Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP **Pôdohospodárska platobná agentúra (PPA)**

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „**VZP**“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“ alebo „Zmluva“), bližšie upravujú **práva a povinnosti Zmluvných strán**, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.

2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. **Základný právny rámec** upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, právne predpisy uvedené v kapitole 3 Príručky pre prijímateľa NFP z PRV pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER v platnom znení (ďalej len „Príručka pre prijímateľa LEADER“) a pomoc de minimis, platné a účinné ku dňu uzavretia Výzvy.

3. **Ochrana osobných údajov** – orgány EÚ a orgány SR zapojené do implementácie PRV SR 2014-2022 **majú právo získať osobné údaje Prijímateľa** na účely vykonávania svojich príslušných povinností riadenia, kontroly, monitorovania a hodnotenia, ako aj na vykonávanie práv a povinností Poskytovateľa, vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP. Osobné údaje sa spracúvajú v súlade s pravidlami stanovenými v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, v Smernici Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/680 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov príslušnými orgánmi na účely predchádzania trestným činom, ich vyšetrovania, odhaľovania alebo stíhania alebo na účely výkonu trestných sankcií a o voľnom pohybe takýchto údajov a o zrušení rámcového rozhodnutia Rady 2008/977/SVV, zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), v zákone č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ má práva stanovené v pravidlách ochrany osobných údajov v uvedenom nariadení, smernici a zákone o ochrane osobných údajov. **Poskytovateľ má právo zverejňovať údaje o Prijímateľovi** v rozsahu článku 111 nariadenia (EÚ) č. 1306/2013, Ú. v., L 347, pričom tieto údaje môžu na účely ochrany finančných záujmov Únie spracúvať audítorské a vyšetrovacie orgány Únie a členských štátov.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. **Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii Predmetu Projektu s odbornou starostlivosťou. Prijímateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP plniť všetky povinnosti Prijímateľa z nej vyplývajúce a dodržiavať legislatívu EÚ a všeobecne záväzné právne predpisy SR.** Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 18 VZP.

2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu Predmetu Projektu a Udržateľnosť Projektu (viď

Príručku pre prijímateľa LEADER) v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za realizáciu Predmetu Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie Predmetu Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.

3. **Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas celej doby platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP nedošlo k Podstatnej zmene Projektu.** Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 18 VZP vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu (**čl. 71 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013, Ú. v. EÚ, L 347**).

4. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o ŽoNFP podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o príspevku z EŠIF“), v ktorom bol prijímateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej ŽoNFP boli v súlade s § 25 Zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, **zmena Prijímateľa** je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v kapitole 6.11 Príručky pre prijímateľa LEADER pre významnejšiu zmenu Projektu iba v prípade, ak:

   a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, tzn. aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku a

   b) táto zmena nebude mať žiadny negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa a

   c) táto zmena nebude mať žiadny negatívny vplyv na cieľ Projektu a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP podľa prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a

   d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, uzatvorí s Poskytovateľom dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP a právne vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP na miesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

   K prechodu práv a povinností Prijímateľa na iný subjekt a k zmene právnej formy Prijímateľa (v prípade, ak má zmena právnej formy Prijímateľa vplyv na použitý systém financovania) môže dôjsť až po zúčtovaní zrealizovaných výdavkov, tzn. po predložení ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby, priebežná platba) a ich spracovaní Poskytovateľom.

   Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa odseku 4 tohto článku VZP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 18 VZP vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.

5. Podstatnou zmenou Projektu je aj **prevod alebo prechod vlastníctva majetku** obstarávaného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ktorý tvorí súčasť infraštruktúry, ak k nemu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa dôjde v období platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a budú naplnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu vyplývajúce z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v Príručke pre prijímateľa LEADER, v kapitole 6.11, tzn. ak Prijímateľ scudzí, prenajme alebo akýmkoľvek iným spôsobom prenechá položky infraštruktúry, nadobudnuté alebo zhodnotené z NFP tretím osobám za iných ako trhových podmienok alebo za podmienok stanovených v rámci pomoci de minimis. Ak dôjde k vzniku Podstatnej zmeny Projektu v zmysle

predchádzajúcej vety tohto odseku, ide o podstatné porušenie povinností Prijímateľom podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 18 VZP vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.

6. Prijímateľ je povinný uzatvárať **zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou Predmetu Projektu v zmysle prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP s tretími stranami výhradne v písomnej forme.**

7. Prijímateľ je povinný spĺňať **všeobecné podmienky poskytnutia príspevku v zmysle prílohy 6B Príručky pre prijímateľa LEADER**.

Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu Predmetu Projektu v zmysle prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne je povinný **dodržiavať princípy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti**.

2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek (ďalej len „obstarávanie“) na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu Predmetu Projektu v zmysle prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj pri zmenách týchto zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“ alebo aj ako „ZVO“) a v súlade s pravidlami upravenými v Systéme riadenia PRV SR 2014 – 2022, Systéme riadenia CLLD, Príručke pre prijímateľa LEADER vrátane jej samostatných príloh a v Usmernení Poskytovateľa a podľa Výzvy. Pri uplatnení zjednodušeného vykazovania výdavkov sa ustanovenie v prvej vete tohto odseku neuplatňuje, uvedené však neznamená, že prijímateľ, ktorý je verejným obstarávateľom v zmysle ZVO, nie je povinný postupovať podľa tohto zákona. Za porušenie povinnosti postupovať podľa ZVO môže byť uložení pokuta ústredným orgánom štátnej správy pre verejné obstarávanie.

   Prijímateľ je oprávnený si uplatniť zjednodušené vykazovanie výdavkov, ak maximálna výška NFP na 1 projekt predstavuje sumu 100.000 Eur z celkových oprávnených výdavkov na projekt (nevzťahuje sa na podopatrenie 4.1). Ak prijímateľ uplatňuje zjednodušené vykazovanie výdavkov, predkladá k ŽoNFP dokumentáciu v súlade s Príručkou pre prijímateľa LEADER. Pokiaľ celkové výdavky projektu presahujú sumu 100.000 Eur (bez ohľadu na intenzitu pomoci), prijímateľ nie je oprávnený uplatňovať jednorazovú platbu v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov a je povinný postupovať v zmysle ZVO alebo Usmernenia č. 8 PPA k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2022. V takomto prípade je prijímateľ zároveň povinný predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu verejného obstarávania/obstarávania (ďalej len ako „VO/O“) k ŽoNFP alebo po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP prostredníctvom ITMS2014+. Ak prijímateľ nepredloží dokumentáciu VO/O k ŽoNFP, je povinný predložiť dokumentáciu VO/O najneskôr do 45 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom VO/O musí byť ukončené, t.j. zmluva s úspešným uchádzačom musí byť podpísaná. Porušenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany prijímateľa.

   O predložení dokumentácie VO/O do systému ITMS2014+ po uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP je prijímateľ povinný elektronicky informovať Poskytovateľa prostredníctvom mailovej adresy leader@apa.sk alebo elektronickej schránky e-Slovensko cez ÚPVS. Porušenie tohto čl. 3 odseku 2 sa v zmysle čl. 17 VZP považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou predchádzajúcej vety. Porušenie tejto informačnej povinnosti môže mať za následok, že Poskytovateľ nebude mať vedomosť o predložení dokumentácie VO/O do systému ITMS2014+ a v takomto prípade začne plynúť lehota na vykonanie kontroly dokumentácie VO/O až momentom, kedy Poskytovateľ preukázateľne zistí, že dokumentácia VO/O bola zo strany prijímateľa predložená.

Ak Poskytovateľovi vznikla povinnosť kontrolovať VO/O v zmysle Príručky pre prijímateľa LEADER, je povinný písomne informovať Prijímateľa o výsledku predloženej dokumentácie VO/O v lehote uvedenej v Príručke pre prijímateľa LEADER.

3. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvy alebo rámcové dohody s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb **výlučne v písomnej forme**.

4. Ak predmet projektu pozostáva z niekoľkých VO/O, Prijímateľ predkladá na kontrolu dokumentáciu zo všetkých uskutočnených VO/O**.**

5. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi kópiu dokumentácie z VO/O v rozsahu, aký stanovila Výzva prostredníctvom ITMS2014+. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z VO/O, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované VO/O. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej predkladanej dokumentácie a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie Poskytovateľ rozhodne o schválení/neschválení/**finančnej oprave (korekcii)** výdavkov alebo pripustení výdavkov súvisiacich s predmetným VO/O do financovania, resp. o ďalších krokoch, ktoré bude treba vykonať na základe zistení Poskytovateľa v rámci finančnej kontroly tejto dokumentácie.

6. Poskytovateľ vykoná administratívnu finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov až po uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v prípade, ak prijímateľ nepredložil dokumentáciu VO/O k ŽoNFP, ale až po uzatvorení Zmluvy. Pokiaľ prijímateľ predložil dokumentáciu VO/O k ŽoNFP, finančná kontrola bola vykonaná ešte pred uzatvorením tejto Zmluvy. Výkonom finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO za vykonanie VO/O pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, Zmluvy o poskytnutí NFP, Právnych dokumentov, Usmernenia Poskytovateľa a základných princípov VO/O. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za VO/O a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej finančnej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej finančnej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. Ak závery novej finančnej kontroly, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej finančnej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 16 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO/O, porušením princípov a postupu VO/O stanovených v zákone o VO alebo vyplývajúcich z legislatívy EÚ k problematike VO/O alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO/O nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslený NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 18 VZP, a to aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 Zákona o príspevku z EŠIF.

7. **V prípade, ak Poskytovateľ po kontrole predloženej dokumentácie VO/O zistí také porušenie pravidiel VO/O na strane Prijímateľa, za ktoré je možné určiť finančnú opravu NFP (resp.**

korekciu), je Poskytovateľ oprávnený pri určení výšky finančnej opravy NFP (korekcie) za predmetné porušenie postupovať v súlade s platným rozhodnutím Komisie (resp. s platnou legislatívou EÚ), ktorým sa stanovujú usmernenia o určovaní finančným opráv, ktoré je potrebné uplatňovať na výdavky financované Úniou pri nedodržaní platných pravidiel VO/O a zároveň v súlade s platnými dokumentmi a Usmerneniami Poskytovateľa zverejnenými na webovom sídle poskytovateľa www.apa.sk upravujúce uplatňovanie finančných opráv NFP (korekcii) pri VO/O. Po vykonanej kontrole dokumentácie VO/O predloženej po uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP, pri ktorej Poskytovateľ určil Prijímateľovi za zistené porušenie/a finančnú opravu NFP (korekciu), zašle Poskytovateľ Prijímateľovi návrh dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, v ktorom bude pôvodná schválená celková výška NFP znížená o výšku stanovenej finančnej opravy NFP (korekcie) pred podaním ŽoP Prijímateľom. Ak Prijímateľ predložený návrh dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa odmietne, bude sa to považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon administratívnej finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie povinnosti Prijímateľom. Pokiaľ Poskytovateľ určil Prijímateľovi za zistené porušenie/a finančnú opravu NFP (korekciu) na základe vykonanej kontroly dokumentácie VO/O predloženej k ŽoNFP pred uzatvorením Zmluvy, Poskytovateľ je oprávnený zohľadniť finančnú opravu NFP pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP a žiadanú výšku NFP v rozsahu finančnej opravy NFP znížiť v Zmluve.

