení na zmiernenie nepriaznivých vplyvov na vodu, chránené biotopy a druhy priamo závislé od vody. Tieto zahŕňajú, tam kde je to technicky uskutočniteľné a ekologicky relevantné v závislosti od prítomných ekosystémov, opatrenia týkajúce sa zabezpečenia prepúšťania ekologických prietokov, migrácie rýb (napr. príprava projektovej dokumentácie pre výstavbu rybovodov), manažmentu sedimentov a opatrenia na ochranu habitatov s ohľadom na dosiahnutie dobrého stavu alebo potenciálu dotknutého vodného útvaru. **Projekt** nemôže výrazne narušiť žiaden z environmentálnych cieľov (zmiernenie zmeny klímy; adaptácia k zmene klímy; udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov; prechod na obehové hospodárstvo; prevencia a kontrola znečisťovania; ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov) uvedených v čl. 17 nariadenia o taxonómii v zmysle **Výzvy**. V prípade porušenia uvedenej povinnosti ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.

Článok 5. KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE

- 5.1. **Zmluvné strany** sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so **Zmluvou** si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú zmluvné strany povinné uvádzať kód **Projektu** a názov **Projektu** podľa ods. 2.3. článku 2 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**. **Zmluvné strany** využívajú pre svoju komunikáciu prednostne elektronickú formu komunikácie. **Zmluvné strany** sa zaväzujú, že v nevyhnutných prípadoch môže mať takáto komunikácia písomnú formu v listinnej podobe a **zmluvné strany** budú v tomto prípade pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať poštové adresy uvedené v záhlaví **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 10 **VZP**.
- 5.2. **Zmluvné strany** sa dohodli, že písomná forma komunikácie v listinnej podobe sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok.
- 5.3. **Zmluvné strany** si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie **Vykonávateľovi** je možné výlučne v úradných hodinách podateľne **Vykonávateľa** zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 5.4. Elektronickou formou komunikácie podľa článku 5 ods. 5.1. **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu** sa rozumie najmä:
 - 5.4.1. bežná komunikácia prostredníctvom informačného systému pre Plán obnovy, ak **Vykonávateľ** oznámil **Prijímateľovi** možnosť komunikovať prostredníctvom takého informačného systému. Spôsob, podmienky a rozsah takejto komunikácie upraví **Vykonávateľ** v **Závaznej dokumentácii**,
 - 5.4.2. v ostatných prípadoch komunikácia prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu); **zmluvné strany** sa zaväzujú používať emailové adresy oznámené podľa článku 5 ods. 5.7.1. **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy v súlade s článkom 10 **VZP**,
 - 5.4.3. komunikácia prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy; **zmluvné strany** sa zaväzujú mať zriadené a aktívne elektronické schránky.
- 5.5. V prípade doručenia oznámenia, výzvy, žiadosti alebo iného dokumentu (ďalej ako „písomnosť“) sa za deň doručenia **zmluvnej strane** do elektronickej schránky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy podľa tohto článku považuje najbližší pracovný deň bezprostredne nasledujúci po kalendárnom dni, kedy bola písomnosť uložená do elektronickej schránky **zmluvnej strany**, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.
- 5.6. Písomnosť zasielaná **zmluvnej strane** v listinnej podobe podľa **Zmluvy** sa považuje pre účely **Zmluvy** za doručeníu, ak dôjde do sféry dispozície **zmluvnej strany** na adrese uvedenej v záhlaví **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:
 - 5.6.1. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej **zmluvnej strane** poštou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa článku 5 ods. 5.6.3. **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**,
 - 5.6.2. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevzatia písomnosti doručovanej poštou alebo osobným doručením,
 - 5.6.3. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“),podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 5.7. Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručeníu momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty **zmluvnej strany**, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy **zmluvnej strane**, ktorá je odosielateľom, príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa **zmluvné strany** zaväzujú:
 - 5.7.1. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať a aktualizovať, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú **zmluvnú stranu**, ktorá aktualizáciu neoznámila, a zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto **Zmluvy** za riadne doručeníu,

- 5.7.2. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
- 5.7.3. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, **zmluvná strana**, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej **zmluvnej strane**.
- 5.8. **Prijímateľ** je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie **zmluvných strán**.
- 5.9. **Zmluvné strany** sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v jazyku určenom ako akceptovateľnom vo **Výzve**. Každá dokumentácia predkladaná **Prijímateľom** v súvislosti so **Zmluvou** alebo s **Projektom** bude predkladaná v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v jazyku určenom ako akceptovateľnom vo **Výzve**. V prípade, ak bola dokumentácia vyhotovená v inom jazyku ako v jazyku podľa druhej vety, pre jej použitie pre účely **Projektu** alebo **Zmluvy** je potrebný úradný preklad do slovenského jazyka, ak **Vykonávateľ** vo **Výzve** alebo v **Závaznej dokumentácii** neurčí inak.

Článok 5a. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 5a.1. Prijímateľ týmto berie na vedomie, že sú spracúvané jeho osobné údaje v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b), c) a e) všeobecného nariadenia o ochrane údajov. Účelom spracúvania je realizácia, kontrola, propagácia a predkladanie správ o časti investície a/alebo reformy v rámci Plánu obnovy prostredníctvom Projektu špecifikovaného v ods. 2.3 článku 2 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
- 5a.2. Právnym základom spracúvania osobných údajov je čl. 6 ods. 1 písm. b), c) a e) všeobecného nariadenia o ochrane údajov, čl. 22 a 34 nariadenia (EÚ) 2021/241, § 25 zákona o mechanizme a táto **Zmluva**.
- 5a.3. Vykonávateľ je v tomto prípade prevádzkovateľom podľa čl. 4 ods. 7 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.
- 5a.4. Právnym základom spracúvania osobných údajov je čl. 6 ods. 1 písm. b), c) a e) všeobecného nariadenia o ochrane údajov, čl. 22 a 34 nariadenia (EÚ) 2021/241, § 25 zákona o mechanizme a táto **Zmluva**.
- 5a.5. Príjemcom osobných údajov môže byť **NIKA, Európska komisia** a v prípade propagácie časti investície a/alebo reformy aj poskytovatelia mediálnych služieb a verejnosť.
- 5a.6. Neuskutočňuje sa automatizované rozhodovanie, vrátane profilovania, uvedené v čl. 22 ods. 1 a 4 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.
- 5a.7. Na základe čl. 13 všeobecného nariadenia o ochrane údajov má **Prijímateľ** právo:
- 5a.7.1. žiadať o prístup k osobným údajom týkajúcim sa **Prijímateľa** (dotknutej osoby),
- 5a.7.2. na opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov, alebo namietat' proti spracúvaniu osobných údajov,
- 5a.7.3. právo na prenosnosť osobných údajov,
- 5a.7.4. podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov na Úrade na ochranu osobných údajov SR,
- 5a.7.5. kontaktovať zodpovednú osobu **Vykonávateľa** a **NIKA**:
- kontaktné údaje zodpovednej osoby **Vykonávateľa**: zodpovedna.osoba@mirri.gov.sk
 - kontaktné údaje zodpovednej osoby **NIKA**: zodpovedna.osoba@vlada.gov.sk

Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú dostupné na:

- webové sídlo **Vykonávateľa**: <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/ochrana-osobnych-udajov/vseobecne-informacie-o-ochrane-osobnych-udajov/>
- webové sídlo **NIKA**: <https://www.vlada.gov.sk/informacna-povinnost-prevadzkovateľa/>

Článok 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Táto **Zmluva** nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma **zmluvnými stranami**. Táto **Zmluva** je podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“)

povinne zverejňovanou zmluvou a nadobúda účinnosť kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a ochrany osobných údajov **zmluvné strany** vyhlasujú, že **Zmluva** neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť podľa príslušných ustanovení zákona o slobode informácií.

- 6.2. Túto **Zmluvu** je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch **zmluvných strán**, pričom akékoľvek zmeny alebo doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k **Zmluve**, pokiaľ v tejto **Zmluve** (najmä v článku 10 **VZP**) nie je stanovené inak.
- 6.3. Táto **Zmluva** sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí 30. kalendárny deň po predložení poslednej **Následnej monitorovacej správy**, ktorú je **Prijímateľ** povinný predložiť **Vykonávateľovi** v súlade s článkom 5 ods. 5 **VZP**, ak **Vykonávateľ** v tejto lehote **Prijímateľovi** neoznámil, že má námietky vo vzťahu k plneniu povinností vyplývajúcich zo **Zmluvy**. V prípade, že takéto námietky **Vykonávateľ** **Prijímateľovi** oznámil, účinnosť **Zmluvy** končí dňom, kedy **Vykonávateľ** doručí **Prijímateľovi** oznámenie o vysporiadaní námietok. V prípade, ak sa na **Prijímateľa** nevzťahuje povinnosť predkladať **Následné monitorovacie správy**, končí platnosť a účinnosť **Zmluvy** **Finančným ukončením Projektu**. Odlišne od predchádzajúcej vety končí platnosť a účinnosť **Zmluvy** v prípade:
 - 6.3.1. článku 2 ods. 4 písm. g) **VZP**, článku 13 a 14 **VZP**, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2031 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi **Vykonávateľom** a **Prijímateľom** na základe **Zmluvy**, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2031;
 - 6.3.2. tých ustanovení **Zmluvy**, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre **Prijímateľa**, s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
 - 6.3.3. **Projektu**, v rámci ktorého došlo k poskytnutiu štátnej pomoci; platnosť a účinnosť článku 2 ods. 4 písm. g) **VZP** a článku 14 **VZP** trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto odseku:
 - (i) platnosť a účinnosť článku 2 ods. 4 písm. g) **VZP** končí uplynutím 10 rokov po uplynutí 30. kalendárneho dňa po predložení poslednej **Následnej monitorovacej správy**, ktorú je **Prijímateľ** povinný predložiť **Vykonávateľovi** v súlade s článkom 5 ods. 5 **VZP**, ak **Vykonávateľ** v tejto lehote **Prijímateľovi** neoznámil, že má námietky vo vzťahu k plneniu povinností vyplývajúcich zo **Zmluvy**. V prípade, že takéto námietky **Vykonávateľ** **Prijímateľovi** oznámil, platnosť a účinnosť **Zmluvy** končí uplynutím 10 rokov odo dňa, kedy **Vykonávateľ** doručí **Prijímateľovi** oznámenie o vysporiadaní námietok a
 - (ii) platnosť a účinnosť článku 14 **VZP** v súvislosti s vymáhaním štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ končí uplynutím 10 rokov po uplynutí 30. kalendárneho dňa po predložení poslednej **Následnej monitorovacej správy**, ktorú je **Prijímateľ** povinný predložiť **Vykonávateľovi** v súlade s článkom 5 ods. 5 **VZP**, ak v tejto lehote **Vykonávateľ** neoznámil **Prijímateľovi**, že má námietky vo vzťahu k plneniu povinností vyplývajúcich zo **Zmluvy**. V prípade, že takéto námietky **Vykonávateľ** **Prijímateľovi** oznámil, platnosť a účinnosť **Zmluvy** končí uplynutím 10 rokov odo dňa, kedy **Vykonávateľ** doručí **Prijímateľovi** oznámenie o vysporiadaní námietok.
- 6.4. **Prijímateľ** vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť **Projektu** podľa podmienok stanovených vo **Výzve**. Nepravdivosť tohto vyhlásenia **Prijímateľa** sa považuje za podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 6.5. **Prijímateľ** vyhlasuje, že všetky vyhlásenia v tejto **Zmluve**, vyhlásenia pripojené ku **Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu** ako aj zaslané **Vykonávateľovi** pred podpisom **Zmluvy**, sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení **Zmluvy** v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia **Prijímateľa** sa považuje za podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 6.6. Prípadné spory vyplývajúce z tejto **Zmluvy** sa riešia prednostne dohodou alebo pokusom o zmierlivé riešenie veci. V prípade, ak sa uvedené nepodarí dosiahnuť, je ktorákoľvek zo **zmluvných strán** oprávnená obrátiť sa na vecne a miestne príslušný súd v SR.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie **Zmluvy** stane neplatným alebo neúčinným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť alebo neúčinnosť celej **Zmluvy**,

ale iba dotknutého ustanovenia **Zmluvy**. **Zmluvné strany** sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné alebo neúčinné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel **Zmluvy** a obsah jednotlivých ustanovení **Zmluvy**.

- 6.8. Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo **Zmluvy** medzi **Vykonávateľom** a **Prijímateľom** s ohľadom na ich právne postavenie nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, **zmluvné strany** vykonali voľbu práva podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo **Zmluvy** sa bude riadiť Obchodným zákonníkom. Zároveň **zmluvné strany** súhlasia a berú na vedomie, že od momentu uzavretia **Zmluvy** je vzťah medzi **Vykonávateľom** a **Prijímateľom** vzťahom súkromnoprávnym.
- 6.9. Podľa § 401 Obchodného zákonníka **Prijímateľ** vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky **Vykonávateľa** týkajúce sa vrátenia poskytnutých **Prostriedkov mechanizmu** alebo ich časti na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začne plynúť po prvý raz, alebo do ukončenia prebiehajúceho súdneho alebo iného konania, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.
- 6.10. **Zmluvné strany** vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto **Zmluve** je slobodná a vážna, text **Zmluvy** si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, **Zmluvu** neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto **Zmluvou zmluvné strany** vyjadrujú svojimi podpismi tejto **Zmluvy**.
- 6.11. Táto **Zmluva** je v listinnej podobe vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z toho dva (2) pre **Prijímateľa** a dva (2) pre **Vykonávateľa**. Uvedený počet listinných rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k **Zmluve**. Dohoda **zmluvných strán** o počte rovnopisov sa neuplatní v prípade, ak k uzavretiu **Zmluvy** (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky v súlade so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dôveryhodných službách“). V prípade, ak k uzavretiu **Zmluvy** (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky, dátumy podpisov zmluvných strán sú uvedené pri kvalifikovaných elektronických podpisoch/pečatiach **zmluvných strán**, ak nie je použitá kvalifikovaná elektronická časová pečiatka podľa zákona o dôveryhodných službách.
- 6.12. Neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy** sú **Prílohy**:

Príloha č. 1 **VZP**

Príloha č. 2 **Opis projektu**

Príloha č. 3 **Projektový zámer**

Príloha č. 4 **Protikorupčná doložka**

Za **Vykonávateľa** v zastúpení, v Bratislave, dňa:

.....
PhDr. Miriam Kováčiková, generálna riaditeľka sekcie implementácie projektov informatizácie
Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Za **Prijímateľa**, v Bratislave, dňa:

.....
JUDr. Boris Susko, PhD., minister
Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV MECHANIZMU NA PODPORU OBNOVY A ODOLNOSTI

Obsah

Článok 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	1
Článok 2. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN.....	7
Článok 3. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM.....	9
Článok 4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	10
Článok 5. MONITOROVANIE PROJEKTU A POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	11
Článok 6. INFORMOVANOSŤ, KOMUNIKÁCIA A VIDITEĽNOSŤ	12
Článok 7. VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV	13
Článok 8. PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ.....	15
Článok 9. REALIZÁCIA PROJEKTU	16
Článok 10. ZMENA ZMLUVY	18
Článok 11. UKONČENIE ZMLUVY.....	20
Článok 12. ZABEZPEČENIE POHLADÁVKY, POISTENIE MAJETKU A ZMLUVNÁ POKUTA.....	23
Článok 13. KONTROLA A AUDIT.....	24
Článok 14. VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV	25
Článok 15. MENY A KURZOVÉ ROZDIELY	27
Článok 16. ÚČTY PRIJÍMATEĽA.....	27
Článok 17. PLATBY.....	28
Článok 17a. Systém predfinancovania	29
Článok 17b. Systém zálohových platieb	30
Článok 17c. Systém refundácie.....	31

Článok 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej len „VZP“) sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a bližšie upravujú práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytnutí Prostriedkov mechanizmu zo strany Vykonávateľa Prijímateľovi a pri Realizácii Projektu Prijímateľom. Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti vrátane všetkých príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „Zmluva“. Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti bez príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu“. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, platia ustanovenia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Ak by niektoré ustanovenia Záväznej dokumentácie boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy, platia ustanovenia Zmluvy.
2. Pojmy použité v VZP sú záväzné pre celú Zmluvu. Pojmy používané v Zmluve sú najmä:
 - Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými prostriedkami počas Obdobia realizácie Projektu stanoveného vo Výzve; Aktivity Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Opis Projektu a Prílohe č. 3 Projektový zámer;
 - ARACHNE** – špecifický IT nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a Nezrovnalosti;
 - Bezodkladne** – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak Zmluva stanovuje odlišnú lehotu platnú pre konkrétny prípad;
 - Celkové oprávnené výdavky** – maximálna suma výdavkov stanovená v ods. 3.1. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, ktorá je plánovaná a určená na financovanie Projektu (t.j. Prostriedky mechanizmu a spolufinancovanie Prijímateľa), pričom Celkové oprávnené výdavky tvoria vecný

aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov. Pre účely tejto Zmluvy je používaná terminológia „výdavky“ aj pre „náklady“ podľa zákona č. 431/2002 Z. z. účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);

Cieľ Projektu – kvantitatívne a kvalitatívne dosiahnutie výstupov a výsledkov Projektu v súlade s Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu, ktoré majú byť zabezpečené Realizáciou Projektu v súlade so Zmluvou a ich následné udržanie počas Doby udržateľnosti Projektu v súlade s článkom 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Cieľ projektu je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 2 Opis projektu a Prílohe č. 3 Projektový zámer;

Doba udržateľnosti Projektu – doba, počas ktorej sa Prijímateľ zaväzuje udržať (zachovať) Cieľ Projektu, ktorej dĺžka je určená v článku 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Doba udržateľnosti Projektu začína plynúť v kalendárny deň, ktorý nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu;

Dvojité financovanie - Dvojitým financovaním sa rozumie najmä situácia, ak sa na Realizáciu Projektu alebo jeho časti alebo na dosiahnutie výsledku Projektu alebo jeho časti dospeje nielen použitím Prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, z iných verejných zdrojov alebo z iných nástrojov finančnej podpory poskytnutej Slovenskej republike zo zahraničia, pričom takéto použitie nebolo vopred odsúhlasené Vykonávateľom. Za Dvojité financovanie sa považuje aj situácia, ak výsledok Projektu alebo jeho časti je preukazovaný Európskej komisii v rámci rôznych nástrojov podpory bez ohľadu na spôsob preukazovania výsledku. Dvojité financovanie predstavuje aj porušenie ustanovenia článku 9 Nariadenia (EÚ) č. 2021/241.

Finančné ukončenie Projektu – deň, kedy po Ukončení vecnej realizácie Projektu boli Prijímateľovi uhradené/zúčtované Prostriedky mechanizmu;

Kladne posúdená žiadosť o prostriedky mechanizmu – žiadosť podľa § 16 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o mechanizme“), ktorá splnila podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu určené vo Výzve a ktorá je uložená u Vykonávateľa;

Konečný užívateľ výhod – fyzická osoba podľa § 6a zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Konflikt záujmov – postup v rozpore s § 24 zákona o mechanizme a/alebo v rozpore s čl. 61 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení.

Lehota – ak nie je v Zmluve uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Lehota určená podľa dní začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, kedy nastala skutočnosť určujúca začiatok lehoty. Lehota končí okamihom uplynutia posledného dňa lehoty. Lehota počítaná podľa týždňov, mesiacov alebo rokov na účely Zmluvy začne plynúť dňom, kedy nastala skutočnosť, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok a končí uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojim pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, keď nastala skutočnosť určujúca začiatok lehoty. Ak takýto kalendárny deň v mesiaci nie je, pripadne koniec lehoty na posledný deň v mesiaci. Ak nepripadne posledný deň lehoty na pracovný deň, ale na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Pravidlo počítania lehôt stanovené v predchádzajúcej vete sa neuplatní v prípade, ak ukončenie plnenia má nastať najneskôr v konkrétne stanovený dátum označený dňom, mesiacom a rokom; v tomto prípade sa za deň ukončenia plnenia považuje práve tento dátum bez ohľadu na iné okolnosti;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie ustanovenia práva Európskej únie (ďalej len „EÚ“) vyplývajúce z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je alebo by bolo poškodenie všeobecného rozpočtu EÚ alebo rozpočtov ňou spravovaných, buď zmenšením, alebo stratou výnosov plynúcich z vlastných zdrojov vyberaných priamo v mene EÚ alebo neoprávnenou výdavkovou položkou podľa čl. 1 ods. 2 nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 z 18. decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev v platnom znení. Na účely správnej aplikácie podmienok tejto definície Nezrovnalosti, sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie

aj podozrenie z nezrovnalosti. Nezrovnalosťou sa rozumie najmä podvod, korupcia, Konflikt záujmov a Dvojité financovanie z Prostriedkov mechanizmu a iných nástrojov podpory Európskej únie.;

Národná implementačná a koordinačná autorita alebo NIKA – orgán určený zákonom o mechanizme, ktorého pôsobnosť je upravená v § 4 zákona o mechanizme;

Obdobie realizácie Projektu – obdobie od Začatia realizácie Projektu až po Ukončenie vecnej realizácie Projektu;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ táto prekážka trvá. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá skutočnosť je OVZ, sa použijú ustanovenia upravené v tejto Zmluve, a podporne aj ustanovenie § 374 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“), ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu. Za OVZ na strane Vykonávateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a právnych aktov EÚ, Záväznej dokumentácie a tejto Zmluvy;

Opis Projektu – tvorí Prílohu č. 2 Zmluvy a obsahuje najmä relevantné údaje poskytnuté v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu. Súčasťou Opisu Projektu je najmä Rozpočet Projektu, definovanie Cieľa Projektu, vrátane jeho kvantifikácie (ak relevantné), Aktivity Projektu a ich časový harmonogram. Ak sa v texte VZP uvádza Opis projektu, rozumie sa ním zároveň aj Príloha č. 3 Projektový zámer;

Oprávnené obdobie realizácie Projektu – obdobie, v rámci ktorého je Prijímateľ povinný zrealizovať Projekt a ukončiť vecnú realizáciu Projektu. Oprávnené obdobie realizácie Projektu Vykonávateľ určí vo Výzve;

Oprávnené výdavky – výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou Projektu podľa Zmluvy, ak spĺňajú pravidlá (resp. kritériá) oprávnenosti výdavkov uvedené v Zmluve. Za Oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Oprávnená osoba – osoba a/alebo orgán, ktorá je oprávnená vykonať kontrolu/audit Projektu v závislosti od typu kontroly/audit, určená v Právnom rámci. Za Oprávnenú osobu je považovaná najmä:

- a) Vykonávateľ,
- b) Sprostredkovateľ,
- c) NIKA,
- d) Úrad vládneho auditu,
- e) Ministerstvo financií SR,
- f) Najvyšší kontrolný úrad SR,
- g) Orgány štátnej správy podľa § 2 zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h) Protimonopolný úrad SR,
- i) Európska komisia,
- j) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- k) Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF),
- l) Európsky dvor audítorov (EDA),
- m) Európska prokuratúra (EPPO),
- n) Úrad pre verejné obstarávanie,

a/alebo každá osoba poverená v súlade s Právnym rámcom niektorým z vyššie uvedených subjektov.

Právny rámec – právne predpisy alebo právne akty EÚ, všeobecne záväzné právne predpisy SR, zmluvy, dohody, administratívne dojednania a iné, ktoré upravujú vzťahy medzi Vykonávateľom a Prijímateľom (a to priamo alebo nepriamo tým, že upravujú skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na právne vzťahy medzi Vykonávateľom a Prijímateľom). Právny rámec tvoria najmä:

- a) právne predpisy alebo právne akty EÚ – primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky a dodatky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ); sekundárne

pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania, stanoviská a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli zverejnené v Úradnom vestníku EÚ), a to najmä:

- i. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení (ďalej len „nariadenie o rozpočtových pravidlách“),
- ii. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti v platnom znení (ďalej len „nariadenie (EÚ) 2021/241“),
- iii. nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 Ú. V. EÚ z 18. decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev v platnom znení (ďalej len „nariadenie o ochrane finančných záujmov ES“),
- iv. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 o výraznom narušení plnenia environmentálnych cieľov v platnom znení (nariadenie o taxonómii),
- v. vykonávacie rozhodnutie Rady o schválení posúdenia plánu obnovy a odolnosti Slovenska (ST 10156/21; ST 10156/21 COR1; ST 10156/21 ADD 1) (ďalej len „Vykonávacie rozhodnutie Rady“),
- vi. delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2021/2105 z 28. septembra 2021, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti, vymedzením metodiky vykazovania sociálnych výdavkov,
- vii. delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2021/2106 z 28. septembra 2021, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti, stanovením spoločných ukazovateľov a podrobných prvkov hodnotiacej tabuľky obnovy a odolnosti
- viii. nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „všeobecné nariadenie o ochrane údajov“),
- ix. smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1371 o boji proti podvodom, ktoré poškodzujú finančné záujmy Únie, prostredníctvom trestného práva,
- x. nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014, s. 1).

b) právne predpisy SR, a to najmä:

- i. zákon o mechanizme,
- ii. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“),
- iii. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“),
- iv. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“),
- v. Obchodný zákonník,
- vi. zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
- vii. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- viii. zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“),
- ix. zákon o účtovníctve,
- x. zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“),
- xi. zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“),

- xii. zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - xiii. zákon č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane hospodárskej súťaže“).
- c) ostatné dokumenty, zmluvy, dohody, administratívne dojednania a iné, ktoré upravujú vzťahy medzi Vykonávateľom a Prijímateľom či už priamo alebo nepriamo, a to najmä:
- i. Plán obnovy a odolnosti SR schválený uznesením vlády SR č. 221 z 28. apríla 2021 v platnom znení,
 - ii. Dohoda o financovaní k Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti uzavretá medzi Európskou komisiou a Slovenskom zo 7. októbra 2021 (ďalej len „Dohoda o financovaní“) v platnom znení,
 - iii. Operačná dohoda k Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti uzavretá medzi Európskou Komisiou a Slovenskom zo 16. decembra 2021 s prílohami v platnom znení (ďalej len „Operačná dohoda“).

Preddavková platba – úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha“ alebo „preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje, sa používa aj pojem „zálohová faktúra“ alebo „preddavková faktúra“. Podmienky týkajúce sa využívania preddavkových platieb, vrátane možnosti ich využitia v rámci Realizácie projektu, sú upravené v Závaznej dokumentácii;

Predmet Projektu – hmotne zachytiteľná podstata Projektu, ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z Prostriedkov mechanizmu; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Princíp „výrazne nenarušiť“ – znamená nepodporovať alebo nevykonávať hospodárske činnosti, ktoré výrazne poškodzujú akékoľvek environmentálne ciele, v relevantných prípadoch v zmysle článku 17 nariadenia (EÚ) 2020/852;

Projekt - súhrn aktivít, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie Prostriedkov mechanizmu v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu a ktoré realizuje Prijímateľ v súlade s touto Zmluvou;

Projektový zámer – tvorí prílohu Zmluvy a obsahuje najmä relevantné údaje poskytnuté v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu. Projektovým zámerom sa rozumie projektový zámer v zmysle vyhlášky č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov, ktorý obsahuje najmä Rozpočet Projektu, definovanie Cieľa Projektu, vrátane jeho kvantifikácie (ak relevantné), Aktivity Projektu a ich časový harmonogram;

Prostriedky mechanizmu – suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov určená na vykonávanie Plánu obnovy poskytovaná Prijímateľovi na Realizáciu Projektu, vychádzajúca z Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu, podľa podmienok Zmluvy, Právneho rámca a Závaznej dokumentácie. Maximálna výška Prostriedkov mechanizmu (prvá veta ods. 3.1. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu) predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov, pričom skutočne vyplatené Prostriedky mechanizmu predstavujú určité % z Celkových oprávnených výdavkov, ktoré sú schválené Vykonávateľom podľa tejto Zmluvy, Právneho rámca a Závaznej dokumentácie. Výška skutočne vyplatených Prostriedkov mechanizmu môže byť rovná alebo nižšia ako Maximálna výška Prostriedkov mechanizmu;

Realizácia Projektu – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu uskutočňovaných realizáciou Aktivít Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Opis projektu, na to vyčlenenými finančnými prostriedkami v súlade so Zmluvou;

Riadne – uskutočnenie úkonu alebo opomenutie konania v súlade so Zmluvou, Právnym rámcom, Závaznou dokumentáciou, Výzvou a s príslušnou schémou pomoci, ak ide o poskytnutie štátnej pomoci/pomoci de minimis;

Schémy štátnej pomoci/schémy pomoci „de minimis“, spoločne aj ako „schémy pomoci“ – právne záväzné dokumenty, ktoré upravujú poskytovanie štátnej pomoci/pomoci de minimis prijímateľom štátnej pomoci/pomoci de minimis a stanovujú pravidlá a podmienky, na základe ktorých môže Vykonávateľ poskytnúť štátnu pomoc/pomoc „de minimis“ jednotlivým Prijímateľom;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré sú schválené Vykonávateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná

alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov. Schválené oprávnené výdavky môžu byť dodatočne znížené v súlade s § 21 zákona o mechanizme. Za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktoré sú schválené Vykonávateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu a ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Systém implementácie Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky alebo Systém implementácie – dokument definovaný v § 2 písm. l) zákona o mechanizme; pre účely Zmluvy je vždy záväzná účinná zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle NIKA;

Udržateľnosť – udržanie (zachovanie) Cieľa Projektu počas Doby udržateľnosti Projektu podľa Zmluvy. V prípade, ak sa na Projekt Udržateľnosť nevzťahuje, povinnosti Prijímateľa týkajúce sa Udržateľnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy sa neuplatnia;

Účtovný doklad – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitostí podľa § 10 ods. 1 písmena f) tohto zákona sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie. V prípade využívania Preddavkových platieb sa za Účtovný doklad považuje aj doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa dodávateľovi. Na Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou, sa definícia Účtovného dokladu podľa prvej vety vzťahuje primerane s ohľadom na povahu konkrétneho výdavku takéhoto Prijímateľa, v súlade s podmienkami vyplývajúcimi zo Závaznej dokumentácie;

Ukončenie vecnej realizácie Projektu – deň, ku ktorému Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivity Projektu,
- b) hmotne zachytiteľný Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Pri Predmete Projektu, ktorý je hmotne zachytiteľný, sa splnenie tejto podmienky preukazuje najmä:
 - (i) predložením právoplatného kolaudačného rozhodnutia bez vád a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak je Predmetom Projektu stavba, alebo
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktorý je podpísaný, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie tohto Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné), alebo
 - (iii) predložením rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je Predmetom Projektu; Prijímateľ je povinný v tomto prípade do skončenia Doby udržateľnosti Projektu uviesť stavbu do riadneho užívania, čo preukáže príslušným právoplatným rozhodnutím, alebo
 - (iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu.

Ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný (zaznamenateľný), Ukončením vecnej realizácie Projektu je deň, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej Aktivity Projektu; Prijímateľ písomne informuje Vykonávateľa o Ukončení vecnej realizácie Projektu, pričom súčasťou tejto informácie je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej Aktivity Projektu v daný deň.

Ak má posledná ukončovaná Aktivita Projektu viacero Predmetov Projektu, pre účel Ukončenia vecnej realizácie Projektu sa považuje naplnenie posledného Predmetu Projektu tejto Aktivity Projektu, pričom musia byť súčasne naplnené (ukončené) aj skôr zrealizované Predmety Projektu. Týmto nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 Opis Projektu;

Ukončenie realizácie Projektu – k Ukončeniu realizácie Projektu dôjde vtedy, keď dôjde k Ukončeniu vecnej realizácie Projektu ako aj Finančnému ukončeniu Projektu;

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v Právnom rámci, Závaznej dokumentácii, Výzve a v príslušnej schéme pomoci, ak ide o poskytnutie štátnej pomoci/pomoci de minimis;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky vykazované v súlade s § 14 ods. 5 zákona o mechanizme a čl. 125 ods. 1, písm. a), c) d) alebo e) nariadenia o rozpočtových pravidlách.

Výzva na predkladanie Žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu alebo „Výzva“ – podklad vypracovaný podľa § 15 zákona o mechanizme, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o prostriedky mechanizmu Vykonávateľovi; Určujúcou Výzvou pre zmluvné strany je Výzva, ktorej kód je uvedený v článku 2 odsek 2.2 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu; **Začatie realizácie Projektu** – začatie realizácie prvej aktivity Projektu v súlade s Prílohou č. 2 Opis Projektu, pričom v závislosti od charakteru Projektu začatie realizácie Projektu nastane kalendárnym dňom, ktorým je deň:

- (i) začatia stavebných prác na Projekte, alebo
- (ii) vystavenia prvej písomnej objednávky pre dodávateľa alebo deň nadobudnutia účinnosti prvej zmluvy s dodávateľom, ak príslušná zmluva s dodávateľom nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky, alebo
- (iii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (v) začatia riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
- (v) začatia realizácie inej činnosti v rámci prvej Aktivity v súlade s Výzvou, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (v) a ktorá je ako Aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Opis Projektu,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písmenami (i) až (v) nastane ako prvá. Odlišne od vyššie uvedeného sa Začatím realizácie Projektu v prípade poskytovania štátnej pomoci/pomoci de minimis rozumie začatie prác na Projekte v zmysle pravidiel EÚ pre štátnu pomoc (napr. podľa článku 2, bod 23 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení alebo nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení).

Vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii verejného obstarávania nie je Realizáciou Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie Projektu nevyvoláva žiadne právne dôsledky.

Žiadosť o platbu alebo ŽoP – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné po jej schválení poskytnúť Prostriedky mechanizmu;

Záväzná dokumentácia – dokumenty vydané Vykonávateľom v súlade s a na základe Právneho rámca (najmä zákon o mechanizme, Systém implementácie, nariadenie (EÚ) 2021/241) a v súlade so Zmluvou, ktoré sú riadne zverejnené na oficiálnom webovom sídle Vykonávateľa, resp. priamo adresované Prijímateľovi bez ohľadu na ich názov, právnu formu a procedúru (postup) ich vydania alebo schválenia a obsahujú bližšiu špecifikáciu postupov Vykonávateľa a Prijímateľa pri plnení tejto Zmluvy. Záväzná dokumentácia je pre zmluvné strany záväzná bez ohľadu na jej názov, ak Vykonávateľ jej záväznosť stanovil priamo v dokumente.

Článok 2. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej ustanoveniami a postupovať pri Realizácii Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Projekt je realizovaný Riadne a Včas, ak Prijímateľ zrealizoval Projekt v rámci Obdobia realizácie Projektu, ktorý je v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve, v súlade s Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu, touto Zmluvou, Právnym rámcom a Záväznou dokumentáciou a zabezpečil dosiahnutie Cieľa Projektu, došlo k Ukončeniu vecnej realizácie Projektu a k Finančnému ukončeniu Projektu a zmluvné strany si vzájomne vyrovnali všetky záväzky vrátane iných právnych nárokov vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo právnych predpisov SR.
3. Prijímateľ zodpovedá Vykonávateľovi za Realizáciu Projektu a udržanie Cieľa Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou dodávateľov alebo iných osôb, zodpovedá za Realizáciu Projektu, akoby ju vykonával sám. Vykonávateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho dodávateľovi alebo akejkolvek inej osobe podieľajúcej sa na Realizácii Projektu. Jedinou zmluvnou stranou Vykonávateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) dosiahnuť Cieľ Projektu tak, ako je definovaný v tejto Zmluve, v súlade s Kladne posúdenou žiadosťou o poskytnutie Prostriedkov mechanizmu a jeho špecifikáciou v Prílohe č. 2 Opis Projektu, v rozsahu a spôsobom podľa Zmluvy,
 - b) udržať dosiahnutý Cieľ Projektu podľa Zmluvy, a to počas celej Doby udržateľnosti Projektu, ak Zmluva neustanovuje inak,
 - c) uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Vykonávateľ neurčí inak,
 - d) zabezpečiť použitie Prostriedkov mechanizmu v súlade so Zmluvou a s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výhradne na úhradu Oprávnených výdavkov spojených s Realizáciou Projektu a na dosiahnutie Cieľa Projektu,
 - e) ak je Prijímateľ účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, viesť účtovníctvo v súlade so zákonom o účtovníctve tak, aby na účtoch, resp. v účtovných knihách, boli výdavky Projektu jednoznačne identifikovateľné, t.j. v prípade podvojného účtovníctva Prijímateľ využíva analytickú evidenciu a v prípade jednoduchého účtovníctva slovné a číselné označovanie Projektu; ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, je povinný viesť evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona o účtovníctve) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona o účtovníctve (účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona o účtovníctve. Záznamy podľa tohto písmena musia vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces kontroly a auditu zo strany Oprávnených osôb; ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia SR, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania Prostriedkov mechanizmu podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania, pričom ustanovenia o povinnosti označovania Projektu v účtovníctve sa použijú primerane,
 - f) ak sú Prijímateľovi poskytované Prostriedky mechanizmu na výkon nehospodárskej činnosti, avšak Prijímateľ vykonáva aj hospodársku činnosť, Prijímateľ je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti, ak je Prijímateľ účtovnou jednotkou. Ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou, je povinný viesť evidenciu majetku, záväzkov a príjmov podľa písmena e) tohto článku VZP v členení na hospodársku a nehospodársku činnosť,
 - g) uchovávať všetku dokumentáciu k Projektu v súlade so Zmluvou (najmä s článkom 13 VZP) a Právnym rámcom (najmä zákon o účtovníctve v súvislosti s uchovávaním účtovnej dokumentácie) a Záväznou dokumentáciou, minimálne do 31. augusta 2031, ak z ods. 6.3. článku 6 Zmluvy poskytnutí prostriedkov mechanizmu nevyplýva dlhšia doba, a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany Oprávnených osôb podľa Právneho rámca. Stanovená doba podľa predchádzajúcej vety môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve) len na základe oznámenia Vykonávateľa Prijímateľovi v zmysle Právneho rámca. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto písmena je podstatným porušením Zmluvy podľa článku 11 VZP,
 - h) uplatňovať dodržanie princípu „výrazne nenarušiť“ a princípu „podpora rovnosti mužov a žien a rovnosti príležitostí pre všetkých“ v súlade s nariadením (EÚ) 2021/241.
5. V prípade, ak poskytnutie Prostriedkov mechanizmu je poskytnutím štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa osobitných predpisov, Prijímateľ sa zaväzuje, že v súlade s § 17 ods. 4 zákona o štátnej pomoci dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu pomoc poskytla a ak prestane spĺňať podmienky poskytnutia štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa zákona o štátnej pomoci a/alebo Schémy štátnej pomoci / Schémy pomoci de minimis, ktorých plnenie má trvať počas stanovenej doby, vráti poskytnutú pomoc. Na žiadosť Vykonávateľa je Prijímateľ povinný predložiť mu všetky potrebné doklady a všetky informácie nevyhnutné pre posúdenie splnenia pravidiel štátnej pomoci/pomoci de minimis.
 6. Prijímateľ je pri prijatí a použití Prostriedkov mechanizmu povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím Prostriedkov mechanizmu nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci/pomoci de minimis v rozpore s pravidlami EÚ a SR pre štátnu pomoc/pomoc de minimis.
 7. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť Realizáciu Projektu v úplnom súlade so Zmluvou, s Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu, Právnym rámcom a Záväznou dokumentáciou. Dokumenty, ktoré sú súčasťou Právneho rámca a Záväznej dokumentácie spolu so Zmluvou stanovujú podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu na Realizáciu Projektu. Prijímateľ podpisom Zmluvy vyhlasuje, že sa s týmito

- dokumentmi oboznámil a zaväzuje sa ich dodržiavať v rozsahu, v akom sa na neho a na Realizáciu Projektu vzťahujú.
8. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
 9. Táto Zmluva obsahovo vychádza z informácií písomne poskytnutých Prijímateľom, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene Vykonávateľovi alebo Vykonávateľom povereným osobám v dobe pred uzatvorením Zmluvy, a to najmä v Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu a počas jej posudzovania. Ak táto Zmluva vychádza zo skreslených, nepresných, neúplných alebo nepravdivých informácií poskytnutých Prijímateľom, považuje sa to za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
 10. Nesplnenie, resp. omeškanie v plnení niektorej z povinností Prijímateľa podľa tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
 11. Ak podľa Zmluvy udeľuje Vykonávateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak z Právneho rámca nevyplýva inak.

Článok 3. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, princípov hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO, v súlade s platnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcimi verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác, v súlade s Právnym rámcom, Záväznou dokumentáciou a v súlade so Zmluvou.
3. Overenie dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Prijímateľom vykonáva Vykonávateľ spravidla v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP podľa zákona o finančnej kontrole. Prijímateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom) najneskôr ako podklad k ŽoP, v ktorej sú prvýkrát nárokované výdavky naviazané na toto verejné obstarávanie, ak Vykonávateľ neurčí, že požaduje predloženie dokumentácie k ukončenému verejnému obstarávaniu (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom) ešte pred predložením ŽoP podľa odseku 4 tohto článku VZP.
4. Vykonávateľ je oprávnený vykonať overenie dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Prijímateľom aj v rámci osobitnej kontroly mimo administratívnej finančnej kontroly ŽoP. V takomto prípade Prijímateľ predkladá kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom) v termíne stanovenom Vykonávateľom, ktorý písomne Prijímateľovi oznámi alebo stanoví v Záväznej dokumentácii.
5. Prijímateľ je povinný predložiť Vykonávateľovi na kontrolu aj každý dodatok k zmluve, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania, Bezodkladne po nadobudnutí účinnosti takéhoto dodatku; Vykonávateľ vykoná Kontrolu dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Prijímateľom aj na overenie týchto dodatkov.
6. Vykonávateľ pre účely overenia dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania môže využívať všetky dostupné údaje a informácie, vrátane informačného systému ARACHNE.
7. V súlade s § 11 zákona o VO Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak z právnych predpisov SR nevyplýva inak.
8. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými

prácami do uplynutia lehôt podľa ods. 6.3. článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu Oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a tiež povinnosť dodávateľa poskytnúť Oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.

9. Ak sa ustanovenia zákona o VO na Prijímateľa alebo danú zákazku nevzťahujú, je Prijímateľ povinný postupovať pri výbere dodávateľa v súlade s princípmi uvedenými v odseku 1 tohto článku VZP. Vykonávateľ je oprávnený bližšie určiť postupy pre zadávanie zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú ustanovenia zákona o VO; v takomto prípade je Prijímateľ povinný postupovať pri výbere dodávateľa podľa postupov určených v Závaznej dokumentácii.

Článok 4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie Cieľa projektu a Realizáciu Projektu v požadovanom rozsahu, kvalite a čase a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) boli vynaložené priamo na Realizáciu Projektu a vznikli počas Obdobia realizácie Projektu a zároveň počas Obdobia oprávnenosti výdavkov v súlade s ods. 3.5. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu,
 - b) sú súčasťou odsúhlaseného rozpočtu Projektu vrátane jeho prípadných zmien v súlade so Zmluvou, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu, prispievajú k dosiahnutiu Cieľa Projektu a sú s ním v súlade, sú primerané a nevyhnutné pre realizáciu Projektu,
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov určené podľa Výzvy alebo Závaznej dokumentácie,
 - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná po 1. februári 2020, a tieto výdavky boli uhradené dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa (ak ide napr. o mzdové výdavky), alebo boli odvodené alebo inak vynaložené, ak sa zo svojej podstaty neuhrádzajú ani neodvádzajú (napríklad odpisy), pred predložením Žiadosti o platbu a zároveň boli, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve, ak je Prijímateľ účtovnou jednotkou, resp. uvedené v evidencii majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov v súlade s ods. 4 písm. e) článku 2 VZP, ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou; podmienka úhrady dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v článku 17 VZP a Závaznou dokumentáciou,
 - e) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, Závaznou dokumentáciou a Právnym rámcom vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa osobitných predpisov,
 - f) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti,
 - g) sú v súlade s princípom „výrazne nenarušiť“,
 - h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené Účtovnými dokladmi (t.j. faktúrami alebo inými relevantnými dokladmi), ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s právnymi predpismi SR a Zmluvou; preukázanie výdavkov Účtovnými dokladmi sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Vykonávateľovi; pre účely úhrady Preddavkovej platby sa za Účtovný doklad považuje aj doklad, na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa dodávateľovi,
 - i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú,
 - j) v súvislosti s ich vynaložením nebola identifikovaná Nezrovnalosť, najmä taká, ktorá je posudzovaná ako podvod, korupcia a Konflikt záujmov,
 - k)
 - l) nepredstavujú dvojité financovanie v súlade s ods. 3.6. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent). Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa odseku 1 tohto článku VZP, takéto neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z Prostriedkov mechanizmu v rámci podanej ŽoP a o takéto neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku VZP zistí Oprávnená osoba kontrolou/auditom

podľa článku 13 VZP na úrovni Prijímateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť zodpovedajúcu takto vyčísleným neoprávneným výdavkom na základe a v súlade so žiadosťou o vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti podľa článku 14 VZP, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované a/alebo schválené ako oprávnené výdavky.

Článok 5. MONITOROVANIE PROJEKTU A POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas účinnosti Zmluvy predkladať Vykonávateľovi monitorovaciu správu alebo monitorovacie správy vo formáte určenom Vykonávateľom, v rozsahu a spôsobom upraveným v ods. 4.1.2. článku 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
2. Monitorovacia správa Projektu, v závislosti od termínu jej predkladania, môže byť:
 - a) priebežná monitorovacia správa,
 - b) záverečná monitorovacia správa,
 - c) následná monitorovacia správa.
3. Ak je Prijímateľ povinný predkladať Vykonávateľovi priebežné monitorovacie správy, Prijímateľ ich predkladá spolu s predložením ŽoP, ak v ods. 4.1.2. článku 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu nie je stanovený iný termín na predkladanie priebežných monitorovacích správ. Prvé monitorované obdobie, ktoré je predmetom priebežnej monitorovacej správy, začína kalendárnym mesiacom, v ktorom Zmluva nadobudla účinnosť, resp. kalendárnym mesiacom, v ktorom došlo k Začatiu realizácie Projektu, ak Začatie realizácie Projektu nastalo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy. Posledné monitorované obdobie pre účely predkladania priebežnej monitorovacej správy končí kalendárnym mesiacom, v ktorom došlo k Ukončeniu vecnej realizácie Projektu.
4. Ak je Prijímateľ povinný predložiť Vykonávateľovi záverečnú monitorovaciu správu, Prijímateľ ju predkladá spolu so záverečnou ŽoP. Monitorované obdobie záverečnej monitorovacej správy je od 1.1.2023 do ukončenia realizácie Aktivít projektu.
5. Ak je Prijímateľ povinný predkladať Vykonávateľovi následné monitorovacie správy, predkladá ich počas Doby udržateľnosti Projektu. Prijímateľ je povinný predkladať následné monitorovacie správy Vykonávateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa Ukončenia realizácie Projektu. Následnú monitorovaciu správu predkladá Prijímateľ najneskôr posledný kalendárny deň mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvé monitorované obdobie pre účely následnej monitorovacej správy začína kalendárnym mesiacom, v ktorom bola Ukončená realizácia Projektu.
6. Vykonávateľ má právo požadovať od Prijímateľa predloženie dodatočných údajov, informácií a príloh k monitorovacej správe (napr. doklady preukazujúce ako Projekt prispieva k plneniu míľnikov a cieľov investície a/alebo reformy, odpočet plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku identifikovaných finančnou kontrolou, doklady preukazujúce úhradu pokút za identifikované porušenia predpisov, získané certifikáty a ďalšiu dokumentáciu, ktoré určí Vykonávateľ). Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je oprávnený v prípade potreby vykonať aj kontrolu v súvislosti s poskytovanými údajmi, informáciami a dokumentáciou a je oprávnený vo vykonávaných kontrolách zohľadniť a overiť aj údaje, informácie, prílohy a dokumentáciu predložené Prijímateľom v monitorovacích správach.
7. Prijímateľ je povinný písomne informovať Vykonávateľa Bezodkladne odo dňa, kedy sa o nich Prijímateľ dozvedel:
 - a) o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku OVZ, o všetkých zisteniach Oprávnených osôb prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o akýchkoľvek iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na Realizáciu Projektu a/alebo na naplnenie alebo udržanie Cieľa Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Vykonávateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, konania o návrhu na určenie splátkového kalendára, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, alebo o skutočnosti, že Prijímateľ je považovaný za spoločnosť v kríze. Prijímateľ je povinný informovať Vykonávateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy,
 - b) o všetkých zmenách a skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na riadne a včasné plnenie povinností podľa Zmluvy, Právneho rámca a Závaznej dokumentácie, súvisia alebo

- môžu súvisieť s neplnením Zmluvy; následne bez zbytočného odkladu zmluvné strany prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu Zmluvy,
- c) o akomkoľvek prebiehajúcom vyšetrowaní, podozrení a/alebo potvrdení podvodu, korupcie a/alebo konfliktu záujmov zo strany orgánu oprávneného konať v danej veci.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Vykonávateľovi.
9. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie týkajúce sa Projektu aj nad rámec informácií poskytovaných v rámci monitorovacích správ a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Vykonávateľom tieto správy a informácie poskytnúť.
10. Prijímateľ súhlasí s poskytnutím údajov o Projekte a/alebo v súvislosti s ním vrátane údajov o Prijímateľovi Vykonávateľom a ďalším subjektom na základe a v súlade s Právnym rámcom (najmä, nie však výlučne: NIKA, orgánu zabezpečujúcemu a/alebo vykonávajúcemu audit, orgánu zabezpečujúcemu ochranu finančných záujmov EÚ, Európskej komisii, Európskemu dvoru audítorov, Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF), Európskej prokuratúre).

Článok 6. INFORMOVANOSŤ, KOMUNIKÁCIA A VIDITEĽNOSŤ

1. Prijímateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Európskej komisii, Vykonávateľovi a NIKA, podľa článku 34 nariadenia (EÚ) 241/2021 na zabezpečenie zviditeľnenia mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, tak, že poskytne koherentné, účinné a primerané ciele informácie rôznym cieľovým skupinám vrátane médií a verejnosti.
2. Prijímateľ je povinný počas účinnosti Zmluvy podľa článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, minimálne však po dobu piatich rokov od Ukončenia realizácie Projektu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr, informovať verejnosť o Prostriedkoch mechanizmu, ktoré na základe Zmluvy získa, resp. získal, a to prostredníctvom opatrení v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanoveniach Zmluvy a Závaznej dokumentácie. Prijímateľ s cieľom zviditeľniť mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti podľa nariadenia (EÚ) 2021/241 ako zdroj finančných prostriedkov zabezpečí:
- A) ak Predmetom Projektu je hmotne zachytiteľný výstup (napr. stavba, zariadenie, iný hmotný výstup umožňujúci označenie podľa tohto ustanovenia), vo vzťahu k takému Predmetu Projektu:
- i. zobrazenie komplexnej informácie, vrátane emblému EÚ s nápisom „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“/„Financované Európskou úniou NextGenerationEU“. Ak tak určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii, informácia môže byť doplnená názvom investície/reformy alebo inými doplňujúcimi informáciami, týkajúcimi sa investície/reformy;
 - ii. dodržanie pravidla, aby pri zobrazení v spojení s iným logom bol emblém EÚ zobrazený minimálne tak zreteľne a viditeľne ako ostatné logá a bol najmenej rovnakej veľkosti, ako najväčšie zobrazené logo. Emblém musí zostať zreteľný a samostatný a nemožno ho upraviť pridaním ďalších vizuálnych prvkov, značiek alebo textu. Okrem emblému EÚ nemá byť použitá žiadna iná vizuálna identita alebo logo na zvýraznenie podpory EÚ. Použije sa tiež oficiálne logo Plánu obnovy na základe logo a dizajn manuálu od NIKA. Môže byť doplnené aj logo investície/reformy;
 - iii. umiestnenie takejto informácie bezprostredne, najneskôr však tri mesiace po Ukončení vecnej realizácie Projektu v jeho bezprostrednej blízkosti na viditeľnom mieste. Ak je Predmet Projektu nehnuteľnosť a z Prostriedkov mechanizmu je poskytovaná čiastka menšia ako 20 000 eur, je postačujúce použiť formát veľkosti A5; vo všetkých ostatných prípadoch sa použije formát takého rozsahu, ktorý s ohľadom na veľkosť Predmetu Projektu a výšku poskytovaných Prostriedkov mechanizmu možno objektívne považovať za primerane zreteľný a nezameniteľný s iným logom, vizuálom a podobným

prvkom už umiestneným na Predmete Projektu. V prípade malých reklamných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je Prijímateľ povinný umiestniť odkaz s nápisom „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“/„Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ a emblém EÚ s odkazom na EÚ, pričom minimálna veľkosť emblému EÚ je 10 mm na výšku; v prípade, že veľkosť predmetu takúto veľkosť emblému EÚ neumožňuje, je možné použiť menšiu veľkosť. Pokiaľ to povaha predmetu umožňuje, tak sa takýto odkaz umiestni na predmet. V prípade nemožnosti umiestnenia takéhoto odkazu na predmet sa viditeľnosť zabezpečí iným primeraným spôsobom.

- iv. uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“/ „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ a oficiálneho loga Plánu obnovy na základe logo a dizajn manuálu od NIKA, ak je Predmetom Projektu dokumentácia, prezentácia, brožúra, oficiálny dokument a/alebo akýkoľvek komunikačný a informačný materiál a pod. Môže byť doplnené aj logo investície/reformy.
- B) ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný, uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“/„Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ a loga Plánu obnovy na vlastnom webovom sídle, v komunikácii voči verejnosti, na sociálnych sieťach a pod. Môže byť doplnené aj logo investície/reformy.
3. Vykonávateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek podľa tohto článku VZP v Záväznej dokumentácii.

Článok 7. VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. V období od Začatia realizácie Projektu až do Ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť, sa Prijímateľ zaväzuje že:
- a) nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, budú spĺňať vo Výzve stanovené podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu týkajúce sa vlastníckych, resp. iných užívacích práv Prijímateľa k nehnuteľnostiam, v ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje podľa Výzvy (ďalej ako „Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu“). To znamená, že Prijímateľ musí mať k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu právny vzťah, ktorý je v súlade s podmienkami podľa Výzvy, a to vrátane podmienok upravujúcich ťarchy a iné práva tretích osôb viažuce sa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu. Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu nerušene a plnohodnotne užívať od Začatia realizácie Projektu až do Ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou;
 - b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré Prijímateľ obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z Prostriedkov mechanizmu alebo z ich časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu“):
 - (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti v súvislosti s Projektom, na ktorý boli Prostriedky mechanizmu poskytnuté, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie Cieľa Projektu je vhodné prenechanie prevádzkovania Majetku nadobudnutého z Prostriedkov mechanizmu tretej osobe, alebo takéto prenechanie do prevádzkovania nebráni dosiahnutiu a udržaniu Cieľa Projektu podľa Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu alebo v súlade s Výzvou, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak sú relevantné,
 - (ii) zaradí do svojho majetku a ponechá vo svojom majetku (ak to jeho povaha dovoľuje) pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho postavenia (napr. zákona

- o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) tohto písmena,
- (iii) nadobudne od tretích osôb na základe trhových podmienok pri využití postupov a podmienok verejného obstarávania uvedených v článku 3 VZP,
 - (iv) predstavujúci nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práv priemyselného vlastníctva, vrátane práv z patentu, práv na ochranu designu, práv na ochranu úžitkového vzoru, práv ku know-how; ďalej len „Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva“), bude nadobúdať na základe písomnej zmluvy. Z obsahu písomnej zmluvy musí vyplývať, že Prijímateľ bude oprávnený nerušene používať dielo, resp. vykonávať práva zodpovedajúce právu priemyselného vlastníctva od Začatia realizácie Projektu až do Ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť. Ak je vytvorenie a dodávka práva duševného vlastníctva Cieľom Projektu, takáto písomná zmluva s dodávateľom musí obsahovať aj úpravu prevodu práva priemyselného vlastníctva na Prijímateľa. Vykonávateľ je oprávnený v Záväznej dokumentácii bližšie špecifikovať požiadavky na obsah zmluvy týkajúcej sa Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, vrátane možnosti určenia podmienky predchádzajúceho schválenia návrhu zmluvy zo strany Vykonávateľa;
- c) ak to určí Vykonávateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu, spôsobom určeným Vykonávateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z informovania, komunikácie a viditeľnosti podľa článku 6 VZP.
2. Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Vykonávateľa od Začatia realizácie Projektu až do Ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť:
- a) prevezený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, okrem výnimky vyplývajúcej z ods. 1 písm. b) bodu i. tohto článku VZP alebo výnimky vyplývajúcej z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby vrátane záložného práva. Výnimkou je také právo tretej osoby, ktoré objektívne nemôže mať vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy a dosiahnutie a/alebo udržanie Cieľa Projektu podľa Zmluvy; v tomto prípade nie je potrebné udelenie predchádzajúceho písomného súhlasu Vykonávateľa, Prijímateľ vznik práva tretej osoby podľa tejto vety Vykonávateľovi Bezodkladne oznámi.
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z Prostriedkov mechanizmu vykonať až po udelení predchádzajúceho písomného súhlasu Vykonávateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v ods. 1 písm. b) bodu i. a ods. 2 písm. b) tohto článku VZP, a to aj vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na ne nevzťahujú výnimky podľa ods. 1 písm. b) bodu i. a ods. 2 písm. b) tohto článku VZP. O súhlas podľa predchádzajúcej vety žiada Prijímateľ Vykonávateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak je Vykonávateľ oprávnený žiadosť o súhlas zamietnuť.
4. Pri dodržaní podmienok uvedených v odseku 1 až 3 tohto článku VZP Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z Prostriedkov mechanizmu za iných ako trhových podmienok, môže zakladať štátnu pomoc/pomoc de minimis podľa osobitných predpisov, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej štátnej pomoci/pomoc de minimis spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z Právneho rámca. Vykonávateľ zároveň môže žiadať vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti dotknutej konaním alebo opomenutím Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety v súlade s článkom 14 VZP.
5. Ak má byť Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu prenajatý alebo inak prenechaný inej osobe, musí tak Prijímateľ spraviť za trhových podmienok a za tržové ceny, aby sa predišlo štátnej pomoci/pomoci de minimis na ďalšej úrovni. Nájomca a/alebo osoba podľa prvej vety, ktorá bude takýto majetok spravovať alebo prevádzkovať, musí byť vybratá prostredníctvom súťažného, transparentného, nediskriminačného a nepodmieneného postupu v súlade právnymi predpismi upravujúcimi verejné obstarávanie.
6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Vykonávateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri/alebo v súvislosti s Realizáciou Projektu na účely vyplývajúce z Právneho rámca, a týmto

- zároveň udeľuje Vykonávateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely vyplývajúce z Právneho rámca a/alebo tejto Zmluvy v súlade s Právnym rámcom.
7. Prijímateľ súhlasí, aby si Vykonávateľ aj iná Oprávnená osoba alebo osoby nimi poverené vyhotovovali fotografie a zvukovoobrazové záznamy týkajúce sa ktorejkoľvek časti Projektu alebo časovej fázy jeho realizácie, ktoré môžu byť napr. prostredníctvom webového sídla Vykonávateľa a/alebo NIKA sprístupnené verejnosti v súlade s Právnym rámcom.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa podieľali na Realizácii Projektu, a ich vysporiadanie, vrátane práv vyplývajúcich týmto tretím osobám z osobnostných práv, autorských práv alebo iných práv duševného, resp. priemyselného vlastníctva. Prijímateľ sa zaväzuje uhradiť Vykonávateľovi prípadnú škodu vzniknutú Vykonávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti.
 9. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v ods. 1 až 3 tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.

