

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov a v zmysle §8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 1

Zmluvné strany

Stredná škola

a

Poskytovateľ praktického vyučovania

Spojená škola

or. zl. Stredná odborná škola dopravy a služieb

Námestie sv. Martina 5

908 51 Holíč

Zastúpená: PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD.

riaditeľ školy

ELISIS s.r.o.

900 68 Plavecký Štvrtok 520

IČO 48 261 505

DIČ 2120108078

Zastúpený: *Ing. Livia Hájová*

majiteľ/konateľ firmy

Článok 2

Predmet zmluvy, Forma praktického vyučovania

Predmetom zmluvy je poskytnutie praktického vyučovania (ďalej len PV) žiakom školy. Praktické vyučovanie sa vykonáva formou:

- *Odborného výcviku pre žiakov učebného odboru.*
- *Odborného výcviku alebo odbornej praxe pre žiakov študijného odboru.*

Praktické vyučovanie bude v súlade s učebnými osnovami príslušného učebného alebo študijného odboru a podľa schváleného školského vzdelávacieho programu.

Žiak na PV u zamestnávateľa bude vykonávať *produktívnu prácu* zhotovením výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje v príslušnom učebnom alebo študijnom odbore.

Článok 3

Identifikácia žiaka na praktickom vyučovaní

Meno a priezvisko žiaka	trieda	Učebný/študijný odbor
uvedené v prílohe	3.HA, 4.HA	hotelová akadémia

Článok 4

Miesto praktického vyučovania

Praktické vyučovania sa bude vykonávať na pracovisku zamestnávateľa, ktoré spĺňa požiadavky na základné učebné priestory a ich vybavenie určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom.

Adresa prevádzky: WELLNESS HOTEL STARK****
PLAVECEJ ŠTETOE - VAMPIL 907

Článok 5

Trvanie zmluvy a spôsob ukončenia zmluvy

Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú**, spravidla v rámci jedného školského roka.

Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť vzájomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou SŠ alebo zamestnávateľa s **výpovednou lehotou najmenej 1 mesiac**.

V prípade ukončenia podnikateľskej činnosti poskytovateľa zmluva týmto zaniká.

Deň začatia PV: 20.5.2024

Deň ukončenia PV: 30.6.2024

Článok 6

Časový harmonogram praktického vyučovania

V zmysle §2 vyhlášky 224/2022 Z. z. o strednej škole:

- Školské vyučovanie sa začína o 7.00 hod. a končí najneskôr o 20.00 hod.
- Školské vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe **plnoletých žiakov** začína najskôr o 6.00 hod a končí najneskôr o 22.00 hod.
- Prestávky žiakov na pracovisku PV sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na pracovisku zamestnávateľa
- Vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe:
 - žiaka **1.ročníka** v jednom vyučovacom dni trvá **najviac 6 vyučovacích hodín**.
 - žiaka **2.roč., 3.roč. 4.roč., 5.roč** a žiaka nadväzujúcej formy odborného vzdelávania v jednom vyučovacom dni trvá **najviac 7 vyučovacích hodín**.

Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa sa započítava aj dĺžka prestávok, ak ide o odborný výcvik alebo odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa.

Časový harmonogram PV u zamestnávateľa: od 7:00 do 20:00 hod.

Článok 7

Inštruktor a majster odbornej výchovy, účasť inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka
Na pracovisku zamestnávateľa žiak vykonáva PV pod vedením inštruktora. Pod vedením jedného inštruktora môže vykonávať PV **najviac 3 žiaci**.

Inštruktorom je fyzická osoba v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom, ktorá spĺňa podmienky podľa §22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní. Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy (ďalej len MOV) alebo učiteľovi odbornej praxe (ďalej len OP), ktorého určí riaditeľ školy, informácie o činnosti PV a o správaní žiaka. Najvyšší počet žiakov na jedného MOV alebo učiteľa OP, ktorému inštruktor poskytuje informácie o žiakoch z PV, je 40 žiakov.

Kontaktná osoba zamestnávateľa – inštruktor pre čašníkov a kuchárov:

~~F&B Manažér:~~

tel.: +421

~~Šéfkuchár:~~

tel.: +421

Kontaktná osoba školy –

zástupkyňa riaditeľa :

tel.: +421 34 668 2446

Mgr. Katarína Dávidová

tel.: +421 902 524702

Článok 8

Hmotné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka, posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon PV vyžaduje. Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie a ubytovanie počas PV.

Zamestnávateľ môže poskytnúť z vlastných prostriedkov podnikové štipendium. Podnikové štipendium sa poskytuje mesačne počas školského roka najviac do výšky štvornásobku sumy životného minima, pričom sa prihliada na dosiahnutý prospech a pravidelnú účasť žiaka na PV.

Článok 9

Finančné zabezpečenie žiaka

Za produktívnu prácu zamestnávateľ žiakovi poskytne odmenu za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške najmenej 50% z hodinovej minimálnej mzdy, pričom sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.

Odmena bude poskytnutá z prostriedkov zamestnávateľa.

Článok 10

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

Dátum preškolenia žiaka o BOZP a PO na pracovisku PV:

Preškolenie vykonal :

Článok 11

Práva a povinnosti zamestnávateľa

- a) Zamestnávateľ je povinný pri výkone PV zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov a plniť povinnosti ustanovené osobitnými predpismi.
- b) Zamestnávateľ je povinný umožniť vstup na miesto výkonu PV nasledovným pedagogickým zamestnancom školy za účelom kontroly dodržiavania podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.

Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca školy – funkcia:

PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD. - riaditeľ školy

Mgr. Katarína Dávidová - zástupkyňa riaditeľa

Ing. Júlia Valúchová - hlavná majsterka

- c) Zamestnávateľ zabezpečí vedenie príslušnej evidencie prác, dochádzky a hodnotenie žiaka a správnosť údajov potvrdí pridelený inštruktor podpisom a pečiatkou zamestnávateľa na konci každého mesiaca.

Článok 12

Práva a povinnosti školy

- a) Škola je povinná oboznamovať zamestnávateľa prostredníctvom pedagogického zamestnanca o všetkých dôležitých skutočnostiach s výchovno-vzdelávacím procesom žiakov.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

- a) Akékoľvek zmeny či doplnky tejto zmluvy je možné urobiť po vzájomnej dohode zmluvných strán písomnou formou.
- b) Sporné otázky, ktoré vzniknú počas realizácie PV žiakov, budú riešiť zástupcovia oboch zmluvných strán predovšetkým formou dohody.
- c) Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisov, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden

rovnopis.
V Hutci dňa: 2.5.2024

V Plaveckom Štepani dňa: 22.9.2024

PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD.
riaditeľ školy

majiteľ, konateľ spoločnosti
pečiatka a podpis