

Zmluva o poskytovaní služieb č. 283/2024

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Zmluvné strany:

Názov:	Lika servis, s. r. o.
Sídlo:	Bieloruská 3, 821 06 Bratislava
Zapísaná:	Mestský súd Bratislava III, Obchodný register, oddiel: Sro, vložka č. 80132/B
IČO:	46 576 746
DIČ:	2023475179
IČ DPH:	SK2023475179
Štatutárny orgán:	Peter Griga, konateľ Liliana Griga, konateľka
Bankové spojenie:	Tatra banka, a. s.
IBAN:	SK26 1100 0000 0029 2187 4000

(ďalej len „**dodávateľ**“)

a

Názov:	mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Sídlo:	Vajanského nábrežie č. 3, 814 21 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Ing. Matej Vagač, starosta
IČO:	00 603 147
DIČ:	2020804170
Bankové spojenie:	VÚB a. s.
IBAN:	SK63 0200 0000 3500 0152 6012

(ďalej len „**mestská časť**“ alebo „**objednávateľ**“ a spolu s dodávateľom aj ako „**zmluvné strany**“)

Článok I Úvodné ustanovenia

Mestská časť uskutočnila prieskum trhu na obstaranie dodávateľa služieb zabezpečujúceho pranie a čistenie bielizne pre materské školy, školské jedálne v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti bez právnej subjektivity, kultúrne strediská a Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Staré Mesto. Dodávateľ splnil podmienku účasti a predložil ponuku s najnižšou cenou. Zmluvné strany sa preto dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytovaní služieb č. 283/2024 (ďalej len „**zmluva**“).

Článok II Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa zabezpečiť vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pre objednávateľa pranie, čistenie a žehlenie bielizne a jej odvoz a dovoz do priestorov zariadení objednávateľa (ďalej len „**služba**“) za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a záväzok objednávateľa zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu. Zoznam zariadení objednávateľa spolu s kontaktami zodpovedných osôb tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.

Článok III

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú 1 rok odo dňa jej účinnosti, alebo do vyčerpania sumy 10.623,348 Eur (slovom desaťtisícšesťstodvadsaťtri eur a 348 centov) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Pred uplynutím dohodnutej doby môžu zmluvné strany ukončiť zmluvný vzťah písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou.
3. Písomnou dohodou môžu zmluvné strany ukončiť zmluvu kedykoľvek, musia však dohodnúť vysporiadanie všetkých vzájomných záväzkov ku dňu ukončenia zmluvy.
4. Zmluva môže byť ukončená aj zaslaním písomnej výpovede druhej zmluvnej strane, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy písomne odstúpiť v prípade, ak dodávateľ opakovane (najmenej trikrát) nesplní niektorú z povinností podľa tejto zmluvy a napriek písomnému upozorneniu objednávateľa opätovne po doručení upozornenia niektorú z povinností nesplní.
6. Dodávateľ je oprávnený od zmluvy písomne odstúpiť, ak objednávateľ mešká s úhradou niektorej faktúry viac ako 60 dní.
7. V prípade odstúpenia od zmluvy táto zaniká odo dňa nasledujúceho po prevzatí odstúpenia druhou zmluvnou stranou.

