

Zmluva o výpožičke nehnuteľného majetku štátu

uzatvorená v zmysle § 13 ods. 9 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi stranami:

Čl. I.

Zmluvné strany

Požičiavateľ: Slovenská republika
Správca: Správca: Spojená škola internátna, Levočská 24, Stará Ľubovňa
 Levočská 24, 064 01 Stará Ľubovňa, SR
IČO: 42089824
DIČ: 2022928314
Štatutárny orgán: Mgr. Ján Senko, riaditeľ školy
Kontakt: ssiislriad@gmail.com
Bankové spojenie: SK 33 8180 0000 0070 0036 8237
 (ďalej len „požičiavateľ“)

Výpožičiavateľ: Základná škola Podsadek
Podsadek 140, 064 01 Stará Ľubovňa, SR
IČO: 37883755
DIČ: 2021733868
Štatutárny orgán: Ing. Viera Kičurová, riaditeľka školy
Kontakt: zspodsadek@slnet.sk
Bankové spojenie: SK 39 0200 0000 0017 3006 1854
 (ďalej len „výpožičiavateľ“)
 (ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Čl. II.

Predmet výpožičky

1. Požičiavateľ je správcom nehnuteľného majetku štátu vo výlučnom vlastníctve Slovenskej republiky, zapísaného na liste vlastníctva č. 4149, v katastrálnom území: Stará Ľubovňa, obec: Stará Ľubovňa, okres: Stará Ľubovňa a to:
 - stavba „osobitná škola“ so súpisným číslom 356 postavená na pozemku registra „C“ KN parc. 816/1,
 - pozemok registra „C“ KN parc. č. 816/1 vo výmere 9117 m² zastavané plochy a nádvoria,
 (ďalej ako „predmet výpožičky“).
2. **Predmetom výpožičky je** prenechanie majetku štátu výpožičiavateľovi do výpožičky, a to:
 - a) Nehnuteľný majetok štátu – nebytové priestory nachádzajúce sa v budove na prízemí a 1 nadzemnom podlaží, súpisné číslo stavby 356, situovanej postavená na pozemku registra „C“ KN parc. 816/1 zastavané plochy a nádvoria zapísanej na LV č. 4149 v katastrálnom území Stará Ľubovňa obec Stará Ľubovňa, okres Stará Ľubovňa. Ide o miestnosti s rozlohou 1526,27 m² a pozemok s rozlohou 9117 m².

P.č.	Č. M.	Názov	PLOCHA/m2
1.	1.01	Zádverie	5,67
2.	1.02	Chodba	39,87
3.	1.03	Kancelária zástupkyne	10,95
4.	1.04	Kancelária soc. pracovník	7,83
5.	1.05	Kancelária	11,02
6.	1.06	Kúpeľňa	5,13
7.	1.07	Chodba	6,50
8.	1.08	WC	1,80
9.	1.09	Elektro	5,85
10.	1.19	Relaxačná miestnosť	21,66
11.	1.20	Učebňa	30,21
12.	1.21	Miestnosť ČŠPP	8,88
13.	1.22	Chodba	11,40
14.	1.23	Počítačová miestnosť	12,77
15.	1.24	Chodba	9,00
16.	1.25	Zborovňa	36,03
17.	1.26	Knižnica	23,10
18.	1.27	Interaktívna učebňa	33,00
19.	1.28	ČŠPP psychológ	7,60
20.	1.29	Sklad	7,22
21.	1.30	Sklad	5,89
22.	1.31	Sklad	7,02
23.	1.32	Upratovačka	3,90
24.	1.33	Prepájacia chodba	18,50
25.	1.34	Vstup kotolne	19,38
26.	1.35	Vstup	1,45
27.	1.36	Denná miestnosť udržbár	6,53
28.	1.37	WC	1,23
29.	1.38	Kotolňa	25,75
30.	1.39	Učebňa	34,79
31.	1.40	Chodba	80,39
32.	1.41	Schodisko	12,96
33.	1.42	Šatňa detí	19,88
34.	1.43	Chodba	4,99
35.	1.44	WC	17,94
36.	1.45	Kancelária	4,29
37.	1.46	Učebňa	54,44
38.	1.47	Sklad upratovačka	3,66
39.	1.48	Učebňa	47,00
40.	1.49	Sklad UP	2,88
41.	1.50	Chodba	2,16
42.	1.51	Nákladný výťah	1,13
43.	1.52	Chodba	2,16
44.	1.53	Nákladný výťah	1,13