Článok 8. PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy na iný subjekt len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Vykonávateľa v súlade s článkom 10 VZP a po splnení podmienok stanovených v Zmluve. Zmena Prijímateľa môže byť schválená iba v prípade, ak:
 - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu určených v príslušnej Výzve, t.j. nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, a
 - b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na posúdenie splnenia podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, za ktorých bol vybraný Projekt s Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
 - c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na Cieľ projektu a na predmet a účel Zmluvy, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
 - d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá má byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Vykonávateľ, vstúpi do Zmluvy namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá má byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 1, ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
2. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy predloží Vykonávateľovi dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu podľa odseku 1 tohto článku VZP. Vykonávateľ je oprávnený požiadať Prijímateľa o poskytnutie akejkoľvek dokumentácie, doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu. Prijímateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi požadovanú dokumentáciu, informácie a vysvetlenia v primeranej lehote a spôsobom určeným Vykonávateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Vykonávateľovi dokumentáciu, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v určenej lehote a spôsobom, Vykonávateľ je oprávnený súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelíť.
3. V prípade, ak Vykonávateľ neudelí súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa, je zo Zmluvy voči Vykonávateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám.
4. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom) je prípustná iba v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na splnenie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu určených vo Výzve Prijímateľom a zároveň táto zmena nebude mať žiaden vplyv na dosiahnutie alebo udržanie Cieľa Projektu. Prijímateľ je povinný oznámiť Vykonávateľovi zmenu vo vlastníckej štruktúre Prijímateľa Bezodkladne po tom, ako sa o tejto zmene dozvedel, resp. mohol dozvedieť. Prijímateľ je rovnako povinný oznámiť Vykonávateľovi zmenu konečného užívateľa výhod podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Vykonávateľ je oprávnený po oznámení zmeny vlastníckej štruktúry Prijímateľa alebo z vlastného podnetu, požiadať Prijímateľa o akúkoľvek dokumentáciu, doplňujúce informácie a vysvetlenie potrebné k preskúmaniu skutočnosti, či je zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa prípustná. Prijímateľ je povinný požadovanú dokumentáciu, doplňujúce informácie a vysvetlenia poskytnúť v primeranej lehote a spôsobom určeným Vykonávateľom. Neposkytnutie dokumentácie, vysvetlení a doplňujúcich informácií vyžiadanych podľa predchádzajúcej vety v stanovenej

- lehote a spôsobom predstavuje porušenie Zmluvy, za ktoré je Vykonávateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 12 VZP.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať Vykonávateľa o skutočnosti, že došlo alebo má dôjsť k prechodu práv a povinností zo Zmluvy, a to Bezodkladne po tom, ako sa o tejto skutočnosti dozvedel. Nesplnenie povinnosti podľa prechádzajúcej vety predstavuje porušenie Zmluvy, za ktoré je Vykonávateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 12 VZP.
 6. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie Prostriedkov mechanizmu na tretiu osobu bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia nie je prípustné.
 7. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Vykonávateľovi zo Zmluvy v zmysle právnych predpisov SR nie je obmedzený.
 8. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy alebo iných zmlúv uzavretých medzi Vykonávateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy (najmä zmluvy o zriadení záložného práva) z Vykonávateľa na iný orgán, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Vykonávateľa zo Zmluvy v rozsahu určenom príslušnými právnymi predpismi SR.

Článok 9. REALIZÁCIA PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou, Právnym rámcom, Závaznou dokumentáciou a ukončiť ho Riadne a Včas.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu Projektu, ak jeho realizácii bráni OVZ, a to po dobu trvania OVZ. Pozastavenie Realizácie Projektu sa môže týkať celého Projektu alebo jeho časti v závislosti od charakteru OVZ. Doba trvania OVZ sa nezapočítava do Obdobia realizácie Projektu, pričom však Realizácia Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia Oprávneného obdobia realizácie Projektu, ak bolo stanovené vo Výzve. Vykonávateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu časového harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Opis Projektu, pričom v tomto prípade nie je Prijímateľ povinný požiadať Vykonávateľa o zmenu Zmluvy podľa článku 10 VZP.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu Projektu aj v prípade, ak:
 - a) sa Vykonávateľ dostane do omeškania s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe Vykonávateľ (alebo iný na to oprávnený subjekt), o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Vykonávateľa; v prípade, ak táto Zmluva, Právny rámec alebo Závazná dokumentácia nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Vykonávateľ povinnosť začať konať. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Vykonávateľa zavinené Prijímateľom. Ak Vykonávateľ predmetný úkon alebo postup vykoná, Prijímateľ je povinný pokračovať v Realizácii Projektu dňom, kedy sa o vykonaní tohto úkonu alebo postupu dozvedel. Obdobie realizácie Projektu sa predĺži o dobu omeškania Vykonávateľa, pričom však Realizácia Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia Oprávneného obdobia realizácie Projektu, ak bolo stanovené vo Výzve; alebo
 - b) Vykonávateľ pozastavil poskytovanie Prostriedkov mechanizmu podľa odseku 5 tohto článku VZP. Vo vzťahu k predĺženiu Obdobia realizácie Projektu sa uplatní postup podľa odseku 14 tohto článku VZP.
4. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o jej vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 3 tohto článku VZP, písomne oznámi Vykonávateľovi pozastavenie Realizácie Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 2 tohto článku VZP a/alebo skutočností podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočnosti podľa odseku 3 tohto článku VZP a dátum ich vzniku, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu. Doručením tohto oznámenia Vykonávateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP. Odlišné platí v prípade:
 - a) dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 tohto článku VZP, ak Prijímateľ Vykonávateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Vykonávateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie Projektu z dôvodov podľa odseku 2 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie Projektu týka všetkých Aktivít Projektu alebo iba niektorých Aktivít Projektu; v prípade, ak sa pozastavenie Realizácie Projektu týka len niektorých Aktivít Projektu, Prijímateľ

- v oznámení uvedie názvy jednotlivých Aktivít podľa Prílohy č. 2 Opis Projektu, ktorých sa pozastavenie týka. Ak v oznámení o pozastavení Realizácie Projektu nie sú špecifikované žiadne konkrétne Aktivita Projektu, platí, že pozastavenie sa týka celej Realizácie Projektu, na základe čoho nastávajú účinky podľa odseku 9 prvej vety tohto článku VZP;
- b) pozastavenia Realizácie Projektu podľa odseku 3 tohto článku VZP, ak došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou, Právnym rámcom alebo Závaznou dokumentáciou na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu (vrátane prípadu, ak došlo k márnemu uplynutiu lehoty na preplatenie podanej ŽoP stanovenej v Závaznej dokumentácii) a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia Realizácie Projektu najskôr tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt;
 - c) ak na základe predloženej dokumentácie Vykonávateľ vyhodnotí, že nejde o OVZ; Vykonávateľ v takom prípade Bezodkladne písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie Projektu nedošlo.
5. Vykonávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie Prostriedkov mechanizmu:
- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, ak Vykonávateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - c) v prípade, ak poskytnutiu Prostriedkov mechanizmu bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto OVZ. Uvedené sa neuplatní v prípade, ak je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu Projektu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Realizácie Projektu podľa odseku 4 tohto článku VZP, a to aj v prípade, ak k vynaloženiu takéhoto výdavku došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Realizácie Projektu podľa odseku 4 tohto článku VZP,
 - d) až do doby, kým budú riadne zabezpečené pohľadávky vyplývajúce Vykonávateľovi súvisiace s Realizáciou Projektu, ak takéto zabezpečenie Vykonávateľ požaduje,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou Projektu alebo s posudzovaním žiadosti o prostriedky mechanizmu, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy, alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
 - f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti v súvislosti s Projektom,
 - g) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti v súvislosti s Výzvou, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
 - h) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu/kontroly a zistenia, resp. predbežné zistenia auditu/kontroly obsahujú závery, ktoré odôvodňujú dočasné pozastavenie poskytovania Prostriedkov mechanizmu, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
 - i) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na článok 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa kapitoly III článkov 12 až 16 nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článok 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Európska komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnú pomoc, kým Európska komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
 - j) v prípade, ak poskytnutiu Prostriedkov mechanizmu bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov,
 - k) v prípade súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na Realizáciu Projektu a/alebo na naplnenie alebo udržanie Cieľa Projektu.
6. Vykonávateľ môže pozastaviť poskytovanie Prostriedkov mechanizmu, vrátane všetkých súvisiacich procesov, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia. Ak k odstráneniu Nezrovnalosti nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Vykonávateľom, uvedené sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
7. Vykonávateľ pozastavenie poskytovania Prostriedkov mechanizmu podľa odseku 5 alebo 6 tohto článku VZP Prijímateľovi písomne oznámi. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu.

8. Ak Vykonávateľ v oznámení o pozastavení poskytovania Prostriedkov mechanizmu uviedol Aktivity Projektu, ktorých sa pozastavenie poskytovania Prostriedkov mechanizmu týka, dôsledky pozastavenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu sa vzťahujú na tieto Aktivity a s nimi spojené výdavky. Vykonávateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou na to, aby Prijímateľ mohol pokračovať v riadnej Realizácii Projektu.
9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie Projektu sa nepovažujú za oprávnené výdavky. To neplatí pre výdavky realizované Prijímateľom vyplývajúce z Aktivít neuvedených v oznámení Vykonávateľa podľa odseku 8 tohto článku VZP, alebo ak tak určí Vykonávateľ.
10. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené podľa tohto článku VZP.
11. V každom momente pozastavenia Realizácie Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Vykonávateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Vykonávateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právneho rámca, Záväznej dokumentácie, Výzvy alebo Zmluvy, vrátane zmluvných a iných vzťahov s dodávateľom.
12. Ak Prijímateľ má za to, že odstránil zistené porušenia Zmluvy, a/alebo došlo k zániku OVZ a/alebo zanikol iný dôvod pozastavenia, ktoré sú podľa odseku 5 tohto článku VZP prekážkou poskytovania Prostriedkov mechanizmu, okrem dôvodu podľa ods. 5 písm. j) tohto článku VZP, je povinný túto skutočnosť Bezodkladne písomne oznámiť a preukázať Vykonávateľovi.
13. V prípade, ak dôjde k zániku dôvodu pozastavenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu podľa odseku 5 tohto článku VZP a obnoveniu poskytovania Prostriedkov mechanizmu nebráni iný právny úkon, akákoľvek povinnosť Vykonávateľa vyplývajúca z Právneho rámca alebo iná právna skutočnosť, Vykonávateľ sa zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie Prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi.
14. V prípade obnovenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu sa Obdobie realizácie Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Vykonávateľ pozastavil poskytovanie Prostriedkov mechanizmu a Prijímateľovi nevzniká z tohto dôvodu žiadne právo. Vykonávateľ je oprávnený odlišne od predchádzajúcej vety určiť, že Obdobie realizácie Projektu sa predlžuje o dobu, počas ktorej Vykonávateľ pozastavil poskytovanie Prostriedkov mechanizmu, pričom Obdobie realizácie Projektu nesmie presiahnuť Oprávnené obdobie realizácie Projektu, ak bolo stanovené vo Výzve.

Článok 10. ZMENA ZMLUVY

1. Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Vykonávateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na plnenie Zmluvy alebo dosiahnutie a/alebo udržanie Cieľa Projektu podľa tejto Zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy alebo nedosiahnutia/neudržania Cieľa Projektu podľa tejto Zmluvy.
2. Vykonávateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek skutočnosti súvisiacej s Projektom, ak má alebo môže mať vplyv na výdavky Projektu, Realizáciu Projektu alebo dosiahnutie a/alebo udržanie Cieľa Projektu podľa tejto Zmluvy.
3. V spojení s ods. 6.2 článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu sa Zmluvné strany dohodli na nasledovnom spôsobe zmeny Zmluvy, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť, a tiež s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, pričom zmena Zmluvy zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy. Za zmenu Zmluvy sa považuje:
 - a. **Formálna zmena** spočívajúca v zmene:
 - i. údajov týkajúcich sa zmluvných strán alebo identifikácie Projektu (napr. obchodné meno/názov, sídlo/bydlisko, štatutárny orgán, kontaktné údaje, číslo účtu určené na úhradu Prostriedkov mechanizmu) alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve iba deklaratórny účinok, alebo
 - ii. subjektu Vykonávateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu;

- b. **zmena Zmluvy z dôvodu jej zosúladenia** s platným znením Právneho rámca alebo Závaznej dokumentácie; ods. 6.7 článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu týmto nie je dotknutý;
- c. **zmena Zmluvy z dôvodu menej významnej zmeny Projektu**; za menej významnú zmenu Projektu sa považuje najmä:
 - i. omeškanie Začatia realizácie Projektu o menej ako 3 mesiace v porovnaní s termínom uvedeným v Prílohe č. 2 Opis projektu,
 - ii. zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, resp. Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu, ktorá nemá vplyv na dosiahnutie a/alebo udržateľnosť Cieľa Projektu, ani na dodržanie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
 - iii. odchýlka v rozpočte Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Opis Projektu týkajúca sa Oprávnených výdavkov výlučne v prípade, ak ide o zníženie výšky oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie a/alebo udržateľnosť Cieľa Projektu,
 - iv. presun Oprávnených výdavkov v rámci rozpočtových položiek v rozpočte Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Opis Projektu a takýto presun nemá vplyv na výšku Celkových oprávnených výdavkov a na dosiahnutie a/alebo udržateľnosť Cieľa Projektu,
 - v. skrátenie doby Realizácie Projektu v porovnaní s pôvodným Obdobím realizácie Projektu uvedenou v Prílohe č. 2 Opis Projektu,
 - vi. zmena spôsobu spolufinancovania Projektu,
 - vii. zmena kvantifikovanej hodnoty Cieľa Projektu, ak je uvedený v Prílohe č. 2 Opis Projektu, o menej ako 10% oproti pôvodnej hodnote Cieľa Projektu,
 - viii. iné zmeny Zmluvy alebo Projektu, ktoré nespádajú pod niektorú z definovaných kategórií zmien a/alebo sú ako menej významné zmeny označené Vykonávateľom v Závaznej dokumentácii;
- d. **zmena Zmluvy z dôvodu významnej zmeny Projektu**; za významnú zmenu Projektu sa považuje najmä zmena:
 - i. miesta realizácie Projektu,
 - ii. miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu alebo záloh, ak nie je záloh súčasne aj Predmetom Projektu,
 - iii. kvantifikovanej hodnoty Cieľa Projektu, ak je uvedený v Prílohe č. 2 Opis Projektu, o viac ako 10 % oproti pôvodnej hodnote Cieľa Projektu,
 - iv. charakteru Aktivít Projektu a/alebo podmienok Realizácie Projektu,
 - v. majetkovoprávných pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu,
 - vi. priamo sa týkajúca podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, ktoré vyplývajú z Výzvy a spôsobu ich splnenia Prijímateľom,
 - vii. používaného systému financovania,
 - viii. doplnenia novej skupiny výdavkov a/alebo Aktivít Projektu, ktorá je oprávnená v zmysle Výzvy,
 - ix. Prijímateľa podľa článku 8 VZP,
 - x. odchýlky v rozpočte Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Opis projektu týkajúcej sa oprávnených výdavkov, ak nejde o menej významnú zmenu Projektu podľa ods. 3 písm. c) bod iii. tohto článku VZP,
 - xi. predĺženia Obdobia realizácie Projektu v porovnaní s pôvodným Obdobím realizácie Projektu uvedeným v Prílohe č. 2 Opis Projektu,
 - xii. akýchkoľvek skutočností rozhodujúcich pre určenie výšky a intenzity štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa Výzvy a oprávnenosti jej poskytnutia,
 - xiii. spočívajúca v inej zmene, ktorá je ako významná zmena označená v Závaznej dokumentácii.

4. Zmena Zmluvy z dôvodu na strane Prijímateľa sa zrealizuje na základe žiadosti Prijímateľa o zmenu Zmluvy, ktorú podáva Prijímateľ Vykonávateľovi vo forme určenej pre tento účel v Závaznej dokumentácii.

5. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy Bezodkladne pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť, alebo v lehote určenej Vykonávateľom v Závaznej dokumentácii.
6. Žiadosť o zmenu Zmluvy musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie a/alebo údaje, ktoré stanovuje Zmluva alebo Závazná dokumentácia. Súčasťou žiadosti o zmenu Zmluvy sú dokumenty (zahŕňa i dokumenty v elektronickej forme), z ktorých zmena vyplýva a ktoré zmenu Zmluvy odôvodňujú.
7. Vykonávateľ nie je povinný žiadosti o zmenu Zmluvy vyhovieť; zároveň nie je oprávnený žiadosť o zmenu Zmluvy odmietnuť bez udania dôvodu.
8. V prípade, ak nedôjde ku zmene Zmluvy, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, výdavky súvisiace s takouto zmenou môžu byť považované za neoprávnené výdavky, ktoré nie je možné financovať z Prostriedkov mechanizmu. V prípade vyhovenia žiadosti o zmenu Zmluvy Vykonávateľ zašle Prijímateľovi návrh dodatku k Zmluve, ktorý bude upravovať Zmluvu v rozsahu predmetnej zmeny. Zmena Zmluvy sa vykoná bezodkladne, najneskôr však pred úhradou najbližšej ŽoP. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ neschváli ŽoP obsahujúcu výdavky, ktoré sa týkajú predmetnej zmeny skôr, ako nadobudne účinnosť dodatok k Zmluve obsahujúci predmetnú zmenu Zmluvy.
9. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k takej zmene Projektu, ktorá spôsobí, že financovanie Projektu nebude v súlade s Výzvou, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci/pomoci de minimis. Zmena Projektu, v dôsledku ktorej nebude Projekt v súlade s Výzvou, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci/pomoci de minimis, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
10. Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú v deň, ktorý je uvedený v dodatku k Zmluve, ktorý obsahuje zmenu Projektu. V prípade zmien Projektu, ktoré nemajú vplyv na znenie ustanovení Zmluvy, nastanú právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov v deň, kedy zmena Projektu vznikla/nastala.
11. V prípade zmeny Zmluvy z dôvodu na strane Vykonávateľa alebo z iného dôvodu (napríklad zmien potrebných z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu) Vykonávateľ pripraví návrh písomného dodatku k Zmluve a zašle ho Prijímateľovi. Vykonávateľ môže zmenu Zmluvy podľa predchádzajúcej vety vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom.
12. Maximálna výška Prostriedkov mechanizmu uvedená v ods. 3.1 článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu nesmie byť zmenou Zmluvy navýšená.
13. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Závaznej dokumentácii, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú zmeny vo výkone práv a povinností podľa tejto Zmluvy, sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich účinnosti, za predpokladu ich zverejnenia.
14. V prípade zmeny alebo skutočnosti, ktorá nemá vplyv na znenie Zmluvy, Prijímateľ Vykonávateľovi takúto zmenu alebo skutočnosť oznámi v súlade s ods. 5.1 článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu; v tomto prípade sa dodatok k Zmluve nevyhotovuje.

Článok 11. UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu možno ukončiť riadne alebo mimoriadne. Riadne ukončenie Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená, podľa ods. 6.3. článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
2. Zmluvu možno ukončiť mimoriadne, a to:
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou zo strany Prijímateľa,
 - c) odstúpením od Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán, ak majú zmluvné strany vzájomne vysporiadané všetky záväzky vyplývajúce zo Zmluvy alebo vzniknuté na základe Zmluvy, alebo ak nedošlo ani k čiastočnému poskytnutiu Prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi.
4. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa k Realizácii Projektu zaviazal v Zmluve, a/alebo nie je schopný dosiahnuť a/alebo udržať Cieľ Projektu počas Doby udržateľnosti Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že uplatnením výpovede mu vzniká povinnosť

vrátiť už vyplatené Prostriedky mechanizmu v celom rozsahu podľa článku 14 VZP za podmienok stanovených Vykonávateľom v žiadosti o vrátenie Prostriedkov mechanizmu. Po uplatnení výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Vykonávateľa. Výpovedná doba je jeden mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Vykonávateľovi. Počas plynutia výpovednej doby zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Vykonávateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k vysporiadaniu finančných vzťahov s Prijímateľom a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva zaniká uplynutím výpovednej doby; tie práva a povinnosti Vykonávateľa a Prijímateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, zostávajú zachované.

5. Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Vykonávateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy druhou zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy druhou zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva alebo Právny rámec. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy, ak nie je v Zmluve uvedené inak.
6. Prijímateľ je v omeškaní, ak nesplní Riadne a Včas povinnosť alebo povinnosti stanovené v tejto Zmluve, v Právnom rámci a/alebo v Závaznej dokumentácii, ktoré sa zaviazal plniť podľa Zmluvy. Omeškanie Prijímateľa s plnením povinností znamená porušenie zmluvnej povinnosti.
7. Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu v čase uzavretia Zmluvy vedela alebo v tomto čase s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, bolo rozumné predvídať, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy. Porušenie Zmluvy je podstatné aj v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa sa považuje najmä:
 - a) porušenie povinností vyplývajúcich z článku 2 VZP a článku 10 ods. 5, 6, 8 a 9 VZP,
 - b) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy a/alebo Cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
 - c) nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, ktoré sú uvedené vo Výzve; za podstatné porušenie Zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia Prostriedkov mechanizmu zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu,
 - d) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je podľa ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie Zmluvy alebo ak nie je považovaná za podstatné porušenie Zmluvy, má tak závažne negatívny vplyv na Realizáciu Projektu a/alebo udržanie Cieľa Projektu a/alebo účel Zmluvy, že ju nemožno napraviť,
 - e) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Vykonávateľovi v súvislosti so Zmluvou, počas účinnosti Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o prostriedky mechanizmu Vykonávateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ alebo Vykonávateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by pri poskytnutí pravdivých údajov nevykonával, alebo by ho vykonal inak,
 - f) neukončenie Realizácie Projektu do termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Opis Projektu, v znení prípadnej zmeny Projektu podľa článku 10 VZP,
 - g) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie, a/alebo Cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy; ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ich nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 9 VZP, porušenie povinností pri použití Prostriedkov mechanizmu, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu,
 - h) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s Projektom, a to napríklad v súvislosti s procesom posudzovania žiadosti o prostriedky mechanizmu, s Realizáciou Projektu, alebo ak bude ako opodstatnený vyhodnotený podnet smerujúci k ovplyvňovaniu procesu overenia splnenia podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu alebo ku konfliktu záujmov, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú na to oprávnené kontrolné orgány, najmä ale nielen právoplatné odsúdenie za trestné činy podľa v § 13 ods. 4 zákona o mechanizme;

- i) porušenie povinností Prijímateľom podľa Zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Európskej Komisie podľa čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania Prostriedkov mechanizmu zo strany Vykonávateľa,
 - j) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa alebo iných osôb, za konanie alebo opomenutie ktorých Prijímateľ zodpovedá, v súvislosti so Zmluvou, s Realizáciou Projektu alebo s dosiahnutím a/alebo udrжанím Cieľa Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť a Vykonávateľ určí, že sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy,
 - k) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
 - l) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v stanovenej lehote, ak ide o ŽoP – zúčtovanie predfinancovania alebo ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby,
 - m) neposkytnutie súčinnosti zo strany Prijímateľa (najmä pri vykonávaní kontroly zo strany Oprávnených osôb),
 - n) ak nedošlo k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác, ktoré boli uhradené na základe Preddavkovej platby, ktorá bola financovaná úplne alebo z časti z Prostriedkov mechanizmu, spôsobom a v lehotách stanovených zmluvou medzi Prijímateľom a jeho dodávateľom,
 - o) porušenie zákazu konfliktu záujmov podľa § 24 zákona o mechanizme alebo iných relevantných právnych predpisov SR (napr. zákon o VO),
 - p) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy.
8. Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Vykonávateľa a takýto súhlas nebol udelený, a tiež vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
 9. Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo vyplývajúcich z Právneho rámca je nepodstatným porušením Zmluvy okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia.
 10. V prípade podstatného porušenia Zmluvy je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Vykonávateľa môže odstúpeniu od Zmluvy predchádzať vykonanie kontroly u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, počas ktorej sú v priamej nadväznosti Vykonávateľom vykonávané úkony podľa predchádzajúcej vety.
 11. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, ak zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá druhou zmluvnou stranou. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je druhá zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu zmluvnej strane na plnenie zmluvnej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti. Aj napriek tomu, že Vykonávateľ pre podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa od Zmluvy neodstúpi, je Vykonávateľ oprávnený postupovať podľa ods. 1 písm. c) článku 14 VZP a Prijímateľ je povinný poskytnuté Prostriedky mechanizmu vrátiť podľa článku 14 VZP.
 12. Ak Vykonávateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodu porušenia povinnosti podľa Zmluvy zo strany Prijímateľa, Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Vykonávateľovi všetky poskytnuté Prostriedky mechanizmu podľa článku 14 VZP. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom ustanovení Zmluvy označujúcom porušenie Zmluvy výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť.
 13. Ak Vykonávateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodu objektívnej alebo subjektívnej nemožnosti plnenia záväzkov zo Zmluvy zo strany Prijímateľa, Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Vykonávateľovi všetky poskytnuté Prostriedky mechanizmu podľa článku 14 VZP.
 14. Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.

15. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy podľa ods. 5.5 až 5.7 článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu druhej zmluvnej strane.
16. V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Vykonávateľa a Prijímateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutých Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy, povinnosť Prijímateľa vrátiť poskytnuté Prostriedky mechanizmu alebo ich časť podľa Zmluvy, povinnosť Prijímateľa vysporiadať Nezrovnalosť podľa ods. 6 článku 14 VZP, práva a povinnosti spojené s výkonom kontroly a auditu podľa článku 13 VZP, s vymáhaním prostriedkov v oblasti štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa Zmluvy, povinnosti Prijímateľa týkajúce sa uchovávania dokumentácie podľa ods. 4 písm. g) článku 2 VZP a práva a povinnosti, pri ktorých to vyplýva z ich obsahu.

Článok 12. ZABEZPEČENIE POHLADÁVKY, POISTENIE MAJETKU A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Ak Vykonávateľ vo Výzve alebo počas účinnosti Zmluvy určí, že Prijímateľ je povinný zabezpečiť pohľadávku zo Zmluvy, Prijímateľ sa zaväzuje takéto zabezpečenie poskytnúť vo forme, spôsobom a za podmienok stanovených vo Výzve, v Záväznej dokumentácii a v Zmluve, pričom prioritne sa zabezpečenie vykonáva prostredníctvom zriadenia záložného práva. Pre zriadenie a vznik záložného práva a primerane aj pre iné zabezpečovacie prostriedky slúžiace pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
 - a) zabezpečenie vznikne v písomnej forme na základe právneho úkonu, ktorý pre vznik konkrétneho druhu zabezpečenia predpokladá Obchodný zákonník alebo Občiansky zákonník,
 - b) zálohom môže byť buď Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu alebo inej veci, práva alebo majetkové hodnoty vo vlastníctve Prijímateľa alebo tretej osoby,
 - c) k hnutelným alebo nehnuteľným veciam, ktoré tvoria záloh, musí byť vlastnícke právo úplne majetkovoprávne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1,
 - d) v prípade postupného vyplácania Prostriedkov mechanizmu môže dôjsť ku vzniku záložného práva aj postupne,
 - e) hodnota zálohu musí byť rovná alebo vyššia ako súčet už vyplatených Prostriedkov mechanizmu a časti Prostriedkov mechanizmu, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej Žiadosti o platbu,
 - f) zálohom môžu byť:
 - (i) veci vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo
 - (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom budú aj ostatní spoluvlastníci, pričom musí byť dosiahnutý súhlas väčšiny spoluvlastníkov so zriadením záložného práva na záloh počítaný podľa veľkosti podielov spoluvlastníkov veci, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh súhlasí, alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve tretích osôb za splnenia podmienky podľa bodu ii. tohto písmena, alebo
 - (v) Vykonávateľom akceptované práva alebo iné majetkové hodnoty patriace výlučne Prijímateľovi, alebo ak nepatria výlučne Prijímateľovi, obdobne za splnenia podmienok podľa ii. až iv. podľa tohto písmena,
 - g) ak sú zálohom hnutelné veci a ak o to Vykonávateľ požiada, je Prijímateľ povinný do troch kalendárnych dní od vykonania zmeny oznámiť Vykonávateľovi každú zmenu miesta a tiež ich súčasné miesto výskytu; inak sa predpokladá, že sa nachádzajú v mieste realizácie Projektu,
 - h) Vykonávateľ musí byť záložným veriteľom prvým v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ), ak Vykonávateľ neudelí výslovný súhlas so zriadením záložného práva aj v prípade, že Vykonávateľ nebude prednostným záložným veriteľom.
2. Podrobnejšie pravidlá týkajúce sa zriadenia, vzniku a výkonu záložného práva budú predmetom písomnej zmluvy o zriadení záložného práva, alebo v prípade iného druhu zabezpečenia predmetom inej písomnej dohody v súlade s Výzvou, Záväznou dokumentáciou, Zmluvou a Právnym rámcom.

