

Zmluva o poskytovaní služieb technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP)

uzatvorená v zmysle ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I.

Zmluvné strany

1.1 Poskytovateľ	HSE Slovakia, s.r.o.
Sídlo:	Školská ulica 54/18, 930 41 Hviezdoslavov
IČO:	47821779
DIČ:	2024108944
IČ DPH:	SK2024108944
Zápis:	OR Okresný súd Trnava, Oddiel: Sro, vložka č.34603/T
Štatutárny orgán:	Ing. Zoltán Prehoda - konateľ
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s., IBAN SK21 1100 0000 0029 2991 5778
Zodpovedný zástupca:	Ing. Zoltán Prehoda - konateľ

d'alej len „poskytovateľ“

1.2 Objednávateľ	Obecný úrad Hviezdoslavov
Sídlo:	Hlavná ulica č. 8/10, 930 41 Hviezdoslav
IČO:	00305456
DIČ:	2021151781
IČ DPH:	
Štatutárny orgán:	Ing. František Kavecký
Bankové spojenie:	IBAN SK61 0200 0000 0000 1932 2122
Zodpovedný zástupca:	Ing. František Kavecký

d'alej len „objednávateľ“

II.

Predmet zmluvy

2.1 Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci dodávateľským spôsobom a objednávateľ ako spoločnosť so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostného technika sa dohodli, že poskytovateľ bude vykonávať v objektoch objednávateľa podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Zmluvné objekty a zodpovední zástupcovia“) poradenstvo v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“).

2.2 Predmetom tejto zmluvy je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, vzdelávanie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP, aby si objednávateľ plnil svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP.

2.3 Zmluvné činnosti poskytovateľ vykonáva prostredníctvom technikov BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP. Ide najmä o činnosti špecifikované v bodoch 2.4 - 2.5.

2.4 Výkon technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „technik BOZP“)

Na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bude vykonávať funkciu technika BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP nasledovne:

2.5.1 v rámci vedenia, vypracúvania a kontroly dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:

- a) sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie vybranej dokumentácie;

Vybraná dokumentácia obsahuje : Posúdenie rizík, nebezpečenstiev a ohrození pri činnostiach vykonávaných zamestnancami, Vypracovanie smernice pre poskytovanie ochranných pracovných prostriedkov (OOPP),

Vypracovanie zoznamu poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, Vypracovanie smernice pre zakázané práce a pracoviská (tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, mladistvým zamestnancom), Vypracovanie vnútorného predpisu zamestnávateľa na zabezpečovanie pitného režimu, Vypracovanie pokynov pre fajčiarov, Vypracovanie vnútorného predpisu na spôsob oboznamovania, vymedzenie požiadaviek na odbornú spôsobilosť vlastných zamestnancov na oboznamovanie, Vypracovanie postupu pre prípad záchranných prác, evakuácie a poskytnutie prvej pomoci, Vypracovanie systému vedenia záznamov o pracovných úrazoch, chorôb z povolania, Vypracovanie smernice pre zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a vypracovanie menovacieho dekrétu.

- b) vykonávanie záznamov a vedenie evidencie súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (vedenie záznamov o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch s návrhom príslušných opatrení, ktoré predkladá príslušnému zodpovednému zástupcovi právnickej osoby);
- c) spracúvanie pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podkladov pre vydávanie vnútorných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- d) posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;
- e) spracúvanie podkladov pre vypracovanie koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- f) na základe posúdenia rizík, vypracúvanie návrhu zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP), ktoré sa musia poskytovať zamestnancom,
- g) navrhovanie opatrení na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie,
- h) tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia:
 - v rámci vykonávanej pravidelnej prehliadky vykonávať kontrolu dodržiavania pokynov pre obsluhu technických zariadení,
 - navrhovanie vybavenia zamestnancov OOPP podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - určovanie a navrhovanie ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať, ak je to potrebné pre zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, pri vykonávaní pracovných činností a pracovných postupov.

2.5.2 vykonávanie pravidelných kontrol bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pracovísk v zmluvných objektoch, 1x (jedenkrát) za 12 mesiacov;

- a) zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
- b) kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
- c) kontrolovanie, či sa na pracoviskách v zmluvných objektoch používajú bezpečné pracovné postupy,
- d) kontrolovanie dodržiavania príslušných právnych predpisov na zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
- e) kontrolovanie, či sú zamestnanci zaraďovaní na práce so zreteľom na ich zdravotný stav,
- f) kontrolovanie označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
- g) tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia kontrolovanie, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie a výcvik zamestnancov a či sú títo vybavení podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia,
- h) vykonávanie kontroly, či zamestnanci objednávateľa nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu alebo psychotropných látok a omamných látok;
- i) v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení bude tento stav hlásiť ihneď poverenému zodpovednému zástupcovi objednávateľa.

