

CEZO: zmluva č. 94/2024
zverejnená dňa 30.7.2024

Zmluva o poskytovaní služieb verejného obstarávania

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

(ďalej len „zmluva“)

Názov organizácie:	Obec Lozorno
Sídlo:	Hlavná 1, 900 55 Lozorno
Krajina:	Slovenská republika
Štatutárny zástupca:	Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta
IČO:	00 304 905
IČ DPH:	nie je platiteľ DPH
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:	SK61 0900 0000 0052 1279 9275

(ďalej len „objednávateľ“)

Poradca:	Iter Transparens
Sídlo:	Kornela Mahra 7, 917 08 Trnava
IČO:	42 162 661
IČ DPH:	nie je platiteľ DPH
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky
IBAN:	SK27 1111 0000 0011 0301 6018
Zastúpená:	Mgr. Jana Kvantová
Zapísaná:	v živnostenskom registri Okresného úradu Trnava, č. živn. reg.: 250-39208

(ďalej len „poradca“ a objednávateľ spolu len „zmluvné strany“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poradcu v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok uvedených v tejto zmluve pre objednávateľa poskytovať služby bližšie špecifikované v bode 2 tohto Článku na zabezpečenie realizácie komplexu činností v oblasti verejného obstarávania/obstarávania (ďalej aj ako „VO“) a záväzok objednávateľa zaplatiť poradcovi za riadne a včas poskytnuté služby cenu podľa tejto zmluvy.
2. Poradca poskytne objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy nasledujúce komplexné služby konzultácií a prípravy podkladov pre VO k projektu – „Komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre predmet zákazky "zber, preprava a zneškodnenie komunálneho odpadu" pre obec Lozorno“ (ďalej aj ako „Zákazka“):
 - a) analýza vhodných spôsobov obstarávania,
 - b) nastavenie vhodnej štruktúry výberového procesu,
 - c) odborné konzultácie a stanoviská k procesom a postupom VO vrátane legislatívnej podpory v oblasti VO,

d) vyhodnotenie všetkých dokumentov požadovaných v procese verejného obstarávania a zabezpečenie administratívneho procesu celého verejného obstarávania v súlade s požiadavkami slovenskej legislatívy, najmä:

- so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“),
- európskej legislatívy, najmä: príslušnými prebratými právne záväznými aktami Európskej únie týkajúcimi sa VO,

Zabezpečenie administratívneho procesu celého verejného obstarávania bude zahŕňať

- a) Spracovanie výzvy a súťažných podkladov
- b) Zverejnenie výzvy vo vestníkoch, otváranie ponúk (zverejnenie výzvy a súťažných podkladov, vysvetľovanie súťažných podkladov vrátane prípadných úprav súťažných podkladov, otváranie ponúk a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk)
- c) Vyhodnotenie ponúk, spracovanie zápisnice, oznámenie výsledku uchádzačom (proces vysvetľovania ponúk, spracovanie zápisníc až po oznámenie o výsledku VO uchádzačom, podpis zmluvy)
- d) Zverejnenie dokumentácie z VO na Úrade pre verejné obstarávanie (UVO), spracovanie oznámenia o výsledku správy o zákazke
- e) Kompletizácia dokumentácie a jej odovzdanie objednávateľovi k archivácii

pričom vo výkonoch poradcu sú okrem prác a služieb podľa písm. A) až E) zahrnuté okrem iného aj:

- a) vypracovanie návrhu oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- b) vypracovanie návrhu komplexných súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátane obchodných podmienok pre návrh zmluvy (ak sa aplikuje), ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
- c) na základe predložených dopytov uchádzačov vypracovanie návrhu odpovedí na dopyty k súťažným podkladom, v spolupráci s pracovníkom verejného obstarávateľa zodpovedným za opis predmet zákazky,
- d) vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
- e) účasť a organizácia procesu otvárania ponúk prostredníctvom systému EVO,
- f) vypracovanie Záznamu z otvárania ponúk,
- g) preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, t. j. preverenie splnenia podmienok účasti osobného postavenia ostatných podmienok účasti v zmysle § 33 a 34 zákona o VO (ak budú stanovené) v spolupráci s verejným obstarávateľom, kontrola kompletnosti ponuky, spracovanie návrhu oznámenia vylúčeným uchádzačom a iné v zmysle zákona o VO,
- h) predloženie návrhu posúdenia ponúk podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení metódy verejného obstarávania spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch verejnému obstarávateľovi a členom komisie,
- i) na základe pokynu objednávateľa vypracovanie návrhu korešpondencie v prípade požadovaných vysvetlení ponúk pre komisiu na vyhodnotenie ponúk,
- j) vypracovanie podkladov pre vyhodnocovanie ponúk, účasť v komisii pre vyhodnotenie ponúk bez práva hodnotiť ponuky a spracovanie návrhu zápisnice z vyhodnocovania ponúk vrátane návrhu oznámenia uchádzačom o ich vylúčení s odôvodnením,
- k) vypracovanie návrhu oznámenia o poradí úspešnosti ponúk s odôvodnením,
- l) vypracovanie návrhu stanoviska k prípadným predloženým námietkam uchádzačov voči postupu verejného obstarávateľa,
- m) príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s uchádzačom, ktorého ponuka bola identifikovaná ako úspešná,
- n) spracovanie návrhu informácie o výsledku vyhodnotenia predložených ponúk,