8. **Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.** Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

9. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO/O nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr, ako bude ukončená administratívna finančná kontrola, resp. skôr, ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.

10. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 Zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov SR alebo postupov upravených v Usmernení Poskytovateľa a v ďalších Právnych dokumentoch.

11. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO/O nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.

Článok 4 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. **Oprávnenými výdavkami** sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu Predmetu Projektu tak, ako sú uvedené v článku 4 Zmluvy o poskytnutí NFP a **ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:**

a) vznikli počas realizácie Predmetu Projektu (od Začatia realizácie Predmetu Projektu do Ukončenia realizácie Predmetu Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve;

b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;

c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z finančnej kontroly VO bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania;

d) viažu sa na realizáciu Predmetu Projektu v zmysle prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý bol skutočne realizovaný, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi a zároveň boli Oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 5 ods. 5 písm. c) VZP alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia EPFRV;

e) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR, právnymi aktmi EÚ a ostatnými príslušnými právnymi dokumentmi vydanými poskytovateľom;

f) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;

g) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia EPFRV s ohľadom na konkrétny systém financovania;

h) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;

i) majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO/O bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi a Usmernením Poskytovateľa, s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť VO/O alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespadajúcich pod režim zákona o VO, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z čl. 33 Nariadenia EÚ č. 2018/1046 a z §19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

j) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval s výnimkou prípadov, kedy je nadobudnutie použitého majetku a podmienky jeho nadobudnutia určené vo Výzve.

Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude

ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 16 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 18 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/auditu uvedené v článku 16 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 5 REALIZÁCIA PREDMETU PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, ukončiť realizáciu Predmetu Projektu Riadne a Včas a v prípadoch podopatrení a činností PRV, pri ktorých je predmet Projektu zložený z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, zabezpečiť prevádzkovanie predmetu Projektu minimálne počas doby platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu Predmetu Projektu a Udržateľnosť Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, tzn. **Prijímateľ je povinný plniť povinnosti, ktoré mu zo Zmluvy o poskytnutí NFP vyplývajú, počas celej doby platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP do ukončenia doby Udržateľnosti Projektu**.

2. Ak je Prijímateľom **mladý poľnohospodár** v rámci podopatrenia 6.1 PRV SR 2014 - 2022, deň zahájenia realizácie podnikateľského plánu uvedie Prijímateľ v Oznámení o zahájení realizácie podnikateľského plánu (Príloha č. 1A k Príručke pre prijímateľa LEADER), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 15 dní od zahájenia realizácie podnikateľského plánu.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu Predmetu Projektu, ak realizácii Predmetu Projektu bráni **Okolnosť vylučujúca zodpovednosť (ďalej aj ako „OVZ“),** a to po dobu trvania samotnej OVZ. **Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby realizácie Predmetu Projektu,** pričom však realizácia Predmetu Projektu musí byť v takomto prípade ukončená najneskôr do 30.06.2025, prípadne do termínu stanovenom v usmernení vydanom Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR alebo v Príručke pre prijímateľa LEADER.

   OVZ je prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie § 374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

   V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

   (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,

   (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,

   (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,

(iv) neodvrátiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,

(v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,

(vi) zmluvná strana nie je už v čase vzniku prekážky v omeškaní s plnením povinnosti, ktorej táto prekážka bráni,

(vii) za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice; za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ.

4. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie Predmetu Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa ods. 3 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ, dátum vzniku OVZ, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia realizácie Predmetu Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 tohto článku VZP, to však neplatí v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, ak Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení realizácie Predmetu Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie realizácie Predmetu Projektu týka všetkých Aktivít Projektu alebo iba niektorých Aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie realizácie Predmetu Projektu týka len niektorých Aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých Aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých Aktivít uvedených v prílohách č. 2 a 3 k Zmluve o poskytnutí NFP. Ak v oznámení o pozastavení realizácie Predmetu Projektu nie sú špecifikované žiadne Aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých Aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 9 prvá veta tohto článku VZP. V prípade, že nejde o OVZ, Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

5. **Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:**

a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,

b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,

c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci realizácie Predmetu Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 3 tohto článku VZP, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 3 tohto článku VZP,

d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou Predmetu Projektu v zmysle článku 9 ods. 1 VZP,

e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s realizáciou Projektu alebo s konaním o žiadosti, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na realizáciu Predmetu Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,

f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal ŽoNFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,

g) v prípade, ak je Projekt predmetom výkonu finančnej kontroly/auditu na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúcej finančnej kontroly/auditu predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,

h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 2 Nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,

i) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.

6. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.

7. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa odseku 4 alebo 5 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.

8. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 4 alebo 5 tohto článku VZP a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu realizácie Predmetu Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas realizácie Predmetu Projektu (článok 4 ods. 1 písm. a) VZP). Keďže realizácia Aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 5 a 6 tohto článku VZP uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 8 VZP sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov.

9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia realizácie Predmetu Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 4 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 5 písm. c) tohto článku VZP.

10. Ak Prijímateľ má za to, že:

a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku VZP prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f) a g) odseku 5

tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 10 VZP nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo

b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 4 tohto článku VZP prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo

c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 5 tohto článku VZP,

je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi písomné oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba realizácie Aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

11. V prípade zániku OVZ podľa ods. 4 tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

12. V každom momente pozastavenia realizácie Predmetu Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.

13. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§ 374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť a jednoznačne preukázať Poskytovateľovi.

ČLÁNOK 6 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA

1. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so ŽoP, sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej ŽoP priložiť aj toto splnomocnenie.

3. Poskytovateľ v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP stanovil systém financovania, ktorý uviedol Prijímateľ v ŽoNFP. Tento spôsob financovania je možné zmeniť dodatkom k Zmluve o poskytnutí NFP iba pred podaním prvej ŽoP.

4. Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.

5. Suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 33 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 100 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia EPFRV, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.

7. Na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:

   a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až 530 Občianskeho zákonníka,

   b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,

   c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,

   d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (v prípade štátnej rozpočtovej organizácie) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „daňový poriadok“),

   e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 a 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až 364 Obchodného zákonníka.

8. Ak Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.

9. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.

10. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).

11. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).

12. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.

13. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy a pod.).

ČLÁNOK 7A) SYSTÉM REFUNDÁCIE

1. Pri systéme refundácie sa prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie preplácajú v pomere stanovenom na Projekt na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa, tzn. že Prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške. Každá platba Prijímateľovi z prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie je realizovaná maximálne do výšky súčtu pomeru prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie schváleného na Projekt.

2. Pri systéme refundácie sa **postupuje nasledujúcim spôsobom**:

   a) Prijímateľ uhradí výdavky dodávateľovi/zhotoviteľovi z vlastných zdrojov.

b) Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi kompletnú ŽoP (refundácia) v EUR a príslušnú dokumentáciu (v prípade, že v Zmluve o poskytnutí NFP je prijímateľovi uložená povinnosť predložiť špecifické dokumenty, ktoré preukazujú splnenie požiadaviek na priznanie podpory). Prijímateľ vypracúvava ŽoP v systéme ITMS2014+ pričom sa riadi pokynmi uvedenými v prílohe č. 6A k Príručke pre prijímateľa LEADER za súčasného dodržania podmienok uvedených v kapitole 6.7 Príručky pre prijímateľa LEADER. Prílohy vrátane účtovných dokladov predkladá Prijímateľ v čitateľnej kópii. Úradne neoverené kópie všetkých príloh ŽoP musia súhlasiť s originálmi, ktoré sú v držbe Prijímateľa a v prípade účtovných dokladov sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve Prijímateľa v zmysle § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve, čo Prijímateľ potvrdí v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou ŽoP. Účtovné doklady obsahujú podpisový záznam osoby zodpovednej za kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov, podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad, účtovný predpis (príp. košieľka s predkontáciou), podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie a dátum zaúčtovania. Výšku verejných prostriedkov, o ktoré Prijímateľ žiada v ŽoP, Prijímateľ zaokrúhli nadol na celé euro.

c) Poskytovateľ zaregistruje ŽoP (refundácia) najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa prijatia jej písomnej verzie.

d) Poskytovateľ vykoná kontrolu ŽoP (tzn. administratívnu finančnú kontrolu, prípadne aj finančnú kontrolu na mieste) v súlade s nariadením (EÚ) č. 1303/2013 v spojitosti s nariadením (EÚ) č. 1306/2013. V prípade nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť (po dobu doplnenia ŽoP sa spracovanie ŽoP pozastavuje). V prípade závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, Poskytovateľ žiadosť zamietne.

e) Po vykonaní overenia Poskytovateľ do stanovenej lehoty 65 pracovných dní ŽoP schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o relevantnú sumu.

f) V prípade nedostatkov Poskytovateľ vypracuje návrh správy z administratívnej finančnej kontroly alebo z finančnej kontroly na mieste (ďalej len „návrh správy“) o zistených nedostatkoch a doručí ju Prijímateľovi. Prijímateľ je oprávnený podľa § 21 ods. 1 písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“) podať v lehote stanovenej v návrhu správy písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu správy. Ak Prijímateľ neuplatní námietky v stanovenej lehote, považujú sa zistené nedostatky a navrhnuté odporúčania alebo opatrenia a lehota na predloženie písomného záznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku za akceptované.

g) V prípade nezistených nedostatkov Poskytovateľ vypracuje správu z administratívnej finančnej kontroly a zašle ju Prijímateľovi.

h) Po odsúhlasení ŽoP na základe správy vykoná Poskytovateľ v súlade s § 7 zákona o finančnej kontrole a audite základnú finančnú kontrolu do siedmich (7) pracovných dní. Poskytovateľ vykoná overenie formálnej správnosti, pravdivosti a kompletnosti vyplnenia správy, overí súlad deklarovanej sumy so schváleným rozpočtom Poskytovateľa.

i) Po vykonanej finančnej kontrole Poskytovateľ je povinný ihneď, najneskôr do piatich (5) pracovných dní, zadať platobné príkazy na úhradu Prijímateľovi prostredníctvom Štátnej pokladnice z rozpočtovaných výdavkov (z výdavkového účtu Poskytovateľa) pomerne za prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie, prípadne je povinný zabezpečiť žiadosť o prevod prostriedkov rozpočtovým opatrením prostredníctvom úpravy limitov výdavkov pomerne za prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie: viazaním výdavkov v rozpočte Poskytovateľa a navýšením limitov výdavkov Prijímateľa.

j) Poskytovateľ zahrnie oprávnené výdavky do svojho účtovníctva, na základe čoho budú tieto zahrnuté aj do vyhlásenia o výdavkoch za mesiac, v ktorom bola ŽoP (refundácia) zo strany Poskytovateľa uhradená.

