

Zmluva o zabezpečení civilnej ochrany (CO) č. 354/2024

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: **mestská časť Bratislava-Dúbravka**
Sídlo: Žatevná 2, 844 02 Bratislava
Štatutárny zástupca: RNDr. Martin Zaťovič, starosta
IČO: 00 603 406
DIČ: 2020919120
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.
Číslo účtu: 10128032/0200
IBAN: SK3102000000000010128032
Oprávnená osoba vo veciach technických:
Ing. Ľuboš Gašparovič, tel. 02/6010 1163, mobil 0947 912583,
Email: lubos.gasparovic@dubravka.sk

(ďalej „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Názov: **Haspo.sk s.r.o.**
Sídlo: Karpatské námestie 10A, 831 06 Bratislava
Štatutárny zástupca: Michal Kačmár, konateľ
IČO: 51267918
DIČ: 212066781
Oprávnená osoba vo veciach zmluvných: Michal Kačmár, konateľ
Oprávnená osoba vo veciach technických: Michal Kačmár, konateľ
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.
Číslo účtu: SK95 1100 0000 0029 4213 0238
Zapísaný v registri: Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 124973/B
Telefón/fax: 0918 505 584
E-mail: kacmar@haspo.sk

(ďalej „Dodávateľ“)

(objednávateľ a dodávateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

II. Predmet zmluvy

- 2.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objektoch objednávateľa podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Zmluvné objekty“) ďalej špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti civilnej ochrany (ďalej len „oblasť CO“).
- 2.2. Predmetom tejto zmluvy sú zmluvné činnosti, ktorých úlohou je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie, servis, údržba a oprava v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti CO, aby si objednávateľ ako právnická osoba plnil svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti CO
- 2.3. Zmluvné činnosti dodávateľ vykonáva prostredníctvom technikov CO v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti CO. Ide o činnosti špecifikované v bode 2.4.
- 2.4. **Výkon technika civilnej ochrany** (ďalej len „technik CO“)
 - a) vypracuje aktualizáciu dokumentácie CO
 1. Plánovacia dokumentácia
 2. Analýza možného ohrozenia osôb majetku objektu pre prípad mimoriadnych udalostí (získava sa na okresných úradoch)
 3. Plán ochrany osadenstva pre prípad mimoriadnej udalosti spojený s únikom nebezpečných látok obsahujúci najmä:
 - plán varovania a vyrozumienia osôb
 - plán evakuácie
 - plán ochrany pre prípad havárie jadrových zariadení
 - plán ochrany pre prípad rozrušenia vodohospodárskych diel
 4. Plán ukrytia, ochrany stavby, krytu
 5. Plán prípravy na CO
 - príprava štábov a odborných jednotiek CO
 - príprava zamestnancov
 - b) vykonáva odbornú prípravu a školenia
 1. Odborná príprava štábu a členov jednotiek CO
 2. Vstupné školenie zamestnancov
 3. Periodické školenie zamestnancov (1 x ročne)
 - c) zabezpečuje starostlivosť o kryty a sklady CO, realizuje inventarizáciu 4 skladov CO,
 - d) zastupuje objednávateľa voči orgánom štátneho dozoru, spolupracuje s kontrolnými orgánmi.

III. Podmienky plnenia zmluvy

- 3.1. Dodávateľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet a na svoje náklady.
- 3.2. Dodávateľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie a jeho pracovníci musia byť na vykonávanú činnosť kvalifikovaní, zdravotne a odborne spôsobilí a preukázateľne zaškolení.
- 3.3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu civilnej ochrany nestranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej predpísanej dokumentácii.
- 3.4. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať školenia a odbornú prípravu civilnej ochrane v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.5. Objednávateľ môže písomne požadovať aj vykonanie ďalších prác v zmluvných objektoch. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, ak ju dodávateľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazové plnenie na základe objednávateľom vystavenej objednávky nad rámec tejto

zmluvy.

- 3.6. Zoznam zamestnancov, ktorých dodávateľ poverí vykonávaním zmluvných činností predloží objednávateľovi aj s platnými oprávneniami týchto zamestnancov pred začiatkom výkonu zmluvných činností. Doplnenie alebo vyčiarknutie zamestnanca zo zoznamu je dodávateľ povinný oznámiť objednávateľovi písomne najneskôr 3 pracovné dni pred nadobudnutím účinnosti tejto zmeny.
- 3.7. Dodávateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom min. 1 deň vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.
- 3.8. O vykonaní zmluvných činností vyhotoví dodávateľ protokol/správu z prehliadky/školenia/odbornej prípravy, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom prehliadky/školenia/odbornej prípravy, aký je stav vedomostí získaných školením, v prípade vykonaných meraní uvedie výsledky merania, prípadne v ňom vyznačí dôležité upozornenia pre objednávateľa. Originály a kópie uvedených dokumentov dodávateľ uschová na určenom mieste.
- 3.9. Objednávateľ a dodávateľ sa zaväzujú striktne zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať povahu obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Osobitne je neprípustné zapožičiavať a rozmnožovať materiály, ktoré majú povahu špeciálnych informačných pomôcok a spracovanej dokumentácie.
- 3.10. Objednávateľ bude priebežne dodávateľovi zasielať informácie o zriadení, zrekonštruovaní a zrušení objektov, vrátane informácie v akom rozsahu má dodávateľ predmet zmluvy vykonávať v prípade prenajatých priestorov. Na základe týchto informácií dodávateľ:
 - a) protokolárne prevezme nový alebo zrekonštruovaný objekt do 10 pracovných dní od oznámenia objednávateľom,
 - b) podľa potreby zaktualizuje Prílohu č. 1 „Zoznam zmluvných objektov a paušálne sumy“, pričom celková paušálna cena podľa bodu 7.3 zostane zachovaná. Dodávateľ predloží aktualizovanú prílohu č. 1 objednávateľovi na odsúhlasenie najneskôr do 5 dňa mesiaca, od ktorého je zmena platná.