45.	1.54	Sklad UP	2,88
46.	1.55	Učebňa	47,00
47.	1.56	Učebňa	20,52
48.	1.57	Sklad náradia	4,12
49.	1.58	Šatňa	14,31
50.	1.59	Chodba	2,90
51.	1.60	Chodba	6,85
52.	1.61	WC	13,76
53.	1.62	Učebňa	54,71
54.	1.63	Chodba	3,50
55.	1.64	Šatňa	2,43
56.	1.65	Počítačová učebňa	20,52
57.	1.65	Upratovačka	1,04
58.	1.66	WC	1,22
59.	1.67	Schodisko	12,96
60.	1.68	Sklad	34,86
61.	1.69	Dielňa	17,01
62.	1.70	WC dievčatá	5,37
63.	1.71	Šatňa detí	10,64
64.	1.72	Chodba	5,47
65.	1.73	Sklad UP	6,59
66.	1.74	Učebňa	39,90
67.	1.75	Chodba	7,09
68.	1.76	Učebňa	50,15
69.	1.77	Sklad učebníc	6,56
70.	1.78	WC chlapci	6,00
71.	1.79	Chodba	5,50
72.	1.80	Sklad	6,53
73.	1.81	Upratovačka	0,96
74.	1.82	Sklad	1,98
75.	1.83	Sklad UP	5,28
76.	2.01	Schodisko	12,96
77.	2.02	WC chlapci	8,97
78.	2.03	Pisoáre	5,43
79.	2.04	WC	1,85
80.	2.05	WC	1,22
81.	2.06	Šatňa	19,88
82.	2.07	Chodba	5,04
83.	2.08	Kabinet Tv	4,59
84.	2.09	Učebňa	54,32
85.	2.10	Učebňa	47,11
86.	2.11	Upratovačka	3,66
87.	2.12	Učebňa	20,52
88.	2.13	Chodba	2,16
89.	2.14	Sklad UP	1,80
90.	2.15	Chodba	2,16

91.	2.16	Učebňa	20,52
92.	2.17	Učebňa	46,71
93.	2.18	Sklad UP	1,80
94.	2.19	Sklad	3,66
95.	2.20	Šatňa	17,72
96.	2.21	Chodba	7,17
97.	2.22	WC	13,55
98.	2.23	Učebňa	53,87
99.	2.24	Chodba	3,50
100.	2.25	Šatňa	2,43
101.	2.26	Upratovačka	1,04
102.	2.27	WC	1,22
103.	2.28	Schodisko	12,96
104.	2.29	Chodba	54,90
		SPOLU	1526,27

3. Predmet výpožičky je pre požičiavateľa dočasne prebytočný na základe Rozhodnutia o dočasnej prebytočnosti č. 2 nehnuteľného majetku štátu zo dňa 20.05.2024.

Čl. III. Účel výpožičky

1. Požičiavateľ prenecháva do bezplatného užívania predmet výpožičky vypožičiavateľovi, ktorý ho bude využívať na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti, alebo v súvislosti s ním a to na výchovno-vzdelávaciu činnosť.

Čl. IV. Doba výpožičky

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to: od 01.08.2024 do 31.08.2028, t. j. 4 rokov 1 mesiac .

Čl. V. Úhrada nákladov

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať mesačne služby spojené s užívaním predmetu výpožičky:
- dodávka elektrickej energie,
 - vodné, stočné, odvod zrážkovej vody,
 - dodávky plynu na vykurovanie a ohrev vody,
 - služby spojené s užívaním nehnuteľnosti: revízie, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení, oprava a údržba technologických zariadení, poistenie budovy, oprava a údržba budovy školy a kotolne a iné pomerne k užívaným m², ktoré sú predmetom výpožičky.

Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhradiť zálohovú platbu za hore uvedené služby v prípade potreby /napr. dodávka plynu, elektrickej energie a pod./.