3. Poslednú ŽoP, ktorú Prijímateľ predloží Poskytovateľovi v rámci jedného Projektu, Prijímateľ označí ako záverečnú platbu.

4. Po splnení všetkých podmienok preplatí Poskytovateľ Prijímateľovi výdavky v schválenej výške najneskôr do piatich (5) kalendárnych mesiacov odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená kompletná ŽoP spolu s požadovanými prílohami. Poskytovateľ má právo požiadať orgán finančného riadenia o výnimku zo SFR EPFRV týkajúcu sa lehôt stanovených na vybavenie ŽoP v osobitne odôvodnených prípadoch (napríklad pri zaregistrovaní počtu ŽoP, ktoré nie je Poskytovateľ schopný spracovať v stanovených termínoch).

5. Poskytovateľ uchováva originály ŽoP, originály správy z administratívnej finančnej kontroly, kópie účtovných dokladov, výpisov z účtov a ostatné dokumenty podľa zoznamu dokumentov priloženého k ŽoP v súlade s čl. 32 vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 908/2014 a § 35 a 36 zákona o účtovníctve. Originály účtovných dokladov a výpisov z účtov sa vždy musia nachádzať u Prijímateľa.

6. Poskytovateľ a orgány vykonávajúce kontrolu, finančnú kontrolu a audit (ďalej „orgány kontroly“) majú právo kedykoľvek vykonať finančnú kontrolu projektu (aktivity) na mieste. **Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly na mieste.** V prípade uskutočnenia kontroly na mieste sa doba preplatenia oprávnených výdavkov Prijímateľovi predĺži o 20 pracovných dní.

ČLÁNOK 7B) SYSTÉM ZÁLOHOVEJ PLATBY

1. Systém zálohovej platby zabezpečuje Prijímateľovi počiatočnú finančnú hotovosť na realizáciu Projektu. Zálohová platba je Prijímateľovi poskytnutá pomerne za zdroje EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, a to na základe predloženia ŽoP (zálohová platba) a stanovenej dokumentácie Poskytovateľovi v zmysle platnej Príručky pre prijímateľa LEADER.

2. Zálohovú platbu je možné v súlade s čl. 42 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 a PRV SR 2014 – 2022 poskytnúť pre MAS do výšky 50 % verejných výdavkov týkajúcich sa prevádzkových nákladov a nákladov na oživenie a v súlade s čl. 45 ods. 4 uvedeného nariadenia na investičné opatrenia do 50 % verejných výdavkov súvisiacich s investíciou, pokiaľ je táto možnosť zahrnutá v PRV SR 2014 – 2022.

3. Zálohovú platbu je možné poskytnúť oprávneným Prijímateľom opatrení PRV, definovaných v prílohe 4A k Príručke pre prijímateľa LEADER.

4. V súlade s čl. 63 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 je zálohová platba podmienená poskytnutím bankovej záruky alebo rovnocennej záruky zodpovedajúcej 100 % sumy zálohovej platby. Pokiaľ ide o verejných prijímateľov, zálohové platby sa vyplatia obciam, regionálnym orgánom a ich združeniam, ako aj verejnoprávnym subjektom. Nástroj, ktorý verejný orgán poskytne ako záruku, sa považuje za ekvivalent záruky uvedenej v prvom vete tohto odseku za predpokladu, že sa orgán zaviaže uhradiť sumu, na ktorú sa daná záruka vzťahuje, ak sa nepreukáže nárok na vyplatenú zálohovú platbu

5. Poskytovateľ a orgány kontroly majú právo kedykoľvek vykonať finančnú kontrolu Projektu na mieste. Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly na mieste. V prípade uskutočnenia kontroly na mieste sa doba preplatenia oprávnených výdavkov Prijímateľovi predĺži o 20 pracovných dní.

6. **Pravidlá poskytovania zálohových platieb** sú nasledovné:

a) Zálohová platba je oprávnenému Prijímateľovi poskytnutá po uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP, ak to Zmluva o poskytnutí NFP dovoľuje, a po začatí realizácie Projektu na základe ŽoP (zálohová platba).

b) Výška zálohovej platby, ktorú Poskytovateľ jednorazovo poskytne Prijímateľovi, nesmie prekročiť 50 % schváleného NFP.

c) Vyplatenie zálohovej platby podlieha zloženiu bankovej záruky alebo rovnocennej písomnej zábezpeky (ďalej „záruka“) zodpovedajúcej 100 % výšky zálohovej platby zo strany Prijímateľa (pozri kapitola 6 Príručky pre prijímateľa LEADER). Záruka sa v súlade s čl. 63 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 uvoľní, ak Poskytovateľ akceptuje, že výška skutočných výdavkov na projekt presiahla výšku zálohovej platby.

d) Zálohovú platbu Prijímateľ použije na úhradu oprávnených výdavkov Projektu a zúčtuje ju až po uhradení všetkých oprávnených výdavkov Projektu, najneskôr však v deň ukončenia realizácie predmetu Projektu, ktorý je stanovený v Zmluve o poskytnutí NFP.

e) Systém zálohovej platby Prijímateľ kombinuje so systémom refundácie, tzn. že pri využití systému zálohovej platby sa vyplácanie Prijímateľa uskutočňuje v troch etapách – etape poskytnutia zálohovej platby, etape refundácie a etape zúčtovania zálohovej platby. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi ako prvú ŽoP (zálohová platba), ďalej priebežne predkladá ŽoP (refundácia) a ako záverečnú predloží ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) a (refundácia). ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá ako samostatnú ŽoP. Zároveň, súčasne so ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá poslednú samostatnú ŽoP (refundácia).

f) Súčet prostriedkov vyplatených Prijímateľovi v etape poskytnutia zálohovej platby a etape refundácie, t. j. celková výška všetkých ŽoP (refundácia) a ŽoP (zálohová platba) nesmie prekročiť 100 % schváleného NFP.

g) Oprávnené výdavky nad rámec časti NFP uvedenej v písmene f) ods. 6 tohto článku, t. j. rozdiel medzi celkovou výškou schváleného NFP a prostriedkami vyplatenými Prijímateľovi vo forme zálohovej platby a refundácií, Prijímateľ deklaruje spolu so zúčtovaním zálohovej platby, tzn. ako súčasť záverečnej ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby).

7. **<u>Etapa poskytnutia zálohovej platby</u>**:

a) Prijímateľ po podpísaní Zmluvy o poskytnutí NFP s Poskytovateľom a začatí realizácie Projektu predloží Poskytovateľovi ŽoP (zálohová platba) v EUR v zmysle zmluvných podmienok, a to vo výške maximálne 50 % zo schváleného NFP. Výšku verejných prostriedkov, o ktoré Prijímateľ žiada v ŽoP, Prijímateľ zaokrúhli nadol na celé euro.

b) Poskytovateľ zaregistruje ŽoP (zálohová platba) najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa jej prijatia vo forme a v zmysle podmienok predpokladaných v kapitole 6.7 Príručky pre prijímateľa LEADER.

c) Poskytovateľ vykoná kontrolu ŽoP (zálohová platba), administratívnu finančnú kontrolu alebo finančnú kontrolu na mieste v súlade s nariadením (EÚ) č. 1306/2013. Vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP overí Poskytovateľ, či suma danej ŽoP nie je vyššia ako suma stanovená podľa písmena a) ods. 7 tohto článku. V prípade formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť (po dobu doplnenia ŽoP sa spracovanie ŽoP pozastavuje). V prípade závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, Poskytovateľ žiadosť zamietne.

d) Po vykonaní kontroly Poskytovateľ ŽoP (zálohová platba) schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o relevantnú sumu.

e) V prípade nedostatkov Poskytovateľ vypracuje návrh správy o zistených nedostatkoch a doručí ju Prijímateľovi. Prijímateľ je oprávnený podľa § 21 ods. 1 písm. b) zákona o finančnej kontrole a audite podať v lehote stanovenej v návrhu správy písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu správy. Ak Prijímateľ neuplatní námietky v stanovenej lehote, považujú sa zistené nedostatky a navrhnuté odporúčania alebo opatrenia a lehota na predloženie písomného záznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku za akceptované.

f) V prípade nezistených nedostatkov Poskytovateľ vypracuje správu z administratívnej finančnej kontroly a zašle ju Prijímateľovi.

g) Poskytovateľ je povinný vykonať postupy uvedené v písmenách b) až f) ods. 7 tohto článku v termíne do 15-tich pracovných dní od prijatia kompletnej ŽoP (zálohová platba).

h) Po odsúhlasení ŽoP na základe správy vykoná Poskytovateľ v súlade s § 7 zákona o finančnej kontrole a audite základnú finančnú kontrolu do siedmich (7) pracovných dní. Poskytovateľ vykoná overenie formálnej správnosti, pravdivosti a kompletnosti vyplnenia správy, overí súlad deklarovanej sumy so schváleným rozpočtom Poskytovateľa.

i) Po vykonanej finančnej kontroly je Poskytovateľ povinný ihneď, najneskôr do piatich (5) pracovných dní, zadať platobné príkazy na úhradu Prijímateľovi prostredníctvom Štátnej pokladnice z rozpočtovaných výdavkov (z výdavkového účtu Poskytovateľa) pomerne za prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie alebo v podopatrení 4.3 zabezpečiť žiadosť o prevod prostriedkov rozpočtovým opatrením prostredníctvom úpravy limitov výdavkov pomerne za prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie viazaním výdavkov v rozpočte Poskytovateľa a navýšením limitov výdavkov Prijímateľa.

j) Poskytovateľ zahrnie oprávnené výdavky do svojho účtovníctva, na základe čoho budú tieto zahrnuté aj do vyhlásenia o výdavkoch za mesiac, v ktorom bola ŽoP (zálohová platba) zo strany Poskytovateľa uhradená.

8. **Etapa refundácie**:

a) Prijímateľ uhrádza oprávnené výdavky projektu z poskytnutej zálohovej platby, resp. z vlastných zdrojov, a postupuje obdobne ako pri systéme refundácie špecifikovanom v článku 7A týchto VZP.

b) Súčet prostriedkov vyplatených Prijímateľovi v etape poskytnutia zálohovej platby a etape refundácie, t. j. celková výška všetkých ŽoP (refundácia) a ŽoP (zálohová platba), nesmie prekročiť 100 % schváleného NFP.