3. Prijímateľ je povinný:
 - a) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu,
 - b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písmena a) tohto odseku, pričom tento záväzok bude obsahom zmluvy o zriadení záložného práva,
 - c) zabezpečiť, aby bol riadne poistený majetok vo vlastníctve tretej osoby/tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy.
4. Povinnosť podľa odseku 3 tohto článku VZP sa nevzťahuje na majetok, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne), na pozemky, ak ich nie je možné poistiť, a na majetok, ak z Výzvy alebo zo Záväznej dokumentácie vyplýva, že sa poistenie tohto majetku nevyžaduje.
5. Vykonávateľ je oprávnený stanoviť bližšie podrobnosti týkajúce sa požiadaviek na riadne poistenie majetku podľa odseku 3 tohto článku VZP v Záväznej dokumentácii.
6. Zmluvné strany dojednali zmluvnú pokutu, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť zo Zmluvy tým, že:
 - a) neposkytne Vykonávateľovi dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný zo Zmluvy podľa čl. 5 ods. 9, čl. 8 ods. 2, 4 a 5, čl. 9 ods. 4, 11 a 12, čl. 10 ods. 1 a 2, čl. 12 ods. 1 písm. g), čl. 13 ods. 10, čl. 14 ods. 2 a ods. 6 písm. b) a čl. 17 ods. 11 až 15 VZP v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve alebo určenej Vykonávateľom, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy,
 - b) neposkytne Vykonávateľovi monitorovacie správy v rozsahu a spôsobom podľa ods. 4.1.2. článku 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v spojení s ods. 2 až 6 článku 5 VZP,
 - c) poruší ktorúkoľvek povinnosť spojenú s informovaním, komunikáciou a viditeľnosťou podľa článku 6 VZP.
7. Vykonávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu voči Prijímateľovi za každé porušenie povinnosti podľa odseku 6 tohto článku VZP vo výške zmluvnej pokuty 200 Eur za každý aj začatý deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do skončenia účinnosti tých ustanovení Zmluvy, na základe ktorých si Vykonávateľ zmluvnú pokutu uplatňuje, maximálne však do výšky Prostriedkov mechanizmu podľa ods. 3.1. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Vykonávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy, ani nedošlo k odstúpeniu od Zmluvy a súčasne, ak Vykonávateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nespĺnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako Bezodkladne podľa tejto Zmluvy. Právo Vykonávateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom ustanoveniami Zmluvy o zmluvnej pokute nie je dotknuté.
8. Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Vykonávateľovi.

Článok 13. KONTROLA A AUDIT

1. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Oprávnenej osoby a tiež prizvaných osôb podľa § 2 písm. i) zákona o finančnej kontrole, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu v súlade so Zmluvou, súlad nárokových výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s Právnym rámcom, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutých Prostriedkov mechanizmu, overenie dosiahnutého pokroku Realizácie Projektu vo vzťahu k dosahovaniu, plneniu a udržiavaní Cieľa Projektu a ďalšie povinnosti Prijímateľa stanovené v Zmluve.
2. Kontrola Projektu, ktorá je vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole, je vykonávaná formou základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste. Audit Projektu je vykonávaný ako vládny audit v súlade so zákonom o finančnej kontrole.
3. Vykonávanými kontrolami sa zabezpečí najmä overenie, či Cieľ Projektu bol splnený a udržiavaný, či všetky uplatniteľné pravidlá a právne predpisy boli dodržané a či Prostriedky mechanizmu boli použité na stanovený účel.

4. Oprávnená osoba na výkon kontroly/audit u Prijímateľa kedykoľvek od nadobudnutia účinnosti Zmluvy do skončenia účinnosti Zmluvy podľa ods. 6.3. článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak tak ustanovuje Právny rámec.
5. Prijímateľ sa zaväzuje v lehote určenej Vykonávateľom informovať Vykonávateľa o začatí akejkoľvek kontroly/audit Oprávnenou osobou odlišnou od Vykonávateľa a súčasne mu v lehote určenej Vykonávateľom zaslať na vedomie návrh správy/správu z kontroly/audit alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/audit, vyšetrovania alebo iného konania týchto osôb. Vykonávateľovi v súvislosti s plnením tejto informačnej povinnosti Prijímateľa nevznikajú žiadne povinnosti podľa tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že poskytne súčinnosť a umožní Oprávnenej osobe výkon kontroly/audit a zabezpečí uplatňovanie jej práv v súlade s Záväznou dokumentáciou a Právnym rámcom, najmä zákonom o mechanizme, zákonom o finančnej kontrole, čl. 12 Dohody o financovaní, čl. 129 nariadenia o rozpočtových pravidlách a touto Zmluvou. Prijímateľ sa tiež zaväzuje, že zabezpečí, aby akákoľvek tretia osoba zapojená do implementácie Plánu obnovy udelila prístup v súlade s ods. 6 čl. 12 Dohody o financovaní.
7. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit povinný najmä preukázať dosiahnutie a udržanie Cieľa Projektu, oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu podľa Zmluvy, Záväznej dokumentácie, Výzvy a príslušných právnych predpisov.
8. Prijímateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky na vykonanie kontroly/audit, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z Právneho rámca, najmä zo zákona o finančnej kontrole. Ak je to potrebné pre účely vykonania kontroly/audit, Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu Projektu.
9. Právo Oprávnenej osoby na vykonanie kontroly/audit Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy. Uvedené právo sa vzťahuje aj na vykonanie opätovnej kontroly/audit tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/audit, pričom pri vykonávaní kontroly/audit je Oprávnená osoba viazaná iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou, nie však závermi predchádzajúcej kontroly/audit. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti vyplývajúce z predchádzajúcich kontrol/auditov (napríklad povinnosť plniť prijaté opatrenia).
10. Prijímateľ berie na vedomie, že Oprávnené osoby pri získavaní informácií o Projekte využívajú aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR (napr. systém ARACHNE) ako aj iné dostupné možnosti overenia údajov a informácií (napr. verejne dostupné registre), a to najmä za účelom ochrany finančných záujmov EÚ, vrátane aktívneho overovania možného výskytu závažných Nezrovnalostí, akými sú najmä podvod, korupcia, konflikt záujmov alebo dvojité financovanie z Prostriedkov mechanizmu a z verejných zdrojov, zdrojov EÚ alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu (najmä osobné údaje Prijímateľa a iné osobné údaje získané v súlade s osobitnými predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov), ktoré poskytne Vykonávateľovi, boli súčasťou osobitných nástrojov podľa prvej vety. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Vykonávateľovi súčinnosť a/alebo akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Vykonávateľ požadovať v súvislosti s preverovaním získaných informácií.
11. Prijímateľ si je vedomý a súhlasí, že výstupy a výsledky z kontroly/audit Projektu môžu byť uverejnené v informačnej databáze a/alebo na webovom sídle Vykonávateľa a/alebo inej Oprávnenej osoby.
12. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretie osoby, prostredníctvom ktorých Prijímateľ dosahuje naplnenie a/alebo udržanie Cieľa Projektu, pri výkone kontroly/audit zo strany Oprávnených osôb podľa tohto článku VZP na požiadanie poskytl súčinnosť, informácie a dokumenty (napr. účtovné záznamy a iné), ktoré súvisia s Projektom, najmä s dodaním tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré boli financované z Prostriedkov mechanizmu.

Článok 14. VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ak tieto nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk,
 - b) vrátiť Prostriedky mechanizmu poskytnuté z titulu mylnej platby alebo poskytnuté neoprávnene (najmä v prípadoch, kedy Prijímateľovi nevznikol nárok na vyplatenie Prostriedkov mechanizmu podľa Zmluvy),
 - c) vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ak Prijímateľ porušil povinnosti uvedené v Zmluve a/alebo ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho rámca a s týmto porušením sa spája povinnosť vrátenia Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti (napr. porušenie finančnej disciplíny, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia Prostriedkov mechanizmu),
 - d) vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva alebo došlo k zániku Zmluvy podľa článku 11 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia Zmluvy,
 - e) odviesť výnos z Prostriedkov mechanizmu podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutých Prostriedkov mechanizmu (ďalej len „výnos“), ak Prijímateľ nepoužil výnos na financovanie Projektu alebo jeho časti; uvedené platí len v prípade zálohovej platby a/alebo predfinancovania,
 - f) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby v lehote určenej Vykonávateľom.
2. Prijímateľ je povinný vykázat Vykonávateľovi použitie prostriedkov zodpovedajúcich výnosu podľa ods. 1 písm. e) tohto článku VZP v záverečnej Žiadosti o platbu. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. e) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola podaná záverečná Žiadosť o platbu, a to spôsobom určeným Vykonávateľom v Závaznej dokumentácii.
 3. Ak Prijímateľ z vlastnej iniciatívy nevráti Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ktoré je povinný vrátiť podľa odseku 1 tohto článku VZP, na účet určený Vykonávateľom oznámený Prijímateľovi podľa článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, Vykonávateľ stanoví sumu Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti, ktorú je Prijímateľ povinný vrátiť, v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, ktorú zašle Prijímateľovi. Vykonávateľ v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov uvedie výšku Prostriedkov mechanizmu, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí číslo účtu/čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť uvedenú v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov v lehote 60 dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov Prijímateľovi. Ak Prijímateľ tieto povinnosti nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Vykonávateľ:
 - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti na príslušnom orgáne (napr. na súde).
 5. Prijímateľ realizuje vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti formou platby na účet určený Vykonávateľom; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou, realizuje vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti formou platby na účet určený Vykonávateľom alebo formou rozpočtového opatrenia.
 6. Ak počas Realizácie Projektu a počas Doby udržateľnosti Projektu Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. Bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Vykonávateľovi podľa § 23 ods. 6 zákona o mechanizme,
 - b. predložiť Vykonávateľovi príslušnú dokumentáciu týkajúcu sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom, ktorý bližšie určí Vykonávateľ.
 7. Nezrovnalosť je na účely Zmluvy možné vo vzťahu k Prijímateľovi považovať za vyriešenú, len ak Prijímateľ odstránil protiprávny stav, resp. príčiny vzniku Nezrovnalosti a vyrovnal všetky záväzky voči Vykonávateľovi, ktoré mu vznikli v súvislosti so vznikom Nezrovnalosti.
 8. Ak Prijímateľ vráti Prostriedky mechanizmu alebo ich časť na účet iný ako účet určený Vykonávateľom, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Vykonávateľovi sa považujú za nevysporiadané.

9. Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku proti pohľadávke na vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti, ani proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Vykonávateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu.
10. Ak je Prijímateľ povinný vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť podľa tohto článku VZP, Vykonávateľ môže s Prijímateľom uzavrieť dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade plnenia.
11. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že ak čo i len deň lehoty podľa odseku 4 tohto článku VZP pripadne na obdobie mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu alebo na obdobie šiestich mesiacov nasledujúcich po ich odvolaní, na vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti sa uplatní 120 dňová lehota; začiatok plynutia lehoty sa nemení.
12. Povinnosť Prijímateľa vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditú kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy, nie je výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditú dotknutá.

Článok 15. MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, ŽoP, ktorá obsahuje príslušné Účtovné doklady, je Vykonávateľom uhrádzaná v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; ak tento článok VZP neustanovuje inak. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s týmto článkom VZP a s § 24 zákona o účtovníctve.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa zriadeného v cudzej mene Prijímateľ na účely ŽoP použije kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Výdavok prepočítaný týmto kurzom na EUR zahŕňa Prijímateľ do ŽoP (ŽoP - zúčtovanie predfinancovania, ŽoP - zúčtovanie zálohovej platby alebo ŽoP - refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa v rovnakej cudzej mene, použije na účely ŽoP referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Výdavok prepočítaný týmto kurzom na EUR zahŕňa Prijímateľ do ŽoP (ŽoP - zúčtovanie predfinancovania, ŽoP - zúčtovanie zálohovej platby alebo ŽoP - refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, v predloženej ŽoP - poskytnutie predfinancovania použije kurz banky platný v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Následne pri ŽoP - zúčtovanie predfinancovania uplatní postup podľa tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k záverečnej ŽoP. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, Prijímateľ môže v rámci záverečnej ŽoP požiadať o jej preplatenie, ak Vykonávateľ určil takýto výdavok ako oprávnený vo Výzve alebo v Záväznej dokumentácii. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť podľa článku 14 VZP.
6. Na účely tohto článku VZP sa dňom uskutočnenia účtovného prípadu rozumie deň uskutočnenia účtovného prípadu podľa § 2 opatrenia Ministerstva financií SR č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva, uverejneného v oznámení Ministerstva financií SR č. 740/2002 Z. z.; uvedené sa primerane vzťahuje aj na Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou.

Článok 16. ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Vykonávateľ zabezpečí Poskytnutie prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi bezhotovostne na účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Opis Projektu.

2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený až do Finančného ukončenia Projektu. V prípade zrušenia účtu Prijímateľa je Prijímateľ povinný nahradiť ho iným účtom Prijímateľa tak, aby vždy existoval otvorený účet Prijímateľa určený na príjem Prostriedkov mechanizmu, o ktorom je Vykonávateľ informovaný podľa článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. V prípade otvorenia účtu pre príjem Prostriedkov mechanizmu v komerčnej banke v zahraničí Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu na svoju ťarchu.
3. Prijímateľ môže realizovať úhrady Oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem Prostriedkov mechanizmu. Prijímateľ je povinný oznámiť Vykonávateľovi identifikáciu týchto účtov podľa článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
4. Ak sú Prostriedky mechanizmu poskytované systémom predfinancovania alebo zálohových platieb a takto poskytnuté prostriedky sú na účte Prijímateľa úročené, Prijímateľ je povinný vzniknuté úroky použiť na financovanie Projektu alebo jeho časti. Ak Prijímateľ nepoužil výnos na financovanie Projektu alebo jeho časti, je Prijímateľ povinný vzniknuté úroky vrátiť Vykonávateľovi podľa článku 14 VZP.
5. Ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia, odsek 2 tohto článku VZP sa neuplatňuje.

Článok 17. PLATBY

1. Financovanie Projektu Vykonávateľom z Prostriedkov mechanizmu sa realizuje systémom predfinancovania, systémom zálohových platieb, systémom refundácie alebo kombináciou týchto systémov.
2. Vzor Žiadosti o platbu určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii.
3. Na účely tejto Zmluvy sa za deň poskytnutia Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti považuje deň pripísania platby na účet Prijímateľa. V prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, sa za deň poskytnutia Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti považuje deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
4. Jednotlivé systémy financovania je možné v rámci jedného Projektu kombinovať. Kombinácia dvoch alebo viacerých systémov financovania je možná za podmienky, že konkrétny výdavok bude vykázaný len v rámci jedného systému financovania.
5. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia článku 17a až 17c VZP relevantné pre použité systémy financovania.
6. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, Prijímateľ je povinný na každý z použitých systémov financovania predkladať samostatnú ŽoP, t.j. Prijímateľ nemôže v rámci jednej ŽoP vykazovať výdavky financované viacerými systémami.
7. Vykonávateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku finančných prostriedkov v ŽoP z technických dôvodov na strane Vykonávateľa, a to maximálne vo výške 0,01% z maximálnej sumy Prostriedkov mechanizmu podľa ods. 3.1. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v rámci jednej ŽoP. Ustanovenie ods. 3.4. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu týmto nie je dotknuté.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných ŽoP uvádzať výlučne výdavky, ktoré sú v súlade so Zmluvou. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v ŽoP. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek ŽoP dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené Prostriedky mechanizmu vrátiť Bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvie; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Vykonávateľ, postupuje podľa článku 14 VZP.
9. Podrobnejší postup zmluvných strán vrátane bližšieho určenia spôsobu výkonu ich práv a povinností týkajúcich sa systémov financovania určí Závazná dokumentácia.
10. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu Účtovných dokladov dodávateľovi považuje aj:
 - a) úhrada Účtovných dokladov postupníkovi v prípade, že dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe podľa § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku dodávateľa voči Prijímateľovi podľa § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,

- c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči dodávateľovi podľa právnych predpisov SR,
 - d) započítanie pohľadávok dodávateľa a Prijímateľa podľa § 580 a 581 Občianskeho zákonníka alebo § 358 až 364 Obchodného zákonníka,
 - e) splnenie záväzku voči dodávateľovi podľa § 568 Občianskeho zákonníka.
11. V prípade, že dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe podľa § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky dodávateľa na postupníka.
 12. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku dodávateľa voči Prijímateľovi podľa § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
 13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči dodávateľovi podľa právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz alebo vykonateľné rozhodnutie).
 14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa dodávateľovi na základe uloženia predmetu záväzku medzi Prijímateľom a veriteľom do notárskej úschovy podľa § 568 Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží notársku zápisnicu a dokumenty preukazujúce vykonanie uloženia predmetu záväzku do notárskej úschovy.
 15. V prípade započítania pohľadávok dodávateľa a Prijímateľa podľa § 580 a 581 Občianskeho zákonníka alebo § 358 až 364 Obchodného zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží dokumenty preukazujúce započítanie pohľadávok.
 16. Ustanovenia tohto článku VZP sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý sa pri aplikácii niektorého z postupov podľa tohto článku VZP dostal do rozporu s právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách). Ustanovenia tohto článku VZP sa zároveň nevzťahujú na pohľadávku podľa ods. 6 článku 8 VZP.

Článok 17a. Systém predfinancovania – NEUPLATŇUJE SA

1. Systémom predfinancovania sa Prostriedky mechanizmu poskytujú na Oprávnené výdavky Projektu alebo ich časť na základe Prijímateľom predložených neuhradených Účtovných dokladov v lehote splatnosti záväzku dodávateľom.
2. Vykonávateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe ŽoP – poskytnutie predfinancovania predloženej Prijímateľom v EUR. Prijímateľ v rámci ŽoP – poskytnutie predfinancovania uvedie prehľad vykázaných výdavkov, vrátane celkových vykázaných výdavkov, nárokovanej sumy finančných prostriedkov a ostatných nenárokovovaných výdavkov, a to v súlade s rozpočtom Projektu.
3. Prijímateľ predkladá Vykonávateľovi ŽoP – poskytnutie predfinancovania spolu s neuhradenými Účtovnými dokladmi (napr. faktúra) prijatými od dodávateľa a s relevantnou podpornou dokumentáciou podľa platných právnych predpisov (najmä zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov), ktorej minimálny rozsah a ďalšie náležitosti určí Vykonávateľ v Záväznej dokumentácii, a to v lehote splatnosti týchto Účtovných dokladov. Jeden rovnopis Účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ.
4. Prijímateľ je povinný uhradiť dodávateľom Účtovné doklady, na ktoré bolo poskytnuté predfinancovanie, najneskôr do pracovných dní odo dňa pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa, alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia. Úrok z omeškania v prípade omeškania Prijímateľa s úhradou záväzku voči dodávateľovi a iné zmluvné sankcie znáša Prijímateľ.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do dní odo dňa pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia. Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Vykonávateľovi najneskôr do času doručenia ŽoP – zúčtovanie predfinancovania Vykonávateľovi, pričom súčasťou takejto ŽoP – zúčtovanie predfinancovania sú aj doklady preukazujúce vrátenie nezúčtovaného rozdielu predfinancovania. Vykonávateľ je oprávnený akceptovať aj neskoršie vrátenie nezúčtovaného rozdielu predfinancovania a jeho

- preukázanie zo strany Prijímateľa, ak ešte nedošlo k ukončeniu overovania v rámci kontroly ŽoP – zúčtovanie predfinancovania zo strany Vykonávateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Vykonávateľovi predložením ŽoP – zúčtovanie predfinancovania, ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem Prostriedkov mechanizmu, ako aj s dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v ŽoP – zúčtovanie predfinancovania, najmä výpisom z účtu alebo prehlásením banky o úhrade. Doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v ŽoP – zúčtovanie predfinancovania nie je potrebné predkladať pri výdavkoch vykazovaných formou zjednodušeného vykazovania a výdavkoch, ktoré sa svojou povahou neuhrádzajú.
 7. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je povinný vykonať kontrolu ŽoP – poskytnutie predfinancovania a ŽoP – zúčtovanie predfinancovania podľa zákona o finančnej kontrole. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúcej vety Vykonávateľ ŽoP – poskytnutie predfinancovania a ŽoP – zúčtovanie predfinancovania schváli v plnej výške, schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov alebo neschváli. Na základe záverov kontroly môže Vykonávateľ poskytnúť Prijímateľovi predfinancovanie v sume, ktorá zodpovedá identifikovaným Oprávneným výdavkom. V prípade, ak Vykonávateľ ŽoP – zúčtovanie predfinancovania na základe vykonanej kontroly neschváli alebo schváli v zníženej sume, Vykonávateľ vyzve Prijímateľa na vrátenie nezúčtovaného predfinancovania, resp. nezúčtovanej časti predfinancovania postupom podľa článku 14 VZP. Predfinancovanie sa považuje za zúčtované, ak je ŽoP – zúčtovanie predfinancovania schválená v plnej výške, alebo ak Prijímateľ vrátil celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo vrátil nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania Vykonávateľovi.
 8. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží ŽoP – zúčtovanie predfinancovania v lehote určenej Vykonávateľom, Vykonávateľ môže umožniť Prijímateľovi zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v dodatočnej lehote alebo požiadať Prijímateľa o vrátenie predfinancovania. Pokiaľ vznikne Prijímateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté predfinancovanie a Prijímateľ predfinancovanie nevráti z vlastnej iniciatívy, Vykonávateľ vyzve Prijímateľa na vrátenie nezúčtovaného predfinancovania postupom podľa článku 14 VZP.
 9. Prijímateľ vráti nezúčtované predfinancovanie, resp. nezúčtovanú časť predfinancovania na účet Vykonávateľa, a to v priebehu rozpočtového roka na výdavkový účet Vykonávateľa a z predchádzajúceho roka na príjmový účet Vykonávateľa. Prijímateľ, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, realizuje vrátenie formou prevodu z účtu Prijímateľa na účet Vykonávateľa alebo formou rozpočtového opatrenia, v súlade so žiadosťou o vrátenie podľa článku 14 VZP.

Článok 17b. Systém zálohových platieb

1. Systémom zálohových platieb sa Prostriedky mechanizmu poskytujú na Oprávnené výdavky Projektu alebo ich časť na základe ŽoP – poskytnutie zálohovej platby predloženej Prijímateľom v EUR.
2. Prijímateľ predkladá Vykonávateľovi ŽoP – poskytnutie zálohovej platby maximálne do výšky 50% z celkovej sumy schváleného rozpočtu Projektu.
3. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej poskytnutej zálohovej platby.
4. Prijímateľ zúčtuje zálohovú platbu Vykonávateľovi predložením ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby. Prijímateľ v rámci ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby uvedie prehľad vykázaných výdavkov, vrátane celkových vykázaných výdavkov, nárokovanej sumy finančných prostriedkov a ostatných nenárokovovaných výdavkov, a to v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ predkladá ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby spolu s Účtovnými dokladmi (napr. faktúra) prijatými od dodávateľa ako aj s Účtovnými dokladmi preukazujúcimi skutočnú úhradu výdavkov vykázaných v ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby a relevantnou podpornou dokumentáciou podľa platných právnych predpisov (najmä zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov), ktorej minimálny rozsah a ďalšie náležitosti určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii. Doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby nie je potrebné predkladať pri výdavkoch vykazovaných formou zjednodušeného vykazovania a výdavkoch, ktoré sa svojou povahou neuhrádzajú.
5. Jednu zálohovú platbu možno zúčtovať predložením viacerých ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby. Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej poskytnutej zálohovej platby v lehote 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účet Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho

- úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, sa vzťahuje osobitne ku každej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe. Viaceré zálohové platby možno zúčtovať predložením jednej ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby.
6. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej výške zálohovej platby podľa odseku 2 tohto článku VZP, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu v sume rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Ak predchádzajúca zálohová platba bola čiastočne zúčtovaná, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu v sume rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby podľa odseku 2 tohto článku VZP a predchádzajúcej poskytnutej a nezúčtovanej zálohovej platby.
 7. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je povinný vykonať kontrolu ŽoP – poskytnutie zálohovej platby a ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby podľa zákona o finančnej kontrole. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúcej vety Vykonávateľ ŽoP – poskytnutie zálohovej platby a ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby schváli v plnej výške, schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov alebo neschváli. Na základe záverov kontroly môže Vykonávateľ poskytnúť Prijímateľovi zálohovú platbu v sume, ktorá zodpovedá identifikovaným Oprávnených výdavkom. Zálohová platba sa považuje za zúčtovanú, ak je ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby (alebo viaceré ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby) schválená v sume poskytnutej zálohovej platby alebo Prijímateľ vrátil celú sumu poskytnutej zálohovej platby alebo vrátil nezúčtovaný rozdiel poskytnutej zálohy Vykonávateľovi.
 8. Ak Vykonávateľ v predloženej ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby identifikoval neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby do skončenia príslušnej 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie.
 9. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, Prijímateľ je povinný do 30 dní po uplynutí 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie danej zálohovej platby vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby.
 10. Ak Vykonávateľ v predloženej ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby identifikoval neoprávnené výdavky po uplynutí 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby podľa článku 14 VZP.
 11. V prípade, ak Prijímateľ najneskôr do skončenia lehoty na zúčtovanie poskytnutej zálohovej platby nepredloží ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby alebo nepredloží ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby v objeme dostatočnom na zúčtovanie každej poskytnutej zálohovej platby, Vykonávateľ môže umožniť Prijímateľovi zúčtovať poskytnutú zálohovú platbu v dodatočnej lehote alebo požiadať Prijímateľa o vrátenie nezúčtovanej zálohovej platby alebo nezúčtovaného rozdielu zálohovej platby. Pokiaľ vznikne Prijímateľovi povinnosť vrátiť nezúčtovanú poskytnutú zálohovú platbu alebo nezúčtovaný rozdiel poskytnutej zálohovej platby Vykonávateľovi a Prijímateľ tak neurobí z vlastnej iniciatívy, Vykonávateľ vyzve Prijímateľa na vrátenie postupom podľa článku 14 VZP.
 12. Prijímateľ vráti nezúčtovanú poskytnutú zálohovú platbu, resp. nezúčtovaný rozdiel poskytnutej zálohovej platby na účet Vykonávateľa, a to v priebehu rozpočtového roka na výdavkový účet Vykonávateľa a z predchádzajúceho roka na príjmový účet Vykonávateľa. Prijímateľ, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, realizuje vrátenie formou prevodu z účtu Prijímateľa na účet Vykonávateľa alebo formou rozpočtového opatrenia, v súlade so žiadosťou o vrátenie podľa článku 14 VZP.

Článok 17c. Systém refundácie

1. Systémom refundácie sa Prostriedky mechanizmu poskytujú na Oprávnené výdavky Projektu alebo ich časť na základe ŽoP – priebežná platba predloženej Prijímateľom v EUR.
2. V rámci systému refundácie je Prijímateľ povinný uhradiť výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tieto mu sú následne pri jednotlivých platbách refundované z Prostriedkov mechanizmu až do výšky Oprávnených výdavkov.

3. V rámci ŽoP – priebežná platba Prijímateľ uvedie prehľad vykázaných výdavkov, vrátane celkových vykázaných výdavkov, nárokovanej sumy finančných prostriedkov a ostatných nenárokovovaných výdavkov, a to v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ predkladá ŽoP – priebežná platba spolu s Účtovnými dokladmi (napr. faktúra) prijaté od dodávateľa ako aj s Účtovnými dokladmi preukazujúcimi skutočnú úhradu výdavkov vykázaných v ŽoP – priebežná platba a relevantnou podpornou dokumentáciu podľa platných právnych predpisov (najmä zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov), ktorej minimálny rozsah a ďalšie náležitosti určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii. Doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v ŽoP – priebežná platba nie je potrebné predkladať pri výdavkoch vykazovaných formou zjednodušeného vykazovania a výdavkoch, ktoré sa svojou povahou neuhrádzajú.
4. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je povinný vykonať kontrolu ŽoP – priebežná platba podľa zákona o finančnej kontrole. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúcej vety Vykonávateľ ŽoP – priebežná platba schváli v plnej výške, schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov alebo neschváli. Na základe záverov kontroly môže Vykonávateľ poskytnúť Prijímateľovi platbu v sume, ktorá zodpovedá identifikovaným Oprávnených výdavkom.

OPIS PROJEKTU

Všeobecné identifikačné údaje o projekte

Názov projektu	Vybudovanie bezpečnostného dohľadového centra v prostredí Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Kód projektu	17l06-04-V01-00002
Komponent	17 – Digitálne Slovensko
Investícia/Reforma	Investícia 6: Posilnenie preventívnych opatrení, zvýšenie rýchlosti detekcie a riešenia incidentov (Informačné technológie vo verejnej správe – ITVS)

Financovanie projektu

Zálohové platby	IBAN	Banka
	SK72 8180 0000 0070 0014 4241	Štátna pokladnica, Bratislava
Refundácia	IBAN	Banka
	SK65 8180 0000 0070 0037 1444	Štátna pokladnica, Bratislava

Miesto realizácie projektu

Štát	Kraj	Okres	Obec
Slovenská republika	Bratislavský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj	-	-

Cieľ projektu

Popis

Cieľmi projektu sú zvýšenie spôsobilostí po technickej, procesnej a personálnej stránke, stabilizácia jadra tímu a naplnenie predpokladov cieľa vytvorenia a prevádzkovania bezpečnostného dohľadového centra. Ciele projektu budú naplnené nasledovnými aktivitami:

- Zefektívnenie procesov reakcie na bezpečnostné hrozby a zníženie potreby manuálnej intervencie pri riešení incidentov, implementáciou nástroja SOAR.
- Zvýšenie vizibility a kvality zdrojov logov implementáciou: EDR, DLP, Skener zraniteľnosti, SOAR, VM, zFA, WAF, Vybavenie pracoviska SOC, Deceptions systems a WAF.

Plánovaná hodnota	Počet zabezpečených IT systémov v prostredí VS - 793
-------------------	--



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Aktivity projektu a ich časový harmonogram

Počet prispôbiť podľa aktivít projektu.

Celková dĺžka realizácie projektu (v mesiacoch)	24
Názov aktivity č. 1	Iniciačná fáza
Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
5/2023	3/2024
Názov aktivity č. 2	Realizačná fáza
Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
4/2024	8/2024
Názov aktivity č. 3	Dokončovacia fáza
Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
3/2026	3/2026
Názov aktivity č. 4	Podpora prevádzky - SLA
Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
4/2026	3/2030

Ukazovatele projektu

Počet prispôbiť podľa ukazovateľov projektu.