- o) vypracovanie návrhu podkladov pre zrušenie navrhovanej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - p) vypracovanie návrhu oznámenia do Vestníka verejného obstarávania o výsledku verejného obstarávania, resp. o zrušení vyhlásenej metódy verejného obstarávania,
 - q) spracovanie návrhov vyjadrení k žiadostiam o nápravu a k námietkam, ak budú predložené, a podpora v rozsahu vyššie uvedenom aj v prípadnom každom ďalšom inštančnom konaní, vrátane spracovania návrhov a dokumentov pre takéto ďalšie konania, okrem odborného posúdenia predmetu Zákazky (ak bude relevantné),
 - r) kontrola, resp. podpora pri nastavení interných procesov verejného obstarávateľa v rámci VO pre Zákazku podľa tejto zmluvy.
3. Rozsah poskytovaných služieb môže byť bližšie špecifikovaný na základe osobitnej dohody zmluvných strán, vždy pre konkrétnu činnosť na základe písomnej požiadavky objednávateľa na poskytnutie služby zaslanej poradcovi (ďalej len „**požiadavka**“) podpísanej štatutárnym orgánom objednávateľa a odovzdanej poradcovi osobne, prípadne v elektronickej forme zaslaním na kontaktnú e-mailovú adresu poradcu. Činnosť poradcu na základe požiadavky objednávateľa je zahrnutá v cene podľa tejto zmluvy, pokiaľ sa nejedná o práce navyše, ktorými sa rozumejú výlučne poradenstvo k uzatváraniu dodatkov a s tým spojené zverejňovanie (ďalej aj ako „**práce navyše**“). V zmluvnej cene nie je zahrnuté prípadné opakovanie verejného obstarávania z dôvodu vylučujúceho zodpovednosť poradcu.

Článok II.

Termíny

1. Poradca sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy počnúc uzatvorením tejto zmluvy po dobu potrebnú pre zrealizovanie Zákazky.
2. Poradca sa zaväzuje začať s poskytovaním služby v zmysle tejto zmluvy ihneď po obdržaní požiadavky objednávateľa, najneskôr však do 5 pracovných dní od obdržania požiadavky a poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy v termíne uvedenom v písomnej požiadavke objednávateľa. V prípade, že poradca po obdržaní požiadavky zistí také nedostatky, ktoré mu bránia v poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy, oznámi túto skutočnosť objednávateľovi, ktorý je povinný bez zbytočného odkladu uskutočniť nápravu. Lehota na poskytnutie služieb poradcovi začína plynúť po obdržaní opravenej požiadavky objednávateľa. Poradca nie je v omeškaní s termínmi po dobu, po ktorú nebola poskytnutá súčinnosť objednávateľa.

Článok III.

Miesto plnenia

Miestom poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa a/alebo sídlo poradcu. Miestom odovzdania a prevzatia služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa, ak nebude dohodnuté zmluvnými stranami inak, pričom spolu s poskytnutými službami v zmysle príslušnej požiadavky protokolárne odovzdá poradca objednávateľovi výkaz činností.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.