9. **Etapa zúčtovania zálohovej platby**:

a) Prijímateľ je povinný predložiť ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) najneskôr v deň ukončenia realizácie Projektu, ktorý je stanovený v Zmluve o poskytnutí NFP. Táto platba bude označená ako záverečná. V prípade, že celková výška všetkých ŽoP (refundácia) a ŽoP (zálohová platba) neprekročila 100 % schváleného NFP, Prijímateľ si môže zostávajúce výdavky uplatniť iba formou ŽoP (refundácia), ktorá môže byť podaná súčasne so ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby).

b) Prijímateľ v zmysle postupov špecifikovaných v kapitole 6.7 Príručky pre prijímateľa LEADER na spôsob zúčtovania zálohy deklaruje čerpanie poskytnutej zálohovej platby a Poskytovateľovi predloží aj všetky prípadné povinné prílohy. Prílohy vrátane účtovných dokladov predkladá Prijímateľ v čitateľnej kópii. Úradne neoverené kópie všetkých príloh ŽoP musia súhlasiť s originálmi, ktoré sú v držbe Prijímateľa a v prípade účtovných dokladov sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve Prijímateľa v zmysle § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve, čo

Prijímateľ potvrdí v čestnom vyhlásení[1)], ktoré je súčasťou ŽoP. Účtovné doklady obsahujú podpisový záznam osoby zodpovednej za kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov, podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad, účtovný predpis (príp. košieľka s predkontáciou), podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie a dátum zaúčtovania. Prijímateľ rovnako predkladá kópiu výpisu z bankového účtu potvrdzujúcu príjem prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie a kópiu výpisu z účtu potvrdzujúcu skutočné uhradenie účtovných dokladov dodávateľovi/zhotoviteľovi. V prípade, že Prijímateľ počas realizácie Projektu nečerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, predloží Poskytovateľovi oznámenie o nulovom čerpaní poskytnutej zálohovej platby formou listu.

c) Poskytovateľ zaregistruje ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) a (refundácia) najneskôr do 3 – och pracovných dní odo dňa prijatia ich písomnej verzie.

d) Poskytovateľ vykoná kontrolu ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) a (refundácia) v súlade s nariadením (EÚ) č. 1306/2013. Vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP overí Poskytovateľ, či suma danej ŽoP a prostriedkov už vyplatených na daný Projekt nie je vyššia ako schválený NFP. V prípade formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť (po dobu doplnenia ŽoP sa spracovanie ŽoP pozastavuje). V prípade závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, Poskytovateľ žiadosť zamietne.

e) Po vykonaní kontroly Poskytovateľ ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) a (refundácia) schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ich zníži o relevantnú sumu.

f) V prípade nedostatkov Poskytovateľ vypracuje návrh správy o zistených nedostatkoch a doručí ju Prijímateľovi. Prijímateľ je oprávnený podať v lehote stanovenej v návrhu správy písomné námietky. Ak Prijímateľ neuplatní námietky v stanovenej lehote, považujú sa zistené nedostatky a navrhnuté odporúčania alebo opatrenia a lehota na predloženie písomného záznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku za akceptované.

g) V prípade nezistených nedostatkov Poskytovateľ vypracuje správu z administratívnej finančnej kontroly a zašle ju Prijímateľovi.

h) Poskytovateľ je povinný vykonať postupy uvedené pod písmenami c) až g) v termíne do štyroch (4) kalendárnych mesiacov, resp. v prípade opatrenia 4.3 Podpora investícií do infraštruktúry týkajúcej sa rozvoja, modernizácie alebo adaptácie poľnohospodárstva a lesníctva – vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav do dvoch (2) kalendárnych mesiacov od zaregistrovania kompletných ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) a (refundácia).

i) Poskytovateľ informuje Prijímateľa o zúčtovaní poskytnutej zálohovej platby.

j) **I.** Ak oprávnený nárok Prijímateľa pri zúčtovaní zálohovej platby je nižší ako poskytnutá zálohová platba, Prijímateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do piatich (5) pracovných dní od prevzatia informácie o zúčtovaní od Poskytovateľa, vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet Poskytovateľa alebo v prípade opatrenia 4.3 Podpora investícií do infraštruktúry týkajúcej sa rozvoja, modernizácie alebo adaptácie poľnohospodárstva a lesníctva – vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav prostredníctvom rozpočtového opatrenia do rozpočtu Poskytovateľa. V takom prípade sa zároveň znižuje výška schváleného NFP na sumu rovnú súčtu vyplatených refundácií a zúčtovanej zálohovej platby.

II. Ak oprávnený nárok Prijímateľa pri zúčtovaní zálohovej platby prevyšuje poskytnutú zálohovú platbu, Poskytovateľ postupuje obdobne, ako je uvedené v písm. h) až j) ods. 7 tohto článku. V

[1)] V prípade opatrenia 4.3 Podpora investícií do infraštruktúry týkajúcej sa rozvoja, modernizácie alebo adaptácie poľnohospodárstva a lesníctva – vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav štatutárny orgán prijímateľa môže zastúpiť zodpovedný pracovník prijímateľa.

prípade, že súčet vyplatených refundácií a zúčtovanej zálohovej platby je nižší ako NFP, Poskytovateľ zníži výšku schváleného NFP na výšku tohto súčtu.

k) Poskytovateľ a orgány kontroly majú právo kedykoľvek vykonať finančnú kontrolu projektu na mieste. Prijímateľ je povinný umožniť výkon finančnej kontroly na mieste. Z finančnej kontroly na mieste vypracuje Poskytovateľ/vypracujú orgány kontroly správu z finančnej kontroly na mieste, ktorú potvrdí podpisom Prijímateľ alebo poverený zástupca Prijímateľa. Ak sa v dôsledku takýchto kontrol alebo monitorovania odhalí akékoľvek neplnenie povinností, príležitosť podpísať správu sa poskytne pred tým, než vyvodí Poskytovateľ/vyvodia orgány kontroly zo zistení závery, pokiaľ ide o prípadné zníženia, zamietnutia, odňatia alebo administratívne sankcie z toho vyplývajúce.

l) Poskytovateľ uchováva originály ŽoP, originály správy z administratívnej finančnej kontroly, kópie účtovných dokladov, výpisov z účtov a ostatné dokumenty podľa zoznamu dokumentov priloženého k ŽoP v súlade s čl. 32 vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 908/2014 a § 35 a 36 zákona o účtovníctve. Originály účtovných dokladov a výpisov z účtov sa vždy musia nachádzať u Prijímateľa.

m) Poskytovateľ má právo požiadať orgán finančného riadenia o výnimku zo SFR EPFRV týkajúcu sa lehôt stanovených na vybavenie ŽoP v osobitne odôvodnených prípadoch (napríklad pri zaregistrovaní počtu ŽoP, ktoré nie je Poskytovateľ schopný spracovať v stanovených termínoch).

ČLÁNOK 7C) PAUŠÁLNE PLATBY

1. Systém poskytovania paušálnej platby závisí od splnenia podmienok Prijímateľom a pravidiel relevantného opatrenia, ktoré sú pre jednotlivé podpory odlišné. Finančné prostriedky sa vyplácajú na základe stanovených pravidiel pre výpočet paušálnej platby, podľa ktorých sa vypočíta alebo určí výška paušálnej platby pre Prijímateľa.

2. Pri predkladaní ŽoP **postupuje** Prijímateľ **nasledovne**:

   a) Prijímateľ predkladá v stanovenom čase ŽoP (paušálna platba) s príslušnou dokumentáciou (v prípade, že v Zmluve o poskytnutí NFP je Prijímateľovi uložená povinnosť predložiť špecifické dokumenty, ktoré preukazujú splnenie požiadaviek na priznanie podpory). Prílohy vrátane účtovných dokladov predkladá Prijímateľ v čitateľnej kópii. Úradne neoverené kópie všetkých príloh ŽoP musia súhlasiť s originálmi, ktoré sú v držbe Prijímateľa a v prípade účtovných dokladov sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve prijímateľa v zmysle § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve, čo Prijímateľ potvrdí v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou ŽoP. Účtovné doklady obsahujú podpisový záznam osoby zodpovednej za kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov, podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad, účtovný predpis (príp. košieľka s predkontáciou), podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie a dátum zaúčtovania.

      Výšku verejných prostriedkov, o ktoré Prijímateľ žiada v ŽoP, Prijímateľ zaokrúhli nadol na celé euro.

   b) Poskytovateľ zaregistruje ŽoP (paušálna platba) najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa prijatia v zmysle postupov uvedených v kapitole 6.7 Príručky pre prijímateľa LEADER.

   c) Poskytovateľ vykoná kontrolu ŽoP (tzn. administratívnu finančnú kontrolu, prípadne aj finančnú kontrolu na mieste) v súlade s nariadením (EÚ) č. 1306/2013, pokiaľ ide o realizáciu kontrolných postupov pri opatreniach na podporu rozvoja vidieka. V prípade formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť (po dobu doplnenia ŽoP sa spracovanie ŽoP pozastavuje). V prípade závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, Poskytovateľ žiadosť zamietne.

   d) Po vykonaní kontroly Poskytovateľ ŽoP schváli, neschváli alebo pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o relevantnú sumu.

e) V prípade nedostatkov Poskytovateľ vypracuje návrh správy o zistených nedostatkoch a doručí ju Prijímateľovi. Prijímateľ je oprávnený podať v lehote stanovenej v návrhu správy písomné námietky. Ak prijímateľ neuplatní námietky v stanovenej lehote, považujú sa zistené nedostatky a navrhnuté odporúčania alebo opatrenia a lehota ma predloženie písomného záznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku za akceptované.

f) V prípade nezistených nedostatkov Poskytovateľ vypracuje správu z administratívnej finančnej kontroly a zašle ju Prijímateľovi.

Poskytovateľ je povinný vykonať postupy uvedené pod písmenami b) až f) v termíne do štyroch (4) kalendárnych mesiacov od prijatia kompletnej ŽoP s relevantnou dokumentáciou.

g) Po odsúhlasení ŽoP, na základe správy vykoná Poskytovateľ v súlade s § 7 zákona o finančnej kontrole a audite základnú finančnú kontrolu do siedmich (7) pracovných dní. Poskytovateľ vykoná kontrolu formálnej správnosti, pravdivosti a kompletnosti vyplnenia správy, overí súlad deklarovanej sumy so schváleným rozpočtom Poskytovateľa.

h) Po vykonanej finančnej kontrole Poskytovateľ je povinný ihneď, najneskôr do piatich (5) pracovných dní, zadať platobné príkazy na úhradu Prijímateľovi prostredníctvom Štátnej pokladnice z rozpočtovaných výdavkov (z výdavkového účtu Poskytovateľa) pomerne za zdroje EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

i) Poskytovateľ zahrnie oprávnené výdavky do svojho účtovníctva, na základe čoho budú tieto zahrnuté aj do vyhlásenia o výdavkoch predkladaného Komisii.

