

**Zmluva o zabezpečení ochrany pred požiarimi (OPP), bezpečnosti a
ochrany zdravia pri práci (BOZP) a dohľadu nad pracovnými
podmienkami č. 353/2024**

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v znení neskorších predpisov

**I.
Zmluvné strany**

Objednávateľ:

Názov: **mestská časť Bratislava-Dúbravka**

Sídlo: **Žatevná 2, 844 02 Bratislava**

Štatutárny zástupca: **RNDr. Martin Zaťovič, starosta**

IČO: **00 603 406**

DIČ: **2020919120**

Bankové spojenie: **Všeobecná úverová banka, a. s.**

Číslo účtu: **10128032/0200**

IBAN: **SK3102000000000010128032**

Oprávnená osoba vo veciach technických:

Ing. Ľuboš Gašparovič, tel. 02/6010 1163, mobil 0947 912583,

Email: lubos.gasparovic@dubravka.sk

(ďalej „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Názov: **Haspo.sk s.r.o.**

Sídlo: **Karpatské námestie 10A, 831 06 Bratislava**

Štatutárny zástupca: **Michal Kačmár, konateľ**

IČO: **51267918**

DIČ: **212066781**

Oprávnená osoba vo veciach zmluvných: **Michal Kačmár, konateľ**

Oprávnená osoba vo veciach technických: **Michal Kačmár, konateľ**

Bankové spojenie: **Tatrabanka, a.s.**

Číslo účtu: **SK95 1100 0000 0029 4213 0238**

Zapísaný v registri: **Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 124973/B**

Telefón/fax: **0918 505 584**

E-mail: **kacmar@haspo.sk**

(ďalej „Zhotoviteľ“)

(objednávateľ a zhotoviteľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

II. Predmet zmluvy

- 2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objektoch objednávateľa podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Zmluvné objekty“) ďalej špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len „oblasť OPP“), v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „oblasť BOZP“) a v oblasti dohľadu nad pracovnými podmienkami - pracovná zdravotná služba (ďalej len „oblasť PZS“).
- 2.2. Predmetom tejto zmluvy sú zmluvné činnosti, ktorých úlohou je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie, servis, údržba a oprava v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP, v oblasti BOZP a v oblasti PZS, aby si objednávateľ ako právnická osoba plnil svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP, v oblasti BOZP a v oblasti PZS.
- 2.3. Zmluvné činnosti zhotoviteľ vykonáva prostredníctvom technikov OPP a BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP, v oblasti BOZP. Ide najmä o činnosti špecifikované v bodoch 2.4 a 2.5. Oblasť PZS je zabezpečená prostredníctvom verejného zdravotníka. Ide najmä o činnosti špecifikované v bode 2.6.

2.4. Výkon technika požiarnej ochrany (ďalej len „technik OPP“)

Zhotoviteľ bude výkon technika OPP vykonávať v zmysle predmetu zmluvy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP nasledovne:

- a) sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarmi, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie,
- b) Vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä z týchto činností:
 - 1) kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách;
 - 2) porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi;
 - 3) kontrola stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska (ak je predložené riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby);
 - 4) kontrola zariadení pre protipožiarne zásah-vizuálna;
 - 5) kontrola voľnosti únikových ciest;
 - 6) kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi;
 - 7) kontrola prevádzkovania technických zariadení a technologických zariadení (revízne správy),
 - 8) kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi.
- c) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov podľa platnej legislatívy,
- d) kontroluje a vedie predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarmi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP, ktorú tvoria najmä:
 - 1) požiarne identifikačná karta (návrh, odborné podklady a konzultácie);
 - 2) požiarne poriadok pracoviska;
 - 3) požiarne poplachové smernice;
 - 4) požiarne evakuačný plán;
 - 5) požiarne kniha;
 - 6) analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným požiarne rizikom;
 - 7) zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;

- 8) údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarom;
- 9) dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarom;
- 10) dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadky.