Článok IV

Platobné podmienky

1. Cena za poskytnuté služby bude stanovená na základe cenovej ponuky predloženej dodávateľom v prieskume trhu. Cenová ponuka (ďalej aj „cenník“) tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 2.
2. Cena bude stanovená ako súčin jednotkovej ceny za pranie/čistenie/žehlenie konkrétneho druhu bielizne uvedenej v cenníku a množstva opraných/vyčistených/vyžehlených kusov.
3. Cena je konečná a zahŕňa všetky náklady dodávateľa, vrátane zvozu a rozvozu bielizne.
4. Maximálna cena plnenia počas trvania zmluvy je 8.852,79 EUR bez DPH, teda 10.623,348 EUR (slovom desaťtisícšesťstodvadsaťtri eur a 348 centov) s DPH.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ bude poskytnuté služby fakturovať mesačne, osobitne pre materské školy, Kultúrne stredisko Gaštanová, Kultúrne stredisko Školská, miestny úrad, miestny úrad oddelenie sociálnych vecí a Zichyho palác.
6. Dodávateľ je povinný vystaviť daňový doklad - faktúru so všetkými náležitosťami podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Dodávateľ v mesačnej faktúre za jednotlivý okruh zariadení uvedie najmä počet a druh pranej bielizne pre konkrétne zariadenie a priloží potvrdený dodací list podľa čl. V ods. 5 tejto zmluvy.
7. Nesprávne vystavenú faktúru bez dohodnutých údajov alebo prílohy je objednávateľ oprávnený vrátiť najneskôr do 5 dní od jej prevzatia. Do doručenia opravenej faktúry lehota splatnosti neplynie.
8. Splatnosť faktúry je 30 dní od dátumu jej doručenia. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
9. Ak objednávateľ faktúru riadne a včas neuhradí, dodávateľ je oprávnený uplatniť si úrok z omeškania v zmysle § 369a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

Článok V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný počas trvania zmluvy zabezpečiť pranie, čistenie a žehlenie bielizne pre zariadenia objednávateľa uvedené v Prílohe č. 1, v sortimente a predpokladaných množstvách uvedených v Prílohe č. 2. Bielizeň pre materské školy a školské jedálne je bavlnená. Závesy sú farebné, bavlnené alebo syntetické.
2. Dodávateľ bude poskytovať službu na základe telefonickej alebo e-mailovej objednávky vykonanej kontaktnými osobami uvedenými v Prílohe č. 1, alebo podľa harmonogramu vopred dohodnutého s jednotlivým zariadením. Prijatie objednávky potvrdí dodávateľ zaslaním e-mailu na adresu príslušnej kontaktnej osoby.
3. V prípade služby dodávanej na základe telefonickej alebo e-mailovej objednávky je Dodávateľ povinný prevziať bielizeň na pranie v najbližší pracovný deň po doručení tejto objednávky, inak podľa harmonogramu.
4. Dodávateľ je povinný pranie/čistenie/žehlenie bielizne realizovať do siedmich kalendárnych dní. V prípade nedodržania tejto lehoty je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny oneskorene dodanej služby za každý aj začatý deň omeškania a sumu zodpovedajúcu zmluvnej pokute zadržať z faktúry za toto plnenie.
5. Deň prevzatia a doručenia bielizne potvrdia zmluvné strany spolu s vyznačením jej druhu a množstva na dodacom liste.
6. Dodávateľ je povinný detskú bielizeň prať šetrne, bez použitia agresívnych pracích prostriedkov a používať len také zariadenia, pracie a čistiace prostriedky ktoré vyhovujú všeobecne záväzným právnym predpisom a normám Slovenskej republiky a Európskej únie.
7. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v dohodnutom rozsahu, čase a kvalite podľa platných noriem a štandardov služieb.
8. V prípade, že dodávateľ nebude môcť poskytnúť objednávateľovi objednané a potvrdené služby alebo dovoz či odvoz, je povinný mu túto skutočnosť avizovať bez zbytočného odkladu a zabezpečiť mu náhradné plnenie (za rovnakých cenových podmienok) prostredníctvom tretej osoby.
9. Objedávateľ je povinný po doručení riadne vystavenej faktúry zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu.
10. Objedávateľ je povinný včas upozorniť dodávateľa na ďalšie špeciálne požiadavky okrem ods. 6 tohto článku.
11. Objedávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri odovzdávaní a preberaní služieb.
12. Zmluvné strany sa zaväzujú ku korektnej spolupráci, informovaní sa navzájom a nepoškodzovaniu dobrého mena.