3. Poskytovateľ a orgány kontroly majú právo kedykoľvek vykonať finančnú kontrolu Projektu (aktivity) na mieste. Prijímateľ je povinný umožniť výkon finančnej kontroly na mieste. V prípade uskutočnenia finančnej kontroly na mieste sa doba preplatenia oprávnených výdavkov Prijímateľovi predĺži o 20 pracovných dní.

4. Poskytovateľ uchováva originály ŽoP, originály správy z administratívnej finančnej kontroly, kópie účtovných dokladov a výpisov z účtov a ostatné dokumenty podľa zoznamu dokumentov priloženého k ŽoP v súlade s čl. 32 vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 908/2014 a § 35 a 36 zákona č. o účtovníctve. Originály účtovných dokladov a výpisov z účtov sa vždy musia nachádzať u Prijímateľa.

5. Prijímateľ má právo požiadať orgán finančného riadenia o výnimku zo SFR EPFRV týkajúcu sa lehôt stanovených na vybavenie ŽoP v osobitne odôvodnených prípadoch (napríklad pri zaregistrovaní počtu ŽoP, ktoré nie je Poskytovateľ schopný spracovať v stanovených termínoch).

ČLÁNOK 8 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona o účtovníctve.

2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby alebo ŽoP – refundácia).

3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby alebo ŽoP – refundácia).

ČLÁNOK 9 ZABEZPEČENIE POHĽADÁVKY A POISTENIE MAJETKU

1. Ak Poskytovateľ v Príručke pre prijímateľa LEADER, kapitola 6, bod 6.6.2 (zálohové platby) určil, že Prijímateľ je povinný zabezpečiť budúcu pohľadávku Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ sa zaväzuje takéto zabezpečenie poskytnúť vo forme, spôsobom a za podmienok stanovených v Príručke pre prijímateľa LEADER, kapitola 6 v znení aktuálne platnom (tzn. v čase poskytnutia zabezpečenia) a v Zmluve o poskytnutí NFP. **Žiadosť o vypracovanie zmluvy o zriadení záložného práva v prospech Poskytovateľa sa podáva Poskytovateľovi na predpísanom tlačive (viď príloha č. 3A k Príručke pre prijímateľa LEADER).** Výdavky spojené so zriadením, zmenou a zánikom záložného práva v prospech Poskytovateľa znáša Prijímateľ. Ak riadiaci orgán určí, že v prípade konkrétnej Výzvy na investičné podopatrenie, na ktoré v zmysle Príručky pre prijímateľa LEADER sa vzťahuje zabezpečenie pohľadávky Poskytovateľa, nebude Poskytovateľ vyžadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo Zmluvy o poskytnutí NFP, musí byť táto výnimka stanovená v príslušnej Výzve. Zabezpečenie pohľadávky v prípade financovania Projektu formou refundácie sa vykonáva prostredníctvom využitia záložného práva alebo iným vhodným zabezpečovacím prostriedkom. Pre zriadenie a vznik záložného práva a primerane aj pre iné zabezpečovacie prostriedky slúžiace pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP platia všetky nasledovné podmienky:

   a) zabezpečenie vznikne v písomnej forme na základe právneho úkonu, ktorý pre vznik konkrétneho druhu zabezpečenia predpokladá Obchodný zákonník alebo Občiansky zákonník,

   b) za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 1 zálohom môže byť buď majetok nadobudnutý z NFP alebo iné veci, práva alebo majetkové hodnoty vo vlastníctve Prijímateľa alebo tretej osoby,

   c) k hnuteľným alebo nehnuteľným veciam, ktoré tvoria záloh, musí byť vlastnícke právo úplne majetkovoprávne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1,

   d) k zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania schváleného NFP,

   e) hodnota zálohu musí byť najmenej vo výške stanovenej v kapitole 6.2 Príručky pre prijímateľa LEADER. To znamená, že v prípade postupného zriaďovania záložného práva je jednou z podmienok vyplatenia časti NFP preukázanie zriadenia záložného práva zabezpečujúceho aj túto ešte nevyplatenú časť NFP, ktorá bola obsiahnutá v konkrétnej ŽoP Prijímateľa,

   f) zálohom môžu byť:

      (i) veci vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, práva alebo iné majetkové hodnoty patriace výlučne Prijímateľovi, alebo

      (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník/ostatní spoluvlastníci; tak, že musí byť dosiahnutý súhlas väčšiny so zriadením záložného práva na záloh počítaný podľa veľkosti podielov spoluvlastníkov veci, ktorá je zálohom, alebo

      (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby/osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh súhlasí vlastník/spoluvlastníci veci pri dosiahnutí súhlasu podľa predchádzajúceho bodu ii) alebo

      (iv) veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených alebo

      (v) iné Poskytovateľom akceptované práva alebo majetkové hodnoty analogicky za splnenia podmienok (ii) až (iv), ak nepatria výlučne Prijímateľovi,

g) ak sú zálohom hnuteľné veci, Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi do troch (3) kalendárnych dní oznámiť ich súčasné miesto výskytu, ak o to Poskytovateľ písomne požiada, inak sa predpokladá, že sa nachádzajú v mieste realizácie Predmetu Projektu,

h) Poskytovateľ musí byť záložným veriteľom prvým v poradí (tzn. ako prednostný záložný veriteľ); ALEBO druhým v poradí V PRÍPADE ÚVERU Z FINANCUJÚCEJ BANKY/NEBANKOVEJ INŠTITÚCIE (ďalej ako „Financujúca inštitúcia“ - zoznam financujúcich inštitúcií, s ktorými Poskytovateľ uzatvoril zmluvu o spolupráci, je zverejnený na webovom sídle Poskytovateľa).

i) Okrem podmienok uvedených pre zriadenie a vznik záložného práva podľa písm. a) až g) tohto odseku, sa pre zriadenie a vznik záložného práva v Projekte, ktorého aspoň časť Celkových oprávnených výdavkov alebo aspoň časť Neoprávnených výdavkov je financovaná prostredníctvom úveru poskytnutého Financujúcou inštitúciou a Prijímateľ poskytuje rovnaký záloh pre Poskytovateľa aj pre Financujúcu inštitúciu, uplatnia aj všetky nasledovné podmienky:

   (i) Financujúca inštitúcia môže byť uvedená ako záložný veriteľ prvý v poradí (tzn. ako prednostný záložný veriteľ). V takom prípade bude Poskytovateľ ako záložný veriteľ druhý v poradí. Financujúca inštitúcia si môže zriadiť záložné právo aj v ďalšom poradí.

   (ii) Prijímateľ sa zaväzuje, že nezaťaží záloh zriadením ďalšieho záložného práva (okrem prípadu uvedeného v písm. (i) tohto odseku). Porušenie tejto povinnosti sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 18 VZP.

   (iii) Zmluvné strany sa dohodli, že:

      1. porušenie zmluvy o úvere na financovanie realizácie Predmetu Projektu uzavretej medzi Prijímateľom ako klientom Financujúcej inštitúcie a Financujúcou inštitúciou (ďalej len ako „**Zmluva o úvere**“) zo strany Prijímateľa, alebo

      2. odstúpenie Financujúcej inštitúcie od Zmluvy o úvere, alebo

      3. akékoľvek iné ukončenie Zmluvy o úvere okrem riadneho ukončenia splatením úveru alebo dohodou, alebo

      4. vyhlásenie predčasnej splatnosti úveru poskytnutého Prijímateľovi na základe Zmluvy o úvere, ktoré má alebo môže mať za následok speňaženie zálohu v rámci výkonu záložného práva,

      predstavuje zároveň nesplnenie podmienok pre Riadnu realizáciu Predmetu Projektu smerujúcu k dosiahnutiu cieľa Projektu definovaného v článku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku čoho je zároveň aj podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 18 VZP.

   (iv) Prijímateľ týmto udeľuje Poskytovateľovi súhlas s poskytnutím akýchkoľvek údajov a informácii týkajúcich sa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Prijímateľom a Poskytovateľom v nadväznosti na Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane osobných údajov požívajúcich ochranu podľa osobitných predpisov, Financujúcej inštitúcii. Poskytovateľ týmto udeľuje Prijímateľovi súhlas s poskytnutím akýchkoľvek údajov a informácii týkajúcich sa Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane dodatkov k nej a zmlúv o zriadení záložného práva uzavretých medzi Prijímateľom a Poskytovateľom v nadväznosti na Zmluvu o poskytnutí NFP, ktorých predmetom bude majetok identický s majetkom založeným v súvislosti s realizáciu Predmetu Projektu a poskytnutým úverom v prospech Financujúcej inštitúcie tejto Financujúcej inštitúcii,

   (v) V prípade, ak Financujúca inštitúcia obdrží výťažok z predaja zálohu, bude sa s výťažkom nakladať spôsobom stanoveným v zmluve o spolupráci uzatvorenej s Poskytovateľom.

j) Podrobnejšie pravidlá týkajúce sa zriadenia, vzniku a výkonu záložného práva budú dohodnuté v písomnej zmluve o zriadení záložného práva alebo v prípade iného druhu zabezpečenia v písomnej

forme v súlade s kapitolou 6 Príručky pre prijímateľa LEADER, v nadväznosti na Zmluvu o poskytnutí NFP.

2. Prijímateľ je povinný v súlade s kapitolou 6 časťou 6.3 Príručky pre prijímateľa LEDAER, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:

   a) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP (neplatí pre orgány štátnej správy, príspevkové a rozpočtové organizácie orgánu štátnej správy, právnické osoby napojené rozpočtovými vzťahmi na ústredný orgán štátnej správy),

   b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku, pričom tento záväzok bude obsahom zmluvy o zriadení záložného práva,

   c) zabezpečiť, aby bol riadne poistený majetok vo vlastníctve tretej osoby tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim pohľadávku Poskytovateľa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP.

   Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku platia tieto pravidlá:

   (i) poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia hmotného Majetku nadobudnutého z NFP,

   (ii) poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty (pozemky sa nepoisťujú pre prípad odcudzenia alebo straty); Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,

   (iii) poistenie musí trvať minimálne odo dňa podania ŽoP na príslušný predmet Projektu, ktorý má byť predmetom poistenia, do ukončenia doby Udržateľnosti Projektu,

   (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,

   (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Udržateľnosti Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia,

   (vi) v prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Prijímateľovi v časti (i) až (v) tohto článku 9 VZP a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ.

3. Ustanovenia o poistení a záložnom práve sa vzťahujú na hmotný majetok definovaný v § 22 ods. 2 písm. a) až c) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“) a na pozemky. Predmetom poistenia a predmetom záložného práva (ak sa výnimočne nepoužije iný predmet zálohu uvedený v tomto článku VZP, budú:

   a) samostatné hnuteľné veci, prípadne súbory hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako **1 700 EUR** a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok (do hodnoty predmetu zálohu sa nezapočítava hodnota montážnych prác napr. pri technológiách),

b) budovy a iné stavby okrem prevádzkových banských diel a drobných stavieb na lesnej pôde slúžiacich na zabezpečovanie lesnej výroby a poľovníctva a oplotení slúžiacich na zabezpečovanie lesnej výroby a poľovníctva,

c) pestovateľské celky trvalých plodín (vrátane pozemkov pod nimi, ktoré sú zapísané na LV v registri C) s dobou plodnosti dlhšou ako tri (3) roky s výnimkou mladín s krátkodobým striedaním (vrátane energetických plodín), tzn.

