

Žiadosť o poskytnutie dotácie v rámci Výzvy DS/2024 s číslom žiadosti DS/282/2024

Sumár projektu

Názov projektu	Výmena mestského mobiliáru v Gaštanovej aleji v meste Strážske
Oblasť podpory	Rozvoj vidieka
Celkové oprávnené výdavky	5 802,00 €
Požadovaná výška dotácie	5 000,00 €
Vlastné zdroje	802,00 €
Percentuálny podiel dotácie z celkových oprávnených výdavkov	86.18 %
Dátum ukončenia projektu	15.11.2024

Predkladateľ projektu

Zadajte Vaše IČO	00325813																										
	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>Mesto Strážske</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td></td></tr><tr><td>Súpisné číslo</td><td></td></tr><tr><td>Obec</td><td>Strážske</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>072 22</td></tr><tr><td>Okres</td><td>Michalovce</td></tr><tr><td>Krajina</td><td></td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300/1, časť obce: Strážske, 07222, Slovenská republika</td></tr><tr><td>IČO</td><td>00325813</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2020742592</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Patrik Magdoško</td></tr></table>	Názov subjektu	Mesto Strážske	Ulica a číslo		Súpisné číslo		Obec	Strážske	PSČ	072 22	Okres	Michalovce	Krajina		Naformátovaná adresa	Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300/1, časť obce: Strážske, 07222, Slovenská republika	IČO	00325813	IČ DPH		DIČ	2020742592	Právna forma	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Patrik Magdoško
Názov subjektu	Mesto Strážske																										
Ulica a číslo																											
Súpisné číslo																											
Obec	Strážske																										
PSČ	072 22																										
Okres	Michalovce																										
Krajina																											
Naformátovaná adresa	Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300/1, časť obce: Strážske, 07222, Slovenská republika																										
IČO	00325813																										
IČ DPH																											
DIČ	2020742592																										
Právna forma	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Patrik Magdoško																										
E-mail štatutárneho zástupcu	primator@strazske.sk																										
Telefón/Mobil štatutárneho zástupcu	0907 942 733																										
Je poštová adresa zhodná so sídlom žiadateľa?	áno																										
Je štatutárny zástupca zároveň kontaktnou osobou projektu?	nie																										

Kontaktná osoba pre projekt

Meno, priezvisko, titul kontaktnej osoby	Ing. Silvia Miklošová
Pozícia	referent pre projekty a granty
E-mail kontaktnej osoby	strazske@strazske.sk
Telefón/Mobil kontaktnej osoby	0918 642 514

Miesto realizácie projektu

Kraj	áno
------	------------

Okres	Michalovce
Mesto/Obec	Strážske
Ulica a číslo	Námestie Alexandra Dubčeka 300/1
Lokalita	ulica Mierová v Strážskom

Opis projektu

Cieľ projektu

Cieľ

Cieľom projektu je zlepšiť kvalitu života a vytvoriť dostatočnú oddychovú zónu v meste Strážske. Mesto sa snaží poskytnúť vhodné miesto pre trávenie voľného času občanom mesta i návštevníkom mesta.

Podrobný opis projektu

Východisková situácia

Mesto Strážske sa rozhodlo vymeniť a doplniť mestský mobiliár 19 odpadkových košov pozdĺž gaštanovej aleje na Mierovej ulici a doplniť 6 lavičiek v malom parku pri námestí mesta Strážske v blízkosti Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov. Z dôvodu modernizácie centrálnej časti mesta, ktorá postupne získava novú tvár či už rekonštrukciou námestia, rekonštrukciou mestských budov, revitalizáciou zelene na námestí, revitalizáciou gaštanovej aleje a malého parku v blízkosti námestia. Mesto sa snaží poskytnúť občanom vhodné oddychové miesta. Súčasťou revitalizácie gaštanovej aleje je aj výmena pôvodných odpadkových košov a doplnenie nových parkových lavičiek, ktoré sú vekom opotrebované a je nevyhnutné ich vymeniť. Výmenou mobiliáru sa vytvorí pozitívny vzťah človeka k prírode, neposlednom rade prispeje to k celkovému estetickému dojmu z malého parku a gaštanovej aleje. Malý park a gaštanová aleja sú vo vlastníctve mesta Strážske, katastrálne územie Strážske (právny stav na LV č. 1765, parcely KN C 1342/7, 1343/3, 1346/1, 1343/5, 1389/1, 1391/1 a LV č. 1236 parcela KN C 438/1).