2.5. Výkon technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „technik BOZP“)

Na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bude vykonávať výkon funkcie technika BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP nasledovne:

- a) kontroly dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - 1) sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
 - 2) vykonávanie záznamov a vedenie evidencie súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (vedenie záznamov o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch v knihe kontrol s návrhom príslušných opatrení, ktoré predkladá príslušnému vedúcemu);
 - 3) spracúvanie pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podkladov pre vydávanie vnútorných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 - 4) posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík u všetkých profesií, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;
 - 5) spracúvanie podkladov pre vypracovanie koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 - 6) na základe posúdenia rizík, vypracúvanie návrhu zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom;
 - 7) navrhovanie opatrení na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie;
 - 8) tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia:
 - i. v rámci vykonávanej pravidelnej prehliadky vykonávať kontrolu dodržiavania pokynov pre obsluhu technických zariadení zamestnancami s odbornou spôsobilosťou od zhotoviteľa;
 - ii. navrhovanie vybavenia zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 - iii. určovanie a navrhovanie ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať ak to je potrebné pre zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, pri vykonávaní pracovných činností a pracovných postupov.
- b) vykonávanie pravidelnej previerky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách v zmluvných objektoch, 1x (jedenkrát) ročne;
- c) v rámci pravidelných kontrol pracovísk v zmluvných objektoch vykonávanie preventívnych obhliadok všetkých objektov podľa harmonogramu, resp. podľa potreby:
 - 1) zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
 - 2) kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 - 3) kontrolovanie, či sa na pracoviskách v zmluvných objektoch používajú bezpečné pracovné postupy,
 - 4) kontrolovanie dodržiavania príslušných právnych predpisov na zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,

- 5) kontrolovanie, či sú zamestnanci zaraďovaní na práce so zreteľom na ich zdravotný stav,
 - 6) kontrolovanie označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
 - 7) tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia kontrolovanie, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie a výcvik zamestnancov a či sú títo vybavení podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia,
 - 8) zúčastňovanie sa kontroly v súčinnosti so zástupcom objednávateľa, či zamestnanci objednávateľa nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu alebo psychotropných látok,
 - 9) v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení bude tento stav hlásiť ihneď poverenému vedúcemu zamestnancovi objednávateľa.
- d) v rámci školení:
- 1) oboznamovanie a informovanie zamestnancov objednávateľa:
 - i. s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - ii. so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku,
 - iii. s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim,
 - iv. o preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré ich zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - v. o opatreniach a postupoch v prípade poškodenia zdravia,
 - vi. o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u objednávateľa,
 - 2) tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho rozsahu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia vykonať na požiadanie objednávateľa , oboznamovanie zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 3) oboznamovanie zamestnancov iného zamestnávateľa, ktorí majú vykonávať práce v priestoroch objednávateľa, s pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia v priestoroch objednávateľa,
- e) šetrenie príčin a oznamovanie vzniku pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom

2.6. Výkon verejného zdravotníka v oblasti dohľadu nad pracovnými podmienkami

Na úseku dohľadu nad pracovnými podmienkami bude vykonávať výkon funkcie verejného zdravotníka v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti dohľadu nad pracovnými podmienkami nasledovne:

- a) Posudzuje zdravotné riziko z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia vypracuje pre zamestnávateľa:
 - 1) posudok o riziku a kategorizáciu prác z hľadiska zdravotného rizika,
 - 2) písomný záznam o posúdení rizika (ak nebolo zistené zmena zdravotného rizika pri opätovnom posúdení).
- b) navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorňuje ho na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika,
- c) poskytuje zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstvo v oblasti ochrany zdravia pri práci,
- d) zúčastňuje sa na zlepšovaní pracovných podmienok,
- e) spolupracuje so zamestnávateľom pri poskytovaní informácií zamestnancom, vzdelávania v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie,

- 2.7. Príloha č. 1 „Zoznam zmluvných objektov“ sa bude aktualizovať podľa potreby v závislosti od zriaďovania alebo rušenia jednotlivých objektov.