Názov ukazovateľa	
Merná jednotka	Celková Cieľová hodnota
Používatelia nových a modernizovaných verejných digitálnych služieb, produktov a procesov	14
Názov ukazovateľa	
Merná jednotka	Celková Cieľová hodnota
Počet zabezpečených IT systémov v prostredí VS	793

Rozpočet projektu

Celkové žiadané oprávnené výdavky	7 145 248,27 Eur s DPH
Celková žiadaná suma prostriedkov mechanizmu (bez DPH)	5 954 373,56 Eur bez DPH
Celková žiadaná suma DPH	1 190 874,71 Eur
Vlastné zdroje žiadateľa v EUR (suma spolufinancovania)	0 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ	0%



PROJEKTOVÝ ZÁMER

(Verzia dokumentu v0.9/09_2023)

Identifikovanie požiadaviek **na funkčnú časť riešenia**

Identifikácia projektu

Povinná osoba	Ministerstvo spravodlivosti SR
Názov projektu	Vybudovanie bezpečnostného dohľadového centra v prostredí Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Zodpovedná osoba za projekt	Ing. Ján Mišík, PhD.
Realizátor projektu	Ministerstvo spravodlivosti SR
Vlastník projektu	Ing. Mgr. Mariana Bieliková

Schvaľovanie dokumentu

Položka	Meno a priezvisko	Organizácia	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis (alebo elektronický súhlas)
Vypracoval	Ing. Ján Mišík, PhD.	Ministerstvo spravodlivosti SR	Odbor kybernetickej bezpečnosti a ochrany osobných údajov	31.10.2023	



OBSAH

1. POPIS ZMIEN DOKUMENTU	3
1.1. HISTÓRIA ZMIEN	3
2. ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE	3
2.1. POUŽITÉ SKRATKY (PRÍKLADY)	3
2.1.1. KONVENCIE – PRAVIDLÁ NÁZVOSLOVIA, ČÍSLOVANIA A VERZIONOVANIA - POŽIADAVIEK (PRÍKLADY)	3
2.1.2. POUŽITÉ SKRATKY (PRÍKLADY)	3
2.1.3. KONVENCIE PRE TYPY POŽIADAVIEK (PRÍKLADY).....	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
3. DEFINOVANIE PROJEKTU	4
3.1. MANAŽÉRSKE ZHRNUTIE	4
3.2. MOTIVÁCIA A ROZSAH PROJEKTU.....	4
3.3. ZAJAINTERESOVANÉ STRANY/STAKEHOLDERI.....	7
3.4. CIELE PROJEKTU A MERATEĽNÉ UKAZOVATELE.....	9
3.5. ŠPECIFIKÁCIA POTRIEB KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA.....	10
3.6. RIZIKÁ A ZÁVISLOSTI.....	10
3.7. ALTERNATÍVY A MULTIKRITERIÁLNA ANALÝZA	11
3.7.1. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU BIZNISOVEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY	11
3.7.2. MULTIKRITERIÁLNA ANALÝZA	12
3.7.3. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU APLIKAČNEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY	14
3.7.4. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU TECHNOLOGICKEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY	14
4. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU)	14
5. NÁHĽAD ARCHITEKTÚRY	15
6. LEGISLATÍVA	19
7. ROZPOČET A PRÍNOSY	20
8. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU A METÓDA JEHO RIADENIA.....	20
9. PROJEKTOVÝ TÍM	24
10. PRACOVNÉ NÁPLNE	24
11. ODKAZY	27
12. PRÍLOHY	31



1. POPIS ZMIEN DOKUMENTU

1.1. HISTÓRIA ZMIEN

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno
0.9	31.10.2023	Final pre podanie na hodnotenie	Ing. Ján Mišík, PhD.

2. ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE

V súlade s **Vyhláškou ÚPVII č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov** - je dokument **Projektový zámer** pre prípravnú fázu určený na rozpracovanie informácií k projektu, aby bolo možné rozhodnúť o pokračovaní prípravy projektu, alokovaní rozpočtu, ľudských zdrojov a prechode do iniciačnej fázy.

V súlade s vyhláškou ÚPVII č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov - je dokument Projektový zámer pre iniciačnú fázu určený na rozpracovanie detailných informácií prípravy projektu.

2.1. POUŽITÉ SKRATKY (PRÍKLADY)

2.1.1. KONVENCIE – PRAVIDLÁ NÁZVOSLOVIA, ČÍSLOVANIA A VERZIONOVANIA - POŽIADAVIEK

2.1.2. POUŽITÉ SKRATKY

ID	SKRATKA	POPIS
1.	API	Application programming interface
2.	BPMN	Business Process Model and Notation
3.	CSRÚ	Centrálna správa referenčných údajov
4.	DevOps	Je skrátený názov pre developer, security alebo aj automatizovaný devops ako súbor procesov medzi vývojom a prevádzkou, skratka z developer operations. Vysvetlenie detail viď https://en.wikipedia.org/wiki/DevOps
5.	DMS	Document management system
6.	EDR	Endpoint Detection and Response
8..	EÚ	Európska únia
9.	HW	Hardware
10.	HLD	High level dizajn – vysokoúrovňový dizajn napr architektúru, bezpečnosť
11.	IaaS	Infrastructure as a service
12.	IAM	Identity and Access Management
13.	IKT	Informačno-komunikačné technológie
14.	IS	Informačný systém
15.	IS VS	Informačný systém verejnej správy
18.	KPI	Key performance indicator – Kľúčové indikátory, prostredníctvom ktorých sa meria naplnenie cieľov projektu.
19.	LLD	Low level dizajn – nízkoúrovňový dizajn napr. pre architektúru, bezpečnosť. Obsahuje detailné dizajny až na úrovni nastavení parametrov
20.	MDM	Mobile devicemanagement
21.	MIRRI	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
22.	MV SR	Ministerstvo vnútra SR
23.	MS SR	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
24.	OOÚ	Ochrana osobných údajov
25.	PO	Plán obnovy a odolnosti
26.	OVM	Orgán verejnej moci
27.	PaaS	Platform as a service
28.	PILOT	PILOT - Prevádzka riešenia na vybraných aktéroch na produkčnom prostredí.
29.	PoC	PoC - Implementovaný prototyp riešenia nasadený do produkčnej prevádzky a overený E2E testami minimálne s využitím mockov



30.	PR	Projektové riadenie
31.	ROLLOUT	ROLLOUT - Postupné pripájanie ostatných aktérov na produkčnom prostredí.
32.	RFO	Register fyzických osôb
33.	RPO	Register právnických osôb
34.	RÚVZ	Regionálne úrady verejného zdravotníctva
35.	SDL metodika	Security development lifecycle – interná metodika pre postup implementácie vydaný MSSR
36.	SFTP	SSH File Transfer Protocol
37.	SLA	Service level agreement
38.	SOAP	Simple Object Access Protocol
39.	SOAR	Security orchestration, automation and response
40.	SR	Slovenská republika
41.	ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
43.	VÚC	Vyšší územný celok alebo iný povoloňovací orgán
44.	PR	Projektové riadenie
45.	VÚC	Vyšší územný celok alebo iný povoloňovací orgán

3. DEFINOVANIE PROJEKTU

3.1. MANAŽÉRSKE ZHRNUTIE

Jedným zo strategickým cieľov koncepcie kybernetickej bezpečnosti schválenej vládou Slovenskej republiky je otvorený, bezpečný a chránený národný kybernetický priestor, ktorý zabezpečí vybudovanie dôvery v spoľahlivosť a bezpečnosť štátu a to najmä kritickej infraštruktúry a komunikačnej infraštruktúry, ako aj istoty, že táto bude plniť svoje funkcie a slúžiť národným záujmom aj v prípade kybernetického útoku. Súčasný kybernetický útoky nie sú už len fiktívnou hrozbou. Prostredníctvom nich sú ohrozené nielen súkromné spoločnosti, ale aj kritická infraštruktúra štátu. Nedostatky v zabezpečení ochrany informácií zvyšujú riziko straty dôvery v štát a znižujú reputáciu krajiny. Je preto nevyhnutné prijať dôsledné opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti krajiny v tejto oblasti a ochranu nielen dôležitých informačných systémov, ale aj informácií, ktoré sú vo veľkej miere, v rámci implementácie efektívnej verejnej správy, teda aj v sektore „Spravodlivosti“ poskytované, ukladané a vymieňané v kybernetickom priestore. Zavedením správnych opatrení je možné minimalizovať riziká, ktoré kybernetický priestor prináša, a to hlavne:

- odcudzenie, zneužitie alebo strata dôvernosti a/alebo dostupnosti osobných a inak citlivých údajov,
- poškodenie dobrého mena,
- znefunkčnenie vybraných služieb, a ďalšie.

Z dôvodu prudkého nárastu kybernetických hrozieb je nevyhnutné vybudovanie dostatočných kapacít a zvýšenia spôsobilosti pracoviska bezpečnostných operácií SOC MSSR v oblasti kybernetickej bezpečnosti takým spôsobom, aby bola zaistená integrita, dôvernosť a dostupnosť informácií všetkých občanov SR. Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej ako „MSSR“), v súlade s ustanoveniami § 4 zákona č.69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti, ako organizácia, ktorá je správcou nadrezortného informačného systému vo svojej pôsobnosti zabezpečuje kybernetickú bezpečnosť informačných systémov. V súlade s ustanoveniami § 20 zákona č.69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej ako „MSSR“) povinné plniť predmetné opatrenia. V prostredí Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, 8 krajských súdov, 54 okresných súdov, špecializovaného trestného súdu a Centra právnej pomoci. Na základe vyššie uvedených kompetencií MSSR plánuje prevádzkovať pracovisko bezpečnostného dohľadového centra (ďalej len „SOC“), ktoré bude zabezpečovať pokrytie významných aspektov kybernetickej bezpečnosti, ktoré majú vplyv na celú kapitolu. Týmto aspektami sú najmä monitorovanie a analýza interného kybernetického prostredia kapitoly, výmena informácií o kybernetických hrozbách, ako aj riešenie mimoriadnych situácií. Cieľom projektu je zaistenie kybernetickej ochrany v podmienkach rezortu spravodlivosti v súlade s ustanoveniami zákona č.69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o kybernetickej bezpečnosti“). Takto vybudovanie systémovej infraštruktúry pracoviska SOC, ktoré bude spĺňať požiadavky na moderné vysoko dostupné systémy s využitím pokročilých metód odhaľovania kybernetických ohrození, zároveň bude poskytovať podporu pre zákonom stanovené služby v oblasti prevencie kybernetických bezpečnostných incidentov, ako aj pre reaktívne služby definované zákonom o kybernetickej bezpečnosti. Zákon definuje preventívne služby ako služby, ktoré sa zameriavajú na prevenciu kybernetických bezpečnostných incidentov a to najmä:

- vytváraním bezpečnostného povedomia,
- spoluprácou s ostatnými jednotkami CSIRT,
- monitorovaním a evidenciou kybernetických bezpečnostných incidentov,
- pripojením na jednotný informačný systém kybernetickej bezpečnosti,
- poskytovaním informácií a údajov do jednotného informačného systému kybernetickej bezpečnosti,
- prijímaním a zasielaním včasného varovania pred kybernetickými bezpečnostnými incidentmi prostredníctvom jednotného informačného systému kybernetickej bezpečnosti.



V zmysle ustanovení zákona sa reaktívne služby zameriavajú na riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov a sú nimi najmä:

- výstrahy a varovania,
- detekcia kybernetických bezpečnostných incidentov,
- analýza kybernetických bezpečnostných incidentov,
- odozva, ohraničenie, riešenie a náprava následkov kybernetických bezpečnostných incidentov,
- asistencia pri riešení kybernetického bezpečnostného incidentu na mieste, pričom pod pojmom asistencia rozumie realizácia takých úkonov a činností počas riešenia kybernetických bezpečnostných hrozieb a incidentov, ktoré nevyžadujú priame zásahy do prostredia, kde boli hrozby alebo incidenty odhalené. Asistencia spočíva v konzultáciách na strane MSSR a dodávateľa tejto služby.
- reakcia na kybernetický bezpečnostný incident,
- podpora reakcií na kybernetické bezpečnostné incidenty,
- koordinácia reakcií na kybernetické bezpečnostné incidenty,
- návrh opatrení na zabránenie ďalšiemu pokračovaniu, šíreniu a opakovanému výskytu kybernetických bezpečnostných incidentov.

Predmetom projektu tak je:

Projekt vybudovania kapacít a zvýšenia spôsobilosti pracoviska bezpečnostných operácií SOC MSSR je zameraný na vybudovanie infraštruktúry, posilnenie kybernetickej bezpečnosti MSSR a vybraných IS subjektov v zriaďovateľskej pôsobnosti MSSR, zlepšenie procesov, komunikácie, zberu dát, analýzy, predchádzanie incidentom, zrýchlenie riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov, zvýšenie personálnej a znalostnej spôsobilosti pracoviska SOC a zabezpečenie primeraných pracovných podmienok pracoviska SOC.

Iniciatíva projektu vychádza z viacerých základných predpokladov, ktoré sú zároveň vzájomne previazané:

- Nárast rizika kybernetických útokov zameraných na subjekty poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a kľúčové IS štátu po vypuknutí vojenského konfliktu na Ukrajine.
- Potreba posilnenia personálnych kapacít špecialistov interného tímu pre potreby vykonávania analýz a stabilizácia kľúčových členov a podporného tímu administrátorov jednotlivých technológií.
- Potreba zvýšenia visibility v monitorovaných IS a dobudovanie forenzného laboratória, laboratória dátových analýz, laboratórium malvér vyplývajúca.
- Ambícia získania kompetencie pre zriadenie a prevádzkovanie jednotky CSIRT pre rezort spravodlivosti.
- Potreba kontinuálneho vzdelávania a zvyšovania znalostného štandardu pracoviska SOC MSSR.
- Naplnenie zákonných a regulatórnych požiadaviek.

Cieľmi projektu sú zvýšenie spôsobilostí po technickej, procesnej a personálnej stránke a naplnenie predpokladov cieľa vytvorenia a prevádzkovania rezortnej jednotky CSIRT.

Ciele budú naplnené nasledovnými aktivitami:

- Zefektívnenie procesov reakcie na bezpečnostné hrozby a zníženie potreby manuálnej intervencie pri riešení incidentov implementáciou nástroja SOAR.
- Zvýšenie visibility a kvality zdrojov logov implementáciou: EDR, DLP, Skener zraniteľnosti, SOAR, VM, 2FA, WAF, Vybavenie pracoviska SOC, Deceptions systems, WAF.

Implementácia vyššie uvedených technológií prispeje k vybudovaniu bezpečnostného dohľadového centra v prostredí Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a k poskytovaniu služieb SOC MSSR pre monitorované IS o proaktívne služby s rozšírením zberu a kvality bezpečnostne relevantných informácií ich evidencie triedenia, zrýchlenie identifikácie, analýzy a riešenie hrozieb, čím sa znižuje doba, počas ktorej je organizácia vystavená riziku. Integrácie implementovaných bezpečnostných nástrojov umožní centralizované riadenie a monitorovanie bezpečnostných operácií. Tieto platformy budú prispôbované konkrétnym potrebám a prostrediam organizácie tak, aby zabezpečili optimálnu ochranu pred kybernetickými hrozbami.

Rozšírenie poskytovaných služieb bude zároveň podporené školeniami, vzdelávaním a motivačným navýšením finančného ohodnotenia, odmeňovacím systémom vlastných personálnych kapacít pre udržanie a stabilizáciu personálu a finančným krytím pre nábor nových špecialistov pod dobu trvania projektu.

Ciele projektu korešpondujú s dlhodobou stratégiou ministerstva vybudovať rezortný SOC MSSR, ktorá súvisí s postupným rozširovaním proaktívnych služieb a rozsahu monitorovaných IS subjektov rezortu spravodlivosti formou budovania bezpečnostného dohľadového centra s ambíciou rozvoja na rezortné pracovisko CSIRT. Rovnaké ciele sú súčasťou stratégie MSSR. Naplnením cieľov projektu zabezpečíme plynule zvládnutie prípadných útokov pre monitorované subjekty.

Výsledky projektu prinesú:



- Hĺbkový prehľad („visibility“) o bezpečnosti IT prostredí, ktoré budú do Centrálného bezpečnostného, logovacieho a vyhodnocovacieho nástroja pripojené, ktorý je nevyhnutný na včasnú reakciu na kybernetické bezpečnostné ohrozenia.
- Automatizované výstrahy o incidentoch pri porušení bezpečnostných politík.
- Kontinuálny zber a možnosť analýzy sieťových tokov až do aplikačnej vrstvy OSI/ISO modelu.
- Možnosť forenzných analýz sieťových tokov.
- Detekciu anomálií na úrovni tokov a rozpoznávanie známych hrozieb na základe DPI za pomoci detekčných signatúr.
- Identifikáciu porušení interných bezpečnostných politík pomocou analýzy správania sa porovnaním s definovanou komunikačnou maticou, ako aj technikami na detekciu neštandardného správania sa v monitorovaných sieťach.

Projekt priamo prispieva k naplneniu cieľa definovaného v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy SR 2021 a to k cieľu 4.1 pre prioritnú os 4: Zvýšenie schopnosti včasnej identifikácie kybernetických incidentov vo verejnej správe. Hlavné výstupy projektu priamo prispievajú k zvýšeniu schopnosti včasnej identifikácie kybernetických incidentov vo verejnej správe. V neposlednom rade je prioritná os zameraná na zvyšovanie počtu incidentov, ktoré vládna jednotka CSIRT alebo SOC v spolupráci s verejnou správou odhalia a dokážu minimalizovať škody, prípadne úplne predísť škodám na IT verejnej správy čo týmto projektom bude zabezpečené nakoľko sa rozšíri úroveň logsource-ov ale aj analytiky, identifikácie incidentov a predikcie.

Projekt priamo prispieva k naplneniu merateľného ukazovateľa národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a to: Počet ISVS so zriadenými internými organizačnými útvarmi zabezpečujúcimi náležitý monitoring a dohľad nad ich kybernetickou bezpečnosťou (SOC).

Zároveň aktivity sú v súlade s cieľmi Plánu obnovy a odolnosti v oblasti kybernetickej bezpečnosti - Investície č. 6., projekt Vybudovanie bezpečnostného dohľadového centra v prostredí Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky prispieva k posilneniu preventívnych opatrení, zvýšenie rýchlosti detekcie a riešenia incidentov s cieľom prispieť k vytvoreniu systému včasnej reakcie v oblasti kybernetickej bezpečnosti verejnej správy. Projekt sleduje v súlade s cieľmi Plánu obnovy konkrétne tieto ciele:

- začlenia sa nové technické a technologické riešenia systému včasnej reakcie do infraštruktúry riadenia incidentov kybernetickej bezpečnosti;
- implementuje rámec pravidelných hĺbkových bezpečnostných auditov, hodnotenia zraniteľnosti, ako aj penetračného testovania v celkovej architektúre kybernetickej bezpečnosti;
- zvýši sa úroveň technologického bezpečnostného vybavenia zariadení kritickej infraštruktúry;
- vypracuje sa katalóg hrozieb a metodika riadenia kybernetickej bezpečnosti;
- vypracuje sa centralizovaný prístup k implementácii bezpečnostných záplat.

V rámci prevencie sa posilní všeobecná úroveň kvality fyzickej a procesnej bezpečnosti kritickej infraštruktúry verejnej správy. To sa dosiahne zlepšením bezpečnosti procesu, rekonštrukciou a dobudovaním zabezpečených priestorov pre informačné systémy kritickej infraštruktúry.

3.2. MOTIVÁCIA A ROZSAH PROJEKTU

MSSR ako správca a prevádzkovateľ nadrezortných informačných systémov je povinný okrem iného zaistiť aj primeranú ochranu spracúvaných informácií voči kybernetickým hrozbám aj v súlade s povinnosťami vyplývajúcimi z ustanovení zákona č.69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri rozhodovaní o potrebe SOC v prostredí MSSR je potrebné zohľadniť fakt morálnej a fyzickej opotrebovanosti existujúcich bezpečnostných technológií. Nevyhnutnosť vybudovania pracoviska SOC odôvodňuje aj skutočnosť pretrvávajúcich a systematických kybernetických útokov na systémy prevádzkované v rezorte spravodlivosti.

Súčasný bezpečnostný mechanizmus v oblasti monitoringu a hodnotenia zraniteľnosti implementované v kapitole tvoria základ, ktorý si vyžaduje ďalší rozvoj pre zaistenie primeranej ochrany spracúvaných informácií voči kybernetickým hrozbám a zároveň zabezpečenie súladu s povinnosťami vyplývajúcimi z ustanovení zákona č.69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Okrem legislatívnych požiadaviek je nevyhnutné brať do úvahy aj nechcenú negatívnu publicitu a poškodzovanie reputácie a dobrého mena inštitúcií, ktorá je z časti spôsobená neschopnosťou včasnej detekcie možného kybernetického útoku z dôvodu chýbajúcich analytických nástrojov a nedostatku kvalitných zdrojov bezpečnostne relevantných záznamov.

Vybudovanie bezpečnostného dohľadového centra v prostredí Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky je kľúčové pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti a ochranu pred kybernetickými hrozbami pre MSSR ako centrálnu bodu zberu a spracovania dát z rezortu spravodlivosti. Realizáciou projektu dôjde k zvýšeniu spôsobilosti v nasledujúcich oblastiach:

- Rýchlejšia detekcia a reakcia na hrozby: Zlepšenie schopnosti identifikácie a reakcie na kybernetické hrozby v reálnom čase. To zahŕňa lepšiu analýzu logov, monitorovanie udalostí a upozornení, a automatizáciu procesov pre rýchlejšiu identifikáciu a potlačenie hrozieb.
- Rozšírená analýza hrozieb: Vytvorenie a zdokonalenie analytických schopností pre hĺbkovú analýzu kybernetických hrozieb implementáciou nástrojov na analýzu malvéru, rozpoznávanie správania útočníkov a predikcia budúcich hrozieb.

- Lepšie využitie technológií: Integrácia a efektívne využívanie nových technológií a nástrojov, ako sú umelá inteligencia, strojové učenie a automatizácia. To umožní rýchlejšie a presnejšie identifikovať hrozby a zároveň zníženie manuálnych úkonov.
- Zlepšenie spolupráce a komunikácia: Posilnenie spoluprácu medzi tímami v rámci organizácie, vrátane oddelení IT, prevádzky a vedenia, aby sa lepšie zdieľali informácie o hrozbách a koordinovali sa reakcie na incidenty.
- Odbornosť a školenia: Posilnenie spôsobilosti tímu SOC prostredníctvom odborných školení a certifikácií. Udržiavanie členov tímu oboznámených s najnovšími hrozbami a postupmi, a dobudovanie interného tímu náborom odborníkov na kybernetickú bezpečnosť.
- Kontinuálne zlepšovanie procesov: Pravidelné preskúmavanie a zlepšovanie pracovných postupov a procesov SOC na základe skúseností získaných počas detekcie a riešenia incidentov, implementáciou nástrojov a zvyšovaním znalostného štandardu členov tímu.
- Kontinuálna analýza úspešnosti: Monitorovanie úspešnosti SOC v detekcii, reakcii a prevencii kybernetických hrozieb pomocou merateľných ukazovateľov výkonu. Tieto údaje sa potom môžu použiť na ďalšie zlepšenie schopností pracoviska SOC.
- Pripravenosť na nové technológie a trendy: Pripravenosť na nové technológie, trendy a taktiky kybernetických útokov a prispôbovať sa im v čo najkratšom čase.
- Zabezpečenie finančných a personálnych zdrojov: Zabezpečenie dostatočného financovania, personálnych a technických zdrojov pre efektívne fungovanie SOC.
- Sledovanie právnych a regulačných požiadaviek: Zabezpečiť, aby činnosti SOC boli v súlade s platnými právnymi a regulačnými požiadavkami týkajúcimi sa ochrany údajov a kybernetickej bezpečnosti.

Implementáciou projektu vybudovanie bezpečnostného dohľadového centra v prostredí Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky dôjde k vytvoreniu efektívneho a odolného systému na identifikáciu, monitorovanie a riešenie kybernetických hrozieb s cieľom ochrany organizácie pred potenciálnymi útokmi a položia základ budúceho rezortného pracoviska CSIRT.

3.3. ZAJINTERESOVANÉ STRANY/STAKEHOLDERI

ID	AKTÉR / STAKEHOLDER	SUBJEKT (názov / skratka)	ROLA (vlastník procesu/ vlastník dát/zákazník/ užívateľ..)	Informačný systém (názov ISVS a MetaIS kód)
1.	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky	MSSR	Vlastník procesu/ vlastník dát/ prevádzkovateľ / Užívateľ IS	Implementácia zmien v Aplikácii pre zber údajov a reportingu vyvolané novou súdnou mapou od 1.6.2023 isvs_11808 Upgrade Aplikácie pre zber údajov pre potreby zavedenia novej súdnej mapy od 1.6.2023 isvs_11807 Register súdnych pohľadávok isvs_11678 Agendový modul isvs_10952 Nástroj na vizualizáciu a analýzu vzťahov a tokov v dátach pomocou teórie grafov - GRAPHLYTIC isvs_10813 Modul podpory prevádzky (BAI) isvs_10503 Integračná platforma rezortu (IP BAI) isvs_10502 Bezpečnostný modul - bezpečnostná architektúra a infraštruktúra (BAI) isvs_10500 Rezortná elektronická podateľňa isvs_10499 Integračná platforma eBOX isvs_10498 Informačný systém Obchodného vestníka isvs_9771 Systém elektronickej pošty Ministerstva spravodlivosti SR isvs_9560 Lustrácie isvs_8475 Centrálna evidencia exekúcií isvs_8474 Justičné štatistiky isvs_8473 Elektronický denník súdnych znalcov, prekladateľov a tlmočníkov isvs_8472 Infosúd isvs_8471 eSlužby Súdneho spisu isvs_8470 eŽaloby isvs_8469 Elektronické služby súdnictva - RESS isvs_8351 Register advokátskych spoločností isvs_8271 Register rozhodcov isvs_8270



				Register stálych rozhodcovských súdov (spotrebiteľské) isvs_8269 Register stálych rozhodcovských súdov isvs_8268 Register diskvalifikácií isvs_8267 Register tlmočníkov isvs_8266 Register prekladateľov isvs_8265 Register znaleckých organizácií/ústavov isvs_8264 Register znalcov isvs_8263 Register probačných a mediačných úradníkov isvs_8262 Register mediačných vzdelávacích Inštitúcií isvs_8261 Register mediačných centier isvs_8260 Register mediátorov isvs_8259 Register dražobníkov isvs_8258 Register správcov isvs_8257 Register advokátov isvs_8256 Register exekútorov isvs_8255 Register notárov isvs_8254 Register sudcov isvs_8253 Register súdov isvs_8252 Register partnerov verejného sektora isvs_6376 Obchodný register isvs_6117 Informačný systém registra úpadcov isvs_5840 Bezpečný mobilný prístup - BMP isvs_6028 Identifikačný a autentifikačný modul - IAM isvs_6021 Infraštruktúra privátnych kľúčov - PKI isvs_6023 Elektronický súdny spis - RTIS isvs_242 Internetové služby rezortu spravodlivosti (IS RS) isvs_239 Informačný systém súdov - Súdny manažment isvs_255 Videokonferencie isvs_5582 Informačný systém súdov - Elektronická podateľňa isvs_238 Informačný systém univerzálneho bezpečnostného úložiska súdnictva (UBÚS) isvs_245 Elektronické služby monitoringu obvinených a odsúdených osôb (ESMO) isvs_5346 Administratívny informačný systém úradu ministerstva spravodlivosti (ADMIS-ÚMS) isvs_247 Ekonomický a personálny informačný systém - SAP isvs_246
2.	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR	MIRRI	Gestor eGovernmentu	N/A
3.	Špecializovaný trestný súd		Vlastník dát/ Užívateľ IS	N/A
4.	Krajské sudy		Vlastník dát/ Užívateľ IS	N/A
5.	Okresné sudy		Vlastník dát/ Užívateľ IS	N/A
6.	Centrum právnej pomoci	CPP	Vlastník dát/ Užívateľ IS	Digitálna kancelária IIS MIS isvs_9576 WEB CPP isvs_8767 Elektronická registratúra CPP isvs_8765
7.	Najvyšší správny súd Slovenskej republiky		Vlastník dát/ prevádzkovateľ / Užívateľ IS	Webový portál Najvyššieho správneho súdu SR isvs_11230 Súdny manažment isvs_11229
8.	Najvyšší súd Slovenskej republiky		Vlastník dát/ prevádzkovateľ / Užívateľ IS	Zefektívnený Najvyšší súd – fáza 1 isvs_10533 Cominfo PASSPORT isvs_6515 Internetové služby Najvyššieho súdu SR - portál isvs_6513 HUMAN isvs_6511 Softip Profit isvs_6510 Register Najvyššieho súdu isvs_5802
	Správne sudy		Vlastník dát/ Užívateľ IS	N/A
9.	Občan		Zákazník Užívateľ	N/A



10.	Podnikateľ		Zákazník Užívateľ	N/A
-----	------------	--	----------------------	-----

3.4. CIELE PROJEKTU A MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Hlavným cieľom je zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti v rezorte spravodlivosti, vrátane včasnej a efektívnej reakcie na kybernetické útoky. Zároveň by sa malo dosiahnuť kvalitnejšie a transparentnejšie riadenie celého životného cyklu identifikovaných kybernetických incidentov a zjednotenie postupov a technologickej úrovne kybernetickej odolnosti informačných systémov v oblasti zdravotníctva. Všeobecnými cieľmi preto sú:

- Kvalitnejšie a rýchlejšie riadenie, monitorovanie a reagovanie na kybernetické hrozby.
- Zvýšenie efektívnosti ochrany informačných systémov v oblasti zdravotníctva.
- Zvýšenie odolnosti informačných systémov poskytovateľov zdravotnej starostlivosti voči kybernetickým útokom.
- Automatizovaný reporting o vzniku kybernetického bezpečnostného incidentu.