2. Cena za Zákazku je vo výške **5.400,- Eur** (slovom: päťtisícštyristo euro). Cena jednotlivých služieb poskytovaných v rámci Zákazky a uvedených v čl. I ods. 2 písm. A) až E) je bližšie špecifikovaná v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorú tvorí Cenová ponuka poradcu 202403 zo dňa 04.04.2024.
3. Za práce navyiac je poradca oprávnený účtovať objednávateľovi sadzbu vo výške 27,00 EUR / hodina. Práce navyiac a ich rozsah musia byť vopred písomne (napríklad emailom) odsúhlasené zo strany objednávateľa, inak objednávateľ nie je povinný k ich úhrade.
4. V cenách sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s poskytovaním služieb, náklady na dopravu a primeraný zisk poradcu, náklady vyplývajúce z podnikateľského rizika poradcu ako aj ostatné náklady súvisiace s predmetom zmluvy tu neuvedené. V cenách nie sú zahrnuté cestovné a ubytovacie náklady konzultantov poradcu mimo územia SR, ani akékoľvek súdne, administratívne alebo iné poplatky, napríklad odborné posudky, ktoré bude treba vynaložiť v súvislosti s poskytovaním poradenstva. Objednávateľ a poradca sa môžu dohodnúť, že niektoré riadne zdokladované náklady, ktoré má znášať objednávateľ, uhradí vopred poradca, pričom následne budú refakturované podobne ako ostatné náklady, ktoré podľa tejto zmluvy znáša objednávateľ.
5. Faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy musí obsahovať všetky náležitosti podľa platných právnych predpisov. Ak faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, má objednávateľ právo vrátiť faktúru poradcovi na prepracovanie, dorúčením opravenej a správne vystavenej faktúry začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry. Lehota splatnosti riadne vystavenej a doručenej faktúry je do 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia objednávateľovi.
6. Dokumentácia bude objednávateľovi odovzdaná do 7 pracovných dní po zaslaní Oznámenia o výsledku verejného obstarávania.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že poradca vystaví faktúru na sumu rovnajúcu sa cene za zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre Zákazku po riadnom poskytnutí všetkých služieb podľa tejto zmluvy, nie však skôr ako do 10 dňa po protokolárnom odovzdaní dokumentácie z ukončeného verejného obstarávania " poradcom objednávateľovi, a to vo výške podľa ods. 2 tohto článku. Pokiaľ budú poskytnuté aj práce navyiac, uvedie tieto poradca vo faktúre ako osobitnú položku. Súčasťou faktúry bude výkaz činností poradcu podľa tejto zmluvy, ktorý musí byť vopred odsúhlasený objednávateľom.

Článok V.

Spôsob a podmienky poskytovania služieb

1. Poradca sa zaväzuje dodržať všetky podmienky a termíny súvisiace s predmetom zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto zmluvy s poradcom spolupracovať a poskytnúť mu nevyhnutné informácie a súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností poradcu podľa tejto zmluvy. Poradca nenesie žiadnu zodpovednosť za presnosť alebo úplnosť akejkoľvek informácie poskytnutej objednávateľom a v mene objednávateľa, ani nezodpovedá za vady plnenia tejto zmluvy, ktoré sú spôsobené neposkytnutím potrebných informácií alebo nepresnosťou alebo neúplnosťou poskytnutých informácií. Poradca je však povinný s odbornou starostlivosťou preveriť informácie mu poskytnuté zo strany objednávateľa a na tie nedostatky a nepresnosti, ktoré z pohľadu jeho skúseností z procesov verejného obstarávania vie zistiť, objednávateľa bezodkladne upozorniť, inak zodpovedá objednávateľovi za všetky škody vzniknuté porušením tu uvedenej povinnosti. Tu uvedená preverovacia povinnosť sa nevzťahuje na odborné informácie týkajúce sa samotného predmetu Zákazky; pokiaľ však Poradca zistí aj pri týchto nepresnosť alebo neúplnosť, upozorní objednávateľa na túto skutočnosť.
3. Osobami oprávnenými rokovať za zmluvné strany a kontaktnými osobami zmluvných strán sú:

- za poradcu:

Gabriela Šedová

tel.: [REDACTED] -mail: [REDACTED]

a

- za objednávateľa:

