

Dohoda o spolupráci

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

(ďalej len „**dohoda**“)

medzi

Číslo dohody: 56/24

1. Názov: **Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky**
Sídlo: Hlavná 110, 042 62 Košice
- V mene ktorého koná: Ing. Tomáš Mosný, vedúci Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky
IČO: 31947000
IČ DPH: nie je platca DPH

(ďalej len „**kancelária**“)

2. Názov: **Generálna prokuratúra Slovenskej republiky**
Sídlo: Štúrova 2, 812 85 Bratislava
- V mene ktorého koná: JUDr. Jozef Kandra – prvý námestník generálneho prokurátora Slovenskej republiky
IČO: 00166481
DIČ: 2020830328
IČ DPH: nie je platca DPH

(ďalej len „**GP SR**“)

(Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky a GP SR ďalej spoločne ako „**strany dohody**“)

Preambula

1. Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky (ďalej len „**kancelária**“) je v súlade s § 29 ods. 1 zákona č. 314/2018 Z. z. o Ústavnom súde Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ústavnom súde**“) štátnou rozpočtovou organizáciou, ktorá zabezpečuje odbornú podporu a plnenie úloh spojených s organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Ústavného súdu Slovenskej republiky (ďalej len „**ústavný súd**“). Ústavný súd je podľa čl. 124 ods. 1 Ústavy Slovenskej republiky (ďalej len „**ústava**“) nezávislým súdnym orgánom ochrany ústavnosti, ktorého postavenie a právomoc upravuje ústava (čl. 124 až 140) a zákon o ústavnom súde. Kancelária je prevádzkovateľom informačného systému IS Ústavného súdu, MetaIS:isvs_517, umožňujúceho výkon rozhodovacej činnosti ústavného súdu, ktorý plní aj úlohy

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 1 z 12	

registratúry.

2. V súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2013 Z. z.“) je ústavný súd ako orgán verejnej moci povinný uplatňovať výkon verejnej moci elektronicke. Na tento účel je kancelária oprávnená získavať údaje z iných informačných systémov verejnej správy na účely konania pred ústavným súdom.
3. GP SR je podľa § 40 ods. 1 zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov ústredným štátnym orgánom a najvyšším orgánom prokuratúry, ktorý je nadriadený ostatným orgánom prokuratúry. Podľa § 1 ods. 2 a 5 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 192/2023 Z. z.“) vedie register trestov GP SR. Register trestov GP SR je organizačnou zložkou GP SR plniacou úlohy vyplývajúce zo zákona č. 192/2023 Z. z.
4. Strany dohody komunikujú medzi sebou formou elektronickej komunikácie podľa § 17 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“). Strany dohody sú si vedomé, že podľa § 17 ods. 6 zákona o e-Governmente sú si orgány verejnej moci povinné bezodplatne a bezodkladne poskytnúť úradné dokumenty a osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu, na ktorý sa poskytujú.
5. Strany dohody sa zaväzujú, že s osobnými údajmi budú nakladať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“), a to len za účelom plnenia predmetu dohody.
6. Pri plnení tejto dohody budú Strany dohody postupovať v súlade so zákonom č. 192/2023 Z. z., zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 95/2019 Z. z.“), zákonom č. 305/2013 Z. z., s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), zákonom o ústavnom súde a ostatnými právnymi predpismi.

Čl. I

Predmet a účel dohody

1. Predmetom tejto dohody je stanovenie podmienok vzájomnej spolupráce Strán dohody pri poskytovaní služieb súvisiacich s vydávaním výpisu z registra trestov registra trestov (ďalej len „výpis“) pre kanceláriu na účely podľa Prílohy č. 1 prostredníctvom informačného systému kancelárie (isvs_517) v súlade s § 13 zákona č. 192/2023 Z. z..
2. Účelom dohody je poskytnúť kancelárii informácie o rutinej prevádzke a o postupe pri vydávaní výpisu. Zoznam zákonných účelov na vyžiadanie výpisu je uvedený

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 2 z 12	

v Prílohe č. 1.

3. Údaje uvedené vo výpise sú úplné a zodpovedajúce skutočnosti, kým nie je preukázaný opak.

Čl. II

Rutinná prevádzka

1. Strany dohody sa dohodli na rutinnej prevádzke, ktorá začne dňa 01.08.2024.
2. Rutinná prevádzka zahŕňa poskytovanie výpisov a nahlásenie nových alebo zmenu existujúcich údajov oprávnených koncových používateľov služieb poskytovaných registrom trestov prostredníctvom elektronických služieb GP SR.