Ciele/Merateľné ukazovatele

P.Č.	CIEĽ	NÁZOV MERATEĽNÉHO A VÝKONNOSTNÉHO UKAZOVATEĽA (KPI)	POPIS UKAZOVATEĽA	MERNÁ JEDNOTKA (v čom sa meria ukazovateľ)	AS IS MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (aktuálne hodnoty)	TO BE MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (cieľové hodnoty projektu)	SPÔSOB ICH MERANIA/ OVERENIA PO NASADENÍ (overenie naplnenie cieľa)	POZNÁMKA
1.	Zvyšovanie úrovne zabezpečenia informačných systémov v prostredí verejnej správy prostredníctvom budovania a rozvoja bezpečnostných dohľadových centier, ktoré budú súčasťou systému včasného varovania	Počet zabezpečených IT systémov v prostredí VS prostredníctvom centrálneho systému monitorovania bezpečnosti, ktorý je súčasťou riadenia kybernetických bezpečnostných incidentov a systému včasného varovania	Ukazovateľ vyjadruje počet informačných systémov v prostredí verejnej správy, ktoré majú implementované nástroje na centrálne rozpoznávanie, monitorovanie a riadenie kybernetických bezpečnostných incidentov, ako ich odhaľovanie, zaznamenávanie detailov a mitigovanie, a ktoré sú zapojené do centrálneho systému monitorovania bezpečnosti	Počet	0	793	Nástroj na monitorovanie	a. Počet prvkov zabezpečujúcich sieťovú komunikáciu - 30 b. Počet prvkov zabezpečujúcich ochranu komunikujúcich zariadení pomocou vynucovania stanovených pravidiel - 10 c. Počet prvkov zabezpečujúcich vzdialené bezpečné pripojenie do siete z prostredia internetu - 2 d. Počet prvkov zabezpečujúcich autorizáciu zariadení alebo používateľov pre použitie služieb ponúkaných v internej sieti – 1



								e. - virtualizačná vrstva (napr. VMware) - (výkonové) servery (napr. Windows, Linux) - 750
2.	Zvyšovanie úrovne zabezpečenia informačných systémov v prostredí verejnej správy prostredníctvom budovania a rozvoja bezpečnostných dohľadových centier, ktoré budú súčasťou systému včasného varovania	Používatelia nových a modernizovaných verejných digitálnych služieb, produktov a procesov	Počet používateľov digitálnych verejných služieb, produktov a procesov, ktoré boli novo vyvinuté alebo významne modernizované vďaka podpore pochádzajúcej z opatrení v rámci mechanizmu.	Počet	0	14	Uzatvorená pracovná zmluva	Počet zamestnancov as-is a to-be stav

3.5. ŠPECIFIKÁCIA POTRIEB KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA

Predmetom projektu nie je vývoj alebo rozvoj ISVS/elektronických služieb, ktoré majú grafické alebo iné používateľské rozhranie a sú určené pre občanov /podnikateľov, ďalej koncových používateľov. MSSR je povinný ako správca nadrezortného informačného systému zabezpečiť kybernetickú a informačnú bezpečnosť. Pre koncového používateľa je nevyhnutné zabezpečiť bezpečné a dostupné riešenie eslužieb, ktorých správcom je MSSR a jeho podriadené rezortné organizácie. Projekt zabezpečuje implementáciu technickej/bezpečnostnej infraštruktúry bez dopadu na biznisovú a aplikačnú časť systémov, preto žiadne nové potreby koncového používateľa nedefinuje.

3.6. RIZIKÁ A ZÁVISLOSTI

ID	NÁZOV RIZIKA a ZÁVISLOSTI	POPIS / NÁSLEDOK
1	Nebude možné naplniť všetky kvalitatívne požiadavky projektu.	Nebudú plne dosiahnuté očakávané benefity projektu.
2	Jednotlivé komponenty projektu nebudú vykazovať známky 100% kompatibility.	Vzhľadom na vytvorenie ekosystému je dôležité, aby jednotlivé prvky boli schopné komunikovať vzájomne a mali rovnaké východiskové požiadavky na obojsmernú programovú komunikáciu.
3	Nedostupnosť komponentov novej infraštruktúry	Nedostupnosť komponentov novej infraštruktúry, prípadne ich veľmi dlhé dodacie lehoty môžu mať negatívny vplyv na termín ukončenia projektu.
4	Projekt nebude realizovaný a nasadený podľa plánu.	V prípade omeškania dodávok projektu resp. v prípade omeškania nasadenia výstupov projektu, nebude možné efektívne a včas reagovať na bezpečnostné incidenty.
5	Nepridelené finančné prostriedky	Predčasné ukončenie projektu, predĺženie doby realizácie projektu.



6	Komplikácie s verejným obstarávaním	V prípade neskorého vypísania VO, prípadne komplikácií v procese VO by bol ohrozený začiatok implementačnej fázy.
7	Neúplné požiadavky	Neúplné požiadavky môžu spôsobiť predĺženie trvania projektu, navýšenie nákladov, z dôvodu potreby dodatočného obstarávania komponentov.
8	Vysoké náklady na prevádzku	Náklady na prevádzku budú vyššie ako plánované. Prekročenie plánovaných nákladov na prevádzku. Potreba dodatočných finančných zdrojov.
9	Ohrozenie prevádzky a dostupnosti systému	Ohrozenie prevádzky a dostupnosti systému z dôvodu možných kybernetických útokov.
10	Necertifikované technické prostredie	Od certifikácie technického prostredia budú závisieť mnohé nadväzné termíny v rámci realizácie ako aj celkovo vôbec možnosť projekt dokončiť.
11	Nedostatočné vyhodnotenie kvality	Neodhalenie slabých miest v jednotlivých fázach implementácie projektu.
12	Nesúčinnosť a nespoľahlivosť dodávateľa	Predčasné ukončenie projektu, alebo predĺženie doby realizácie projektu.
13	Nedostatok ľudských zdrojov	Predĺženie doby realizácie projektu. Výstupy projektu budú dodané v nedostatočnej kvalite.

Riziká a závislosti sú detailnejšie popísané v prílohe Zoznam rizík a závislostí (excel).

3.7. ALTERNATÍVY A MULTIKRITERIÁLNA ANALÝZA

3.7.1. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU BIZNISOVEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY

V rámci biznisovej vrstvy architektúry sme porovnávali 3 variantné alternatívy riešenia súčasného stavu. Na základe identifikovaného rozsahu problému v projektovom zámere boli stanovené tri rôzne riešenia. Ako najefektívnejšia bola vybraná Alternatíva č. 2, ktorá, kt. pokrýva procesy a požiadavky všetkých stakeholderov a celú životnú situáciu rieši komplexne.

Alternatíva 1 - PONECHANIE SÚČASNÉHO STAVU

Prvou alternatívou je ponechanie existujúceho stavu ochrany informačných systémov a ochranu informácií v prostredí rezortu spravodlivosti. Zachovanie pôvodného stavu nezabezpečí povinnosť ochrany informácií a informačných aktív a je v plnom rozpore s povinnosťami vyplývajúcimi zo zákona č.69/2018 Z.z.

Alternatíva 2 – VYBUDOVANIE SOC V PODMIENKACH MSSR

Táto alternatíva predstavuje komplexné a systémové riešenie voči kybernetickým útokom resp. voči politicky motivovaným kampaniam. Zabezpečí zavedenie systémových opatrení a zároveň vytvorí predpoklady na zefektívnenie poskytovaných služieb v rezorte. Realizáciou tohoto opatrenia sa zabezpečí systémové riešenie reakcie na kybernetické útoky a naplnia sa zákonom stanovené úlohy v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

Alternatíva 3 – VYUŽITIE EXTERNÝCH SLUŽIEB BEZPEČNOSTNÉHO MONITORINGU A SOC

Detekcia bezpečnostných udalostí, zraniteľnosti a incidentov pre zabezpečenie ochrany zdravotníckych informácií v súvislosti s požiadavkami legislatívy prostredníctvom SOC služieb zabezpečených tretími stranami.



Obrázok 8 – Business alternatívy

3.7.2. MULTIKRITERIÁLNA ANALÝZA

Výber alternatív prebieha prostredníctvom MCA zostavenej na základe kapitoly Motivácia a rozsah projektu, ktorá obsahuje ciele stakeholderov, ich požiadavky a obmedzenia pre dosiahnutie uvedených cieľov.

Niektoré (nie všetky) kritériá, môžu byť označené ako KO kritériá. KO kritériá označujú biznis požiadavky na riešenie, ktoré sú z hľadiska rozsahu identifikovaného problému a motivácie nevyhnutné pre riešenie problému a všetky akceptovateľné alternatívy ich tak musia naplniť. Alternatívy, ktoré nesplnia všetky KO kritériá, môžu byť vylúčené z ďalšieho posudzovania. KO kritériá nesmú byť technologické (preferovať jednu formu technologickej implementácie voči druhej)

Tabuľka č.6 – Kritéria pre MCA

	KRITÉRIUM	ZDÔVODNENIE KRIÉRIA	OBČAN/ PODNIKATEĽ	ÚRADNÍK	MSSR	Podriadené organizácie MSSR
STANOVENÉ ALTERNATÍVY	Kritérium A (KO) Kvalitnejšie a rýchlejšie riadenie kybernetickej bezpečnosti, Monitorovanie kritických informačných systémov.	Nový systém by mal výrazne skvalitniť poskytovanie služieb kybernetickej ochrany pre IS v zriaďovateľskej pôsobnosti MSSR		X	X	X
	Kritérium B (KO) Zníženie administratívnej náročnosti a zvýšenie efektívnosti detekcie bezpečnostných incidentov.	Automatizácia výkonu kybernetickej ochrany a hĺbková detekcia.		X	X	X
	Kritérium C (KO) Integrácia všetkých používaných systémov.	Zjednotenie kybernetickej ochrany v rámci rezortu spravodlivosti.	X	X	X	X
	Kritérium D (KO) Jednotnosť procesov a používaných Aplikácií.	Jednotnosť procesov a postupov je základným cieľom poskytovania	X	X	X	X

		elektronických služieb a iba tak sa dá zabezpečiť efektívne riadenie bezpečnosti.				
	Kritérium E (KO) . Zber štruktúrovaných údajov o stave kybernetickej bezpečnosti IS	Kvalitné a efektívne riadenie kybernetickej bezpečnosti sa dá zabezpečiť iba pomocou existencie štruktúrovaných informácií na základe ktorých sa dajú prijímať rýchle a kvalifikované rozhodnutia.	X		X	X
	Kritérium F Bezpečné prepojenie so systémami MSSR a rezortných organizácií na elektronický prenos údajov/informácií.	Systematické zvýšenie úrovne zabezpečenia prenosu citlivých údajov.	X	X	X	X

Tabuľka č.7 – Vyhodnotenie MCA

ZOZNAM KRITÉRIÍ	ALTER-NATÍVA 1	SPÔSOB DOSIAHNUTIA	ALTER-NATÍVA 2	SPÔSOB DOSIAHNUTIA	ALTE R-NATÍVA 3	SPÔSOB DOSIAHNUTIA
Kritérium A	nie	alternatíva 1 je zachovanie statusu quo bez realizácie projektu	áno	Implementáciou alternatívy 2 sa zabezpečí kvalitnejšie a rýchlejšie riadenie kybernetickej bezpečnosti, Monitorovanie kritických informačných systémov.	áno	Implementáciou alternatívy 3 sa zabezpečí kvalitnejšie a rýchlejšie riadenie kybernetickej bezpečnosti, Monitorovanie kritických informačných systémov.
Kritérium B	nie	alternatíva 1 je zachovanie statusu quo bez realizácie projektu	áno	Implementácia alternatívy 2 sa zabezpečí zníženie administratívnej náročnosti a zvýšenie efektívnosti detekcie bezpečnostných incidentov.	áno	Implementácia alternatívy 3 sa zabezpečí zníženie administratívnej náročnosti a zvýšenie efektívnosti detekcie bezpečnostných incidentov.
Kritérium C	nie	alternatíva 1 je zachovanie statusu quo	áno	Implementácia alternatívy 2 zabezpečí	nie	Implementácia alternatívy 3 nezabezpečí zjednotenie

		quo bez realizácie projektu		zjednotenie kybernetickej ochrany v rámci rezortu.		kybernetickej ochrany v rámci rezortu.
Kritérium D	nie	alternatíva 1 je zachovanie statusu quo bez realizácie projektu	áno	Implementácia alternatívy 2 prispeje k jednotnosti procesov a používaných Aplikácií.	nie	Implementácia alternatívy 3 neprispieje k jednotnosti procesov a používaných Aplikácií.
Kritérium E	nie	alternatíva 1 je zachovanie statusu quo bez realizácie projektu	áno	Implementácia alternatívy 2 zabezpečí zber štruktúrovaných údajov o stave kybernetickej bezpečnosti IS.	áno	Implementácia alternatívy 3 zabezpečí zber štruktúrovaných údajov o stave kybernetickej bezpečnosti IS.
Kritérium F	nie	alternatíva 1 je zachovanie statusu quo bez realizácie projektu	áno	Implementácia alternatívy 2 sa zabezpečí bezpečné prepojenie systémov v rezorte spravodlivosti na elektronický prenos údajov/informácií.	áno	Implementácia alternatívy 3 sa zabezpečí bezpečné prepojenie systémov v rezorte spravodlivosti na elektronický prenos údajov/informácií.

Na základe vyhodnotenia MCA analýzy vychádza Alternatíva 2 ako jediná, ktorá spĺňa všetky požiadavky.

3.7.3. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU APLIKAČNEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY

Alternatívy na úrovni aplikačnej architektúry reflektujú alternatívy vypracované na základe „nadradenej“ architektonickej biznis vrstvy, pričom vďaka uplatneniu nasledujúcich princípov aplikačná vrstva architektúry dopĺňa informácie k alternatívam stanoveným pomocou biznis architektúry. Ako najvýhodnejšiu z danej analýzy považujeme Alternatívu 2. Výber Aplikačnej architektúry reflektuje výber nadradenej biznis architektúry.

3.7.4. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU TECHNOLOGICKEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY

Výber alternatívy na úrovni technologickej a bezpečnostnej vrstvy architektúry kopíruje výber alternatívy č. 2 na základe MCA. Riešenie bude prevádzkované na HW infraštruktúre MSSR a s dodávateľom bude podpísaná zmluva o podpore prevádzky SLA. Náklady na údržbu a prevádzku projektu sú uvedené v CBA analýze ako percentuálny pomer z obstarávacej ceny diela.

4. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU)

Výstupom projektu je funkčný, stabilný, efektívny, bezpečný systém, ktorý sa dosiahne doplnením SW a HW infraštruktúry. Výstupom bude aj dodanie používateľskej príručky, inštaláčnej príručky a pokynov na inštaláciu (úvodnú/opakovanú), prevádzkový opis a pokyny pre servis, údržbu a diagnostiku, pokyny na obnovu pri výpadku alebo havárii (Havarijný plán) a bezpečnostný projekt. Na dodržanie štandardov sa použije M-04 Audit kvality zameraný na výstupy z iniciačnej, realizačnej a dokončovacej fázy projektu.

Realizácia projektu bude v zmysle vyhlášky ÚPVII č. 85/2020 Z. z. pozostávať z uvedených etáp:

- Analýza a dizajn,
- Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb
- Implementácia a testovanie,
- Nasadenie.



MSSR bude pri implementácii postupovať v zmysle vyhlášky ÚPVII č. 85/2020 Z. z. a požadované výstupy budú dodávané primerane vzhľadom na charakter projektu:

Etapa	Požadované výstupy
Analýza a dizajn	Úvodná správa (Projektový iniciálny dokument, ďalej ako „PID“) pre všetky funkčné oblasti - Zoznam požiadaviek - Akceptačné kritériá - Rámcová špecifikácia riešenia (Popis produktu, Dekompozícia produktu, Vývojový diagram produktu) - Biznis architektúra - Aplikačná architektúra - Technologická architektúra – časť systémová architektúra - Bezpečnostná architektúra - Stratégia testovania - Plán testovania - Testovacie scenáre a prípady Detailná funkčná špecifikácia riešenia - vypracovanie registratúrneho poriadku - detailný popis funkcionality a biznis požiadaviek, - Blokové a dátové modely finálneho produktu Detailná technická špecifikácia, pre všetky systémy samostatne - technická architektúra – časť fyzická architektúra - špecifikácia správy používateľov a používateľských profilov (vrátane rolí a práv) - špecifikácia podpory identifikácie používateľov a autentifikácie vykonávaných činností - špecifikácia technologických riešení a predpokladov na dosiahnutie výkonnostných požiadaviek - Plán testovania - Testovacie scenáre a prípady - Plán Implementácie
Implementácia a testovanie	Implementácia: Implementačný plán pre všetky funkčné oblasti samostatne: - Implementácia systémov pre všetky funkčné oblasti samostatne - Implementácia integrácií systémov pre všetky funkčné oblasti samostatne - Úvodná konfigurácia systému podľa reálnych biznis procesov pre testovacie účely - Vybudovanie testovacieho prostredia, jeho nasadenie a oživenie diela pre všetky systémy a pre všetky funkčné oblasti samostatne - Implementácia procesov Testovanie: Zrealizovanie testovania minimálne v nasledovnom rozsahu: - Funkčné testy - Bezpečnostné testy - v rozsahu dokumentu „Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti“ (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf) - Zátťažové testy - Systémové integračné testy - Testy použiteľnosti - Používateľské akceptačné testovanie
Nasadenie	Nasadenie do produkcie: - Príprava produkčného prostredia - Administratívna príprava produkčného prostredia (procesy, dokumentácia) - Inštalácia riešenia do produkčného prostredia - Sprístupnenie riešenia v produkčnom prostredí vybraným používateľom

5. NÁHĽAD ARCHITEKTÚRY

Za účelom zvýšenia úrovne zavedených postupov a opatrení týkajúcich sa kybernetickej a informačnej bezpečnosti (KIB) v kapitole MSSR je potrebné konsolidovať existujúcu bezpečnostnú architektúru a vybudovať security operation center implementáciou nových a inováciou existujúcich bezpečnostných nástrojov a procesov, a to najmä v nasledovných oblastiach:

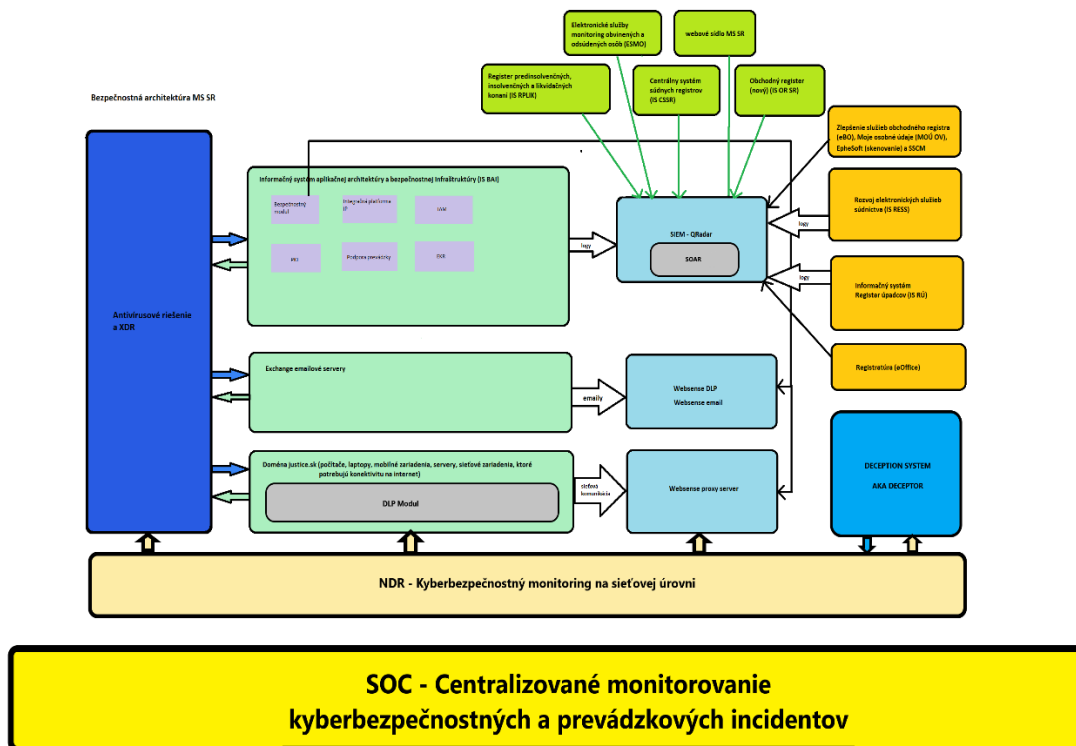
- kybernetická ochrana a bezpečnostný monitoring a identifikácia bezpečnostných incidentov,

- riadenie bezpečnostných incidentov,
- ochrana proti externým hrozbám,
- ochrana dát, dátových prenosov a komunikácie,
- zvyšovanie bezpečnostného povedomia,
- implementácia bezpečnostných opatrení na zabezpečenie súladu so zákonom,

Služby a funkcie uvedené v tejto kapitole poskytujú z dôvodu, že sa jedná o projekt kybernetickej bezpečnosti len základné informácie a základný architektonický rámec riešenia, ktoré by malo byť implementované projektom. Budúce riešenie zabezpečenia informačnej a kybernetickej bezpečnosti sa bude skladať najmä z nasledovných funkcií:

- **Kybernetická ochrana a detekcia škodlivých aktivít a bezpečnostných incidentov:** Bezpečnostný monitoring IS, platformiem, aplikácií a používateľských činností a aktivít. Monitoring sietí, monitoring činností a aktivít privilegovaných používateľov. Analýza založená na big-data a machine learning algoritmoch.
- **Riadenie bezpečnostných incidentov:** Identifikácia a hlásenie bezpečnostných incidentov, registrácia, kategorizácia a klasifikácia bezpečnostných incidentov. Akceptácia bezpečnostných incidentov a určenie riešiteľov. Analýza a vyšetrovanie bezpečnostných incidentov a zber dôkazov. Riešenie bezpečnostných incidentov a obnova prevádzky, uzatvorenie bezpečnostných incidentov, vyhodnotenie bezpečnostných incidentov, zavedenie do KB DB, spätná väzba a poučenie sa z bezpečnostného incidentu.
- **Zvýšenie ochrany pred útokmi z externého prostredia:** Ochrana pred malware a ransomware, manažment bezpečnosti sietí, manažment bezpečnostných konfigurácií (implementácia systému pre jednotnú správu a deployment bezpečnostných politik a bezpečnostných konfigurácií).
- **Ochrana dát, dátových prenosov a komunikácie:** Bezpečnosť virtualizovaných prostredí, ochrana dát na úrovni databáz a dátových úložísk, ochrana dát na úrovni koncových zariadení. Proces bezpečnej výmeny informácií prostredníctvom EWS s vládou jednotkou CSIRT, integráciou na JISKB, riadenie SW záplat (Patch management), manažment zraniteľností.
- **Zvýšenie ochrany pred útokmi z externého prostredia:** Ochrana pred malware a ransomware. Manažment bezpečnosti sietí, manažment bezpečnostných konfigurácií.

Bloková schéma architektúry riešenia:



Jednotlivé funkcie budú zabezpečovať nasledujúce komponenty architektúry riešenia:

SIEM

Pre dobudovanie a podporu realizácie technologickej služby bezpečnostného monitoringu SIEM a SOAR je nutné nasadenie nástroja pre centralizovaný zber a analýzu bezpečnostných udalostí. SIEM riešenie by malo zintegrované so všetkými prvkami virtualizačnej sieťovej infraštruktúry uvedenej v tomto dokumente, s výstupmi zo systému pre správu a riadenie prístupov, s výstupmi a identifikovanými udalosťami forenzného monitoringu, výstupmi z manažmentu zraniteľností a automatizovaných penetračných testov. Existujúce prvky infraštruktúry na ktoré sa treba pripojiť: serverová infraštruktúra; sieťová infraštruktúra; prevádzkované aplikácie; pracovné stanice a výstupy z ESET antivírus; MS Active Directory; MS Exchange.

Zber dát a udalostí	Log a flow záznamy z rôznych zariadení v sieti.
Normalizácia dát	Zjednotenie rôznych formátov z heterogénnych zdrojov.
Korelácia I'	Definovanie vzťahu medzi generovanými udalosťami.
Log management	Uloženie log záznamov, ich komprimácia a indexácia.
Monitoring používateľov a aplikácií	Detekcia neobvyklých aktivít voči politike.
Audit reporting	Preddefinované a konfigurovateľné reporty pre audítov.
Vykonanie kros investigatívnej analýzy	Umelá inteligencia musí automaticky zlinkovať súvisiace incidenty, znížiť duplicitu vyšetrovania a rozšíriť vyšetrovanie mimo samotný incident.
Priorizácia investigácií na základe risk skóre	Identifikácia incidentov s najväčším rizikom, spustenie viacerých vyšetrovaní naraz a zoradovanie a filtrovanie údaje pre rýchle pochopenie incidentu, aby analytici mohli sústrediť svoju pozornosť správnym smerom.
Proaktívne zlepšovanie prostredia pre lepšiu bezpečnosť	Pravidelné zisťovanie, či je potrebné vykonať ďalšie ladenie prostredia v prípade viacerých duplicitných vyšetrovaní, ktoré sú spúšťané rovnakými udalosťami.
Analytická učiaca sa slučka pre lepší proces eskalácie	Prostredníctvom analýzy prostredia je potrebné určiť, ktorá investigácia má byť eskalovaná, aby sa skrátil čas riešenia incidentu analytikom.
Zdokonalená spätná väzba pomocou externých zdrojov	Je požadované používanie kognitívneho uvažovania na identifikáciu pravdepodobnej hrozby a prepojenia medzi ohrozenými subjektami súvisiacimi s pôvodným incidentom. Napríklad škodlivé súbory, podozrivé IP adresy a podvrhnuté entity.

SOAR

Systém pre orchestráciu a automatizáciu bezpečnostných procesov (SOAR) bol vyvinutý s cieľom zefektívniť a urýchliť manuálne a časovo náročné úlohy v oblasti kybernetickej bezpečnosti. Jeho účelom je automatizovať opakujúce sa pracovné postupy v pracovisku Security Operations Center (SOC), orchestrovat' rôzne bezpečnostné nástroje a zabezpečiť pokročilú, rýchlu, efektívnu a automatizovanú reakciu na bezpečnostné incidenty. SOAR systém umožňuje šetriť čas, finančné prostriedky a ľudské zdroje, zároveň posilňuje kybernetickú obranu organizácie. Obsahuje verejne dostupnú knižnicu s preddefinovanými pracovnými postupmi (workflows) a umožňuje organizáciám definovať vlastné pracovné postupy. Ďalšou výhodou je jednoduchá integrácia so SIEM (Security Information and Event Management) riešeniami, manažmentom zraniteľností a ticketovacími nástrojmi, čo zabezpečuje prehľadný reporting o spustených pracovných postupoch a celkový prehľad o kybernetických hrozbách a bezpečnostných incidentoch.

SIEŤOVÝ FW (LOGSOURCE)

Sieťový firewall, často označovaný ako logsource, je kľúčovým prvkom kybernetickej bezpečnosti v informačných technológiách. Tento bezpečnostný nástroj je navrhnutý na sledovanie a riadenie toku dát medzi rôznymi sieťovými zariadeniami. Jeho hlavným účelom je chrániť sieť pred neoprávneným prístupom, monitorovať sieťovú prevádzku a filtrovať nebezpečnú alebo neautorizovanú komunikáciu.

WAF

Firewall pre webové aplikácie (Web Application Firewall, skrátené WAF) je bezpečnostný nástroj, ktorý je navrhnutý na ochranu webových aplikácií pred rôznymi formami kybernetických útokov. Tieto útoky zahŕňajú pokusy o zneužitie bezpečnostných chýb v webových aplikáciách, ako sú injekcie SQL, krížové skriptovanie (XSS) a krížové útoky na stránky (XSRF), medzi ďalšie. Hlavnou úlohou WAF je sledovať sieťovú komunikáciu medzi webovým klientom a webovým serverom a filtrovať alebo blokovat' nebezpečnú prevádzku. To znamená, že WAF je schopný identifikovať a zablokovať pokusy o útoky, ktoré sa snažia využiť slabé miesta v kóde webovej aplikácie. WAF funguje na základe preddefinovaných pravidiel a vzorov, ktoré určujú, aká prevádzka je povolená a aká nie. Tieto pravidlá môžu byť zamerané na detekciu špecifických typov útokov alebo na kontrolu vstupných dát, ktoré prichádzajú do webovej aplikácie. WAF môže byť konfigurovaný na blokovanie, filtrovanie alebo presmerovanie nebezpečnej prevádzky.

INTEGRÁCIA NA THREAT INTELLIGENCE PLATFORMU A JISKB

MSSR plánuje vybudovať riešenie opensource servera MISP ako platformy na zhromažďovanie, ukladanie, distribúciu a zdieľanie indikátorov kybernetickej bezpečnosti a hrozieb týkajúcich sa analýzy incidentov kybernetickej bezpečnosti a analýzy malvéru.



VZDELÁVACIA PLATFORMA

Zabezpečenie technického on premise e-learningového riešenia pre zabezpečenie on demand školení v oblasti zvýšenie bezpečnostného povedomia v oblasti kybernetickej bezpečnosti zamestnancov obstarávateľa. S možnosťou priebežného vyhodnocovania školení pre určitú osobu/ osoby na strane obstarávateľa. Tvorba reportov o priebehu školení; Customizácia obsahu školení min. v rozsahu 10% celkového obsahu školení podľa požiadaviek obstarávateľa; riešenie musí podporovať overenie vedomostí prostredníctvom vykonania testu a to aj opakovane. Požadované oblasti riešenia sú: Ochrana osobných údajov, Kybernetická bezpečnosť na dvoch úrovniach - napr. začiatok a pokročilý.