Jana Karovičová, MBA

tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

4. Poradca je povinný na vlastné náklady, s odbornou starostlivosťou vykonávať povinnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas. Poradca sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatné súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy. Poradca je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa. Poradca nie je viazaný pokynmi objednávateľa, ak sú tieto v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak pokyny objednávateľa podľa názoru poradcu zásadným spôsobom odporujú záujmom objednávateľa, ktoré sú poradcovi oznámené, je poradca povinný na nevhodnosť takýchto pokynov objednávateľa bezodkladne písomne upozorniť. Ak objednávateľ napriek upozorneniu trvá na svojom pokyne, nezodpovedá poradca za dôsledky spôsobené plnením takéhoto pokynu.
5. Pokiaľ sa vyskytnú skutočnosti majúce vplyv na činnosť poradcu podľa tejto zmluvy, je poradca povinný o nich bezodkladne informovať objednávateľa a vykonať všetky úkony potrebné na odvrátenie hrozacej škody.
6. Poradca sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi kedykoľvek na požiadanie správy o spôsobe a rozsahu výkonu činnosti poradcu podľa tejto zmluvy.
7. Ak v procese obstarávania budú poradcovi doručené sťažnosti, odvolania, námietky alebo iné opravné prostriedky, či uplatnené akékoľvek revízne postupy týkajúce sa procesu obstarávania, je poradca povinný o vzniku takýchto udalostí a prípadných postupoch bezodkladne oboznámiť objednávateľa a navrhnúť mu adekvátny ďalší postup, vrátane vypracovania návrhov príslušných dokumentov, pričom takéto dokumenty vo vzťahu k opisu predmetu Zákazky vždy spracúva v súčinnosti s objednávateľom, resp. ním poverenou osobou. Odplata za tieto služby je zahrnutá v cene podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Obdobne postupuje poradca po tom, ako budú vyššie uvedené skutočnosti poradcovi oznámené zo strany objednávateľa.
8. V prípade potreby splnomocnenia objednávateľ vystaví na potrebné úkony poradcovi na jeho vyžiadanie osobitnú plnú moc.

Článok VI.

Zodpovednosť za poskytovanie služieb

1. Poradca je povinný poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy kvalitne s vynaložením všetkej potrebnej odbornej starostlivosti.
2. Ak poradca zistí, že určité informácie, ktoré mu poskytol objednávateľ, sú nepravdivé neodkladne o tejto skutočnosti upovedomí oprávnenú osobu objednávateľa. Poradca je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu podkladov prevzatých od objednávateľa alebo pokynov daných mu objednávateľom na splnenie jeho záväzku, ak poradca mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné podklady alebo pokyny prekážajú v riadnom plnení, je poradca povinný vykonávanie príslušných plnení v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny podkladov alebo zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní plnenia s použitím odovzdaných podkladov a daných pokynov. Poradca zodpovedá za vady plnenia spôsobené použitím nevhodných podkladov odovzdaných objednávateľom alebo pokynov daných mu objednávateľom, ak si nesplnil svoju oznamovaciu povinnosť, pokiaľ ide o podklady týkajúce sa samotného procesu VO alebo ustanovení ZVO. Pokiaľ ide o podklady týkajúce sa opisu predmetu zákazky za ich nevhodnosť poradca nezodpovedá.

3. V prípade, ak niektoré informácie, údaje alebo hodnoty poskytnuté objednávateľom neboli dostatočné alebo kompletne, poradca je povinný bez zbytočného odkladu požiadať objednávateľa o ich spresnenie a/alebo zabezpečenie spolu s usmernením ako sa má doplnenie alebo oprava vykonať. Uvedené sa nevzťahuje na opis predmetu zákazky, za ktorý nesie plnú zodpovednosť objednávateľ. Poradca zodpovedá za súlad dodaných materiálov, podkladov, pokynov a informácií so ZVO.
4. Poradca zodpovedá objednávateľovi za poškodenie a/alebo stratu vecí zverených mu v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy, ako i vecí, ktoré prevzal v mene objednávateľa pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy.
5. V prípade sporu o zodpovednosť za vadu služieb poskytovaných podľa tejto zmluvy je poradca povinný reklamovanú alebo vytknutú vadu odstrániť v termíne určenom objednávateľom. Úhradu nákladov spojených s odstránením vady bude znášať zmluvná strana, ktorá bude neúspešná v spore, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak na znášaní takýchto nákladov.
6. V prípade, ak sa poradca zapisuje do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), zaväzuje sa, že bude v registri zapísaný aspoň počas doby trvania tohto zmluvného vzťahu. Poradca sa zároveň zaväzuje zapísať sa do registra aj kedykoľvek počas trvania tohto zmluvného vzťahu, pokiaľ dôjde k takej zmene okolností, ktorá zápis poradcu do registra v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora vyžaduje.
7. Poradca je povinný oznámiť objednávateľovi všetky zmeny, ktoré budú v registri vo vzťahu k nemu vykonané, a to do 5 dní, odkedy k zápisu zmeny do registra došlo.
8. Poradca berie na vedomie, že povinnosti v tejto zmluve sa primerane vzťahujú aj na jeho subdodávateľov a zaväzuje sa zabezpečiť, aby mal jeho subdodávateľ splnené tieto povinnosti v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora. Za činnosť akéhokoľvek subdodávateľa zodpovedá poradca voči objednávateľovi tak, ako keby konal sám.
9. Ak si poradca nesplní povinnosti v zmysle ust. § 15 zákona o registri partnerov verejného sektora, objednávateľ je oprávnený neplniť, čo mu ukladá táto zmluva, pričom nie je v omeškaní a toto neplnenie sa nepovažuje za porušenie zmluvy. Poradca nie je oprávnený uplatňovať si v tomto prípade voči objednávateľovi akúkoľvek náhradu škody alebo sankcie.