2. Predpokladané ročné náklady za služby spojené s užívaním predmetu výpožičky sú podľa prílohy č. 1 vo výške 72 855,71 t. j. mesačne 6 071,31 Eur.
3. Výška mesačných platieb bude určená každý mesiac podľa skutočnej fakturácie dodávateľmi a skutočnými prevádzkovými nákladmi. Skutočné prevádzkové náklady spojené s výpožičkou budú vypočítané podľa množstva vypožičaných priestorov - m², podľa počtu zamestnancov a počtu žiakov základnej školy, podľa údajov z meračov.
4. Požičiavateľ vystaví faktúru za služby spojené s užívaním predmetu výpožičky mesačne vždy do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po fakturovanom mesiaci. Fakturácia za posledný mesiac kalendárneho roka bude vykonaná vždy do konca aktuálneho roka podľa skutočnosti alebo zálohovou platbou.
5. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať požičiavateľovi náklady za služby podľa tejto zmluvy mesačne, a to najviac do 14 dní od doručenia faktúry. Faktúru za posledný mesiac kalendárneho roka uhradí vypožičiavateľ vždy do konca aktuálneho roka.
6. V prípade omeškania vypožičiavateľa s úhradou podľa tohto článku zmluvy má požičiavateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
7. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhradiť požičiavateľovi prípadne nedoplatky za služby spojené s užívaním predmetu výpožičky do 15 dní od doručenia faktúry požičiavateľom.
8. Výšku platieb môže požičiavateľ vypožičiavateľovi upraviť aj v priebehu kalendárneho roka, ak na to budú opodstatnené a preukázateľné dôvody /zvýšenie cien dodávateľmi týchto služieb alebo rozšírenie služieb o ďalšie služby a iné opodstatnené dôvody, ktoré musia byť odsúhlasené požičiavateľom a vypožičiavateľom/.
9. Požičiavateľ vystavením mesačnej faktúry za služby potvrdzuje výšku nákladov za aktuálny mesiac. Vypožičiavateľ prevzatím faktúry za služby súhlasí s výškou nákladov za aktuálny mesiac.

Čl. VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Požičiavateľ:

- a) sa zaväzuje odovzdať a udržiavať predmet výpožičky podľa tejto zmluvy v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie,

- b) má právo vstupu do vypožičaných priestorov za účelom kontroly dodržiavania tejto zmluvy a to prostredníctvom ním určenej osoby pri dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov, osobitných predpisov na ochranu osobných údajov

2. Vypožičiavateľ:

- a) vyhlasuje, že mu je známy stav predmetu výpožičky a v takomto stave ho preberá.
- b) sa zaväzuje užívať predmet výpožičky v rozsahu a na účel v tejto zmluve,
- c) vyhlasuje, že bude dodržiavať interné predpisy požičiavateľa týkajúcich sa predmetu výpožičky /prevádzka, bezpečnosť, ktoré požičiavateľ preukázateľne doručil vypožičiavateľovi/, a s ktorými bol preukázateľne oboznámený,
- d) zodpovedá za zabezpečenie ochrany pred požiarmi, za plnenie úloh ochrany pred požiarmi, za dodržiavanie príslušných právnych predpisov o ochrane pred požiarmi vo vypožičaných priestoroch v zmysle ustanovení § 4 písm. a, c, d, e, f, g, h, i, k, p, § 5 písm. a, b, d, i, j) zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov o ochrane pred požiarmi a v zmysle vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov o požiarnej prevencii,
- e) zodpovedá za zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, za dodržiavanie príslušných právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienických predpisov vo vypožičaných priestoroch v zmysle ustanovení § 6, ods. 1 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 8, písm. d a § 9 ods. 1, písm. d, e) vyhl. MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia,
- f) nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky do nájmu, prenájmu a výpožičky tretej osobe,
- g) zodpovedá za škodu spôsobenú na predmete výpožičky ním, jeho zamestnancami a tretími osobami. V prípade vzniku takejto škody je povinný uhradiť skutočnú škodu,
- h) zodpovedá za škodu spôsobenú na hmotnom majetku požičiavateľa a v prípade takejto škody je povinný vypožičiavateľ uhradiť skutočnú škodu,
- i) sa zaväzuje umožniť prístup požičiavateľovi do vypožičaných priestorov pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov, osobitne predpisov na ochranu osobných údajov,
- j) sa zaväzuje odovzdať požičiavateľovi zoznam svojich zamestnancov a tento na požiadanie aktualizovať. Pri vstupe do budovy je každý pracovník vypožičiavateľa povinný sa zapísať na vrátnici do knihy na to určenej,
- k) je oprávnený vykonať akékoľvek dispozičné úpravy vypožičaných priestorov len na základe písomného súhlasu požičiavateľa /vrátane úprav elektro, vody, plynoinštalácie/,
- l) je povinný udržiavať majetok požičiavateľa v dobrom stave,
- m) je povinný vykonávať bežnú údržbu vypožičaných priestorov,
- n) je oprávnený vstupovať nepretržite do budovy požičiavateľa,
- o) od vypožičaných miestností a vchodov dá požičiavateľovi 1 náhradný kľúč zapečatený v obálke, ktorý môže byť použitý iba v prípade neočakávanej udalosti (havária, požiar, živelná pohroma),
- p) protokolárne vrátiť predmet výpožičky po jej skončení.

