

Z M L U V A

o poskytovaní upratovacích služieb č. 06/2012

Zmluvné strany

- 1. Odberateľ** : **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky**
F.Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky
- Zastúpený : Ing.Csilla Onódiová - riaditeľka
IČO : 37961187
Bankové spojenie :
Číslo účtu: :
Kontakt - telefón :
- fax :
(ďalej len "odberateľ")

a

- 2. Dodávateľ** : **JM – KREATIV, s.r.o.**
P. Jilemnického 38, 962 12 Detva
- Zastúpený : Jana Strečková - konateľ
IČO : 36634450
IČ DPH : SK2021935245
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
Registračné číslo opravn.
na podnikanie :
Kontakt - telefón :
- e-mail :
(ďalej len "dodávateľ")

uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a na základe výsledkov podprahovej zákazky v zmysle § 45 a ďalších súvisiacich ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, túto **zmluvu o poskytovaní upratovacích služieb** (ďalej len „zmluva“).

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je „Upratovanie priestorov ÚPSVaR Nové Zámky“. Ide o pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb dodávateľom v priestoroch budov Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky a jeho pracovísk Nové Zámky, Šurany, Štúrovo a Šaľa. Celková plocha upratovania je 6 975 m².
2. Rozsah, harmonogram a špecifikácia vykonávania upratovacích a s nimi súvisiacich služieb je uvedený v prílohe č. 1 k tejto zmluve, podpísanej a schválenej zmluvnými stranami, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Odberateľ môže upraviť rozsah predmetu zmluvy v prípade zmeny výmery užívaných priestorov, sídla organizácie alebo organizačných zložiek.

4. Upratovacie a čistiace služby budú zabezpečované v pracovných dňoch nasledovne:

Pracovisko Nové Zámky, ul. F.Kapiszťóryho č.1	od 15:00 hod. do 19:30 hod.
Pracovisko Nové Zámky, ul. M.R.Štefánika č. 25	od 12:00 hod. do 13:00 hod.
Pracovisko Šurany, ul. SNP č. 149	od 15:00 hod. do 19:00 hod.
Pracovisko Štúrovo, ul.Sv.Štefana č.79 (1.,5.a 6.posch.)	od 15:00 hod. do 19:00 hod.
Pracovisko Šaľa, ul. P. Pázmaňa č. 52/21	od 15:00 hod. do 19:00 hod.

Zmena výkonu upratovacích služieb je možná so súhlasom oboch zmluvných strán.
5. Na výkon služieb podľa tejto zmluvy je dodávateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie.

Článok II.

Podmienky poskytovania služby

1. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich prác uvedeného v prílohe č. 1 k tejto zmluve včas, odborne a kvalitne;
 - b) zabezpečiť a poskytnúť pre svojich zamestnancov, ktorí budú dohodnuté práce vykonávať na základe tejto zmluvy, všetky stroje, zariadenia, prostriedky a materiál, potrebné na plnenie zmluvy. Na poskytovanie služby budú používané certifikované a ekologicky nezávadné čistiace, chemické a mechanické prostriedky;
 - c) používať len bezchybné výrobky a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov, resp. zdravia zamestnancov;
 - d) zabezpečiť dohodnutý výkon prác tak, aby nedošlo k výpadku plnenia predmetu tejto zmluvy. Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné výpady zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy. Zamestnanci dodávateľa nemôžu byť evidovaní ako uchádzači o zamestnanie, musia byť v pracovnom pomere dodávateľa;
 - e) zabezpečiť, aby dohodnuté služby uvedené v tejto zmluve vykonávali bezúhonní, spoľahliví a zdravotne spôsobilí zamestnanci. Všetci zamestnanci dodávateľa sú viazaní mlčanlivosťou voči tretím osobám o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia počas plnenia pracovných povinností v priestoroch odberateľa. Zamestnanci dodávateľa nesmú nahliadať do písomností ani do žiadnych iných databáz informačných zdrojov, nesmú používať kancelársku techniku, telefóny a iné vybavenie kancelárií;
 - f) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa počas upratovania mali odomknutú iba kanceláriu, v ktorej práve upratujú. Ostatné kancelárie musia byť uzamknuté. Po uprataní kancelárie je potrebné dvere riadne uzamknúť, aby sa cudzie osoby nedostali do kancelárií, z dôvodu ochrany osobných údajov v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám;
 - g) znášať zodpovednosť za prípadné škody preukázateľne spôsobené na majetku odberateľa zamestnancami zabezpečujúcimi plnenie tejto zmluvy;
 - h) dodržiavať bezpečnostné predpisy a predpisy o požiarnej ochrane v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkového poriadku odberateľa zamestnancami zabezpečujúcimi plnenie tejto zmluvy;
 - i) zabezpečiť, aby zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby, boli odborne zaškolení, budú používať jednotné ošatenie označené logom dodávateľa, vyhovujúce hygienickým a estetickým kritériám a ich správanie bude na požadovanej úrovni. V prípade nedodržania týchto požiadaviek, odberateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi dodávateľovi, ktorý je povinný nedostatky okamžite odstrániť;

