

**Zmluva o zabezpečení služieb na prevádzkovaní pohrebísk v Obci Šúrovce podľa
zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov**

**Čl. 1
Zmluvné strany**

37/2024

Objednávateľ:

Názov: Obec Šúrovce
Štatutár: Mgr. Ing. Žaneta Gogolová
Sídlo: Nová 174/5, 919 25 Šúrovce
IČO: 00313068
DIČ: 2021175717
Číslo účtu/IBAN: SK85 0200 0000 0000 0312 5212
Názov a kód banky: Všeobecná úverová banka, a.s., pobočka Trnava
Telefón: 0908 789 998
e-mail: starostka@surovce.sk

Oprávnení k preberaniu prác:
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ (v texte môže byť označovaný aj ako „správca pohrebiska“):

Názov: Astra Nova s.r.o.
Štatutár: Ján Sojka
Sídlo: Šoporňa 979/8 925 52 Šoporňa
Prevádzka: Kúpeľné Námestie 2636/8 , 926 01 Sereď
IČO: 54 947 723
DIČ: 2121832504
DIČDPH: SK2121183504
Číslo účtu/IBAN: SK52 7500 0000 0040 3244 6347
Názov a kód banky: ČSOB 7500
Telefón: 0905 642 878; 0904 053 600
e-mail: sojkajan19@gmail.com
(ďalej len „poskytovateľ“)

(spolu aj „zmluvné strany“)

**Čl. 2
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je prevádzkovanie pohrebísk v obci Šúrovce v súlade s platnou legislatívou, najmä v súlade so zákonom č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v platnom znení (ďalej len „zákon o pohrebníctve“) a Prevádzkovým poriadkom pohrebísk na území obce Šúrovce. Poskytovateľ je povinný starať sa o predmet zmluvy, predchádzať hroziacim škodám a využívať ho tak, aby nedošlo k ohrozeniu verejného zdravia alebo verejného poriadku.

2. Poskytovateľ nie je oprávnený bez písomného súhlasu objednávateľa prenechať predmet zmluvy do prevádzky tretej osobe.

3. Objednávateľ zveruje poskytovateľovi do správy pohrebiská a obslužné budovy a zariadenia, ktoré sú na území pohrebísk

- parcela C, 215/1, k. ú. Valtov Šúr, obec Šúrovce

- parcela C, 215/3, k. ú. Valtov Šúr, obec Šúrovce

- parcela C, 186, k. ú. Varov Šúr, obec Šúrovce
- parcela C, 282/1, k. ú. Veľké Šúrovce I, obec Šúrovce
- parcela C, 282/2, k. ú. Veľké Šúrovce I, obec Šúrovce

Čl. 3

Termín plnenia zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu 2 roky, s účinnosťou od 15. augusta 2024.

Čl. 4

Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ Obec Šúrovce zabezpečí:

1. Vykonávanie zimnej údržby parkovacích plôch a príľahlých miestnych komunikácií.
2. Údržbu mobiliáru (lavičky, kameninové smetné koše, oznamovacie tabule).
3. Funkčnosť verejného osvetlenia na pohrebiskách.
4. Odborné práce na drevinách (orezávanie stromov, postreky voči chorobám a škodcom, nevyhnutné výruba drevín).
5. Odovzdanie všetkej dostupnej evidencie hrobových miest a nájmov poskytovateľovi.

