

Žiadosť o poskytnutie dotácie v rámci Výzvy DS/2024 s číslom žiadosti DS/89/2024

Sumár projektu

Názov projektu	VI. Zemiakový festival
Oblasť podpory	Kultúra
Celkové oprávnené výdavky	10 950,00 €
Požadovaná výška dotácie	3 500,00 €
Vlastné zdroje	7 450,00 €
Percentuálny podiel dotácie z celkových oprávnených výdavkov	31.96 %
Dátum ukončenia projektu	31.10.2024

Predkladateľ projektu

Zadajte Vaše IČO	00331856																										
	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>Obec Pribeník</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>S. Petöfiho 276</td></tr><tr><td>Súpisné číslo</td><td></td></tr><tr><td>Obec</td><td>Pribeník</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>076 51</td></tr><tr><td>Okres</td><td>Trebišov</td></tr><tr><td>Krajina</td><td>Slovenská republika</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Pribeník, S. Petöfiho 276, 07651, Slovenská republika</td></tr><tr><td>IČO</td><td>00331856</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td>SK2020730525</td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2020730525</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Martin Kropuch</td></tr></table>	Názov subjektu	Obec Pribeník	Ulica a číslo	S. Petöfiho 276	Súpisné číslo		Obec	Pribeník	PSČ	076 51	Okres	Trebišov	Krajina	Slovenská republika	Naformátovaná adresa	Pribeník, S. Petöfiho 276, 07651, Slovenská republika	IČO	00331856	IČ DPH	SK2020730525	DIČ	2020730525	Právna forma	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Martin Kropuch
Názov subjektu	Obec Pribeník																										
Ulica a číslo	S. Petöfiho 276																										
Súpisné číslo																											
Obec	Pribeník																										
PSČ	076 51																										
Okres	Trebišov																										
Krajina	Slovenská republika																										
Naformátovaná adresa	Pribeník, S. Petöfiho 276, 07651, Slovenská republika																										
IČO	00331856																										
IČ DPH	SK2020730525																										
DIČ	2020730525																										
Právna forma	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Martin Kropuch																										
E-mail štatutárneho zástupcu	obecpribenik@gmail.com																										
Telefón/Mobil štatutárneho zástupcu	0911990804																										
Je poštová adresa zhodná so sídlom žiadateľa?	áno																										
Je štatutárny zástupca zároveň kontaktnou osobou projektu?	áno																										

Miesto realizácie projektu

Kraj	áno
------	------------

Okres	Trebišov
Mesto/Obec	Pribeník
Ulica a číslo	-
Lokalita	areál kaštieľa Majláthovcov, Stredná odborná škola agrotechnických a gastronomických služieb - Agrártechnikai és Gasztronómiai Szolgáltatási Szakközépiskola

Opis projektu

Cieľ projektu

Cieľ

Cieľom projektu je príprava a realizácia 6. ročníka Zemiakového festivalu v obci Pribeník. Zámerom je zvýšenie kvality kultúrno-spoločenského života obyvateľov našej obce a Medzibodrožia.

Podrobný opis projektu

Východisková situácia

Zemiakový festival je dôležitý, pretože ponúka zážitok z tradícií a hodnôt ako slovenskej tak aj maďarskej kultúry v našej obci a v Medzibodroží. História Zemiakového festivalu začala v roku 2017, kedy sa konal prvý ročník tohto festivalu v parku kaštieľa Majláthovcov. Hlavným organizátorom podujatia bola vtedy obec Pribeník a jeho spoluorganizátorom bola Stredná odborná škola agrotechnických a gastronomických služieb - Agrártechnikai és Gasztronómiai Szolgáltatási Szakközépiskola, sídliaca v tomto kaštieli. Na festival boli pozvaní mnohí domáci aj zahraniční umelci, ktorí prispeli k zvýšeniu úrovne programu podujatia. Súčasťou festivalu bola vtedy aj súťaž v kategórii „Najväčší zemiak Medzibodrožia“ či „Súťaž vo varení zemiakových jedál“. Návštevníci festivalu sa okrem rôzneho kultúrneho programu mohli tešiť aj z chutnej gastronómie slovenskej a maďarskej kuchyne ako inak - zo zemiakov. Duchom podujatia je zvýšenie kvality kultúrno-spoločenského života obyvateľov našej obce ako aj obyvateľov Horného a Dolného Zemplína a Použia, zachovanie a odovzdanie tradičných národnostných zvykov a hodnôt a tiež podpora folklórnej a nefolklórnej prezentácie v oblasti spevu a tanca v mikroregióne Medzibodrožie. Cieľovou skupinou sú teda všetci obyvatelia žijúci v Hornom a Dolnom Medzibodroží a okolí, všetkých vekových kategórií, ktorí sa počas návštevy festivalu prídu oboznámiť s ľudovými tradíciami a zvyklosťami, ako slovenskými tak aj maďarskými, nielen našej obce ale aj okolia.