Čl. III

Postup pri vydávaní výpisu

1. Postup pri vydávaní výpisu pre kanceláriu stanovuje Príloha č. 3 dohody.
2. Strany dohody sa zaväzujú, že si budú vzájomne poskytovať potrebnú súčinnosť a vzájomne sa informovať o skutočnostiach potrebných pre plnenie ich záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, oznamovať si včas dôležité okolnosti a ich zmeny, ktoré môžu mať vplyv na ich spoluprácu podľa tejto dohody. Za týmto účelom vzájomne komunikujú garanti v zmysle čl. V dohody.

Čl. IV

Technické riešenie

1. Strany dohody sa zaväzujú, že si budú navzájom poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii technického riešenia v rozsahu potrebnom na dosiahnutie účelu tejto dohody.
2. GP SR sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu (najmenej 1 mesiac pred nasadením do prevádzky) informovať kanceláriu o požiadavkách na zmenu dohody s dopadom na dohodnuté technické riešenie. Používanie eGov služieb GP SR „Poskytovanie výpisu a odpisu z RT“ pre IS Ústavného súdu, ktorý prevádzkuje kancelária, prebieha v zmysle platného integračného manuálu zverejňovaného v META IS.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Strany dohody vyhlasujú a súhlasia s tým, že garantmi strán dohody, t. j. osobami zodpovednými za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto dohodou sú:
a) za kanceláriu:

, tel.: ,

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 3 z 12	

e-mail:
b) za GP SR:

, tel.: , e-mail:

Na zmenu osôb a/alebo kontaktných údajov uvedených v tomto bode sa nevyžaduje zmena dohody. Zmena je účinná od okamihu doručenia písomného oznámenia podpísaného oprávneným zástupcom zmluvnej strany ktorej sa zmena týka, alebo jej garantom, druhej zmluvnej strane. Garanti sú oprávnení dopĺňať a meniť Prílohu č. 1, Prílohu č. 2 a Prílohu č. 3 bez nutnosti zmeny dohody po predchádzajúcej vzájomnej písomnej dohode.

2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Každá strana dohody môže túto dohodu zrušiť písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou 3 mesiace, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane dohody. Dohodu je možné ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody strán dohody.
4. V prípade ukončenia tejto dohody sa strany dohody zaväzujú v lehote do 30 dní vysporiadať všetky vzájomné záväzky.
5. Zmena tejto dohody je možná len so súhlasom oboch strán dohody a to formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané štatutárnymi zástupcami strán dohody s výnimkou prípadov uvedených v tejto dohode, pri ktorých nie je potrebné uzatvoriť osobitný dodatok. Dodatok sa po podpísaní stane neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
6. Ak niektoré ustanovenia tejto dohody stratili platnosť alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto dohody.
7. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní GP SR dostane dva rovnopisy a kancelária dostane dva rovnopisy. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Príloha č. 1, Príloha č. 2 a Príloha č. 3.
8. Strany dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Za kanceláriu:

Za GP SR:

Ing. Tomáš Mosný
vedúci Kancelárie
Ústavného súdu Slovenskej republiky

JUDr. Jozef Kandra
prvý námestník
generálneho prokurátora Slovenskej
republiky

v Košiciach dňa

Bratislave dňa

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 4 z 12	

**Príloha č. 1 k Dohode o spolupráci – Zoznam zákonných účelov na vyžiadanie výpisov
podľa § 12 zákona o RT**

KÓD OVM	KÓD ÚČELU	ZNENIE ÚČELU
		Výpis z registra trestov
USUD-DI	900	Preukázanie bezúhonnosti uchádzača alebo záujemcu podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
USUD-DI	968	Vymenovanie podľa § 12 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite
USUD-DI	987	Oprávnenie pri bezpečnostnej previerke I. stupňa podľa § 10 ods. 1 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností
USUD-DI	898	Súčinnosť pre rozhodovanie ústavného súdu podľa § 60 zákona č. 314/2018 Z. z. o Ústavnom súde Slovenskej republiky