Článok VII. Náhrada škody a sankcie

1. Zmluvná strana ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, je povinná nahradiť ~~skutočnú~~ škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Náhrada škody sa riadi príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov. Zmluvná strana nie je povinná nahradiť škodu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj, ak objednávateľ poskytne neúplnú informáciu týkajúcu sa samotného predmetu Zákazky poskytovateľovi a tým vznikne objednávateľovi škoda.
2. V prípade omeškania úhrady faktúry objednávateľom je poradca oprávnený fakturovať úrok z omeškania vo výške podľa platných právnych predpisov.
3. Všetky sankcie v zmysle tohto článku zmluvy je povinná uhradiť porušujúca zmluvná strana na základe faktúry vystavenej druhou zmluvnou stranou do 30 dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry. Platby budú uhrádzané výlučne bezhotovostne a na bankové účty uvedené na faktúre.

Článok VIII. Vyššia moc

1. Zodpovednosť zmluvných strán za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností je vylúčená, ak sa tak stalo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa § 374 a nasl.

Obchodného zákonníka. Ak je trvanie vyššej moci dlhšie ako 3 mesiace, zmluvné strany dohodnú nový termín plnenia alebo iným spôsobom vysporiadajú vzájomné oprávnené nároky.

2. Podmienkou vylúčenia zo zodpovednosti je, že dotknutá zmluvná strana bez zbytočného odkladu upozorní druhú zmluvnú stranu na začiatok a podstatu vyskytnutia sa vyššej moci. Zmluvná strana, ktorá sa odvoláva na vyššiu moc, využije, pokiaľ je to možné, všetko svoje úsilie na nápravu situácie a na odstránenie príčiny svojej neschopnosti plniť zmluvu v čo najväčšom rozsahu a v primeranom čase, ako aj na minimalizáciu škôd. Dodacie lehoty a všetky ostatné lehoty sa po dobu trvania vyššej moci predlžujú o dobu jej pôsobenia. Zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, bez zbytočného odkladu oznámi druhej zmluvnej strane jej zánik.

Článok IX.

Predčasné skončenie zmluvy

1. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
2. V prípade ukončenia tejto zmluvy je poradca povinný upozorniť objednávateľa na opatrenia nevyhnutné na odvrátenie objednávateľovi bezprostredne hroziacej škody. Poradca nezodpovedá za škodu spôsobenú použitím výstupov poradenstva, ktoré budú objednávateľovi odovzdané v prípade ukončenia tejto zmluvy, ak budú tieto označené ako nedokončené výstupy.
3. Porušením povinností dohodnutých zmluvnými stranami v tejto zmluve jednou zo zmluvných strán vzniká druhej zmluvnej strane právo odstúpiť od tejto zmluvy.
4. Odstúpenie je možné aj od čiastočne splnenej zmluvy.
5. V prípade podstatného porušenia tejto zmluvy je odstupujúca strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela. Zmluvné strany označujú porušenie tejto zmluvy za podstatné:
 - a) ak je voči jednej zo zmluvných strán vyhlásené konkurzné konanie alebo ak jedna zo zmluvných strán vstúpila do likvidácie,
 - b) ak poradca poskytuje služby v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy,
 - c) ak poradca mešká z dôvodov spočívajúcich na jeho strane s odovzdaním poskytnutých služieb viac ako 7 pracovných dní,
 - d) ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou oprávnene a správne vystavenej faktúry poradcovi po dobu viac ako 30 kalendárnych dní po lehote splatnosti faktúry,
 - e) ak nastanú okolnosti uvedené v ust. § 15 zákona o registri partnerov verejného sektora,
6. V prípade, že dôjde k porušeniu tejto zmluvy, ktoré zmluvné strany neoznačili ako podstatné, platia pri odstúpení od tejto zmluvy pravidlá upravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Oznámenie o odstúpení musí byť podpísané štatutárnym orgánom odstupujúcej zmluvnej strany a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia do sídla druhej zmluvnej strany uvedeného v tejto zmluve.

