

RÁMCOVÁ DOHODA č. 296/2024

uzatvorená podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Článok I. Účastníci dohody

Objednávateľ:

Názov: **Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.**
Sídlo: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka
Zapísaný: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 3602/B
Zastúpený: doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD., predseda predstavenstva
Ing. Matej Fekete, MBA, podpredseda predstavenstva
IČO: 35 937 874
DIČ: 2022027040
IČ DPH: SK2022027040
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK47 8180 0000 0070 0018 2424
Tel.:
Fax:
e-mail:
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov: Up Déjeuner, s.r.o.
Sídlo: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava
Zapísaný: Mestský súd Bratislava III, Oddiel: Sro., Vložka č.: 150439/B
Zastúpený: Ing. Igor Janok, konateľ
IČO: 53528654
DIČ: 2121424228
IČ DPH: SK2121424228
Bankové spojenie: Komerční banka, a.s, pobočka zahraničnej banky
Číslo účtu: SK42 8100 0001 1502 7113 0237
Tel. 02/32 55 35 45
Fax: 02/32 55 35 25
e-mail: info@up-dejeuner.sk
(ďalej len „poskytovateľ“)
(Objednávateľ a poskytovateľ spolu tiež ako „účastníci dohody“)

uzatvárajú túto dohodu na základe výsledku verejného obstarávania zákazky Zabezpečovanie stravovacích služieb pre zamestnancov Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. formou elektronických stravovacích kariet podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok II. Predmet dohody

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s podmienkami tejto dohody zabezpečiť stravovanie zamestnancov objednávateľa v stravovacích zariadeniach prevádzkovateľov, ktorí majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby a nachádzajú sa vo vzdialenosti menšej ako 600 metrov od jednotlivých odberných miest podľa prílohy č. 1 tejto dohody, pričom sa musí jednať minimálne o dve stravovacie zariadenia pre každé odberné miesto. V prípade ak sa v okolí odberných miest uvedených v prílohe č. 1 súťažných podkladov nenachádzajú vo vzdialenosti 600 m dve také stravovacie zariadenia, ktoré by spĺňali podmienky stanovené v súťažných podkladoch, bude verejný obstarávateľ akceptovať zoznam stravovacích zariadení aj s väčšou vzdialenosťou.

2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoj záväzok uvedený v bode 2.1 tohto článku dodaním vydaných elektronických stravovacích kariet objednávateľovi, vydaním stravných jednotiek, pričom hodnota stravných jednotiek bude pripísaná na elektronickú stravovaciu kartu a zabezpečením prijímania stravných jednotiek prostredníctvom elektronickej stravovacej karty na úhradu ceny alebo jej časti za stravovacie služby v stravovacích zariadeniach v zmysle bodu 2.1 tohto článku počas doby platnosti stravných jednotiek, a to aj po ukončení alebo zániku tejto dohody.

2.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za zabezpečenie stravovania podľa bodu 2.1 a 2.2 tohto článku na základe objednávok objednávateľa cenu stanovenú podľa článku V. tejto dohody. Objednávateľ je oprávnený zadávať objednávky výlučne podľa svojich potrieb.

Článok III. Stravovacie zariadenia a forma stravovania

3.1 Účastníci dohody sa dohodli, že zamestnanci objednávateľa budú môcť za odobraté jedlo, príp. vrátane nápoja a/alebo potravinový tovar (ďalej len „jedlo“) v stravovacích zariadeniach v zmysle článku II. bodu 2.1 tejto dohody zaplatiť prostredníctvom elektronických stravovacích kariet. Z elektronickej stravovacej karty sa odúčtuje cena za odobraté jedlo alebo jej časť. Elektronická stravovacia karta musí umožniť odúčtovať skutočnú cenu jedla, ktorá môže byť nižšia alebo vyššia ako nominálna hodnota stravnej jednotky, a to až do celkovej hodnoty na elektronickej stravovacej karte.