2.5.3 v rámci vzdelávania:

2.5.3.1 oboznamovanie a informovanie zamestnancov objednávateľa:

- a) s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

- b) so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku,
 - c) s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim,
 - d) o preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré ich zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - e) o opatreniach a postupoch v prípade poškodenia zdravia,
 - f) o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u objednávateľa.
- 2.5.3.2 tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri zlyhaní ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho rozsahu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia vykonať na požiadanie objednávateľa, oboznamovanie zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- 2.5.3.3 overovania vedomostí získaných vzdelávaním sa u vedúcich zamestnancov vykonávajú formou testu, u ostatných zamestnancov ústnou formou
- 2.5.4 šetrenie príčin a poradenstvo pri vypracovávaní a oznamovanie vzniku pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom,
- 2.5.5 vypracovávanie správy z vykonanej kontroly, ktorú predloží objednávateľovi 1x (jedenkrát) ročne,
- 2.5.6 zastupovanie objednávateľa voči orgánom štátneho dozoru, spolupráca s kontrolnými a nadriadenými orgánmi,
- 2.5.7 spolupodieľa sa v rozsahu zmluvy na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas vykonávaných pravidelných kontrol bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 2.6 Príloha č. 1 „Zmluvné objekty a zodpovední zástupcovia“ sa bude aktualizovať v závislosti od zriadenia a zrušenia objektov, prípadne po vymenovaní nových zodpovedných zástupcov.

III.

Podmienky plnenia zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci nestranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej vybranej dokumentácii.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať vzdelávanie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s tematickými plánmi objednávateľa.
- 3.3 Poskytovateľ je povinný vykonávať zápisy z preventívnych prehliadok a kontrolné zistenia a tieto predkladať zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
- 3.4 Objednávateľ môže písomne požadovať aj vykonanie ďalších prác v zmluvných objektoch. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, ak ju poskytovateľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazové plnenie na základe objednávateľom vystavenej objednávky nad rámec tejto zmluvy.
- 3.5 Poskytovateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom vopred informovať zodpovedného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.
- 3.6 Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú striktné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať povahu obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Osobitne je nepripustné zapožičiavať a rozmnožovať materiály, ktoré majú povahu špeciálnych informačných pomôcok a spracovanej dokumentácie.

IV.

Lehoty na vykonávanie zmluvných činností

- 4.1 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik BOZP priebežne podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP.
Poskytovateľ bude vykonávať zmluvné činnosti s nasledovnou frekvenciou:
 - a) pravidelnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci 1x (jedenkrát) za 12 mesiacov
 - b) vzdelávanie zamestnancov objednávateľa najneskôr 1x (jedenkrát) za 36 mesiacov, ak to iný právny predpis nevyžaduje častejšie
 - c) vzdelávanie novoprijatých zamestnancov objednávateľa po predchádzajúcej písomnej výzve,

- d) vzdelávanie osôb vykonávajúcich činnosti v objektoch právnických osôb s ich vedomím po predchádzajúcej písomnej výzve,
- 4.2 Poskytovateľ je povinný odsúhlasiť so zodpovedným zástupcom objednávateľa konkrétny termín vykonania zmluvných činností v zmluvnom objekte s dostatočným predstihom.

V.

Spolupôsobenie objednávateľa a poskytovateľa

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre zodpovedných zástupcov počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
- 5.2 Zmeny v prílohy č. 1 Zmluvné objekty a zodpovední zástupcovia musia zmluvné strany oznámiť písomnou formou.
- 5.3 Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi priestor na uschovanie vybranej dokumentácie.
- 5.4 Objednávateľ zabezpečí primerané miesto na vykonávanie vzdelávania.
- 5.5 Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa kópiu dokumentácie BOZP.
- 5.6 Objednávateľ zabezpečí, aby boli návrhy poskytovateľa na úpravy a zmeny dokumentácie objednávateľa predložené na schválenie štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zástupcu objednávateľa pre BOZP a bude informovať poskytovateľa, či boli predložené návrhy schválené, prípadne, ako s nimi objednávateľ naložil.
- 5.7 Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť poskytovateľovi.
- 5.8 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi vstup do všetkých priestorov/objektov organizácie, prístup k vybranej dokumentácii BOZP, prístup k správam o vykonaní odborných prehliadok jednotlivých VTZ a technických zariadení a určenia vonkajších vplyvov.