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 5 z 12	

Príloha č. 2 k Dohode o spolupráci – Proces poskytovania služby

- Garantom služby je štatutár alebo zamestnanec konzumenta poverený štatutárnym orgánom na používanie služby „Nahlásenie nových alebo zmena existujúcich údajov oprávnených koncových používateľov“ (as_58157).
- Garant služby konzumenta pred prvým zaslaním žiadosti o VORT (ďalej len „žiadosť“) odošle prostredníctvom na to určenej služby (as_58157) ISVS zoznam oprávnených používateľov. Na základe odpovede sú nastavené oprávnenia pre jednotlivých používateľov v zozname na prístup k službe poskytnutia VORT.
- Oprávnený používateľ kancelárie odošle žiadosť. Žiadosť je prostredníctvom informačného systému kancelárie odoslaná do IS GP SR prostredníctvom na to určenej synchronnej služby (sluzba_is_32918). Výstupom tejto služby je potvrdenie prijatia, prípadne neprijatia žiadosti.
- Po potvrdení prijatia žiadosti sa IS kancelárie v určených intervaloch dopytuje (sluzba_is_32919) na výsledok spracovania žiadosti. Prvý dopyt bude uskutočnený 10 minút po potvrdení prijatia žiadosti. Prípadné ďalšie potrebné dopyty sú uskutočňované v 30 minútových intervaloch (v súlade s integračným manuálom). V prípade úspešného vydania VORT táto služba vráti výsledok a aj samotný VORT do systému IS kancelárie.
- Pre účely tejto integrácie je IS GP SR pripravený prijať denne maximálne 100 žiadostí a prijať maximálne 2400 požiadaviek o doručenie VORT a metadát denne. Ďalšie žiadosti nad stanovené limity zamietne a nedrží stopu o ďalších žiadostiach doručených v rovnaký deň, a preto ani nedokáže vybaviť žiadnu ďalšiu požiadavku nad denný stanovený limit. Je povinnosťou informačného systému konzumenta, aby zabezpečil, že informačný systém konzumenta nepošle ďalšie žiadosti nad stanovený limit za jeden deň, a že všetky ďalšie požiadavky odloží na ďalší deň.
- V zmysle zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre a zákona č. 18/2018 Z. z., GP SR vyžaduje vymazanie VORT hneď po splnení účelu – vyžaduje komunikáciu SPIS-SPIS. Po vykonaní manuálneho overenia oprávneným pracovníkom kancelárie a potvrdením ukončenia spracovávania sa komunikačný proces VORT uzatvorí výmazom VORT v IS kancelárie a oznámením IS GP SR o výmaze. Tým sa proces poskytovania VORT nad zvolenou osobou ukončí.
- Základným technologickým princípom komunikačnej infraštruktúry subjektov verejnej správy sú reálne/virtuálne privátne siete umožňujúce bezpečné rozdelenie komunikujúcich subjektov do uzavretých používateľských skupín podľa vecnej príslušnosti. V praxi je to zabezpečené prostredníctvom siete GOVNET, ktorá umožňuje riadené prepojovanie privátnych sietí subjektov verejnej správy ako aj iných subjektov.
- Komunikácia s konzumentom prebieha v šifrovanej forme v celom rozsahu a podľa IM 2.12 v bode 3.3. V súlade s popisom spôsobu zabezpečenia a autentifikácie pri volaní operácií služby je rozhranie zabezpečené prostredníctvom protokolu TLS v1.2_s autentifikovaním klienta pomocou X.509 certifikátu (Client-authenticated TLS handshake), ktorý bude podpísaný dôveryhodnou certifikačnou autoritou.

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 6 z 12	

Príloha č. 3 k Dohode o spolupráci - Postup pri vydávaní výpisu

Strany dohody sa dohodli na nasledovnom postupe pri vydávaní výpisu:

1.1. Inicializovanie služby „žiadost' o výpis a odpis“ (ďalej len „žiadost'“)

V súlade s § 60 ods. 2 zákona č. 314/2018 Z. z. o Ústavnom súde Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov zamestnanec poverený výkonom agendy získania výpisu vyplní údaje poskytnuté žiadateľom, overí správnosť vyplnených údajov (t. j. ich súlad s údajmi, ktoré poskytla dotknutá osoba a na ktorú sa žiadost' podáva) a prostredníctvom elektronickej komunikácie v súlade s § 12 a § 13 zákona č. 192/2023 Z. z. inicializuje službu pre vydanie výpisu z registra trestov.

Zamestnanec kancelárie poverený výkonom agendy získania výpisu tiež vyplní a následne overí správnosť vyplnenia identifikačných údajov účelu žiadosti a identifikačného údaja konania (spisovej značky príslušnej agendy), v rámci ktorého sa žiadost' podáva v súlade s § 12 ods. 13 písm. d) zákona č. 192/2023 Z. z..