III.

Podmienky plnenia zmluvy

- 3.1. Zhotoviteľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet a na svoje náklady.
- 3.2. Zhotoviteľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie a jeho pracovníci musia byť na vykonávanú činnosť kvalifikovaní, zdravotne a odborne spôsobilí a preukázateľne zaškolení.
- 3.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po podpise tejto zmluvy bez zbytočného odkladu protokolárne prevezme zmluvné objekty a dokumentáciu o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a do 30 dní od podpisu tejto zmluvy predloží objednávateľovi správu, v ktorej zhodnotí stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmluvných objektoch a tam, kde si to stav ich ochrany bude vyžadovať, súčasne so správou predloží návrh opatrení na zlepšenie stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s návrhom harmonogramu na vykonanie opatrení.
- 3.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a dohľadu nad pracovnými podmienkami nestranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej predpísanej dokumentácii.
- 3.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať školenia a odbornú prípravu o ochrane pred požiarmi a o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s tematickými plánmi objednávateľa.
- 3.6. Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny platnosti preventívnych protipožiarnych prehliadok, odborných prehliadok požiarnotechnických zariadení (hasiacich prístrojov, požiarnych vodovodov, požiarnych uzáverov) a zabezpečiť ich včasné vykonanie tak, aby zo strany orgánov štátneho dozoru nemohlo dôjsť k postihu objednávateľa ako prevádzkovateľa zmluvných objektov.
- 3.7. Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny vykonávania pravidelných a komplexných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, termíny vykonávania školení, overovania vedomostí a zabezpečiť ich včasné vykonanie tak, aby zo strany orgánov štátneho dozoru nemohlo dôjsť k postihu objednávateľa.
- 3.8. Zhotoviteľ je povinný vykonávať zápisy z preventívnych protipožiarnych prehliadok, z kontroly príslušnej dokumentácie a kontrolné zistenia zapisovať do požiarnej knihy zmluvného objektu a tieto predkladať zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
- 3.9. Požiarne kniha vedená pre jednotlivé zmluvné objekty sa predkladá zamestnancovi objednávateľa zodpovednému za výkon činnosti v zmluvnom objekte. Hlavná požiarne kniha sa predkladá štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zástupcu objednávateľa pre ochranu pred požiarmi.
- 3.10. Ak zhotoviteľ pri výkone zmluvných činností zistí, že stav ochrany pred požiarmi v zmluvnom objekte je nepostačujúci a hrozí v ňom riziko vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, je povinný bezprostredne po takomto zistení urobiť zápis do požiarnej knihy zmluvného objektu, ihneď informovať kontaktného pracovníka objednávateľa a zamestnanca objednávateľa zodpovedného za výkon činností v zmluvnom objekte a bez zbytočného odkladu vystaviť objednávateľovi odborný posudok/správu, v ktorej zdôvodní, čo nasvedčuje tejto skutočnosti, aké riziká hrozia, aké opatrenia treba prijať a aktívne sa podieľať na odstraňovaní hrozby vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru alebo Úradu verejného zdravotníctva SR, pokiaľ postih vyplýva z porušení povinností technika OPP a BOZP.
- 3.11. Objednávateľ môže písomne požadovať aj vykonanie ďalších prác v zmluvných objektoch. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, ak ju zhotoviteľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazové plnenie na základe objednávateľom vystavenej objednávky nad rámec tejto zmluvy.