Článok VI

Zodpovednosť za škodu, reklamácie, hygienické zabezpečenie

1. Dodávateľ vyhlasuje, že má podnikateľské oprávnenie a technické a odborné vybavenie na vykonávanie služieb ktoré sú predmetom zmluvy a bude ich realizovať sám, vo vlastných výrobných a technologických zariadeniach. Dodávateľ zodpovedá za hygienickú a zdravotnú nezávadnosť ním opritej a dodanej bielizne.
2. Objedávateľ má právo vyjadriť nespokojnosť s kvalitou služieb, pokiaľ nebude zodpovedať predstavám objednávateľa. Reklamáciu je oprávnený poslať e-mailom na adresu info@likaservis.sk.
3. Prípadné reklamácie je objednávateľ povinný doručiť do 24 hod. od prevzatia zákazky a dodávateľ je povinný tieto bezplatne vybaviť do dvoch pracovných dní. V prípade nedodržania lehoty na vybavenie reklamácie je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5% z ceny reklamovaného plnenia za každý začatý deň omeškania a sumu zodpovedajúcu zmluvnej pokute zadržať z faktúry za toto plnenie.
4. Dodávateľ bude predchádzať prípadným reklamáciám stálym kontaktom s objednávateľom a príčiny reklamácií operatívne odstraňovať.
5. Dodávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú znehodnotením, poškodením alebo zničením

bielizne, ak príde k jej znehodnoteniu výlučne neodbornou manipuláciou alebo zanedbaním odbornej starostlivosti. V takom prípade je objednávateľ okrem uplatnenia náhrady škody oprávnený aj nezaplatiť faktúru/jej alikvotnú časť za plnenie, pri ktorom prišlo k znehodnoteniu poškodeniu alebo zničeniu bielizne.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
2. Podpisom zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú, že budú plniť dohodnuté podmienky. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné uskutočniť len v písomnej forme, dodatkom podpísaným obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany doručujú všetky písomnosti podľa tejto zmluvy na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy pri označení zmluvných strán. Písomnosť sa považuje za doručенú (i) dňom jej prevzatia adresátom, (ii) dňom odmietnutia jej prevzatia adresátom alebo (iii) dňom, keď sa zásielka vrátila odosielateľovi neprevzatá/nedoručená, aj keď sa adresát o jej doručovaní nedozvedel.
4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia podmienkami a dojednaniami upravenými v tejto zmluve, ako aj príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým mimosúdnou dohodou. Ak sa zmluvné strany nedohodnú, spor bude riešený súdnou cestou podľa práva platného v Slovenskej republike.
6. Ustanovenia tejto zmluvy, ktoré sú, alebo sa v budúcnosti stanú neplatnými z dôvodu rozporu s platným právnym poriadkom, nezakladajú neplatnosť celej zmluvy; jej ďalšie ustanovenia ostávajú v platnosti. Dotknuté neplatné ustanovenia sa zmluvné strany zaväzujú upraviť tak, aby nová úprava bola čo najbližšie úprave pôvodnej a umožnil sa tak dosiahnuť účel tejto zmluvy.
7. Zánikom účinnosti tejto zmluvy nie je dotknutá účinnosť tých ustanovení zmluvy, ktorých účinnosť podľa tejto zmluvy alebo vzhľadom na ich úpravu alebo povahu má trvať aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
8. Zmluva je vyhotovená v troch (3) originálnych vyhotoveniach, dvoch (2) pre objednávateľa a jednom (1) pre dodávateľa.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 - Zoznam zariadení mestskej časti spolu s kontaktami zodpovedných osôb
Príloha č. 2 - Cenník
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani nie za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa ...

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

Ing. Matej Vagač
starosta mestskej časti

Lika servis, s. r. o.

