

ZMLUVA O KOMISNOM PREDAJI

č. AF3-180/2024

uzatvorená podľa ust. 577 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
Obchodného zákonníka v platnom znení

medzi zmluvnými stranami

Názov: **CSČ SAV, v.v.i., VEDA, vydavateľstvo SAV**
Sídlo: Dúbravská cesta 5820/9, 841 04 Bratislava
IČO: 00398144
DIČ: 2020894843
IČ DPH: SK2020894843
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN:
Zodpovedný zamestnanec
vo veciach realizácie zmluvy:
(ďalej ako „**Komitent**“)

a

Názov: **Múzeum mesta Bratislavy**
Sídlo: Radničná 577/1, 815 18 Bratislava
V zastúpení: Mgr. Zuzana Palicová, riaditeľka
Zodpovedný zamestnanec
vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Petra Maláková
IČO: 00179744
DIČ: 2020801761
IČ DPH: SK2020801761
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN:
Kontakt:
(ďalej ako „**Komisionár**“)

(Komitent a Komisionár spolu ďalej ako „**zmluvné strany**“)

1. Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom zmluvy je komisný predaj dodávaného tovaru podľa jednotlivých dodacích listov, ktoré obsahujú údaje o druhu, množstve, cene dodaného tovaru a spôsobe dodania. Vzor dodacieho listu je uvedený v Prílohe č.1 tejto zmluvy.

2. Podmienky dodávania, skladovania a predávania tovaru

- 2.1. Komitent bude dodávať Komisionárovi tovar na základe písomných alebo elektronických objednávok Komisionára a Komisionár bude takto dodaný tovar predávať vo vlastnom mene a na účet Komitenta tretím osobám. Komitent je povinný súčasne s dodávkou tovaru doručiť dodací list so zaznamenaním počtu jednotlivých druhov tovaru určených na predaj. Prevzatie tovaru potvrdí Komisionár podpisom dodacieho listu.
- 2.2. Komitent odovzdá objednaný tovar Komisionárovi v termíne, v mieste a spôsobom dohodnutým v objednávke.
- 2.3. Komitent výslovne vyhlasuje a zaručuje, že komisný tovar je v jeho výlučnom vlastníctve, je výlučným nositeľom všetkých práv vzťahujúcich sa ku komisnému tovaru, že komisný tovar nie je zaťažený akýmikoľvek právami tretích osôb. Komitent výslovne vyhlasuje, že predajom komisného tovaru podľa tejto Zmluvy nie sú porušené žiadne autorské,

majetkové ani iné práva tretích osôb, t. j. že je nositeľom majetkových práv ku komisionému tovaru, a/alebo že má so všetkými majiteľmi autorských práv vysporiadané všetky práva vzťahujúce sa k predaju komisioného tovaru.

- 2.4. Komitent prehlasuje, že je vlastníkom dodaného tovaru a neviazu na ňom žiadne záväzky voči tretej osobe v súlade s ods. 2.3 tohto článku tejto Zmluvy. V prípade, ak by sa preukázal opak, je povinný znášať zodpovednosť v plnom rozsahu.
- 2.5. Komisionár sa zaväzuje zaobchádzať pri predaji tovaru s potrebnou odbornou starostlivosťou, aká sa vyžaduje od predajcu, zabezpečiť ponuku v predaji, jeho potrebnú ochranu pred znehodnotením a odcudzením.
- 2.6. Doba dodania tovaru, určeného na komisioný predaj je individuálna v závislosti od množstva a typu objednaného tovaru a dohody medzi Komitentom a Komisionárom, určená v Objednávke.
- 2.7. Komisionár môže vrátiť komitentovi dodaný tovar kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu a to v neporušenom stave.
- 2.8. Komitent sa zaväzuje na základe písomného alebo elektronického oznámenia komisionára prevziať do 14 kalendárnych dní všetok komisionárom určený, nepredaný a nepoškodený tovar dodaný Komitentom. Zmluvné strany sa môžu písomne dohodnúť aj na inom termíne prevzatia tovaru podľa predchádzajúcej vety. Poškodený tovar bude fakturovaný ako predaný.

Komitent neakceptuje vrátenie kníh s nasledujúcim poškodeným:

- a. Vpísaná cena v knihe, na knihe fixkou, perom
- b. Poškodený prebal
- c. Nalepená bezpečnostná etiketa
- d. Celé orezy, jednotlivé strany orezu zažltnuté
- e. Zažltnutá, alebo vyblednutá obálka
- f. Mechanické poškodenie /vytrhnutá lepka, obitý roh, poškodená hrana/
- g. Špinavá kniha /špinavé orezy, špinavý knižný blok, špinavá obálka/

V prípade omeškania Komitenta s prevzatím tovaru podľa prvej vety tohto bodu tohto článku prechádza na Komitenta nebezpečenstvo škody na tovare.