3.2 Stravovacím zariadením sa pre účely tejto dohody rozumie stravovacie zariadenie v zmysle článku II. bodu 2.1 tejto dohody s viditeľne označeným logom stravovacej karty poskytovateľa (napr. samolepiaca etiketa umiestnená pri vchode, ktorá informuje o možnosti platby stravovacou kartou poskytovateľa), s ktorým má poskytovateľ uzatvorený platný zmluvný vzťah.

3.3 Za stravovacie zariadenie sa pre účely tejto dohody nepovažuje:

- stravovacie zariadenie typu Pizzeria, ak sa v ňom nepodávajú okrem pizze aj iné hlavné jedlá,
- stravovacie zariadenie, v ktorom sa strava vydáva len cez okienko na ulicu,
- stravovacie zariadenie, v ktorom je možné prostredníctvom elektronických stravovacích kariet kúpiť aj samostatné potraviny, nápoje, cigarety a iný rozličný tovar,
- stravovacie zariadenie, v ktorom sa predávajú len hamburgery, pizza, langoše, hot-dogy a polotovary ohrievané v mikrovlnnej rúre.

Článok IV. Elektronická stravovacia karta a stravná jednotka

4.1 Objednávateľ je v rámci objednávky oprávnený zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky v závislosti od zmien zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a zmien interných normatívnych aktov objednávateľa.

4.2 Elektronické stravovacie karty musia byť označené mesiacom a rokom ich platnosti, číselným kódom, označením poskytovateľa, logom poskytovateľa, menom a priezviskom zamestnanca a musia obsahovať ochranné prvky proti falšovaniu.

4.3 Elektronická stravovacia karta je určená na úhradu teplého hlavného jedla a vhodného nápoja a/alebo potravín v stravovacích zariadeniach.

4.4 Stravná jednotka musí byť platná najmenej 18 kalendárnych mesiacov nasledujúcich po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola stravná jednotka pripísaná na elektronickú stravovaciu kartu. Stravné jednotky bude poskytovateľ pripisovať objednávateľovi na elektronické stravovacie karty v počte a v nominálnej hodnote podľa objednávky objednávateľa.

4.5 Úhrada ceny za jedlo poskytnuté v stravovacom zariadení v zmysle článku II. bodu 2.1 tejto dohody je vykonávaná prostredníctvom elektronickej stravovacej karty, ktorej držiteľom je zamestnanec objednávateľa.

4.6 Stravné jednotky nevyužitú do dátumu skončenia platnosti elektronickej stravovacej karty môže zamestnanec objednávateľa použiť prostredníctvom novo vydanú elektronickej stravovacej karty nahrádzajúcej pôvodnú elektronickú stravovaciu kartu, ktorej skončila platnosť. Platnosť každej elektronickej stravovacej karty nesmie byť kratšia ako 24 mesiacov odo dňa jej vydania.

4.7 Elektronická stravovacia karta musí byť bezkontaktná s možnosťou overenia zostatku hodnoty stravných jednotiek v eurách prostredníctvom internetovej stránky poskytovateľa alebo iným spôsobom.

Článok V.

Cena a platobné podmienky

5.1 Celková maximálna cena za plnenie podľa článku II. bod 2.1 a 2.2 tejto dohody nesmie počas platnosti tejto dohody presiahnuť sumu 4.254.406,37,- eur bez DPH, pričom DPH sa bude uplatňovať v zmysle platných právnych predpisov v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. Maximálna cena zahŕňa:

5.1.1 cenu objednávaných stravných jednotiek,

5.1.2 províziu za sprostredkovanie služieb stravovania podľa článku II. bod 2.1 a 2.2 tejto dohody bez DPH vrátane všetkých nákladov súvisiacich s plnením predmetu dohody na základe objednávok. **Provízia bude vypočítaná vo výške 0,27 % z príslušnej nominálnej hodnoty objednaných stravných jednotiek.**

5.1.3 zľavu na sprostredkovanie služieb stravovania podľa článku II. bod 2.1 a 2.2 tejto dohody bez DPH vrátane všetkých nákladov súvisiacich s plnením predmetu tejto dohody na základe objednávok. **Zľava bude vypočítaná vo výške 0,00 % z príslušnej nominálnej hodnoty objednaných stravných jednotiek.**

5.2 Cena za plnenie predmetu dohody je stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena za plnenie predmetu dohody je uvedená v mene euro.