Spôsob realizácie projektu

Prípravy na tohtoročný Zemiakový festival začali už v marci 2024, kedy realizačný tím začal s oslovovaním potenciálnych účinkujúcich. V priebehu apríla až mája 2024 bude realizačný tím zostavovať presný časový harmonogram podujatia a jeho aktivít podľa vybraných účinkujúcich. V júni 2024 sa začnú pripravovať a tlačiť propagačné materiály. Propagácia podujatia pomocou sociálnych sietí obce, webového sídla obce a tiež plagátov či billboardov začne približne v druhej polovici júla a potrvá až do dňa konania festivalu, t.j. do 31.08.2024. Fyzická príprava priestorov podujatia v areáli kaštieľa Majláthovcov ako napr. stavba stanov, rozkladanie lavíc, príprava pódia, etc., bude realizačným tímom vykonávaná v týždni vedúcom ku dňu konania festivalu. Posledným krokom bude záverečné vyhodnotenie a vyúčtovanie projektu po jeho realizácii.

K programu podujatia, okrem hudobných a tanečných vystúpení, už tradične patrí ochutnávka chutnej gastronómie slovenskej a maďarskej kuchyne, súťaž vo varení jedál zo zemiakov a tiež sprievodný program nielen pre deti v podobe rôznych aktivít.

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Udržateľnosť projektu bude zabezpečená prostredníctvom realizácie ďalších ročníkov festivalu, keďže ho už považujeme za tradíciu našej obce. Finančná udržateľnosť projektu je založená na obecnom rozpočte a na získaní finančných zdrojov v podobe dotácií určených na realizáciu kultúrneho festivalu. Personálna udržateľnosť spočíva v sile realizačného tímu, ktorý má dostatok skúseností s úspešnou realizáciou projektov. O udržateľnosť projektu sa budú starať zamestnanci obecného úradu, ktorí sú organizátormi aj ďalších kultúrnych aktivít v obci spolu s členmi Športovej a

kultúrnej komisie na ktorej čele stojí dlhoročný manažér košického divadla Thália. Programová udržateľnosť projektu spočíva v reálnej identifikácii potrieb cieľových skupín. Identifikácia potrieb je základom pre stanovenie aktivít v nasledujúcich ročníkoch.

Riziká projektu

Riziká projektu

Medzi potenciálne riziká patrí samozrejme počasie, ktoré avšak neovplyvníme. Ďalším rizikom by mohol byť nezáujem návštevníkov o účinkujúcich. Toto riziko sa však snažíme eliminovať tým, že program je bohatý na vystúpenia rôznych vekových kategórií, skladá sa z tanečných a hudobných skupín, pre všetky vekové kategórie.

Rozpočet projektu

Celkové oprávnené výdavky	10 950,00 €
Požadovaná výška dotácie	3 500,00 €
Vlastné zdroje (min. 10%)	7 450,00 €
Percentuálny podiel dotácie z celkových oprávnených výdavkov (max. 90%)	31.96 %

Rozpočet

V jednotlivých riadkoch uvádzajte výlučne oprávnené výdavky.

Oprávnené výdavky musia byť správne, aktuálne a nesmú sa navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov. Musia byť vynaložené hospodárne (t.j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívne (t.j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelne (t.j. nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu).

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky:

1. BEŽNÉ:

- výdavky na nákup spotrebného materiálu a huteľných vecí, ktoré nemajú charakter investičných výdavkov t.j. ktorých vstupná cena je nižšia ako 1 700 EUR,
- výdavky na externé služby – jedná sa o výdavky na odborné práce súvisiace s projektom vrátane výdavkov na publicitu projektu. Výdavky na publicitu projektu môžu byť maximálne do výšky 10% oprávnených výdavkov. Výdavky na externé služby musia vychádzať z reálnych potrieb projektu.

2. KAPITÁLOVÉ:

- investičné výdavky:
 - a. stavebné investície,
 - b. nákup dlhodobého hmotného majetku (samostatné huteľné veci, prípadne súbory huteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie) so vstupnou cenou vyššou ako 1 700 EUR a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok,
 - c. nákup dlhodobého nehmotného majetku so vstupnou cenou vyššou ako 2 400 EUR a použiteľnosť alebo prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- výdavky, ktoré vznikli v období od **01.01.2024 do 31.10.2024 pričom žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.**
- výdavky, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou projektu.
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u žiadateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (zmluvy, objednávky, dodacie listy a pod.).
- výdavky, ktoré boli obstarané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vynaložené na stavebné práce, tovary a služby od tretích subjektov.

