

**Zmluva o poskytovaní služieb
pri prevádzke modulov prihlášky na vznik a zmenu
verejného zdravotného poistenia**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

1. Objednávateľ:	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
So sídlom:	Žellova 2, 829 24 Bratislava 25
IČO:	30 796 482
IČ DPH:	nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica SR
IBAN:	SK5781800000007000198055
Zastúpený:	MUDr. Mgr. Michal Palkovič, PhD., MHA, MPH, predseda úradu
Zriadený:	zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“)

(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ:	PC-PROG, s.r.o.
So sídlom:	Miletičova 21, 821 08 Bratislava
IČO:	45919071
IČ DPH:	SK2023145322
Zastúpený:	Ing. Pavol Papulák, konateľ
Zapísaný:	v registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka 68756/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spoločne ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo ako „zmluvná strana“)

Preambula

- Objednávateľ na základe § 20 ods. 1 písm. e) bod 7. zákona č. 581/2004 Z.z. vedie register podaných prihlášok na verejné zdravotné poistenie a na základe § 20 ods. 1 písm. h) zákona č. 581/2004 Z.z. poskytuje zdravotným poisťovniam informácie súvisiace s prihláškami na verejné zdravotné poistenie podľa § 6 ods. 11 zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 580/2004 Z.z.“). Pre potreby výkonu tejto pôsobnosti objednávateľ prevádzkuje informačný systém - moduly prihlášky na vznik a zmenu verejného zdravotného poistenia (ďalej len „dielo“).
- Poskytovateľ je úspešný uchádzač verejného obstarávania, zákazky č. 29/2024 s názvom: „Služby poskytované pri prevádzke modulov prihlášok na VZP (PRH/PRZ)“ (ďalej len „zákazka“ alebo „verejné obstarávanie“) zadávanej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť poskytovať pre objednávateľa (i) služby technickej podpory a (ii) služby zmeny a rozvoja diela, podľa podmienok bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky a v ustanoveniach tejto zmluvy (ďalej spolu len „služby“ alebo „predmet zmluvy“).
2. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa riadne poskytnuté služby a zaplatiť za ich poskytnutie dohodnutú odmenu vo výške a termínoch podľa zmluvy.
3. Účelom zmluvy je efektívne poskytovanie služieb potrebných na prevádzku diela pre potreby riadneho plnenia povinností objednávateľa vyplývajúcich zo zákona č. 581/2004 Z. z. a zákona č. 580/2004 Z. z.

Čl. II

Vyhlásenia zmluvných strán

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že sa pred podpisom zmluvy riadne oboznámil s rozsahom a povahou predmetu zmluvy a s požiadavkami vyplývajúcimi zo zmluvy a sú mu známe všetky relevantné technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii predmetu zmluvy.
2. Poskytovateľ pred podpisom zmluvy zvážil a odborne posúdil všetky riziká spojené s realizáciou predmetu zmluvy a potvrdzuje, že disponuje takými personálnymi a inými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú nevyhnutné k realizácii predmetu zmluvy a má záujem za podmienok špecifikovaných v zmluve, poskytovať služby v dohodnutom rozsahu.
3. Poskytovateľ prehlasuje, že predmet zmluvy nie je plnením nemožným, a že zmluvu uzatvára po starostlivom zvážení všetkých možných dôsledkov.
4. Zmluvné strany spoločne vyhlasujú, že majú všetky potrebné oprávnenia na uzavretie a plnenie zmluvy, vrátane práv k užívaniu duševného vlastníctva a že zmluva obsahuje platné záväzky zmluvných strán v súlade s ich právnym postavením. V prípade, že k riadnemu plneniu zmluvy bude potrebné v budúcnosti získať akékoľvek ďalšie oprávnenia, je príslušná zmluvná strana povinná tak urobiť bez odplaty a ďalšieho odkladu.

Čl. III

Podmienky plnenia zmluvy, práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby riadne, bez faktických a právnych väd, v rozsahu, termínoch a pri zachovaní postupu a podmienok dohodnutých v zmluve. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy odo dňa odovzdania zdrojových kódov a ďalších podkladov nevyhnutných na dosiahnutie účelu tejto zmluvy (ďalej len ako „aktíva k dielu“). Aktíva k dielu sa poskytovateľ zaväzuje prevziať od objednávateľa do 3 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak a to na základe odovzdávacieho protokolu. Za deň začatia poskytovania služieb sa považuje deň podpísania odovzdávacieho protokolu. Odovzdaním zdrojových kódov a podkladov neprechádza k nim na poskytovateľa vlastnícke právo.
2. Poskytovateľ je tiež povinný postupovať pri plnení predmetu zmluvy s odbornou starostlivosťou, podľa najlepších znalostí a schopností, sledovať a chrániť oprávnené záujmy objednávateľa,

rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné interné predpisy objednávateľa spojené s prácou v priestoroch objednávateľa a s prístupom k informačným systémom a sieti objednávateľa a postupovať v súlade s jeho pokynmi a internými predpismi súvisiacimi s predmetom zmluvy, s ktorými bol oboznámený.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy v sídle objednávateľa, ak táto zmluva neustanovuje inak alebo ak nie je medzi zmluvnými stranami písomne dohodnuté inak.
4. Objednávateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a spoluprácu v rozsahu, aký je možné od objednávateľa spravodlivo očakávať a aká je potrebná na včasné a kvalitné poskytovanie služieb podľa zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr však v lehote 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa, s výnimkou, ak poskytnutiu súčinnosti zo strany objednávateľa bránia objektívne okolnosti. Objednávateľ poskytne súčinnosť najmä tým, že zabezpečí súčinnosť svojich zamestnancov a tretích strán, umožní prístup do priestorov a k zariadeniam objednávateľa nevyhnutných pre realizáciu predmetu zmluvy. Dostatočný rozsah a primeraná miera súčinnosti bude špecifikovaná pri rešpektovaní technických a kapacitných možností objednávateľa a potrieb poskytovateľa.
5. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím súčinnosti podľa ods. 4 tohto článku, nie je poskytovateľ v omeškaní s plnením zmluvy. V prípade neposkytnutia súčinnosti zo strany objednávateľa, budú lehoty predĺžené o počet dní, počas ktorých si objednávateľ nesplnil svoj záväzok poskytnutia súčinnosti poskytovateľovi. Poskytovateľ je taktiež povinný na žiadosť objednávateľa spolupracovať a poskytnúť maximálnu súčinnosť tretím stranám.
6. Objednávateľ je povinný poskytovať technické informácie a dokumenty, ktoré vlastní a sú nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy a požaduje ich poskytovateľ.
7. Zmluvné strany sú povinné sa bezodkladne navzájom informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie ich vzájomných záväzkov podľa zmluvy.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu objednávateľa nepostúpiť ani nepreviesť na tretie osoby akékoľvek práva a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy, ani zmluvu ako celok.
9. Pri práci s osobnými údajmi sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať ustanovenia aktuálne platného a účinného zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „nariadenie“), a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sa v prípade kontaktu poskytovateľa s osobnými údajmi zaväzujú vopred uzavrieť bezodplatne Zmluvu o spracúvaní osobných údajov v súlade s požiadavkami zákona o ochrane osobných údajov a nariadenia (ďalej len „Zmluva o spracúvaní osobných údajov“) v znení predloženom objednávateľom, a to najneskôr do 5 pracovných dní od jej predloženia objednávateľom.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje, že uzatvorí s objednávateľom bezodplatne Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou NBÚ č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „Zmluva o kybernetickej bezpečnosti“), ktorá bude platná a účinná počas celej doby trvania zmluvy. Návrh zmluvy o kybernetickej bezpečnosti predložený objednávateľom je poskytovateľ povinný podpísať do 5 pracovných dní odo dňa jej predloženia.

11. Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi všetky súčasti aktuálneho diela, najmä zdrojové kódy aktuálnej verzie diela najneskôr do 5 pracovných dní po skončení platnosti tejto zmluvy.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr pri podpise tejto zmluvy predložiť objednávateľovi platnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom podnikateľskej činnosti (ďalej len „poistná zmluva“), a to za účelom pokrytia prípadných nárokov objednávateľa v zmysle tejto zmluvy. Kópia poistnej zmluvy poskytovateľa tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy. Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom podnikateľskej činnosti, pokrývajúce plnenie v zmysle tejto zmluvy, musí mať poskytovateľ platné počas celej doby trvania tejto zmluvy. Krycia suma vyplývajúca z poistnej zmluvy musí byť vo výške maximálnej možnej odmeny poskytovateľa, na základe poskytovateľom predloženej ponuky v rámci verejného obstarávania.

Čl. IV

Osobitné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby technickej podpory dňom odovzdania aktív diela poskytovateľovi v zmysle čl. III ods. 1 tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr do okamihu prevzatia aktív diela v zmysle čl. III ods. 1 tejto zmluvy, zriadiť Help Desk a Service Desk za účelom nahlasovania požiadaviek na poskytnutie služieb systémovej a aplikačnej podpory a informovať objednávateľa o spôsobe používania Help Desku a Service Desku.
3. Služby technickej podpory poskytuje poskytovateľ proaktívne ako aj na požiadavku objednávateľa a to podľa povahy konkrétnej činnosti v rámci poskytovania služieb. V prípade pochybností, či má poskytovateľ vykonávať niektorú z činností proaktívne alebo na požiadavku, je záväzný výklad objednávateľa.
4. Služby technickej podpory, ktoré sa podľa povahy konkrétnej činnosti poskytujú na základe požiadavky poskytuje poskytovateľ na základe požiadavky objednávateľa, ktorú objednávateľ zadáva prostredníctvom aplikácie Help Desk. Z dôvodu právnej istoty zmluvné strany vyhlasujú, že odmena poskytovateľa za služby technickej podpory na základe požiadavky objednávateľa je zahrnutá v odmene poskytovateľa podľa čl. VI ods. 2 a poskytovateľ nemá nárok na ďalšiu odmenu.
5. Poskytovateľ je v rámci poskytovania služieb technickej podpory povinný raz za kalendárny mesiac, na základe skutočne vykonaných prác, rekonfigurácií, úprav alebo vymenených a/alebo opravených konfiguračných položiek vypracovávať Správu o priebehu a výsledkoch plnenia služieb, ktorá bude analyzovať všetky činnosti vykonané na základe tejto zmluvy (výkaz prác) z pohľadu odôvodnenosti ich poskytnutia, ich rozsahu, návrhy na zlepšenie existujúceho stavu funkčnosti diela, odporúčania na úpravy diela, upozornenia na možné nebezpečenstvá spojené so životnosťou a/alebo technickým stavom konfiguračných položiek (ďalej len „mesačný report“). Mesačný report bude obsahovať výkaz jednotlivých hodín, v rámci ktorých boli poskytované služby podľa tejto zmluvy a detailný popis poskytnutých služieb technickej podpory. Poskytovateľ zašle objednávateľovi mesačný report do 5 pracovných dní po ukončení kalendárneho mesiaca za účelom jeho schválenia zo strany objednávateľa. V prípade, ak objednávateľ má výhrady k mesačnému reportu, je tieto výhrady povinný oznámiť poskytovateľovi v lehote 3 pracovných dní od doručenia reportu a poskytovateľ je povinný zapracovať výhrady objednávateľa do 3 pracovných dní; tento postup sa aplikuje až do okamihu schválenia mesačného reportu zo strany objednávateľa. Vzorový mesačný report s požadovanou

formou a štruktúrou reportu doručí objednávatel poskytovateľovi najneskôr do 3 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.

6. Poskytovateľ je v rámci poskytovania služieb technickej podpory povinný predkladať objednávatelovi za každý kalendárny mesiac SLA report, ktorého obsahom je výsledná hodnota parametra dostupnosti diela, súpis porúch odstránených počas príslušného kalendárneho mesiaca, súpis porúch, ktoré sa vyskytli počas príslušného kalendárneho mesiaca a ktoré sú aktuálne odstraňované, súpis porúch, ktoré sa nezačali odstraňovať v priebehu príslušného kalendárneho mesiaca a spôsob a harmonogram ich riešenia (ďalej len „SLA report“). Poskytovateľ zašle objednávatelovi SLA report do 5 pracovných dní po ukončení kalendárneho mesiaca za účelom jeho schválenia zo strany objednávatela. V prípade, ak objednávatel má výhrady k SLA reportu, je tieto výhrady povinný oznámiť poskytovateľovi v lehote 3 pracovných dní od doručenia reportu a poskytovateľ je povinný zapracovať výhrady objednávatela do 3 pracovných dní; tento postup sa aplikuje až do okamihu schválenia SLA reportu zo strany objednávatela.
7. Služby zmeny a rozvoja sa poskytovateľ zaväzuje vykonať výlučne na základe písomnej objednávky objednávatela. Pred vyhotovením objednávky na poskytnutie služieb zmeny a rozvoja zašle objednávatel poskytovateľovi požiadavku cez HelpDesk so stručným popisom požiadavky, špecifikácie jej realizácie, požadovaného termínu, prípadne iných skutočností podľa povahy požiadavky. Poskytovateľ bez zbytočného odkladu, najneskôr v lehote 10 pracovných dní spracuje na vlastné náklady stanovisko k požiadavke objednávatela v ktorom uvedie najmä navrhované riešenie, cenovú kalkuláciu aj s uvedením počtu osobohodín, časový harmonogram dodania, podmienky testovacej prevádzky pred implementáciou, podmienky školenia na novú funkcionálnosť, prípadne ďalšie skutočnosti podľa povahy požiadavky.
8. V prípade, ak objednávatel má výhrady k stanovisku podľa ods. 7, je tieto výhrady povinný oznámiť poskytovateľovi v lehote 5 pracovných dní od doručenia stanoviska. Poskytovateľ zapracuje výhrady objednávatela do 5 pracovných dní a zašle objednávatelovi upravené stanovisko. Ak nedôjde k dohode o obsahu stanoviska podľa ods. 7, najmä čo do rozsahu prác a výšky odmeny poskytovateľa, objednávatel je oprávnený overiť poskytovateľom predloženú cenovú ponuku prieskumom trhu. V rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne traja rôzni potencionálni poskytovatelia, z ktorých má možnosť jedného navrhnúť poskytovateľ. V prípade, ak výsledok prieskumu trhu bude predstavovať nižšiu cenu ako bola ponúknutá poskytovateľom v stanovisku, poskytovateľ poskytne služby podľa tejto zmluvy za cenu, ktorá bude vypočítaná ako priemerná cena z predložených ponúk v rámci prieskumu trhu, ak sa na základe odôvodneného vyjadrenia poskytovateľa k cene, ktorá bude výsledkom prieskumu trhu, objednávatel s poskytovateľom nedohodne inak. V prípade, ak bude doručená len jedna cenová ponuka v rámci prieskumu trhu, ktorá bude nižšia ako ponuka poskytovateľa, objednávatel vypočíta priemer z predloženej cenovej ponuky predloženej v rámci prieskumu trhu a cenovej ponuky poskytovateľa, ak sa na základe odôvodneného vyjadrenia poskytovateľa k cene, ktorá bude výsledkom priemeru z predloženej cenovej ponuky v rámci prieskumu trhu a cenovej ponuky, objednávatel s poskytovateľom nedohodne inak.
9. Po odsúhlasení stanoviska postupom podľa ods. 7 a 8 vystaví objednávatel písomnú objednávku. Poskytovateľ začne s realizáciou služieb zmeny a rozvoja až po prijatí písomnej, záväznej objednávky zo strany objednávatela vystavenej na základe schváleného stanoviska. Poskytovateľ je povinný dodržať v rámci následnej realizácie služieb zmeny a rozvoja termín ich poskytnutia, ktorý uviedol v stanovisku.
10. Poskytovateľ je povinný služby zmeny a rozvoja vykonať v súlade s platnými právnymi predpismi, zvykosťami v oblasti informačných technológií, bezpečnostnými štandardami a podľa pokynov objednávatela. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávatela na nevhodnosť pokynov a