- 3.12. Zhotoviteľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.
- 3.13. O vykonaní zmluvných činností vyhotoví zhotoviteľ protokol/správu z prehliadky/školenia/odbornej prípravy, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom prehliadky/školenia/odbornej prípravy, aký je stav ochrany pred požiarmi/vedomostí získaných školením, v prípade vykonaných meraní uvedie výsledky merania, prípadne v ňom vyznačí dôležité upozornenia pre objednávateľa. Originály zhotoviteľ uschová na určenom mieste a jednotlivé priepisy protokolov/správ odovzdá objednávateľovi podľa pokynov povereného zástupcu objednávateľa.
- 3.14. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú striktne zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať povahu obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Osobitne je neprípustné zapožičiavať a rozmnožovať materiály, ktoré majú povahu špeciálnych informačných pomôcok a spracovanej dokumentácie.

IV.

Lehoty na vykonávanie zmluvných činností

- 4.1. Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik OPP priebežne podľa ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP.
- 4.2. Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik BOZP priebežne podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP.
- 4.3. Zhotoviteľ bude vykonávať zmluvné činnosti s nasledovnou frekvenciou:
- a) preventívne protipožiarne prehliadky podľa platnej legislatívy,
 - b) pravidelnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci 1x (jedenkrát) za 12 mesiacov,
 - c) školenia zamestnancov objednávateľa o OPP a oboznamovanie o BOZP 1x (jedenkrát) za 24 mesiacov,
 - d) školenia novoprijatých zamestnancov objednávateľa po predchádzajúcej písomnej výzve,
 - e) školenia osôb vykonávajúcich činnosti v objektoch právnických osôb s ich vedomím po predchádzajúcej písomnej výzve,
 - f) odbornú prípravu protipožiarnej asistenčnej hliadky pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru po predchádzajúcej písomnej výzve,
 - g) vedenie a kontrolu predpísanej dokumentácie 1x (jedenkrát) za 12 mesiacov,
 - h) priebežnú aktualizáciu neplatnej a vypracovanie novej dokumentácie ochrany pred požiarmi,
 - i) objektivizácia a hodnotenie rizikových faktorov pracovných podmienok 1x (jedenkrát) za 12 mesiacov,
 - j) priebežne vykonávať dohľad nad pracovnými podmienkami,
 - k) posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia na pracovisku, na ktorom zamestnanci vykonávajú prácu zaradenú do prvej a druhej kategórie 1x (jedenkrát) za 18 mesiacov.
- 4.4. Zhotoviteľ je povinný odsúhlasiť s kontaktným zamestnancom objednávateľa konkrétny termín vykonania zmluvných činností v zmluvnom objekte s predstihom aspoň 5 pracovných dní.

V.

Spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1. Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľom povereným zamestnancom počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
- 5.2. Zoznam zamestnancov, ktorých objednávateľ určil, aby preberali protokol/správy a posudky

vystavené zamestnancami zhotoviteľa, je uvedený v Prílohe č.2. V prípade doplnenia alebo vyčiarknutia zamestnanca v Prílohe č.2 je objednávatel' povinný toto oznámiť zhotoviteľovi písomne najneskôr tri (3) pracovné dni pred nadobudnutím účinnosti tejto zmeny spolu s uvedením všetkých údajov podľa Prílohy č.2.

- 5.3. Objednávatel' poskytne zhotoviteľovi priestor na uschovanie predpísanej dokumentácie.
- 5.4. Objednávatel' zabezpečí primerané miesto na vykonávanie školení a odbornej prípravy. Objednávatel' zabezpečí pre zhotoviteľa kópiu požiarnej identifikačnej karty objednávatel'a, alebo jeho časti, ktorá má vplyv na rozsah činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.
- 5.5. Objednávatel' zabezpečí, aby boli návrhy zhotoviteľa na úpravy a zmeny požiarnej identifikačnej karty objednávatel'a predložené na schválenie štatutárnemu orgánu objednávatel'a prostredníctvom zodpovedného zamestnanca objednávatel'a pre ochranu pred požiarom a bude informovať zhotoviteľa, či kedy a či boli predložené návrhy schválené, prípadne, ako s nimi objednávatel' naložil. Obdobné sa týka aj ostatnej dokumentácie ochrany pred požiarom podľa Zákona o ochrane predpožiarom.
- 5.6. Objednávatel' sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť zhotoviteľovi.
- 5.7. Objednávatel' zabezpečí zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov a objektov organizácie, prístup k dokumentácii OPP, BOZP a PZS prístup k správam o vykonaní odborných prehliadok jednotlivých VTZ a určenia vonkajších vplyvov.