Čl. VII.

Skončenie výpožičky

1. Zmluva končí:
 - a) uplynutím doby dohodnutej doby výpožičky
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením požičiavateľa z dôvodu uvedených v tejto zmluve, pričom odstúpením od zmluvy sa zmluva zrušuje po uplynutí jedného mesiaca po doručení oznámenia o odstúpení.
 - d) zmenou vlastníka nehnuteľného majetku /správcu/.
2. Požičiavateľ má právo odstúpiť od zmluvy, ak vypožičiavateľ:
 - a) vykoná na predmete výpožičky zmeny bez jeho súhlasu a týmto konaním vznikne požičiavateľovi škoda,
 - b) prenechá predmet výpožičky inému,
 - c) užíva predmet výpožičky v rozpore s dohodnutým účelom,
 - d) mešká s úhradou za služby spojené s užívaním predmetu výpožičky po dobu 2 mesiacov.
3. Zmluva zaniká dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane s uvedením dôvodu odstúpenia.

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Na právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o správe majetku štátu, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. V súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o slobode informácií/ v znení neskorších predpisov táto zmluva sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba formou písomných očíslovaných dodatkov schválených a podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých požičiavateľ a vypožičiavateľ dostanú po dvoch rovnopisoch a jeden rovnopis je určený pre Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že nebola uzatvorená v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej schválenia Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, v súlade s § 13 ods. 9 zákona o správe majetku štátu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Predpokladané náklady na prevádzku vypožičaných priestorov

V Starej Ľubovni dňa 11.6.2024

V Starej Ľubovni dňa 11.6.2024

požičiavateľ:

vypožičiavateľ:

Predpokladané náklady na prevádzku vypožičaných priestorov pre Základná škola Podsadek

Energie a režijné náklady	100 % vypožičaných priestorov suma v €	% vypožičaných priestorov /4,755 %	% vypožičaných priestorov 95,245 %
plyn	66 117,01		62 973,15
elektrina	5 006,05		4 768,01
vodu	3 740,14		3 562,30
režijné náklady spolu	74 863,20	0,00	71 303,45
revízia hasiacich prístrojov - kotelňa	186,24		177,38
poistenie budovy	537,34		511,79
kontrola komínov	138,00		131,44
kontrola bleskozvodov			
odborná prehliadka elektrického vedenia			
Odborná prehliadka tlakových nádob	218,30		207,92
servis a opravy podľa potreby	549,87		523,72
Vyvoz odpadu	1 629,75	0,00	1 552,26

Mzdy a odvody	odvody	spolu

Režijné náklady budú fakturované podľa skutočnosti a po dohode oboch strán

	Spolu za rok 2023	počet mesiacov	Spolu za rok 2023
Predpokladané náklady na výpôžičku priestorov za rok a jeden mesiac	72 855,71	12	6 071,31



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Tomaš Drucker
minister

CRZ

Bratislava 14. 2024
Číslo: 2024/14871:2-A1820

Vážený pán riaditeľ,

Ministerstvu školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo školstva“) bola doručená žiadosť Spojenej školy internátnej, Levočská 24, Stará Ľubovňa, so sídlom Levočská 24, 064 01 Stará Ľubovňa, o súhlas so zmluvou o výpožičke nehnuteľného majetku štátu podľa zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správe majetku štátu“), so Základnou školou Podsadek, so sídlom Podsadek 140, 064 01 Stará Ľubovňa, ktorej má nehnuteľný majetok štátu slúžiť na výchovno-vzdelávacie účely.

Ministerstvo školstva po preskúmaní vyššie špecifikovanej žiadosti vrátene jej príloh konštatuje splnenie všetkých podmienok podľa zákona o správe majetku štátu.

