

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(ďalej len „Zmluva“)

uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi

Tatra Tender s.r.o. so sídlom Krčméryho 16,811 04 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 44 119 313, IČ DPH: SK2022594761, DIČ: 2022594761, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 51980/B., konajúca prostredníctvom: Mgr. Vladimír Oros, konateľ, e-mail: info@tatratender.sk

(ďalej len „Poradca“)

a

DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (DEUS), so sídlom BLUMENTAL Offices, Námestie Mateja Korvína 7842/1, 811 07 Bratislava – Staré Mesto, IČO: 45736359 (ďalej len „DEUS“), zastúpené: Ing. Katarína Vladár Lešková MBA – Výkonná riaditeľka

(ďalej len „Klient“)

Článok 1

Predmet zmluvy

- 1.1 Klient je záujmovým združením právnických osôb, založeným Ministerstvom financií Slovenskej republiky a Združením miest a obcí Slovenska, ktorého hlavným predmetom činnosti je podpora a propagovanie procesov informatizácie a elektronizácie vo verejnej správe, s dôrazom na územnú samosprávu a zabezpečovanie nevyhnutnej informačno-komunikačnej podpory pre územnú samosprávu.
- 1.2 Poradca je poradenskou a konzultačnou spoločnosťou pôsobiaceou v oblasti verejného obstarávania a podnikateľského poradenstva.
- 1.3 Poradca sa zaväzuje poskytovať Klientovi poradenské služby v oblasti verejného obstarávania podľa práva Slovenskej republiky definované v bode 1.4 tejto Zmluvy a Klient sa zaväzuje za tieto služby platiť Poradcovi odmenu dohodnutú v tejto Zmluve.
- 1.4 Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie odborných poradenských služieb pri zadávaní nadlimitnej zákazky postupmi a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní"). V rámci poskytovania služieb sa požaduje dodanie nasledovných služieb:
 - poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v procese verejného obstarávania súvisiacich s prípravou verejného obstarávania a vypracovaním povinnej dokumentácie pre verejné obstarávanie pri jednotlivých krokoch/etapách verejného obstarávania,

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní tovarov a služieb podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o oprave, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky,
- vypracovanie návrhu podmienok účasti verejného obstarávania na základe podkladov od a v súčinnosti s odborným garantom verejného obstarávateľa, vypracovanie súťažných podkladov (okrem opisu predmetu zákazky a obchodných podmienok dodania),
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa,
- na vyžiadanie vypracovanie podkladov k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky (výziev na stanovenie PHZ pre objednávateľom zvolených hospodárskych subjektov a pod.) – predpokladanú hodnotu zákazky stanoví na základe získaných podkladov z prieskumu verejný obstarávateľ,
- uverejnenie súťažných podkladov a ostatnej povinnej dokumentácie v profile verejného obstarávateľa,
- nastavenie a administrácia verejného obstarávania v informačnom systéme na zadávanie zákaziek (vrátane zabezpečenia informačného systému na zadávanie zákaziek, resp. prístupu do informačného systému),
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom,
- administrácia súvisiaca s činnosťou komisie (vypracovanie menovacích dekrétov, čestných vyhlásení pre členov komisie, dokladu o zriadení komisie), vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie,
- kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach v rozsahu práv a povinností člena komisie (bez práva hodnotiť) v súlade s menovacím dekrétom,
- plnenie si povinností člena komisie na otváranie obálok a na hodnotenie ponúk (bez práva hodnotiť) v súlade s menovacím dekrétom,
- vypracovanie odôvodnení vo vzťahu k zadávanej zákazke v súčinnosti s odborným garantom verejného obstarávateľa,

- vypracovanie a zverejnenie povinnej dokumentácie z verejného obstarávania v profile verejného obstarávateľa,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov v súčinnosti s odbornými zamestnancami verejného obstarávateľa,
- zastupovanie a komunikácia s Riadiacim orgánom/ Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek verejného obstarávateľa vo vzťahu k zadávanej zákazke a v prípade výkonu kontroly k danej zákazke,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku verejnému obstarávateľovi.

1.5 Predmetom služieb poskytovaných Poradcom na základe tejto Zmluvy nie je:

- vypracovanie opisu predmetu zákazky,
- vypracovanie akýchkoľvek vysvetlení alebo vyjadrení súvisiacich s opisom predmetu zákazky,
- stanovenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti,
- delegovanie členov komisie na hodnotenie ponúk, okrem jedného člena bez práva hodnotiť.