VI.

Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 6.1. Zhotoviteľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v jednotlivých objektoch objednávatel'a v zmysle časti II. Predmet zmluvy v objektoch uvedených v prílohe č.1.
- 6.2. Objednávatel' sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu vo všetkých objektoch a priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet činnosti, a to v zmysle prílohy č.1.

VII.

Cena a platobné podmienky

- 7.1. Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.2. Cena za zmluvné činnosti pozostáva z ceny paušálne dohodnutých výkonov OPP, BOZP a PZS v zmysle ods. 2.4, 2.5 a 2.6 zahrnutých v pravidelnej mesačnej odmene a z ceny ostatných výkonov.
- 7.3. Objednávatel' sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi **mesačnú odmenu** za zmluvné činnosti vykonané v zmysle ods. 2.4, 2.5 a 2.6 spolu vo výške 695,00 EUR bez DPH, resp. 834,00 EUR s DPH (slovom šesťstodeväťdesiatpäť euro bez DPH) mesačne.
- 7.4. Navyše k mesačnej odmene v zmysle ods. 7.3. sa objednávatel' zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za uskutočnenie ostatných výkonov objednaných objednávatel'om nasledovné ceny (všetky ceny sú uvedené bez DPH):
 - a) šetrenie pracovných úrazov vo výške 5,00 EUR/ hod.,
 - b) cestovné náklady pri uskutočňovaní výkonov zahrnutých v ods. 7.4. písm. a) vo výške 19,00 EUR na 1 výjazd,
 - c) pravidelná ročná kontrola požiarneho vodovodu, vrátane tlakovej skúšky požiarnej hadice, v objekte objednávatel'a vo výške 7,90 EUR/1 požiarne vodovod,
 - d) pravidelná ročná kontrola hasiaceho prístroja v objekte objednávatel'a vo výške 4,90 EUR/1 hasiaci prístroj,
 - e) tlaková skúška hasiaceho prístroja (každých 5 rokov) v objekte objednávatel'a vo výške

16,90 EUR/1 hasiaci prístroj,

- f) a za ďalšie nevyhnutné činnosti vykonávané na základe osobitnej objednávky na základe vopred objednávateľom odsúhlasenej cenovej ponuky zhotoviteľa.

7.5. Zmluvné ceny paušálne dohodnutých výkonov v ods. 7.3. obsahujú už aj náklady na cestu zhotoviteľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto zhotoviteľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.

7.6. Zhotoviteľ je oprávnený k dohodnutým cenám účtovať príslušnú DPH v zmysle platných predpisov.

7.7. Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom.

7.8. Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať výkony:

- a) cenu za paušálne dohodnuté výkony podľa ods. 7.3 po ukončení kalendárneho mesiaca,
- b) cenu za ostatné výkony podľa ods. 7.4. po ich vykonaní a písomnom prevzatí objednávateľom.

7.9. Ako podklad pre fakturáciu slúži táto zmluva a vzájomne odsúhlasený protokol o vykonaní prác, ktorý bude priložený k vystavenej faktúre.

7.10. Súčasťou faktúry za výkony v zmysle ods. 7.4 bude rozúčtovanie výkonov na jednotlivé objekty resp. materské školy.

7.11. Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia §71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená v lehote do 10 pracovných dní zhotoviteľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry objednávateľovi.

7.12. Zhotoviteľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu sídla objednávateľa alebo elektronicky emailom na emailovú adresu faktury@dubravka.sk

7.13. Faktúry sú splatné do 30 dní od ich vystavenia.

7.14. Zhotoviteľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

7.15. Objednávateľ si môže v prípade omeškania s vykonaním zmluvných činností podľa plánu uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň a objekt omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia zhotoviteľovi.