Čl. 5

Povinnosti poskytovateľa v rámci prevádzkovania pohrebísk

Poskytovateľ je povinný podľa tejto zmluvy zabezpečovať nasledovné činnosti:

1. Predložiť objednávateľovi na schválenie Prevádzkový poriadok pohrebísk, ktorého súčasťou sú ceny cintorínskych služieb platné od 1.8.2024, ktoré nesmú prekročiť maximálne stanovené ceny uvedené v Prílohe č. 2. Prevádzkový poriadok je platný počas celej doby trvania zmluvy. Zmena je možná len v prípade ak sa zmení platná legislatíva o pohrebníctve a zmena prevádzkového poriadku je vyžadovaná priamo zákonom.
2. Poskytovateľ ako správca pohrebiska bude na pohrebiskách zastupovať v plnom rozsahu objednávateľa, pričom ho bude jeden krát polročne písomne informovať o všetkých podnetoch, sťažnostiach a iných podaniach zo strany pohrebných služieb, nájomcov hrobových miest a návštevníkov pohrebísk.
3. Správou pohrebiska sa rozumie aj výkon všetkých práv a povinností, ktoré platný zákon o pohrebníctve zveruje správcovi pohrebiska, výkopové práce, ktoré súvisia s pochovávaním a exhumáciou. Pochovávanie vrátane odkrytia hrobového miesta, hrobky a urnovej schránky, rozobratie príslušenstva hrobového miesta v rozsahu nevyhnutnom na pochovanie na výslovnú žiadosť nájomcu hrobového miesta.
4. Zabezpečí, aby hroby spĺňali požiadavky stanovené platným Prevádzkovým poriadkom.
5. Zabezpečí vyčistenie okolia hrobu po výkope a zasypaní.
6. Vede evidencie pohrebiska podľa § 17 ods. 4 písm. a) zákona o pohrebníctve v členení na evidencie hrobových miest a evidenciu prevádzkovania pohrebísk, a to v papierovej a digitálnej forme. Zabezpečuje evidenciu hrobových miest, evidenciu nájomných zmlúv, nájomcov a platieb za prenájom hrobových miest a integruje údaje do web stránky obce.
7. Uzatvára nájomné zmluvy za užívanie hrobového miesta.
8. Písomne informuje nájomcu o skutočnosti, že plyní lehota, za ktorú bolo zaplatené nájomné, najneskôr tri mesiace pred uplynutím tejto lehoty.
9. Písomne upozorňuje nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy, najmenej šesť mesiacov pred dňom, keď sa má hrobové miesto zrušiť.

