

Zmluva č. FPP 01/2024
o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby

poskytovanú v zariadení sociálnych služieb zariadenie pre seniorov neverejným poskytovateľom v rozpočtovom roku **2024**

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)
medzi zmluvnými stranami

Názov: Obec Jacovce
zastúpená: **Jaroslavom Božíkom – starosta obce**
sídlo: Farská 288/6, 956 21 Jacovce, SR
IČO: 00 699 209
DIČ: 2021234556
Číslo účtu: **IBAN SK06 5600 0000 0090 0772 0001**
(ďalej len „obec“)

Názov: **PE – ES**
Právna forma: Nezisková organizácia
Adresa/sídlo: 972 24 Diviacka Nová Ves 465
Miesto poskytovania: ZSS sv. Marta, Farská 741, 956 21 Jacovce
Zastúpený: **PhDr. Ľubica Géczyová, MBA, riaditeľka**
Zapísaný v: Registri neziskových organizácií vedenom v Trenčíne
Číslo registrácie: OVVS/NO/98-9/2006
IČO: 37923251
DIČ: 2022309135
IBAN: SK87 1100 0000 0029 4708 4269
SWIFT: TATRSKBX
Banka: Tatra banka, a. s.
(ďalej len „**príjemca**“)
(„mesto“ a „príjemca“ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Čl. 1
Predmet zmluvy a účel poskytnutia finančného príspevku

1.1. Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby (ďalej len „finančný príspevok“) v zariadení pre seniorov na rozpočtový rok **2024** podľa § 75 ods. 1 písm. a) bod 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej

samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“).

1.2. Prijemca je v zmysle ustanovenia § 3 ods. 3 zákona o sociálnych službách neverejným poskytovateľom sociálnej služby poskytovanej v zariadení pre seniorov v zmysle ustanovenia § 35 zákona o sociálnych službách.

1.3. Predmetom zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku určeného podľa ustanovenia § 77 ods. 1 a ods. 2 zákona o sociálnych službách na počet klientov s trvalým pobytom v obci Jacovce poskytovanej v zariadení pre seniorov (ďalej len „sociálna služba“) **ZSS sv. Marta, Farská 741, Jacovce** a záväzok príjemcu zabezpečiť poskytovanie uvedeného druhu sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách. Zoznam klientov s trvalým pobytom v obci Jacovce, u ktorých si príjemca uplatňuje poskytnutie finančného príspevku a s ktorými má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v zariadení, je neoddeliteľnou prílohou č. 1 tejto zmluvy.

1.4. Obec poskytuje tento finančný príspevok príjemcovi za účelom zabezpečenia dostupnosti sociálnej služby pre klientov s trvalým pobytom v Jacovciach spolufinancovaním tejto sociálnej služby.

Čl. 2

Záväzky zmluvných strán, výška finančného príspevku a spôsob jeho poskytnutia

2.1 2.1. Obec sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi z prostriedkov rozpočtu obce finančný príspevok na prevádzku na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby pre **1 klienta s trvalým pobytom na území obce Jacovce v celkovej výške 1 200,00 eur (Jedentisícdivesto Eur + 00/100 centov).**

Obec sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi preddavkovo finančný príspevok na prevádzku nasledovne:

na obdobie 01. 01. 2024 – 31. 12. 2024

pre 1 klienta vo výške 12x 100,00 € = spolu 1 200,00 € (slovom: Jedentisícdivesto Eur + 00/100 centov)

SPOLU

1 200,00 € (slovom: Jedentisícdivesto Eur + 00/100 centov)

2.2. V zmysle ustanovenia § 110a zákona o sociálnych službách, ak fyzická osoba, ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení uvedenom v § 35 alebo § 36, a ktorej sa k 31. decembru 2022 poskytuje pobytová sociálna služba v tomto zariadení bez finančnej podpory poskytovania tejto sociálnej služby poskytovaním finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby, doručí po 31. decembri 2022 obci v rozsahu jej pôsobnosti písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania pobytovej sociálnej služby v zariadení uvedenom v § 35 alebo § 36 podľa § 8 ods. 1, obec poskytne za podmienok ustanovených týmto zákonom neverejnemu poskytovateľovi pobytovej sociálnej služby v zariadení uvedenom v § 35 alebo § 36, ktorého si táto fyzická osoba vybrala, finančný

príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby na rozpočtový rok 2024 na túto fyzickú osobu vo výške

a) od 1 200 eur do výšky určenej podľa § 77 v znení účinnom od 1. januára 2022,

b) určenej podľa § 77 v znení účinnom od 1. januára 2022, ak je takto určená výška finančného príspevku nižšia ako 1 200 eur.