S poukazom na uvedené Ministerstvo školstva v súlade s ustanovením § 13 ods. 9 zákona o správe majetku štátu

udel'uje súhlas

so zmluvou o výpožičke nehnuteľného majetku štátu medzi požičiavateľom: Slovenská republika – Spojená škola internátna, Levočská 24, Stará Ľubovňa, so sídlom Levočská 24, 064 04 Stará Ľubovňa, IČO: 42089824 a vypožičiavateľom: Základná škola Podsadek, so sídlom Podsadek 140, 064 01 Stará Ľubovňa, IČO: 37883755.

Predmetom výpožičky je dočasne prebytočný nehnuteľný majetok vo vlastníctve Slovenskej republiky, v správe Spojenej školy internátnej, Levočská 24, Stará Ľubovňa, so sídlom Levočská 24, 064 01 Stará Ľubovňa v spoluvlastníckom podiele 1/1, a to nebytové priestory v celkovej výmere 1526,27 m², pozostávajúce z:

- zádvorie č. 1.01 vo výmere 5,67 m²
- chodba č. 1.02 vo výmere 39,87 m²
- kancelária zástupkyne č. 1.03 vo výmere 10,95 m²
- kancelária soc. pracovník č. 1.04 vo výmere 7,83 m²
- kancelária č. 1.05 vo výmere 11,02 m²
- kúpeľňa č. 1.06 vo výmere 5,13 m²
- chodba č. 1.07 vo výmere 6,50 m²

- WC č. 1.08 vo výmere 1,80 m²
- elektro č. 1.09 vo výmere 5,85 m²
- relaxačná miestnosť č. 1.19 vo výmere 21,66 m²
- učebňa č. 1.20 vo výmere 30,21 m²
- miestnosť ČŠPP č. 1.21 vo výmere 8,88 m²
- chodba č. 1.22 vo výmere 11,40 m²
- počítačová miestnosť č. 1.23 vo výmere 12,77 m²
- chodba č. 1.24 vo výmere 9,00 m²
- zborovňa č. 1.25 vo výmere 36,03 m²
- knižnica č. 1.26 vo výmere 23,10 m²
- interaktívna učebňa č. 1.27 vo výmere 33,00 m²
- ČŠPP psychológ č. 1.28 vo výmere 7,60 m²
- sklad č. 1.29 vo výmere 7,22 m²
- sklad č. 1.30 vo výmere 5,89 m²
- sklad č. 1.31 vo výmere 7,02 m²
- upratovačka č. 1.32 vo výmere 3,90 m²
- prepájacia chodba č. 1.33 vo výmere 18,50 m²
- vstup do kotolne č. 1.34 vo výmere 19,38 m²
- vstup č. 1.35 vo výmere 1,45 m²
- denná miestnosť údržbár č. 1.36 vo výmere 6,53 m²
- WC č. 1.37 vo výmere 1,23 m²
- kotolňa č. 1.38 vo výmere 25,75 m²
- učebňa č. 1.39 vo výmere 34,79 m²
- chodba č. 1.40 vo výmere 80,39 m²
- schodisko č. 1.41 vo výmere 12,96 m²
- šatňa detí č. 1.42 vo výmere 19,88 m²
- chodba č. 1.43 vo výmere 4,99 m²
- WC č. 1.44 vo výmere 17,94 m²
- kancelária č. 1.45 vo výmere 4,29 m²
- učebňa č. 1.46 vo výmere 54,44 m²
- sklad upratovačka 1.47 vo výmere 3,66 m²
- učebňa č. 1.48 vo výmere 47,00 m²
- sklad UP č. 1.49 vo výmere 2,88 m²
- chodba č. 1.50 vo výmere 2,16 m²
- nákladný výťah č. 1.51 vo výmere 1,13 m²
- chodba č. 1.52 vo výmere 2,16 m²
- nákladný výťah č. 1.53 vo výmere 1,13 m²
- sklad UP č. 1.54 vo výmere 2,88 m²
- učebňa č. 1.55 vo výmere 47,00 m²
- učebňa č. 1.56 vo výmere 20,52 m²
- sklad náradia č. 1.57 vo výmere 4,12 m²
- šatňa č. 1.58 vo výmere 14,31 m²
- chodba č. 1.59 vo výmere 2,90 m²
- chodba č. 1.60 vo výmere 6,85 m²
- WC č. 1.61 vo výmere 13,76 m²
- učebňa č. 1.62 vo výmere 54,71 m²
- chodba č. 1.63 vo výmere 3,50 m²
- šatňa č. 1.64 vo výmere 2,43 m²
- počítačová učebňa č. 1.65 vo výmere 20,52 m²
- upratovačka č. 1.65 vo výmere 1,04 m²