VIII.

Záruka

8.1. Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP v súlade s predmetom zmluvy v ods.2.4. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.

8.2. Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP v súlade s predmetom zmluvy v ods. 2.5. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.

8.3. Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti Dohľadu nad pracovnými podmienkami v súlade s predmetom zmluvy v ods. 2.6. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.

8.4. Prípadnú reklamáciu závady predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení v písomnej forme zhotoviteľovi.

IX.

Ustanovenia o vypovedaní zmluvy

- 9.1. Zmluvu možno ukončiť vzájomnou písomnou dohodou.
- 9.2. Zmluvu možno vypovedať len písomne, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať:
- a) s výpovednou lehotou 6 mesiacov bez uvedenia dôvodu,
 - b) s výpovednou lehotou 1 mesiac, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom porušila svoje povinnosti podľa tejto zmluvy.
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie nižšie uvedených zmluvných povinností, a to ani po písomnom upozornení:
- a) na strane zhotoviteľa: nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty,
 - b) na strane objednávateľa: opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr.
- 9.5. Pod opakovaným sa pre účely tejto zmluvy rozumie najmenej 3 razy a pod podstatným oneskorením sa rozumie viac ako 30 dní.

X.

Záverečné ustanovenia

- 10.1. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a je uzatvorená obojstranným podpísaním zástupcami zmluvných strán.
- 10.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 3 rokov, t.j. na obdobie od 1.7.2024 do 30.6.2027.
- 10.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná je dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
- 10.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
- 10.5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú Príloha č.1. a Príloha č. 2.
- 10.6. Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou číslovaného písomného dodatku.

Zoznam príloh :

Príloha č. 1 Zoznam objektov objednávateľa

Príloha č. 2 Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa

Bratislave, dňa: 10.6.2024

V Bratislave, dňa:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

RNDr. Martin Zaťovič
Starosta MČ

Michal Kačmár
konateľ

Príloha č. 1

Zoznam objektov MČ pre potreby Zmluvy o zabezpečení OPP, BOZP a PZS a Zmluvy o zabezpečení CO	
Adresa objektu	Druh objektu, opis
Žatevná 2	Budova MÚ
Žatevná 4	Budova MÚ
Pri križi 14	Budova MÚ
Saratovská 2/a	Budova - Dom kultúry Dúbravka
Ožvoldíkova 12	Budova - Kultúrne centrum Fontána
Sekurisova 12	Budova - Miestna knižnica a voľné priestory
Žatevná	Budova - Požiarná zbrojnica
Pod záhradami 39	Budova - Dúbravské múzeum
Bazovského 21	Budova - Klub dôchodcov
Fedákova 1	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Bazovského 4	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Cabanova 44	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Damborského 3	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Galbavého 5	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Ožvoldíkova 15	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Pri križi 2	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Sekurisova 10	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Švantnerova 1	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Ušiakova 1	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Bullova 2	Ilen priestory MŠ a areál ihriska
Nejedlého 8	Ilen priestory MŠ a areál ihriska

Požiarnotechnické zariadenia	
Hasiace prístroje v objektoch MÚ:	114
Hasiace prístroje v objektoch MŠ:	71
Požiarné vodovody v objektoch MÚ:	20
Požiarné vodovody v objektoch MŠ:	5

Sklady materiálu CO	
Bullova 7 - suterén bytového domu	sklad CO
Nejedlého 61 - suterén bytového domu	2x sklad CO
Pekníkova 9 - suterén bytového domu	sklad CO

Úkryty CO
Mestská časť nemá vo vlastníctve ani v správe žiadne úkryty CO

Príloha č. 2 - Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa

Ing. Ľuboš Gašparovič
Referát krízového riadenia a CO

tel. 02/6010 1163, mobil 0947 912 583,
[Email: lubos.gasparovic@dubravka.sk](mailto:lubos.gasparovic@dubravka.sk)