K neoprávneným výdavkom patria:

- úhrady záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- refundácie výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- výdavky, ktoré nie sú preukázané účtovnými dokladmi,
- úhrady správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov (napr. bankové poplatky, manipulačné poplatky, poštové poplatky),
- úhrady daní vrátane DPH (ak je žiadateľom platca DPH),
- poplatky, ktoré majú charakter sankcie,
- poistenia osôb a majetku,
- splácania úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- výdavky na spracovanie žiadosti o poskytnutie dotácie,
- výdavky na manažment projektu,
- výdavky na nákup a nájom nehnuteľností (pozemkov a stavieb),
- prevádzkové výdavky žiadateľa (najmä: nájomné, voda, plyn, elektrická energia),
- dlhodobé nájom dopravných prostriedkov (lízing),
- výdavky na stavebnú projektovú dokumentáciu,
- úhrady miezd, platov, odmien vyplatených na základe dohôd mimo pracovného pomeru, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- úhrady cestovných náhrad pri pracovných cestách (náhrady cestovných výdavkov, náhrady výdavkov za ubytovanie, stravné, náhrady potrebných vedľajších výdavkov),
- nákupy alkoholu a tabakových výrobkov,
- nákupy PHM,
- výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia realizácie projektu, t.j. po ukončení realizácie projektu.

Položka	Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Celkové oprávnené výdavky
Bežné výdavky	3 500,00 €	7 450,00 €	10 950,00 €

Názov výdavku	Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Výdavok spolu
honorár pre účinkujúcich	2 500,00 €	3 600,00 €	6 100,00 €
Nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu - javisko	500,00 €	1 200,00 €	1 700,00 €
Práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu - ozvučenie a osvetlenie podujatia	500,00 €	1 200,00 €	1 700,00 €
strava a občerstvenie	0,00 €	900,00 €	900,00 €
propagácia projektu	0,00 €	550,00 €	550,00 €

Položka	Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Celkové oprávnené výdavky
Kapitálové výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov výdavku	Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Výdavok spolu
-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Celkové oprávnené výdavky
Spolu	3 500,00 €	7 450,00 €	10 950,00 €

Prílohy

Príloha č. 1a) Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa



názov

ICO potvrdenie SK.pdf

popis

Príloha č. 1b) Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu



názov

Osvedčenie starosta.pdf

popis

Príloha č. 1c) Stanovy resp. iný doklad, z ktorého je zrejmý spôsob konania štatutárneho orgánu

Príloha č. 2 Doklad preukazujúci vlastnícke resp. iné práva k nehnuteľnostiam na ktorých sa realizuje projekt

Príloha č. 3 Podrobný stavebný rozpočet

Čestné vyhlásenie

Ako štatutárny zástupca žiadateľa týmto čestne vyhlasujem, že
✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o dotáciu a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne a, že všetky prílohy k tejto žiadosti doložené v kópii sa zhodujú s originálom.
✓ žiadateľovi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
✓ žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie.
✓ žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom Košického samosprávneho kraja, štátnym rozpočtom a rozpočtom obcí.
✓ žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie daňové nedoplatky.
✗ voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (nerelevantné pre subjekty verejnej správy).
✓ žiadateľ ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nie je v nútenej správe (vzťahuje sa len na obce).
✗ voči žiadateľovi ku dňu podania žiadosti nie je vedený výkon rozhodnutia (nerelevantné pre subjekty verejnej správy).
✓ žiadateľ za posledné tri roky neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania.
✓ žiadateľ disponuje finančnými prostriedkami na spolufinancovanie projektu (min. vo výške 10%).
✓ aktivity projektu, alebo činnosti podporené projektom, ktoré žiadateľ vykonáva alebo plánuje vykonávať, je možné kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci.
✓ Ako štatutárny zástupca žiadateľa súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie projektu v rámci Výzvy DS/2024.

Záverečný podpis

Ako štatutárny zástupca žiadateľa svojim podpisom súhlasím so všetkými náležitostami uvedenými v tomto formulári žiadosti o dotáciu. Zároveň prehlasujem, že som sa v plnej miere oboznámil so znením výzvy a moja žiadosť spĺňa kritéria oprávnenosti.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu
Martin Kropuch			
Meno a priezvisko osoby vypĺňajúcej formulár	Kinga Fülöp, M.Sc.		
&check; Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.			