Určenie výšky finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby na rozpočtový rok 2024 podľa predchádzajúceho odseku sa rovnako vzťahuje aj na určenie výšky tohto finančného príspevku na rozpočtový rok 2024 obcou za podmienok ustanovených týmto zákonom neverejnému poskytovateľovi pobytovej sociálnej služby v zariadení uvedenom v § 35 alebo § 36 na fyzickú osobu, ktorá nie je fyzickou osobou podľa predchádzajúceho odseku,

a) ktorej po 31. decembri 2023 obec zabezpečí poskytovanie pobytovej sociálnej služby v zariadení uvedenom v § 35 alebo § 36 podľa § 8 ods. 1 u tohto neverejného poskytovateľa sociálnej služby, ktorého si táto fyzická osoba vybrala, a

b) o ktorú sa zvýši počet prijímateľov sociálnej služby, na ktorých obec poskytuje neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby tento finančný príspevok na rozpočtový rok 2024 oproti počtu prijímateľov sociálnej služby k 31. decembru 2023, na ktorých poskytovala obec neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby tento finančný príspevok na rozpočtový rok 2024.

2.3. Obec sa zaväzuje poskytnúť finančný príspevok príjemcovi vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, a to najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

2.4. Prijemca sa zaväzuje, že poskytnutý finančný príspevok zo strany obce bude viesť na samostatnom bankovom účte a finančné prostriedky použije výlučne na účel určený v tejto zmluve.

2.5. Prijemca podľa ustanovenia § 67a odsek 6 zákona o sociálnych službách musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s poskytovaním sociálnej služby a príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s inou činnosťou.

2.6. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby klientom s trvalým pobytom na území obce Jacovce uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, pre ktorých obec o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby príjemcu požiadalo.

2.7. Prijemca je povinný viesť evidenciu klientov, ktorým obec zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby poskytnutím finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby v zariadení pre seniorov. Evidencia klientov je súčasťou zúčtovania poskytnutého finančného príspevku.

2.8. Prijemca prijíma finančný príspevok podľa bodu 2.1 bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

2.9. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a riadne a včas zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby, na financovanie ktorej bol finančný príspevok poskytnutý.

2.10. Prijemca sa zaväzuje, že nebude prevádzkovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku a pri určovaní sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu klientom bude dodržiavať ustanovenie § 72 odsek 3 zákona o sociálnych službách. Tento záväzok zabezpečuje, aby prevádzka sociálnej služby nebola podnikaním napr. podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Čl. 3

Podmienky použitia finančného príspevku

3.1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok len na bežné výdavky súvisiace so zabezpečením poskytovania sociálnej služby s povinnosťou dodržať zmluvné podmienky, za ktorých sa finančný príspevok poskytol a ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

3.2. Príjemca zodpovedá za hospodárenie s finančným príspevkom a je povinný podľa ustanovenia § 19 zákona o rozpočtových pravidlách pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jeho použitia. V prípade porušenia finančnej disciplíny obec postupuje podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

3.3. Finančný príspevok nie je možné použiť na kapitálové výdavky.

3.4. Príjemca sa zaväzuje použiť finančné prostriedky do 31. 12. 2024 vrátane zúčtovania bankou.

3.5. Príjemca je povinný v termíne do 31. 01. 2025 doručiť obci avízo o čerpaní finančného príspevku s uvedením registračného čísla tejto zmluvy, výšky vyčerpaného finančného príspevku a výšky vráteného finančného príspevku z dôvodu jeho nepoužitia alebo z dôvodu neposkytovania sociálnej služby v požadovanom rozsahu, ktoré vracia na príslušný účet obce.

3.6. Ak príjemca nepoužije finančné prostriedky alebo neposkytne sociálnu službu v požadovanom rozsahu v zmysle tejto zmluvy, je povinný vrátiť zodpovedajúcu čiastku nepoužitých finančných prostriedkov obci v termíne do 31. 01. 2025.

3.7. Príjemca je povinný v termíne do 15. 03. 2025 doručiť obci celkové zúčtovanie finančného príspevku.

3.8. V prípade, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom a klientom uvedeným v prílohe č. 1 tejto zmluvy, je príjemca povinný túto skutočnosť písomne oznámiť obci najneskôr do 10 dní odo dňa jej vzniku. Táto skutočnosť bude predmetom finálneho zúčtovania finančného príspevku.