IV.

Lehoty na vykonávanie zmluvných činností

- 4.1. Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik CO priebežne podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti CO.
- 4.2. Dodávateľ bude vykonávať zmluvné činnosti s nasledovnou frekvenciou:
 - a) pravidelnú previerku objektov a zariadení (CO kryty a sklady) 1x za rok,
 - b) periodické školenie zamestnancov CO 1x za rok,
 - c) aktualizáciu neplatnej dokumentácie a vypracovanie novej dokumentácie civilnej ochrany pri každej zmene.
- 4.3. Dodávateľ je povinný odsúhlasiť s kontaktným zamestnancom objednávateľa konkrétny termín vykonania zmluvných činností v zmluvnom objekte s predstihom aspoň 5 pracovných dní.

V.

Spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1. Objednávateľ zabezpečí dodávateľom povereným zamestnancom počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
- 5.2. Zoznam zamestnancov, ktorých objednávateľ určil, aby preberali protokol/správy a posudky vystavené zamestnancami dodávateľa, je uvedený v Prílohe č.2. V prípade doplnenia alebo

vyčiarknutia zamestnanca v Prílohe č.2 je objednávateľ povinný toto oznámiť dodávateľovi písomne najneskôr tri pracovné dni pred nadobudnutím účinnosti tejto zmeny spolu s uvedením všetkých údajov podľa Prílohy č.2.

- 5.3. Objednávateľ poskytne dodávateľovi priestor na uschovanie predpísanej dokumentácie.
- 5.4. Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť dodávateľovi.
- 5.5. Objednávateľ zabezpečí bezodkladné schválenie vypracovanej dokumentácie zodpovednou osobou objednávateľa.
- 5.6. Objednávateľ zabezpečí databázu všetkých zamestnancov a pri rozviazaní pracovného pomeru bezodkladne nahlási túto skutočnosť dodávateľovi.
- 5.7. Objednávateľ zabezpečí v čase výkonu predmetu zmluvy sprístupnenie všetkých, aj uzamknutých priestorov dodávateľovi.
- 5.8. Objednávateľ zabezpečí zoznam osôb a kontakt na nich, a zároveň ich poverí sprievodom pracovníkov dodávateľa aj do priestorov, ktoré sú uzamknuté a trvale nedostupné.
- 5.9. Objednávateľ v spolupráci s dodávateľom zabezpečí všetky potrebné údaje o svojej spoločnosti, ktoré vyplývajú z jednotlivých ustanovení zákona o CO na vyžiadanie jednotlivých obvodných úradov CO, ak tieto údaje nebudú v databáze dodávateľa.

VI.

Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 6.1. Dodávateľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v jednotlivých objektoch objednávateľa v zmysle časti II. Predmet zmluvy v objektoch uvedených v Prílohe č. 1.
- 6.2. Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu vo všetkých objektoch a priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet činnosti, a to v zmysle Prílohy č.1.

VII.

Cena a platobné podmienky

- 7.1. Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.2. Cena za zmluvné činnosti pozostáva z ceny paušálne dohodnutých výkonov technika CO v zmysle ods. 2.4. zahrnutých v pravidelnej mesačnej odmene a z ceny ostatných výkonov.
- 7.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi mesačnú odmenu za zmluvné činnosti vykonané v zmysle ods. 2.4. spolu vo výške 299,00 EUR bez DPH, resp. 358,80 EUR s DPH (slovom dvestodeväťdesiatdeväť euro bez DPH) mesačne.
- 7.4. Navyše k mesačnej odmene v zmysle ods. 7.3. sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za ďalšie nevyhnutné činnosti vykonávané na základe osobitnej objednávky na základe vopred objednávateľom odsúhlasenej cenovej ponuky dodávateľa.
- 7.5. Zmluvné ceny paušálne dohodnutých výkonov v ods. 7.3. obsahujú už aj náklady na cestu dodávateľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto dodávateľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
- 7.6. Dodávateľ je oprávnený k dohodnutým cenám účtovať príslušnú DPH v zmysle platných predpisov.
- 7.7. Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúry vystavenej dodávateľom.
- 7.8. Dodávateľovi vzniká právo fakturovať výkony:
 - a) cenu za paušálne dohodnuté výkony podľa ods. 7.3 po ukončení kalendárneho mesiaca,
 - b) cenu za ostatné výkony podľa ods. 7.4. po ich vykonaní a písomnom prevzatí

objednávateľom.

