

Zmluva o zverení správy majetku mesta

uzatvorená podľa § 6a zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

čl. I.

Zmluvné strany:

Vlastník:

Názov: **Mesto Vranov nad Topľou**

Sídlo: **Dr. c. Daxnera 87/1, 093 16 Vranov nad Topľou**

Štatutárny zástupca: **Ing. Ján Ragan, primátor**

IČO: **332 933**

(ďalej len vlastník)

a

Správca:

Názov: **Zariadenie pre seniorov**

Sídlo: **Sídlisko 1. mája 73, Vranov nad Topľou, 093 01**

Štatutárny zástupca: **Mgr. Katarína Gáliková, riaditeľka**

IČO

(ďalej len správca)

uzatvárajú podľa § 6a ods. 1 písm. a) ods. 2 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, podľa čl. V. Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Vranov nad Topľou č. 255/2023, v súlade s uznesením č.104/2024 zo zasadnutia MsZ dňa 25.04.2024 túto zmluvu o zverení správy majetku mesta.

čl. II.

Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou zveruje vlastník správcovi výkon správy časti svojho majetku – vecí hnutel'ných a nehnuteľných:
 - časť budovy – Zariadenie opatrovateľskej služby súpisné číslo 819 na parcele C-KN č. 3006/91, evidované na LV č. 4114, katastrálne územie Vranov nad Topľou

- stavebné práce
- interiérové vybavenie
- výpočtová technika
- prevádzkové zariadenia

ktorý je bližšie špecifikovaný v Prílohe č.1 (ďalej len majetok).

2. Touto zmluvou správca prijíma majetok do správy a po dobu platnosti tejto zmluvy sa zaväzuje majetok spravovať, ochraňovať a zveľaďovať.

čl. III.

Účel zmluvy

1. Majetok mesta, ktorý je predmetom tejto zmluvy vlastník zveruje do správy správcovi.
2. Majetok mesta, ktorý je predmetom zverenia do správy, je určený na zabezpečenie plnenia úloh správcu v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním.

č. IV.

Práva a povinnosti správcu

1. V súvislosti s výkonom správy je správca oprávnený:
 - a) majetok mesta držať, užívať a nakladať s ním za podmienok stanovených touto zmluvou a zásadami prijatými vlastníkom pre nakladanie s jeho majetkom,
 - b) iný spôsob užívania spravovaného majetku je možný len so súhlasom vlastníka.
2. V súvislosti s výkonom správy majetku je správca povinný:
 - a) spravovaný majetok zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať ho a zabezpečovať jeho využitie,
 - b) dbať na to, aby nedošlo k poškodeniu alebo zneužitiu spravovaného majetku,
 - c) viesť majetok v evidencii, v rozsahu a spôsobom stanoveným osobitnými predpismi,
 - d) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, ako aj pohľadávok vzniknutých v súvislosti s nakladaním s týmto majetkom, vrátane včasného uplatňovania svojich práv a oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - e) znášať všetky náklady so správou majetku,
 - f) nevykonávať na predmete správy zásahy stavebného charakteru,
 - g) bez zbytočného odkladu oznámiť vlastníkovi potrebu opráv a údržby majetku,
 - h) rešpektovať dojednania obsiahnuté v tejto zmluve, Zásady hospodárenia s majetkom mesta, ako aj iné rozhodnutia a pokyny vlastníka týkajúce sa nakladania so spravovaným majetkom.
3. Správca nesmie bez predchádzajúceho súhlasu vlastníka spravovaný majetok previesť do vlastníctva inej právnickej resp. fyzickej osoby.
4. Správca nesmie majetok vlastníka použiť na krytie alebo úhradu záväzkov, taktiež nesmie na spravovaný majetok uzatvoriť zmluvu o zriadení záložného práva, či

vecného bremena a nesmie využiť majetok vlastníka vo vlastný prospech alebo v prospech tretích osôb.

5. O fyzickom odovzdaní majetku sa vyhotoví písomný protokol, ktorý je neoddeliteľnou touto zmluvy. (Príloha č.2)

čl. V.

Práva a povinnosti vlastníka

1. Vlastník je oprávnený :
 - a) vydávať záväzné rozhodnutia a pokyny týkajúce sa nakladania so spravovaným majetkom,
 - b) kontrolovať výkon správy svojho majetku v zmysle zákona o obecnom zriadení ako aj zákona o majetku obcí,
 - c) rozhodovať o naložení so svojim majetkom,
 - d) vyžadovať riadne udržiavanie a prevádzkovanie svojho majetku v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi a v súlade s dojednaniami obsiahnutými v tejto zmluve,
 - e) v dohodnutých termínoch vstupovať do objektov, ktoré sú predmetom výkonu správy vždy za prítomnosti zástupcu správcu, preverovať stav a funkčnosť jednotlivých zariadení,
 - f) určiť zodpovedné osoby na vykonávanie kontrol.
2. Vlastník je povinný :
 - a) odovzdať k termínu účinnosti tejto zmluvy objekty, zariadenia a veci potrebné v súvislosti s výkonom správy podľa tejto zmluvy, na čo mu správca poskytne potrebnú súčinnosť,
 - b) informovať správcu o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť výkon správy majetku mesta a plnenie ustanovení tejto zmluvy,
 - c) zabezpečiť poistenie spravovaného majetku a platenie poistného.
3. Ďalšie práva a povinnosti vlastníka vyplývajú z príslušných ustanovení zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, ako aj platných Zásad nakladania s majetkom mesta.

čl. VI.

Zánik zmluvy

1. Zmluva zaniká :
 - a) rozhodnutím vlastníka zobrať majetok z výkonu správy
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán
 - c) výpoveďou
 - d) zánikom právnickej osoby.
2. Vlastník môže zmluvu vypovedať v prípadoch, ak správca neumožní, alebo odoprie vlastníkovi práva uvedené v čl. V bod 1 písm. b), c), d), e) tejto zmluvy.

3. Správca môže zmluvu vypovedať v prípade podstatného a vlastníkom zavineného porušenia podmienok tejto zmluvy.
4. Vlastník alebo správca môžu zmluvu vypovedať v lehote 30 dní odo dňa, keď sa o porušeníach zmluvných povinností dozvedeli. Vypovedná lehota je v oboch prípadoch 3 mesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca po doručení výpovede druhej strane.
5. Správa majetku založená touto zmluvou končí rozhodnutím vlastníka o odňatí správy majetku mesta.

čl. VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva o správe sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie tejto Zmluvy zabezpečí vlastník. Tento dodatok je v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv.
3. Správca je povinný do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy podať návrh na zápis správy do katastra nehnuteľností.
4. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnocenných vyhotoveniach, po dvoch vyhotoveniach pre každú zmluvnú stranu a jedno vyhotovenie je určené k zápisu do katastra nehnuteľností.

Vo Vranove nad Topľou, dňa 31.7.2024

Za vlastníka:

Ing. Ján Ragan

primátor mesta

Za správcu:

Mgr. Katarína Gáliková

riaditeľka

Príloha č.1 Zoznam nehnuteľného a hnuteľného majetku

Príloha č.2 Preberací protokol