5.3 Maximálna cena za plnenie podľa článku II. bodu 2.1 a 2.2 tejto dohody zahŕňa všetky náklady poskytovateľa na zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných jednotiek vrátane vydania elektronických stravovacích kariet, doručenia stravovacích kariet do jednotlivých odberných miest, provízie a zľavy.

5.4 Účastníci tejto dohody sa dohodli, že výška mesačnej fakturovanej ceny za dodané stravné jednotky a sprostredkovanie služby stravovania bude závisieť od skutočných potrieb a požiadaviek objednávateľa uvedených v jednotlivých objednávkach vystavených počas platnosti a účinnosti tejto dohody. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý finančný objem, ktorý je uvedený v článku V. bod 5.1 tejto dohody.

5.5 Objednávateľ v čiastkovej objednávke cez elektronický objednávkový formulár uvedie údaje, ktoré sú nevyhnutné na jej splnenie, a to najmä:

- a) identifikačné číslo, meno a priezvisko zamestnancov objednávateľa – používateľov elektronických stravovacích kariet,
- b) nominálnu hodnotu stravej jednotky pre každého používateľa elektronickej stravovacej karty,
- c) počet objednaných stravných jednotiek (zodpovedajúci počtu dní, v ktorých má byť poskytnuté stravovanie) pre každého používateľa elektronickej stravovacej karty,
- d) počet objednaných elektronických stravovacích kariet,
- e) miesto doručenia objednaných elektronických stravovacích kariet,
- f) iné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky,
- g) dátum odoslania objednávky.

5.6 Úhradu za zabezpečenie stravovania podľa článku II. bod 2.1 a 2.2 bude objednávateľ realizovať poskytovateľovi formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry, ktorú je poskytovateľ oprávnený vystaviť najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom bol predmet tejto dohody čiastočne odovzdaný, a to na základe objednávateľom podpísaného dodacieho listu, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry, a bezodkladne ju doručí objednávateľovi elektronicke na e-mailovú adresu fakturyppc@vszp.sk. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi zálohu ani preddavky. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia objednávateľovi.

5.7 Poskytovateľom predložená faktúra musí byť vyhotovená v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nespĺňa zákonom stanovené náležitosti, alebo nie je vyhotovená v súlade s touto dohodou, má objednávateľ právo vrátiť ju poskytovateľovi v lehote splatnosti na zmenu a doplnenie s tým, že prestane plynúť lehota splatnosti pôvodnej faktúry a nová lehota v zmysle bodu 5.6 tohto článku dohody začne plynúť odo dňa preukázateľného doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry objednávateľovi.

5.8 V prípade vrátenia faktúry objednávateľom poskytovateľovi, ktorý je zároveň platiteľom dane z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov z dôvodov uvedených vyššie, poskytovateľ doručí opravenú faktúru objednávateľovi najneskôr do 20. dňa mesiaca, nasledujúceho po príslušnom mesiaci, v ktorom bol predmet tejto dohody čiastočne odovzdaný a prevzatý.

5.9 Ak sa poskytovateľ, ktorý v čase uzatvorenia tejto dohody nie je platiteľom DPH, stane platiteľom DPH počas plnenia predmetu tejto dohody, celková odmena uvedená v bode 5.1 tohto článku sa bude považovať za cenu vrátane DPH, a to od vzniku povinnosti poskytovateľa odvádzať DPH.