- 7.9. Ako podklad pre fakturáciu slúži táto zmluva a vzájomne odsúhlasený súpis výkonov, ktorý bude priložený k vystavenej faktúre.
- 7.10. Súčasťou faktúry za výkony v zmysle ods. 7.4 bude rozúčtovanie výkonov na jednotlivé objekty resp. materské školy.
- 7.11. Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia §71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená v lehote do 10 pracovných dní dodávateľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry objednávateľovi.
- 7.12. Dodávateľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu sídla objednávateľa alebo elektronicky emailom na emailovú adresu faktury@dubravka.sk
- 7.13. Faktúry sú splatné do 30 dní od ich doručenia objednávateľovi.
- 7.14. Dodávateľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

VIII. Záruka

- 8.1. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za splnenie všetkých povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti CO v súlade s predmetom zmluvy v ods. 2.4. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
- 8.2. Dodávateľ ďalej zodpovedá za nedostatky v oblasti CO zistené kontrolnými orgánmi, na ktoré včas neupozornil.
- 8.3. Prípadnú reklamáciu závady predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení v písomnej forme dodávateľovi.

IX. Ustanovenia o vypovedaní zmluvy

- 9.1. Zmluvu možno ukončiť vzájomnou písomnou dohodou.
- 9.2. Zmluvu možno vypovedať len písomne, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať:
- a) s výpovednou lehotou 6 mesiacov bez uvedenia dôvodu,
 - b) s výpovednou lehotou 1 mesiac, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom porušila svoje povinnosti podľa tejto zmluvy
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie nižšie uvedených zmluvných povinností, a to ani po písomnom upozornení:
- a) na strane dodávateľa nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty,
 - b) na strane objednávateľa opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr.
- 9.5. Pod opakovaným sa pre účely tejto zmluvy rozumie najmenej 3 razy a pod podstatným oneskorením sa rozumie viac ako 30 dní.

X.

Záverečné ustanovenia

- 10.1. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a je uzatvorená obojstranným podpísaním zástupcami zmluvných strán.
- 10.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 3 rokov, t.j. na obdobie od 1.7.2024 do 30.6.2027.
- 10.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
- 10.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
- 10.5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú Príloha č.1. a Príloha č. 2.
- 10.6. Túto zmluvu alebo jej časti je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou číslovaného písomného dodatku.

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 Zoznam objektov objednávateľa

Príloha č. 2 Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa

Bratislave, dňa: 10.6.2024

V Bratislave, dňa:

Objednávateľ:

Dodávateľ:

RNDr. Martin Zaťovič
Starosta MČ

Michal Kačmár
konateľ

Príloha č. 1

Zoznam objektov MČ pre potreby Zmluvy o zabezpečení OPP, BOZP a PZS a Zmluvy o zabezpečení CO	
Adresa objektu	Druh objektu, opis
Žatevná 2	Budova MÚ
Žatevná 4	Budova MÚ
Pri križi 14	Budova MÚ
Saratovská 2/a	Budova - Dom kultúry Dúbravka
Ožvoldíkova 12	Budova - Kultúrne centrum Fontána
Sekurisova 12	Budova - Miestna knižnica a voľné priestory
Žatevná	Budova - Požiarná zbrojnica
Pod záhradami 39	Budova - Dúbravské múzeum
Bazovského 21	Budova - Klub dôchodcov
Fedákova 1	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Bazovského 4	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Cabanova 44	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Damborského 3	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Galbavého 5	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Ožvoldíkova 15	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Pri križi 2	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Sekurisova 10	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Švantnerova 1	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Ušiakova 1	Budova MŠ vrátane areálu ihriska
Bullova 2	Ilen priestory MŠ a areál ihriska
Nejedlého 8	Ilen priestory MŠ a areál ihriska

Požiarnotechnické zariadenia	
Hasiace prístroje v objektoch MÚ:	114
Hasiace prístroje v objektoch MŠ:	71
Požiarné vodovody v objektoch MÚ:	20
Požiarné vodovody v objektoch MŠ:	5

Sklady materiálu CO	
Bullova 7 - suterén bytového domu	sklad CO
Nejedlého 61 - suterén bytového domu	2x sklad CO
Pekníkova 9 - suterén bytového domu	sklad CO

Úkryty CO	
Mestská časť nemá vo vlastníctve ani v správe žiadne úkryty CO	

Príloha č. 2 - Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa

Ing. Ľuboš Gašparovič
Referát krízového riadenia a CO

tel. 02/6010 1163, mobil 0947 912 583,
[Email: lubos.gasparovic@dubravka.sk](mailto:lubos.gasparovic@dubravka.sk)