Zoznam vedúcich zamestnancov MŠ a ŠJ pri MŠ

1.	Zuzana Stahl Asterová	MŠ Beskydská 7, 811 05 Bratislava, 52496219 msbeskydska@staremesto.sk
2.	Mgr. Michal Melikant, PhD	MŠ Búdková cesta 21, 811 04 Bratislava, 54411462 msbudkova@staremesto.sk
3.	Tatiana Hozová	MS Ferienčíková 12, 811 08 Bratislava, 52968039 msferiencikova@staremesto.sk
4.	PhDr. Eva Fekete	MŠ Gorazdova 6, 811 04 Bratislava, 54771017 msgorazdova@staremesto
5.	Bc. Zuzana Tarabová	MS Karadžičova 51, 811 07 Bratislava, 55562959 mskaradzicova@staremesto.sk
6.	Mgr. Marianna Škandíková	MS Kuzmányho 9, 811 06 Bratislava, 54412081 mskuzmanyho@staremesto.sk
7.	PhDr. Ingrid Charvátová	MŠ Malá 6, 811 02 Bratislava 54415824 msmala@staremesto.sk
8.	Mgr. Dagmar Luknár	MŠ Heydukova 25, 811 08 Bratislava, 52968666 msheydukova@staremesto.sk
9.	Mgr. Ivana Brachová	MŠ Javorinská 9, 811 03 Bratislava, 52496543, msjavorinska@staremesto.sk
10.	Miroslav Szabó	MŠ Špitálska 49, 811 01 Bratislava, 52921289 msspitalska@staremesto.sk
11.	Mgr. Katarína Balážová	MS Tabaková 10, 811 07 Bratislava, 52498037 mstabakova@staremesto.sk
12.	Melinda Turjan	MŠ-Óvoda, Ul. 29. augusta 6, 811 07 Bratislava, 52968644 ms29augusta@staremesto.sk
13.	Nataša Harmatová	MŠ Vazovova 16, 811 07 Bratislava, 55577164 msvazovova@staremesto.sk

Vedúce ŠJ pri MŠ

1.	Mgr. Timea Papová	Beskydská 7, 811 05 Bratislava, 52444213 sjbeskydska@staremesto.sk,
2.	Zuzana Mrazíková, ml.	Búdková cesta 21, 811 04 Bratislava, sjbudkova@staremesto.sk; 544 11462
3.	Adriana Hrdličková	Gorazdova 7, 811 04 Bratislava, 54771017, sigorazdova@staremesto.sk
4.	Oľga Borovičková	Kuzmányho 9 a Špitálska 49, 811 06 Bratislava, 54412081 sjkuzmanyho@staremesto.sk
5.	Mgr. Timea Papová	MŠ Vazovova, MŠ-Óvoda, Ul. 29. augusta 6, Bratislava sjvazovova@staremesto.sk
6.	Zuzana Mrázíková	MŠ Javorinská 9, MŠ Malá, Bratislava, sjjavorinska@staremesto.sk, 52496543,
7.	Soňa Mezeiová	Karadžičova 51, 55562959, Tabaková 10, 52498037 Bratislava sjkaradzicova@staremesto.sk
8.	Bc. Zuzana Mrázíková	MŠ Ferienčíková, MŠ Myjavská, MŠ Heydukova, 0903281449

Kontakty odberateľov:	
Kultúrne centrum Gaštanová 19	
Mgr. Pocz Ibolya, tel.: 547 773 66	
email: ibolya.pocz@staremesto.sk	
Kultúrne centrum Školská 14	
Mgr. Sládeková Dana, tel.: 52496868,	
e-mail: dana.sladekova@staremesto.sk	
Zichyho palác, Ventúrska 9	
Mgr. Zuzana Schmuckerová, tel.: 59201607	
e-mail: zuzana.schmuckerova@staremesto.sk	
Miestny úrad BA-Staré Mesto, Vajanského nábr. 3	
Janka Grofčíková, tel.: 592 46 270	
e-mail: janka.grofcikova@staremesto.sk	
Oddelenie sociálnych vecí MÚ	
Mgr. Andrea Šotníková, tel.: 592 46 391	
e-mail: andrea.sotnikova@staremesto.sk	