5.10 Ak je poskytovateľ platiteľom DPH, cena za predmet zmluvy bude uhradená iba na bankový účet, ktorý je zverejnený v zozname bankových účtov zverejnenom na webovom sídle Finančného riaditeľstva. Poskytovateľ je povinný ihneď písomne informovať objednávateľa o každej zmene tohto bankového účtu. Ak poskytovateľ, ktorý je platiteľom DPH, nespĺní povinnosť podľa § 6 ods. 1, 2 a 3 a § 85kk zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, objednávateľ je oprávnený postupovať v zmysle ustanovenia § 69c ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, t. j. uhradiť sumu vo výške DPH alebo jej časť uvedenú vo faktúre poskytovateľa na číslo účtu správcu dane vedeného pre poskytovateľa podľa § 67 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní, pričom objednávateľ nie je v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá táto dohoda. Poskytovateľ v takom prípade nemá nárok na úhradu príslušnej časti faktúry zodpovedajúcej výške DPH, na úroky z omeškania ani akékoľvek iné sankcie súvisiace s neuhradenou príslušnou časťou faktúry.

Článok VI.

Miesto a termín dodania elektronických stravovacích kariet

6.1 Miestami dodania elektronických stravovacích kariet sú: odberné miesta objednávateľa uvedené v Prílohe č. 1 tejto dohody.

6.2 Lehota dodania objednaných elektronických stravovacích kariet je do 5 pracovných dní od doručenia objednávky uplatnenej prostredníctvom objednávkového systému poskytovateľa. Lehota na pripísanie stravej jednotky v požadovanej nominálnej hodnote je do 2 hodín od odoslania objednávky prostredníctvom objednávkového systému poskytovateľa, pri prvom vyhotovení stravovacej karty do 24 hodín od jej doručenia.

Článok VII.

Práva a povinnosti poskytovateľa

7.1 Poskytovateľ je povinný dodať elektronické stravovacie karty podľa objednávok objednávateľa do každého miesta dodania (príloha č. 1 tejto dohody). Poskytovateľ je povinný dodať elektronické stravovacie karty v personalizovanej forme na meno a priezvisko príslušného zamestnanca a podľa požiadaviek objednávateľa, uvedených v objednávke. Poskytovateľ je povinný pripísať stravné jednotky, v požadovanej nominálnej hodnote a v požadovanom množstve k elektronickým stravovacím kartám pre všetkých zamestnancov podľa objednávky zadanej v objednávkovom systéme poskytovateľa, v rámci ktorého bude objednávka písomne potvrdená. Objedávka objednávateľa bude obsahovať počet objednaných stravných jednotiek, nominálnu hodnotu objednaných stravných jednotiek, mená a priezviská zamestnancov objednávateľa, pre ktorých budú stravné jednotky objednané. V prípade výpadku objednávkového systému je možné pripisovať stravné jednotky a objednať elektronické stravovacie karty aj písomnou formou.

7.2 Poskytovateľ je povinný pre účely objednávania elektronických stravovacích kariet a stravných jednotiek pred podpisom tejto dohody poskytnúť údaje pre uplatňovanie objednávok podľa bodu 7.1 tohto článku tejto dohody.

7.3 Poskytovateľ je povinný najneskôr ku dňu účinnosti tejto dohody zriadiť objednávateľovi prístupný informačný systém – elektronický objednávkový formulár na objednávanie dobíjania stravných jednotiek a elektronických stravovacích kariet s automatickým bezodkladným potvrdením prijatia objednávky vo forme potvrdzujúcej elektronickej správy, v ktorej budú uvedené všetky relevantné informácie o objednávke.

7.4 Poskytovateľ je povinný dodať elektronické stravovacie karty objednané spôsobom podľa bodu 7.1 tohto článku tejto dohody do miest dodania podľa prílohy č.1 tejto dohody, v lehote podľa článku VI. bodu 6.2 tejto dohody.

7.5 Poskytovateľ sa zaväzuje poškodené alebo nefunkčné elektronické stravovacie karty bezplatne vymeniť za nové elektronické stravovacie karty a súčasne bezplatne preniesť zostávajúcu hodnotu stravných jednotiek na nové elektronické stravovacie karty do 5 kalendárnych dní od ich vrátenia.