- *ovocné stromy vysádzané na súvislom pozemku s výmerou nad 0,25 ha v hustote najmenej 90 stromov na 1 ha,*
- *ovocné kríky vysádzané na súvislom pozemku s výmerou nad 0,25 ha v hustote najmenej 1000 kríkov na 1 ha,*
- *chmeľnice a vinice,*

d) majetkovoprávne vysporiadané pozemky evidované na liste vlastníctva ako parcela registra C.

4. Zriadenie (tzn. registráciu záložného práva v príslušnom registri v súlade s uzatvorenou zmluvou o zriadení záložného práva) záložného práva v prospech Poskytovateľa je Prijímateľ povinný preukázať najneskôr pred vyplatením príslušnej platby ŽoP (tzn. nie v čase podania ŽoP). Ukončenie doby **zabezpečenia pohľadávky Poskytovateľa záložným právom je totožné s ukončením doby Udržateľnosti Projektu.**

   Prijímateľ ako budúci záložca môže v zmluve o zriadení záložného práva k hnuteľným veciam splnomocniť Poskytovateľa ako budúceho záložného veriteľa v súlade s ustanoveniami Príručky pre prijímateľa LEADER, aby v mene a na účet záložcu podal u notára žiadosť o registráciu záložného práva v notárskom centrálnom registri záložných práv a vykonal všetky ďalšie úkony spojené s registráciou vzniku a zániku záložného práva v notárskom centrálnom registri záložných práv. Poplatky za úkony notára v notárskom centrálnom registri záložných práv znáša záložca. Podrobnosti budú uvedené v zmluve o zriadení záložného práva.

5. Poistenie majetku, ktorý bol nadobudnutý a/alebo zhodnotený realizáciou Predmetu Projektu a majetku, ktorý je predmetom zálohu/nemožnosť poistenia podľa kapitoly 6.3 Príručky pre prijímateľa LEADER je Prijímateľ povinný preukázať najneskôr pred vyplatením príslušnej platby ŽoP (tzn. nie v čase podania ŽoP). Ukončenie doby **trvania poistenia je totožné s ukončením doby Udržateľnosti Projektu.**

6. Ak nastane poistná udalosť počas doby od vyplatenia platby ŽoP na predmet Projektu alebo predmet zálohu, ktorý je predmetom poistnej udalosti, do vyplatenia záverečnej platby ŽoP v rámci Projektu, Prijímateľ je povinný:

   a) písomne oznámiť Poskytovateľovi poistnú udalosť a zaslať Poskytovateľovi kópie súvisiacich dokumentov o poistnej udalosti,
   b) zabezpečiť návrat do pôvodného stavu poškodenej stavby, stroja a/alebo výstavbu novej stavby, nákup nového stroja v prípade totálnej škody.

7. Ak nastane poistná udalosť počas doby Udržateľnosti projektu, Prijímateľ je povinný písomne oznámiť Poskytovateľovi poistnú udalosť a zaslať Poskytovateľovi kópie súvisiacich dokumentov o poistnej udalosti. Poskytovateľ následne rozhodne o ďalšom postupe, pričom zohľadní najmä skutočnosť, či došlo k naplneniu cieľa projektu a či vzniknutou poistnou udalosťou je ohrozený účel projektu.

8. Ak nastane poistná udalosť pred vyplatením príslušnej platby ŽoP (tzn. platby ŽoP na predmet poistnej udalosti), Poskytovateľ pozastaví spracovanie podanej ŽoP a vyzve prijímateľa, aby v stanovenej lehote zabezpečil návrat predmetu poistnej udalosti do pôvodného stavu (napr. oprava stavby/stroja) alebo zabezpečil nákup/výstavbu nového stroja/stavby (napr. v prípade totálnej škody). Ak prijímateľ preukáže splnenie podmienok podľa predchádzajúcej vety, Poskytovateľ ŽoP na predmet poistnej udalosti vyplatí.

9. Zabezpečenie pohľadávky Poskytovateľa v prípade financovania Projektu formou zálohových platieb sa vykonáva vo výške 100 % sumy zálohovej platby formami, uvedenými v zmysle Príručky pre prijímateľa LEADER. Doba trvania zabezpečenia pohľadávky je od podania prvej ŽoP na zálohovú platbu do doby, kedy Poskytovateľ zistí, že výška skutočných výdavkov zodpovedajúcich verejnému príspevku súvisiacemu s Operáciou presahuje výšku zálohovej platby.

10. Prijímateľ sa zaväzuje majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP a majetok, ktorý je predmetom zálohu v prospech Poskytovateľa chrániť pred poškodením, stratou, odcudzením, zneužitím alebo zmenšením.

Článok 10 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu v zmysle prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP:

   a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých Projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme[2] v členení podľa jednotlivých Projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých Projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,

   b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona o účtovníctve so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.

2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona o účtovníctve) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona o účtovníctve (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona o účtovníctve o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii Predmetu Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom o účtovníctve a v lehote uvedenej v článku 15 týchto VZP.

5. Ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania.

Článok 11 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Na monitorovanie Projektu sa vzťahujú ustanovenia kapitoly 6.12 Príručky pre prijímateľa LEADER v aktuálnom znení (tzn. v znení platnom v čase podania monitorovacej správy Poskytovateľovi).

2. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi **monitorovaciu správu pri ukončení realizácie Predmetu Projektu** (ďalej iba „MS“) **a to v termíne a spôsobom uvedeným v Zmluve o poskytnutí NFP, ako aj v Príručke pre Prijímateľa LEADER.** Prijímateľ je povinný predložiť MS Projektu súčasne so záverečnou ŽoP. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi MS formou vyplnenia

[2] Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona o účtovníctve.

MS prostredníctvom ITMS2014+ tak, že sa elektronicky vypracuje a odošle prostredníctvom elektronického formulára v rámci verejnej časti ITMS2014+ a následne ju podpísanú predloží v originálnom vyhotovení v listinnej podobe. Za doručenie MS sa považuje deň osobného doručenia poskytovateľovi alebo deň odovzdania na poštovú prepravu, resp. inú prepravu (napr. prostredníctvom kuriéra). Ak Prijímateľ nepodal ŽoP s označením „Záverečná", je povinný podať MS do termínu, ktorý je stanovený v čl. 3 ods. 3.1 Zmluvy o poskytnutí NFP na podanie záverečnej ŽoP.

3. MS sa predkladá výlučne v elektronickej forme a to prostredníctvom ITMS 2014+. V MS Prijímateľ uvedie monitorovacie údaje – dosiahnuté hodnoty monitorovacích ukazovateľov, priebeh realizácie Projektu a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom MS. Inštrukcie na vyplnenie jednotlivých častí MS (ak sú potrebné) sú súčasťou formulára MS. Ak Poskytovateľ zistí, že predložená MS nie je kompletná, vyzve Prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky a opravil/doplnil chýbajúce alebo nejasné časti MS. Ak Poskytovateľ zistí, že Prijímateľ nepredložil MS súčasne so záverečnou ŽoP, vyzve Prijímateľa na predloženie MS. Ak Prijímateľ ani na výzvu Poskytovateľa Riadne a Včas nepredloží MS/neopraví/nedoplní MS, Poskytovateľ pozastaví vyplatenie záverečnej ŽoP až do doby doručenia kompletnej MS resp. zamietne ŽoP.

4. Riadiaci orgán a/alebo Poskytovateľ môže v prípade potreby vyzvať Prijímateľa po ukončení realizácie Projektu na predloženie dodatočných informácií o zrealizovanom projekte pre účely monitorovania a to kedykoľvek, až do doby ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Pre účely hodnotenia môže byť Prijímateľ vyzvaný nezávislými hodnotiteľmi na predloženie dodatočných informácií nevyhnutných pre hodnotenie programu (vybraná vzorka Prijímateľov). Prijímateľ je povinný požadované informácie predložiť.

5. Prijímateľ je povinný Bezodkladne **písomne informovať Poskytovateľa** o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, realizáciu Aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ, ktorým je subjekt súkromného sektora je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ, ktorým je subjekt územnej samosprávy je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.

6. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií a dokumentov poskytovaných Poskytovateľovi.

7. O zmenách, týkajúcich sa Projektu, identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v zmysle Príručky pre prijímateľa LEADER v lehote do 15 pracovných dní od vzniku predmetnej skutočnosti (s preukázateľným doručením Poskytovateľovi).

8. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

9. **Prípady Vyššej moci a mimoriadne okolnosti** spolu s relevantným dôkazom k spokojnosti Poskytovateľa Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi do 15 pracovných dní odo dňa, keď Prijímateľ alebo ním poverená osoba sú schopné tak urobiť (čl. 4 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 640/2014, Ú. v., L 181) V prípade Vyššej moci a mimoriadnych okolností Poskytovateľ nevyžaduje čiastočné ani úplné vrátenie NFP (čl. 4 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 640/2014, Ú. v. EÚ, L 181).

10. Pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa Vyššia moc a mimoriadne okolnosti môžu uznať najmä v týchto prípadoch:

    a) úmrtie prijímateľa,
    b) dlhodobá pracovná neschopnosť Prijímateľa,

c) závažná prírodná katastrofa, ktorá vážne postihla podnik,
d) náhodné zničenie budov podniku, vyhradených pre hospodárske zvieratá,
e) epizootické alebo rastlinné ochorenie, ktoré postihlo všetky hospodárske zvieratá alebo plodiny Prijímateľa alebo časť z nich,
f) vyvlastnenie celého podniku alebo jeho veľkej časti, ak sa uvedené vyvlastnenie nedalo predpokladať v deň podania ŽoNFP (čl. 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1306/2013, Ú. v. EÚ, L 347).

Článok 12 PUBLICITA PROJEKTOV

1. Prijímateľ je povinný počas doby platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku z EPFRV, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa/získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie, ktoré sú uvedené v tomto článku VZP.

2. Informačné a propagačné opatrenia, ktoré je Prijímateľ povinný realizovať, sú popísané v Prílohe III Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 808/2014, Ú. v. EÚ, L 227 v platnom znení.

3. Prijímateľ je povinný pri všetkých informačných a komunikačných činnostiach oznamovať podporu projektu z EPFRV prostredníctvom zobrazenia:

   a) symbolu Únie,
   b) odkazu na podporu z EPFRV.

