



Zmluva o poskytnutí služieb č. 228/OSS/2024

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Objednávateľ:	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo:	Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Zastúpený:	PhDr. Peter Ormandy, MSc. , generálny riaditeľ a generálny tajomník služobného úradu
Kontaktná osoba:	PhDr. Matúš Caban, PhD.
e-mail:	matus.caban@upsvr.gov.sk
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK19 8180 0000 0070 0017 6235
IČO:	30 794 536
DIČ:	2021777780
Právna forma:	rozpočtová organizácia zriadená zákonom č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:	CREATIV LINE, s.r.o.
Sídlo:	Rebarborová 41/A, 821 07 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Ján Bilik
Kontaktná osoba:	Ing. Ján Bilik
e-mail:	jbp@creativ.sk
Bankové spojenie:	Tatrabanka, a.s.
IBAN:	
IČO:	31719791
DIČ:	2020528224
Zapísaný v:	obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 71744/B

(ďalej len „dodávateľ“)

(objednávateľ a dodávateľ spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)



Preambula

Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli na tomto znení Zmluvy o poskytnutí služieb č. 228/OSS/2024 uzavretej podľa § 269 ods. 2. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“), ktorá vyplýva z výsledkov verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v rámci NP „Spoločne hľadáme prácu III.“, kód projektu 401401DWU8.

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa organizačne zabezpečiť veľtrh práce a informácií s názvom „**Medzinárodný veľtrh práce – EURES Job Day**“ realizovaný v rámci Národného projektu „Spoločne hľadáme prácu III.“, kód projektu 401401DWU8 v rámci aktivity 1.13 Realizácia a účasť na burzách práce a informačných podujatiach na Slovensku, dňa 3.10.2024 v M Aréna Kongresové centrum Prešov podľa rozpisu uvedeného v Prílohe č. 1.

Dodávateľ predloží na výber tri reprezentatívne alternatívy miesta konania akcie, z ktorých si objednávateľ vyberie najvhodnejšiu ponuku.

Predmetom zmluvy je:

2. PRENÁJOM PRIESTOROV:

2.1 Krátkodobý prenájom výstavných prezentačných nebytových priestorov v rámci interiéru kamennej budovy, plocha s rozlohou min. 500 m² + plus zázemie, vrátane zabezpečenia technických zamestnancov (technik, zdravotník, SBS, protipožiarna asistenčná hliadka) a doplnkových služieb (šatňa, voda, energie, toalety, stravovacie priestory, bezplatné parkovanie vo výstavnom areáli pre vystavovateľov, organizátorov a hostí). Priestory musia spĺňať podmienky zabezpečenia ochrany pred požiarom najmä z hľadiska záchrany osôb pri požari v zmysle §12 Vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii.

2.2 Zabezpečenie pódia (min. 6x2m, 40cm, schod) vo výstavnej miestnosti a 30 ks stoličiek pre návštevníkov akcie - kinosedenie. V miestnosti zabezpečenie ozvučenia, bezdrôtový mikrofón 2ks, dataprojektor s ultrakrátkou ohniskovou vzdialenosťou + plátno na stojane (min 3m) polohovateľné do výšky, notebook s prezentačným programom, kliker pre prezentáciu.

2.3 Realizácia priestoru stánku 3x3m s bannerom vystavovateľa – min 2x1m s prezentáciou vystavovateľa

+ zaslať vizuál výstavného priestoru

+ zázemie stánku (stolíky, stoličky, stôl, kôš, elektrická prípojka) v počte 50 ks

+ paravany s rozmerom cca 2x2m v počte do 10 ks.

2.4 Demontáž výstavných stánkov / promo stolíkov, vrátane upratovacích služieb výstavnej plochy a k nim príslušných priestorov využitých pre účely akcie (odvoz odpadu).

2.5 Profesionálny moderátor počas celej akcie.

2.6 VIP salónik o rozlohe min. 100 m² pre občerstvenie počas celého dňa a obedy pre hostí akcie v rozsahu 2 hodín počas obeda. Miestnosť, ktorá je vybavená s 20 ks stolov a 80 ks stoličiek. Zaslať ponuku rozloženia a vybavenia salónika.