- 2.9. Komisionár v prípade odcudzenia, alebo poškodenia tovaru nahlási tento tovar ako predaný a Komitent ho vyfakturuje za dohodnutých podmienok v nákupnej cene.
- 2.10. Komisionár musí správne skladovať tovar v súlade s platnými zákonmi a písomnými pokynmi Komitenta, s ktorými ho Komitent preukázateľne oboznámi najneskôr pri objednávke tovaru, najmä dbať na to, aby na tovare nevznikla škoda
- 2.11. Komitent je v súlade s bodom 1. tohto článku tejto zmluvy povinný súčasne s dodávkou tovaru doručiť dodací list so zaznamenaním počtu jednotlivých druhov tovaru určených na predaj. Prevzatie tovaru potvrdí Komisionár podpisom dodacieho listu. Komisionár nie je povinný prevziať poškodený tovar. Odmietnutie prevzatia poškodeného tovaru Komisionár uvedie v odpise Dodacieho listu, spolu s počtom poškodeného neprevzatého tovaru. Komisionár je povinný prevzatie tovaru písomne potvrdiť.
- 2.12. Komisionár berie na seba hmotnú zodpovednosť za riadne prevzatý tovar podľa dodacieho listu.

3. Cena, platobné podmienky a spôsob vyúčtovania

- 3.1. Komisionár zabezpečí predaj tovaru vo vlastnej predajnej sieti, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
- 3.2. Komitent stanoví odporúčanú maloobchodnú cenu („OMC“) dodaného tovaru na komisionálny predaj, ktorá je uvedená v dodacom liste.
- 3.3. Komitent sa zaväzuje najneskôr 3 dni vopred informovať Komisionára o zmene cien tovarov.
- 3.4. Komisionárovi patrí odmena vo výške 30% z OMC predaného tovaru bez DPH.
- 3.5. Komisionár sa zaväzuje poskytovať Komitentovi vyúčtovanie o predaji tovaru a to jedenkrát mesačne k druhému pracovnému dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca, najneskôr k piatemu kalendárnemu dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca (a v prípade ukončenia tejto zmluvy vždy aj ku dňu ukončenia tejto zmluvy (ďalej len ako

„**vyúčtovanie**“). Vyúčtovanie bude vykonané tak, že Komisionár písomne oznámi komitentovi po jednotlivých položkách: označenie tovaru (EAN kód), názov tovaru a množstvo tovaru, ktoré predal a ktoré zostávajú naďalej v konsignačnom sklade. Komisionár je povinný Komitentovi doručiť správu o predaji za uvedené obdobie do 5-tich pracovných dní od ukončenia príslušného kalendárneho mesiaca. Správy podľa predchádzajúcej vety tohto odseku Zmluvy sa Komisionár zaväzuje podať formou e-mailovej správy zaslanej na e-mail kontaktnej osoby Komitent:

- 3.6. Komitent na základe správy v zmysle ods. 3.4 a 3.5 tohto článku Zmluvy pripraví vyúčtovanie. Na základe vyúčtovania vystaví Komitent Komisionárovi daňový doklad – faktúru, ktorú je Komisionár povinný uhradiť v lehote splatnosti 30 kalendárnych dní na účet Komitenta uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov ako aj zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom predpísané náležitosti alebo bude obsahovať chybné, neúplné alebo inak nesprávne údaje, je Komisionár oprávnený vrátiť ju v lehote splatnosti Komitentovi na doplnenie alebo opravu. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry Komisionárovi.
- 3.7. V odmene Komisionára sú zahrnuté tiež jeho náklady spojené s predajom komisionálneho tovaru.

4. Práva a povinnosti Komisionára

- 4.1. Komisionár je povinný chrániť záujmy Komitenta súvisiace s predmetnou činnosťou.
- 4.2. Komisionár sa zaväzuje prevziať tovar podľa dodacieho listu a zabezpečiť jeho predaj.
- 4.3. Komisionár je povinný pri prevzatí tovaru na skladovanie, tovar prekontrolovať a jeho prevzatie písomne potvrdiť.
- 4.4. Komisionár si vyhradzuje právo neprijíť poškodený tovar a tovar, ktorý nebol obsahom objednávky. Komisionár má právo takýto tovar vrátiť späť Komitentovi alebo jeho prepravcovi, resp. pri dodaní prostredníctvom externej expedičnej spoločnosti bezodkladne informovať Komitenta.
- 4.5. Prevzatím tovaru prechádza na Komisionára nebezpečenstvo škody na prevzatom tovare, a to až do momentu jeho predaja tretej osobe alebo do doby vrátenia Komitentovi.
- 4.6. Komisionár sa zaväzuje predávať tovar vo svojich predajných miestach prostredníctvom svojich zamestnancov a označiť ho cenovkou.
- 4.7. Komisionár sa zaväzuje platiť faktúry za predaný tovar v dohodnutom termíne.