v prípade, ak objednávateľ napriek upozorneniu trvá na svojich pokynoch, je poskytovateľ povinný v zmysle týchto pokynov postupovať, v takom prípade ale nezodpovedá za škodu spôsobenú nevhodnosťou pokynov.

11. Služby zmeny a rozvoja sa považujú za poskytnuté okamihom podpísania akceptačného protokolu. Podpisu akceptačného protokolu predchádza testovacia prevádzka a to podľa rozsahu a povahy zmeny a rozvoja, ktoré budú obsahom stanoviska podľa ods. 7, ako aj školenie na novú funkcionálnosť, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Po vykonaní testovacej prevádzky:
 - a) ak služby zmeny a rozvoja boli vykonané riadne a včas podľa podmienok dohodnutých v zmluve, zmluvné strany podpíšu akceptačný protokol;
 - b) ak služby zmeny a rozvoja vykazujú akékoľvek vady, ktoré poskytovateľ neodstránil v testovacej prevádzke a/alebo ktoré bránia používaniu diela alebo ak poskytovateľ nevykonával školenie a neodovzdal aktíva spojené s dielom podľa tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie služieb zmeny a rozvoja. V takom prípade je poskytovateľ povinný najneskôr do 15 dní odo dňa odmietnutia prevzatia diela vykonať nápravu a opätovne vyzvať objednávateľa na prevzatie služieb zmeny a rozvoja.
12. Pri akejkoľvek zmene a rozvoji je poskytovateľ povinný doplniť a aktualizovať všetku relevantnú projektovú a súvisiacu dokumentáciu, vrátane používateľskej a technickej dokumentácie (formou aktualizácie dotknutých častí projektovej a súvisiacej dokumentácie), ako aj poskytnúť doplnené alebo aktualizované verzie zdrojových kódov, pričom tieto činnosti sú súčasťou cenovej kalkulácie. Zmenená alebo doplnená projektová a súvisiaca dokumentácia ako aj príslušné zdrojové kódy budú nevyhnutnou súčasťou odovzdania zmeny a rozvoja a budú podmienkou podpísania príslušného akceptačného protokolu.

Čl. V

Vlastnícke právo a licencia

1. Poskytovateľ prehlasuje, že vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody k upravenému dielu, ktoré bolo vytvorené v rámci poskytovania služieb zmeny a rozvoja podľa zmluvy, prechádza na objednávateľa okamihom odovzdania upraveného diela objednávateľovi.
2. Ak je výsledkom poskytovania služieb podľa zmluvy autorské dielo v podobe počítačového programu, berú zmluvné strany na vedomie, že ide o dielo na objednávku a objednávateľ vykonáva všetky majetkové práva k dielu, ktoré vzniklo zmenou a rozvojom (úpravou) diela, t. z. že je oprávnený na všetky spôsoby použitia diela bez vecného časového a teritoriálneho obmedzenia a že bez súhlasu objednávateľa nemožno toto dielo žiadnym spôsobom používať.
3. V prípade, ak výsledkom poskytovania služieb podľa tejto zmluvy bude iné dielo ako počítačový program, udeľuje poskytovateľ objednávateľovi výhradnú licenciu na takéto dielo bez vecného, časového a teritoriálneho obmedzenia, t. z. na všetky spôsoby použitia takéhoto diela, vrátane udeľovania sublicencií podľa uváženia objednávateľa.
4. Ak je výsledkom poskytovania služieb podľa zmluvy autorské dielo v podobe databázy, berú zmluvné strany na vedomie, že ide o dielo na objednávku a objednávateľ vykonáva všetky majetkové práva k dielu, ktoré vzniklo zmenou a rozvojom (úpravou) diela, t. z. že je oprávnený na všetky spôsoby použitia diela bez vecného časového a teritoriálneho obmedzenia a že bez súhlasu objednávateľa nemožno toto dielo žiadnym spôsobom používať.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa po uzavretí zmluvy objaví ďalší spôsob použitia autorského diela, ktorý nie je v čase uzavretia zmluvy známy, poskytovateľ na požiadanie objednávateľa udelí súhlas na ďalšie použitie autorského diela zodpovedajúcim spôsobom, a to za rovnakých podmienok ako sú dojednané v zmluve.

6. Poskytovateľ nesmie udeliť licenciu tretej osobe na spôsob použitia autorského diela uvedený v ods. 3 a je povinný sám sa zdržať použitia autorského diela spôsobom, na ktorý udelil objednávateľovi licenciu. Licencia sa udeľuje vo vzťahu k autorskému dielu ako celku, ako aj k akejkolvek jeho časti.
7. Objednávateľ je oprávnený všetky autorské diela, na ktoré sa vzťahuje licencia v zmysle predchádzajúcich ustanovení tohto článku zmluvy, používať v pôvodnej alebo spracovanej, či inak zmenenej podobe, samostatne alebo v súbore alebo v spojení s inými dielami, či prvkami.
8. Pre zamedzenie pochybností licencia v zmysle predchádzajúcich bodov tohto článku zmluvy sa vzťahuje na všetky nové verzie, úpravy a preklady autorského diela, ktoré vzniknú pri plnení zmluvy.
9. Objednávateľ nie je povinný pri používaní diela uvádzať mená autorov.
10. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že vysporiadal všetky nároky autorov alebo iných oprávnených osôb v rozsahu nevyhnutnom pre naplnenie účelu tejto zmluvy. V prípade, ak sa vyhlásenie poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety ukáže ako nepravdivé a objednávateľ bude povinný uhradiť akékoľvek plnenie autorom alebo iným oprávneným osobám za použitie diel alebo ich častí, zaväzuje sa poskytovateľ uhradiť objednávateľovi všetky oprávnené náklady, ktoré objednávateľovi vznikli za účelom vysporiadania autorských práv za použitie diel alebo ich častí.
11. Poskytovateľ je povinný pri odovzdávaní príslušnej časti diela odovzdať aktuálny zoznam autorov, výrobcov a subdodávateľov príslušnej časti diela, prevzatie ktorého zmluvné strany potvrdia v príslušnom preberacom protokole. Súčasťou zoznamu podľa predchádzajúcej vety bude detailný popis autorských práv k počítačovému programu/programom, prípadne iných práv duševného vlastníctva, ktoré tvoria súčasť diela a detailná špecifikácia počtu a druhu licencií vo väzbe na autora.
12. Objednávateľ udeľuje poskytovateľovi licenciu na zmeny a úpravy diela v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu tejto zmluvy a súčasne objednávateľ vyhlasuje, že je oprávnený na udelenie takejto licencie. Licencia podľa predchádzajúcej vety sa udeľuje na dobu trvania tejto zmluvy.