7.6 Poskytovateľ sa zaväzuje bezplatne vymeniť elektronické stravovacie karty a bezplatne preniesť zostávajúci kredit stravných jednotiek v zmysle článku IV. bodu 4.6 tejto dohody najneskôr 2 mesiace pred skončením platnosti elektronických stravovacích kariet.

7.7 Poskytovateľ je povinný objednávateľovi bezodkladne vrátiť objednávateľom uhradenú hodnotu nevyužitých stravných jednotiek, ak nezabezpečí stravovanie podľa článku II. bod 2.1 a 2.2 tejto dohody. Poskytovateľ je súčasne povinný objednávateľovi oznámiť celkovú hodnotu nevyužitých stravných jednotiek jednotlivých zamestnancov objednávateľa.

7.8 Poskytovateľ je povinný pred podpisom tejto dohody predložiť zoznam ochranných prvkov na elektronických stravovacích kartách s presným opisom každého z nich a oboznámiť objednávateľa so

vzorom elektronickej stravovacej karty vrátane jej ochranných prvkov. Vzor elektronickej stravovacej karty poskytovateľa vrátane opisu jej ochranných prvkov je uvedený v prílohe č. 3 tejto dohody, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.

7.9 Poskytovateľ je povinný poskytovať objednávateľovi bezodplatne poradenské služby súvisiace s predmetom jeho plnenia podľa tejto dohody. Formu poskytnutia bezodplatnej poradenskej služby vymedzí objednávateľ v žiadosti zaslanej poskytovateľovi prostredníctvom emailu, ktorý je uvedený v článku I. tejto dohody.

7.10 Poskytovateľ je povinný aktualizovať zoznam zmluvných zariadení v miestach poskytovania služby minimálne jedenkrát za mesiac a na vyžiadanie objednávateľa, pričom je povinný dodržať podmienky podľa tejto dohody a súťažných podkladov.

7.11 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto dohody na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.

Článok VIII. Práva a povinnosti objednávateľa

8.1 Presné množstvá elektronických stravovacích kariet, stravných jednotiek a nominálnu hodnotu stravných jednotiek uvedie objednávateľ v objednávkach.

8.2 Objednávateľ je povinný poskytnúť informácie o ochranných prvkoch elektronických stravovacích kariet svojim zamestnancom.

8.3 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol poskytovateľovi pre účely tejto dohody.

Článok IX. Zodpovednosť za vady

9.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že elektronicke stravovacie karty majú v čase ich prevzatia objednávateľom touto dohodou dohodnuté vlastnosti a že nemajú vady, ktoré by rušili alebo znížovali hodnotu alebo možnosť ich užívania objednávateľom, resp. jeho zamestnancami na určený účel. Poskytovateľ súčasne zodpovedá aj za vadné plnenie pri pripisovaní stravných jednotiek v rozpore s objednávkou a za nesprostredkovanie stravovania v stravovacích zariadeniach v súlade s podmienkami tejto dohody (ďalej len „ostatné vady“).

9.2 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť prípadné vady elektronických stravovacích kariet a ostatné vady poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po ich zistení.

9.3 Oznámenie o vadách musí obsahovať najmä:

9.3.1 označenie veci: „reklamácia ...“ a predmet reklamácie,

9.3.2 názov a sídlo objednávateľa a poskytovateľa,

9.3.3 kontaktnú osobu objednávateľa s kontaktnými údajmi (telefónne číslo, e-mailová adresa a poštová adresa pre doručovanie písomností),

9.3.4 číslo elektronickej stravovacej karty (v prípade reklamácie elektronickej karty) a číslo faktúry, ku ktorej sa reklamácia vzťahuje,

9.3.5 popis vady, rozporu alebo nedostatku (tzn. všetky podrobnosti potrebné pre relevantné posúdenie oprávnenosti reklamácie),

9.3.6 dátum reklamácie a podpis osoby oprávnenej konať za objednávateľa.