Článok X.

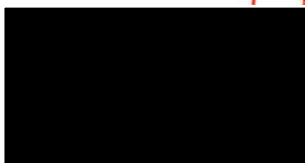
Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia právnymi predpismi SR, najmä ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v platnom znení.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná

- zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa takáto zásielka za doručení dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodné sídlo zmluvných strán uvedené v záhlaví zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že doručovať si môžu písomnosti, obsahom ktorých je zmena alebo zánik tejto zmluvy či vznik, zmena alebo zánik niektorej povinnosti alebo záväzku zmluvných strán aj prostredníctvom www.slovensko.sk.
3. Akákoľvek zmena tejto zmluvy sa môže urobiť len formou chronologicky očíslovaných písomných dodatkov k nej ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.
 4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia.
 5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitných predpisov.
 6. Zmluvné strany potvrdzujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôkladne prečítali, jeho obsahu porozumeli, že táto zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni, omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu so zmluvou k nej pripájajú svoje podpisy.
 7. Prílohy:
Príloha č. 1 – Cenová ponuka poradcu 202403

V LOZORNE, dňa 30.7.2024

Objednávateľ:



Obec Lozorno

Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta



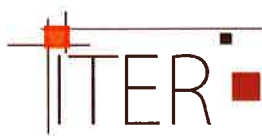
V TRNAVE, dňa 30.07.2024

Poradca:



Iter Transparens

Mgr. Jana Kvantová, konateľka



CENOVÁ PONUKA 202403

DODÁVATEĽ

Iter Transparens
Kornela Mahra 7, 917 08 Trnava, Slovenská republika
IČO: 42162661 DIČ: 2023119483
Nie je platiteľ DPH.

ODBERATEĽ

Obec Lozorno
Hlavná 1
900 55 Lozorno
Slovenská republika

Kontaktné údaje

👤 Jana Kvantová
✉ iter.transparens@gmail.com

IČO: 00304905 DIČ: 2020643669

Dátum vystavenia: 04.04.2024

Platnosť ponuky: 28.05.2024

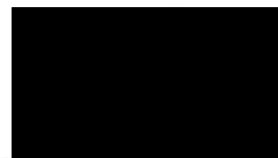
Na základe Vášho oslovenia Vám v prílohe predkladáme cenovú ponuku na realizáciu verejného obstarávania nadlimitným spôsobom pre zabezpečenie odvozu a likvidácie odpadu v rozsahu podľa zaslaných podkladov.

Č.	NÁZOV	MNOŽSTVO	JEDN. CENA	SPOLU
1.	Spracovanie výzvy a súťažných podkladov	1,00 ks	1 500,00	1 500,00
2.	Zverejnenie výzvy vo vestníkoch, otváranie ponúk Zverejnenie výzvy a súťažných podkladov, vysvetľovanie SP vrátane prípadných úprav SP, otváranie ponúk a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk	1,00 ks	1 200,00	1 200,00
3.	Vyhodnotenie ponúk, spracovanie zápisnice, oznámenie výsledku uchádzačom Proces vysvetľovania ponúk, spracovanie zápisníc až po oznámenie o výsledku VO uchádzačom, podpis zmluvy	1,00 ks	1 200,00	1 200,00
4.	Zverejnenie dokumentácie z VO na UVO, spracovanie oznámenia o výsledku a správy o zákazke	1,00 ks	900,00	900,00
5.	Kompletizácia dokumentácie a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi k archivácii	1,00 ks	600,00	600,00
6.	Práce navyše - poradenstvo k uzatváraní dodatkov, zverejňovanie	1,00 hod	27,00	27,00

Fakturované budú len skutočne poskytnuté služby. V prípade prác navyše bude fakturovaný skutočný počet odpracovaných hodín.

Spolu

5 427,00 EUR



Pečiatka a podpis