Rozsah požadovaných údajov o osobe, na ktorú sa podáva žiadost':

1. meno
2. priezvisko
3. rodné priezvisko
4. dátum narodenia
5. miesto narodenia
6. okres narodenia v SR alebo štát narodenia (u osoby narodenej v cudzine)
7. rodné číslo
8. pohlavie
9. štátne občianstvo
10. adresa trvalého pobytu, u osoby narodenej v cudzine aj štát
11. číslo občianskeho preukazu / pasu
12. pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska
13. prezývka osoby, ktorej sa žiadost' týka (ak existuje)
14. priezvisko otca
15. meno otca
16. rodné priezvisko otca
17. rodné priezvisko matky
18. meno matky
19. priezvisko matky

V prípade, ak údaje o rodičoch nie sú známe, je potrebné vyplniť slovo: „Neuvedené“.

Po overení údajov budú vyplnené povinné údaje potrebné pre vyžiadanie služby v rozsahu:

Názov položky	Typ	Povinná	Poznámka
Služobný úrad	Text	Áno	Názov SÚ podľa prihláseného používateľa + adresa sídla (všetko ako jeden textový reťazec)
Meno žiadateľa	Text	Áno	Meno prihláseného používateľa

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 7 z 12	

Priezvisko žiadateľa	Text	Áno	Priezvisko prihláseného používateľa
Účel žiadosti	Combo box	Áno	
	Hodnoty	Podľa schválených účelov	
Spisová značka	Text box	Áno	
Údaje fyzickej osoby			
Meno	Text box	Áno	
Priezvisko	Text box	Áno	
Rodné priezvisko	Text box	Áno	
Pôvodné priezvisko	Text box	Nie	
Prezývka	Text box	Nie	
Rodné číslo*	Text box	Áno	
Dátum narodenia	Date	Áno	Na základe zadaného Rodného čísla bude predvyplnený Dátum narodenia
Ďalšie upresňujúce údaje fyzickej osoby			
Pohlavie	Combo box	Áno	
	Hodnoty	Muž	
		Žena	
		Nezistené	
Občianstvo	Combo box s možnosťou zadať viac hodnôt	Áno	
	Hodnoty	všetky štáty EÚ menovite a abecedne zoraďené + aj štáty EHS a Švajčiarskej konfederácie	
Miesto a okres narodenia fyzickej osoby (menší podnadpis)			
Štát	Combo box	Áno	
	Hodnoty	Štáty celého sveta	
		Iný	
Obec	Text box	Áno	
Okres	Text box	Áno	
Adresa trvalého pobytu fyzickej osoby (menší podnadpis)			
Štát	Combo box	Áno	
	Hodnoty	Štáty celého sveta	
Obec	Combo box / Text box	Áno	Ak Štát ≠ Slovenská republika, tak sa zobrazí Text box
PSČ	Text box	Áno	
Ulica	Text box	Áno	
Súpisné a orientačné číslo	Text box	Áno	
Údaje o doklade totožnosti (menší podnadpis)			

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 8 z 12	

číslo občianskeho preukazu / pasu	Text box	Áno	
Údaje o rodičoch fyzickej osoby (menší podnadpis)			
Meno otca	Text box	Áno	
Priezvisko otca	Text box	Áno	
Rodné priezvisko otca	Text box	Áno	
Meno matky	Text box	Áno	
Priezvisko matky	Text box	Áno	
Rodné priezvisko matky	Text box	Áno	

* U cudzinca sa v položke Rodné číslo vyplní údaj rovnako ako pri osobe, ktorá rodné číslo má, za lomítkom sa neuvedie žiadna hodnota.

Príklad muž cudzinec dátum narodenia 11.5.1955 rodné číslo 550511/.

Príklad žena cudzinka dátum narodenia 15.11.1990 rodné číslo 906115/ - u žien sa k mesiacu prirátava hodnota 50.

U cudzinca, ktorému bol vydaný eDOPP sa uvedie rodné číslo, ktoré mu bolo pridelené.

1.2. Spracovanie žiadosti kancelárie

- Zamestnanec kancelárie odošle elektronický formulár žiadosti prostredníctvom IS kancelárie do informačného systému Registra trestov Generálnej prokuratúry SR (ďalej len „IS GP SR“).
- Elektronická žiadosť musí obsahovať povinné údaje, ktoré sú uvádzané do žiadosti o výpis.

1.3. Spracovanie žiadosti Registrom trestov GP SR

Žiadosti Register trestov GP SR spracúva všetky doručené žiadosti v automatickom režime. V prípade, ak žiadosť nebude vybavená v automatickom režime, bude spracovaná manuálne.