4. **Počas realizácie Predmetu Projektu** (viď kapitola 6 Príručky pre prijímateľa LEADER) je Prijímateľ povinný informovať verejnosť o podpore získanej z EPFRV tým, že:

   a) uverejní na svojom webovom sídle na profesionálne použitie, ak má takéto webové sídlo zriadené, krátky opis Projektu, ak je možné určiť prepojenie medzi účelom webového sídla a podporou poskytnutou na Projekt, zodpovedajúci úrovni podpory vrátane jej cieľov a výsledkov a zdôrazní finančnú podporu z Únie;

   b) v prípade operácií, na ktoré sa nevzťahuje písmeno c), s celkovou podporou z verejných prostriedkov nad 50 000 EUR, vyvesí aspoň jeden plagát (veľkosti aspoň A3) alebo tabuľu s informáciami o projekte, pričom zdôrazní finančnú podporu z Únie, na mieste ľahko viditeľnom pre verejnosť. Členské štáty však môžu rozhodnúť, že táto požiadavka sa nevzťahuje na operácie uvedené v článku 21 ods. 1 písmenách a) a b) (v súvislosti so stratou príjmu a nákladmi na údržbu) a v článkoch 28 až 31, 33, 34 a 40 nariadenia (EÚ) č. 1305/2013, alebo že sa zvýši prahová hodnota týchto operácií. Okrem toho môžu členské štáty rozhodnúť, že táto požiadavka sa nevzťahuje na iné operácie, ktoré nemajú za následok investíciu, ak vzhľadom na povahu financovanej operácie, nie je možné určiť vhodné miesto pre plagát alebo tabuľu, alebo že sa zvýši prahová hodnota týchto iných operácií. Informačná tabuľa sa inštaluje v priestoroch miestnych akčných skupín financovaných iniciatívou LEADER;

   c) postaví na mieste ľahko viditeľnom pre verejnosť dočasný **pútač značnej veľkosti** pre každý Projekt, ktorý spočíva vo financovaní operácií v oblasti infraštruktúry alebo stavebných činností s celkovou podporou operácie z verejných prostriedkov nad 500 000 EUR.

      Najneskôr tri mesiace po ukončení operácie postaví prijímateľ na mieste ľahko viditeľnom pre verejnosť stálu tabuľu alebo pútač značnej veľkosti pre každú operáciu, ktorá spĺňa tieto kritériá:

      i) celková podpora z verejných prostriedkov na operáciu je vyššia ako 500 000 EUR;

      ii) operácia spočíva v zakúpení fyzického objektu alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Na tomto pútači sa uvádza názov a hlavný cieľ operácie a zdôrazní sa finančná podpora z Únie. Pútače, plagáty, tabule a webové stránky obsahujú opis projektu/operácie a prvky uvedené v bode 1 časti 2. Uvedené informácie zaberajú najmenej 25 % plochy pútača, tabule alebo webovej stránky.

5. Pre Predmet projektu v zmysle prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP je prijímateľ povinný informovať o podpore nasledovne:

a) odkaz na znak na Európsku úniu (logo Európskej únie),

b) odkaz na iniciatívu LEADER (logo Leader),

c) odkaz na fond s použitím označenia PRV – Program rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 (logo PRV SR 2014 – 2020).

6. **Logo a slogan**

Pri každej informačnej a propagačnej činnosti musia byť zobrazené tieto prvky:

a) symbol Únie v súlade s grafickými normami podľa prezentácie na adrese http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_sk.htm spolu s vysvetlením úlohy Únie prostredníctvom tohto znenia:
„Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investuje do vidieckych oblastí.“.

b) v prípade akcií a opatrení financovaných z iniciatívy LEADER logo tejto iniciatívy v zmysle Prílohy III Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 808/2014, Ú. v. EÚ, L 227 v platnom znení.

7. Publikácie (ako sú brožúry, letáky a spravodaje) a plagáty o opatreniach a činnostiach spolufinancovaných z EPFRV musia obsahovať na titulnej strane zreteľné označenie účasti Únie, ako aj symbol Únie, ak sa použije aj národný alebo regionálny symbol. Publikácie musia obsahovať odkazy na subjekt zodpovedný za obsah a na riadiaci orgán určený na realizáciu EPFRV. Webové stránky týkajúce sa EPFRV majú obsahovať:

a) zmienku o príspevku z EPFRV aspoň na domovskej stránke;
b) hypertextový odkaz na webovú stránku Komisie týkajúcu sa EPFRV.

8. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 3 písm. b) tohto článku VZP nepoužije. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 3 tohto článku VZP.

9. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú realizácie Predmetu Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovanom Predmete Projektu informácie uvedené v odseku 3 až 5 tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom.

Článok 13 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Tento článok VZP je pre Prijímateľa záväzný iba v prípadoch podopatrení a činností PRV, pri ktorých je predmet Projektu zložený z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby. V ostatných prípadoch sa tento článok 13 VZP neuplatňuje.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu:

a) budú nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, spĺňať vo Výzve stanovené podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska vlastníckych, resp. iných užívacích práv vzťahujúcich sa na právny vzťah Prijímateľa k nehnuteľnostiam, v ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje v zmysle Výzvy (ďalej ako „Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu“). To znamená, že Prijímateľ musí mať k Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu právny vzťah, ktorý je ako akceptovateľný definovaný v rámci podmienok poskytnutia príspevku vo Výzve, a to vrátane podmienok vzťahujúcich sa na ťarchy a iné práva tretích osôb viažucich sa k Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu. Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu nerušene a plnohodnotne užívať počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti projektu;
b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré Prijímateľ obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej ako „Majetok nadobudnutý z NFP“):

   (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v rámci Projektu, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa Projektu je vhodné prenechanie prevádzkovania Majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa schválenej ŽoNFP alebo v súlade s Výzvou, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, ak sú relevantné,

   (ii) zaradí ho do svojho majetku a zostane v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie,

   (iii) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok VO/O uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný (s výnimkou prípadov, kedy je nákup použitého majetku možný na základe Výzvy), pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,

   (iv) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnuteľné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 12 VZP,

   (v) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:

      1. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne-záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu),

ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.

2. V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.

3. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Udržateľnosť Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.

3. **<u>Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu:</u>**

   a) prevedený na tretiu osobu,

   b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, vcelku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 2 písm. b) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,

   c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP;

   d) zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby, ktorá nie je Financujúcou inštitúciou.

4. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 2 a 3 tohto článku VZP, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 2 a 3 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha VO/O, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto VO/O v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch a Usmernení Poskytovateľa, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto VO/O so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch a Usmernení Poskytovateľa ešte pred vydaním písomného súhlasu. Poskytovateľ môže udeliť súhlas s tým, že podmienky uvedené v ods. 2 písm. b) bod. (i) a (ii) a v ods. 3 písm. a) a b) tohto článku VZP sa budú vzťahovať na určitú časť Majetku nadobudnutého z NFP len v obmedzenej miere, alebo sa na neho nebudú vzťahovať vôbec. Takýto súhlas môže byť udelený výlučne v prípade, ak ide o majetok, ktorý je výsledkom investícii nevyhnutne vyvolaných

realizáciou Aktivít Projektu a ktorý z dôvodov uvedených v osobitných právnych predpisoch alebo vo Výzve nemôže spĺňať podmienky uvedené v ods. 2 písm. b) bod. (i) a (ii) a v ods. 3 písm. a) a b) tohto článku VZP, hoci vykonanie Aktivít v súvislosti s obstaraním tohto Majetku nadobudnutého z NFP je nevyhnutne potrebné pre realizáciu Aktivít Projektu (ide napríklad o tzv. vyvolané investície). O súhlas podľa tohto odseku 4 VZP žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.

5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 2 až 4 tohto článku VZP Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať neoprávnenú štátnu pomoc v zmysle čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátanie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 18 VZP.

6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s realizáciou Aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.

7. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 až 5 tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 18 VZP.

8. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ alebo Financujúca inštitúcia.

Článok 14 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt **iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa** postupom upravujúcim významnejšie zmeny projektu podľa Príručky pre prijímateľa LEADER za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 a 4 týchto VZP. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na § 531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinnosti Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 18 VZP.

2. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom) nepredstavuje Podstatnú zmenu Projektu v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na podmienky poskytnutia príspevku určené vo Výzve a zároveň táto zmena nebude mať žiaden vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle článku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi zmenu vo vlastníckej štruktúre Prijímateľa (presahujúcu 10 % vlastníckych práv) bezodkladne po tom, ako sa o tejto zmene dozvedel, resp. mohol dozvedieť. Poskytovateľ je oprávnený po oznámení takejto zmeny, ako aj z vlastného podnetu vyžiadať od Prijímateľa akúkoľvek Dokumentáciu alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu skutočnosti, či zmenou vlastníckej štruktúry Prijímateľa došlo k Podstatnej zmene Projektu a Prijímateľ je povinný požadovanú Dokumentáciu, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote a spôsobom určeným Poskytovateľom tomuto poskytnúť.

3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.

4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.

ČLÁNOK 15 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. **Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do ukončenia doby Udržateľnosti podľa článku 9 ods. 9.3 Zmluvy o poskytnutí NFP a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 16 týchto VZP.** Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 18 VZP.

2. Dokumenty sa uchovávajú buď vo forme originálov, alebo úradne overených kópií originálov, alebo všeobecne prijímaných nosičoch dát vrátane elektronických verzií originálnych Dokumentov alebo Dokumentov, ktoré existujú iba v elektronickej forme.

3. Ak Dokumenty existujú len v elektronickej forme, používané počítačové systémy musia spĺňať uznávané bezpečnostné normy, ktoré zabezpečujú, že uchovávané Dokumenty spĺňajú vnútroštátne zákonné požiadavky a môžu byť spoľahlivé na účely auditu.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú Dokumentáciu a inú Dokumentáciu týkajúcu sa projektu v súlade so zákonom o účtovníctve až do ukončenia doby Udržateľnosti Projektu.

Článok 16 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:

   a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,

   b) Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a ním poverené osoby,

   c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

   d) Ministerstvo financií SR a ním poverené osoby,

   e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

   f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ,

   g) odbor Centrálny kontaktný útvar pre OLAF.

2. Kontrolou projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokovaných finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo

strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku realizácie aktivít projektu a ďalšie povinnosti stanovené prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený zaslať námietky k predmetnému návrhu v rozsahu stanovenom zákonom o finančnej kontrole a audite. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal pripomienky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi správu z kontroly.

3. Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä Zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a Zmluvy o poskytnutí NFP.

4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných právnych predpisov.

5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu Aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.

6. **Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia doby jej platnosti a účinnosti, vrátane doby Udržateľnosti podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP a týchto VZP**.

7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditu majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.

8. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditu.

9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku VZP na vykonanie kontroly/auditu Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tejto kapitoly sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/auditu tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditu, pričom pri vykonávaní kontroly/auditu sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tejto kapitoly viazané iba platnými právnymi predpismi a Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditu kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditu.