2.7 Technická podpora počas celého podujatia (wifi pripojenie na internet, tlačiareň + skener, papiere A4 pre tlač 500 ks papierov, notebook so soft. vybavením pre prezentáciu a tlač pre vystavovateľov, ozvučenie miestnosti - technické vybavenie, bezdrôtové mikrofóny, dataprojektor s plátnom).

2.8 Informačné panely so zoznamom vystavovateľov a sprievodným programom umiestnené na dvoch miestach – v tvare valec s 3 pohľadovými plochami pre umiestnenie v priestore. Vytvorenie a tlač grafiky s programom podujatia, prezentáciami a doplnkovými informáciami o podujatí.

2.9 2ks vnútorný reklamný billboard s názvom konanej akcie a 1ks vonkajšieho veľkorozmerného billboardu s rozmerom 5,1 x 2,4m pred budovou alebo najbližšom možnom mieste min. 2 týždne pred konaním akcie.

2.10 Vytvorenie grafiky podujatia, t.z. návrh a tvorba jednotného vizuálu celej akcie v spolupráci s objednávateľom, výroba informačného bulletinu a distribúcia plagátov na 20 vybraných miest. Jednotná grafika bude použitá aj na pozvánky, plagáty, bannery, letáky a ďalšiu propagáciu podujatia.

Výroba plagátov a bulletinu:

A2 - 200 ks obojstranne a 100 ks jednostranne

A3 – 150 ks obojstranne

A1 – 80 ks jednostranne

Bulletin A4 s jedným lomom, plnofarebný – 150 ks

Vytvorenie grafického návrhu vo veľkostných krivkách pre Billboard / Citylight, veľkosť dokumentu potrebná pre tlač bude dohodnutá s objednávateľom.

2.11 Prezentačné videá vo vstupnej hale + branding a prezentačné videá na hlavnom pódii. Technické vybavenie pre zobrazovanie video obsahu – videostrižňa s potrebným vybavením, LED TV obrazovka min. 65 palcov. Výroba a realizácia zobrazenia videí podľa programu.

2.12 Označenie organizátorov - visačky pre vystavovateľov a organizátorov s názvom spoločnosti a logom EURES o rozmere 10,5 x 7,5 cm - podľa počtu vystavovateľov a organizátorov (bude spresnené dodatočne), šnúrky pre visačky.

2.13 Min. 2 osoby na rozdávanie dotazníkov pri vstupe pre návštevníkov akcie počas celého dňa, zabezpečenie distribuovania lístkov na obed pre vystavovateľov počas výstavného dňa, min. 2 osoby do VIP miestnosti (kontrola vstupu).

2.14 Priehľadný box na zber dotazníkov od návštevníkov.

2.15 Zabezpečenie fotodokumentácie a video dokumentácie počas trvania akcie a 30 sek. zberné promo video aj s ozvučením.

2.16 On-line registrácia (vytvorenie registračnej platformy pre registráciu a zber elektronických podkladov a prezentácií vystavovateľa, vytvorenie domény, správa obsahu).

2.17 Zabezpečenie technika (1 osoba), zdravotnej služby (1 osoba), SBS (3 osoby) a protipožiarnej asistenčnej hliadky (2 osoby) počas celého podujatia

2.18 Vytvorenie priestoru pre pohovory s vybavením – min. 4 samostatné miesta oddelené paravánmi.

2.19 Vytvorenie webového odkazu pre registráciu vystavovateľov, obsah textových polí podľa požiadaviek objednávateľa. Po vyplnení registračného formulára dostane vystavovateľ a objednávateľ notifikáciu emailom.

2.20 Upútavka k 30. výročiu EURES – 3D nápis do šírky cca 4 metre, výška písmen cca 80 cm.

3. STRAVOVACIE SLUŽBY:

Občerstvenie pre vystavovateľov, organizátorov a hostí počas celého dňa.