- j) predložiť odberateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať upratovacie služby na jednotlivých pracoviskách. V prípade zmeny zamestnanca, tento zoznam aktualizovať a písomne nahlásiť podľa čl. IV. bod 2.;
 - k) po nahlásení zistených nedostatkov odberateľom pri plnení predmetu tejto zmluvy, dodávateľ zabezpečí do 24 hodín od ich nahlásenia odstránenie týchto závad alebo nedostatkov;
 - l) na všetkých pracoviskách zaviesť zošit – knihu na zaznamenávanie nedostatkov upratovania zamestnancami odberateľa;
 - m) zabezpečiť evidenciu dochádzky zamestnancov vykonávajúcich upratovacie služby na všetkých pracoviskách.
2. Odberateľ sa zaväzuje:
- a) zabezpečiť pre zamestnancov dodávateľa počas výkonu služieb dohodnutých v tejto zmluve prístup do všetkých priestorov budov uvedených v článku I., v ktorých sa tieto služby majú vykonávať;
 - b) znášať náklady za spotrebovanú elektrickú energiu a vodu pri upratovaní a čistení. Všetky ostatné náklady potrebné na zabezpečenie služby znáša dodávateľ.

Článok III. Dohodnutá cena a spôsob úhrady

1. Cena za predmet zmluvy uvedený v článku I. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, podľa zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Zmluvná cena je záväzná počas celej doby platnosti zmluvy.

2. 2.1. Dohodnutá cena za predmet zmluvy uvedený v článku I. tejto zmluvy je:
- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| - základ ceny služby bez DPH | 1 757,00 eur/mesiac |
| - DPH 20% | 351,40 eur/mesiac |
| - Cena služby s DPH | 2 108,40 eur/mesiac |

Cena za jednotlivé objekty za mesiac je:

pracovisko Nové Zámky, ul.F.Kapisztóryho č.1	3 324 m ² ,	950,00 eur + DPH = 1140,00 eur
pracovisko Nové Zámky, ul.M.R.Štefánika č.25	164 m ² ,	100,00 eur + DPH = 120,00 eur
pracovisko Šurany, ul. SNP č. 149	696 m ² ,	140,00 eur + DPH = 168,00 eur
pracovisko Štúrovo, ul. Sv. Štefana č. 79	1 099 m ² ,	220,00 eur + DPH = 264,00 eur
pracovisko Šaľa, ul. P.Pázmaňa č. 52/21	1 692 m ² ,	347,00 eur + DPH = 416,40 eur

2.2. Cena mimoriadnych prác – nad rámec mesačného paušálu (realizovaná na základe samostatných objednávok) je nasledovná:

- čistenie okien	bez DPH 0,39 eur/m ²	= 0,47 eur/m ² s DPH
- upratovanie po haváriách, staveb. úpravách, maliaroch	bez DPH 0,59 eur/m ²	= 0,71 eur/m ² s DPH
- tepovanie kobercov	bez DPH 0,39 eur/m ²	= 0,47 eur/m ² s DPH

3. V prípade, že objednávateľ bude od dodávateľa požadovať výkony, ktoré presahujú rámec tejto zmluvy, bude spracovaný dodatok k tejto zmluve, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