EDR

Cieľom implementácie pokročilého riešenia Endpoint Detection and Response (EDR) je zabezpečiť bezpečnosť a ochranu všetkých koncových zariadení a serverov, v správe MSSR a podriadených organizácií. Prioritou implementácie modulu EDR je detekcia, monitorovanie a rýchla reakcia na kybernetické hrozby. Implementáciou modulu EDR sa zabezpečí schopnosť identifikovať a zabrániť rôznym typom hrozieb, vrátane malvéru, ransomvéru a iných škodlivých aktivít, pričom toto riešenie podporuje tzv. „samoučiaci režim“, ochranu pred neznámymi hrozbami a anti-ransomware ochranu. Riešenie umožní monitorovať všetky koncové zariadenia v reálnom čase, ponúknuť centralizovanú správu, vytvárať správy pre bezpečnostných administrátorov a definovať politiky pre jednotlivé skupiny administrátorov. EDR riešenie umožní rýchlu reakciu na incidenty, vrátane izolácie postihnutých zariadení, odstránenia hrozieb a obnovy systémov, a podporí threat hunting s funkciou vizualizácie a minimálnou 30-dňovou retenciou dát.

DECEPTION SYSTEMS

Deception systémy, známe aj ako honeypots alebo honeynets, sú významné nástroje v rámci kybernetickej bezpečnosti. Ich účelom je oklamať potenciálnych kybernetických útočníkov, čím umožňujú monitorovanie ich aktivít a získavanie cenných informácií o taktikách útokov. Tieto systémy dosahujú niekoľko dôležitých cieľov. Po prvé, slúžia na zistenie útočníkov. Deception systémy simulujú zraniteľnosti a slabiny, ktoré lákajú útočníkov. Keď sa útočník pokúsi tieto falošné ciele napadnúť, deception systém ich zachytí a umožní bezpečnostným profesionálom sledovať ich aktivity. Druhým cieľom je získavanie informácií. Deception systémy zbierajú informácie o taktikách útočníkov, ich cieľoch a nástrojoch, ktoré používajú. Tieto informácie môžu pomôcť pri analýze hrozieb a vytváraní lepšej obrany. Tretím dôležitým aspektom je odľahčenie skutočných systémov. Deception systémy sú navrhnuté tak, aby odvedli útočníkov od skutočných cieľov a chránili tak kritické informačné systémy a dáta. Rovnako dôležité je rýchle upozornenie. Keď deception systém zachytí útok, poskytuje okamžité upozornenie bezpečnostným tímom, čo umožňuje rýchlu reakciu a minimalizáciu škôd. Deception systémy môžu byť tiež využité na tréning a testovanie reakcie bezpečnostných tímov, čím sa zvyšuje pripravenosť na kybernetické útoky. Okrem monitorovania externých hrozieb môžu tieto systémy sledovať aj interné aktivity, pomáhajú identifikovať potenciálne hrozby z vnútra organizácie. Z hľadiska nákladovej efektívnosti sú deception systémy relatívne efektívnym bezpečnostným opatrením, ktoré poskytuje významné množstvo informácií a ochrany. Vzhľadom na stále rastúcu zložitosť a sofistikovanosť kybernetických útokov sú deception systémy stále dôležitejším nástrojom v oblasti kybernetickej bezpečnosti, pomáhajú organizáciám lepšie chápať a brániť sa týmto hrozbám.

2FA

Dvojfaktorová autentifikácia, často skrátená nazývaná 2FA, je kľúčovým prvkom kybernetickej bezpečnosti. Tento bezpečnostný postup slúži na ochranu elektronických účtov a informačných systémov pred neoprávneným prístupom. Jedným z hlavných princípov 2FA je pridanie ďalšej vrstvy zabezpečenia nad tradičným prihlasovacím heslom. V klasickom prístupe stačí používateľovi zadať svoje heslo, aby sa dostal k svojmu účtu. 2FA však tento postup rozširuje. Po zadaní hesla používateľovi je vyžadovaná dodatočná autentifikácia totožnosti. Táto dodatočná autentifikácia môže byť realizovaná niekoľkými rôznymi spôsobmi. Jednou z najbežnejších metód 2FA je použitie hardvérových tokenov, ktoré sú fyzickými zariadeniami navrhnutými na generovanie alebo potvrdenie jednorazových kódov. Tieto zariadenia môžu byť vo forme USB kľúčov, smart kariet alebo iných hardvérových tokenov.

VM

Vulnerability management riešenie zabezpečuje správu zraniteľností čo je nepretržitý, proaktívny a často automatizovaný proces, ktorý chráni počítačové systémy, siete a podnikové aplikácie pred kybernetickými útokmi a únikmi údajov. Ako taký je dôležitou súčasťou celkového bezpečnostného portfólia. Identifikáciou, hodnotením a riešením potenciálnych bezpečnostných slabín môže spoločnosť pomôcť predchádzať útokom a minimalizovať škody, ak k nim dôjde. Cieľom riešenia VM je znížiť celkové vystavenie sa riziku organizácie zmiernením čo najväčšieho počtu zraniteľností. Môže to byť náročná úloha vzhľadom na množstvo potenciálnych zraniteľností a obmedzené zdroje dostupné na nápravu. Riadenie zraniteľností by malo byť nepretržitým procesom, aby ste udržali krok s novými a vznikajúcimi hrozbami a meniacim sa prostredím. Manažment zraniteľností je neustály, pravidelný proces identifikácie, hodnotenia, podávania správ, správy a nápravy kybernetických zraniteľností naprieč koncovými bodmi, pracovným zaťažením a systémami. Bezpečnostný tím zvyčajne využije nástroj na správu zraniteľností na detekciu zraniteľností a použije rôzne procesy na ich opravu alebo nápravu.

DLP

Modul pre identifikáciu, monitorovanie a ochranu citlivých dát a informácií pred ich stratou. Riešenie poskytne automatizovanú identifikáciu, klasifikáciu a monitorovanie citlivých údajov, zároveň bude zaznamenávať užívateľské akcie vykonávané v rámci Office 365 cloudu, vrátane základných súborových operácií, ako je sťahovanie a zdieľanie. Modul DLP bude monitorovať a vyhodnocovať emailovú komunikáciu pre všetkých užívateľov vrátane tých, ktorí používajú Outlook Web App, osobné alebo mobilné zariadenia. Riešenie umožní úplné zablokovanie užívateľských akcií, informatívne upozornenia užívateľa a umožní logovanie užívateľských akcií, a to aj s ochranou citlivých dát. Nástroj DLP umožňuje definovať citlivé dáta pomocou preddefinovaných slovníkov a algoritmov, ako aj vlastných reťazcov a regulárnych výrazov. Riešenie umožní blokovanie odosielanie



dát s citlivým obsahom mimo koncových staníc a spravovať bežné komunikačné kanály, ako sú e-mail, web upload, externé zariadenia, IM komunikačné nástroje a synchronizácia s cloudovými aplikáciami. Riešenie by malo byť schopné detegovať dáta obsahujúce citlivý obsah, uložené na koncových staniciach alebo na zdieľaných sieťových diskoch, a integrovať sa s klasifikáciou tretích strán uložených v metadátach súborov. Okrem toho by malo byť schopné riadiť použitie USB zariadení, pamäťových kariet, Bluetooth zariadení a optických diskov, a umožniť nastavenie iba na čítanie pre pripojené zariadenia, pričom zaznamenáva všetky pripojené zariadenia.

Potreba jednotlivých komponentov cieľovej architektúry vychádza z analýzy súčasného stavu bezpečnostnej a technickej architektúry prostredia MSSR a jeho podriadených rezortných organizácií, analýzy rizík (ide o utajované a citlivé informácie, výsledky analýzy rizík sú neverejné a prístupné len pracovníkom s príslušnou bezpečnostnou previerkou) a potreby naplnenia legislatívnych požiadaviek. Jednotlivé komponenty architektúry bližšie popisujeme v dokumente Prístup k projektu, kde uvádzame technickú špecifikáciu a požiadavky na jednotlivé komponenty, spoločne s motiváciou, odôvodnením a účelom týchto komponentov.

6. LEGISLATÍVA

Projekt nepredpokladá potrebu legislatívnych zmien pre naplnenie cieľov a dodanie výstupov projektu. V tejto kapitole sú vymenované legislatívne normy, ktoré sa týkajú informačných systémov verejnej správy a agendy Národného centra zdravotníckych informácií. Zoznam neobsahuje usmernenia a technické predpisy. Zoznam legislatívnych noriem v tomto dokumente iba orientačný.

Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
Zákony a vyhlášky týkajúce sa eGovernmentu:
Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov
Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov
Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov
Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe
Vyhláška ÚPVII č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy
Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike
Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií)
Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)
Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti
Vyhláška ÚPVII č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov
Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy,
Výnos č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
Výnos č. 478/2010 Z. z. o základnom číselníku úsekov verejnej správy a agend verejnej správy,
Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente),
Vyhláška ÚV SR č. 8/2014 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o e-Governmente,
Vyhláška č. 25/2014 Z. z. o integrovaných obslužných miestach a podmienkach ich zriaďovania, označovania, prevádzky a o sadzobníku úhrad,
Výnos MF SR č. MF/009269/2014-173 o jednotnom formáte elektronických správ vytváraných a odosielaných prostredníctvom prístupových miest,
Vyhláška MF SR č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii.
Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise,
Vyhláška NBÚ č. 131/2009 Z. z. o certifikátoch a kvalifikovaných certifikátoch,
Vyhláška NBÚ č. 132/2009 Z. z. o podmienkach na poskytovanie akreditovaných certifikačných služieb a o požiadavkách na audit, rozsah auditu a kvalifikáciu audítorov,
Vyhláška NBÚ č. 133/2009 Z. z. o obsahu a rozsahu prevádzkovej dokumentácie vedenej certifikačnou autoritou a o bezpečnostných pravidlách a pravidlách na výkon certifikačných činností,
Vyhláška NBÚ č. 134/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na bezpečné zariadenia na vyhotovovanie časovej pečiatky a požiadavky na produkty pre elektronický podpis,
Vyhláška NBÚ č. 135/2009 Z. z. o vyhotovení a overovaní elektronického podpisu a časovej pečiatky,
Vyhláška NBÚ č. 136/2009 Z. z. o spôsobe a postupe používanie elektronického podpisu v obchodnom styku a administratívnom styku,
Zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách,
Zákon č. 22/2004 Z. z. o elektronickom obchode,
Zákon č. 220/2007 Z. z. o digitálnom vysielaní,



Zákon č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre,
Výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry,
Zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov,
Zákon č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie,
Zákon č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon),
Zákon č. 125/2015 Z. z. o registri adries a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
Metodika Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy (dostupným na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovaci/jednotny-dizajn-manual-elektornickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html>)
Metodické pokyny, usmernenia a príručky zverejnené na <https://metais.vicemier.gov.sk/help>.
Pri tvorbe, vývoji a implementácii diela dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované v Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/wp-content/uploads/2021/08/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.1.pdf?csrt=3181741314547744407),
Pri tvorbe, vývoji a implementácii Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, Zákonom o eGovernmente a Metodickým usmernením (č. 3639/2019/oDK-1) o postupe zaradovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a vykonávania postupov pri referencovaní (dostupným na <https://metais.vicemier.gov.sk/help> a [Postup-pripojenia-OVM-v-rol-konzumenta-udajov-1.pdf](#) (datalab.digital)) a Používateľskej príručky na registráciu URI v MetaIS (dostupná na [Pouzivatelska_prirucka_na_registraciu_URI_v_MetaIS_v3-5.pdf](#) (datalab.digital))
Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 545/2021 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov v znení neskorších predpisov
Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 546/2021 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov
Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 547/2021 Z. z. o elektronizácii agendy verejnej správy
Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č.362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení
Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy

7. ROZPOČET A PRÍNOSY

NÁKLADY

Sumarizácia nákladov:

Typ aktivity	Oblasť výdavku	Suma	OPEX / CAPEX	Int / ext	Suma	Zdroj financovania - %						
						Suma %	Vlastné OPEX	Vlastné CAPEX	ESIF OPEX	ESIF CAPEX	POO OPEX	POO CAPEX
Hlavné aktivity	Vývoj aplikácií	3 243 058 €	OPEX	Externé	- €							
			CAPEX	Externé	1 770 478 €	100%						
			OPEX	Interné	1 472 580 €	100%				100%	100%	
	Nákup HW a SW	3 374 531 €	OPEX	Externé	- €							
			CAPEX	Externé	3 374 531 €	100%					100%	
			OPEX	Interné	- €							
Prevádzka	Aplikácie	0 €	OPEX	Externé	- €							
			CAPEX	Externé	- €							
			OPEX	Interné	- €							
	HW a SW	2 071 288 €	OPEX	Externé	1 079 850 €	100%	100%					
			CAPEX	Externé	991 438 €	100%		100%				
			OPEX	Interné	- €							
Podporné aktivity	Projekový manažment	369 792 €	OPEX	Externé	308 160 €							
			OPEX	Interné	- €	100%					100%	
	Publicita	52 164 €	OPEX	Externé	54 000 €							
			OPEX	Interné	- €							
Ostatné výdavky			Ostatné zmiešané výdavky		- €							
Výstupné náklady		0 €		Externé	- €							
				Interné	- €							
SPOLU		9 110 832 €	-		9 051 036 €							



Sumarizácia nákladov a prínosov riešenia za obdobie 10 rokov:

TO BE - AS IS (€, SUM)		SOC služby	VM	Deceptor	WAF	SIEM a SOAR	Vybavenie pracoviska SOC/ HW	sietový FW (logsource)	EDR	DLP
	Spolu									
Náklady s DPH	9 110 832 €	3 450 744 €	270 243 €	121 503 €	59 976 €	1 787 869 €	- €	193 960 €	1 538 053 €	1 688 485 €
Všeobecný materiál	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
IT - CAPEX	6 136 446 €	1 770 478 €	209 405 €	91 085 €	43 351 €	1 381 056 €	- €	140 902 €	1 191 802 €	1 308 368 €
Aplikácie	1 770 478 €	1 770 478 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
SW	4 089 680 €	- €	209 405 €	48 539 €	- €	1 321 056 €	- €	10 511 €	1 191 802 €	1 308 368 €
HW	276 289 €	- €	- €	42 546 €	43 351 €	60 000 €	- €	130 391 €	- €	- €
IT - OPEX	2 552 430 €	1 472 580 €	50 765 €	25 382 €	13 872 €	339 456 €	- €	44 273 €	288 922 €	317 180 €
Aplikácie	1 472 580 €	1 472 580 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
SW	991 438 €	- €	50 765 €	11 767 €	- €	320 256 €	- €	2 548 €	288 922 €	317 180 €
HW	88 412 €	- €	- €	13 615 €	13 872 €	19 200 €	- €	41 725 €	- €	- €
Riadenie projektu	421 956 €	207 686 €	10 073 €	5 036 €	2 753 €	67 357 €	- €	8 785 €	57 329 €	62 937 €
Výstupné náklady	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Prínosy	- 14 354 200 €	- 11 760 000 €	- 1 927 800 €	- 666 400 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Finančné prínosy	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Administratívne poplatky	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ostatné daňové a nedaňové príjmy	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ekonomické prínosy	- 14 354 200 €	- 11 760 000 €	- 1 927 800 €	- 666 400 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Občania (€)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Úradníci (€)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Úradníci (FTE)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Kvalitatívne prínosy	- 14 354 200 €	- 11 760 000 €	- 1 927 800 €	- 666 400 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Interpretácia výsledkov:

Ekonomická a finančná efektívnosť projektu je v analýze prínosov a nákladov hodnotená kvantitatívne pomocou nasledujúcich ukazovateľov:

Pomer prínosov a nákladov (BCR): 1,53

Rozpočet projektu: 7 163 994,70 €

Výška žiadosti o PPM: 7 163 994,70 €

Náklady projektu a výšku rozpočtu môžeme rozdeliť nasledovne:

Hlavné aktivity:

- **Externé služby:** 1 770 478,60 €
- **Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb:** 3 486 345,10 €
- **Interné kapacity:** 1 472 580,00 €

Podporné aktivity: 434 592,00 €

PRÍNOSY

Bližší výpočet prínosov je definovaný v dokumente BC/CBA.

Na základe analýzy a v nej použitých konzervatívnych odhadov projekt je návratnou investíciou a BCR projektu je 1,53.

Kvantitatívne prínosy

Zamedzenie výpadku eSlužieb eZdravie z dôvodu doplnenia HW infraštruktúry:

% zníženia výpadkov infraštruktúry z dôvodu výmeny a doplnenie niektorých kľúčových HW komponentov infraštruktúry. Prínos je počítaný ako rozdiel medzi % výpadkov infraštruktúry AS-IS a TO-BE *počet používateľov *vyťaženie používateľov *superhrubá mzda/hod *počet hodín za rok.

Zníženie pravdepodobnosti DDoS

Projekt predpokladá postupné zavedenie opatrení (HW a SW) do prevádzky. Pravdepodobnosť DDoS po nasadení opatrení je viac ako o 50-80% nižšia. Prínos je počítaný ako zníženie pravdepodobnosti DDoS. Prínos je vypočítaný ako pravdepodobnosť DDoS podľa štatistik nasadeného vulnerability manažementu *počet používateľov používajúcich IS *% alokácia zamestnanca *priemerná dĺžka trvania výpadku pri DDoS v hod. *priemerná superhrubá hodinová mzda.



Zamedzenie výpadku infraštruktúry z dôvodu zníženia pravdepodobnosti dopadu závažného kybernetického útoku
Riziko dopadu veľmi závažného incidentu podľa VM je v súčasnosti 5%. Aj keď z praxe vyplýva, že periodicita takéhoto incidentu je 1 krát za 10r. Nasadením riešenia dôjde k zníženiu pravdepodobnosti dopadu závažného incidentu o polovicu. Zároveň zmenou bezpečnostnej architektúry, zálohovania a zavedením Business continuity manažmentu dôjde k zníženiu doby obnovy z 10 (8 prac.) dní na 5 dní.

Kvalitatívne prínosy

Projekt vybudovanie bezpečnostného dohľadového centra v prostredí Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky prináša viaceré významné kvalitatívne prínosy v oblasti kybernetickej bezpečnosti a ochrany kritických informačných systémov:

Zvýšená kybernetická ochrana

Projekt prispieva k posilneniu ochrany pred kybernetickými hrozbami a útokmi. Zvýšená schopnosť detekcie a prevencie hrozieb pomáha minimalizovať riziko kybernetických incidentov a znefunkčnenia kritických systémov. Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti predstavuje kľúčový prvok projektu. Hlavným cieľom je zabezpečiť, že organizácia bude vystavená menej rizikám, ktoré sú spojené s rastúcimi a sofistikovanejšími kybernetickými hrozbami. Súčasný kybernetické hrozby neustále evoluujú a stávajú sa čoraz zložitejšími a nebezpečnejšími. Útoky sa objavujú na nových frontoch a využívajú nové techniky na obehovanie existujúcich obranných mechanizmov. Tieto hrozby predstavujú závažné riziká pre organizáciu, ktoré môžu mať vážne dôsledky na jej činnosť a povesť. V rámci projektu investujeme do nových technológií, nástrojov a stratégií, ktoré organizácii umožnia identifikovať a eliminovať tieto hrozby na najvyššej úrovni. Vytvoríme širší a komplexnejší prístup k kybernetickej bezpečnosti, ktorý zabezpečí, že organizácia bude dobre pripravená na kybernetické hrozby všetkých druhov. Rozšírením kybernetickej bezpečnosti na najvyššiu úroveň budeme mať možnosť brániť sa najnáročnejším útokom a minimalizovať ich škodlivé účinky. Tým zabezpečíme ochranu aktív a dôveryhodnosti organizácie, čo je kritické pre našich klientov, zamestnancov a partnerov. Zvýšená kybernetická bezpečnosť je kľúčovým prínosom projektu a bude mať široký dosah na bezpečnosť a prosperitu organizácie.

Rýchlejšia reakcia na hrozby

Implementácia technologických riešení a automatizácia procesov v pracovisku SOC umožní rýchlejšiu identifikáciu, analýzu a riešenie kybernetických hrozieb. Tým sa zabezpečí včasná reakcia a minimalizácia potenciálnych škôd. V rámci projektu budeme implementovať najmodernejšie technológie a nástroje, ktoré umožnia okamžité rozpoznanie potenciálnych hrozieb a ich priradenie do správnych kategórií. Implementáciou projektu dôjde k okamžitejšiemu nasadeniu potrebných opatrení na minimalizáciu potenciálnych škôd. To znamená, že vďaka implementácii projektu budeme schopní zareagovať na hrozby rýchlejšie a účinnejšie. Výsledkom je nielen zníženie rizika pre organizáciu, ale aj minimalizácia možných škôd, ktoré by takéto hrozby mohli spôsobiť. Zvýšená rýchlosť a efektívnosť reakcie na kybernetické hrozby prinesie organizácii významný prínos, a to v podobe zníženia rizika straty dôveryhodnosti, finančných strát a poškodenia povesť. Týmto spôsobom sa projekt stáva kľúčovým opatrením v oblasti kybernetickej bezpečnosti a ochrany organizácie pred hrozbami v dnešnom digitálnom svete.

Hĺbková analýza hrozieb

Projekt zahŕňa zdokonalenie analytických schopností pracoviska SOC, vrátane analýzy malvéru a sledovania správania útočníkov. Tým sa zvýši schopnosť odhaľovať sofistikované hrozby a budúce kybernetické útoky. Hĺbková analýza je kritická v identifikácii a porozumení novým a komplexným hrozbám, ktoré sa vyvíjajú v kybernetickom prostredí. Prostredníctvom projektu investujeme do školenia našich expertov a do moderných nástrojov na analýzu malvéru, čo umožní získať hlbší pohľad do štruktúry hrozieb a ich metód. Okrem toho, sledovanie správania útočníkov je ďalším významným prvkom hĺbkovej analýzy. S týmito nástrojmi sme schopní sledovať, ako sa útočníci pohybujú v našej sieti a aké kroky podnikajú na dosiahnutie svojich cieľov. Toto je kľúčové pri rozpoznaní sofistikovaných útokov, ktoré môžu byť skryté a ťažko detekovateľné tradičnými metodami. Zlepšená schopnosť hĺbkovej analýzy hrozieb prinesie organizácii výhody v podobe predchádzania novým, ešte neznámych útokom a rýchlejšiemu vytváraniu ochranných opatrení. Týmto spôsobom projekt prispieva k dlhodobiejšiemu zabezpečeniu organizácie pred kybernetickými hrozbami a znižuje pravdepodobnosť závažných incidentov.

Spolupráca a komunikácia

Zlepšená spolupráca a komunikácia medzi rôznymi tímami v organizácii pomáha včasnému zdieľaniu informácií o hrozbách a koordinácii reakcií na kybernetické incidenty. Zlepšená spolupráca znamená, že tímy zamerané na bezpečnosť, IT, a všetky ďalšie príslušné oddelenia budú mať jednoduchší prístup k informáciám o kybernetických hrozbách. To umožní včasné a rýchle zdieľanie informácií o identifikovaných rizikách a aktuálnych situáciách. Týmto spôsobom môžeme predchádzať izolovaným silám a skrátiť čas, ktorý by inak bol stratený na vyhľadávanie dôležitých informácií. V prípade kybernetických incidentov, kedy každá sekunda záleží, umožňuje tento projekt okamžitú komunikáciu a koordináciu reakcií. Rôzne tímy sú schopné okamžite reagovať na situácie, spolupracovať na náprave incidentu a obnoviť normálnu prevádzku bez neprimeraného omeškania. Spolupráca a komunikácia sú kľúčom k efektívnemu kybernetickému bezpečnostnému procesu, a ich zdokonalenie v rámci tohto projektu posilňuje obranu organizácie proti hrozbám. Zabezpečuje to, že organizácia je jednotným tímom, ktorý je schopný reagovať na kybernetické hrozby s jednotným úsilím, čo vedie k zníženiu rizika a minimalizácii škôd.

Zvýšená odbornosť

Projekt zahŕňa odborné školenia a certifikácie pre personál pracoviska SOC, čo vedie k zvýšeniu znalostného štandardu tímu a udržiavaniu odbornosti v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

Kontinuálne zlepšovanie procesov



Pracovisko SOC bude pravidelne preskúmať a zlepšovať pracovné postupy a procesy na základe skúseností získaných počas riešenia kybernetických incidentov. Tým sa dosiahne efektívnejšia a zohľadnená reakcia na hrozby.

Sledovanie právnych a regulačných požiadaviek

Projekt zabezpečí, že činnosti pracoviska SOC budú v súlade s platnými právnymi a regulačnými požiadavkami týkajúcimi sa ochrany údajov a kybernetickej bezpečnosti, čo znižuje riziko porušenia predpisov a potenciálne sankcie.

Zvýšená reputácia a dôvera

Dôsledné opatrenia v oblasti kybernetickej bezpečnosti pomáhajú zvýšiť dôveru v štát a reputáciu krajiny. Zabezpečením integrity, dôveryhodnosti a dostupnosti dôležitých informácií a služieb v kybernetickom priestore sa zlepšuje vnímaná kvalita a spoľahlivosť verejnej správy.

Proaktivita v reakcii na kybernetické hrozby

Projekt umožňuje rozšírenie služieb SOC o proaktívne opatrenia, čím sa organizácia stáva menej zraniteľnou voči novým hrozbám a útokom. Projekt prispieva k zvýšeniu proaktívnych opatrení v oblasti kybernetickej bezpečnosti a umožňuje organizácii lepšie reagovať na nové hrozby a útoky. Implementácia tohto projektu rozširuje služby Security Operations Center (SOC) o proaktívne opatrenia, čo organizácii umožňuje aktívnejšie reagovať na kybernetické hrozby. Proaktivita spočíva v predvídavých krokoch, ktoré organizácia vykonáva, aby sa stala menej zraniteľnou voči novým a rozvíjajúcim sa hrozbám a útokom. Tu je niekoľko kľúčových prínosov projektu:

Rýchla identifikácia nových hrozieb - Vďaka zdokonaleným nástrojom a schopnostiam v rámci SOC organizácia môže rýchlejšie identifikovať nové kybernetické hrozby. S novými technológiami a analýzou správania útočníkov môžeme odhaliť aj rafinovanejšie útoky, ktoré by mohli uniknúť tradičným bezpečnostným systémom.

Včasné varovania - Proaktívna kybernetická bezpečnostná stratégia umožňuje organizácii generovať včasné varovania a upozornenia na potenciálne hrozby. To dáva tímom viac času na prípravu a predchádzanie útokom.

Preventívne opatrenia - Projekt zahŕňa implementáciu preventívnych opatrení na základe včasného rozpoznania hrozieb. Tieto opatrenia môžu zahŕňať aktualizácie zraniteľných systémov, zvýšenú monitorovanie, a iné kroky na minimalizáciu rizika.

Znižuje zraniteľnosť organizácie - Proaktivita v reakcii na kybernetické hrozby robí organizáciu menej zraniteľnou voči novým hrozbám. Tým sa minimalizuje potenciálna škoda, ktorú by organizácia mohla utrpieť v dôsledku kybernetického útoku.

Projekt sa zabezpečí, že organizácia nebude iba pasívnym príjemcom informácií o hrozbách, ale aktívnym účastníkom v boji proti nim. Tým sa MSSR stane schopnou predvídať a čeliť hrozbám s vyššou efektívnosťou a dôslednosťou, čím sa posilňuje celková kybernetická bezpečnosť.

Celkovo projekt prispeje k vytvoreniu moderného a efektívneho systému včasnej reakcie na kybernetické hrozby v oblasti verejnej správy. Zvýšená kybernetická ochrana a reaktívna schopnosť pomôžu minimalizovať riziká, ktoré kybernetický priestor predstavuje pre dôležité informácie a služby, a to nielen v oblasti zdravotníctva, ale aj pre celý štát.

8. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU A METÓDA JEHO RIADENIA

Projekt bude dodávaný v 1 Inkremente z tohoto dôvodu uvádzame Harmonogram na úrovni 1 Etapy/ 1 Inkrementu.

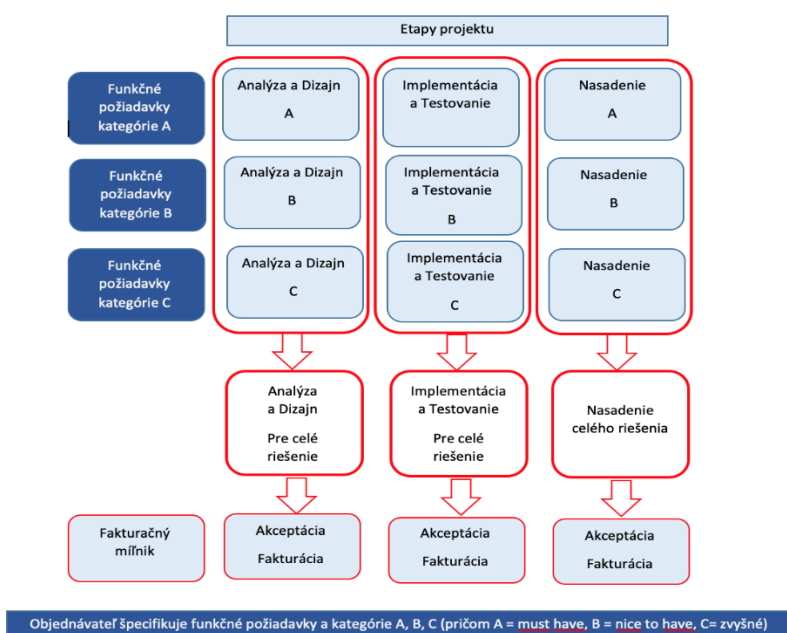
Tabuľka č.10 – Harmonogram jednotlivých fáz projektu

ID	FÁZA/AKTIVITA	ZAČIATOK (odhad termínu)	KONIEC (odhad termínu)	POZNÁMKA
1.	Prípravná fáza	01/2023	05/2023	
2.	Iniciačná fáza	05/2023	03/2024	
3.	Realizačná fáza	04/2024	03/2026	
3a	Analýza a Dizajn	04/2024	08/2024	Analýza súčasných potrieb, súčasného stavu, návrh dizajnu služieb a modulov pre integráciu
3b	Implementácia a testovanie	09/2024	11/2024	Zavedenie riešenia do prevádzky, Míľnik 12/24 - naplnenie merateľného ukazovateľa č.1 na úrovni minimálne 80 %

3c	Nasadenie a PIP	12/2024	03/2026	Nasadenie a post implementačná podpora
4.	Dokončovacia fáza	03/2026	03/2026	Odvzdávanie výstupov a administratívna finalizácia
5.	Podpora prevádzky (SLA)	04/2026	03/2030	Trvanie SLA kontraktu

Projekt bude realizovaný metódou waterfall.