Čl. VI

Cena za služby, platobné podmienky a fakturácia

1. Odmena za predmet zmluvy je stanovená dohodu zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Odmena za poskytnutie služieb technickej podpory bola stanovená vo výške 1650,- EUR bez DPH (slovom: tisícšesťstopäťdesiat EUR bez DPH) za obdobie kalendárneho mesiaca (ďalej len „odmena za služby technickej podpory“), t. j. vo výške 19 800,- EUR bez DPH (slovom: devätnásťtisícosemsto EUR bez DPH) za obdobie trvania zmluvy.
3. Odmenu za služby technickej podpory bude objednávateľ uhrádzať poskytovateľovi na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví a doručí objednávateľovi vždy spätne za každý kalendárny mesiac poskytovania služieb. Prílohou faktúry bude mesačný report podľa čl. IV ods. 5 tejto zmluvy a SLA report podľa čl. IV ods. 6 tejto zmluvy. V prípade, ak poskytovateľ, nebude poskytovať služby technickej podpory celý mesiac, má nárok na alikvótnu čiastku.

4. Odmena poskytovateľa za zmenu a rozvoj bude uhradená vo výške určenej podľa čl. IV ods. 7 až 9 tejto zmluvy a to na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví a doručí objednávateľovi po podpise akceptačného protokolu podľa čl. IV ods. 11 tejto zmluvy. Prílohou faktúry je kópia akceptačného protokolu a kópia objednávky objednávateľa. Odmena za jeden človekoden poskytovania služby zmeny a rozvoja je vo výške 463,06 EUR bez DPH (slovom: štyristošesťdesiattri EUR a šesť centov bez DPH). Maximálna odmena za služby zmeny a rozvoja nesmie presiahnuť sumu vo výške 59 160,- EUR bez DPH (slovom: päťdesiatdeväťtisícstošesťdesiat eur bez DPH) za obdobie trvania zmluvy.
5. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní a začne plynúť po jej doručení objednávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z bankového účtu objednávateľa.
6. K odmene poskytovateľa bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
7. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra neobsahuje všetky zákonom stanovené náležitosti, neobsahuje prílohu, alebo obsahuje nesprávne alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru na opravu alebo doplnenie. V prípade vrátenia faktúry lehota splatnosti vrátenej faktúry neplynie; začne znova plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry objednávateľovi.
8. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“).

Čl. VII

Zodpovedné osoby

1. Každá zmluvná strana uvedie zodpovednú osobu, ktorá bude vystupovať ako zástupca zmluvnej strany (kontaktná osoba) a bude zastupovať zmluvnú stranu v technických záležitostiach súvisiacich s plnením predmetu zmluvy. Tieto zodpovedné osoby budú oprávnené prijímať rozhodnutia záväzné pre zmluvné strany v rámci svojej právomoci, ako aj podpisovať preberací a akceptačný protokol. Každá zmluvná strana má právo zmeniť zodpovednú osobu, musí však každú zmenu oznámiť písomne alebo e-mailovo druhej zmluvnej strane. Zmena zodpovednej osoby je voči druhej zmluvnej strane účinná okamihom, kedy jej bola písomne oznámená, pričom zmluvné strany sa dohodli, že pre tento prípad nie je potrebné uzatvoriť dodatok k zmluve a objednávateľ bude akceptovať písomné oznámenie poskytovateľa.
2. Zodpovedné osoby za objednávateľa a poskytovateľa sú:

za objednávateľa: XXX
 tel.: XXX
 e-mail: XXX

za poskytovateľa: XXX
 tel.: XXX
 e-mail: XXX

Čl. VIII

Mlčanlivosť a ochrana údajov a informácií

1. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, údajoch a informáciách, o ktorých sa dozvedel a ktoré mu boli poskytnuté v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a súčasne sa zaväzuje, že nepoužije informácie získané pri plnení zmluvy na iný účel, než je špecifikovaný v zmluve, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy.
2. Poskytnuté informácie ostávajú natrvalo vo vlastníctve objednávateľa. Poskytnutím týchto informácií poskytovateľ nezískava a ani pre neho nevyplýva poskytnutie licencie, ani akéhokoľvek iného práva k duševnému a priemyselnému vlastníctvu chránenému patentom, autorským právom, ochrannou známkou, alebo akéhokoľvek iného práva k priemyselnému vlastníctvu alebo k inému duševnému vlastníctvu.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že v rámci plnenia predmetu zmluvy ani kedykoľvek potom nesprístupní údaje objednávateľa, informácie o interných činnostiach, postupoch, technologickej a technickej štruktúre informačného systému objednávateľa neoprávneným tretím osobám a bude ich chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nevyužije ich vo svoj vlastný prospech ani v prospech akejkoľvek tretej osoby, ani ich nebude používať v rozpore s účelom zmluvy a ani žiadne z informácií neodovzdá ani neposkytne žiadnej inej fyzickej ani právnickej osobe v Slovenskej republike, ako ani mimo územia Slovenskej republiky, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť objednávateľovi akékoľvek neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie informácií, a to bezodkladne po ich zistení a bude spolupracovať pri znovuobnovení ochrany týchto informácií a zabránení ich ďalšiemu neoprávnenému použitiu. Pri manipulácii s informáciami je poskytovateľ povinný postupovať s odbornou starostlivosťou nevyhnutnou na zabezpečenie ochrany dôverných informácií v súlade s účelom zmluvy.
5. Povinnosť mlčanlivosti a zákaz použitia informácií sa nevzťahuje na informácie, ktoré sa stali všeobecne známe, za predpokladu, že sa tak nestalo porušením niektorej povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy, alebo o ktorých to ustanoví zákon.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že všetci jeho zamestnanci, štatutárne orgány, členovia štatutárnych orgánov, dozorné orgány, členovia dozorných orgánov, zástupcovia, splnomocnenci, subdodávatelia, ako aj iné spolupracujúce osoby podieľajúce sa na plnení zmluvy, budú zachovávať mlčanlivosť a zákaz použitia informácií podľa zmluvy. Poskytovateľ na požiadanie objednávateľa bezodkladne preukáže, že zabezpečil zachovávanie mlčanlivosti a zákaz použitia informácií podľa predchádzajúcej vety tohto bodu zmluvy.
7. Ak poskytovateľ poruší podmienky dojednané v tomto článku zmluvy, má objednávateľ nárok na náhradu preukázateľnej škody. Za porušenie týchto podmienok sa nepovažuje zverejnenie alebo sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. Objednávateľ má nárok na náhradu preukázateľne vzniknutej škody tiež v prípade, ak poskytovateľ svojím zavineným konaním umožní, čo aj nepriamo, porušenie ochrany informácií objednávateľa tretej osobe.

