

D O H O D A
o zabezpečení praktického vyučovania formou odbornej praxe

uzatvorená v súlade so Zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní medzi:

1. **Spojenou školou – Strednou odbornou školou podnikania v Banskej Bystrici,**
Školská č.7 - Ing. Jánom Žuffom, riaditeľom školy
telefónne číslo

a

2. **Organizácia (fyzická osoba)** MESTO BANSKÁ BYSTRICA
so sídlom Československej armády 26, 944 01 BANSKÁ BYSTRICA
v zastúpení primátorom mesta Jánom Noskom
telefónne číslo 048/4330123
presné miesto výkonu praxe ODDELENIE DANÍ A POPLÁTKOV

1. Predmet dohody

Predmetom dohody je odborná prax žiakov **IV.EP** triedy **SŠ – SOŠ** podnikania v odbore **6352 M obchod a podnikanie**

2. Cieľ praxe

- 2.1. Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
- 2.2. Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

3. Druh pracovnej činnosti a dĺžka vyučovania v podmienkach odbornej praxe

- 3.1 Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti:

NA ODDELENÍ DANÍ A POPLÁTKOV ZA ÚČELOM NADOBUDNUTIA A
ROZŠÍRENIA TEORETICKÝCH POZNATKOV A PRAKTICKÝCH Zručností

- 3.2. Vyučovanie v podmienkach odbornej praxe budú žiaci absolvovať v termíne
od **03.09. – 16.09. 2024** v dĺžke 10 pracovných dní.

- 3.3. Žiaci budú prax vykonávať denne v rozsahu 6 hodín. Pracovná doba je určená
od 7 hod. do 13 hod.

4. Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praxe

- 4.1. Povinnosti organizácie:

Organizácia sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax pre žiaka (meno a priezvisko):

SILVIA KUCHAROVÁ

- b) poveriť organizovaním praxe svojho pracovníka (meno a priezvisko):

Mgr. Viera Dudíková

....., ktorý poskytne žiakom
odbornú pomoc a odborné vedenie

- c) poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky (prípadne sociálne, napr. závodné stravovanie za úhradu a pod.)
- d) v prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce
- e) písomne zhodnotiť žiaka (tlačivo výkaz o praxi)
- f) umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu priebehu praxe

4.2. Povinnosti školy:

- a) riaditeľ školy poverí predsedov predmetových komisií odborných predmetov vypracovať obsah praxe na základe učebných osnov
- b) kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe vyučujúcimi odborných predmetov
- c) poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a jej obsahu
- d) upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax, môžu použiť len na účely vyučovania

4.3. Povinnosti žiaka:

- a) dodržiavať pracovný režim na pracovisku a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe
- b) rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí sú poverení vedením praxe
- c) viesť denný záznam o priebehu praxe, ktorý podpisuje kompetentný pracovník
- d) vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu
- e) počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený a upravený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska

5. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Táto dohoda sa uzatvára v súlade so zákonom č.245/2008 Z.z..
- 5.2. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi a Zákonníkom práce.
- 5.3. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- 5.4. Dohoda je vyhotovená v 2 exemplároch, 1 exemplár pre školu a 1 pre organizáciu, ktorá zabezpečuje odbornú prax žiakov.
- 5.5. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

V Banskej Bystrici dňa.....

.....
za organizáciu

.....
Ing. Ján Žuffa, riaditeľ školy