10. Zabezpečuje označovanie hrobových miest identifikačnými štítkami./celková lehota do 2 rokov/
11. Aktualizuje pasport hrobových miest formou digitálnej mapy 1 x ročne, najneskôr k 30.12..
12. Po výpovedi zmluvy o nájme hrobového miesta odovzdá pomník a príslušenstvo hrobu obci Šúrovce.
13. Zabezpečuje počas trvania zmluvy nájomcovi prístup k hrobovému miestu a zdržuje sa akýchkoľvek zásahov do hrobového miesta, okrem prípadov, kedy je potrebné zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska, pričom je potrebné o takomto zásahu písomne informovať nájomcu.
14. Zverejňuje informácie na pohrebiskách.
15. Predkladá objednávateľovi 1 x ročne k 31.12. informačné správy o celkovom počte novovytvorených hrobových miest, celkovom počte spravovaných hrobových miest, o počte odoslaných upozornení nájomcom hrobových miest, o počte a výške vybraného nájomného, o počte úmrtí, ako aj vyúčtovanie vybraného nájomného.
16. Uzatvára v mene Obce Šúrovce zmluvy o nájme hrobových miest medzi vlastníkom - Obcou Šúrovce a nájomcom hrobového miesta, za podmienok a za ceny, ktoré sú stanovené v platnom Prevádzkovom poriadku pohrebísk Obce Šúrovce.
17. Nájomné za nájom hrobového miesta je príjmom poskytovateľa – Astra Nova s.r.o.. Poskytovateľ vybrané nájomné použije na údržbu cintorínov, platby za energie a odvoz odpadu. Výber nájomného bude uskutočňovať na potvrdenky vydané poskytovateľom, prílohou poukázania vybraného nájomného budú kópie potvrdení o zaplatení a výstupná zostava z evidenčného programu na PC, ktorá obsahuje minimálne nasledovné údaje: identifikácia platiteľa, číslo a druh hrobového miesta, výška zaplateného nájomného a obdobie, za ktoré je nájomné zaplatené.
18. Odovzdáva objednávateľovi ročný prehľad - aktuálnu evidenciu hrobových a urnových miest v členení: číslo hrobového miesta, meno nájomcu, dátum uzatvorenia nájomnej zmluvy, platnosť nájomnej zmluvy, výška nájomného, doklad o zverejnení nájomnej zmluvy.
19. Zabezpečuje pravidelnú aktualizáciu pasportu cintorínov, ktorá zahŕňa predovšetkým doplnenie digitálnej mapy 1 x ročne k 31.12..
20. Na pohrebiskách zabezpečuje podmienky pre dôstojný priebeh smútočných obradov v súlade s prejavenu vôľou objednávateľa pohrebu.
21. Je povinný umožniť účasť cirkví a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou objednávateľa pohrebu.
22. Vykonáva exhumácie v zmysle zákona o pohrebníctve.
23. Dodržiava zákaz pochovávaní a oznamuje prenajímateľovi bezodkladne skutočnosti nasvedčujúce tomu, že by ďalším pochovávaním na pohrebisku mohlo dôjsť k ohrozeniu zdravia ľudí alebo kvality podzemnej vody.
24. Dodržiava dĺžku tlecej doby v zmysle zákona o pohrebníctve.
25. Zabezpečuje ochranu osobných údajov v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi.
26. Udržiava počas trvania tejto zmluvy v platnosti všetky doklady o živnostenskom oprávnení a o odbornej spôsobilosti.
27. Odovzdá evidenciu pohrebísk objednávateľovi najneskôr v deň ukončenia prevádzkovania pohrebísk.
28. Poskytovateľ sa zaväzuje starať sa o celkový estetický vzhľad cintorínov, udržiavať čistotu a poriadok na pohrebiskách:
 - zametanie a čistenie chodníkov na pohrebiskách.
 - kosenie trávnatých plôch a medzihrobových priestorov s pohrabaním a naložením zhrabkov do príslušných kontajnerov (podľa potreby),
 - vyhrabávanie lístia v jesennej sezóne roka na pohrebiskách s naložením lístia do príslušných kontajnerov,

- zimná údržba - odhrňanie snehu a posypanie chodníkov na pohrebiskách.

29. Poskytovateľ zriadi kanceláriu v dome smútku v Šúrovciach, ktorá bude slúžiť občanom na vybavenie všetkých náležitostí spojených s prevádzkovaním pohrebiska a s pohrebmi.

Čl. 6

Ukončenie zmluvy

1. Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo aj bez udania dôvodu zo strany objednávateľa.

2. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť aj v prípade, že si poskytovateľ neplní povinnosti vyplývajúce zo zmluvy. Pred odstúpením od zmluvy je objednávateľ povinný písomne vyzvať poskytovateľa, aby si splnil svoje zmluvné povinnosti. V prípade, že si poskytovateľ svoje povinnosti nesplní v lehote stanovenej v písomnej výzve, je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť. K zrušeniu tejto zmluvy dochádza ku dňu doručenia oznámenia a odstúpení poskytovateľovi.

Čl. 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle objednávateľa, ktorým je internetová stránka obce Šúrovce.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, obligatórne formou zmieru prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmierom, ktorákolvek z zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.

3. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe ich obojstranného súhlasu, slobodne a vážne, určite, zrozumiteľne, bez akéhokoľvek nátlaku a nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvná voľnosť nebola obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme a n znak súhlasu pripájajú svoje podpisy.

5. Táto zmluva podlieha zverejneniu v súlade s §5a Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení, nadobúda platnosť od 01.08.2024.

6. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je

Príloha č. 1.: Cenník služieb

Príloha č. 2.: Prevádzkový poriadok

V Šúrovciach dňa 31.07.2024

.....
za objednávateľa

.....
za poskytovateľa