Spôsob realizácie projektu

Mesto v rámci projektu zrealizuje výmenu 6 parkových lavičiek a 19 odpadkových košov. Výber obstarávateľa bude uskutočnený v zmysle zákona o verejnom obstarávaní podľa zákona 343/2015 Z.z. Obstarávanie a osadenie nových lavičiek a odpadkových košov bude zrealizované svojpomocne - príspevkovou organizáciou mesta - Mestským podnikom služieb mesta Strážske. Žiadateľ má k dispozícii potrebné materiálne - technické a priestorové zabezpečenie pre realizáciu projektu. Pracovníci, ktorí budú zodpovední za implementáciu a finančné vyúčtovanie sú internými zamestnancami mesta Strážske. Referent projektov a grantov bude dohliadať na výber dodávateľa a implementáciu projektu, jeho monitorovanie a publicitu projektu. Referent projektov a grantov má dostatočné skúsenosti s riadením projektov. Za účtovníctvo bude zodpovedná vedúca finančného oddelenia, ktorá má skúsenosti s vedením účtovníctva a vyúčtovaním projektov. Realizácia aktivít je potrebná pre zlepšenie kvality života a vytvorenie lepšieho miesta pre oddych občanom mesta. Aktivita je naplánovaná tak, aby od schválenia projektu bola úspešne zrealizovaná, najneskôr do 31.10.2024 v zmysle podmienok výzvy. Plánované aktivity sú odhadované na 2 mesiace: Výber dodávateľa, odstránenie pôvodných odpadkových košov, nákup a osadenie nových parkových lavičiek a odpadkových košov.

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Realizácia projektu vytvorí obyvateľom mesta i návštevníkom krajšie miesto v blízkosti námestia a pozdĺž gaštanovej aleje. Gaštanová aleja je pýchou mesta a lákadlom pre návštevy i obyvateľov mesta od zakvitnutia gaštanov po opadávanie listov a plodov. Mesto týmto projektom zrealizuje ďalšiu etapu revitalizácie gaštanovej aleje. Výmenou mobiliáru sa prispeje k poriadku okolia, dobrému pocitu a dojmu z mesta. Prostredie v malom parku sa skultúrni a vytvorí sa príležitosť oddychu/ pohybu pre seniorov umiestnených v zariadení Harmónia. Zážitky a pohyb seniorov v malom parku budú pre ich zdravie prospešné. Pre seniorov, ale i občanov mesta je to skvelý spôsob ako si užiť prírodu vychádzkami. Obnovené námestie, revitalizácia malého parku prispeje k novým kultúrno - spoločenským

možnostiam mesta. Malý park je verejne prístupný všetkým obyvateľom i návštevníkom mesta. Malý park a samotné mesto sa tak stanú atraktívnejším miestom pre život. O údržbu nových lavičiek a odpadkových košov sa bude starať Mestský podnik služieb mesta Strážske, ktorý je príspevkovou organizáciou mesta Strážske. V prípade vandalizmu bude zasahovať Mestská polícia. Na území malého parku sa zabezpečí publicita a informovanie v zmysle manuálu publicity a podmienok výzvy.

Riziká projektu

Riziká projektu

Pri realizácii môže nastať ekonomické riziko - vyššie náklady na nákup mobiliáru, neschválenie požadovanej výšky dotácie.
Opatrenie na elimináciu rizika - je vytvorenie dostatočnej finančnej rezervy na spolufinancovanie.

Rozpočet projektu

Celkové oprávnené výdavky	5 802,00 €
Požadovaná výška dotácie	5 000,00 €
Vlastné zdroje (min. 10%)	802,00 €
Percentuálny podiel dotácie z celkových oprávnených výdavkov (max. 90%)	86.18 %

Rozpočet

V jednotlivých riadkoch uvádzajte výlučne oprávnené výdavky.

Oprávnené výdavky musia byť správne, aktuálne a nesmú sa navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov. Musia byť vynaložené hospodárne (t.j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívne (t.j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelne (t.j. nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu).

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky:

1. BEŽNÉ:

- výdavky na nákup spotrebného materiálu a huteľných vecí, ktoré nemajú charakter investičných výdavkov t.j. ktorých vstupná cena je nižšia ako 1 700 EUR,
- výdavky na externé služby – jedná sa o výdavky na odborné práce súvisiace s projektom vrátane výdavkov na publicitu projektu. Výdavky na publicitu projektu môžu byť maximálne do výšky 10% oprávnených výdavkov. Výdavky na externé služby musia vychádzať z reálnych potrieb projektu.