Čl. IX

Záruka a zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ zodpovedá za riadne, kvalitné a kompletne vykonanie úpravy diela v rámci poskytovania služieb zmeny a rozvoja podľa zmluvy, a to v súlade s touto zmluvou a podľa požiadaviek objednávateľa. Úprava diela má vady, ak nie je vykonaná v súlade s touto zmluvou.
2. Poskytovateľ zodpovedá za vady úprav diela v čase ich odovzdania objednávateľovi a za vady, ktoré vznikli počas záručnej doby alebo ktoré sa prejavili počas záručnej doby. Na upravené dielo poskytuje poskytovateľ záruku v trvaní 24 kalendárnych mesiacov (ďalej len „záručná doba“) odo dňa podpisu akceptačného protokolu a zaväzuje sa tieto vady, nedostatky a chyby bezplatne odstrániť.
3. Objednávateľ je povinný vady úpravy diela písomne reklamovať bez zbytočného odkladu po ich zistení. Pre dodržanie podmienky písomnej reklamácie je potrebné uplatniť reklamáciu písomne na adresu sídla poskytovateľa alebo elektronicky na mailovú adresu zodpovednej osoby poskytovateľa podľa zmluvy.
4. V reklámácii objednávateľa musia byť vady popísané a uvedené ako sa prejavujú a ich rozsah. Z reklamačného konania bude urobený zápis, ktorý bude obsahovať údaje týkajúce sa oprávnenosti či neoprávnenosti reklamácie a termín odstránenia reklamovaných väd úpravy diela.
5. Poskytovateľ je povinný počas plynutia záručnej doby bezplatne na svoje náklady, riziko a zodpovednosť riadne odstrániť zistené vady úpravy diela, za ktoré nesie zodpovednosť v súlade s ustanoveniami zmluvy a ustanoveniami Obchodného zákonníka, s minimalizovaním ohrozenia užívania diela a to v lehotách pre odstránenie poruchy podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy, ktoré začnú plynúť od okamihu uplatnenia reklamácie. Ak vady úpravy diela nemôžu byť odstránené, má objednávateľ právo na zľavu 10% z celkovej ceny za služby technickej podpory uvedenej v čl. VI ods. 2 tejto zmluvy, ktorá by poskytovateľovi prislúchala za celý čas trvania tejto zmluvy. Zľava podľa predchádzajúcej vety sa uplatní v najbližšom fakturačnom období a v prípade, ak po uplatnení práva zo zodpovednosti za vady nenasleduje ďalšie fakturačné obdobie, predmetnú zľavu uhradí poskytovateľ vrátením časti odmeny najneskôr do 15 dní odo dňa skončenia reklamácie.
6. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú objednávateľ nemôže úpravu diela užívať pre vady a nedorobky, za ktoré zodpovedá poskytovateľ.
7. Ak poskytovateľ nenastúpi k odstráneniu reklamovanej vady úpravy diela v dobe stanovenej objednávateľom, alebo ak poskytovateľ vadu včas neodstráni, je objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie vady úpravy diela na náklady poskytovateľa treťou osobou, prípadne sám túto vadu úpravy diela odstrániť na náklady poskytovateľa. Táto skutočnosť nebude mať vplyv na záruku diela poskytovanú poskytovateľom.
8. Reklamáciu je možné uplatniť do posledného dňa záručnej doby, pričom aj reklamácia odoslaná objednávateľom v posledný deň záručnej doby sa považuje za včas uplatnenú.
9. Pre odstránenie pochybností, nároky objednávateľa z väd predmetu plnenia zmluvy, resp. jeho časti sa nedotýkajú jeho nárokov na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu alebo akýchkoľvek iných nárokov objednávateľa.
10. Poskytovateľ zodpovedá za riadne poskytovanie služieb technickej podpory v súlade s touto zmluvou a podľa požiadaviek objednávateľa. Na služby technickej podpory poskytuje

poskytovateľ záruku v trvaní 3 kalendárnych mesiacov odo dňa poskytnutia služieb technickej podpory. V prípade reklamovania väd služieb technickej podpory objednávateľ a poskytovateľ postupuje primerane podľa ustanovení tohto článku, pričom poskytovateľ je povinný reklamované vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase, podľa podmienok a v termínoch určených objednávateľom, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

Čl. X

Zmluvné sankcie

1. Ak poskytovateľ bude v omeškaní s plnením povinnosti poskytovať služby v súlade s Čl. III ods. 1 a ods. 11 tejto zmluvy a čl. IV bod 1 tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 2 % z mesačnej odmeny poskytovateľa podľa čl. VI ods. 2 tejto zmluvy, a to za každý, aj začatý deň omeškania s poskytovaním služby, až do doby riadneho poskytnutia služby. V prípade ak bude poskytovateľ v omeškaní s poskytnutím služieb zmeny a rozvoja podľa čl. IV ods. 7 tejto zmluvy, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 2 % z odmeny poskytovateľa podľa čl. VI ods. 4 tejto zmluvy, a to za každý, aj začatý deň omeškania s poskytovaním služby, až do doby riadneho poskytnutia služby. Zmluvnú pokutu v zmysle tohto článku zmluvy je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi na základe písomnej výzvy objednávateľa, v ktorej objednávateľ uvedie aj lehotu na úhradu zmluvnej pokuty, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 dní.
2. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tohto článku zmluvy však nevznikne po dobu, po ktorú bude poskytovateľ v omeškaní s plnením svojich záväzkov v dôsledku preukázateľnej vyššej moci alebo preukázanej nedostatočnej súčinnosti alebo preukázaného omeškania zo strany objednávateľa. V prípade okolností vyššej moci, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti zo zmluvy z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu, za predpokladu, že vykonala všetky rozumné opatrenia pre ich splnenie. V takýchto prípadoch nesplnenie povinností nezakladá dôvod pre odstúpenie od zmluvy alebo vznik nároku na zmluvnú pokutu. Čas pre splnenie povinnosti sa predlžuje o čas trvania akejkoľvek z okolností uvedených v tomto bode zmluvy a o čas nevyhnutný na odstránenie ich následkov.
3. Ak objednávateľ neuhradí riadne vystavenú a doručенú faktúru v lehote splatnosti uvedenej v Čl. VI ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený uplatniť si nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške ustanovenej príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a nariadenia vlády SR.
4. Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5.000 EUR (slovom: päťtisíc eur) v prípade, ak poskytovateľ neuzatvorí Zmluvu o spracúvaní osobných údajov podľa čl. III ods. 9 tejto zmluvy alebo Zmluvu o kybernetickej bezpečnosti podľa čl. III ods. 10 tejto zmluvy.
5. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je akokoľvek dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody ani nárok na zľavu z mesačného poplatku za nedodržanie hodnoty SLA. Nárok na náhradu škody je objednávateľ oprávnený uplatniť popri zmluvnej pokute v plnej výške. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté splnenie povinnosti, ktorá je prostredníctvom zmluvnej pokuty zabezpečená.