- 3.1 Minerálna voda jemne perlivá do každého stánku (1,5l /1osoba) + pohár, max. 200 ks.
- 3.2 VIP s obsluhou, čaj, cukor, med, citrón do čaju, mlieko do kávy, podávanie kávy z automatu max. 300 ks, nealko nápojov (minerálka perlivá/neperlivá), džbány s vodou a citrónom, v počte max. 500 litrov.
- 3.3 Chlebíčky 2 ks/1 osoba, t.j. 400 ks. Druh: šunkový chlebíček v počte 200ks, syrový chlebíček v počte 200 ks, gramáž 1ks chlebíčka: 90g.
- 3.4 Slané pečivo (čerstvé) – 40 g pagáč syrový v počte 200 ks, 40 g pagáč oškvarkový v počte 200 ks.
- 3.5 Sladké pečivo (čerstvé) – 80 g štrúdl'a makovo-višňová v počte 200 ks, 80 g štrúdl'a jablkovo-orechová v počte 200 ks.
- 3.6 Misy s ovocím priebežne dopĺňané, max. počet 10 kg jabĺk, 10 kg banánov.

Obedy pre vystavovateľov, organizátorov a hostí

- 3.7 0,33l polievka (vývar) v počte max. 300 ks.
- 3.8 Mäsitý pokrm s prílohou a zeleninovou oblohou v počte 230 ks, gramáž: 350 g.
- 3.9 Bezmäsitý pokrm (s prihliadnutím na alergie celiakia/laktózová intolerancia) v počte 70 ks, gramáž: 300 g.
- 3.10 Džbán s vodou a citrónom, v počte 0,2 dcl/osoba, max. 300 osôb.

Článok II Termín a miesto plnenia

- 1. Medzinárodný veľtrh práce s názvom „EURES Job Day“ bude prebiehať dňa 3.10.2024 v Prešove, v čase od 9,00 hod. do 17,00 hod. Služby technických zamestnancov špecifikovaných v Čl. I., bod 2.1 budú zabezpečené dňa 3.10.2024 od 7.00 h do 18.00 h.
- 2. Plnenie tejto zmluvy sa bude realizovať v časovom období odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 3.10.2024.

Článok III Cena

- 1. Cena je určená výsledkom procesu verejného obstarávania, na základe ktorého vzniká objednávateľovi povinnosť zaplatiť za dodávateľom riadne a včas splnený predmet tejto zmluvy v zmysle Čl. I sumu v maximálnej výške **36 115,00 EUR bez DPH** (slovom: Tridsaťšesťtisícstopätnásť EUR) t.j. **43 338,00 EUR s DPH** (slovom: Štyridsaťtritisícristotridsaťosem EUR).
- 2. Cena je stanovená ako súčet jednotlivých položiek ocenených v Prílohe č. 1 (položky 1.-22.), ktoré sú pevné a nemenné.

Dodávateľ je platiteľom DPH.

3. Dohodnutá cena je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

4. Dohodnutá cena za predmet tejto zmluvy je stanovená na základe platnej sadzby DPH v čase uzavretia tejto zmluvy. V prípade zmeny sadzby DPH bude daň z pridanej hodnoty fakturovaná vždy podľa predpisov platných v čase uskutočňovania zdaniteľného plnenia.

4. Finančné prostriedky budú hradené zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v percentuálnom pomere finančných prostriedkov: ESF : ŠR 85% : 15% na základe: Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z401401DWU8 (ďalej len „zmluva o NFP“) uzatvorenej medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny.

5. Zmluvné strany sú si vedomé toho, že porušenie tejto zmluvy je aj porušením finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontrola nakladania s týmito finančnými prostriedkami bude realizovaná v zmysle platných právnych predpisov upravujúcich túto oblasť.

6. Dodávateľ berie na vedomie, že dohodnutá cena, a to aj každá jej pomerná časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov).

7. Dodávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto zmluvy sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

Článok IV

Fakturačné a platobné podmienky

1. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu dodávateľovi za zrealizované plnenie predmetu tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na základe faktúry vystavenej dodávateľom po potvrdení splnenia predmetu tejto zmluvy formou preberacieho protokolu, ktorý bude obsahovať jednotlivé splnené položky predmetu zmluvy, podpísaného určeným zamestnancom objednávateľa a dodávateľa v zmysle Prílohy č. 3 tejto zmluvy. Faktúru spolu s podpísaným preberacím protokolom je povinný dodávateľ doručiť poštou na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví zmluvy, alebo osobne do podateľne objednávateľa maximálne do 10 dní od splnenia predmetu zmluvy.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ vystaví faktúru v jednom vyhotovení.

3. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods.1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí jasne špecifikovať rozpis jednotkovej ceny a počtu jednotiek, za ktoré je vystavená v zmysle Prílohy č. 1. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra bude obsahovať názov národného projektu, názov časti podaktivity, označenie, ku ktorej zmluve sa faktúra vzťahuje a kód projektu 401401DWU8.
4. Splatnosť faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví zmluvy.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti stanovené podľa bodu 3 tohto článku zmluvy alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplne údaje, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi do desiatich (10) pracovných dní odo dňa riadneho doručenia do podateľne objednávateľa. V takomto prípade sa ruší plynutie lehoty splatnosti faktúry dňom doručenia vrátenej faktúry dodávateľovi. Lehota splatnosti faktúry začne nanovo plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry so stanovenými náležitosťami a so správnymi a úplnými údajmi dodávateľom objednávateľovi.
6. Objednávateľ uhradí dodávateľovi fakturovanú cenu bezhotovostne bankovým prevodom na účet dodávateľa uvedený v tejto zmluve.
7. Fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka vo výške zmluvnej ceny odpíše z účtu objednávateľa.
8. Bankové spojenie dodávateľa uvedené na faktúre, musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v zmluve. V opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť faktúru bez zaplatenia na zmenu vyššie uvedeného s požiadavkou na novú lehotu splatnosti.
9. Zmluvné strany postupujú pri vysporiadaní svojich daňových povinností podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike s vylúčením možnosti prevzatia daňovej povinnosti za zmluvného partnera.
10. Bankové poplatky dodávateľa znáša dodávateľ, bankové poplatky objednávateľa znáša objednávateľ.
11. Obe zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky/záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody tretej strane.
12. Objednávateľ neposkytuje dodávateľovi na plnenie zmluvy žiadne zálohové platby.

Článok V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný plniť predmet zmluvy vo svojom mene, na vlastné náklady, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v zmluve a zodpovedá za kvalitu ním poskytnutého predmetu zmluvy.

2. Dodávateľ zodpovedá za chyby ním poskytnutého plnenia, ktoré vznikli realizovaním prác jeho zamestnancami alebo subdodávateľmi. Dodávateľ zodpovedá za právne vady výstupov súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy.
3. Dodávateľ je povinný v rámci zabezpečenia stravovacích služieb zabezpečiť obedové lístky, na základe ktorých bude vystavovateľom a koordinátorom akcie vydaný obed a lístky, na základe ktorých bude podávaná káva/čaj pre vystavovateľov a organizátorov počas trvania akcie.
4. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznamovať dodávateľa so všetkými novými skutočnosťami, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.
5. V prípade potreby je objednávateľ oprávnený vyžiadať si od dodávateľa ďalšie doklady potrebné na preverenie oprávnenosti výdavkov.
6. Dodávateľ je povinný uchovávať doklady súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy 10 rokov po ich úhrade od objedávateľa.

Článok VI

Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany a rovnako neprijmú, ani sa nezaviažu prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto zmluvy.
4. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom zmluvy, môže zmluvná strana od zmluvy odstúpiť.

Článok VII Kontrola

1. Dodávateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. zákon NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov.

Dodávateľ sa zaväzuje podrobiť sa výkonu kontroly aj poverenými zamestnancami objednávateľa.

2. Dodávateľ si je vedomý, že na právne vzťahy založené touto zmluvou sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a riadia sa zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

3. Oprávnení zamestnanci vykonávajúci kontrolu majú počas trvania realizácie schváleného projektu prístup ku všetkým obchodným dokumentom dodávateľa súvisiacim s výdavkami na realizáciu akcie a plnením povinností podľa tejto zmluvy.

4. V prípade, ak riadiaci orgán Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku pre objednávateľa ako príjemcu, konštatuje neoprávnené výdavky zapríčinené z dôvodov na strane dodávateľa, objednávateľ je oprávnený požiadať dodávateľa o vrátenie sumy týchto neoprávnených výdavkov.

5. Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy oprávnenými osobami počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, na základe ktorej bol schválený národný projekt uvedený v tejto zmluve. Oprávnenými osobami sú najmä:

- a) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
- b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušný Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- c) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- d) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ,
- f) poverení zamestnanci objednávateľa.

Dodávateľ sa zaväzuje príslušným oprávneným osobám poskytnúť za účelom vykonania kontroly všetku potrebnú súčinnosť.