9.4 Poskytovateľ sa zaväzuje preskúmať a vybaviť reklamáciu bez zbytočného odkladu po jej prijatí, najneskôr však do 7 kalendárnych dní odo dňa prijatia písomnej reklamácie.

9.5 Poskytovateľ nezodpovedá za vady, rozpory alebo nedostatky, ak boli spôsobené nedodržaním dohodnutých povinností objednávateľa a/alebo jeho zamestnancom alebo ak reklamácia odporuje povahe služby.

9.6 Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevzatie elektronických stravovacích kariet, ktoré počtom alebo vyhotovením nezodpovedajú podmienkam dohodnutým v tejto dohode.

Článok X. Sankcie

10.1 Pri omeškaní poskytovateľa s dodaním stravných jednotiek objednávateľovi poskytovateľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny omeškanej objednávky za každý deň omeškania.

10.2 Pri omeškaní poskytovateľa s dodaním elektronických stravovacích kariet objednávateľovi poskytovateľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 5,00 eur za každú nedodanú elektronickú stravovaciu kartu, a to za každý začatý deň omeškania.

10.3 Ak objednávateľ neuhradí faktúru riadne a včas, zaplatí poskytovateľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

10.4 Ak poskytovateľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v lehote dohodnutej v článku IX. bod 9.4 tejto dohody, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,00 eur za každý aj začatý deň omeškania, a to za každé porušenie tejto povinnosti.

10.5 Ak poskytovateľ nezabezpečí stravovanie v rozsahu a za podmienok podľa článku II. bodu 2.1 tejto dohody, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 40,00 eur za každý aj začatý deň porušenia tejto povinnosti, a to za každé porušenie (každú elektronickú stravovaciu kartu) tejto povinnosti.

10.6 Uplatnenie sankcie ktorýmkoľvek z účastníkov dohody nemá vplyv na výšku náhrady škody vzniknutej nesplnením povinností vyplývajúcich z tejto dohody.

10.7 Uplatnené sankcie je povinný účastník dohody, ktorý porušil touto dohodou stanovené povinnosti, zaplatiť do 30 dní od doručenia vyúčtovania.

10.8 Objednávateľ má právo na náhradu škody preukázateľne vzniknutej nesplnením vlastnej daňovej povinnosti poskytovateľa, platiteľa DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u poskytovateľa trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní s príslušným daňovým úradom podľa § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. a z podania dodatočného daňového priznania k dani z pridanej hodnoty a dodatočného kontrolného výkazu k dani z pridanej hodnoty.

10.9 Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči poskytovateľovi, ktoré mu vznikli z:

- dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči objednávateľovi v zmysle § 69b zákona č. 222/2004 Z. z., vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom,
- dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie,
- dôvodu uplatnenia zmluvnej pokuty.

Článok XI. Zánik dohody

11.1 Dohoda zaniká uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo naplnením celkovej maximálnej ceny za predmet dohody, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

11.2 Dohodu je možné písomne ukončiť:

- Dohodou účastníkov dohody, v dohode musí byť uvedený dátum skončenia platnosti dohody.
- Výpoveďou objednávateľa, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi dohody.
- Odstúpením od dohody.

11.3 Odstúpiť od tejto dohody je možné v prípadoch uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.

Za podstatné porušenie tejto dohody zo strany poskytovateľa sa považuje:

- nedodanie elektronických stravovacích kariet a stravných jednotiek v množstve, kvalite a termíne podľa článku VI. bod 6.2 tejto dohody,
- nedodržanie povinnosti v zmysle článku IX. bodu 9.4 tejto dohody.