1.4. Vyhodenie výpisu na základe žiadosti kancelárie

- Výpis vydáva Register trestov GP SR a poskytuje ho zašifrovaným spôsobom kancelárii. Výpisom sa rozumie verejná listina vo formáte PDF z IS EOO v elektronickej podobe podpísaná kvalifikovanou elektronickou pečaťou Registra trestov GP SR s časovou pečiatkou podľa zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov.
- Po splnení účelu spracovania údajov IS kancelárie zabezpečí vymazanie získaných výpisov v zmysle integračného manuálu.

1.5. Evidencia vydaných výpisov a archivácia identifikačných atribútov:

- Register trestov GP SR vedie evidenciu žiadostí o výpis, ktoré boli doručené elektronicky prostredníctvom IS kancelárie do IS GP SR. Register trestov GP SR

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 9 z 12	

zároveň vedie v IS GP SR odpovede na žiadosti.

- b) IS kancelárie archivuje potvrdenie o žiadosti a zabezpečuje jednoznačné spárovanie ID potvrdenia o žiadosti s ID získaného výpisu. IS kancelárie uchováva v logoch na účel jednoznačnej identifikácie identifikačné atribúty v rozsahu podľa č. 192/2023 Z. z. nasledovnej tabuľky:

Identifikačné atribúty žiadosti o výpis (volanie deliverRequest):

Element	Typ	Povinný	Násobnosť	Poznámka
SenderBusinessReference	string	Y	1	Číslo spisu na strane žiadajúceho systému
UcelZiadosti	int	Y	1	Účel žiadosti podľa číselníka RT
ZiadostId	string	Y	1	Id žiadosti v integrujúcom sa systémom
CasovaZnacka	dateTime	Y	1	Kedy bola žiadosť vygenerovaná
PoverenaOsoba	PoverenaOsoba	Y	1	Element s údajmi o osobe, ktorá zadala žiadosť.
OrganizaciaZiadatela	OrganizaciaZiadatela	Y	1	Element s údajmi o žiadajúcej organizácii

Identifikácia odpovede na žiadosť o výpis (v odpovedi na volanie getResponse):

Element	Typ	Povinný	Násobnosť	Poznámka
KodSpracovania	String	Y	1	Kód zasielanej odpovede pridelený Registrom trestov

1.6. Kontaktné osoby za jednotlivé funkčné oblasti zabezpečenia služby:

- a) za kanceláriu:

Meno a Priezvisko	Funkčná oblasť	Kompetencie	Telefón	e-mail
	Technický garant služby	1. Monitoring prevádzky rozhraní 2. Koordinácia pri riešení incidentov rutinnej prevádzky 3. Komunikácia s prevádzkovým		

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 10 z 12	

		garantom služby na strane IS kancelárie – zabezpečovanie súčinnosti 4. Zabezpečenie súčinnosti s technickým garantom služby na strane Registra trestov GP SR 5. Komunikácia pri plánovaných výpadkoch súvisiacich s údržbou systému		
	Prevádzkový garant služby	1. Zabezpečenie súčinnosti s prevádzkovým garantom služby na strane Registra trestov GP SR pri objasňovaní stavu vyžiadaných a ešte nespracovaných žiadostí 2. Komunikácia s technickým garantom služby na strane IS kancelárie		

b) za Register trestov GP SR:

Meno a Priezvisko	Funkčná oblasť	Kompetencie	Telefón	e-mail
	Technický garant služby	1. Monitoring prevádzky rozhraní 2. Koordinácia pri riešení incidentov rutinnej prevádzky		

Parafy:	Dohoda o spolupráci		Garant:
	Strana 11 z 12		

		3. Komunikácia s prevádzkovým garantom služby na strane Registra trestov GP SR – zabezpečovanie súčinnosti 4. Zabezpečenie súčinnosti s technickým garantom služby na strane IS kancelárie		
	Prevádzkový garant služby	1. Komunikácia s prevádzkovým garantom IS kancelárie 2. Zabezpečenie súčinnosti s prevádzkovým garantom služby na strane IS kancelárie pri objasňovaní stavu vyžiadaných a ešte nespracovaných žiadostí 3. Dohľadávanie problémov pre ešte nevybavené žiadosti 4. Komunikácia s technickým garantom služby na strane Registra trestov GP SR		

Na zmenu osôb a/alebo kontaktných údajov uvedených v tomto bode sa nevyžaduje zmena Prílohy č. 2. Zmena je účinná v súlade s čl. V bod 1 dohody.

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 12 z 12	