1.6 Poskytovanie Poradenských služieb bude vychádzať najmä z ústnych, príp. aj písomných zadaní Klienta, reprezentovaného osobou alebo osobami, ktoré Klient písomne oznámi Poradcovi po uzavretí tejto Zmluvy. Poradca písomne oznámi Klientovi zodpovednú osobu, alebo osoby zodpovedné za komunikáciu a riadenie Poradenských služieb podľa tejto zmluvy. Pritom písomnú formu považujú zmluvné strany za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).

1.7 Poradca je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s plnením podľa tejto Zmluvy kedykoľvek, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

1.8 Poradenské služby budú poskytované v slovenskom jazyku.

1.9 Poradca je oprávnený konzultovať a vystupovať v mene klienta aj v rámci komunikácie s tretími relevantnými stranami (ako napríklad Riadiaci orgán, Úrad pre verejné obstarávanie) a to výlučne len v súvislosti s predmetným verejným obstarávaním.

Článok 2

Podmienky poskytovania Poradenských služieb

2.1 Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich základných podmienkach poskytovania Poradenských služieb:

- a) Vzťah Klienta a Poradcu sa zakladá na vzájomnej dôvere. Pri poskytovaní Poradenských služieb bude Poradca konať v dobrej viere, s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré sú preňho záväzné, čestne, svedomito, hospodárne a v súlade so záujmami Klienta, o ktorých Poradca vie alebo musí vedieť;
- b) Rozsah služieb poskytovaných Poradcom sa bude odvíjať od pokynov zo strany Klienta;
- c) Klient je oprávnený počas platnosti tejto Zmluvy dávať Poradcovi pokyny súvisiace s poskytovaním Poradenských služieb podľa tejto Zmluvy. Poradca je povinný bezodkladne písomne upozorniť Klienta na vecnú nesprávnosť jeho pokynov alebo na také pokyny, ktoré bránia naplniť účel tejto Zmluvy. Poradca je povinný postupovať podľa pokynov Klienta podľa predchádzajúcej vety len vtedy, ak Klient aj po upozornení Poradcu na svojich pokynoch trvá. Poradca nie je povinný postupovať podľa pokynov Klienta, ak by tieto pokyny boli v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Poradca o pokynoch uvedených v predchádzajúcej vete včas písomne informuje Klienta a zmluvné strany budú v dobrej viere rokovať o vyriešení takejto otázky;
- d) V súvislosti s poskytovaním Poradenských služieb Klient poskytne Poradcovi úplné a správne informácie, listiny, podklady, plné moci ako aj inú súčinnosť, ktorá je potrebná alebo žiaduca pre riadne plnenie záväzkov Poradcu z tejto Zmluvy. Poradca nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť alebo aktuálnosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne Klient, pokiaľ Klientom o to nebude výslovne požiadaný;
- e) Poradca je pri poskytovaní Poradenských služieb povinný zohľadňovať lehoty uvedené v ZVO, príp. v Príručke pre prijímateľa od Riadiaceho orgánu. Poradca nezodpovedá za omeškanie pri poskytovaní Poradenských služieb, ak toto omeškanie bude spôsobené tým, že Poradca napriek urgenciám nedostane od Klienta alebo iných odborných poradcov Klienta informáciu alebo súčinnosť, ktoré sú potrebné na poskytovanie Poradenských služieb;
- f) Poradenské služby budú poskytované v úzkej súčinnosti medzi zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa informovať o akejkoľvek záležitosti alebo skutočnosti, ktorá je, alebo o ktorej by zmluvné strany mali vedieť, že je relevantná vo vzťahu k poskytovaným Poradenským službám;
- g) Poradenské služby môžu byť poskytované v spolupráci so subdodávateľmi Poradcu (najmä znalci, tlmočníci, prekladatelia, konzultanti v oblasti VO, finanční poradcovia, daňoví poradcovia a advokáti ktorí s Poradcom

spolupracujú). Za výber a odbornú spôsobilosť týchto subdodávateľov plne zodpovedá Poradca;