4. Dohodnutá cena za predmet tejto zmluvy uvedená v tomto článku je stanovená na základe platnej sadzby DPH v čase uzavretia tejto zmluvy. V prípade zmeny sadzby DPH bude daň z pridanej hodnoty fakturovaná vždy podľa predpisov platných v čase uskutočňovania zdaniteľného plnenia.
5. V dohodnutej cene uvedenej v tomto článku ods. 2.1. sú započítané všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích a čistiacich služieb uvedených v článku I. tejto zmluvy ako aj ceny čistiaceho a dezinfekčného materiálu, čistiacich prostriedkov a potrebnej techniky pre kvalitný výkon upratovacích prác.
6. Odberateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu. Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí odberateľ dodávateľovi bezhotovostne na jeho účet, mesačne po kvalitnom vykonaní prác, ktoré potvrdí odberateľ. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia. Dodávateľ doručí odberateľovi do 10. dňa nasledujúceho mesiaca faktúru za skutočne kvalitne vykonané služby.
7. Faktúra doručená odberateľovi musí obsahovať podrobný rozpis a druh vykonanej služby ako i náležitosti daňového dokladu. Ak faktúra nebude obsahovať podrobný rozpis alebo náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom, má odberateľ právo vrátiť ju bezodkladne dodávateľovi na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry odberateľovi.
8. Výšku zmluvnej ceny je možné meniť písomnou dohodou zmluvných strán, formou dodatkov, len v prípadoch zákonnej zmeny DPH, daňových predpisov, resp. iných všeobecných faktorov, ktoré priamo ovplyvňujú výšku ceny. Dôvod zmeny musí byť preukázaný. Dodatky o zmene zmluvy musia byť podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

Článok IV. Určenie oprávnených osôb

1. Oprávnenou osobou za dodávateľa je pre kontakt s odberateľom
2. Oprávnenými osobami za odberateľa pre kontakt s dodávateľom a jeho zamestnancami je:

Článok V. Zodpovednosť za škodu

1. Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za všetky preukázateľné škody spôsobené zamestnancami dodávateľa pri výkone služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, až do výšky vzniknutej škody.

Článok VI. Majetkové sankcie

A. Zmluvná pokuta

1. Ak dodávateľ nesplní zmluvnú povinnosť dojednanú v tejto zmluve v článku I. a II. bod 1. ako i v prílohe č.1 riadne a včas, alebo nezabezpečí vôbec, vzniká odberateľovi právo uplatniť si voči dodávateľovi zmluvnú pokutu, dohodnutú jednorázovou sumou vo výške 500,- EUR za každý prípad porušenia zmluvnej povinnosti.
Dodávateľ okrem povinnosti zaplatiť zmluvnú pokutu je povinný splniť aj povinnosť, ktorá bola zabezpečená zmluvnou pokutou, t.j. predmet tejto zmluvy.
2. Dohodnutá zmluvná pokuta je nezapočítateľná zmluvná pokuta. Zmluvnú pokutu odberateľ môže požadovať od dodávateľa popri náhrade škody.

B. Úroky z omeškania

1. Ak dodávateľ je v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, vzniká odberateľovi právo požadovať od dodávateľa úroky z omeškania, podľa predpisov Občianskeho práva, pričom výška úrokov z omeškania sa stanovuje podľa nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z.z. v platnom znení.
2. Za omeškanie odberateľa so zaplatením faktúry, ktorá obsahuje všetky formálne náležitosti určené zákonom a všetky prílohy, vzniká dodávateľovi právo účtovať úrok z omeškania v dohodnutej výške 0,05% z nezaplatenej fakturovanej ceny za každý deň omeškania.
3. Úroky z omeškania sa stanú splatnými po uplynutí lehoty určenej v doklade o zaplatení úrokov z omeškania.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, **od 01.05.2012 do 30.04.2013.**
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť po jej zverejnení v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z..
3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou môže byť predčasne ukončený oboma zmluvnými stranami z nasledovných dôvodov:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán, ku ktorémukoľvek dňu v mesiaci na základe návrhu ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
 - b) výpoveďou - doručeným listom s 1-mesačnou výpovednou lehotou s uvedením alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení druhej strane,
 - c) zánikom poskytovateľa alebo objednávateľa bez právneho nástupcu,
 - d) pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená zmluvná strana okamžite odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla.
Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu a do jeho zániku nevysporiadané.
4. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomne vo forme dodatkov so súhlasom oboch zmluvných strán.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je **príloha č. 1** - Rozsah, harmonogram a špecifikácia upratovacích služieb priestorov Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky..