5. Práva a povinnosti Komitenta

- 5.1. Komitent sa zaväzuje dodať tovar v štandardnej kvalite na adresu Komisionára a upozorniť ho na prípadné nedostatky.
- 5.2. Tovar zostáva vo vlastníctve Komitenta.
- 5.3. Komitent sa zaväzuje na návrh Komisionára uskutočniť bezodkladnú výmenu tovaru, u ktorého Komisionár zistil dodatočné vady znemožňujúceho jeho predaj.
- 5.4. Komitent sa zaväzuje na návrh Komisionára prevziať zvyšok nepredaného tovaru, ktorý nebude predaný ani za cenu odporúčanú Komitentom. Komitent môže pristúpiť na návrh Komisionára na zníženie ceny tovaru.
- 5.5. Komitent sa zaväzuje poskytnúť Komisionárovi všetky informácie potrebné na riadne plnenie jeho záväzkov.
- 5.6. Komitent je oprávnený si tovar alebo jeho časť prevziať kedykoľvek z konsignačného skladu späť, o tejto skutočnosti bude Komisionára informovať spravidla aspoň 5 dní vopred.
- 5.7. Komitent je oprávnený kedykoľvek vykonať kvantitatívnu ako aj kvalitatívnu kontrolu tovaru uskladneného v konsignačnom sklade. O plánovaní vykonať takúto kontroly je Komitent povinný informovať Komisionára spravidla aspoň 5 dní vopred. A to len osoby, ktoré sú zodpovedné za hmotnú zodpovednosť skladu. Komisionár je povinný vykonania kontroly vždy a kedykoľvek umožniť a to vrátane umožnenia vstupu do priestorov.

5.8. Komitent sa zaväzuje informovať Komisionára o aktuálnom sortimente tovaru.

6. Nedostatky plnenia a ich reklamácia

- 6.1. Komisionár je povinný pri prevzatí tovaru prekontrolovať ho a tovar viditeľne vadný neprevziať, vrátiť ho späť Komitentovi priamo alebo prostredníctvom prepravcu.
- 6.2. Vady tovaru Komisionár nahlási predávajúcemu bezodkladne po ich zistení prípadne od ich vrátenia späť (reklamácie) treťou osobou.
- 6.3. Vadný tovar s riadnym označením jeho vady Komisionár bezodkladne odovzdá Komitentovi spolu s označením vady. Komitent tovar vo svojom vlastníctve preberie späť. O jeho vrátení Komisionár vyhotoví dodací list podľa jednotlivých položiek a ich množstva a ich prevzatie Komitent na tomto liste potvrdí.
- 6.4. V prípade ak si tretia osoba uplatní u Komisionára nároky z väd tovaru (ďalej len „reklamácia“), je Komitent povinný poskytnúť Komisionárovi všetku potrebnú súčinnosť a vykonať všetky potrebné úkony za účelom riadneho a včasného vybavenia reklamácie resp. uspokojenia nároku tretej osoby uplatneného v zákonných lehotách v dôsledku väd tovaru. Komitent je oprávnený odobrať tovar od Komisionára len s jeho vopred udeleným súhlasom a na základe dodacieho listu podpísaného oboma stranami.
- 6.5. Na zodpovednosť za vady tovaru, ktoré na základe tejto Zmluvy predá Komisionár tretej osobe sa vzťahujú ustanovenia § 619 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.
- 6.6.