- h) Pri poskytovaní Poradenských služieb bude Poradca zohľadňovať rozhodovaciu prax Úradu pre verejné obstarávanie a pravidlá pre verejné obstarávanie v podmienkach projektov kofinancovaných zo štrukturálnych fondov EÚ;
 - i) Pri poskytovaní poradenských služieb je Poradca povinný zabezpečiť, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Ak takýto konflikt záujmov poradca zistí, je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu. Opatreniami podľa predchádzajúcej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov
- 2.2 Poradca sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a skutočnostiach týkajúcich sa Klienta a jeho činnosti, ktoré Klient sprístupní Poradcovi pri poskytovaní Poradenských služieb (ďalej len „**Dôverné informácie**“). Poradca sa zaväzuje, že použije Dôverné informácie výhradne na účely poskytovania Poradenských služieb v zmysle tejto Zmluvy. Poradca nesprístupní Dôverné informácie žiadnej tretej osobe, okrem informácií poskytnutých subdodávateľom podľa čl. 2.1 písm. g) Zmluvy na účely vykonania subdodávky služieb pre Poradcu v miere nevyhnutnej na poskytnutie takýchto subdodávok, pričom subdodávatelia Poradcu budú povinní zachovávať mlčanlivosť ohľadom poskytnutých Dôverných informácií v rovnakom rozsahu ako Poradca podľa tejto Zmluvy.
- 2.3 Majetkové práva k písomným výstupom spracovaným podľa tejto zmluvy Poradcom, ktoré sú autorskými dielami, vykonáva Poradca. Poradca poskytuje týmto Klientovi za účelom realizácie verejného obstarávania licenciu k podkladom spracovaným podľa tejto Zmluvy, tak že podľa uvedenej licencie je Klient oprávnený spracované podklady použiť v nevyhnutnom rozsahu na realizáciu verejných obstarávaní zabezpečovaných Klientom. Túto licenciu poskytuje Poradca Klientovi bezodplatne a na dobu neurčitú.
- 2.4 Poradca nesie zodpovednosť za Klientom mu zverené originálne listiny a dokumenty, ktoré je povinný na výzvu Klienta vrátiť. Po uplynutí 5 (piatich) rokov je oprávnený listiny a dokumenty skartovať v prípade, ak Klient o ich vydanie nepožiadala.

Článok 3 **Odmena Poradcu**

- 3.1 Klient sa zaväzuje zaplatiť Poradcovi odmenu za poskytovanie Poradenských služieb v súlade s týmto článkom Zmluvy. Do odmeny Poradcu sú zahrnuté aj výdavky podľa čl. 2.1 písm. g) tejto Zmluvy.

- 3.2 Klient sa zaväzuje zaplatiť Poradcovi odmenu za poskytovanie Služieb podľa čl. 1.4 tejto Zmluvy vo výške **9.900,- EUR bez DPH** (slovom deväťtisíc deväťsto eur), čo predstavuje odmenu vo výške **11.880,- EUR** (jedenásťtisícosemstoosemdesiat eur) **vrátane DPH**.
- 3.3 Odmena je splatná v 2 častiach :
- prvá časť vo výške 40 % maximálnej odmeny podľa bodu 3.2 tejto Zmluvy po zverejnení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a zverejnení súťažných podkladov v profile verejného obstarávateľa,
 - druhá časť vo výške 60 % maximálnej odmeny podľa bodu 3.2 tejto Zmluvy po dokončení poskytovania služby podľa článku 2 tejto Zmluvy. Podmienkou na vyplatenie odmeny je riadne vypracovaný výkaz poskytnutých služieb, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť Poradcom vystavenej faktúry.
- 3.4 Nárok na odmenu alebo jej pomernú časť určenú podľa rozsahu vykonanej práce vzniká Poradcovi tiež najmä, ale nie len v obdobných prípadoch ako sú uvedené nižšie:
- Klient sa rozhodne nevyhlásiť verejné obstarávanie a Poradca už začal s prípravou podkladov,
 - Klient zruší verejné obstarávanie z dôvodu, za ktorý v zmysle tejto Zmluvy Poradca nezodpovedá.
- 3.5 Odmena Poradcovi bude splatná do 30 dní odo dňa doručenia faktúry Poradcom Klientovi, pričom dňom doručenia faktúry je deň jej doručenia do podateľne Klientovi. Poradca je oprávnený vystaviť faktúru po riadnom dokončení poskytovania služby podľa bodu 3.3 tejto Zmluvy.
- 3.6 Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené Klientovi všetky povinné prílohy alebo Klient namieta formálnu a/alebo vecnú správnosť fakturácie Poradcu, je Klient oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru spolu s písomným vysvetlením takéhoto postupu. Posudzovaním vecnej správnosti sa rozumie aj kontrola vykázaného času poskytovania poradenských služieb vo vzťahu k odovzdaným plneniam podľa tejto Zmluvy. V prípade vrátenia faktúr neplynú lehoty splatnosti vrátenej faktúry. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry Klientovi spolu so všetkými povinnými prílohami.
- 3.7 Odmena je splatná spolu s DPH bezhotovostným prevodom v eurách a považuje sa za zaplatenú pripísaním na bankový účet Poradcu vedený v **Tatrabanka a.s.**, IBAN SK1111000000002621184067
- 3.8 Ak bude Klient v omeškaní s platením platby Poradcovi podľa čl. 3.5 tejto Zmluvy, Poradca má právo účtovať Klientovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % za každý deň omeškania.
- 3.9 V prípade ukončenia tejto Zmluvy zo strany Klienta má Poradca nárok na odmenu vo výške zodpovedajúcej poskytnutiu Poradenských služieb, ku ktorý pri plnení tejto Zmluvy došlo do momentu jej ukončenia zo strany Klienta.