6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých odberateľ obdrží dva rovnopisy a dodávateľ dva rovnopisy. V rovnakom počte sa budú vyhotovovať aj prípadné ďalšie dodatky k nej.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že ak táto zmluva neupravuje niektoré vzájomné vzťahy a záväzky, budú sa tieto riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka ako aj ďalšími, na zmluvné záväzky sa vzťahujúcimi právnymi predpismi platnými v SR.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, že nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom túto vlastnoručne podpisujú.

V Nových Zámkoch, dňa

V Detve, dňa

Odberateľ:

Dodávateľ:

Ing. Csilla Onódiová
riaditeľka

Jana Strečková
konateľ

Príloha č. 1

Rozsah, harmonogram a špecifikácia upratovacích služieb

Miesto výkonu služieb:

Budova Nové Zámky, na ul. F. Kapisztóryho č. 1

Trojpodlažná budova o rozlohe **3 324 m² upratovacej plochy**

Budova Nové Zámky, na ul. M.R.Štefánika č. 25

Prízemná budova o rozlohe **164 m² upratovacej plochy**

Budova Šurany, na ul. SNP č. 149

Dvojpodlažná budova o rozlohe **696 m² upratovacej plochy**

Budova Štúrovo, na ul. Sv. Štefana č. 79

Upratovanie 3 podlaží (1.posch., 5. posch. a 6. posch.) o rozlohe **1 099 m² upratovacej plochy**

Budova Šaľa, na ul. P. Pázmaňa č. 52/21

Štvorpodlažná budova o rozlohe **1 692 m² upratovacej plochy**

Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb:

A. Základné práce:

Denné práce:

- Vyprázdniť všetky odpadové koše, príručné skartovacie zariadenia, vymeniť sáčky do košov;
- Transport odpadov z košov na určené miesto v blízkosti budovy;
- Podlahy (okrem kobercov) vrátane soklov vytrieť vlhkou handrou, ak je nutné namokro vyčistiť;
- Namokro umyť všetky chodby a schody s použitím vhodného čistiaceho prostriedku;
- Koberce a dverové prahy povysávať;
- Pracovné stoly, vedľajšie stolíky, odkladacie plochy a ostatný nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách, prípadne vyleštiť;
- Z dvier odstrániť stopy po prstoch, vydezinfikovať kľučky;
- Na sklenených stenách – vchodových dverách odstrániť stopy po prstoch;
- V sociálnych zariadeniach, v kanceláriách a na chodbách vyčistiť umývadlá, armatúry, zrkadlá, držiaky na mydlo, sušiče na ruky;
- V sociálnych zariadeniach podlahu (PVC, kameň, dlažbu) vrátane sokov dôkladne umyť a vydezinfikovať;
- WC-misy, poklopy, splachovače, pisoáre vyčistiť a vydezinfikovať.

Týždenné práce

- Okenné parapety utrieť vlhkou handrou, pracovné stoly, odkladacie stoly pretrieť vhodnou politúrou;
- Očistiť zábradlia na schodiskách;
- Dôkladne umyť - vydrhnúť všetky podlahy.

Mesačné práce

- Bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou, alebo utrieť od prachu a napustiť vhodnou politúrou;
- Vrchy skriň – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou;
- Radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, líšt a tabúl;
- Odstrániť pavučiny v kanceláriách, na chodbách a sociálnych zariadeniach;
- Hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu;
- Očistiť vypínače svetla, el. zásuvky, stolové lampy, ochranné lišty el. rozvodov;
- Stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať;
- Dvere, zárubne, kľučky a kovanie – kompletne vyčistiť.

B. Mimoriadne práce – práce nad rámec mesačného paušálu

- Čistenie okien;
- Upratovanie a čistenie po haváriách, stavebných úpravách, po maliaroch;
- Tepovania kobercov.

V Nových Zámkoch, dňa .

V Detve, dňa

Ing. Csilla Onódiová
riaditeľka

Jana Strečková
konateľ