

## **Zmluva č. 1850/2024 o poskytovaní sociálnej služby**

uzatvorená v zmysle § 74 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

### **Zmluvné strany:**

#### **Poskytovateľ sociálnej služby:**

Obec Vinohrady nad Váhom, s.č. 355  
925 55 Vinohrady nad Váhom  
zastúpená Ing. Evou Hanusovou – starostkou obce  
IČO: 00 306 304  
bankové spojenie: VUB Sereď,  
IBAN: SK8902000000000923028132

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

#### **Prijímateľ sociálnej služby:**

Antónia Kubíčková

(ďalej len „prijímateľ“)

(spolu aj ako „zmluvné strany“)

### **I.**

#### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať sociálnu službu a úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní sociálnej služby špecifikovanej v článku II. tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu - opatrovateľskú službu vydaného obcou Vinohrady nad Váhom, č.k. 72/2024/2-soc. zo dňa 12.04.2024, poskytovanú podľa § 41 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“). Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve a v zákone o sociálnych službách.

### **II.**

#### **Druh poskytovanej sociálnej služby**

Druh sociálnej služby: **opatrovateľská služba** – sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, alebo nepriaznivého zdravotného stavu (podľa §12 ods. 1 písm. c) bod 2 zákona o sociálnych službách).

### **III.**

#### **Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby**

1. Opatrovateľskou službou sa zabezpečí vykonávanie obslužných činností v zmysle § 17 a ďalších činností v zmysle § 18 zákona o sociálnych službách.
2. Prijímateľovi sa budú poskytovať vybrané nasledovné úkony (podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách):

##### **2.1 Sebaobslužné úkony:**

###### **a/ Hygiena**

### **1. osobná hygiena**

– hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, prípadne medikamentov),

### **2. celkový kúpeľ**

– hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte),

### **b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu**

1. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

2. kŕmenie a pomoc pri pití,

### **c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva**

1. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

2. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

### **d) Obliekanie, vyzliekanie**

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),

2. obliekanie, obúvanie,

3. vyzliekanie, vyzúvanie,

### **e) Mobilita, motorika**

1. polohovanie,

2. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),

3. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

### **f) dodržiavanie liečebného režimu**

1. nákup liekov,

2. podávanie liekov a aplikácia mastí,

3. kontrola glykémie glukomerom,

4. odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty,

5. polohovanie.

## **2.2 Úkony starostlivosti o svoju domácnosť**

a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,

b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,

d) umytie riadu,

e) bežné upratovanie v domácnosti,

f) obsluha bežných domácich spotrebičov,

g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),

h) starostlivosť o lôžko,

i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,

## **2.3 Základné sociálne aktivity**

sprievod na lekárske vyšetrenie

## **2.4 Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít**

Potreba dohľadu v určenom čase: v pracovnom čase od 7:00 hod do 15:00 hod

3. Rozsah úkonov opatrovateľskej služby sú **7,5 hodiny denne**, počas pracovných dní v príslušnom mesiaci. Pracovná doba je od 7:00 hod do 15:00 hod., vrátane ½ hod. prestávky na obed.

4. Forma sociálnej služby: **terénna** – v domácom prostredí prijímateľa.

### **IV.**

#### **Deň začatia poskytovania sociálnej služby**

Opatrovateľská služba sa začína poskytovať dňa **01.08.2024**.

### **V.**

#### **Miesto poskytovania sociálnej služby**

Opatrovateľská služba sa bude poskytovať v rodinnom dome prijímateľa na adrese Prijímateľ v záujme realizácie dohodnutých služieb umožní zamestnancovi poskytovateľa vstup do priestorov svojho rodinného domu – domácnosti.