VI.

Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 6.1 Poskytovateľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v jednotlivých objektoch objednávateľa v zmysle časti II. Predmet zmluvy v objektoch uvedených v Prílohe č.1.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu vo všetkých objektoch a priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet činnosti, a to v zmysle Prílohy č.1.

VII.

Cena a platobné podmienky

- 7.1 Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Cena za zmluvné činnosti pozostáva z ceny paušálne dohodnutých výkonov a z ceny služieb a tovaru nezahrnutých v paušálnej cene (nad rámec paušálu). Zoznam činností zahrnutých do paušálnej je uvedený v prílohe č. 2 k tejto zmluve.
- 7.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi mesačnú paušálnu sumu za zmluvné činnosti vykonané v zmysle bodov 2.4 a 2.5 spolu vo výške uvedenej v Prílohe č. 2. Pri navýšení počtu zamestnancov sa zvýši paušálna cena za zmluvné činnosti vykonané v zmysle bodov 2.4 a 2.5 dohodou.
- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za dodanie tovaru a služieb nezahrnutých v paušálnej cene podľa aktuálneho cenníka tovaru a služieb.
- 7.5 Zmluvné ceny paušálne dohodnutých výkonov obsahujú už aj náklady na cestu zhotoviteľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto zhotoviteľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
- 7.6 Ceny sú dohodnuté bez DPH. K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v deň zdaniteľného plnenia.
- 7.7 Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúr poskytovateľa. Poskytovateľ vystaví objednávateľovi jednu faktúru mesačne za paušálne výkony a faktúru za tovar a služby nezahrnuté v paušálnom poplatku.

- 7.8 Poskytovateľovi vzniká právo fakturovať:
- a) cenu za paušálne dohodnuté výkony podľa bodu 7.3 po ukončení príslušného kvartálu (3 mesačná fakturácia),
 - b) cenu za tovar a služby nad rámec paušálu po ich vykonaní.
- 7.9 Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia zákona o dani z pridanej hodnoty. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená v lehote do 10 pracovných dní poskytovateľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry objednávateľovi.
- 7.10 Poskytovateľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu objednávateľa alebo na e-mailovú adresu dohodnutú na fakturáciu.
- 7.11 Faktúry sú splatné do 14 dní od ich doručenia objednávateľovi.
- 7.12 Poskytovateľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 7.13 Ak objednávateľ neuhradí odmenu v uvedenej lehote, je poskytovateľ od prvého dňa omeškania oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,02% za každý aj začatý deň omeškania až do zaplatenia odmeny v celom rozsahu. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou odmeny viac ako 10 dní, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

VIII.

Trvanie zmluvy a ustanovenia o vypovedaní zmluvy

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 8.2 Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán alebo
 - c) písomným odstúpením ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- 8.3 Zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je určená pre obe zmluvné strany v trvaní 3 mesiacov. Výpovedná doba začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená. Zmluva zaniká uplynutím posledného dňa výpovednej doby.
- 8.4 Zmluvné strany sú oprávnené od zmluvy odstúpiť za podmienok určených touto zmluvou alebo zákonom. Odstúpenie od zmluvy je účinné momentom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 8.5 Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách trvá aj po ukončení zmluvy.
- 8.6 Ohľadne činnosti uskutočnenej do ukončenia zmluvy má poskytovateľ nárok na úhradu všetkých nákladov ktoré vynaložil pri plnení podľa tejto zmluvy a na pomernú časť odmeny.
- 8.7 Odstúpiť s okamžitou platnosťou od tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán, ak druhá strana poruší zmluvu podstatným spôsobom.
- 8.8 Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie nižšie uvedených zmluvných povinností, a to ani po písomnom upozornení:
- a) na strane poskytovateľa: nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty
 - b) na strane objednávateľa: opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr

IX.

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a je uzatvorená obojstranným podpísaním oboch zástupcov.
- 9.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 9.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná je dňom **01.06.2024**
- 9.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis.
- 9.5 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy č. 1 , č. 2
- 9.6 Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 Zmluvné objekty objednávateľa a zodpovední zástupcovia objednávateľa a poskytovateľa

Príloha č. 2 Zoznam činností (služieb) zahrnutých do paušálnej ceny

Vo Hviezdoslavove, dňa **31.05.2024**