7. Doručovanie a poverené osoby

- 7.1 Pokiaľ v tejto Zmluve nie je výslovne uvedené inak, všetky oznámenia alebo listiny Zmluvných strán v súvislosti s touto Zmluvou budú doručované druhej Zmluvnej strane v písomnej forme, a to buď poštou alebo elektronicky.
- 7.2 Pri doručovaní poštou je odosielajúca Zmluvná strana povinná odoslať zásielku na adresu sídla (miesta podnikania) prijímajúcej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy ako doporučený list. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a. bola adresátom prevzatá, dňom jej prevzatia,
 - b. ak prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c. dňom, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi z dôvodu, že adresát neprevzal zásielku v odbernej lehote,
 - d. dňom, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi z dôvodu „adresát neznámy“, ak bola odosielaná na adresu adresáta podľa Zmluvy alebo na inú, Zmluvnou stranou oznámenú adresu.
- 7.3 Ak to bude možné alebo vzhľadom na situáciu potrebné, doručovanie písomností sa môže realizovať aj elektronicky do elektronickej schránky adresáta.
- 7.4 Písomnosť doručovaná elektronicky na e-mailovú adresu sa považuje za doručenie:
 - a. okamihom prevzatia v prípade, že prevzatie druhá strana potvrdí, alebo
 - b. nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní, ak druhá strana prevzatie písomnosti nepotvrdila.
- 7.5 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zmluvné strany vyhlasujú, že okrem štatutárnych zástupcov zmluvných strán nemajú žiadne iné osoby zúčastnené aj nezúčastnené na plnení tejto Zmluvy oprávnenie dohadovať akékoľvek zmeny ustanovení tejto Zmluvy, jej príloh alebo meniť dohodnutý rozsah predmetu plnenia, cenu za predmet plnenia a/alebo dohodnuté termíny odovzdania predmetu plnenia.
- 7.6 V prípade zmeny adresy (poštovej alebo e-mailovej) určenej na doručovanie písomností podľa tejto Zmluvy sa dotknutá Zmluvná strana zaväzuje o tejto zmene bezodkladne, najneskôr však do piatich (5) dní písomne informovať druhú Zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená druhej Zmluvnej strane.

8. Dôverné informácie a mlčanlivosť

- 8.1 Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto Zmluvy.
- 8.2 Komitent berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie Komisionára, resp. jeho zriaďovateľa, jeho činnosti a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou.
- 8.3 Komitent bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté Komisionárom a/alebo ku ktorým má Komisionár prístup. Komitent nepoužije žiadne z dôverných informácií na iné účely, ako sú uvedené v tejto Zmluve.
- 8.4 Zmluvné strany berú na vedomie, že ich práva a povinnosti týkajúce sa dôverných informácií sa vzťahujú aj na pridružené osoby, partnerov a poradcov každej zo Zmluvných strán, ktorým sú Zmluvné strany oprávnené poskytnúť dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu pre plnenie tejto Zmluvy.

9. Platnosť a účinnosť zmluvy

- 9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 9.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá začína plynúť od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 30.6.2025.
- 9.3 Túto zmluvu môže písomne vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 9.4 Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v zmysle Zákona o slobodnom prístupe k informáciám č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších právnych predpisov.
- 9.5 Zmluvné strany budú všetky prípadné spory v súvislosti so zmluvou riešiť prednostne mimosúdnu cestou, a to rokovaniami a dohodou. V prípade, ak zmluvné strany nevyriešia vzájomné spory mimosúdnu cestou, sú oprávnené riešiť spor súdnou cestou, pričom v prípade súdneho sporu je daná príslušnosť slovenského súdu podľa pravidiel stanovených v príslušných právnych predpisoch Slovenskej republiky.
- 9.6 Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch s platnosťou originálu pričom tri (3) rovnopisy obdrží Komisionár a jeden (1) rovnopis obdrží Komitent.
- 9.7 Obsah zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať výlučne písomnými očíslovanými dodatkami, ktoré nadobudnú platnosť dňom ich podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- 9.8 Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
- 9.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak slobodného a vážneho súhlasu ju podpísali.

V Bratislave, dňa: 16.7.2024

V Bratislave, dňa: 25.7.2024

.....
Múzeum mesta Bratislavy

Mgr. Zuzana Palicová, riaditeľka

Komisionár

.....
CSČ SAV, v.v.i., VEDA, vydavateľstvo SAV

JUDr. Milan Brňák, riaditeľ

Komitent

Príloha č. 1

Dodací list (vzor)

Dodací list - č. ___ spôsob _____

daňový doklad č. objednávky _____ zo dňa _____

Dodávateľ				Odberateľ				
IČO:				IČO:				
DIČ:				DIČ:				
IČ DPH:				IČ DPH:				
		Miesto dodania:						
Názov (druh)	MJ	Množstvo	Jedn. cena bez DPH (€)	Cena celkom bez DPH (€)	DPH %	OCM za kus bez DPH (€)	VO cena za ks bez DPH (€)	VO cena za ks s DPH (€)
Vystavil		Celková suma bez DPH:						
dátum, podpis		DPH:						
Prijal								
dátum, podpis		Celková suma s DPH:						