2. KAPITÁLOVÉ:

- investičné výdavky:
 - a. stavebné investície,
 - b. nákup dlhodobého hmotného majetku (samostatné huteľné veci, prípadne súbory huteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie) so vstupnou cenou vyššou ako 1 700 EUR a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok,
 - c. nákup dlhodobého nehmotného majetku so vstupnou cenou vyššou ako 2 400 EUR a použiteľnosť alebo prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- výdavky, ktoré vznikli v období od **01.01.2024 do 15.11.2024 pričom žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.**
- výdavky, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou projektu.
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u žiadateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (zmluvy, objednávky, dodacie listy a pod.).
- výdavky, ktoré boli obstarané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vynaložené na stavebné práce, tovary a služby od tretích subjektov.

K neoprávneným výdavkom patria:

- úhrady záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- refundácie výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- výdavky, ktoré nie sú preukázané účtovnými dokladmi,
- úhrady správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov (napr. bankové poplatky, manipulačné poplatky, poštové poplatky),
- úhrady daní vrátane DPH (ak je žiadateľom platca DPH),
- poplatky, ktoré majú charakter sankcie,
- poistenia osôb a majetku,
- splácania úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- výdavky na spracovanie žiadosti o poskytnutie dotácie,
- výdavky na manažment projektu,
- výdavky na nákup a nájom nehnuteľností (pozemkov a stavieb),
- prevádzkové výdavky žiadateľa (najmä: nájomné, voda, plyn, elektrická energia),
- dlhodobé nájmy dopravných prostriedkov (lízing),
- výdavky na stavebnú projektovú dokumentáciu,
- úhrady miezd, platov, odmien vyplatených na základe dohôd mimo pracovného pomeru, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- úhrady cestovných náhrad pri pracovných cestách (náhrady cestovných výdavkov, náhrady výdavkov za ubytovanie, stravné, náhrady potrebných vedľajších výdavkov),
- nákupy alkoholu a tabakových výrobkov,
- nákupy PHM,
- výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia realizácie projektu, t.j. po ukončení realizácie projektu.

Položka	Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Celkové oprávnené výdavky
Bežné výdavky	5 000,00 €	802,00 €	5 802,00 €

Názov výdavku	Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Výdavok spolu
Parkové lavičky	1 200,00 €	240,00 €	1 440,00 €
Odpadkové koše	3 800,00 €	562,00 €	4 362,00 €
-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Celkové oprávnené výdavky
Kapitálové výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov výdavku	Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Výdavok spolu
-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Celkové oprávnené výdavky
Spolu	5 000,00 €	802,00 €	5 802,00 €

Prílohy

Príloha č. 1a) Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa



názov

popis

Potvrdenie o prídelení IČO.pdf

Príloha č. 1b) Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu



názov

popis

Osvedčenie štatutárneho zástupcu.pdf

Príloha č. 1c) Stanovy resp. iný doklad, z ktorého je zrejmý spôsob konania štatutárneho orgánu

Príloha č. 2 Doklad preukazujúci vlastnícke resp. iné práva k nehnuteľnostiam na ktorých sa realizuje projekt



názov

popis

list_vlastnictva 1236.pdf



názov

popis

list_vlastnictva 1765.pdf

Čestné vyhlásenie

Ako štatutárny zástupca žiadateľa týmto čestne vyhlasujem, že
✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o dotáciu a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne a, že všetky prílohy k tejto žiadosti doložené v kópii sa zhodujú s originálom.
✓ žiadateľovi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
✓ žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie.
✓ žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom Košického samosprávneho kraja, štátnym rozpočtom a rozpočtom obcí.
✓ žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie daňové nedoplatky.
✓ voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (nerelevantné pre subjekty verejnej správy).
✓ žiadateľ ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nie je v nútenej správe (vzťahuje sa len na obce).
✗ voči žiadateľovi ku dňu podania žiadosti nie je vedený výkon rozhodnutia (nerelevantné pre subjekty verejnej správy).
✓ žiadateľ za posledné tri roky neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania.
✓ žiadateľ disponuje finančnými prostriedkami na spolufinancovanie projektu (min. vo výške 10%).
✓ aktivity projektu, alebo činnosti podporené projektom, ktoré žiadateľ vykonáva alebo plánuje vykonávať, je možné kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci.
✓ Ako štatutárny zástupca žiadateľa súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie projektu v rámci Výzvy DS/2024.

Záverečný podpis

Ako štatutárny zástupca žiadateľa svojim podpisom súhlasím so všetkými náležitostami uvedenými v tomto formulári žiadosti o dotáciu. Zároveň prehlasujem, že som sa v plnej miere oboznámil so znením výzvy a moja žiadosť spĺňa kritéria oprávnenosti.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu
Patrik Magdoško			
Meno a priezvisko osoby vypĺňajúcej formulár	Ing. Silvia Miklošová		
&check; Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.			