Čl. XI

Trvanie zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú 12 kalendárnych mesiacov odo dňa začatia poskytovania služieb podľa čl. III ods. 1 tejto zmluvy, okrem ustanovení, ktoré nestrácajú platnosť a účinnosť aj po ukončení zmluvy.
2. Zmluvu možno ukončiť aj pred uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná a to:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou oboch zmluvných strán,
 - c) zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - d) odstúpením od zmluvy niektorou zo zmluvných strán.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy poskytovateľom, pričom za podstatné porušenie zmluvy poskytovateľom sa považuje najmä porušenie povinností v zmysle čl. III ods. 1, 8, 9, 10 a 12, čl. IV ods. 1, 2, 12, a ustanovenia čl. VIII tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou odmeny poskytovateľa o viac ako 30 dní.
5. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením odstúpenia druhej zmluvnej strane. Pri odstúpení od zmluvy zostávajú zachované z nej vyplývajúce práva a povinnosti zmluvných strán do dňa účinnosti odstúpenia. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy.
6. Zmluvu možno vypovedať v priebehu jej platnosti a účinnosti písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota sú 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane.
7. Ukončením platnosti a účinnosti zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia o zodpovednosti za škodu, nárokoch na uplatnenie zmluvných pokút, ochrane informácií v zmysle čl. VIII zmluvy, licencií podľa čl. V a ostatných práv a povinností založených zmluvou, ktoré majú podľa zákona alebo zmluvy trvať i po jej ukončení.
8. V prípade akéhokoľvek ukončenia zmluvy je poskytovateľ povinný poskytnúť objednávateľovi a osobám, ktoré určí objednávateľ maximálnu potrebnú súčinnosť za účelom plynulého a riadneho prevzatia činností podľa zmluvy alebo ich častí na objednávateľa alebo objednávateľom určené osoby tak, aby objednávateľovi nevznikla škoda, pričom poskytovateľ sa zaväzuje túto súčinnosť poskytovať s odbornou starostlivosťou, bezplatne, zodpovedne v rozsahu, ktorý je možné od neho spravodlivo požadovať, a to do doby úplného prevzatia týchto činností objednávateľom alebo objednávateľom určenými osobami, najneskôr však do konca 3 kalendárneho mesiaca po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy.

Čl. XII

Subdodávateľa dodávateľa a register partnerov verejného sektora

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy sám alebo s využitím subdodávateľov. V prípade využitia subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za plnenie zmluvy.

Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za plnenie predmetu zmluvy, ktoré zveril subdodávateľovi, v rovnakom rozsahu, ako by ho poskytol sám.

2. Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi je uvedený v prílohe č. 2 zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
4. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania zmluvy len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa. Poskytovateľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o súhlas so zmenou alebo doplnením subdodávateľa bezodkladne po vzniku potreby takejto zmeny alebo doplnenia nového subdodávateľa. Nový subdodávateľ nie je oprávnený začať vykonávať svoje činnosti pred písomným schválením zo strany objednávateľa. Žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou alebo doplnením subdodávateľa, predložená objednávateľovi, musí byť písomná a musí obsahovať jeho identifikáciu (obchodné meno, sídlo, IČO, meno a priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa), podiel a predmet plnenia nového subdodávateľa a príslušné doklady, z ktorých vyplýva splnenie podmienok účasti požadované vo verejnom obstarávaní. Objednávateľ je povinný udeliť písomný súhlas so zmenou alebo doplnením subdodávateľa najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia žiadosti o udelenie súhlasu so zmenou alebo doplnením subdodávateľa, ak navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti požadované vo verejnom obstarávaní.
5. Za pravdivosť a úplnosť všetkých údajov týkajúcich sa subdodávateľov plne zodpovedá poskytovateľ a je si vedomý právnych následkov vyplývajúcich zo zistenia ich nepravdivosti alebo neúplnosti.
6. Doplnenie alebo zmenu subdodávateľa je potrebné vykonať formou písomného dodatku k tejto zmluve.
7. Objednávateľ je povinný pred podpisom zmluvy overiť, že poskytovateľ a/alebo jeho subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní, ak im táto povinnosť zápisu vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora.
8. Poskytovateľ a všetci jeho subdodávatelia ako aj subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora majú povinnosť byť počas trvania zmluvného vzťahu zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora. Poskytovateľ zároveň vyhlasuje ako aj za svojich subdodávateľov a subdodávateľov podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, že si túto povinnosť v prípade ak im vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora splnil, resp. splní. V prípade, ak poskytovateľ alebo jeho subdodávatelia, ako aj subdodávatelia podľa zákona o registri partnerov verejného sektora budú vymazaní z registra partnerov verejného sektora, je poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti objednávateľa.
9. Poskytovateľ súčasne vyhlasuje, že nie je uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. XIII

Realizačný tím

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať plnenie predmetu zmluvy osobami, prostredníctvom ktorých preukázal v rámci verejného obstarávania splnenie kvalifikačných požiadaviek (ďalej len „expert“) a ďalšími odbornými osobami, ktoré spolu tvoria tzv. realizačný tím (ďalej len „realizačný tím“). Menné zloženie realizačného tímu je uvedené v prílohe č. 4 zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať po celú dobu trvania zmluvy profesionálnu úroveň expertov v súlade s požiadavkami stanovenými v dokumentácii zákazky.
2. V prípade zmeny člena realizačného tímu, ktorý je expertom, je poskytovateľ povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas objednávateľa pred dňom zamýšľanej zmeny osoby experta. Žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou osoby experta, predložená objednávateľovi, musí byť písomná a musí obsahovať aj životopis, z ktorého vyplýva splnenie kvalifikačných požiadaviek vyžadovaných v rámci verejného obstarávania nového experta a rovnaký alebo adekvátny certifikát nového experta, akým disponoval odstupujúci expert. Objednávateľ si vyhradzuje právo na odmietnutie nového experta, v prípade nesplnenia kvalifikačných požiadaviek vyžadovaných v rámci verejného obstarávania. Zmena člena realizačného tímu, ktorý nie je expertom, nevyžaduje predchádzajúci písomný súhlas objednávateľa v zmysle tohto bodu zmluvy. Poskytovateľ je povinný zmenu člena realizačného tímu, ktorý nie je expertom preukázateľne oznámiť elektronicky na mailovú adresu zodpovednej osoby objednávateľa podľa čl. VII ods. 2 tejto zmluvy.
3. Objednávateľ si vyhradzuje právo požiadať poskytovateľa o výmenu člena realizačného tímu z dôvodu písomne oznámenej opakovanej nespokojnosti s kvalitou ním odvedenej práce alebo z dôvodu nedostatočnej komunikácie s objednávateľom. Poskytovateľ je povinný týmto požiadavkám objednávateľa bez zbytočného odkladu vyhovieť. Všetky prípadné náklady spojené s výmenou člena realizačného tímu znáša výlučne poskytovateľ.
4. Zmena zloženia realizačného tímu si vyžaduje uzavretie dodatku k zmluve s výnimkou člena realizačného tímu, ktorý nie je expertom.