11.4 Objednávateľ je zároveň oprávnený odstúpiť od dohody v prípade:

- ak sa poskytovateľ stane dlžníkom poistného na zdravotné poistenie, ktoré je povinný v zmysle príslušných právnych predpisov platiť objednávateľovi,
- ak poskytovateľovi uložený jeden, alebo viacero trestov, uvedených v § 10 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb,
- dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o výmaze poskytovateľa podľa § 12 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o uložení pokuty poskytovateľovi podľa § 13 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- ak je poskytovateľ - partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so zápisom novej oprávnenej osoby (§ 10 ods. 2 tretia veta zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- ak subdodávateľa poskytovateľa alebo subdodávateľa poskytovateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

11.5 Okrem porušení povinností poskytovateľa (sprostredkovateľa) podľa článku III Prílohy č. 6 tejto dohody, sa zmluvné strany dohodli na nasledovných dôvodoch odstúpenia od dohody zo strany objednávateľa (prevádzkovateľa):

- ak v rámci vykonaného auditu či kontroly vykonanej Prevádzkovateľom alebo ním určenou osobou boli zistené nedostatky pri spracúvaní osobných údajov Sprostredkovateľom a Sprostredkovateľ tieto nedostatky neodstráni ani v lehote 2 týždňov, príp. v inej lehote určenej Prevádzkovateľom,
- ak Prevádzkovateľ zistí, že Sprostredkovateľ porušil akúkoľvek svoju povinnosť a ani po predchádzajúcej písomnej výzve Prevádzkovateľa nezaistil nápravu v lehote určenej v písomnej výzve,
- ak Prevádzkovateľ zistí, že došlo k porušeniu ochrany osobných údajov spracovávaných Sprostredkovateľom z akejkoľvek príčiny na strane Sprostredkovateľa (najmä odcudzenie osobných údajov zamestnancom Sprostredkovateľa, hackerský útok na IT infraštruktúru Sprostredkovateľa, nevhodný spôsob likvidácie osobných údajov).

11.6 Odstúpenie od tejto dohody sa stane účinným dňom doručenia oznámenia o odstúpení od tejto dohody druhému účastníkovi dohody.

Článok XII. Subdodávateľa

12.1 Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet dohody aj prostredníctvom subdodávateľov, ktorí musia spĺňať podmienky pre plnenie predmetu dohody, týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade plnenia predmetu dohody prostredníctvom subdodávateľov zodpovedá poskytovateľ objednávateľovi tak, ako keby plnil predmet dohody sám. Objednávateľ je oprávnený od dohody odstúpiť, ak zistí, že poskytovateľ zabezpečuje plnenie predmetu dohody prostredníctvom subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní, čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody z tohto dôvodu vzniknutej. Zoznam subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 4 k tejto dohode.

12.2 V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpísania dohody známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu dohody, resp. sa zmení niektorý zo subdodávateľov počas plnenia dohody, alebo sa zmenia údaje, týkajúce sa konkrétneho subdodávateľa, musí byť táto zmena odsúhlasená účastníkmi dohody vo forme písomného dodatku k tejto dohode. O každej zmene je poskytovateľ povinný bezodkladne - najneskôr do 7 kalendárnych dní - písomne informovať objednávateľa, pričom je povinný zároveň predložiť kupujúcemu čestné prehlásenie, že subdodávateľ, ktorého sa zmena týka, spĺňa podmienky pre plnenie predmetu dohody. Ak poskytovateľ tento záväzok nedodrží, považuje sa to za závažné porušenie podmienok dohody a poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20% z dohodnutej ceny podľa článku V. bod 5.1 tejto dohody.

Článok XIII. Doručovanie

13.1 Účastníci dohody sa dohodli, že písomnosti podľa tejto dohody sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom. Každý účastník dohody je povinný písomne informovať druhého účastníka dohody o akejkoľvek zmene adresy, e-mailu, alebo kontaktných údajov.

13.2 Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla účastníkov dohody, uvedenú v článku I. tejto dohody.

13.3 Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nedozvedel. S výnimkou faktúr, sa písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na emailovú adresu druhého účastníka dohody.

13.4 Na doručovanie písomností týkajúcich sa vzniku, zmeny alebo zániku dohody, alebo akéhokoľvek porušenia dohody, sa nepoužije e-mail.