Článok VIII Zodpovednosť za škody a zmluvné pokuty

1. Porušenie zmluvnej povinnosti dodávateľa riadne splniť predmet tejto zmluvy podľa Čl. I sa považuje za závažné porušenie zmluvy. Objedávateľ je v takom prípade oprávnený dodávateľovi

účtovať zmluvnú pokutu vo výške 2 000 EUR za riadne nesplnenie predmetu tejto zmluvy podľa Čl. I.

2. V prípade nedodržania platobných podmienok a v prípade nedodržania lehoty splatnosti je dodávateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

3. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia podmienok tejto zmluvy, zodpovednosť za škodu sa bude riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok IX

Trvanie a zánik zmluvného vzťahu

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **určitú** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 3.10.2024.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné predčasne ukončiť:

- a) na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán,
- b) odstúpením v zmysle ust. § 19 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) odstúpením pre podstatné porušenie zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje najmä ak dodávateľ poruší zmluvné podmienky týkajúce sa dohodnutých termínov, obsahu a kvality predmetu zmluvy.

3. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej strane. Účinky odstúpenia nastávajú momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody ani na zmluvné pokuty.

4. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s dodávateľom právo objednávateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a dodávateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb alebo iných postupov.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy touto zmluvou bližšie neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky vzťahujúcich sa na zmluvné záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že oznamovanie a výmena informácií a styk zmluvných strán pri plnení tejto zmluvy bude prebiehať osobne alebo písomne formou elektronickej pošty (prostredníctvom e-mailu uvedeného v tejto zmluve).

3. Táto zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní dodávateľ dostane jeden (1) rovnopis a objednávatel' štyri (4) rovnopisy. V rovnakom počte sa budú vyhotovovať aj prípadné dodatky k tejto zmluve.
4. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je **Príloha č. 1:** Špecifikácia položiek k organizačnému zabezpečeniu „Medzinárodný veľtrh práce“ dňa 3.10.2024 v Prešove – Organizačné zabezpečenie akcie; a **Príloha č. 2:** Preberací protokol k Zmluve o poskytnutí služieb č. 228/OSS/2024.
6. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve, vzájomne schválených a podpísaných oboma zmluvnými stranami a zverejnených v Centrálnom registri zmlúv. Dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou. Ak dohoda nie je možná, pre riešenie sporov z tejto zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
8. V prípade, ak zanikne jedna zo zmluvných strán, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na jej právneho nástupcu.
9. Zmluvné strany po prečítaní textu tejto zmluvy zhodne vyhlasujú, že zneniu tejto zmluvy porozumeli a že zmluvu uzatvárajú na základe slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho pripájajú pod jej znenie svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

.....
PhDr. Peter Ormandy, MSc.,
generálny riaditeľ a generálny
tajomník služobného úradu

.....
Ing. Ján Bilik
konateľ



Špecifikácia položiek k organizačnému zabezpečeniu
„Medzinárodný veľtrh práce – EURES Job Day“
dňa 3.10.2024 v Prešove