Waterfall- vodopádový prístup počíta s detailným naplánovaním jednotlivých krokov a následnom dodržiavaní postupu pri vývoji alebo realizácii projekty. Projektovému tímu je daný minimálny priestor na zmeny v priebehu realizácie. Vodopádový prístup je vhodný a užitočný v projektoch, ktorý majú jasný cieľ a jasne definovateľný postup a rozdelenie prác.



9. PROJEKTOVÝ TÍM

Riadiaci výbor projektu tvorí predseda riadiaceho výboru projektu a vlastníci procesov alebo nimi poverení zástupcovia.

Riadiaci výbor sa riadi "Štatútom riadiaceho výboru", ktorý je popísaný v dokumente Štatút RV projektu ako najvyšší riadiaci orgán na účely realizácie projektu na základe schválenej projektovej dokumentácie. Štatút Riadiaceho výboru upravuje najmä jeho pôsobnosť, úlohy, zloženie, zasadnutie a hlasovanie. Členom riadiaceho výboru projektu môže byť aj zástupca dodávateľa. Väčšina členov riadiaceho výboru projektu s hlasovacím právom sú osoby navrhnuté objednávateľom a zastupujú záujmy objednávateľa. Riadiaci výbor projektu dozerá na hospodárnosť, efektívnosť a účelové využívanie finančných prostriedkov a môže prispôsobiť štandardy projektového riadenia na realizovaný projekt. Riadiaci výbor má minimálne 5 členov, vrátane predsedu Riadiaceho výboru (ďalej len „predseda“) :

Riadiaci výbor projektu môžu tvoriť:

- predseda** Riadiaceho výboru projektu,
- podpredseda** Riadiaceho výboru projektu,

- c) **vlastník alebo vlastníci procesov** (biznis vlastníci infraštruktúra) alebo nimi poverený zástupca alebo zástupcovia,
- d) **zástupcu kľúčových používateľov** (end user),
- e) zástupca za Dodávateľa v zmysle Zmluvy o Diele s Dodávateľom.
- f) projektový manažér prijímateľa PPM.

Riadiaci výbor je riadený predsedom, ktorým je zástupca Objednávateľa. V prípade neprítomnosti predsedu na zasadnutí Riadiaceho výboru, predseda musí na toto konkrétne zasadnutie písomne delegovať svoju funkciu v rozsahu svojich práv a povinností formou splnomocnenia na zástupcu, ktorým môže byť aj iný člen Riadiaceho výboru s hlasovacím právom. Na rokovanie Riadiaceho výboru môžu byť v prípade potreby prizvaní aj iní účastníci tak zo strany Objednávateľa alebo za stranu Dodávateľa.

Riadiaci výbor zasadá pravidelne, spravidla raz za mesiac avšak najmenej jedenkrát za tri (3) po sebe nasledujúce kalendárne mesiace. Zasadnutie Riadiaceho výboru zvoláva predseda. Závery zo zasadnutia Riadiaceho výboru a jednotlivé body zo zasadnutia Riadiaceho výboru sa prijímajú súhlasným hlasovaním nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Riadiaceho výboru s hlasovacím právom. Hlas predsedu má v prípade rovnosti hlasov hodnotu dvoch hlasov.

Hlavné dokumenty spojené s činnosťou Riadiaceho výboru sú program zasadnutia, pracovný materiál a záznam zo zasadnutia Riadiaceho výboru, ktorého prílohou musí byť aj prezenčná listina, prípadne aj písomné splnomocnenia členov Riadiaceho výboru.

Program zasadnutia a pracovné materiály Riadiaceho výboru distribuuje Asistent projektového manažéra na základe podkladov a inštrukcií predsedu alebo toho člena Riadiaceho výboru, ktorý požiadal o zasadnutie Riadiaceho výboru.

Asistent projektového manažéra zabezpečí ich distribúciu členom Riadiaceho výboru najneskôr 3 pracovné dni pred zasadnutím Riadiaceho výboru. Za vecnú správnosť distribuovaného materiálu zodpovedá člen Riadiaceho výboru, ktorý ho predkladá.

Riadiaci výbor zaniká ukončením plnohodnotnej implementácie projektu a jeho uvedením do produktívnej prevádzky. Zoznam členov Riadiaceho výboru je súčasťou dokumentu Komunikačná matica uloženom na zdieľanom projektovom úložisku.

ID	MENO PRIEZVISKO	A	POZÍCIA	ORGANIZAČNÝ ÚTVAR	ROLA V PROJEKTE S UVEDENÍM HLASOVACIEHO PRÁVA
1.	TBD		TBD	TBD	Predseda RV (HP)
2.	TBD		TBD	TBD	Podpredseda RV (HP)
3.	TBD		TBD	TBD	Zástupca vlastníkov procesov (HP)
4.	TBD		TBD	TBD	Zástupcu kľúčových používateľov
5.	TBD		TBD	TBD	Zástupca Dodávateľa
6.	TBD		TBD	TBD	Projektový manažér prijímateľa

Riadenie projektu zo strany Objednávateľa bude zabezpečené prostredníctvom Projektového manažéra a Finančného manažéra a bude trvať počas celej doby realizácie projektu. Bude pokrývať oblasť projektového riadenia (projektový manažment, celková koordinácia projektu, celkový dohľad nad vývojom dodávaného Diela, vrátane kvality), finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle riadenia podľa vyhlášky UPVII č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov v platnom znení.

Projektový tím bude pozostávať z pozícií:

- Povinné projektové role:
 - Projektový manažér,
 - Kľúčový používateľ,
 - Vlastník procesov,
 - IT analytik,
 - IT architekt,
 - Manažér kvality,
 - Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti,



- Špecialista pre bezpečnosť IT.
- Povinné plánované kapacity:
 - Manažér SOC,
 - Špecialista bezpečnosti SOC,
 - Bezpečnostný analytik (úroveň L1, L2),
 - Incident Responder (úroveň L3),
 - Špecialista Threat intelligence,
 - Platform support engineer.
- Ďalšie projektové role:
 - Finančný manažér
 - Asistent PM

V súlade s výzvou MSSR zabezpečí, aby počas implementácie projektu a po jeho skončení (počas obdobia udržateľnosti) bol k dispozícii interný personál na obsluhu, prevádzku a rozvoj riešenia. Zároveň bude minimálne počas obdobia udržateľnosti zabezpečené financovanie tohto personálu zo zdrojov MSSR.

Projektový manažér Objednávateľa bude zabezpečovať koordináciu projektových činností a manažment v súlade s metodikou PRINCE2 (hlavné dokumenty, priebežné manažérske výstupy, a pod.).

Projektový manažér Objednávateľa bude riadiť, administratívne a organizačne zabezpečovať implementáciu projektu, komunikovať s dodávateľmi, sledovať plnenie harmonogramu projektu a zabezpečovať dokumenty požadované MIRRI. Zároveň bude v spolupráci s projektovým manažérom dodávateľa koordinovať realizáciu hlavných aktivít, činností a úloh projektu.

Zodpovednosťou projektového manažéra je v spolupráci s finančným manažérom (objednávateľa) finančné riadenie projektu kontrolu rozpočtu projektu a jeho súlad s účtovnými dokladmi. Kontrolu podpornej účtovnej dokumentácie a poradenstvo pri definovaní oprávnených výdavkov bude zabezpečovať finančný manažér Objednávateľa.

Súčasťou projektového riadenia bude tiež operatívna projektová podpora zabezpečujúca administratívnu podporu pre písomnú komunikáciu, administratívne vedenie projektovej dokumentácie a prípravu podkladov pre členov projektového tímu, organizáciu stretnutí a pod.. V rámci aktivity budú taktiež zabezpečovaný manažment a hodnotenie kvality zo strany Objednávateľa.

ID	MENO A PRIEZVISKO	POZÍCIA	ORGANIZAČNÝ ÚTVAR	PROJEKTOVÁ ROLA
1.	TBD	Projektový manažér	TBD	Projektový manažér
2.	TBD	TBD	TBD	Kľúčový používateľ
3.	TBD	TBD	TBD	Vlastník procesov
4.	TBD	TBD	TBD	IT analytik
5.	TBD	TBD	TBD	IT architekt
6.	TBD	TBD	TBD	Manažér kvality
7.	TBD	TBD	TBD	Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti
8.	TBD	TBD	TBD	Špecialista pre bezpečnosť IT
9.	TBD	TBD	TBD	Manažér SOC
10.	TBD	TBD	TBD	Špecialista bezpečnosti SOC
11.	TBD	TBD	TBD	Bezpečnostný analytik (úroveň L1, L2)
12.	TBD	TBD	TBD	Incident Responder (úroveň L3)
13.	TBD	TBD	TBD	Špecialista Threat intelligence



14.	TBD	TBD	TBD	Platform support engineer
15.	TBD	TBD	TBD	Finančný manažér

10. PRACOVNÉ NÁPLNE

Projektová rola:	PROJEKTOVÝ MANAŽÉR
Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií:	- zodpovedá za každodenné riadenie projektu v mene RV, za monitorovanie projektu, za plánovanie aktivít, za informovanie o projekte, atď., - zodpovedá za určenie pravidiel, spôsobov, metód a nástrojov riadenia projektu a získanie podpory RV pre riadenie, plánovanie a kontrolu projektu a efektívne využívanie projektových zdrojov (ľudských a finančných), - zodpovedá za splnenie všetkých legislatívnych požiadaviek (právne predpisy SR), metodických požiadaviek súvisiacich s implementáciou projektu a formálnu administráciu projektu súvisiacu s riadením, organizovaním, finančným zúčtovaním, sledovaním čiastkových a celkových výsledkov (monitorovaním) a hodnotením výsledkov, - integrovane riadi prípravu a uskutočnenie projektu, nasadenie disponibilných prostriedkov, zabezpečuje koordináciu dodávateľov a zhotoviteľov jednotlivých výstupov projektu, zabezpečuje koordináciu partnerov, časový priebeh a kvalitu výstupov projektu, zmeny projektu a rieši konflikty s okolím projektu, - prijíma rozhodnutia a riadi projekt tak, aby sa splnili stanovené ciele projektu, a aby projekt dodával dohodnuté produkty v dohodnutej kvalite, v čase, a v rámci rozpočtu, - zodpovedá RV za plnenie cieľov projektu a celkový postup prác v projekte, - informuje RV o stave a priebehu projektu, predkladá návrhy na zlepšenie, - riadi strategické a projektové riziká, vrátane vývojových a rezervných plánov, - zodpovedá za identifikovanie kritických miest projektu a navrhovanie ciest k ich eliminácii, - aktívne komunikuje s dodávateľom, zástupcom dodávateľa a projektovým manažérom dodávateľa s cieľom zabezpečiť úspešné dodanie a nasadenie požadovaných projektových výstupov, - zabezpečuje kontrolu dodržiavania a plnenia míľnikov v zmysle zmluvy s dodávateľom, - zabezpečuje vecnú administráciu zúčtovania dodávateľských faktúr, - predkladá požiadavky dodávateľa na rokovanie RV, - zodpovedá za koordináciu a zabezpečenie podkladov pre oddelenie komunikačné pre potreby medializácie projektu, - zodpovedá za informovanie zamestnancov a verejnosti o začatí a ukončení projektu v závislosti od jeho charakteru, - zodpovedá za zabezpečenie vypracovania, priebežnej aktualizácie a verzionovania manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov, - pripravuje a predkladá stanovené dokumenty na schválenie RV, - navrhuje zaradiť projekt alebo jeho časť do režimu utajenia, - zabezpečuje permanentný dohľad a zvýšenú mieru kontroly a ochrany tokov informácií pri realizácii utajovaného projektu alebo utajovanej časti projektu, - zodpovedá za vypracovanie požiadaviek na zmenu, návrh ich prioritizácie a predkladanie zmenových požiadaviek na rokovanie RV, - zabezpečuje podanie žiadosti o rozpočtové opatrenie MF SR cez Rozpočtový informačný systém na projekt IT podľa potreby, - zodpovedá za riadenie zmeny a prípadné požadované riadenie konfigurácií, - navrhuje členov projektového tímu po dohode s líniovým vedúcim a tímovým manažérom a tiež navrhuje rozsah ich zodpovedností a činností, - organizuje, riadi, motivuje projektový tím a deleguje úlohy členom projektového tímu, - hodnotí členov projektového tímu, - udeľuje pokyny na výkon činností projektovej kancelárie, - podľa potreby deleguje svoje povinnosti a práva na tímových manažéroch a koordinuje ich činnosť, - plní úlohy tímového manažéra (vedúceho projektového tímu), ak takáto rola v projekte nie je obsadená –vid' činnosť projektovej role „Tímový manažér“,



	- monitoruje výkonnosť projektu, to znamená, že sleduje pokrok vo vybraných ukazovateľoch (KPI) projektu a predkladá ho na schválenie RV, - zabezpečuje evidenciu v informačných systémoch pre štandardizované procesy programové a projektového riadenia, napr. IT monitorovací systém pre európske štrukturálne a investičné fondy, - zodpovedá za publikovanie RV schválených projektových výstupov v MetaIS chronologicky, z každej fázy životného cyklu projektu, - zodpovedá za publikovanie zápisov RV v MetaIS, - počas celej doby realizácie projektu štandardne zabezpečuje nasledovné priezovové činnosti: 1. kontinuálne zdôvodňovanie projektu, ktoré zahŕňa posúdenie, či je projekt požadovaný a dosiahnuteľný, potrebné na rozhodovanie o pokračovaní vynakladania prostriedkov počas všetkých fáz projektu, vypracované aspoň po ukončení každej fázy projektu, 2. plánovanie a operatívne riadenie dodávania projektových produktov, 3. riadenie rizík a závislostí, ktoré zahŕňa identifikáciu, hodnotenie a riadenie rizík, závislostí a hrozieb na úspešnú realizáciu projektu, - zabezpečuje dodržiavanie legislatívno-metodických zásad pre riadenie projektov, - zodpovedá za formálnu administráciu projektu, riadenie centrálneho úložiska projektovej dokumentácie MSSR, správu a archiváciu projektovej dokumentácie, - sleduje dodržiavanie interných riadiacich aktov.
--	--

Projektová rola:	MANAŽÉR KVALITY
Stručný popis:	- zodpovedá za úvodné nastavenie pravidiel riadenia kvality a za následné dodržiavanie a kontrolu kvality, - kontroluje, či sa riadenie a proces zabezpečenia kvality vykonáva správnym spôsobom, v správnom čase a správnymi osobami, - počas celej doby realizácie projektu zabezpečuje riadenie kvality projektových výstupov a zhodu projektových výstupov s požiadavkami definovaním merateľných výkonnostných parametrov na vytváranie, overovanie projektových produktov, definovanie akceptačných kritérií, ktoré sú vhodné na požadovaný účel, - počas celej doby realizácie projektu zodpovedá za priebežné vyžadovanie, hodnotenie a kontrolu kvality (vecnej aj formálnej), za plánovanie, zabezpečovanie, kontrolu, operatívne riadenie, zlepšovanie a vyhodnocovanie kvality projektu, - aktívne sa zúčastňuje stretnutí projektového tímu a spolupracuje na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Prílohou č.1 tejto smernice, - plní pokyny PM a dohody zo stretnutí projektového tímu, - spolupracuje s PM, - zodpovedá sa PM, - informuje PM o stave plnenia úloh, o zisteniach a o rizikách, - sleduje a hodnotí kvalitatívne ukazovatele projektových výstupov, - zabezpečuje zhodnotenie kvality projektu zamerané na výstupy iniciačnej a realizačnej fázy projektu formou auditu na mieste, ktorého výsledky spracuje v produkte M-04 Audit kvality.
Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií	• návrh a zavádzanie do praxe postupov, techník, nástrojov a pravidiel, ktoré maximalizujú efektivitu práce a kvalitatívne parametre vývoja softwaru/produktu/IS, resp. IT projektu, • definovanie politiky kvality (stratégie kvality), meranie kvality, analýzu a spracovanie plánov kvality, • riadenie a monitorovanie dosahovania cieľov kvality, • špecifikáciu požiadaviek na kvalitu vyvíjaných funkcionálit systému, • špecifikáciu požiadaviek pre ďalší rozvoj, • definovanie akceptačných kritérií, • zabezpečenie súladu so štandardmi, normami, právnymi požiadavkami, požiadavkami užívateľova prevádzkovateľov systémov, • posúdenie BC/CBA – odôvodnenie projektu s katalógom funkčných, nefunkčných a technických požiadaviek, • kontrolu kvality plnenia vecných požiadaviek definovaných v zmluve s dodávateľom alebo v požiadavkách na zmenu, • akceptáciu splnenia vecných a kvalitatívnych požiadaviek v projekte svojím podpisom na akceptačnom protokole pri odovzdávaní jednotlivých fáz projektu/čiasťkových projektov alebo pri odovzdávaní zmien vykonaných v rámci zmenových konaní, • monitoring a vyhodnocovanie kvality údajov a návrh nápravných opatrení za účelom zabezpečenia správnosti a konzistentnosti údajov, • definovanie postupov, navrhovanie a vyjadrovanie sa k plánom testov a testovacích scenárov, • analyzovanie výsledkov testovania,



	- kontrolu plnenia projektových úloh a časového harmonogramu projektu, 15. kontrolu plnenia finančného plánu projektu,
--	---

Projektová rola:	KLÚČOVÝ POUŽÍVATEĽ
Stručný popis:	- reprezentuje záujmy budúcich koncových používateľov projektových produktov alebo projektových výstupov, - poskytuje súčinnosť pri spracovaní interného riadiaceho aktu upravujúceho prevádzku, servis a podporu IT, - aktívne sa zúčastňuje stretnutí projektového tímu a spolupracuje na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Prílohou č.1 tejto smernice, - plní pokyny PM a dohody zo stretnutí projektového tímu.
Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií	- návrh a špecifikáciu funkčných, nefunkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, požiadaviek koncových používateľov na prínos systému a požiadaviek na bezpečnosť, - jednoznačnú špecifikáciu požiadaviek na jednotlivé projektové výstupy (špecializované produkty a výstupy) z pohľadu vecno-procesného a legislatívneho, - návrh a definovanie rizík, rozhraní a závislostí, - vykonanie používateľského testovania funkčného používateľského rozhrania (UX testovania) a za finálne odsúhlasenie používateľského rozhrania, - návrh a definovanie akceptačných kritérií, - akceptačné testovanie (UAT) a návrh na akceptáciu projektových produktov alebo projektových výstupov a finálny návrh na spustenie do produkčnej prevádzky, 7. predkladanie požiadaviek na zmenu funkcionalít produktov,

Projektová rola:	PROJEKTOVÁ KANCELÁRIA („PMO“)
Projektovou kanceláriou je príslušný organizačný útvar FR SR v zmysle organizačného poriadku FR SR, ktorý zabezpečuje podporu riadenia projektu, najmä:	- administratívnu a technickú podporu v jednotlivých fázach životného cyklu projektu, - vypracovanie a odovzdanie menovacích dekrétov a odvolacích dekrétov pre predsedu RV, členov RV, PM a podpísaných predsedom RV pre členov projektového tímu a PMO, - zabezpečenie oboznámenia predsedu RV, členov RV, a členov projektového tímu s projektom, ich úlohami a rozsahom ich zodpovedností, atď. podľa pokynu PM, - organizačné zabezpečenie zasadnutí RV, spracovanie zápisov zo zasadnutí RV a zabezpečenie ich zverejnenia prostredníctvom MetaIS, ak je to potrebné, - organizačné zabezpečenie stretnutí realizovaných v rámci projektu, spracovanie zápisov z týchto stretnutí, - vykonávanie úloh na základe pokynov PM, - vypracovanie a aktualizácia zoznamov úloh, rizík, otvorených otázok a iných manažérskych správ, reportov, zoznamov a požiadaviek, - organizačné zabezpečenie pripomienkového konania projektovej dokumentácie, - správu projektov, monitorovanie stavu projektu, udržiavanie aktuálnosti a hodnovernosti údajov o projektoch a podľa potreby optimalizáciu projektov, - prípravu informácií o stave realizácie projektu podľa potreby, - zhromaždenie, analyzovanie a vyhodnotenie poznatkov z implementácie projektov a definovanie ponaučenia za účelom predchádzania a opakovania chýb z minulosti, - zabezpečenie zverejnenia projektových výstupov jednotlivých fáz životného cyklu projektu na centrálnom úložisku projektovej dokumentácie MSSR a v MetaIS, ak je to potrebné, - poskytuje súčinnosť PM pri predkladaní projektových produktov na posúdenie ekonomickej výhodnosti a súladu s programovým riadením MIRRI SR, ak je to potrebné, - organizáciu procesov súvisiacich s výkazmi práce členov projektových tímov jednotlivých projektov, - vytvorenie a spravovanie centrálneho úložiska projektovej dokumentácie MSSR - vytvorenie komunikačnej platformy v rámci projektu a medzi projektami navzájom, - zabezpečenie interakcie medzi zainteresovanými stranami, ich spokojnosť a realizáciu požiadaviek spojených s implementáciou projektu, - spoluprácu s metodickou podporou projektového riadenia, - zabezpečenie uloženia originálov projektovej dokumentácie.

Projektová rola:	MANAŽÉR KYBERNETICKEJ A INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI („KIB“)
------------------	---

Stručný popis:	- má neobmedzený aktívny prístup ku všetkým projektovým dokumentom, nástrojom a výstupom projektu, v ktorých sa opisuje predmet projektu z hľadiska jeho architektúry, funkcií, procesov, manažmentu informačnej bezpečnosti a spôsobov spracúvania dát, ako aj dát samotných, - má sprístupnené všetky informácie o bezpečnostných opatreniach zavádzaných projektom v zmysle § 20 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovení zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - zodpovedá za posúdenie možných alternatív realizácie projektu za oblasť IB a KB, - zodpovedá za posúdenie požiadaviek agendy IB a KB na rozhrania a spoločné komponenty, na integrácie a procesy konverzie a migrácie, identifikácia nesúlady a návrh riešenia, - poskytuje konzultácie a súčinnosť pre problematiku IB a KB, - poskytuje konzultácie pri tvorbe šablón a vzorov dokumentácie pre oblasť IB a KB, - poskytuje konzultácie a vykonáva kontrolnú činnosť zameranú na obsah a komplexnosť dokumentácie z hľadiska IB a KB, - dohliada na zosúladenie projektu s princípmi definovanými v interných riadiacich aktoch MSSR a dokumentoch týkajúcich sa bezpečnosti MSSR, - zabezpečuje získavanie a spracovanie informácií nutných pre plnenie úloh v oblasti IB a KB, - aktívne sa zúčastňuje stretnutí projektového tímu a spolupracuje na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Prílohou č.1 tejto smernice, - plní pokyny PM a dohody zo stretnutí projektového tímu.
Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií	- zodpovedá za špecifikovanie: • štandardov, princípov a stratégií v oblasti informačnej bezpečnosti („IB“) a kybernetickej bezpečnosti („KB“) a ich dodržiavanie, • funkčných, nefunkčných a technických požiadaviek na IB a KB a za ich analýzu, • požiadaviek na IB a KB, kontroluje ich implementáciu v realizovanom projekte, • požiadaviek na bezpečnosť vývojového, testovacieho a produkčného prostredia, • požiadaviek na bezpečnosť v rámci bezpečnostnej vrstvy, • požiadaviek na školenia pre oblasť IB a KB, • požiadaviek na bezpečnostnú architektúru riešenia a technickú infraštruktúru pre oblasť IB a KB, • požiadaviek na dostupnosť, zálohovanie, archiváciu a obnovu IS vzťahujúce sa na IB a KB, • požiadaviek na IB a KB, bezpečnostný projekt a riadenie prístupu, • požiadaviek na opis vývojového, testovacieho a produkčného prostredia za oblasť IB a KB, • požiadaviek na testovanie z hľadiska IB a KB, realizáciu kontroly zapracovania a reťestu, • požiadaviek na obsah dokumentácie v zmysle legislatívnych požiadaviek pre oblasť IB a KB, ako aj v zmysle "best practices", • požiadaviek na dodanie potrebnej dokumentácie súvisiacej s IBaKB kontroluje ich implementáciu v realizovanom projekte, • požiadaviek a konzultácie pri návrhu riešenia za agendu IB a KB v rámci procesu „Mapovanie a analýza technických požiadaviek - detailný návrh riešenia (DNR)“, • požiadaviek na bezpečnosť ITaKB v rámci procesu "akceptácie, odovzdania a správy zdrojových kódov", • akceptačných kritérií za oblasť IB a KB, • pravidiel pre publicitu a informovanosť s ohľadom na IB a KB, • podmienok na testovanie, reviduje výsledky a výstupy z testovania za oblasť IB a KB, • požiadaviek na bezpečnostný projekt pre oblasť IB a KB, - zodpovedá za realizáciu kontroly: • zameranej na naplnenie požiadaviek definovaných v bezpečnostnom projekte za oblasť IB a KB, • zameranú na správnosť nastavení a konfigurácii bezpečnosti jednotlivých prostredí, • zameranú na realizáciu procesu posudzovania a komplexnosti bezpečnostných rizík, bezpečnosť a kompletný popis rozhraní, správnu identifikáciu závislostí, • naplnenia definovaných požiadaviek pre oblasť IB a KB, • zameranú na implementovaný proces v priamom súvisi s IB a KB, • súladu s platnou legislatívou v oblasti IB a KB (obsahuje aj kontrolu legislatívnych požiadaviek), • zameranú na zabezpečenie procesu, interfejsov, integrácií, kompletného popisu rozhraní a spoločných komponentov a posúdenia z pohľadu bezpečnosti,



Projektová rola:	ČLEN PROJEKTOVÉHO TÍMU
Stručný popis:	- vykonáva odbornú prácu v projekte a poskytuje odborné stanoviská a konzultácie za príslušnú oblasť, - aktívne sa zúčastňuje odborných stretnutí tímu, ako aj konzultácií, - zabezpečuje vypracovanie, priebežnú aktualizáciu a verzionovanie manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Prílohou č.1 tejto smernice v súčinnosti a podľa pokynov tímového manažéra a PM, - plní úlohy uložené tímovým manažérom a PM v požadovanej kvalite a v stanovených termínoch, - plní dohody zo stretnutí projektového tímu, - odpočítuje plnenie úloh tímovému manažérovi a PM, - predkladá námety, podnety, požiadavky a upozorňuje na problémy a riziká súvisiace s projektom tímovému manažérovi a PM, - spolupracuje s projektovým tímom na strane dodávateľa, - zodpovedá za splnenie všetkých legislatívnych požiadaviek (právne predpisy SR a EK) a metodických a administratívnych požiadaviek súvisiacich s implementáciou projektu.

11. ODKAZY

12. PRÍLOHY

Príloha 1: Zoznam rizík a závislostí

Koniec dokumentu

Protikorupčná doložka

1. Zmluvné strany sa pri plnení predmetnej Zmluvy zaväzujú striktné dodržiavať platné a účinné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu, protiprávnemu ovplyvňovaniu verejných činiteľov, praniu špinavých peňazí a zaväzujú sa zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie a korupčnému správaniu.

2. Prijímateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomosti u žiadneho z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene, nebola v minulosti preukázaná korupcia alebo korupčné správanie.

Prijímateľ ďalej vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy pre Vykonávateľa alebo v jeho mene na základe tejto Zmluvy, neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné oceneľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia osobe, spoločnosti alebo organizácii alebo zamestnancovi, politickej strane či hnutiu, kandidátovi na politickú nomináciu, osobe, ktorá pôsobí v zákonodarnom, správnom alebo súdnom orgáne akéhokoľvek druhu, alebo v medzinárodnej verejnej organizácii za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri plnení tejto Zmluvy v prospech Prijímateľa.

3. V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Zmluvy sa Prijímateľ zaväzuje, že:

- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Vykonávateľa alebo im spriazneným osobám alebo osobe konajúcej v mene Vykonávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Vykonávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Zmluvy,
- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Vykonávateľom, Prijímateľ/ Zhotoviteľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu protikorupcii@mirri.gov.sk,
- c) v prípade, keď ho Vykonávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Prijímateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov.

Vykonávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena.

Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie od tejto Zmluvy. Zároveň akékoľvek preukázané korupčné správanie zo strany Prijímateľa alebo porušenie povinností podľa tejto Protikorupčnej doložky sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

- d) v prípade, keď sa preukáže, že Prijímateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy, Vykonávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby

Prijímateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Vykonávateľa od tejto Zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Prijímateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Vykonávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto Protikorupčnej doložky.

4. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou MIRRI zverejnenou na <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/prevenicia-korupcie/protikorupcna-politika/index.html>, jej obsah porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
5. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy prehlasuje, že nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom MIRRI, ktorí by mohli ovplyvniť realizáciu predmetu tejto Zmluvy.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spríaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Konfliktom záujmov sa rozumie konflikt medzi verejnou funkciou a súkromnými záujmami verejného činiteľa, keď má verejný činiteľ súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho služobných úloh a povinností. Je ním tiež situácia, v ktorej jednotlivец alebo subjekt, pre ktorý pracuje, je konfrontovaný s výberom medzi povinnosťami a požiadavkami svojho postavenia a vlastnými súkromnými záujmami. **Verejným záujmom** sa rozumie záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom. Naproti tomu **osobným záujmom** rozumieme záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech v prospech toho, kto má právomoc, alebo jemu blízkym osobám.

Vo všeobecnej definícii pod **blízkymi osobami** rozumieme nielen osoby blízke podľa občianskeho zákonníka, ale aj iné osoby, ktoré majú širší vzťah ako príbuzenský.

Konfliktom záujmov sa rozumie aj situácia, v ktorej by obchodné, finančné, rodinné, politické alebo osobné záujmy mohli ovplyvniť názor osôb vykonávajúcich svoje povinnosti pre organizáciu.