Článok XIV. Osobitné protikorupčné správanie

14.1 Účastníci dohody sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednáváním, uzatváraním alebo plnením tejto dohody, ktoré by spôsobilo, že by účastníci dohody alebo osoby ovládané účastníkmi dohody porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.

14.2 Účastníci dohody sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhého účastníka dohody, a rovnako neprijmú, ani sa nezaviažu prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhého účastníka dohody žiadny dar, ani inú výhodu, či už peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto dohody v rozpore s Etickým kódexom Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s.

14.3 Účastníci dohody sa zaväzujú bezodkladne informovať druhého účastníka dohody, pokiaľ si budú vedomí alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto dohody.

14.4 V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto dohody je poskytnutý účastníkovi dohody alebo zástupcovi účastníka dohody v rozpore s týmto článkom dohody, môže účastník dohody od tejto dohody odstúpiť.

14.5 Účastníci dohody sa zaväzujú dodržiavať apolitickosť vo vzájomnom postupe pri uzatváraní dohody a základné morálne a etické hodnoty ustanovené v obsahu Etického kódexu Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. V prípade nedodržiavania stanovených apolitických, morálnych a etických hodnôt je účastník dohody oprávnený od tejto dohody odstúpiť.

Článok XV. Spracúvanie a ochrana osobných údajov

15.1 Pri plnení predmetu tejto dohody budú spracúvané osobné údaje, pričom objednávateľ vystupuje ako Prevádzkovateľ a poskytovateľ ako Sprostredkovateľ v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon (GDPR a Zákon spolu ďalej len ako „právne predpisy o ochrane osobných údajov“). Podmienky spracúvania osobných údajov tvoria prílohu č. 6 tejto dohody.

15.2 Osobné údaje kontaktných osôb a osôb podieľajúcich sa na plnení predmetu tejto dohody budú spracúvané za účelom plnenia tejto dohody, pričom zmluvné strany dohody vyhlasujú, že sú oprávnené tieto osobné údaje poskytnúť druhej zmluvnej strane.

Článok XVI. Záverečné ustanovenia

16.1 Táto dohoda sa uzatvára na dobu 36 mesiacov odo dňa jej účinnosti. Pred uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená, sa jej platnosť a účinnosť skončí vyčerpaním limitu predpokladanej maximálnej celkovej ceny, ktorá je uvedená v článku V. bod 5.1 tejto dohody.

16.2 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

16.3 Právne vzťahy založené touto dohodou sa riadia právom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v tejto dohode inak, riadia sa právne vzťahy touto dohodou zvlášť neupravené príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

16.4 Túto dohodu vrátane jej príloh je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch účastníkov dohody, pričom akékoľvek zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku. Písomnosti a komunikácia medzi účastníkmi dohody týkajúca sa tejto dohody bude prebiehať v slovenskom jazyku, vrátane vystavovania účtovných dokladov a ich príloh, pričom všetky oznámenia s právnym alebo zmluvným účinkom sa budú posielat' druhej zmluvnej strane na jej adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, na jej dodatočne písomne oznámenú adresu alebo na adresu evidovanú v Obchodnom alebo inom registri.

16.5 Účastníci dohody si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, vôľu uzavrieť dohodu prejavili slobodne a vážne.

16.6 Táto dohoda je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane 4 rovnopisy a poskytovateľ 1 rovnopis.

16.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú jej prílohy:

Príloha č.1: Zoznam odberných miest

Príloha č.2: Zoznam zazmluvnených zariadení

Príloha č.3: Vzor elektronickej stravovacej karty poskytovateľa vrátane opisu jej ochranných prvkov

Príloha č.4: Zoznam subdodávateľov

Príloha č.5: Opis bezpečnostných opatrení

Príloha č.6: Podmienky spracúvania osobných údajov

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
Ing. Igor Janok
konateľ
Up Déjeuner, s.r.o.

.....
doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD.
predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Ing. Matej Fekete, MBA
podpredseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.