Článok 17 UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť **riadne alebo mimoriadne.**

2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP, ukončením doby Udržateľnosti Projektu podľa článku 9 ods. 9.3 Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán.

3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo automatickým ukončením fixného záväzku určeného v Zmluve.

4. Dohoda zo strany Poskytovateľa je možná, iba ak sú vzájomné finančné záväzky zmluvných strán vysporiadané, prípadne zo strany Poskytovateľa nebol NFP ani čiastočne vyplatený.

5. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§ 344 a nasl. Obchodného zákonníka). Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:

   a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.

   b) **Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:**

      i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,

      ii) vznik Podstatnej zmeny Projektu (príslušná kapitola Príručky pre prijímateľa LEADER),

      iii) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie ŽoNFP; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v schválenej ŽoNFP,

      iv) porušenie oznamovacích povinností Prijímateľom podľa článku 11 VZP, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy o poskytnutí NFP považovaná za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo má tak závažne negatívny dopad na realizáciu Aktivít Projektu, Udržateľnosť Projektu, účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,

      v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania ŽoNFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácii Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal,

      vi) nepodanie záverečnej ŽoP v termíne stanovenom v čl. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP,

      vii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej stránky realizácie Aktivít Projektu, ktoré majú podstatný vplyv na Projekt a jeho cieľ alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä zastavenie alebo prerušenie realizácie Aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody OVZ uvedené v článku 5 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 2.6 Zmluvy o poskytnutí NFP,

viii) ak bude Prijímateľovi právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo VO/O podľa § 17 až 19 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z. (ďalej len „zákon o trestnej zodpovednosti PO“) (toto sa nevzťahuje na fyzické osoby a právnické osoby uvedené v § 5 zákona o trestnej zodpovednosti PO, ktorými sú: Slovenská republika a jej orgány, iné štáty a ich orgány, medzinárodné organizácie zriadené na základe medzinárodného práva verejného a ich orgány, obce a vyššie územné celky, právnické osoby, ktoré sú v čase spáchania trestného činu zriadené zákonom, iné právnické osoby, ktorých majetkové pomery ako dlžníka nemožno usporiadať podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), alebo ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu Projektu, s realizáciou Aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,

ix) porušenie povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 2.6 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 5 ods. 5 písm. h) VZP,

x) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo realizáciou Aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,

xi) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie (len v relevantnom prípade),

xii) odmietnutie zo strany prijímateľa podpísať dodatok, ktorým sa znižuje celková výška NFP z dôvodu zisteného porušenia z predloženej dokumentácie z VO/O vyplývajúcej z kontroly VO/O v čase po podpise Zmluvy a pred vyplatením ŽoP,

xiii) porušenie článku 2 ods. 1,3,4,5, článku 3 ods. 2,4,5,7,10,11, článku 4, článku 9 ods. 1 písm. i)/(ii) a (iii)/4, článku 10, článku 11 odsek 7,8,9,10, článku 13 ods. 1 až 5, článku 14 odsek 1, článku 15 ods.1, článku 16 odsek 3,4,5, článku 18 odsek 1, článku 19 týchto VZP;

xiv) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP (články/odseky 2.5, 2.6, 2.10, 4.9, 9.7, 9.8).

c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas;

d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP;

e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ súhlasí s tým, že pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „*bez zbytočného odkladu*“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom ako napr. vykonanie kontroly u Prijímateľa. V prípade nepodstatného porušenia

Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§ 345 ods. 3 Obchodného zákonníka).

f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane.

g) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v čl. 9.3 Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.

h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

6. Ak Prijímateľ nepodá žiadnu ŽoP v lehote stanovenej v článku 3 ods. 3.1 Zmluvy o poskytnutí NFP, záväzky Zmluvných strán zaniknú nasledujúcim dňom po uplynutí tejto lehoty.

Článok 18 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb,

b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 33 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,

c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 33 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,

d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil ustanovenia Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy; vzhľadom ku skutočnosti, že spôsobenie Nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 3 až 9 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 33 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti (v záujme zabezpečenia ochrany finančných záujmov EÚ a SR, Poskytovateľ schválením vystavenej správy o zistenej nezrovnalosti v IS Poskytovateľa pozastaví Prijímateľovi vyplácanie NFP alebo podpory z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu

SR na spolufinancovanie v rámci EPFRV a EPZF až do momentu vysporiadania celej sumy nezrovnalosti a prislúchajúcich úrokov z omeškania),

e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy VO/O a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO/O alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto VO/O nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 33 ods. 2 Zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,

f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 33 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,

g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 17 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 33 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,

2. Sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v Žiadosti o vysporiadanie finančných vzťahov (ďalej len „ŽoVFV“), ktorú zašle Prijímateľovi. Príslušné sumy sa v čase požiadania o vrátenie zaznamenajú v účtovnej knihe dlžníkov Poskytovateľa. Poskytovateľ v ŽoVFV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať. V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľ nie je povinný zaslať Prijímateľovi ŽoV, keďže suma NFP, ktorá sa má vrátiť, vyplýva priamo z odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na ustanovenia Obchodného zákonníka; lehota na vrátenie NFP na základe odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je rovnaká ako na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoVFP podľa odseku 3 tohto článku. Poskytovateľ však môže zaslať Prijímateľovi ŽoVFP aj v prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP.

3. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť (s prislúchajúcimi úrokmi) uvedený v ŽoVFV do 60 dní odo dňa zaslania ŽoVFV resp. od doručenia odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP, pokiaľ Poskytovateľ v uvedených dokumentoch nestanovil kratšiu lehotu na vrátenie NFP alebo jeho časti, a to osobitne za prostriedky EÚ a osobitne za prostriedky štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ podľa okolností konkrétneho prípadu:

a) postupuje podľa § 41 ods. 5 Zákona o príspevku z EŠIF (ak ide o porušenie pravidiel a postupov VO),

b) postupuje podľa § 31 ods. 9 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy (ak ide o porušenie finančnej disciplíny),

c) realizuje výkon záložného práva v súlade s uzatvorenou zmluvou o zriadení záložného práva v prospech Poskytovateľa a v súlade s uzatvorenou zmluvou o spolupráci s Financujúcou inštitúciou resp. uplatní svoje práva z iného zabezpečenia svojej pohľadávky (ak takéto zabezpečenie pohľadávky existuje),

d) postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).

4. Prijímateľ je povinný v lehote do 15 dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) písomne oznámiť Poskytovateľovi

toto vrátenie. Prílohou tohto oznámenia je kópia výpisu z bankového účtu resp. úpravy rozpočtu formou rozpočtového opatrenia.

5. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť s uvedením variabilného symbolu (ktorý bude uvedený v ŽoVFP) na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania NFP a automatického párovania prijatých platieb od Prijímateľa.

6. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi, ktorý nie je štátnou rozpočtovou organizáciou, na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa, ktorý nie je štátnou rozpočtovou organizáciou, voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítať podľa podmienok § 43 Zákona o príspevku z EŠIF. Ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoVFV už doručenej Prijímateľovi do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí. Ustanovenia ods. 3 až 5 tohto článku VZP sa použijú primerane.

7. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa túto Nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do ukončenia doby Udržateľnosti Projektu.

8. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

9. V súlade s čl. 28 vykonávacieho nariadenia Komisie č. 908/2014 a § 43 Zákona o príspevku z EŠIF sa vysporiadanie finančných vzťahov vykonáva aj:

   a) vzájomným započítaním pohľadávky Poskytovateľa (z príspevku, podpory alebo z právoplatného rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým je uložený odvod za porušenie finančnej disciplíny) voči pohľadávke Prijímateľa na poskytnutie príspevku alebo jeho časti alebo voči pohľadávke Prijímateľa na poskytnutie podpory.

   b) vzájomným započítaním vylúčenia z poskytnutia podpory[3] voči pohľadávke Prijímateľa na poskytnutie príspevku alebo jeho časti alebo voči pohľadávke Prijímateľa na poskytnutie podpory.

Článok 19 OSOBITNÉ DOJEDNANIA

1. Vyplatenie poslednej (záverečnej) ŽoP je podmienené registráciou Projektu do **Národnej siete rozvoja vidieka SR** a aj predložením kópie Potvrdenia o registrácii do Národnej siete rozvoja vidieka. Proces registrácie projektov prebieha online na webovom sídle www.nsrv.sk, kde sú zverejnené i podrobné podmienky registrácie.

2. Zmluvné strany sa v súvislosti s administratívnym zisťovaním dohodli (len v prípade podopatrení 4.1, 4.2, 6.1 a 6.3), že ak bude Prijímateľ ako spravodajská jednotka vyzvaný zo strany Ministerstva pôdohohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“), vyplní raz ročne **Informačný list Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR** (ďalej len „IL MPRV SR“) týkajúci sa subjektov poľnohospodárskej prvovýroby a/alebo výkaz POTRAV týkajúci sa subjektov potravinárskeho priemyslu, ktorý odovzdá povereným organizáciám. V prípade, ak ho o to požiada MPRV SR, je povinný IL MPRV SR a/alebo výkaz POTRAV odovzdať aj MPRV SR najneskôr do dňa stanoveného v tejto žiadosti.

[3] V zmysle Delegovaného nariadenia Komisie č. 640/2014 ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 vzhľadom na integrovaný administratívny a kontrolný systém, podmienky zamietnutia alebo odňatia platieb a administratívne sankcie uplatniteľné na priame platby, podporné nariadenia na rozvoj vidieka a krížové plnenie.

Orgánom vykonávajúcim administratívne zisťovanie je MPRV SR. Orgán zabezpečujúci spracovanie administratívneho zisťovania je MPRV SR prostredníctvom poverenej osoby, ktorá je právnickou osobou, na základe osobitnej zmluvy na príslušný rok. Spravodajské jednotky bude o poverených organizáciách informovať MPRV SR každoročne pred začatím administratívneho zisťovania na svojom webovom sídle: www.mprv.sk, kde budú najneskôr do konca februára príslušného roka zverejnené aj aktualizované tlačivá na daný rok. Vyplnenie a odovzdanie IL MPRV SR je možné zabezpečiť aj prostredníctvom elektronickej komunikácie (e-mailom).

3. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia príslušnej Schémy minimálnej pomoci, ak sa vzťahuje na daný projekt.

4. Ak sa na aktivity a výdavky, ktoré sú predmetom projektu v zmysle Prílohy č. 2 uplatňuje schéma minimálnej pomoci, prijímateľ je viazaný ustanoveniami o oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej schémy minimálnej pomoci.

5. Za Oprávnené výdavky sa v žiadnom prípade nebudú považovať výdavky neuvedené vo Výzve ako oprávnené výdavky.

6. Neplnenie povinností Prijímateľa uvedených v tomto článku sa považuje za **porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podstatným spôsobom**.