Čl. XIV

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluvné strany potvrdzujú, že si oznámili všetky skutkové a právne okolnosti, o ktorých k dátumu podpisu zmluvy vedeli alebo museli vedieť, a ktoré sú relevantné vo vzťahu k uzavretiu zmluvy.
3. Zmenu podmienok dohodnutých v zmluve po dobu jej platnosti a účinnosti môžu zmluvné strany meniť na základe písomnej dohody vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. V prípade zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich zmluvu, sa zmluvné strany zaväzujú upraviť obsah zmluvy tak, aby bol v súlade s týmito predpismi.

6. V prípade, že niektoré ustanovenia zmluvy sú alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stanú neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to a ani nebude mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere rokovať, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel zmluvy musí byť zachovaný.
7. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v zmluve. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Písomnosti podľa tejto zmluvy je možné doručovať poštou, kuriérom alebo elektronickými prostriedkami na e-mailovú adresu zmluvných strán uvedenú v tejto zmluve alebo na inú e-mailovú adresu oznámenú zmluvnou stranou. Písomnosti doručované poštou sa považujú za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a v prípade neprevzatia písomnosti uloženej u doručovateľa sa písomnosti považujú za doručené okamihom vrátenia zásielky odosielateľovi. V prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „Adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručенú dňom jej vrátenia odosielateľovi. Elektronickými prostriedkami nie je možné zasielať odstúpenie od zmluvy, výpoveď zmluvy alebo také dokumenty, o ktorých to výslovne ustanovujú platné právne predpisy, táto zmluva, alebo u ktorých to vyplýva z povahy veci. Písomnosti doručované elektronickými prostriedkami sa považujú za doručené okamihom potvrdenia adresáta o prijatí a v prípade, ak adresát nepotvrdí prijatie písomnosti, považuje sa takto doručovaná písomnosť za doručенú nasledujúci pracovný deň po odoslaní.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory v súvislosti s plnením alebo výkladom zmluvy budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním s cieľom dohody o sporných skutočnostiach.
9. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých 1 rovnopis obdrží poskytovateľ a 2 rovnopisy obdrží objednávateľ.
10. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Subdodávateľa poskytovateľa
Príloha č. 3- kópia poistnej zmluvy
Príloha č. 4- Realizačný tím
11. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

V, dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
**Úrad pre dohľad nad zdravotnou
starostlivosťou**

MUDr. Mgr. Michal Palkovič, PhD., MHA, MPH
predseda

.....
PC-PROG, s.r.o.

Ing. Pavol Papulák, konateľ

Opis predmetu zákazky

Definície, akronymy a skratky

ÚDZS	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
PRH	Prihlášky na vznik verejného zdravotného poistenia
PRZ	Prihlášky na zmenu zdravotnej poisťovne
CRP	Centrálny register poistencov
RÚ	Register úmrtí
RN	Register novorodencov
BIČ	Bezvýznamové identifikačné číslo
RČ	Rodné číslo
ZP	Zdravotná poisťovňa
RZZP	Ročné zúčtovanie zdravotného poistenia
VZP	Verejné zdravotné poistenie
AD	Aktive Directory
IP	Integračná platforma
323	vstupná dávka, oznámenie o potvrdení prihlášky na zmenu VZP
513	Narodenie fyzickej osoby
516	vstupná dávka, oznámenie o prijatých prihláškach na vznik VZP podaných v ZP
517	výstupná dávka, informácia o akceptovaní / neakceptovaní prihlášok na vznik VZP zo strany ÚDZS
529	vstupná dávka, oznámenie o prijatých prihláškach na zmenu ZP
530	výstupná dávka, informácia o akceptovaní / neakceptovaní prihlášok na zmenu ZP
531	vstupná dávka, oznámenie o potvrdení akceptovanej prihlášky na vznik VZP v ZP
777	výstupná dávka, informácia o akceptovaní prihlášok na zmenu ZP zaslaná súčasnej ZP
580, 581	súhrnný výkaz preddavkov za predchádzajúci rok na účely RZZP

1. Špecifikácia služieb technickej podpory

- údržba a aktualizácia klientskych aplikácií PRH a PRZ pre dohľad, kontrolu a manuálne spracovanie automaticky nespracovateľných dávok – položiek.
- V prípade aktualizácie, či zmeny základných verifikačných entít (napr. CRP) prispôsobenie všetkých workflow a kontrolných mechanizmov a štruktúr:
- údržba časti pre: dávky 529 a sumárne (ročné) dávky 529,
 - úprava syntaktickej kontroly všetkých dávok (516, 517, 531, 513 – dávky spojené s procesom vzniku VZP a dávky 529, 530, 530_o (opravná dávka), 323, 777 - dávky spojené s procesom spracovania prihlášok na zmenu ZP) podľa aktuálnych dátových rozhraní,
 - úprava sémanticko-syntaktických kontrol (napr. RČ – modul 11, generovanie a priradenie BIČ ...),

- aktualizácia identifikácií poistencov z CRP a to automatizovane a aj manuálne,
 - kontrola na prípadné vyznačenie úmrtia v registri úmrtí a v CRP
 - identifikácia existencie alebo neexistencie poistných vzťahov,
 - vlastný proces vyhodnotenia prihlášky na zmenu ZP vzhľadom na prípadne duplicitne podané prihlášky na zmenu ZP,
 - vytvorenie odpovedných dávok podľa dátových rozhraní a jej šifrovanie,
 - dešifrovanie a načítanie odpovedných dávok o potvrdených prihláškach na zmenu ZP,
 - vytvorenie vstupných dávok podľa dátových rozhraní a jej šifrovanie (napr. dávka 777, 530_o, 513)
 - prípadné zmeny syntaktických kontrol všetkých dávok podľa dátového rozhrania (počet položiek, dĺžka, formát) pred importom,
 - aktualizácia kontrol na prípadné vyznačenie úmrtia v registri úmrtí a v CRP, v prípade zmeny modulov PRH a PRZ,
 - kontrola a získavanie údajov poistenca na RFO prostredníctvom WS vystavených na IP
 - priebežná tvorba reportov poľa požiadaviek objednávateľa - napr. vytvorenie výslednej tabuľky zmien ZP, informácie pre potreby zverejnenia na Portáli na overovanie poistných vzťahov, s možnosťou jej opakovaného generovania,
 - príprava a vytvorenie exportov do tabuľky v CRP so zadanými položkami a možnosť opakovaného generovania
 - zapracovanie dávky 513 do aplikácie PRH a PRZ
 - aktualizácia aplikačnej a integračnej architektúry riešenia PRH a PRZ pre integráciu s novým riešením registrov ÚDZS
-
- údržba databáz, systémového prostredia a správa IS pre web servis riešenia PRH a PRZ a RN (správa produkčných a testovacích serverov, SQL databáz, aktualizácia funkčných a programových entít podľa aktuálnych požiadaviek používateľov),
 - údržba a aktualizácia webového portálu pre dávky 516, 517 a 531(PRH), 529, 530 a 323, 777 (PRZ) a 580, 581 (Overovanie poistného vzťahu),
 - aktualizácia komunikačných XML, XSD schém, verifikácia komunikácie (SOAP) a údržba rozhrania webovej služby (WSDL) - t.j. jej umiestenie, špecifikácia protokolu a adresy kde je dosiahnuteľná,
 - spôsob riešenia bezpečnosti (komunikácia cez SSL) resp. šifrovanie, riešenie incidentov pri problémoch s konektivitou a nekorektným prenosom pre všetky dávky, správa používateľov – užívateľské role budú zakladané prostredníctvom aplikácie prihlášok PRH/PRZ a ukladané a preberané z AD
 - Logovanie aktivít užívateľov a technické logy budú odosielané pre LogManager ÚDZS
-
- Údržba DataExchange Webservice - je grafické rozhranie pre monitoring a správu web servisu, ku ktorej sa budú pripájať aplikácie ZP, správa metód pre Upload/Download dávok. Riešenie konfliktov, ak v návratovej hodnote bude informácia, či dávka prešla formálnou validáciou voči XSD šablóne a taktiež Token (jedinečný identifikátor), v prípade chyby, pre ktorú nebola niektorá z dávok identifikovaná ako validná i textový reťazec s popisom chyby (chýb)
 - Požiadavky na údržbu budú zo strany verejného obstarávateľa odosielané prostredníctvom Help Desku na adresu oznámení úspešnému uchádzačovi. Maximálna doba medzi nahlásením požiadavky a začatím aktívnych krokov vedúcich k riešeniu požiadavky zo strany úspešného uchádzača je 24 hodín od okamihu nahlásenia. Za okamih nahlásenia sa považuje okamih odoslania e- mailu zo strany objednávateľa. Úspešný uchádzač je povinný riešiť požiadavku verejného obstarávateľa bezodkladne.