Článok 4

Zodpovednosť

- 4.1 Poradca zodpovedá Klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s výkonom Poradenských služieb. Bez ohľadu na vyššie uvedené, každá zo Zmluvných strán zodpovedá v súlade s príslušnými právnymi predpismi za škodu, ktorú spôsobí druhej strane v dôsledku preukázaného porušenia svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 4.2 Poradca nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Klientovi v dôsledku poskytnutia nepravdivej, zavádzajúcej alebo neúplnej informácie, dokumentov alebo akýchkoľvek iných podkladov poskytnutých Klientom Poradcovi.

Článok 5

Trvanie zmluvy

- 5.1 Táto Zmluva je uzavretá na dobu určitú, a trvá do ukončenia procesu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky v zmysle bodu 1.4. tejto Zmluvy.
- 5.2 Platnosť tejto Zmluvy pred uplynutím doby jej trvania skončí:
- a) uzavretím písomnej dohody zmluvných strán o ukončení tejto Zmluvy,
 - b) písomnou výpoveďou Zmluvy.

Klient je oprávnený vypovedať Zmluvu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Poradcovi, ak

- (i) Poradca závažným spôsobom opakovane poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním Poradenských služieb stanovených touto Zmluvou alebo ak
- (ii) Poradca nebude poskytovať Poradenské služby na dostatočnej odbornej úrovni, na čo Klient Poradcu písomne upozornil alebo ak
- (iii) Klient zistí, že Poradca je pri poskytovaní poradenských služieb v konflikte záujmov, a to bez ohľadu na skutočnosť, či tento oznámil Klientovi bezodkladne po tom, ako sa o ňom dozvedel alebo s prihliadnutím na všetky okolnosti mal dozvedieť.

Poradca je oprávnený vypovedať Zmluvu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Poradcovi, ak

- (i) Klient ani po písomnej výzve Poradcu neposkytne súčinnosť pri poskytovaní Poradenských služieb, alebo ak
- (ii) Klient bude v omeškaní so zaplatením odmeny za poskytovanie Poradenských služieb po obdobie dlhšie ako 30 dní po splatnosti príslušnej faktúry. Pri vypovedaní Zmluvy zo strany Poradcu je Poradca povinný písomne

upozorniť Klienta na možnú škodu s tým súvisiacu a navrhnúť nevyhnutné opatrenia na jej odvrátenie.

- 5.3 V prípade, že sú splnené všetky platobné povinnosti podľa tejto Zmluvy, zánikom Zmluvy zaniknú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy s výnimkou tých, ktoré podľa tejto Zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po skončení Zmluvy. Zánikom Zmluvy zároveň zanikajú všetky plnomocenstvá udelené Klientom Poradcovi.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami o predmete špecifikovanom v tejto Zmluve a nahrádza akékoľvek predchádzajúce dohody medzi zmluvnými stranami. Zmeny tejto Zmluvy možno vykonať len na základe písomnej dohody zmluvných strán v podobe písomného a očíslovaného dodatku.
- 6.2 Táto Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých 1 (jedno) vyhotovenie obdrží Klient a 1 (jedno) vyhotovenie obdrží Poradca.
- 6.3 Všetka komunikácia ohľadom tejto Zmluvy musí byť písomná, príp. e-mailom na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, príp. inú adresu oznámenú písomne druhej zmluvnej strane.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy, práva a povinnosti založené touto Zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky a najmä Obchodným zákonníkom.
- 6.5 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
- 6.6 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka a so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 6.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.

V Bratislave dňa: 25.7.2024

Za Klienta:

**DataCentrum elektronizácie územnej
samosprávy Slovenska**
Ing. Katarína Vladár Lešková MBA
Výkonná riaditeľka

V Bratislave dňa: 25.7.2024

Za poradcu:

Tatra Tender s.r.o.
Mgr. Vladimír Oros
konateľ