### **VI.**

#### **Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia, podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu**

1. Úhrada za opatrovateľskú službu je určená na základe dodatku obce Vinohrady nad Váhom č. 2/2024 zo dňa 25.06.2024, ktorým sa mení a dopĺňa VZN obce Vinohrady nad Váhom č. 2/2009 o opatrovateľskej službe, o spôsobe určenia a výške úhrady za poskytované sociálne služby v znení neskorších nariadení (ďalej len „VZN“). Prijímateľ je povinný uhradiť **za 1 hodinu opatrovateľskej služby sumu vo výške 2,00 €**.
2. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na počet pracovných dní v príslušnom mesiaci.  
**Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu-opatrovateľskú službu(OSL) predstavuje:**  
Počet hodín OSL/deň: 7,5 hod. x 2,00 € x počet dní poskytnutej OSL mesačne.
3. Úhradu za opatrovateľskú službu poskytnutú za kalendárny mesiac je povinný platiť prijímateľ opatrovateľskej služby najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca nasledovnou formou:
  - platbou v hotovosti do pokladne obecného úradu Vinohrady nad Váhom, alebo
  - Bankovým prevodom na účet obce,  
IBAN : SK8902000000000923028132, poznámka meno opatrovaného
4. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a na platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ a prijímateľ sú povinní uzatvoriť dodatok k tejto zmluve v lehote 15 dní od výzvy poskytovateľa pod sankciou straty jej platnosti formou jej vypovedania.
5. Prijímateľovi sociálnej služby nevzniká povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu zo svojho príjmu. Prijímateľ sociálnej služby prehlasuje, že má dostatok vlastných úspor na úhradu opatrovateľskej služby a preto dobrovoľne súhlasí s úhradou za opatrovateľskú službu z týchto úspor. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14 zákona o sociálnych službách je 0 eur.“

6. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu alebo jej časť podľa § 73 ods. 14 zákona o sociálnych službách je pohľadávkou, ktorú poskytovateľ uplatňuje v konaní o dedičstve.
7. Výšku sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu môže poskytovateľ upravovať s prihliadnutím na skutočne poskytnutý rozsah sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu. Výška sumy úhrady sa upravuje najmä pri zmene VZN. Ak sa menia skutočnosti rozhodujúce na zvýšenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, zmluvné strany sú povinné uzatvoriť k tejto zmluve dodatok v lehote 15 dní od výzvy poskytovateľa pod sankciou straty jej platnosti formou jej vypovedania.

## **VII.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na odbornej úrovni.
2. Poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa.
3. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby prijímateľovi.
4. Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby.
5. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
6. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne.
7. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a na zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu.
8. Prijímateľ je povinný na výzvu poskytovateľa osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak vo výzve poskytovateľ neurčí dlhšiu lehotu.
9. Prijímateľ vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby.

## **VIII.**

### **Zánik zmluvného vzťahu**

1. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným vypovedaním tejto zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane.
2. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať túto zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede poskytovateľovi.
3. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať túto zmluvu v 30-dňovej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede prijímateľovi z týchto dôvodov:
  - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce tejto zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie, za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy sa považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré naruša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa sociálnej služby vo vzťahu k zamestnancovi poskytovateľa,
  - b) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu za čas dlhší ako dva mesiace,
  - c) prijímateľ neuzatvorí dodatok k tejto zmluve, ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu,
  - d) obec Vinohrady nad Váhom rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu,
  - e) prijímateľ bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov,
  - f) zmluva skončí úmrtím prijímateľa sociálnej služby.
4. Poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní tejto zmluvy je povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede a výpovednej lehoty.

**IX.**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť odo dňa 01.08.2024.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, možno tieto skutočnosti zmeniť formou očíslovaných písomných dodatkov k tejto zmluve.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom o sociálnych službách, Občianskym zákonníkom a príslušnými všeobecne záväznými nariadeniami obce Vinohrady nad Váhom.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, po jednom vyhotovení pre každú zo zmluvných strán.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v celom rozsahu, že túto zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na tejto zmluve.

Vo Vinohradoch nad Váhom, dňa 29.07.2024

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

.....  
za Obec Vinohrady nad Váhom  
Ing. Eva Hanusová  
starostka obce

.....  
prijímateľ sociálnej služby  
Antónia Kubíčková