2. Zmena a rozvoj

- Rozširovanie funkcionality - analýza, návrh a vývoj rozšírenia, vylepšenia a/alebo modifikácie.
- Vytvorenie nových dávok (vrátane XSD, WSDL schém) podľa aktuálne platnej legislatívy
- Vykonalie úprav v nastavení informačného systému voči implementovanej funkčnosti a existujúcim nastaveniam.
- Programovanie nových funkcií v rámci existujúceho informačného systému.
- Integrácia s novými informačnými systémami ÚDZS.
- Implementácia nových verzií na zabezpečenie súladu s platnou legislatívou.
- Implementácia nových verzií integračných väzieb v prípade zmeny procesov alebo iných zmien na strane ÚDZS.
- Projektové riadenie
- Zmeny užívateľskej dokumentácie.
- Aktualizácia existujúcej a novej prevádzkovej dokumentácie.
- Počet požadovaný človekohodín na zmenu a rozvoj je 85 bez nároku na minimálne plnenie (1 človekoden predstavuje 8 človekohodín)

3. Požadované SLA služby technickej podpory

Definícia pojmov:

1. Help Desk je aplikácia na evidenciu, sledovanie a vyhodnocovanie stavu požiadaviek ÚDZS.
2. Service Desk sa rozumie miesto nahlasovania, evidencie a sledovania stavu všetkých požiadaviek ÚDZS a to cez aplikáciu Help Desk, v prípade potreby e-mailom, telefonicky alebo v odôvodnených prípadoch formou videokonferencie.
3. SLA je garantovaná dostupnosť služby vyjadrená ako podiel času, počas ktorého môže užívateľ používať službu v dohodnutom rozsahu a kvalite, k dĺžke celého sledovaného obdobia. Sledované obdobie je kalendárny mesiac (vyjadrený v minútach) a výsledná hodnota dostupnosti služby sa vyjadruje v percentách so zaokrúhlením na dve desatinné miesta smerom nahor.
4. SLA bude počítaná podľa nasledovného vzorca:

$$SLA [\%] = \frac{(\Sigma \text{ minút/mesiac} - \Sigma \text{ minút nedostupnosti/mesiac})}{\Sigma \text{ minút/mesiac}} \times 100\%$$

5. Doba nedostupnosti služby (vyjadrená v minútach) je doba, počas ktorej nemohla byť služba používaná v dohodnutej kvalite.

Dĺžka sledovaného obdobia:

Počet pracovných dní v mesiaci	Počet minút v pracovných dňoch v mesiaci v režime 10x5	Maximálny počet minút nedostupnosti informačného systému v pracovných dňoch v mesiaci
19	11400	456
20	12000	480
21	12600	504
22	13200	526
23	13800	552

6. V prípade nedodržania požadovanej SLA budú uplatnené sankcie za každý deň nedodržania požadovanej SLA nasledovne:

Hodnota SLA	Výška sankcie
SLA $\geq$ 96%	Bez sankcie
Zníženie SLA o každé 0,1%	Sankcia 1% z ceny mesačného paušálneho poplatku za každé zníženie SLA o 0,1%, maximálne do výšky mesačného paušálneho poplatku
Príklad: SLA v jednom mesiaci = 95,8%	Sankcia = 2% z ceny mesačného paušálu

Pre SLA služby sú definované parametre:

- Dostupnosť a služba Servis Desku je prevádzkovaná v bežných pracovných dňoch v čase od 8:00 do 18:00. Na komunikáciu so službou servis desku je primárne určený nástroj na evidenciu a riadenie požiadaviek (Help Desk) ktorý je dostupný v režime 24x7.
- Konkrétny nástroj Help Desku navrhne úspešný uchádzač a na spôsobe používania sa dohodne úspešný uchádzač s ÚDZS.
- Riešenie incidentov,
- Riešenie požiadaviek,
- Komunikáciu s užívateľmi.
- Požadovaná dostupnosť klientskych aplikácií PRH a PRZ je minimálne 96%. Pre účely tohto diela sa rozumie Pondelok až Nedeľa v čase od 08:00 hod. do 18:00 hod., to znamená 10 hodín 5 dní v týždni.

Podkladom pre hodnotenie kvalitatívnych požiadaviek na SLA služby sú zásadne systémové hlásenia a zápisy cez aplikáciu Help Desk. Hodnotenie kvalitatívneho plnenia zmluvy za každý mesiac (SLA report) vyhotoví úspešný uchádzač a predloží ho ÚDZS spolu so štvrťročným reportom.

Ak úspešný uchádzač nesplní kvalitatívne požiadavky na služby, ÚDZS je oprávnený uplatniť sankcie v zmysle zmluvy.

Úspešný uchádzač vyvinie maximálne úsilie, aby odpovedal na požiadavky ÚDZS vznesené podľa dohodnutých postupov.

Požadované reakčné doby a doby vykonania opravy:

Priorita	Reakčná doba (začiatok tech. riešenia)			Doba odstránenia poruchy (od potvrdenia nahlásenia poruchy)		
	<i>V pracovnej dobe</i>	<i>Mimo prac. doby</i>	<i>Štátny sviatok a deň pracovného pokoja</i>	<i>V pracovnej dobe</i>	<i>Mimo prac. Doby</i>	<i>Štátny sviatok a deň pracovného pokoja</i>
A – veľmi vysoká	4 hodiny	12 hodín	24 hodín	12 hodín	24 hodín	24 hodín

B – vysoká	Do 18:00 nasledujúceho pracovného dňa	Do 18:00 nasledujúceho pracovného dňa	Do 18:00 nasledujúceho pracovného dňa	1 pracovný deň	2 pracovné Dni	2 pracovné dni
C - normálna	Do 18:00 nasledujúceho pracovného dňa	Do 18:00 nasledujúceho pracovného dňa	Do 18:00 nasledujúceho pracovného dňa	Do 4 pracovných dní	Do 4 pracovných dní	Do 4 pracovných dní