	Položka	Cena v EUR bez DPH	Cena v EUR s DPH
	Organizačné zabezpečenie akcie:		
1.	Krátkodobý prenájom výstavných prezentačných nebytových plôch, v rámci interiéru kamennej budovy, plocha s rozlohou min. 500m ² + plus zázemie vrátane technických zamestnancov (technik, zdravotník, SBS, protipožiarna asistenčná hliadka) a doplnkových služieb (šatňa, voda, energie, toalety, stravovacie priestory, bezplatné parkovanie vo výstavnom areáli pre vystavovateľov, organizátorov a hostí).	2 750,00	3 300,00
2.	Zabezpečenie pódia (min 6x2m, 40cm, schod) vo výstavnej miestnosti a 30 ks stoličiek pre návštevníkov akcie - kinosedenie. V miestnosti zabezpečenie ozvučenia, bezdrôtový mikrofón 2ks, dataprojektor s ultrakrátkou ohniskovou vzdialenosťou + plátno na stojane (min 3m) polohovateľné do výšky, notebook s prezentačným programom, kliker pre prezentáciu.	1 100,00	1 320,00
3.	Realizácia priestoru stánku 3x3m s bannerom vystavovateľa – min 2x1m s prezentáciou vystavovateľa + zaslať vizuál výstavného priestoru + zázemie stánku (stolíky, stoličky, stôl, kôš, elektrická prípojka) v počte 50 ks + paravany s rozmerom cca 2x2m v počte do 10 ks	12 600,00	15 120,00
4.	Demontáž výstavných stánkov / promo stolíkov, vrátane upratovacích služieb výstavnej plochy a k nim príslušných priestorov využitých pre účely akcie (odvoz odpadu).	600,00	720,00
5.	Profesionálny moderátor počas celej akcie.	600,00	720,00
6.	VIP salónik o rozlohe min. 100m ² , pre občerstvenie počas celého dňa a obedy pre hostí akcie v rozsahu 2 hodín počas obeda. Miestnosť, ktorá je vybavená s 20ks stolov a 80ks stoličiek. Zaslať ponuku rozloženia a vybavenia salónika.	650,00	780,00
7.	Technická podpora počas celého podujatia (wifi pripojenie na internet, tlačiareň + skener, papiere A4 pre tlač 500ks papierov, notebook soft. vybavením pre prezentáciu a tlač pre vystavovateľov, ozvučenie miestnosti -technické vybavenie, bezdrôtové mikrofóny, dataprojektor s plátnom).	960,00	1 152,00
8.	Informačné panely so zoznamom vystavovateľov a sprievodným programom umiestnené na dvoch miestach – v tvare valec s 3 pohľadovými plochami pre umiestnenie v priestore. Vytvorenie a tlač grafiky s programom podujatia, prezentáciami a doplnkovými informáciami o podujatí.	750,00	900,00
9.	2ks vnútorný reklamný billboard s názvom konanej akcie a 1ks vonkajšieho veľkorozmerného billboardu s rozmerom 5,1 x 2,4m pred budovou alebo najbližšom možnom mieste 2 týždne pred konaním akcie.	900,00	1 080,00
10.	Vytvorenie grafiky podujatia, t.z. návrh a tvorba jednotného vizuálu celej akcie v spolupráci s objednávateľom, výroba informačného bulletinu a distribúcia plagátov na 20 vybraných miest. Jednotná grafika bude použitá aj na pozvánky, plagáty, bannery, letáky a ďalšiu propagáciu podujatia. Výroba a distribúcia plagátov: A2 - 200 ks obojstranne a 100 ks jednostranne	1 450,00	1 740,00

	A3 – 150 ks obojstranne A1 – 80 ks jednostranne Bulletin A4 s jedným lomom, plnofarebný – 150 ks Vytvorenie grafického návrhu vo veľkostných krivkách pre Billboard / Citylight, veľkosť dokumentu potrebná pre tlač bude dohodnutá so zadávateľom.		
11.	Prezentačné videá vo vstupnej hale + branding a prezentačné videá na hlavnom pódiu. Technické vybavenie pre zobrazovanie video obsahu – videostrižňa s potrebným vybavením, LED TV obrazovka min. 65 palcov. Výroba a realizácia zobrazenia videí podľa programu.	920,00	1 104,00
12.	Označenie organizátorov - visačky pre vystavovateľov a organizátorov s názvom spoločnosti a logom EURES o rozmere 10,5 x 7,5 cm - podľa počtu vystavovateľov a organizátorov (bude spresnené dodatočne), šnúrkys pre visačky	485,00	582,00
13.	Min. 2 osoby na rozdávanie dotazníkov pri vstupe pre návštevníkov akcie počas celého dňa, zabezpečenie distribuovania lístkov na obed pre vystavovateľov počas výstavného dňa, min. 2 osoby do VIP miestnosti (kontrola vstupu).	150,00	180,00
14.	Priehľadný box na zber dotazníkov od návštevníkov.	150,00	180,00
15.	Zabezpečenie fotodokumentácie a video dokumentácie počas trvania akcie a 30sek. zberné promo video aj s ozvučením.	420,00	504,00
	Celková cena (riadok 1. - 15.) v EUR spolu bez DPH/s DPH	24 485,00	29 382,00
16.	Občerstvenie pre vystavovateľov, organizátorov a hostí (predbežná špecifikácia v prílohe č. 2) počas celého dňa.	3 410,00	4 092,00
17.	Obedy pre vystavovateľov, organizátorov a hostí (predbežná špecifikácia v prílohe č. 2).	3 990,00	4 788,00
18.	On-line registrácia (vytvorenie registračnej platformy pre registráciu a zber elektronických podkladov a prezentácií vystavovateľa, vytvorenie domény, správa obsahu)	980,00	1 176,00
19.	Zabezpečenie technika (1 osoba), zdravotnej služby (1 osoba), SBS (3 osoby) a protipožiarnej asistenčnej hliadky (2 osoby) počas celého podujatia	850,00	1 020,00
20.	Vytvorenie priestoru pre pohovory s vybavením – min. 4 samostatné miesta oddelené paravánmi	550,00	660,00
21.	Vytvorenie webového odkazu pre registráciu vystavovateľov, obsah textových polí podľa požiadaviek zadávateľa akcie. Po vyplnení registračného formulára dostane vystavovateľ a zadávateľ notifikáciu emailom	350,00	420,00
22.	Upútavka k 30. výročiu EURES – 3D nápis do šírky cca 4 metre, výška písmen cca 80 cm.	1 500,00	1 800,00
	Celková cena (riadok 16. - 22.) v EUR spolu bez DPH/s DPH	11 630,00	13 956,00
	SPOLU cena v EUR	36 115,00	43 338,00