Materské školy

Názov	Jednotka	Predpokladané množstvo	Jednotková cena bez DPH	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
Plachta detská	ks	4200	0,41	1722	2066,4
Navliečka na detský paplón	ks	5300	0,51	2703	3243,6
Navliečka na detský vankúš	ks	3500	0,32	1120	1344
Uterák detský /45 x 30 cm/	ks	1500	0,23	345	414
Uteráky /70 x 40 cm/	ks	160	0,5	80	96
Utierky /50 x 25 cm/	ks	340	0,4	136	163,2
Deka detská	ks	100	1	100	120
Paplónik detský	ks	300	3,5	1050	1260
Obrus /1,4 x 1,4 m/	ks	300	0,8	24	28,8
Pracovné odevy /trička, nohavice/	ks	30	1,5	45	54
Švedská utierka	ks	40	0,25	10	12
Vankúš výplň	ks	70	1,8	126	151,2
Spolu				7461	8953,2

Ostatné subjekty - Kultúrne stredisko Gaštanová

Názov	Jednotka	Predp.množ.	Jednotková cena bez DPH	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
Obrusy veľké /1,40 x 5m /	ks	15	3,5	52,5	63
Obrusy malé /1,2 x 1,40m/	ks	70	1	70	84
Uteráky /70 x 40 cm/	ks	40	0,5	20	24
Utierky /50 x 25 cm/	ks	40	0,4	16	19,2
Záclony	bm	50	0,6	30	36
Závesy	bm	100	0,8	80	96
Spolu				268,5	322,2

Ostatné subjekty - Kultúrne stredisko Školská

Názov	Jednotka	Predpokladané množstvo	Jednotková cena bez DPH	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
Plátený záves – čierny 1,50 x 3 m	ks	2	3,6	7,2	8,64
Pot'ah na žinenku 2 x 5 m	ks	2	8	16	19,2
Záves čierny - bavlna 1,40 x 2 m	ks	2	2,24	4,48	5,376
Dekoračný záves 1,30 x 1,85 m	ks	12	1,92	23,04	27,648
Dekoračný záves 1,35 x 1,70 m	ks	6	1,83	10,98	13,176
Dekoračný záves 0,70 x 2,35 m	ks	9	1,31	11,79	14,148
Spolu				73,49	88,188

Ostatné subjekty - Miestny úrad

Názov	Jednotka	Predp.množ.	Jednotková cena bez DPH	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
Obrusy veľké /140 x 240cm /	ks	36	2	72	86,4
Záclony	m ²	200	0,6	120	144
Závesy	m ²	200	0,8	160	192
Kuchynské utierky, bavlna 50x70	ks	50	0,4	20	24
Uterák veľký	ks	30	0,5	15	18
Mopy pre upratovačky	ks	350	0,9	315	378
Utierka švedská	ks	200	0,25	50	60
Spolu				752	902,4

Oddelenie sociálnych vecí

Názov	Jednotka	Predp.množ.	Jednotková cena bez DPH	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
Vankúše dekoračné 50x50 cm	ks	30	1,8	54	64,8
Podsedačky 40x40 cm	ks	11	1,8	19,8	23,76
Záclony	m ²	220	0,6	132	158,4
Spolu				205,8	246,96

Ostatné subjekty - Zichyho palác

Názov	Jednotka	Predp.množ.	Jednotková cena bez DPH	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
Obrusy veľké /140 x 240cm /	ks	25	2	50	60
Obrusy stredné /130 x 178cm/	ks	20	1,8	36	43,2
Kuchynské utierky /47 x 67 cm/	ks	15	0,4	6	7,2
Spolu				92	110,4

Celková cena	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
Spolu	8852,79	10623,348