- WC č. 1.66 vo výmere 1,22 m²
- schodisko č. 1.67 vo výmere 12,96 m²
- sklad č. 1.68 vo výmere 34,86 m²
- dielňa č. 1.69 vo výmere 17,01 m²
- WC dievčatá č. 1.70 vo výmere 5,37 m²
- šatňa detí č. 1.71 vo výmere 10,64 m²
- chodba č. 1.72 vo výmere 5,47 m²
- sklad UP č. 1.73 vo výmere 6,59 m²
- učebňa č. 1.74 vo výmere 39,90 m²
- chodba č. 1.75 vo výmere 7,09 m²
- učebňa č. 1.76 vo výmere 50,15 m²
- sklad učebníc č. 1.77 vo výmere 6,56 m²
- WC chlapci č. 1.78 vo výmere 6,00 m²
- chodba č. 1.79 vo výmere 5,50 m²
- sklad č. 1.80 vo výmere 6,53 m²
- upratovačka č. 1.81 vo výmere 0,96 m²
- sklad č. 1.82 vo výmere 1,98 m²
- sklad UP č. 1.83 vo výmere 5,28 m²
- schodisko č. 2.01 vo výmere 12,96 m²
- WC chlapci č. 2.02 vo výmere 8,97 m²
- pisoáre č. 2.03 vo výmere 5,43 m²
- WC č. 2.04 vo výmere 1,85 m²
- WC č. 2.05 vo výmere 1,22 m²
- šatňa č. 2.06 vo výmere 19,88 m²
- chodba č. 2.07 vo výmere 5,04 m²
- kabinet TV č. 2.08 vo výmere 4,59 m²
- učebňa č. 2.09 vo výmere 54,32 m²
- učebňa č. 2.10 vo výmere 47,11 m²
- upratovačka č. 2.11 vo výmere 3,66 m²
- učebňa č. 2.12 vo výmere 20,52 m²
- chodba č. 2.13 vo výmere 2,16 m²
- sklad č. 2.14 vo výmere 1,80 m²
- sklad č. 2.15 chodba 2,16 m²
- učebňa č. 2.16 vo výmere 20,52 m²
- učebňa č. 2.17 vo výmere 46,71 m²
- sklad UP č. 2.18 vo výmere 1,80 m²
- sklad č. 2.19 vo výmere 3,66 m²
- šatňa č. 2.20 vo výmere 17,72 m²
- chodba č. 2.21 vo výmere 7,17 m²
- WC č. 2.22 vo výmere 13,55 m²
- učebňa č. 2.23 vo výmere 53,87 m²
- chodba č. 2.24 vo výmere 3,50 m²
- šatňa č. 2.25 vo výmere 2,43 m²
- upratovačka č. 2.26 vo výmere 1,04 m²
- WC č. 2.27 vo výmere 1,22 m²
- schodisko č. 2.28 schodisko 12,96 m²
- chodba č. 2.29 chodba 54,90 m²

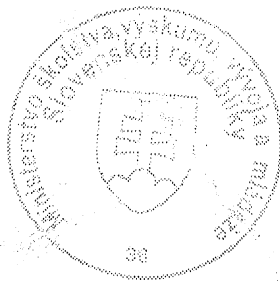
v budove so súpisným číslom 356 postavenej na pozemku registra „C“ KN parc. č. 816/1,

- pozemok registra „C“ KN parc. č. 816/1 vo výmere 9117 m² zastavané plochy
a nádvorí

vedené na liste vlastníctva č. 4149, okres Stará Ľubovňa, obec Stará Ľubovňa, katastrálne
územie Stará Ľubovňa.

Zmluva o výpožičke predmetného nehnuteľného majetku štátu sa uzatvára na dobu
určitú, a to od 01.08.2024 do 31.08.2028 a predmet výpožičky bude vypožičiavateľovi slúžiť
na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu podľa školského zákona.

S pozdravom



Vážený pán

Mgr. Ján Senko

riaditeľ Spojenej základnej školy internátnej, Levočská cesta 24, Stará Ľubovňa

Levočská 24,

064 01 Stará Ľubovňa