Názov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Počet v ks	Spolu cena v EUR bez DPH
Stravovacie služby:			
Občerstvenie pre vystavovateľov, organizátorov a hostí:			3 410,00
Minerálna voda jemne perlivá do každého stánku (1,5l /1osoba) + po hár, max. 200ks.	1,50	200	300,00
VIP s obsluhou, čaj, cukor, med, citrón do čaju, mlieko do kávy, podávanie kávy z automatu max. 300ks, nealko nápojov (minerálka perlivá/neperlivá), džbány s vodou a citrónom, v počte max. 500litrov.	2,80	300	840,00
Chlebičky 2 ks/1osoba, t.j. 400 ks. Druh: šunkový chlebiček v počte 200ks, syrový chlebiček v počte 200ks, gramáž 1ks chlebička: 90g.	2,10	400	840,00
Slané pečivo (čerstvé) – 40g pagáč syrový v počte 200ks, 40g pagáč oškvarkový v počte 200ks.	1,20	400	480,00
Sladké pečivo (čerstvé) – 80g štrúdl'a makovo-višňová v počte 200ks, 80g štrúdl'a jablkovo-orechová v počte 200ks.	2,20	400	880,00
Misy s ovocím priebežne dopĺňané, max. počet 10kg jablák, 10kg banánov.	70,00	1	70,00
Obedy pre vystavovateľov, organizátorov a hostí:			3 990,00
0,33l polievka (vývar) v počte max. 300ks.	3,30	300	990,00
Mäsitý pokrm s prílohou a zeleninovou oblohou v počte 230ks, gramáž: 350g.	9,50	230	2 185,00
Bezmäsitý pokrm (s prihliadnutím na alergie celiakia/laktózová intolerancia) v počte 70 ks, gramáž: 300g.	9,50	70	665,00
Džbán s vodou a citrónom, v počte 0,2 dcl/osoba, max. 300 osôb.	5,00	30	150,00

Preberací protokol k Zmluve o poskytnutí služieb č. 228/OSS/2024

Objednávateľ: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska 8
812 67 Bratislava
V zastúpení: **PhDr. Peter Ormandy, MSc.**, generálny riaditeľ a generálny
tajomník služobného úradu
Poverený zamestnanec: PhDr. Matúš Caban, PhD.

a

Dodávateľ: CREATIV LINE, s.r.o.
Sídlo: Rebarborová 41/A, 821 07 Bratislava
V zastúpení: Ing. Ján Bilík

Objednávateľ potvrdzuje, že dodávateľ zrealizoval/nezrealizoval* predmet Zmluvy o poskytnutí služieb č. 228/OSS/2024 uvedený v Čl. I. tejto zmluvy v plnom rozsahu.

V prípade nezrealizovania predmetu zmluvy v plnom rozsahu uvedie objednávateľ, čo nebolo zrealizované v zmysle Čl. I.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

PhDr. Matúš Caban, PhD.

Ing. Ján Bilík