3.9. V prípade, ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby skôr ako k 31. 12. 2024, zúčtuje poskytnuté finančné prostriedky ku dňu skončenia tejto činnosti a to v termíne do 30 dní po ukončení poskytovania sociálnej služby.

3.10. V prípade, ak bude počas trvania zmluvného vzťahu zistené neoprávnené použitie finančných prostriedkov, t. j. v rozpore s podmienkami zmluvy, je príjemca povinný tieto finančné prostriedky vrátiť na účet obce do 15 dní odo dňa písomného oznámenia obce o zistení rozporu.

3.11. V prípade, že dôjde k nemožnosti zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby alebo ku skutočnosti skončenia poskytovania sociálnej služby príjemcom u všetkých klientov u ktorých si príjemca uplatnil nárok poskytnutia finančného príspevku, je príjemca povinný túto skutočnosť oznámiť obci najneskôr do 15 dní od jej vzniku vo forme avíza o vrátení finančného príspevku s uvedením evidenčného čísla tejto zmluvy obsahujúceho dôvod nemožnosti poskytovania sociálnej služby, výšku vyčerpaného finančného príspevku a výšku vráteného finančného príspevku. Celkové zúčtovania poskytnutého finančného príspevku je príjemca povinný zaslať do 30 dní odo dňa vzniknutej skutočnosti.

3.12. Prijemca sa zaväzuje:

- a)** sociálnu službu realizovať na svoju vlastnú zodpovednosť a finančný príspevok použiť účelne, účinne, efektívne a hospodárne,
- b)** viesť poskytnuté finančné prostriedky na samostatnom bankovom účte a zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva o skutočnostiach týkajúcich sa čerpania finančného príspevku v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, **c)** každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z finančného príspevku mesta“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
- d)** použiť poskytnutý finančný príspevok v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3.13. Výnosy z finančného príspevku, nevyčerpaný finančný príspevok alebo jeho časť a neoprávnene použitý finančný príspevok alebo jeho časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom a na účet obce, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:

- a)** výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy finančného príspevku, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) najneskôr v lehote do 31.01.2025,
- b)** nevyčerpaný finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v lehote do 31.01.2025,
- c)** neoprávnene použitý finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov od obce.

3.14. Ak príjemca nevráti finančné prostriedky v zmysle bodu 3.11 obci v lehote dohodnutej v tejto zmluve, je povinný zaplatiť obci za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy.

Čl. 4

Kontrola použitia a vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku

4.1. Poskytnutie finančného príspevku na základe tejto zmluvy sa považuje v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“) za poskytnutie verejných financií, na ktoré sa vzťahujú príslušné ustanovenia tohto zákona.

4.2. Obec je oprávnená v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa § 80 písm. o) zákona o sociálnych službách kontrolovať účelnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutého finančného príspevku a plnenia zmluvných povinností príjemcu podľa tejto zmluvy, kedykoľvek počas doby trvania zmluvy. Prijemca je povinný na výzvu obce predložiť doklady a údaje preukazujúce účinnosť, účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutého finančného príspevku v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť obci pri výkone kontroly.

4.3. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:

a) umožniť povereným zamestnancom obce vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,

b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.

4.4. Príjemca berie na vedomie, že počas trvania jeho zákonnej povinnosti archivovať dokumentáciu súvisiacu s použitím finančného príspevku je povinný podrobiť sa výkonu kontroly zo strany oprávnených osôb.

4.5. Vyúčtovanie predloží príjemca v 1 (jednom) originálnom vyhotovení vrátane príloh.

4.6. V konečnom vyúčtovaní je príjemca povinný uviesť:

a) číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku,

b) výšku poskytnutého finančného príspevku,

c) účel, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý spolu s listinnými dôkazmi preukazujúcimi účel použitia finančného príspevku,

d) zoznam prijímateľov sociálnej služby, ktorým bola zabezpečovaná sociálna služba obcou a bol poskytnutý finančný príspevok s uvedením dátumu uzavretia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a dobou jej platnosti, v prípade ukončenia poskytovania sociálnej služby dátum ukončenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s udaním dôvodu (vlastné rozhodnutie, úmrtie prijímateľa sociálnej služby),

e) výšku použitých finančných prostriedkov z finančného príspevku,

f) výšku vráteného nepoužitého finančného príspevku,

g) výšku výnosov z poskytnutého finančného príspevku,

h) výšku odvedených výnosov z poskytnutého finančného príspevku,

i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z poskytnutého finančného príspevku,

j) rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet,

k) ku kategórii 610 (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania) je príjemca finančného príspevku povinný doložiť výplatné pásky, mzdové listy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z príspevku obce, pri uplatnení si len alikvotnej časti uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku obce,

ku kategórii 620 (poistné a príspevok do poisťovní) je príjemca finančného príspevku povinný doložiť fotokópiu výkazu poistného (len prvá strana). Finančný príspevok sa nemôže použiť na úhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku,

ku kategórii 630 (tovary a služby) je príjemca finančného príspevku povinný doložiť fotokópiu pokladničnej knihy a knihy došlých faktúr s vyznačením položiek, ktoré boli

hradené z príspevku obce, pri uplatnení si len alikvotnej časti z dokladu uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku obce,

l) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z finančných prostriedkov obce“ (toto znenie je možné uvádzať na účtovných dokladoch skratkou „VHM“), inak nebude akceptovaný,

m) prílohy v podobe fotokópií dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov (faktúry, pokladničné doklady, príjmové a výdavkové doklady, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),

n) prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností, (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),

o) štatutárnym zástupcom podpísané a odtlačkom pečiatky príjemcu opatrené čestné vyhlásenie, že finančný príspevok bol použitý v súlade so zákonom o sociálnych službách, v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a príjemca neporušil povinnosť zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri používaní finančného príspevku a vyhlásenie o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku vyplývajúceho zo zúčtovania na príslušný účet obce.

4.7.V prípade, ak konečné vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej obcou.

Článok 5

Dôvody vrátenia finančného príspevku

5.1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok, ak:

- a) nedodrжал povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
- b) bolo zistené nevhodné nakladanie s poskytnutým finančným príspevkom,
- c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
- d) v prípade predčasného ukončenia zmluvy v zmysle článku 6 bod 6.3.

5.2. Príjemca je povinný vrátiť finančný príspevok, podľa bodu 5.1 tohto článku zmluvy bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom a na účet obce, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté.

Článok 6

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

6.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, a jej platnosť a účinnosť končí schválením konečného vyúčtovania, ktoré je príjemca povinný predložiť obci v súlade s ustanovením článku 4 body 4.3 až 4.6.

6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:

- a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
- b) na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán,
- c) jednostranným odstúpením v súlade s touto zmluvou a/alebo s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

6.3. Obec a príjemca sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v záhlaví zmluvy. Za doručenie sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo odosielaajúcej zmluvnej strane vrátené z dôvodu, že si ho adresát v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom adresát nedozvedel, pričom za deň doručenia sa považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielaajúcej zmluvnej strane.

6.4. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky obce vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

6.5. Obec môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že príjemca koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak:

- a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia finančného príspevku,
- b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a článkom 2 bod 2.10. tejto zmluvy,
- c) nepredloží konečné vyúčtovanie finančného príspevku do 15.03.2025 podľa tejto zmluvy alebo nereaguje na výzvu obce o predloženie vyúčtovania finančného príspevku, alebo ak obec zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predložnom vyúčtovaní finančného príspevku, a tieto nedostatky, resp. nezrovnalosti prijímateľ neodstráni v lehote stanovenej obcou,
- d) neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na účet obce podľa článku 3 bod 3.5 tejto zmluvy,
- e) neumožní obci vykonať kontrolu použitia finančného príspevku podľa článku 4 tejto zmluvy.

6.6. V prípade odstúpenia od zmluvy obcou podľa bodov 6.3 a 6.5. tohto článku, príjemcovi vznikne povinnosť vrátiť obci poskytnutý finančný príspevok v plnom rozsahu a v lehote stanovenej obcou.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

7.1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

7.2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.

7.3. Zmluva sa vyhotovuje v troch (3) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho dve (2) vyhotovenia dostane obec a jedno (1) vyhotovenie príjemca.

7.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle obce.

V Jacovciach, dňa

31. 07. 2024



v zastúpení Jaroslavom Božíkom
starosta obce

V Jacovciach, dňa

5. 08. 2024

PE-ES, n.o.
972 24 Diviacka Nová Ves 465
IČO: 37923251, DIČ: 202209135
PE – ES n. o.

v zastúpení PhDr. Ľubicou Géczyovou, MBA
riaditeľka

Príloha č. 1

Zoznam prijímateľov

**Príloha č. 1 k Zmluve č. FPP 01/2024 o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku
sociálnej služby**

Zoznam prijímateľov:

1. Racová Mária [REDACTED] ale bytom Školská 275/8, Jacovce
za obdobie od 01. 01. 2024 – do 31. 12. 2024 v sume 1 200,00 €